

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-1247/2
Budva, 26.04.2018.godine

Prislužen!
27.04.2018.
W.

SLUŽBI PREDSEDNIKA OPŠTINE
načelniku Zdravku Pavloviću.

Predmat: Dostava Izveštaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za period od 01.01.– 31.12.2017.godine.

Poštovani,

U prilogu akta dostavlja Vam godišnji izvještaj o radu za 2017.godinu, na dalju nadležnost i postupanje.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
- a/a



SEKRETARKA,
Milijana Vukotić-Jelušić

M. Vukotić-Jelušić

**IZVJEŠTAJA O RADU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2017.GODINE**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu osnovan je shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 27/17, 52/17, 3/18 i 10/18), u nadležnosti ovog organa su sledeći poslovi: praćenje i unapređivanje sistema lokalne samouprave, poslovi opšte uprave i zajednički poslovi.

I U segmentu odgovornosti za praćenje i unapređivanje sistema lokalne samouprave, ovaj Sekretarijat je pripremio sledeće akte:

1. Odluka o ustupanju kartice za gorivo MUP-u;
2. Odluka o naknadi zarade za rad u komisijama Opštine Budva;
3. Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita goriva za mjesne zajednice;
4. Odluka o limitima za mobilne telefone za mjesne zajednice;
5. Zahtjev Predsjedniku za instrukcije u vezi Službe obezbjeđenja imovine i lica;
6. Odluka o stavljanju na raspolaganje zaposlenih u Službi obezbjeđenja imovine i lica, koja je prestala sa radom;
7. Odluka o izmjeni odluke o organizaciji i načinu rada Opštine Budva;
8. Naredba o upisivanju zaposlenih Opštine Budva;
9. Odluka o utvrđivanju visine otpremnine zaposlenih u organima lokalne uprave i lokalne samouprave Opštine Budva;
10. Odgovor po zahtjevu Agencije za mirno rješavanje sporova (Mirjana Franeta);
11. Izvještaj o postupanju po Zapisniku sa Inspekciskog upravnog pregleda;
12. Odluka o otpisu rashodovanih osnovnih sredstava;
13. Izvještaj o otpisu rashodovanih osnovnih sredstava;
14. Rješenje o obrazovanju komisije za izbor dva člana ispred NVO u Komisiji za raspodjeli sredstava NVO;
15. Javni poziv i Konkurs za raspodjelu sredstava NVO za 2017.godinu;
16. Predlog Pravilnika sa organizacionom šemom Službe zaštite i spašavanja;
17. Ugovor o razgraničenju troškova sa mjesnom zajednicom Petrovac;
18. Dopis upućen Upravi za imovine Podgorica radi zaključivanja novog Ugovora o razgraničenju troškova između Vlade CG – Ministarstvo finansija i Opštine Budva;
19. Plan integriteta za 2016. godinu;
20. Javni poziv za sporazumni raskid radnog odnosa;
21. Plan Javnih nabavki Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2017.godinu;
22. Predlog Budžeta Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2018.godinu;
23. Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu za Skupštinu za 2018. godinu;
24. Informacija o neregulisanom statusu zaposlenih u Službu Predsjednika (Brnjada i Ivančević);

25. Pravila o pokretanju i vođenju disciplinskog postupka Opštine Budva;
26. Javni pozivi za formiranje liste članova disciplinske komisije;
27. Lista članova disciplinske komisije Opštine Budva;
28. Dopis sa svim traženim podacima upućen Ministarstvu javne uprave, a u vezi sa izradom plana optimizacije zaposlenih u javnom sektoru;
29. Predlog upućen Upravi za kadrove, u cilju angažovanja članova Disciplinske komisije Uprave za kadrove za potrebe Opštine Budva;
30. Kadrovski plan za 2018.godinu;
31. Primjedbe Sekretarijata za lokalnu samoupravu na predlog Zakona o lokalnoj samoupravi;
32. Pokretanje postupka za etažnu razradu poslovnog objekta Opštine Budva ispred Direkcije za nekretnine Crne Gore – Područna jedinica Budva;
33. Zahtjeve prema Poreskom organu PJ Budva, u vezi sa isplatom doprinosa zaposlenima koji su ostvarili pravo na penziju i po sporazumnom raskidu radnog odnosa;
34. Odluke o neradnim danima (za vrijeme vjerskih i državnih praznika);
35. Odgovor u vezi ostvarivanje prava na otpremninu po zahtjevu Odbora za izbor i imenovanje;
36. Izvještaj o radu za 2016.godinu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Sekretarijat je uputio 4 zahtjeva resornim ministarstvima za dostavljanje mišljenja u vezi tumačenja određenih članova Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

II Pregled obavljenih poslova u oblasti Opšte uprave:

1.1. Oblast radnih odnosa i upravljanje kadrovima:

Radni odnosi

- Ovaj organ je za 2017.godinu raspisao **15 Interih oglasa unutar organa** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva i **14 Internih oglasa između organa** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva, i to na način kako je predstavljeno u tabelarnom prikazu:

INTERNO TRŽIŠTE RADA OPŠTINE BUDVA

ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	Nivo kvalifikacije	Broj izvršilaca	Vrsta oglasa: Interni unutar /interni između organa /broj	Popunjeno/ nepopunjeno radno mjesto
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Samostalni referent (za prijem zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika)	IV	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-182/1 od 03.02.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Samostalni referent (za prijem zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika)	IV	1	Interni oglas IZMEĐU /br 03-308/1 od 20.02.2017	POPUNJENO
Sekretarijat za	Samostalni referent (za prijem	IV	1	Interni oglas	NIJE BILO

