

CRNA GORA  
OPŠTINA BUDVA

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu**

Broj: 03-351/1

Budva, 22.02.2019. godine

## SLUŽBI PREDSDJEDNIKA OPŠTINE

**PREDMET:** Dostava Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, za period 01.01.-31.12.2018. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu osnovan je shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 27/17, 52/17, 3/18 i 10/18, 37/18), u nadležnosti ovog organa su slijedeći poslovi: praćenje i unapređivanje sistema lokalne samouprave, poslovi opšte uprave i zajednički poslovi.

**I U segmentu odgovornosti za praćenje i unapređivanje sistema lokalne samouprave, ovaj Sekretarijat je pripremio slijedeće akte:**

- Odluku o organizaciji poslova sklapanja brakova na području Opštine Budva broj 01-2531/1 od 11.10.2018. godine.
- Odluku o naknadi troškova članovima komisije Opštine Budva broj 01-3207/1 od 01.12.2017.
- Izmjena i dopuna Odluke o naknadi troškova članovima komisije Opštine Budva broj 01-664/1 od 15.03.2018. godine.
- Interno upustvo za korišćenje i rezervacije sale 01-2055/2 od 14.09.2018. godine.
- Javni poziv za sporazumni raskid radnog odnosa broj 01-139/1 od 23.01.2018. godine.
- Javni poziv za sporazumni raskid radnog odnosa broj 01-750/1 od 26.03.2018. godine.
- Javni poziv za sporazumni raskid radnog odnosa broj 01-3016/1 od 18.10.2018. godine.
- Žalba na rješenje Uprave za inspeksijske poslove broj UPI 0603/2017-14195/5 od 10.10.2018. godine.
- Zahtjev za formiranje popisne komisije broj 03-3914/1 od 04.12.2018. godine
- Obrazac rješenja za formiranje popisne komisije.
- Izjašnjenje u vezi zahtjeva NVO "Rotari Club", broj 03-4093/1 od 13.12.2018. godine.
- Izjašnjenje o opravdanosti zahtjeva NVO "Feštađuni" broj 03-4011/1 od 13.12.2018. godine.
- Izjašnjenje o opravdanosti zahtjeva UBNOR i antifašista Budve broj 03-2095/1 od 06.07.2018. godine.
- Predlog rješenja o davanju saglasnosti na Odluku o osnivanju MZ "Bijeli Do".
- Odgovor Predsjedniku skupštine o statusu MZ Miločer, odnosno MZ Sveti Stefan, broj 03-2675/1 od 29.08.2018. godine.
- Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2019. godinu broj 03-3305/1 od 23.10.2018. godine.
- Vodič o slobodnom pristupu informacijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 03-2562/1 od 16.08.2018. godine.
- Procedura za otvaranje i izdavanje radnih knjižica broj 03-3006/1 od 01.10.2018. godine.
- Odluka o ustupanju platne kartice za gorivo MUP- u/ Upravi policije/ Centar za bezbjednost Budva broj 01-466/1 OD 27.02.2018. godine.



- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu broj 03-1423/1 od 27.04.2018. godine.
- Pravilnik o službenim oznakama Službe obezbeđenja i informisanja broj 03-2539/1 od 13.08.2018. godine.
- Pravilnik o uniformi zaposlenih u Službi obezbeđenja i informisanja broj 03-2538/1 od 13.08.2018. godine.
- Odgovor na odbornička pitanja Božene Jelušić broj 10-381/1 od 06.08.2018. godine.
- Zahtjev za davanje saglasnosti za raspisivanje Javnog oglasa ministarstvu finansija broj 03-3184/1 od 16.10.2018. godine.
- Četri rješenja po slobodnom pristupu informacija upućen Ministarstvu unutrašnjih poslova, Ministarstvu javne uprave.
- Zahtjev za dostavljanje mišljenja u vezi sa preuzimanjem arhivske građe, broj 03-4295/3 od 25.12.2018. godine.
- Zahtjev Ministarstvu javne uprave – Ministarstvu spoljnih poslova, broj 03-3114/1 od 09.10.2018. godine.
- Zahtjev Ministarstvu javne uprave u vezi sa tumačenjem člana 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi broj 03-3048/1 od 04.10.2018. godine.
- Obavještenje Ministarstvu javne uprave u vezi sa zapisnikom o inspekcijском nadzoru broj 07-069/17-2017/3 od 17.05.2017. godine, broj 03-1379/1 od 24.04.2018. godine.
- Izvještaj o otklonjenim nepravilnostima u radu organa konstatovanih zapisnikom agencije za zaštitu podataka o ličnosti broj 02-37-7452/6/18 od 13.11.2018. godine.
- Zahtjev za produženje roka iz zapisnika broj 02-37-7452/6/18 od 13.11.2018. godine, broj 03-4013/1 od 10.12.2018. godine.

## II Pregled obavljenih poslova u oblasti Opšte uprave:

### Oblast radnih odnosa i upravljanje kadrovima:

#### RADNI ODNOSI

Ovaj organ je raspisao za 2018. godinu **6 Internih oglasa unutar organa** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva, **7 Internih oglasa između organa** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva, i **5 Internih oglasa (po novom zakonu)** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva i to na način kako je predstavljeno u tabelarnom prikazu:

#### **INTERNO TRŽIŠTE RADA OPŠTINE BUDVA 2018. godina**

ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Broj izvršila ca	Vrijeme trajanja oglasa od	Vrsta oglasa: Interni unutar / između organa i broj	Popunjeno/ nepopunjeno radno mjesto
Sekretarijat za privredu	Samostalni savjetnik I	VII/1	1	Od 09.01.2018.	Interni oglas unutar organa broj 03-29/1 od 09.01.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
	Samostalni savjetnik I za poljoprivredu	VII/1	1	Od 29.01.2018.	Interni oglas između organa broj 03-297/1 od 29.01.2018.	Popunjeno
Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni savjetnik I – za opšte i pravne poslove	VII/1	1	Od 26.01.2018.	Interni oglas unutar organa broj 03-273/1 od 26.01.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata



Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni savjetnik I – za opšte i pravne poslove	VII/1	1	Od 13.02.2018.	Interni oglas između organa broj 03-497/1 od 13.02.2018.	Popunjeno
Uprava lokalnih javnih prihoda	Savjetnik/ca I za utvrđenje i evidenciju lokalnih javnih prihoda	VSS	1	Od 21.02.2018.	Interni oglas unutar organa broj 03-635/1 od 21.02.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
Uprava lokalnih javnih prihoda	Savjetnik/ca I za utvrđenje i evidenciju lokalnih javnih prihoda	VSS	1	Od 13.03.2018.	Interni oglas između organa broj 03-878/1 od 13.03.2018.	Popunjeno
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Koordinator odsjeka za zajedničke poslove	VII/1	1	Od 26.02.2018.	Interni oglas unutar organa broj 03-685/2 od 26.02.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
	Samostalni savjetnik/ca II za saradnju sa MZ, NVO i građana	VII/1	1	Od 26.02.2018.	Interni oglas unutar organa broj 03-685/2 od 26.02.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Koordinator odsjeka za zajedničke poslove	VII/1	1	Od 14.03.2018.	Interni oglas između organa broj 03-884/1 od 14.03.2018.	Popunjeno
	Samostalni savjetnik/ca II za saradnju sa MZ, NVO i građana	VII/1	1	Od 14.03.2018.	Interni oglas između organa broj 03-884/1 od 14.03.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Samostalni referent za prijem zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika	IV	1	Od 27.02.2018.	Interni oglas unutar organa broj 03-701/2 od 27.02.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
	Samostalni referent/ca - arhivar	IV	1	Od 27.02.2018.	Interni oglas unutar organa broj 03-701/2 od 27.02.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
	Viši namještenik/ca – konobar/ca	III	1	Od 27.02.2018.	Interni oglas unutar organa broj 03-701/2 od 27.02.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Samostalni referent za prijem zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika	IV	1	Od 23.03.2018.	Interni oglas između organa broj broj 03-1055/1 od 23.03.2018.	Popunjeno
	Samostalni referent/ca - arhivar	IV	1	Od 23.03.2018.	Interni oglas između organa broj broj 03-1055/1 od 23.03.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
	Viši namještenik/ca – konobar/ca	III	1	Od 23.03.2018.	Interni oglas između organa broj 03-1055/1 od 23.03.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Koordinator/ka odsjeka za opšte i pravne poslove lokalnih javnih prihoda	VII/1	1	Od 28.03.2018.	Interni oglas unutar organa broj 031-1095/1 od 28.03.2018.	Nije bilo prijavljenih kandidata



<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Koordinator/ka odsjeka za opšte i pravne poslove lokalnih javnih prihoda	VII/1	1	Od 17.04.2018.	Interni oglas između organa broj 03-1317/1 od 17.04.2018.	Popunjeno
<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Samostalni referent za prijem zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika	IV	1	Od 27.06.2018.	Interni oglas između organa broj 031-1934/2 od 27.06.2018.	Popunjeno
<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Viši savjetnik I – organizator posla	VIII/1	1	Od 09.07.2018.	Interni oglas broj 03-2089/3 od 09.07.2018.	Popunjeno
	Viši savjetnik I – za video i terenski rad	VIII/1	1	Od 09.07.2018.	Interni oglas broj 03-2089/3 od 09.07.2018.	Popunjeno
<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Viši namještenik – zaštitar lica i imovine	III ili IV	2	Od 23.08.2018.	Interni oglas broj 03-2095/1 od 23.08.2018.	Popunjeno
<b>Sekretarijat za komunalno stambene poslove</b>	Samostalni savjetnik I za stambene poslove	VII/1	1	Od 07.08.2018.	Interni oglas broj 03-2470/1 od 07.08.2018.	Popunjeno
<b>Služba predsjednika</b>	Samostalni referent – vođač predsjednika opštine	IV/1	1	Od 21.09.2018.	Interni oglas broj 03-2928/1 od 21.09.2018.	Popunjeno
<b>Sekretarijat za komunalno stambene poslove</b>	Samostalni referent za stambene poslove	VII/1	1	Od 25.09.2018.	Interni oglas broj 03-2951/1 od 25.09.2018.	Popunjeno

Ovaj organ je raspisao za 2018. godinu **5 JAVNIH OGLASA**, na način kako je prikazano u tabelarnom prikazu:

#### JAVNI OGLASI OPŠTINE BUDVA 2018. godina

ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Broj izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Javni oglas broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
<b>Sekretarijat za društvene djelatnosti</b>	Pripravnik	IV/1	1	Od 09.07.2018.	08-954/1	Popunjeno
<b>Komunalna inspekcija i Komunalna policija</b>	Samostalni referent komunalni policajac/ka	IV/1	12	Od 24.04.2018.	031-1378/1	Primljeno 11



Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Inspektor/ka II za drumski saobraćaj – odsjek za drumski saobraćaj i puteve i poslove prenošenja i uklanjanja nepropisno parkiranih vozila	VII/1	1	Od 24.04.2018.	031-1378/1	Popunjeno
Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Komunalni inspektor/ka III	VII/1	2	Od 16.03.2018.	031-950/1	Popunjeno
Sekretarijat za investicije	Samostalni referent za geodetske poslove	IV/1	1	Od 19.01.2018.	031-149/1	Popunjeno

### JAVNI KONKURSI OPŠTINE BUDVA 2018. godina (10 pokrenuto u 2018)

ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	Nivo KV	Broj izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Javni oglas broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
Služba javne nabavke	Pomoćnik/ca načelnika službe za javne nabavke	VII/1	1	Od 20.03.2018.	03-1019/1	Popunjeno
Sekretarijat za privredu	Pomoćnik/ca sekretara Sekretarijata za privredu	VII/1	1	Od 12.03.2018.	03-857/1	Popunjeno
Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Pomoćnik/ca načelnika službe Komunalne inspekcije i Komunalne policije	VII/1	2	Od 12.03.2018.	03-856/1	Popunjeno
Služba Menadžera	Menadžer Opštine Budva	VII/1	1	Od 09.02.2018.	031-478/1	Popunjeno
Sekretarijat za finansije	Pomoćnik/ca sekretara Sekretarijata za finansije	VIII/1	1	Od 30.01.2018.	03-309/1	Popunjeno
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Pomoćnik sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu	VII/1		od 05.10.2018	03-3097/1	u postupku
Sekretarijat za pravnu zaštitu	Pomoćnik sekretara Sekretarijata za zaštitu imovine	VII/1	1	od 10.10.2018.	03-3964/1	u postupku
Služba Glavnog gradskog arhitekta	Glavni gradski arhitekta	VIII/1	1	od 23.11.2018	03-3741/1	u postupku
Sekretarijat za urbanizam	Pomoćnik/ca sekretara Sekretarijata za urbanizam	VIII/1	1	od 21.12.2018	03-4181/1	u postupku

