

Na osnovu čl. 13 Zakona o izboru odbornika i poslanika ( Sl. List RCG 4798, 5/98,17/98,14/00,18/00,09/01,41/02,46/02, 45/04) i Sl. List Crne gore 48/06,56/06,46711 i 14/14) Opštinska izborna komisija, na sjednici održanoj dana 22.04.2016.godine , donijela je

## **POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE**

### **Član 1**

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Opštinske izborne komisije ( u daljem tekstu : Komisija)

### **Član 2**

Sjedište komisije je u zgradi Opštine „ Trg Sunca 3“ Budva.

### **Član 3**

Komisija ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika.

U prvom krugu sadrži riječi „ Crna Gora“. U drugom sadrži riječi „ Opštinska izborna komisija Budva. U sredini je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika sa tekstom „ Opštinska izborna komisija Budva“ sa naznakom za broj akta, datumom i mjestom prijema. O čuvanju pečata i štambilja Komisije stara se sekretar Komisije.

### **Član 4**

Komisija radi u stalnom / imenovani članovi/ i proširenom sastavu / opunomoćeni članovi /.

Članovi komisije u proširenom sastavu učestvuju u radu Komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora a prestaje sa danom utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

### **Član 5**

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Komisiju na sjednicu saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonom ili na drugi odgovarajući način , a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

### **Član 6**

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika Komisije. Predsjednik, odnosno član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana Komisije ima ista prava i odgovornosti kao i predsjednik, odnosno član kojeg zamjenjuje.

Sekretar Komisije je zadužen za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

### **Član 7**

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije u stalnom , odnosno proširenom sastavu.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom , odnosno u proširenom sastavu.

## Član 8

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici Komisije i u „ Sl. listu Crne Gore“, kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu.

Komisija može imati portparola, kojeg na predlog predsjednika određuje Komisija iz stalnog sastava Komisije.

Saopštenja i konferenciju za štampu u komisiji može održati predsjednik i portparol ukoliko ga Komisija ima. U slučaju spriječenosti Predsjednika Komisije, saopštenja za javnost može dati lice koje on ovlasti.

## Član 9

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata , Komisija može obrazovati radno tijelo iz reda članova Komisije , a može i angažovati i stručna lica koja , po potrebi , mogu prisustvovati sjednici Komisije.

## Član 10

O prigovorima koji su podnijeti Komisiji , predsjednik i sekretar Komisije , u saradnji sa stručnim radnicima koje po potrebi može angažovati Komisija , pripremaju za potrebe Komisije mišljenje o načinu rješavanja prigovora.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana obuhvata sadržinu prigovora , činjenično stanje, navođenje zakonskih odredaba na osnovu kojih se prigovor rješava i predlog rješava i predlog kako ga treba riješiti.

## Član 11

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama u čiji delokrug spada obavljanje određenih poslova u vezi sa sprovođenjem izbora.

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom komisijom.

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima.

Komisija je obavezna da primjenjuje upustva i oodluke Državne izborne komisije.

## Član 12

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji, koju Komisija utvrđuje posebnom odlukom.

Komisija utvrđuje kriterijume i mjerila za raspodjelu sredstava za sprovođenje izbora za odbornike, raspoređuje ta sredstva kao i sredstva za sprovođenje izbora za poslanike, po kriterijumima i mjerilima utvrđenim od strane Državne izborne komisije.

## Član 13

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

## Član 14

O sjednici Komisije vodi se i izrađuje zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, datim predlozima i odlukama i zaključcima donijetim na sjednici, kao i učesnike u raspravi.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinom pitanju može zahtjevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik, članovi komisije i sekretar Komisije.



#### Član 15

Komisija obezbjeđuje čuvanje izbornih akata i izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima i rukovanje tim materijalima , u skladu sa zakonom.

O čuvanju pečata i štambilja stara se sekretar Komisije.

#### Član 16

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija , sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

#### Član 17

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim poslovníkom , mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom komisije u skladu sa ovim poslovníkom.

#### Član 18

Ovaj poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „ Službenom listu Crne Gore „ Opštinski propisi.

ZAMJENIK PREDSEDNIKA  
Mihailo Kapisoda



SEKRETARKA  
Zorica Kuzman