lokalnu samoupravu	zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika)			UNUTAR/br 03-928/1 od 28.04.2017. godine	PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Samostalni referent (za prijem zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika)	IV	1	Interni oglas IZMEĐU/br 03-1070/2 od 16.05.2017. godine	POPUNJENO
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Rukovodilac sektora za izradu i upravljanje projektima i izradu akcionih planova	VII/1	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-1919/2 od 15.08.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Savjetnik II za informisanje i vizuelnu promociju	V	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-1919/2 od 15.08.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Rukovodilac sektora za izradu i upravljanje projektima i izradu akcionih planova	VII/1	1	Interni oglas IZMEĐU/br 03-2185/2 od 31.08.2017	POPUNJENO
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Savjetnik II za informisanje i vizuelnu promociju	V	1	Interni oglas IZMEĐU/br 03-2185/2 od 31.08.2017	POPUNJENO
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	Rukovodilac sektora za urbanizam	VII/1	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-2631/1 od 09.10.2017.	POPUNJENO
Sekretarijat za finansije	Samostalni referent (za budžet, kredite i garancije)	IV	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-2320/1 od 12.09.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Sekretarijat za finansije	Samostalni referent (za administrativno tehničke poslove)	IV	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-2320/1 od 12.09.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Sekretarijat za finansije	Samostalni referent (za budžet, kredite i garancije)	IV	1	Interni oglas IZMEĐU/br 03-2619/1 od 09.10.2017	POPUNJENO
Sekretarijat za finansije	Samostalni referent (za administrativno tehničke poslove)	IV	1	Interni oglas IZMEĐU/br 03-2619/1 od 09.10.2017	POPUNJENO
Služba za naplatu naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta	Samostalni savjetnik I	VII/1	1	Interni oglas IZMEĐU/br 03-2630/1 od 09.10.2017.	*(sl o prelasku na inteni izmedju br 11-207/2 od 05.10.2017.) POPUNJEN
Uprava lokalnih javnih prihoda	Viši savjetnik II (za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda)	V	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-2360/1 od 15.09.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Uprava lokalnih javnih prihoda	Savjetnik I (za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda)	VII/1	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-2360/1 od 15.09.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni referent upisničar	IV	1	Interni oglas UNUTAR/br 03-2360/1 od 15.09.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Uprava lokalnih javnih prihoda	Viši savjetnik II (za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda)	V	1	Interni oglas IZMEĐU/br 03-2690/1 od 13.10.2017	POPUNJENO
Uprava lokalnih javnih prihoda	Savjetnik I (za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda)	VII/1	1	Interni oglas	POPUNJENO

javnih prihoda	evidenciju lokalnih javnih prihoda)			IZMEĐU/br 03-2690/1 od 13.10.2017	
Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni referent upisničar	IV	1	Interni oglas IZMEĐU/br 03-2690/1 od 13.10.2017	POPUNJENO
Sekretarijat za komunalno stambene poslove	Samostalni svajetnik I za stambene poslove	VII/1	1	Interni oglas IZMEĐU/br 031-2865/1 od 26.10.2017	*(sl zabilješka br 07-880/1 od 04.08.2017. o prelasku na interni između) POPUNJENO
Sekretarijat za komunalno stambene poslove	Samostalni svajetnik II za energetske efikasnost	VII/1	1	Interni oglas IZMEĐU/br 031-2865/1 od 26.10.2017	*(sl zabilješka br 07-880/1 od 04.08.2017. o prelasku na interni između) POPUNJENO
Sekretarijat za komunalno stambene poslove	Samostalni referent za stambene poslove	IV	1	Interni oglas IZMEĐU/br 031-2865/1 od 26.10.2017	*(sl zabilješka br 07-880/1 od 04.08.2017. o prelasku na interni između) POPUNJENO
Komunalna inspekcija i Komunalne policije	Viši savjetnik I	VII/1	2	Interni oglas UNUTAR/br 031-3225/1 od 23.11.2017	POPUNJENO
Uprava lokalnih javnih prihoda	Glavni inspektor lokalnih javnih prihoda	VII/1	1	Interni oglas UNUTAR/br 031-3318/1 od 01.12.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni svajetnik I (za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda)	VII/1	1	Interni oglas UNUTAR/br 031-3318/1 od 01.12.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Uprava lokalnih javnih prihoda	Glavni inspektor lokalnih javnih prihoda	VII/1	1	Interni oglas IZMEĐU/br 031-3479/1 od 18.12.2017	POPUNJENO
Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni svajetnik I (za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda)	VII/1	1	Interni oglas UNUTAR/br 031-3479/1 od 18.12.2017	POPUNJENO
Služba Glavnog administratora	Samostalni svajetnik I (za vođenje drugostepenog postupka)	VII/1	1	Interni oglas UNUTAR/br 031-3494/1 od 20.12.2017	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA
Služba Glavnog administratora	Rukovodilac sektora – ovlašteno službeno lice za drugostepeni upravni postupak	VII/1	1	Interni oglas UNUTAR/br 031-3522/1 od 21.12.2017	POPUNJENO

➤ Ovaj organ je raspisao za 2017.godinu **19 JAVNIH KOKURSA**, i to kako slijedi u tabelarnom prikazu:

Red. Br.	Organ za čije je potrebe raspisan Javni konkurs za	Objavljen u dnevnom listu „Dan“ i „Pobjedi“	Sproveden postupak i odrađeno
----------	--	---	-------------------------------

Radna mjesta			
1.	GLAVNI ADMINISTRATOR	12.04.2017. godine	1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
2.	SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	28.06. 2017.godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - 5 Rješenja o imenovanju
3.	SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA ZAŠTITU IMOVINE		
4.	NAČELNIK/CA SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE;		
5.	ŠEF/CA KANCELARIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE		
6.	NAČELNIK/CA SLUŽBE PREDsjedNIKA;		
7.	NAČELNIKA SLUŽBE ZA NAPLATU NAKNADE ZA KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	11.08.2017.godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
8.	NAČELNIK KOMUNALNE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE	16.08.2017.godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
9.	SEKRETARA SEKRETARIJATA ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE	23.08.2017.godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
10.	POMOĆNIK SEKRETARA SEKRETARIJATA ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE		- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
11.	SEKRETAR SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU	30.08.2017. godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Odluka o izboru kandidata POSTUPAK NIJE OKONČAN ZBOG ŽALBE
12.	SEKRETAR SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE		- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua;