Ostalo iz oblasti radnih odnosa:



- 4 Rješenja za vršioce dužnosti Pomoćnik Menadžera, Pomoćnik Komunalne inspekcije i Komunalne policije, Sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti, Šef Kancelarije za borbu protiv korupcije.
- 5 Rješenje o prestanku radnog odnosa po isteku korišćenje prava iz člana 60 Zakona o državnim službenicima i namještenicima: Potpredsjednik Opštine; Načelnik Komunalne policije i Komunalne inspekcije; Sekretarka Sekretarijata za privredu i finansije; Glavnoj administratorki; Pomoćnik načelnika Službe za naplatu naknade i komunalno opremanje gzz;
- 1 Rješenje o prestanku mandata zbog gašenja službe : Služba obezbjeđenja
- 1 Rješenje o imenovanju Potpredsjedniku ;
- 3 Rješenje o prestanku mandata shodno članu 60 Zakona o državnim službenicima i namještenicima: Potpredsjedniku Opštine; Sekretaru Sekretarijata za društvene djelatnosti; Pomoćnik Sekretara Sekretarijata za investcije;
- 22 Rješenja po prestanku radnog odnosa po Sporazumu o prestanku radnog odnosa bez isplate otpremnine;
- 2 Rješenja o prestanku radnog odnosa po sili zakona (činjenica smrti) Komunalna Policija i Komunalna inspekcija.
- 2 Rješenja o pravu na korišćenje na porodiljsko i roditeljsko odsutvo za 2 službenika Sekretarijat za lokalnu samouprava;
- 1 Rješenja o rasporedu, lica koje koristi pravo po mandate : Rukovodilac Službe Menadžera;
- 13 Rješenja o stavljanju službenika na raspolaganje internom tržištu rada;
- 3 Rješenja po slobodnom pristupu informacijama koja su se odnosila na oblast iz radnih odnosa.

#### Evidencija službenika/namještenika kojima je prestao radni odnos u 2018 godini:

b r.	IME I PREZIME	SLUŽBA/SEKRETARIJAT	ZVANJE	OTPREMNINA	DATUM ODLSKA
1.	Slavica Ećimović	Agencija za planiranje prostora	Samostalni savjetnik I	isplaćena	12.02.2018
2.	Božidar Popović	Sekretarijat za pravnu zaštitu	Rukovodilac odeljenja za pravnu zaštitu	isplaćena	12.02.2018
3.	Dragan Grbić	Sekretarijat za urbanizam	Samostalni savjetnik I	isplaćena	12.02.2018
4.	Dušanka Miskin	Sekretarijat za urbanizam	Samostalni savjetnik I	isplaćena	12.02.2018
5.	Veselinka Radonjić	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Namještenik - spremačica	isplaćena	12.02.2018
6.	Sonja Lalević	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Viši namještenik -konobar	isplaćena	12.02.2018
7.	Slobodanka Kradžić	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Viši namještenik -konobar	isplaćena	12.02.2018
8.	Dragica Krivokapić	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Namještenik za koordiniranje održavanje čistoće	isplaćena	12.02.2018
9.	Željku Četković	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	Samostalni referent za komunalne poslove	isplaćena	13.02.2018
10.	Radojka Marković	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	Samostalni referent za stambene poslove	isplaćena	13.02.2018
11.	Draganu Radulović	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Samostalni referent - Komunalni nadzornik	isplaćena	12.02.2018
12.	Ljubo Pribilović	Neraspoređen	neraspoređen	isplaćena	12.02.2018
13.	Vladimir Tomović	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Samostalni referent - Komunalni nadzornik	/	01.02.2018
14.	Dejan Vujović	Uprava lokalnih prihoda	Samostalni referent za knjiženje	/	14.03.2018
15.	Milija Vojinović	Sekretarijat za lokalnu	Viši referent – za investiciono	isplaćena	26.03.2018



		samoupravu	tehničko održavanje		
16.	Dragan Lelas	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Koordinator odsjeka za opšte i pravne poslove	isplaćena	26.03.2018
17.	Ilija Medogović	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Pomoćnik	/	MAJ 2018
18.	Tatjana Milinković-Vojinović	Agencija za planiranje prostora	Savjetnik I	isplaćena	17.05.2018.
19.	Dragica Popović	Sekretarijat za investicije	Samostalni savjetnik I	isplaćen	17.05.2018
20.	Dragan Janičijević	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Interno tržište rada	isplaćena	17.05.2018
21.	Branka Radmilović - Ratknić	Upravi lokalnih javnih prihoda	Inspektor I	isplaćena	17.05.2018
22.	Andrija Mitrović	Kancelarija za borbu protiv korupciju	Savjetnik I	isplaćena	17.05.2018

Rješenja o korišćenju prava na godišnje odmore su uredno pripremljena i realizovana, osim u slučaju kada službeniku odnosno namješteniku nije omogućeno da koristi godišnji odmor zbog potrebe za njegovim angažovanjem na poslovima koje obavlja u organu lokalna uprave ili lokalna samouprave Opštine Budva.

Urađeno je 229 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za 2017.godinu, 132 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za 2018.godinu i 38 rješenja za isplatu naknade za neiskorišteni godišnji odmor za 2017.godinu.

Protokolisano je 176 doznaka za bolovanje.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je izvršio evidenciju ostvarenih prava na godišnji odmor i bolovanje za 2018.godinu u Centralnoj kadrovskoj evidenciji Opštine Budva.

Vodio evidenciju Ugovora o dijelu i Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, kao i prijave i objave, kako ugovora tako i za zaposlenie, i prijave članova porodice.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je izvršio evidenciju svih nastalih promjena iz radnog odnosa za 2018. godinu u Centralnoj kadrovskoj evidenciji Opštine Budva.

#### **MATIČNA SLUŽBA**

Na osnovu člana 5 Zakona o matičnim registrima ("Službeni list Crne Gore" ; broj 47/08, 41/10 i 40/11 ) matičari u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu vode Matični registar vjenčanih, koji sadrži osnovni upis podataka, dopunu, izmjenu ili brisanje osnovnog upisa.

