

CRNA GORA  
OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA  
Broj: 1/1-2018  
Budva, 21.01.2018.god.

Na osnovu čl.24 ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 004/98 od 18.02.1998, 005/98 od 25.02.1998, 017/98 od 20.05.1998, 014/00 od 17.03.2000, 018/00 od 31.03.2000, Službeni list Savezne Republike Jugoslavije", br. 073/00 od 29.12.2000, 009/01 od 22.02.2001, 041/02 od 02.08.2002, 046/02 od 10.09.2002, 045/04 od 02.07.2004, 048/06 od 28.07.2006, 056/06 od 07.09.2006, Službeni list Crne Gore", br. 046/11 od 16.09.2011, 014/14 od 22.03.2014, 047/14 od 07.11.2014, 012/16 od 23.02.2016, 060/17 od 30.09.2017) Opštinska izborna komisija Opštine Budva donosi

## **POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE**

### Član 1

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Opštinske izborne komisije ( u daljem tekstu : Komisija)

### Član 2

Sjedište komisije je u zgradi Opštine „ Trg Sunca 3“ Budva.

### Član 3

Komisija ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika.

U prvom krugu sadrži riječi „ Crna Gora“. U drugom sadrži riječi „ Opštinska izborna komisija Budva. U sredini je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika sa tekstom „ Opštinska izborna komisija Budva“ sa naznakom za broj akta, datumom i mjestom prijema. O čuvanju pečata i štambilja Komisije stara se sekretar Komisije.

### Član 4

Komisija radi u stalnom / imenovani članovi/ i proširenom sastavu / opunomoćeni članovi /. Članovi komisije u proširenom sastavu učestvuju u radu Komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora a prestaje sa danom utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

### Član 5

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Komisiju na sjednicu saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonom ili na drugi odgovarajući način , a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

## Član 6

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika Komisije. Predsjednik, odnosno Član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana Komisije ima ista prava i odgovornosti kao i predsjednik, odnosno član kojeg zamjenjuje.

Sekretar Komisije je zadužen za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

## Član 7

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno u proširenom sastavu.

## Član 8

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici Komisije i u „SI. listu Crne Gore“, kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu.

Komisija može imati portparola, kojeg na predlog predsjednika određuje Komisija iz stalnog sastava Komisije.

Saopštenja i konferenciju za štampu u komisiji može održati predsjednik i portparol ukoliko ga Komisija ima. U slučaju spriječenosti Predsjednika Komisije, saopštenja za javnost može dati lice koje on ovlasti.

## Član 9

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radno tijelo iz reda članova Komisije, a može i angažovati i stručna lica koja, po potrebi, mogu prisustvovati sjednici Komisije.

## Član 10

O prigovorima koji su podnijeti Komisiji, predsjednik i sekretar Komisije, u saradnji sa stručnim radnicima koje po potrebi može angažovati Komisija, pripremaju za potrebe Komisije mišljenje o načinu rješavanja prigovora.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana obuhvata sadržinu prigovora, činjenicno stanje, navođenje zakonskih odredaba na osnovu kojih se prigovor rješava i predlog kako ga treba riješiti.

## Član 11

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama u čiji delokrug spada obavljanje određenih poslova u vezi sa sprovođenjem izbora.

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom komisijom.

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima. Komisija je obavezna da primjenjuje upustva i odluke Državne izborne komisije.

## Član 12

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji, koju Komisija utvrđuje posebnom odlukom. Komisija utvrđuje kriterijume i mjerila za raspodjelu sredstava za sprovođenje izbora za odbornike, raspoređuje ta sredstva kao i sredstva za sprovođenje izbora za poslanike, po kriterijumima i mjerilima utvrđenim od strane Državne izborne komisije.

## Član 13

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

## Član 14

O sjednici Komisije vodi se i izrađuje zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, datim predlozima i odlukama i zaključcima donijetim na sjednici, kao i učesnike u raspravi.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinom pitanju može zahtjevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik, članovi komisije i sekretar Komisije.

## Član 15

Komisija obezbjeđuje čuvanje izbornih akata I izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima I rukovanje tim materijalima, u skladu sa zakonom.

## Član 16

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje I čuva dokumentaciju, sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

## Član 17

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim poslovima, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom komisije u skladu sa ovim poslovníkom.

## Član 18

Ovaj Poslovnik stupa na snagudanom donošenja, a objaviće se u "Službenom listu Crne Gore"- Opštinski propisi.

SEKRETARKA

Marija Kusovac



PREDSJEDNICA

Mira Deloik