			-1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Odluka o izboru POSTUPAK NIJE OKONČAN ZBOG ŽALBE
13.	SEKRETARKA SEKRETARIJATA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	30.08.2017. godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
14.	SEKRETAR SEKRETARIJATA ZA URBANIZAM I ODRŽIVI RAZVOJ	06.09.2017. godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
15.	DIREKTOR AGENCIJE ZA PLANIRANJE PROSTORA	18.09.2017. godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
16.	POMOĆNIKA NAČELNIKA ZA SEKTOR NORMATIVNO – PRAVNE, TEHNIČKO ANALITIČKE I STRUČNNE POSLOVE SLUŽBE KOMUNALNE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE BUDVA	10.11.2017. godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Odluka o izboru kandidata – NIJE POTPISANO OD STRANE PREDSJEDNIKA
17.	SEKRETAR SEKRETARIJATA ZA INVESTICIJE	27.10.2017. godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
18.	KOMANDIR SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJE	20.12.2017. godine	- 1 Listu kandidata; -1 Rješenje o obrazovanju komisije; -1 Plan za vođenje strukturiranog intervjua; -1 Bodovanje sa strukturiranog intervjua; -1 Izvještaj sa bodovanja strukturiranog intervjua - Predlog za imenovanje - Rješenje o imenovanju
19.	MANDŽER OPŠTINE BUDVA	20.12.2017. godine	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIATA

Ostalo iz oblasti radnih odnosa:

- 12 Rješenja o prestanku mandata na lični zahtjev za: sekretara Sekretarijata za urbanizam, sekretara Sekretarijata za investicije, pomoćnika Službe za naplatu nakande za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, pomoćnika načelnika Službe za Javne nabavke, direktora Kancelarije za borbu protiv korupcije, pomoćnika sekretara Sekretarijata za pravnu zaštitu; Menadžera; sekretara Sekretarijata za društvene

djelatnosti, komandira Službe zaštite i spašavanja, pomoćnika sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu; sekretara Sekretarijata za pravnu zaštitu i načelnika Službe predsjednika;

- 2 Rješenja o prestanku mandata shodno ukidanju organa za sekretara Sekretarijata za privredu i finansije i načelnika Komunalne policije;
- 3 Rješenja o prestanku radnog odnosa po isteku korišćenje prava iz člana 56 stava 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima za sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu; načelnika Službe za naplatu komunalija i sekretara Sekretarijata za gradsku infrastrukturu i ambijent
- 19 rješenja za postavljenje za vršioca dužnosti do imenovanja po Javnom konkursu;
- 2 Rješenja o imenovanju potpredsjednika i 1 rješenje o davanju saglasnosti na imenovanje Glavne administratorke;
- 1 Rješenje o pretsanku radnog odnosa po Sporazumu o prestanku radnog odnosa, bez isplate otpremnine;
- 1 Rješenje o pretsanku radnog odnosa po Sporazumu o prestanku radnog odnosa, bez isplate otpremnine;
- 4 Rješenje o pretsanku radnog odnosa po Sporazumu o prestanku radnog odnosa, uz isplatu otpremnine (2 za Komunalnu policiju i Komunalnu inspekciju i 2 za Sekretarijat za lokalnu samoupravu);
- 3 Rješenja o prestanku radnog odnosa po sili zakona (činjenica smrti) Komunalna policija, Agencija za planiranje prostora i Služba predsjednika;
- 2 Rješenja o pravu na korišćenje na porodijsko i roditeljsko odsutvo za 2 službenika Sekretarijat za pravnu zaštitu i Službu skupštine;
- 10 Rješenja po slobodnom pristupu informacijama koja su se odnosila na oblast iz radnih odnosa.

Rješenja o korišćenju prava na godišnje odmore su uredno pripremljena i realizovana, osim u slučaju kada službeniku odnosno namješteniku nije omogućeno da koristi godišnji odmor zbog potrebe za njegovim angažovanjem na poslovima koje obavlja u organu lokalna uprave ili lokalne samouprave Opštine Budva.

Urađeno je 500 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za 2016.godinu, 196 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za 2017.godinu i 29 rješenja za isplatu neiskorištenog godišnjeg odmora za 2017.godinu.

Protokolisano je 230 doznaka za bolovanje.

Pravo na bolovanje koristilo je 259 službenika/ namještenika.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je izvršio evidenciju ostvarenih prava na godišnji odmor i bolovanje za 2017.godinu u Centralnoj kadrovskoj evidenciji Opštine Budva.

Izdato je 242 uvjerenja – potvrde o stalnom zaposlenju radi: regulisanja kredita, upisa djece u vrtić, apliciranja za vize i ostvarivanja prava na kupovinu u trgovinama na rate.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je izvršio evidenciju svih nastalih promjena iz radnog odnosa za 2017. godinu u Centralnoj kadrovskoj evidenciji Opštine Budva.

Matična služba

Na osnovu člana 5 Zakona o matičnim registrima („Službeni list Crne Gore“, broj 47/0, 41/10 i 40/11) matičari u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu vode Matični registar vjenčanih, koji sadrži osnovni upis podataka, dopunu, izmjenu ili brisanje osnovnog upisa.

Na osnovu konsultacije sa matičnim službama u opštinama Crne Gore konstatovano je da se priprema novi sistem jedinstvenog matičnog registra vjenčanih, kojem će se ova služba priključiti na osnovu saradnje sa Ministarstvom za informaciono društvo i telekomunikacije.

U periodu od 01.01. do 31.12.2017.godine matičari su izvršili 239 upisa u Matični registar vjenčanih opštine Budva, od kojih 15 upisa izvršeno u Matičnom registru mjesne kancelarije Petrovac.