Na osnovu konsultacije sa matičnim službama u opštinama Crne Gore, konstatovano je da se priprema novi sistem jedinstvenog elektronskog matičnog registra vjenčanih, kojem će se ova služba priključiti na osnovu saradnje sa Ministarstvom za informaciono društvo i telekomunikacije. U periodu od **01.01.** do **31.12.2018.** godine matičari su izvršili **232** upisa u Matični registar vjenčanih Opštine Budva od kojih **11** upisa izvršeno u Matični registar MK Petrovac na moru. Naime od ukupnog broja upisanih u matični registar vjenčanih u opštini Budva, **27** (dvadeset sedam) upisa uslijedilo je naknadnim putem, a na osnovu Rješenja MUP-a kao i na lični zahtjev stranki. Struktura parova koji su sklopili brak na teritoriji opštine Budva prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od **01.01** do **31.12.2018.** godine, je sledeća:

Red. br.	TERITORIJALNA PRIPADNOST	BROJ PAROVA (kancelarija BD)	BROJ PAROVA (MK PETROVAC)	UKUPNO
1.	Oboje iz Budve	33	2	35
2.	Jedno iz Budve, drugo iz druge opštine u CG	24	3	27



3.	Jedno iz Budve, drugo stranac	40	1	41
4.	Oboje iz drugih opština u CG	18	3	21
5.	Jedno iz druge opštine u CG, drugo stranac	22	2	24
6.	Oboje stranci	84	-	84
<b>UKUPNO:</b>		<b>221</b>	<b>11</b>	<b>232</b>

Tabelarni prikaz mjesta obavljenih vjenčanja za 2018 godinu na teritoriji opštine Budva:

Red. br.	MJESTO SKLAPANJA BRAKA	BROJČANO STANJE
1.	Zgrada Opštine Budva	163
2.	Teren ( Budva )	58
3.	JUSD " Crvena komuna"	1
4.	Teren ( MK Petrovac )	10
<b>UKUPNO:</b>		<b>232</b>

U 2018. godini dostavljeno nam je **21** presuda od nadležnih sudova o razvodima brakova sklopljenim na teritoriji Opštine Budva, što je procesuirano i upisano u MRV Opštine Budva kao i od toga dvije presude procesuirane u matični registar vjenčanih MK Petrovac na moru.

O sklopljenim brakovima na godišnjem nivou, izvještaji se šalju mjesečno iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva, Ministarstvu unutrašnjih poslova - Filijala za upravne i unutrašnje poslove Budva, Ministarstvu unutrašnjih poslova Podgorica, direkciji za lične isprave i prebivališta i Zavodu za statistiku " Monstat" što znači da je za navedeni period poslato **24** (dvadesetčetiri) izvještaja.

Na zahtjev sranaka izdato je **820** izvoda iz Matičnog registra vjenčanih u Budvi i Mjesne kancelarije Petrovac **109** sto ukupno iznosi **929** izvoda. Odmah po sklapanju braka, bračnim drugovima se izdaje izvod iz matičnog registra vjenčanih, što je ukupno izdato **232** od kojih je --- izdato u Budvi **221** i **11** u MK Petrovac.

Na osnovu člana 166 Zakona o opštem upravnom postupku, a na zahtjev MUP-a Filijala Budva kao i ostalih Filijala u Crnoj Gori, matičari izdaju uvjerenja iz Matičnog registra državljana, Matičnog registra rođenih i Matičnog registra umrlih, radi utvrđivanja tačnosti podataka i provjere upisa istih. Takvih uvjerenja u kancelariji opštine Budva izdato je **9** i MK Petrovac, 1što ukupno iznosi **10**.

**RADNE KNJIŽICE**  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu je organ nadležan za izdavanje radnih knjižica i promjena podataka u istim.

U kancelariji za građanska stanja opštine Budva u 2018. godini izdato je **2598** radnih knjižica, kao **1079** evidentiranja u iste, a tiče se upisa diploma, kao i promjene podataka (promjene imena, prezimena, imena roditelja, matičnog broja, i tome slično). U MK Petrovac izdate su **53** radne knjižice.

Zakonski propisi kojima se matičari služe prilikom izvršavanja radnih zadataka su sledeći:

- Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list CG", broj 56/2014)
- Zakon o matičnim registrima ("Službeni list CG", broj 47/08 i 41/10)
- Porodični zakon ("Službeni list CG", broj 01/07)
- Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", broj 79/08 I 7/09)

#### PROGRAM EDUKACIJE



Sekretarijat za lokalnu samoupravu je uredno obavještavao sve zaposlene u Opštini Budva i shodno vodio evidenciju o realizovanim obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je realizovala Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica opština Crne Gore za potrebe lokalnih samouprava, bez nadoknade, u okviru Nacionalnog programa obuke, kao i evidenciju o realizovanim obukama, bez nadoknade, u organizaciji ostalih državnih organa i međunarodnih organizacija, kao i u vezi obuka za rukovodioce, službenike i namještenike koje je finansirala Opština.

Predstavnici Sekretarijata za lokalnu samoupravu/Ljudski resursi redovno su učestvovali u radionicama i radu organizovanih od strane Ministarstva javne uprave u vezi Optimizacije zaposlenih za 2018. godinu. Dostavljali izvještaje (2 kvartala do decembra 2018. godine), komunicirali sa javnim ustanovama u vezi predmetnog, dostavljali Pitanja u vezi novih zakonskih okvira.

**Tabela:** Seminari/kursevi/obuke koje su pohađali zaposleni u Opštini u 2018. godini

**EVIDENCIJA SEMINARA/OBUKA/RADIONICA koju pohađaju službenici/namještenici za 2018 godinu u organizaciji**

Red. br.	IME I PREZIME	Služba/ Sekretarijat	ORGANIZACIJA	NAZIV	DATUM
1.	Ninoslav Kaluđerović	Služba za naplatu naknade i komunalno opremanje gz	Uprava za kadrove Crne Gore	Zakon o upravnom postupku	13.11.2018.
2.	Darko Čelebić	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Uprava za kadrove Crne Gore	Zakon o upravnom postupku	13.12.2018.
3.	Stevo Radović	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Uprava za kadrove Crne Gore	Zakon o upravnom postupku	13.12.2018.
4.	Andrea Uzelac	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Izrada kadrovskog plana Službenički sistem	07.12.2018. 02.07.2018.
5.	Itana Tripunović	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Upravni postupak Izrada kadrovskog plana	27.06.2018. 07.12.2018.
6.	Tanja Simićević	Služba za Javne nabavke	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke	08.11.2018.
7.	Miroslava Kunjić	Služba za Javne nabavke	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke	08.11.2018.
8.	Bojana Rajković	Služba za Javne nabavke	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke Javne nabavke	08.11.2018. 14.03.2018.
9.	Gorica Zekić	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke Javne nabavke	14.03.2018. 08.11.2018.