Struktura parova koji su sklopili brak na teritoriji opštine Budva, prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od 01.01. do 31.12.2017.godine je sledeća:

RED.BR.	TERITORIJALNA PRIPADNOST	BROJ PAROVA (KANCELARIJA BUDVA)	BROJ PAROVA (MK PETROVAC)	UKUPNO
1.	Oboje iz Budve	25	1	26
2.	Jedno iz Budve drugo iz druge opštine u Crnoj Gori	28	2	30
3.	Jedno iz Budve drugo stranac	37	8	45
4.	Oboje iz drugih opština u Crnoj Gori	38	1	39
5.	Jedno iz druge opštine u Crnoj Gori drugo stranac	29	1	30
6.	Oboje stranci	67	2	69
UKUPNO:		224	15	239

Tabelarni prikaz mjesta obavljenih vjenčanja na teritoriji opštine Budva za 2017.godinu:

RED.BR.	MJESTO SKLAPANJA BRAKA	BROJ VJENČANJA
1.	Zgrada Opštine Budva	144
2.	Teren (opština Budva)	80
3.	JUSD „Crvena komuna“	4
4.	Teren (MK Petrovac)	11
UKUPNO:		239

U 2017.godini je matičnoj službi od strane nadležnih sudova dostavljeno 14 presuda o razvodima brakova sklopljenim na teritoriji opštine Budva, što je procesuirano i upisano u Matični registar vjenčanih opštine Budva.

Na zahtjev stranaka izdato je 610 izvoda iz matičnog registra vjenčanih Budve, a 101 u MK Petrovac, što ukupno iznosi 711 izvoda.

Na osnovu člana 166 Zakona o upravnom postupku, a na zahtjev MUP-a CG, Filijala Budva, kao i ostalih filijala u Crnoj Gori, matičari izdaju uvjerenja iz Matičnog registra državljana, Matičnog registra rođenih i Matičnog registra umrlih, radi utvrđivanja tačnosti podataka i provjere upisa istih. Takvih uvjerenja u kancelariji opštine Budva izdato je 8, a u MK Petrovac 1, što ukupno iznosi 9 uvjerenja.

Radne knjižice

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je organ nadležan za izdavanje radnih knjižica i promjena podataka u istim.

U 2017.godini izdato je 2858 radnih knjižica, od toga za državljane Crne Gore 973 i 1885 za strance, izvršeno je 214 promjena prezimena, 317 promjena ličnih karata, 187 promjene JMBG-a, 24 promjene imena, 214 promjena prezimena, 3 promjene imena roditelja i 711 upisa diploma u radnim knjižicama.

Tabela: Uporedni podaci u vezi izdavanja radnih knjižica u periodu 2011. – 2015.

Radne knjižice za godinu	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.	2012.	2011.
Crnogorske državljane	973	700	305	400	500	203	
Strance	1885	1.520	1.515	2.470	2.224	1.704	
UKUPNO	2858	2.200	1.820	2.870	2.724	1.907	1.528

Ocijenjivanje službenika i namještenika u Opštini Budva

Kako je u 2017. godini došlo do reorganizacije organa lokalna uprave shodno novoj donešenoj Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalna uprave, te i postavljenja novih stariješina, nije izvršeno ocjenjivanje lokalnih službenika i namještenika za 2016. godinu, shodno članu 109 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, osim za zaposlene u Sekretarijatu za društvene djelatnosti i Službi Komunalne inspekcije i Komunalne policije.

Program edukacije

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je uredno obavještavao sve zaposlene u Opštini Budva i shodno tomé vodilo evidenciju o realizovanim obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je realizovala Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica opština Crne Gore za potrebe lokalnih samouprava, bez nadoknade, u okviru Nacionalnog programa obuke, kao i evidenciju o realizovanim obukama, bez nadoknade, u organizaciji ostalih državnih organa i međunarodnih organizacija, kao i u vezi obuka za rukovodioce, službenike i namještenike koje je finansirala Opština. Odgovoran odnos Opštine prema obavezi za unaprijeđenjem kapaciteta ljudskih resursa sa kojima raspolaže i kontinuirana posvećenost Opštine u cilju povećanja kompetencija zaposlenih u cilju unaprijeđenja kvaliteta pružanja javne usluge korisnicima ostaje primarni zadatak, u ovom smislu.

Sredstva za realizaciju obuka i stručnog usavršavanja planirana u Budžetu Opštine Budva utrošena su u iznosu od 2.860,15 €, i to na: refundacija troškova za polaganje državnog ispita, doškolovanje službenika, obuke (pravna skola, osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac), angazovanje predavača i sl.

Tabela: Seminari/kursevi/obuke koje su pohađali zaposleni u Opštini u 2017. godini.

EVIDENCIJA SEMINARA/OBUKA/RADIONICA koju pohađaju službenici/namještenici za 2017 godinu u organizaciji

R.br.	IME I PREZIME	Služba/ Sekretarijat	ORGANIZACIJA	NAZIV	DATUM
1.	DESA SIMOVIĆ	Sek. za urbanizam	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
2.	SNEŽANA KUČ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
3.	SANJA ZOTOVIĆ	Sek. za društvene dj	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
4.	MILICA LAZIĆ	Sek za kom stambene	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine

				postupku	
5.	SANJA VELIMIROVIĆ	Služba GA	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
6.	VELIMIR RUŽIĆ	Kom pol. i Kom insp.	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
7.	NATAŠA MARAŠ	Sek. za privredu	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
8.	LJILJA PJEROTIĆ	Sek. za društvene dj	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
9.	DRAGAN LELAS	Uprava lok. javnih prih	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
10.	NIKOLETA TOMANOVIĆ	Uprava lok. javnih prih	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
			Vlada CG	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola"	31.12 2017. godine
			Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017
11.	DUŠANKA PEREZIĆ	Uprava lok. javnih prih	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
12.	DUBRAVKA RADUNOVIĆ	Sek. za kom stamben.	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
13.	STEFAN VUKOSAVIĆ	Kom. pol. i Kom. ins.	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne policije	10.04.2017. godine
14.	VUK ĐURIŠIĆ	Kom. pol. i Kom. ins.	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne policije	10.04.2017. godine
15.	MLADEN JOCIĆ	Kom. pol. i Kom. ins	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne policije	10.04.2017. godine
16.	NENAD BUGARČIĆ	Kom. pol. i Kom. ins	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne	10.04.2017. godine