10.	Vesna Pejović	Služba za Javne nabavke	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke Javne nabavke	14.03.2018. 08.11.2018.
11.	Bojana Rajković	Služba za Javne nabavke	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke	08.11.2018.
12.	Mira Gregović	Sekretarijat za društvene djelatnosti	Uprava za kadrove Crne Gore	Metodologija praćenja ZUP-a	27.11.2018.
13.	Milica Mazarak	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	Uprava za kadrove Crne Gore	Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta	16.03.2018.
14.	Dušan Marotić	Uprava lokalnih javnih prihoda	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke	14.03.2018.
15.	Nikola Milutinović	Sekretarijat za investicije	Uprava za kadrove Crne Gore	Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta	26.09.2018.
16.	Sanja Velimirović	Služba Glavnog administratora	Uprava za kadrove Crne Gore	Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta RIA – Analiza uticaja propisa	26.09.2018. 15.06.2018.
				Slobodan pristup informacijama	02.03.2018.
				Službenički sistem	02.07.2018.
				Upravni postupak	27.06.2018.
17.	Željka Vukanić	Uprava lokalnih javnih prihoda	Uprava za kadrove Crne Gore	Upravni postupak	04.04.2018.
18.	Jasminka Radenović	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Uprava za kadrove Crne Gore	Slobodan pristup informacijama	02.03.2018.
19.	Vesna Kovačević	Uprava lokalnih javnih prihoda	Uprava za kadrove Crne Gore	Upravni postupak	04.04.2018.
20.	Senad Šabotić	Sekretarijat za društvene djelatnosti	Uprava za kadrove Crne Gore	Metodologija praćenja ZUP-a	27.11.2018.
21.	Srđana Miličević	Sekretarijat za finansije	Uprava za kadrove Crne Gore	Unutrašnje kontrole	18.06.2018.
22.	Nikoleta Tomanović	Uprava lokalnih javnih prihoda	Uprava za kadrove Crne Gore	Upravni postupak Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola	04.04.2018. 30.01.2018.
23.	Stevo Radović	Komunalna policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Upravni postupak	13.12.2018.
24.	Saša Unčanin	Služba za javne nabavke	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke	14.03.2018.



25.	Jelena Medigović	Služba Glavnog administratora	Uprava za kadrove Crne Gore	RIA – Analiza uticaja propisa Slobodan pristup informacijama	15.06.2018. 02.03.2018.
26.	Dragana Zec	Komunalna policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
27.	Luka Milačić	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
28.	Aleksandra Dobrljanin	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
29.	Sanja Radosavović	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
31.	Dragan Stanković	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
32.	Marko Nogo	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
33.	Dragan Lazarević	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
34.	Tatjana Knežević – Radulović	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
35.	Anđela Mitrović	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
36.	Nemanja Vučićević	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
37.	Jana Marković	Služba glavnog administratora	Uprava za kadrove Crne Gore	RIA – analiza uticaja propisa Slobodan pristup informacijama Upravni postupak	15.06.2018. 02.03.2018. 27.06.2018.
38.	Aleksandar Popović	Sekretarijat za	Uprava za kadrove	Javne nabavke	14.03.2018.



		komunalno stambene poslove	Crne Gore		
39.	Gorica Zekić	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Javne nabavke	14.03.2018.
40.	Aleksandar Stevović	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija	Uprava za kadrove Crne Gore	Stručno osposobljavanje za zanimanje Komunalni policajac/ka	15.10.2018.
41.	Danica Kovačević	Služba glavnog administratora	Uprava za kadrove Crne Gore	RIA – Analiza uticaja propisa	15.06.2018
42.	Igor Knežević	Sekretarijat za privredu	Uprava za kadrove Crne Gore	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola	30.01.2018.
43.	Slobodanka Knežević	Uprava lokalnih javnih prihoda	Uprava za kadrove Crne Gore	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola	30.01.2018.
44.	Dragan Vujošević	Sekretarijat za finansije	Uprava za kadrove Crne Gore	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola	30.01.2018.
45.	Marko Vujović	Sekretarijat za finansije	Uprava za kadrove Crne Gore	Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola	30.01.2018.
46.	Andrea Uzelac	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	finansirala Opština	Javne nabavke	14.03.2018.
47.	Itna Tripunović	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	finansirala Opština	Kopaonička škola prava	12-17.12
48.	Tanja Kapisoda	Služba za Javne nabavke	finansirala Opština	Kopaonička škola prava	12-17.12
49.	Jana Marković	Služba glavnog administratora	finansirala Opština	Kopaonička škola prava	12-17.12
50.	Jelena Medigović	Služba glavnog administratora	finansirala Opština	Kopaonička škola prava	12-17.12
51.	Milena Šolović	Služba Skupštine	finansirala Opština	Kopaonička škola prava	12-17.12
52.	Đorđije Vujović	Služba Skupštine	finansirala Opština	Kopaonička škola prava	12-17.12
53.	Nikoleta Tomanović	Sekretarijat za finansije	finansirala Opština	Kopaonička škola prava	12-17.12
54.	Ninoslav Kaluđerović	Služba za naplatu naknade	finansirala Opština	Kopaonička škola prava	12-17.12

Komunikacioni kanali za obavještanje rukovodilaca, službenika i namještenika u vezi Programa obuka Uprave za kadrove Crne Gore, Zajednice Opština Crne Gore i svih ostalih programa za koje Opština Budva preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu dobija, a koje isti redovno praktikuje, su: 8 oglasnih tabli smještenih u svim



hodnicima u kojima su smješteni organi lokalne uprave i lokalne samouprave; zvanična internet prezentacija Opštine Budva; i e-mail grupa bazirana na e-mail adresama službenika i namještenika sa rukovodiocima sistematizovanim po organima lokalne uprave i lokalne samouprave.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu konstatuje da inicijativnosti po predmetnom od službenika i namještenika nema osim samo u dva slučaja, iako je obaviještenost dovedena na nivo potpune otvorenosti. Isto ukazuje da sami zaposleni još uvijek realno ne prepoznaju izazove aktuelnih i budućih reformi javne uprave, u kontekstu potreba ličnog usavršavanja kako bi se postigli ciljevi moderne ka građanu orjentisane lokalne samouprave.