				policije	
17.	RADULE FEMIĆ	Kom. pol. i Kom. ins	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne policije	10.04.2017. godine
18.	VANJA AŠANIN	Kom. pol. i Kom. ins	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne policije	10.04.2017. godine
19.	DARKO ČELEBIĆ	Kom. pol. i Kom. ins	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne policije	10.04.2017. godine
20.	BOJANA DOLJANICA	Kom. pol. i Kom. ins	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne policije	10.04.2017. godine
21.	ALEKSANDAR MIJATOVIĆ	Kom. pol. i Kom. ins	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za poslove Komunalne policije	10.04.2017. god
22.	ĐORĐIJE PRIBILOVIĆ	Sek. za društvene djel.	Uprava za kadrove Crne Gore	Finansije sa osnovama statistike	09.05.2017. god
				Privredno pravo	09.05.2017. god
				Upravno pravo	08.05.2017. god
				Ustavni sistema, Evropske integracije i nato	08.05.2017. god
23.	MARKO MARKOVIĆ	Uprava lok javnih prih.	Uprava za kadrove Crne Gore	Finansije sa osnovama statistike	09.05.2017. god
				Privredno pravo	09.05.2017. god
				Radno upravno	10.05.2017. god
				Upravno pravo	08.05.2017. god
				Ustavni sistema, Evropske integracije i nato	08.05.2017. god
24.	BILJANA BUBANJA	Uprava lok javnih prih.	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
25.	VESNA IVANOVIĆ	Sek. za urbanizam	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
26.	NENAD KORDIĆ	Agencija za planiranje	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
27.	STEFAN RAIČEVIĆ	Agencija za planiranje	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom	27.07.2017. godine

				postupku	
28.	JELENA MEDIGOVIĆ	Služ. GA	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
			"Pres centar" Stari aerodrom	Primjena novog "Zakona o upravnom postupku"	08.12.2017. godine
			Podgorica		
			Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017. godine
29.	DANICA KOVAČEVIĆ	Služ. GA	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
			Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017
30.	JANA MARKOVIĆ	Služba GA	"Pres centar" Stari aerodrom Podgorica	Primjena novog "Zakona o upravnom postupku"	08.12.2017. godine
			Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017. godine
31.	SANJA MILAČIĆ	Služ GA	"Pres centar" Stari aerodrom Podgorica	Primjena novog "Zakona o upravnom postupku"	08.12.2017. godine
32.	BOJANA RAJKOVIĆ	KAnc. za korupciju	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
33.	GORDANA DULETIĆ	Sek za lokalnu	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
34.	ELVIRA PUPOVIĆ	Uprava lok jav prih	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
			"Pres centar" Stari aerodrom Podgorica	Primjena novog "Zakona o upravnom postupku"	08.12.2017. godine
35.	VESNA GIGOVIĆ	Sek. za društvene djel.	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
36.	BOJANA MANDRAPA	Služ. znanplatu nak.	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
			"Pres centar" Stari aerodrom Podgorica	Primjena novog "Zakona o upravnom postupku"	08.12.2017. godine
37.	NINOSLAV KALUĐEROVIĆ	Služ. znanplatu nak.	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine

			Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017. godine
38.	NOVKA BAČEVIĆ	Sek. za društvene djel	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
39.	ANDREA UZELAC	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Predstavljanje novog Zakona o upravnom postupku	27.07.2017. godine
40.	GORICA ZEKIĆ	Sekre. za lokalnu sam	"Pres centar" Stari aerodrom Podgorica	Primjena novog "Zakona o upravnom postupku"	08.12.2017. godine
41.	MILIJANA VUKOTIĆ - JELUŠIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017. godine
42.	JELENA ŠČEKIĆ	Kom. ins. i Kom pol	"Pres centar" Stari aerodrom Podgorica	Primjena novog "Zakona o upravnom postupku"	08.12.2017. godine
43.	VESNA MATOVIĆ	Kom. ins. i Kom pol	"Pres centar" Stari aerodrom Podgorica	Primjena novog "Zakona o upravnom postupku"	08.12.2017. godine
44.	ĐORĐIJR ŠČEPANOVIĆ	Sek. za fprivreda	Vlada CG	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola"	31.12.2017. godine
45.	MARKO VUJOVIĆ	Sek. za finansije	Vlada CG	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola"	31.12.2017. godine
46.	SLOBODAN KNEŽEVIĆ	Sek. za finansije	Vlada CG	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola"	31.12.2017. godine
47.	IGOR KNEŽEVIĆ	Sek. za finansije	Vlada CG	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola"	31.12.2017. godine
48.	DRAGAN VUJOŠEVIĆ	Sek. za finansije	Vlada CG	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola"	31.12.2017. godine
49.	TANJA KAPISODA	Služba ZA Javne nabavke	Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017. godine
50.	VIDA DŽARIĆ	Sek. za pravnu zaštitu	Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017. godine
51.	MILENA ŠOLOVIĆ	Služba skupštine	Opština Budva - finansirala	Kopaonička škola prava	12-17.12.2017. godine

Komunikacioni kanali za obavještanje rukovodilaca, službenika i namještenika u vezi Programa obuka Uprave za kadrove Crne Gore, Zajednice opština Crne Gore i svih ostalih programa za koje Opština Budva preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu dobija, a koje isti redovno praktikuje su: 8 oglasnih tabli smještenih u svim hodnicima u kojima su smješteni organi lokalne uprave i lokalne samouprave; zvanična internet prezentacija Opštine Budva; i e-mail grupa bazirana na e-mail adresama službenika i namještenika sa rukovodiocima sistematizovanim po organima lokalne uprave i lokalne samouprave.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu konstatuje da inicijativnosti po predmetnom od službenika i namještenika nema osim samo u dva slučaja, iako je obaviještenost dovedena na nivo potpune otvorenosti. Isto ukazuje da sami zaposleni još uvijek realno ne prepoznaju izazove aktuelnih i budućih reformi javne uprave, u kontekstu potreba ličnog usavršavanja kako bi se postigli ciljevi moderne, ka građanima, orjentisane lokalne samouprave.