### **Saradnja sa mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama**

#### **MJESNE ZAJEDNICE**

- 1) Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita za usluge mobilne telefonije u mjesnim zajednicama, i Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u mjesnim zajednicama.
- 2) Mjesna zajednica Svinjišta dostavila je ovom organu Odluku o osnivanju novog Savjeta i Nadzornog odbora nakon isteka mandata predhodnom Savjetu..
- 3) Mjesna zajednica Podostrog dostavila je ovom organu Odluku o osnivanju novog Savjeta i Nadzornog odbora nakon isteka mandata predhodnom Savjetu.
- 4) Rješenje o upisu MZ Bijeli do u Registar mjesnih zajednica
- 5) Rješenje o upisu MZ Prijedor i Seoca u Registar mjesnih zajednica
- 6) Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo.
- 7) Dopis mjesnim zajednicama vezano za dopis Predsjednika Opštine a u vezi Peticije za zabranu gradnje na ostrvu Sv.Nikola.
- 8) Sačinjavanje dopisa – urgenciju Mjesnim zajednicama u vezi dostavljanja godišnjeg programa i finansijskog plana za 2019. godinu.
- 9) Sačinjavanje dopisa Sekretarijatu za finansije u vezi sa refundacijom sredstava za usluge mobilne telefonije i goriva u mjesnim zajednicama koje su dostavile racune po kvartalima.
- 10) Sačinjavanje dopisa predsjednicima Savjeta Mjesnih zajednica u vezi sa dopisom Monstata.Zahtjev za dostavljanja dokumentacije vezano za ažuriranje Administrativnog registra organizacija i zajednica Upravi za statistiku.
- 11) Sačinjavanje dopisa Sekretarijatu za investicije a u vezi dopisa mjesnih zajednica Bečići, Podostrog, Gornji Pobori, Donji Pobori, Prijedor i Seoca,
- 12) Odgovor na Zahtjev Službe Predsjednika u vezi prestanka mandata MZ Petrovac.
- 13) Odgovor na Zahtjev Službe Glavnog administratora vezano za spisak svih MZ i NVO registrovanih na teritoriji Opštine Budva vezano za rad na Statutu.
- 14) U saradnji sa Direktoratom za vanredne situacije Područna jedinica Bar organizovana je kampanja uvezi smanjenja rizika od poplava ispred zgrade Opštine .Pozvani su svi predstavnici MZ.
- 15) Pružane su informacije i stručna pomoc svim predstavnicima MZ i građanima ,svakodnevno uvezi osnivanja ,rada i organizovanja u MZ.

#### **NEVLADINE ORGANIZACIJE**

- 1) Pripremili urgenciju NVO koje nisu dostavile finansijske izvještaje o projektima koji su im odobreni u 2017.godini
- 2) Dostavljanje Izvještaja komisije za raspodjelu sredstava Budžeta po Javnom konkursu za raspodjelu sredstava za projekte NVO za 2017.godinu broj 01-2229/2 od 18.08.2017.godinu.
- 3) Pripremili i objavili Javni konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2018. godinu



Na osnovu člana 20 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama («Sl. list CG – opštinski propisi», br.13/12 i 21/12), Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama Opštine Budva imenovana Rješenjem predsjednika br. 01-2229/1 od 16.08.2017. godine, po raspisanom Javnom konkursu br.001-1650/1 od 22.06.2018. godine na sjednici održanoj 08.08.2018. godine, donijela je ODLUKU br. 014 – 1650/4, o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama za 2018. godinu. Predmet raspodjele je iznos od 70.000 € planiran Odlukom o budžetu Opštine Budva za 2018. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 13/17) na poziciji 4314 Transferi nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Budžet). Javnim konkursom br. 001- 1650/1 od 22. 06. 2018. godine (u daljem tekstu: Konkurs) su predviđeni uslovi za predlaganje projekata od strane nevladinih organizacija koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Budvi, a za podršku projektima nevladinih organizacija (60% od Budžeta iz stav 1 ove tačke) i programima nevladinih organizacija sa posebnim statusom (40% od Budžeta iz stav 1 ove tačke) predmetne budžetske pozicije), koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine Budva. Komisija je odlučila da raspoloživa sredstva iz tačke 1 ove Odluke opredijeli za finansiranje 25 projekta, u ukupnom iznosu od 68.331,00 €. Nевladine organizacije su potpisale Ugovor sa Opštinom Budva o finansiranju 25 projekta i njihova realizacije se očekuju do kraja aprila 2019. godine. Pokrenuta procedura za donošenje nove Odluke o nevladinim organizacijama Opštine Budva.

- 4) Dopis Predsjedniku uvezi raspisivanja novog Janog konkursa za raspodjelu preostalih sredstava iz Budžeta predviđenih za finansiranje NVO.

U skladu sa stimulativnom ulogom lokalne samouprave u odnosu na rad i funkcionisanje NVO, Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao organ nadležan za saradnju sa NVO inicirao je pronalaženje rješenja za pružanje pomoći Organizaciji gluvih i nagluvih Budve oko ustupanja na korišćenje prostor ,površine 50,74m, na Ivspratu, lamela B,u zgradi Tqcentra Plaza, imajući u vidu da se radi o specifičnoj populaciji koja ima otežanu komunikaciju.

Takođe u skladu sa svojim nadležnostima inicirali smo predlog prema predsjedniku da u skladu sa svojim ovlaštenjima ustupi preko organa lokalne uprave na korišćenje poslovni prostor u vlasništvu Opštine Budva, jer taj koji im je privremeno dat na korišćenje od strane opštine je neuslovan zbog prokišnjanvanja i vlage i bila bi velika šteta da njihov bogat fondus kostima, koji su sa jako puno kreativnosti i entuzijazma stvarali, propadne. U oba slučaja zahtjevima je udovoljeno.