Saradnja sa mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama

MJESNE ZAJEDNICE

- 1) Sačinjavanje dopisa za Mjesnu zajednicu Donji Pobori u vezi Zahtjeva za rekonstrukciju stare škole gdje se trenutno nalaze kancelarije Mjesne zajednice.
- 2) Sačinjavanje dopisa – urgenciju Mjesnim zajednicama u vezi dostavljanja godišnjeg programa i finansijskog plana za 2018. godinu.
- 3) Sačinjavanje dopisa Sekretarijatu za investicije u vezi sa refundacijom sredstava za usluge izrade Glavog projekta lokalnog seoskog puta u mjestu Brajići, KO Brajići, Opštine Budva u dužini do 135 m.
- 4) Sačinjavanje dopisa predsjednicima Savjeta Mjesnih zajednica u vezi sa radnim prostorom koji koriste a u cilju iniciranja pitanja prava na nepokretnosti koje su predviđene za rad Mjesnih zajednica.
- 5) U saradnji sa Službom računovodstva pripremljen presjek stanja finansiranja Mjesnih zajednica za 2016. i 2017. godinu.
- 6) Pokrenuta Inicijativa za pripremu i stavljanje na dnevni red skupštinskog zasijedanja u I i II kvartalu 2018. godine Odluke o naseljima i granicama na teritoriji opštine Budva.
- 7) Održan sastanak u vezi Informisanja predstavnika Mjesnih zajednica o donošenju akta od zajedničkog interesa – nacrt Odluke o Mjesnim zajednicama. Pripremljen zapisnik sa sastanka sa predstavnicima mjesnih zajednica.
- 8) U skladu sa zaključcima sa sastanka sa predstavnicima mjesnih zajednica pripremljen dopis Sekretarijatu za komunalno-stambena pitanja u vezi sa sugestijom prilikom odabira autoprevoznika za prevoz đaka iz na relaciji Budva-Brajići.
- 9) U skladu sa zaključcima sa sastanka sa predstavnicima mjesnih zajednica pripremljen dopis Predsjedniku Opštine Budva u vezi sa zahtjevom da se obezbijedi zajednička kancelarija, kao privremeno rješenje, za potrebe mjesnih zajednica koje nemaju svoje kancelarije.
- 10) U skladu sa zaključcima sa sastanka sa predstavnicima mjesnih zajednica pripremljen dopis sekretaru Sekretarijata za finansije Opštine Budva u vezi sa zahtjevom za delegiranje jednog službenika Opštine Budva koji će pružati knjigovodstvene usluge mjesnim zajednicama na teritoriji opštine.
- 11) Pripremljen odgovor na dopis u vezi sa Zahtjevom za slobodan pristup informacijama upućen do strane Katarine Rafailović, br. broj 032-02-U-137/1 od 13.11.2017. godine
- 12) Sačinjen dopis Ministarstvu unutrašnjih poslova – Filijala Budva u vezi sa zahtjevom za dostavu informacija o broju punoljetnih građana koji žive na teritoriji Mjesne zajednice Jaz, Stari Grad i Bijeli do.
- 13) Potpisan Ugovor između Opštine Budva i Mjesne zajednice Petrovac u vezi razgraničenja troškova, po osnovu korišćenja poslovnog prostora od strane korisnika.
- 14) Pokrenuta procedura za osnivanje Mjesne zajednice "Bijeli do".

Zbor gradjana Mjesne zajednice „Bijeli do“ je dana 10.12.2017.godine, donio Odluku o osnivanju Mjesne zajednice „Bijeli do“ na koju je Predsjednik Opštine Budva dao mišljenje broj: 01-3431/2 od 24.01.2018.godine da je Odluka o osnivanju Mjesne zajednice „Bijeli do“ donesena u skladu sa Odlukom o mjesnim zajednicama.

NEVLADINE ORGANIZACIJE

- 1) Popunjen upitnik pripremljen u okviru Regionalnog programa lokalne demokratije (ReLOaD) na Zapadnom Balkanu, koji sprovodi Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) i Evropska unija.
- 2) Dostavljene informacije Sekretarijatu za društvene djelatnosti u vezi sa nevladinim organizacijama sa teritorije Opštine Budve, a koje se bave problemima osoba sa invaliditetom.
- 3) Popunjen upitnik UNDP-a u vezi sa finansiranjem projekata nevladinih organizacija za 2016.godinu.
- 4) Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2017.godinu.

Na osnovu člana 20 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 13/12 i 21/12), Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama Opštine Budva imenovana Rješenjem predsjednika broj 01-2229/1 od 16.08.2017.godine, po raspisanom Javnom konkursu, broj 001- 2229/2 od 18.08.2017.godine na sjednici održanoj 06.10.2017.godine, donijela je Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama za 2017.godinu, broj 011 – 33/1.

Predmet raspodjele je iznos od 70.000 € planiran Odlukom o budžetu Opštine Budva za 2017.godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 13/17) na poziciji 4314 Transferi nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Budžet). Javnim konkursom broj 001- 2229/2 od 18.08.2017.godine (u daljem tekstu: Konkurs) su predviđeni uslovi za predlaganje projekata od strane nevladinih organizacija koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Budvi, a za podršku projektima nevladinih organizacija (60% od Budžeta iz stav 1 ove tačke) i programima nevladinih organizacija sa posebnim statusom (40% od Budžeta iz stava 1 ove tačke) predmetne budžetske pozicije, koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine Budva. Komisija je odlučila da raspoloživa sredstva iz tačke 1 ove Odluke opredijeli za finansiranje 24 projekta, u ukupnom iznosu od 56,615 €.

Nevladine organizacije su potpisale Ugovor sa Opštinom Budva o finansiranju 24 projekta i njihova realizacije se očekuje do kraja aprila 2018.godine.

Pokrenuta procedura za donošenje nove Odluke o nevladinim organizacijama Opštine Budva.

Objavljen Javni poziv za predhodno konsultovanje, broj 03-3591/1 od 18.12.2017.godine, u vezi pripreme Nacrta Odluke o nevladinim organizacijama Opštine Budva.

- Sekretarijat za lokalnu samoupravu pokrenuo je postupak za donošenje odluke Skupštine opštine Budva o davanju u zakup poslovnog prostora u objektu TQ centar plaza NVO “Puževa kućica”, radi organizovanja boravka djece sa posebni potrebama.

- Inicirao je zahtjev za pripremu Ugovora o davanju na korišćenje poslovnog prostora u vlasništvu Opštine Budva NVO udruženja roditelja djece i mladih sa smetnjama u razvoju “Puževa kućica”,

- takođe ovaj organ je bio i nosilac aktivnosti na adaptaciji i prenamjeni poslovnog prostora u zgradi TQ centar plaza za potrebe NVO “Puževa kućica”.

III Pregled obavljenih poslova u oblasti zajedničkih poslova:

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Služba za zajedničke poslove organizovana je kao posebna unutrašnja organizaciona jedinica u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu i obavljala je sledeće poslove:

1.1. Poslove tekućeg i investicionog održavanja objekata u kojima su smješteni organi lokalne uprave i mjesne

zajednice. Tokom 2018. godine, izvršeni su sledeći radovi:

- izrada naljepnica sa oznakama sekretarijata na službenim vozilima;
- izrada ID kartica sa zvanjem i nazivom Sekretarijata, Službe;
- izrada table sa nazivom sekretarijata i sekretara, ime službe i načelnika;
- zamjena prozora na prostoriji arhivskog depoa;
- postavljanje zaštitnih rašataka na prozorima arhivskog depoa;
- postavljanje pločica u arhivskom depou;
- nabavka uniforme za službenike Građanskog biroa.

1.2. Ugovaranje osiguranja za zaposlene u Opštini;

1.3. Stručne, administrativne i pomoćno- tehnicke poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa, kao i sa upotrebom simbola Opštine;

1.4. Poslove nabavke kancelarijskog namještaja i materijala, kancelarijskog i drugog materijala, sitnog inventara, opreme i drugih roba i usluga;

1.5. U skladu sa Uputstvom o radu trezora, obavljani su poslovi evidencije i izmirenja svih obaveza iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu, obrađivali dospjele prinudne naplate;

1.6. Poslove pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe, koji su organizovani u 3 radne jedinice. Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita za reprezentaciju za korišćenje servisa kafe kuhinje u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, predstavlja osnov za obračun tih usluga;

1.7. Poslove koji se odnose na umnožavanje i povezivanje svih vrsta stampanih materijala za potrebe organa lokalne uprave;

1.8. Poslove redovnog održavanja higijene službenih prostorija, kao i vršenje deratizacije službenih prostorija na kvartalnom nivou;

IV Pregled obavljenih poslova u oblasti kancelarijskog poslovanja koja je u nadležnosti ovog Sekretarijata (GRADANSKI BIRO):

ODSJEK ZA KANCELARIJSKO POSLOVANJE – PISARNICA

U pisarnici Sekretarijata za lokalnu samoupravu se vrši prijem, razvrstavanje i raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje u rad podnesaka primljenih preko poštanske službe ili neposredno od stranaka. U okviru pisarnice vrše se i ovjere potpisa, prepisa ili autentičnosti rukopisa.

U toku 2017. godine od registara koji čine osnovnu evidenciju u kancelarijskom poslovanju vođeni su djelovodni protokoli, upisnici prvostepenog upravnog postupka i upisnici izdatih uvjerenja za sve organe i službe, pojedinačno i upisnik izvršenih ovjera.

Kroz osnovne knjige evidencije:

U djelovodniku **Sekretarijata za zaštitu imovine** evidentirano je 3457 podnesaka. U upisnik prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za zaštitu imovine evidentirano je 20 podnesaka.

U djelovodniku **Sekretarijata za lokalnu samoupravu** evidentirano je 3613 podneska. U upisnik prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za lokalnu samoupravu evidentirano je 188 podneska. U upisnik izdatih uvjerenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu evidentirane su 232 potvrde odnosno uvjerenja.

U djelovodniku **Sekretarijata za privredu i finansije** evidentirano je 1500 podnesaka. U upisnik prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za privredu i finansije je evidentirano 792 podneska. Tom broju treba dodati 882 zahtjeva za kategorizaciju/rekategorizaciju privatnog smještaja, restorana, za dobijanje odobrenja za izvodjenje muzike i zahtjeva za produženje radnog vremena. U upisnik izdatih uvjerenja Sekretarijata za privredu i finansije evidentirano je 232 potvrde odnosno uvjerenja.

U djelovodniku **Sekretarijata za investicije** evidentirano je 1394 podneska. U upisniku prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za investicije evidentirano je 44 podneska.

U djelovodniku **Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj** evidentirana su 2842 podneska. U upisnik prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj je evidentirano 954 podneska i o svima postoji evidencija o kretanju prvostepenog postupka.

U djelovodnik **Sekretarijata za komunalno stambene poslove** evidentirana su 1565 podnesaka. U upisnik prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za komunalno stambene poslove je evidentirano 790 podnesaka.

U djelovodnik **Sekretarijata za društvene djelatnosti** evidentirana su 1434 podneska. U upisnik prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za društvene djelatnosti evidentirano je 44 podneska i službena akta.

U djelovodnik **Komunalne inspekcije i Komunalne policije** evidentirano je 1413 podneska. U upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti Komunalne inspekcije i Komunalne policije po zahtjevu stranke je evidentirano 30 podneska. U upisnik prvostepenog upravnog postupka Komunalne inspekcije i Komunalne policije po službenoj dužnosti evidentirano je 892 podnesaka.

U djelovodnik **Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta** evidentirano je 285 podnesaka.

U upisnik izdatih uvjerenja Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta evidentirano je 855 potvrda odnosno uvjerenja.

U djelovodnik **Kancelarije za borbu protiv korupcije** evidentirano je 114 podneska.

U djelovodnik **Službe za javne nabavke** evidentirano je 470 podnesaka.

U djelovodnik **Informacionog centra** evidentiran je 141 podnesak.

U djelovodnik **Službe zaštite i spasavanja** evidentirano je 284 podneska.

U djelovodniku **Agencije za planiranje prostora** evidentirano je 252 podneska. U upisnik prvostepenog upravnog postupka Agencije za planiranje prostora je evidentirano 6 podnesaka.

U djelovodniku **Službe zaštite imovine i lica** evidentirano je 70 podnesaka.

Služba pisarnice, Odsjek za kancelarijsko poslovanje, shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju („Službeni list Crne Gore“, broj 51/11) raspolaže sa internom dostavnom knjigom, dostavnom knjigom za mjesto i dostavnom knjigom na ličnost.

Svi evidentirani podnesci su uredno predati na dalju obradu nadležnim Sekretarijatima i Službama preko internih dostavnih knjiga, odnosno otpremljeni adresatu preko službe pisarnice (kurira) - putem poštanske službe ukupno 4820 akata, putem dostavne knjige za mjesto 2560 akata i lično.

Pismena primljena preko poštanske službe na ličnost, dostavljaju se neotvorena adresatu preko knjige primljene pošte na ličnost i to 88 pismena.

Pismena, kao i dopisi od strane sekretarijata/službi naslovljeni na organe koji samostalno vode svoje knjige osnovne evidencije (Služba predsjednika, Služba skupštine, Služba glavnog administratora i Uprava lokalnih javnih prihoda) dostavljaju se neotvorena/otvorena adresatima preko interne dostavne knjige kurira, a u 2017.godini dostavljeno je 4946 akata/pismena. Preko kurira se redovno vrši dostava skupštinskog materijala odbornicima, kao i sva naknadna obavještenja.

U pisarnici se obavljaju i poslovi ovjere potpisa, prepisa i autentičnosti rukopisa.

U 2017.godini je izvršeno 8123 ovjera raznih dokumenata - isprava.

Svi završeni predmeti dostavljeni pisarnici su uredno razvedeni.

POSLOVI ARHIVE

U Odsjeku za arhivu vrše se poslovi koji se odnose na: evidentiranje, preuzimanje, sređivanje, obrađivanje, čuvanje i korišćenje registratorske i arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala i odabiranje arhivske građe i predaju iste Državnom arhivu, obavljanje poslova na uništavanju bezvrijednog registratorskog materijala;

vođenje propisanih arhivskih evidencija; pripremu i predlaganje Liste kategorija registratorske građe; pripremu predloga akata po predhodno navedenim poslovima ovog odsjeka.

U toku 2017.godine ovaj organ je primio 256 zahtjeva od strane fizičkih i pravnih lica i od strana organa lokalne samouprave.

Po slobodnom pristupu informacijama podneseno je 119 zahtjeva .

Negativno je riješeno 12 zahtjeva, odnosno odbačeni su zaključcima kao nepotpuni, nerazumljivi, a stranke iako obavještene i poučene, nisu u roku predviđenom Zakonom o slobodnom pristupu informaciji otklonile navedene nedostatke, ili tražene informacije nisu bile u posjedu ovog organa. Pozitivno je odlučeno 107 zahtjeva.

Od strane organa lokalne samouprave - Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj, Službe skupštine, Sekretarijata za komunalno stambene poslove, Sekretarijata za investicije, Službe predsjednika, Službe glavnog administratora i Sekretarijata za zaštitu imovine bilo je 94 zahtjeva za uvid u arhivu koji su pozitivno riješeni.

Od strane fizičkih i pravnih lica bilo je 44 zahtjeva za uvid u arhivsku građu, od toga su 42 zahtjeva pozitivno riješena, a 2 negativno zbog neposjedovanja informacije.

Svim strankama (fizičkim i pravnim licima) omogućen je pristup svakoj informaciji koju ovaj organ posjeduje u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informaciji. Podnosiocima zahtjeva dostavljanje se vršilo neposredno , dostavljanjem fotokopije tražene informacije ili putem pošte u zakonom predviđenom roku.

U toku protekle godine popisana je i izlučena bezvrijedna registratorska građa (fotokopije izvršenih ovjera) za period od 2012. do 2014.godine, u iznosu od 12,5 dužnih metara ili 50 paketa (kutija za papir), a po Odluci o odobrenju za uništenje bezvrijednog registratorskog materijala Državnog arhiva – Arhivskog odsjeka Budva, broj 0311-106 od 30.05.2017.godine.

Komisija za popis registratorske građe imenovana rješenjem predsjednika opštine, broj 01-1351/1 od 15.05.2017.godine, popisala je završene predmete koji su nastali u radu Sekretarijata za zaštitu imovine Opštine Budva u periodu od 1987. do 2017.godine, radi pripreme predmetne građe za preuzimanje od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Dio popisane registratorske građe je preuzet (ukupno 939 predmeta – 7,81 dužni metar).

Ovaj organ je preuzeo i fotokopije upisnika, kao i pomoćnih knjiga (tematskih i imenskih), koje će biti zamjenjene originalim aprilikom preuzimanja – ukupno 11 knjiga.

- Upisnik prvostepenog upravnog postupka „U“-1 (jedna knjiga) - od 1993. do 2007.godine,
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka „U“-1 (jedna knjiga) - od 2007. do 2017.godine,
- Upisnik zahtjeva upućenih Sekretarijatu za zaštitu imovine „R“-1 (jedna knjiga) - od 1993. do 2006.godine,
- Upisnik zahtjeva upućenih Sekretarijatu za zaštitu imovine „R“-1 (jedna knjiga) - od 2006. do 2017.godine,
- Upisnik „RS“-vanparnični postupak (jedna knjiga) – od 197. do 2017.godine,
- Upisnik „I“ – izvršni postupak (jedna knjiga) - od 1995. do 2007.godine,
- Upisnik „I“ – izvršni postupak (jedna knjiga) – od 2007. do 2017.godine,
- Imenski registar - sveska parnica (jedna knjiga),
- Upisnik katastra (jedna knjiga) – predmeti iz katastra vezano za izuzimanje zemljišta – od 1977. do 2002.godine.

Zbog renoviranja djela zgrade Opštine Budva nismo bili u mogućnosti da preuzmemo arhivsku građu koja je nastala u toku rada organa lokalne samouprave.

Tokom prethodne godine vršeno je sređivanje arhivske građe, zamjena oštećenih fascikli, unošenje podataka u kompjuter i sl.



SEKRETARKA,
Milijana Vukotić-Jelušić