### **III Pregled obavljenih poslova u oblasti zajedničkih poslova:**

Služba za zajedničke poslove organizovana je kao posebna unutrašnja organizaciona jedinica u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu i obavljala je sledeće poslove:

#### **1.1 Podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka javnih nabavki (otvoreni postupak i nabavka roba, usluga i radova malih vrijednosti), pripremanje specifikacije :**

- za sitan materijal za tehničko održavanje,
- table za signalizaciju,
- nabavku usluga održavanja klima uređaja,
- tehnički pregled, registracija i obavezno osiguranje službenih vozila,
- usluge pranja vozila,
- sprovedena javna nabavka za univerzalne poštanske usluge,
- za nabavku kancelarijskog materijala za organe lokalne uprave i samouprave
- nabavka kancelarijskog namještaja za organe lokalne uprave i samouprave
- nabavka zavjesa i venecijanera
- sprovedena javna nabavka usluga zakupa kancelarija za potrebe Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj, Sekretarijata za zaštitu imovine, Sekretarijata za komunalno stambene poslove i Agenciju za prostorno planiranje;
- nabavka dobavljača za krećenje službenih prostorija Opštine Budva
- nabavka uniformi za zaposlene (zaštitari, matičari i ugostitelji)



- nabavka bezalkoholnih pića i kafe za kafe kuhinju
- sprovedena javna nabavka 13 novih vozila u zamjenu za 14 starih motornih vozila( princip "staro za novo")
- sprovedene dvije nabavke radova malih vrijednosti koji se odnose na sanaciju krova
- sprovedena nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica za spratu Opštine i u prostoru iza šaltera Građanskog biroa
- nabavka usluga servisiranja i održavanja fotokopir aparata
- sklopljen ugovor za izradu i ugradnju šalter vrata, saksija i info pulta sa Dekor Ivom, isporuka se čeka ovih dana
- pokrenut postupak za nabavku usluge čišćenja (postupak je u toku), nabavku agregata (otvaranje ponuda 13.02.2019.godine)

**1.2. Poslove tekućeg i investicionog održavanja objekata u kojima su smješteni organi lokalne uprave i mjesne zajednice. Tokom 2018. godine izvršeni su sledeći radovi:**

- izrada naljepnica sa oznakama sekretarijata na službenim vozilima
- izrada ID kartica sa zvanjem i nazivom Sekretarijata, Službe;
- izrada table sa nazivom sekretarijata i sekretara, ime službe i načelnika
- izrada rolo prozora na prozorima i vratima Skupštinske sale
- nabavka i ugradnja polica za arhivski depo
- nabavka namještaja za organe Opštine
- preseljenje i opremanje kancelarija Sekretarijata za komunalno stambene poslove u zgradi Montenegroexpressa (podne obloge, laminat, kompletan namještaj, po mjeri stolovi i ormari)
- opremanje kancelarija za Sekretarijat za privredu (podne obloge, namještaj i pregradni zid)
- postavljanje pločica na spratu zgrade Opštine Budva i u prostoru iza Građanskog biroa
- postavljanje frontalnih stakala na šalterima Građanskog biroa, ugradnja stakala za pult za kancelariju za fotokopiranje

**1.3. Ugovaranje osiguranja za zaposlene u Opštini;**

**1.4. Stručne, administrativne i pomoćno-tehnicke poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine i njenih organa, kao i sa upotrebom simbola Opštine;**

**1.5. Poslove nabavke kancelarijskog namještaja i materijala, kancelarijskog i drugog materijala, sitnog inventara, opreme i drugih roba i usluga;**

**1.6. U skladu sa Uputstvom o radu trezora, obavljani su poslovi evidencije i izmirenja svih obaveza iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu: plate, fakture po Ugovorima, redovni računi za mobilnu i fiksnu telefoniju, računi za struju, vodu i smeće; obrađivali dospjele prinudne naplate; jednokratne pomoći, komisije itd.**

**1.7. Poslove pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe, koji su organizovani u 5 radnih jedinica. Odluka o utvrdjivanju mjesečnog limita za reprezentaciju za korišćenje servisa kafe kuhinje u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, predstavlja osnov za obračun tih usluga;**

**1.8. Poslove koji se odnose na umnožavanje i povezivanje svih vrsta štampanih materijala za potrebe organa lokalne uprave;**

**1.9. Poslove redovnog održavanja higijene službenih prostorija, kao i vršenje deratizacije službenih prostorija na kvartalnom nivou;**

**1.10. Poslove kopiranja u kancelariji za fotokopiranje-ukupno 233.346 kopija**

#### **KANCELARIJA VOZNI PARK**

Izveštaj korišćenja i stanja službenih vozila u voznom parku Opštine Budva  
Opština Budva je na dan: 01.jan.2018.g. u svom vlasništvu posjedovala sledeća vozila:



R.br.	Reg.br.	Tip vozila	Korisnik vozila
1	BD CG 001	AUDI A8	Služba kabineta – Predsjednik opštine
2	BD CG 002	AUDI A6	Predsjednik Skupštine
3	BD CG 003	AUDI A4	Služba kabineta – potpredsjednik opštine
4	BD CG 004	PASSAT	Služba kabineta – potpredsjednik opštine
5	BD CG 006	SUZUKI	Glavni administrator opštine
6	BD CG 008	GOLF V	Komunalna policija i komunalna inspekcija
7	BD CG 011	AUDI A4	Služba kabineta – kurir kabineta/skupština
8	BD CG 012	GOLF V	Komunalna policija i komunalna inspekcija
9	BD CG 013	POLO SDI	Sekretarijat za Urbanizam i održivi razvoj
10	BD CG 014	GOLF V	Sekretarijat za finansije
11	BD CG 015	POLO SDI	Sekretarijat za investicije
12	BD CG 016	LADANIVA	Sekretarijat za lokalnu samoupravu – neispravan
13	BD CG 017	POLO SDI	Centar za informacione tehnologije
14	BD CG 018	POLO SDI	Skupštinska služba
15	BD CG 019	POLO SDI	Opšta upotreba
16	BD CG 022	GOLF V	Sekretarijat za komunalno stambene poslove
17	BD CG 024	PEUGEOT	Sekretarijat za lokalnu samoupravu - vozni park
18	BD CG 038	POLO SDI	Služba zaštite i spašavanja
19	BD CG 039	POLO SDI	"Radio televizija" Budva
20	BD CG 040	POLO SDI	Sekretarijat za zaštitu imovine
21	BD CG 041	PASSAT	Sekretarijat za lokalnu samoupravu - neispravan
22	BD CG 042	GOLF V	Agencija za planiranje prostora
23	BD CG 047	FORDFIESTA	Sekretarijat za lokalnu samoupravu - neispravan
24	BD CG 048	POLO SDI	Sekretarijat za komunalno stambene poslove
25	BD CG 054	POLO SDI	Sekretarijat za društvene djelatnosti
26	BD CG 071	CADDY	Javna ustanova " Muzeji i galerije"
27	BD CG 100	GOLF V +	Komunalna policija i komunalna inspekcija
28	BD CG 128	POLO SDI	Sekretarijat za privredu
29	BD CG 141	DACIA LOG	Komunalna policija i komunalna inspekcija
30	BD CG 146	CHEVROLET	Komunalna policija i komunalna inspekcija
31	BD CG 147	CHEVROLET	Komunalna policija i komunalna inspekcija
32	BD CG 148	CHEVROLET	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
33	BD CG 149	CHEVROLET	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
34	BD CG 150	CHEVROLET	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
35	BD CG 151	CHEVROLET	Služba predsjednika opštine - predsjednik
36	BD CG 171	GOLF V	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
38	BD CG 092	TAM kamion	Služba zaštite i spašavanja
39	BD CG 093	MERCEDES kamion	Služba zaštite i spašavanja
40	BD CG 094	MAHINDRA pick up	Služba zaštite i spašavanja
41	BD CG 095	MERCEDES kamion	Služba zaštite i spašavanja
42	BD CG 096	MERCEDES kamion	Služba zaštite i spašavanja
43	BD CG 097	LADA NIVA putničko	Služba zaštite i spašavanja
44	BD CG 105	TAM kamion	Služba zaštite i spašavanja



45	BD CG 143	LADA NIVA putničko	Služba zaštite i spašavanja
46	BD CG 152	TAM kamion	Služba zaštite i spašavanja
47	BD CG 153	IVECO kamion	Služba zaštite i spašavanja
48	BD CG 154	VOLVO kamion	Služba zaštite i spašavanja
49	BD CG 155	RANGE ROVER putničko	Služba zaštite i spašavanja
50	BD CG 165	FAP kamion	Služba zaštite i spašavanja
51	BD CG 166	ZASTAVA kamion	Služba zaštite i spašavanja
52	BD CG 169	FAP kamion	Služba zaštite i spašavanja
53	BD AG 298	BEDFORD kamion	Služba zaštite i spašavanja
54	BD CG 01	SYM motocikl	Komunalna Komunalna i Komunalna inspekcija
55	BD CG 02	SYM motocikl	Komunalna Komunalna i Komunalna inspekcija
56	BD CG 03	Kymco Agility	Komunalna Komunalna i Komunalna inspekcija
57	BD CG 04	Kymco Agility	Komunalna Komunalna i Komunalna inspekcija
58	BD CG 05	Kymco Agility	Komunalna Komunalna i Komunalna inspekcija
59	BD CG 06	Kymco Agility	Komunalna Komunalna i Komunalna inspekcija
60	BD CG 031	MERCEDES BENZ AXOR kamion	Vodovod d.o.o.

Kartice za točenje goriva za "Hellenic petroleum" Jugopetrol A.D. Podgorica benzinske pumpe za točenje goriva koristili smo na sledeći način:

**BD 00 000** - Kartica koja se nalazi u voznom parku za točenje goriva u svim vozilima Opštine po Odluci o mesečnim limitima za gorivo u jedinici lokalne samouprave broj:01-1788/1 od: 27.06.2017.god.Limit na kartici je: 2.500,00 eura.

**BD CG 001** – Kartica se nalazi u voznom parku Opštine i koristi se u hitnim slučajevima.  
Limit na kartici je: 200,00 eura.

**BD CG 003** – Kartica se nalazi u voznom parku Opštine i koristi se za točenje goriva za vozila Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore Odjeljenje Bezbednosti Budva po "Odluci o ustupanju platne kartice" broj: 01-466/1; od: 27.02.2019.g. u visini od: 200,00 eura mesečno.

**BD CG 008** – Kartica se nalazi u službi "Komunalne policije i komunalne inspekcije" i koristi se samo za potrebe navedene službe.

Limit na kartici je: 1.000,00 eura(ljetni period); 700.00 eura (zimski period).

**BD CG 093** – Kartica se nalazi u "Službi zaštite i spašavanja" i koristi se samo za potrebe navedene službe. Limit na kartici je: 250.00 eura.

**BD CG 096** – Kartica se nalazi u "Službi zaštite i spašavanja" i koristi se samo za potrebe navedene službe. Limit na kartici je: 250,00 eura.

**BD CG 095** – Kartica se nalazi u "Službi zaštite i spašavanja" i koristi se samo za potrebe navedene službe. Limit na kartici je: 200,00 eura.

**BD CG 154** – Kartica se nalazi u "Službi zaštite i spašavanja" i koristi se samo za potrebe navedene službe. Limit na kartici je: 200,00 eura.

**BD CG 166** – Kartica se nalazi u "Službi zaštite i spašavanja" i koristi se samo za



potrebe navedene službe. Limit na kartici je: 200,00 eura.

Dodatne količine goriva po zahtjevima odobravane su od strane predsjednika opštine u skladu sa: "Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave" br:01-1788/1; od:27.06.2017.god.

Na tabeli koja slijedi prikazani su: sekretarijati, službe, korisnici službenih vozila, godišnja potrošnja, godišnja pređena kilometraža, godišnja potrošnja u eurima, i prosječna potrošnja goriva.

R. Br.	Služba koja koristi službeno vozilo tip i reg.br.	Korisnik vozila ime i prezime	Godišnja potrošnja goriva	Godišnja pređena kilometraža	Godišnja potrošnja u eurima	Prosječna potrošnja goriva	Knjiga putnih naloga
1.	Služba predsjednika Opštine Audi A8 BD CG 001	Predsjednik Krapović Dragan	855,29 litara	8.591 kilometar	1.055,89 eura	09,90 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
2.	Služba predsjednika opštine Volvo BD AH 447	Potpredsjednik opštine Vladimir Bulatović	451,07 litara	9.191 kilometara	580,52 eura	05,80 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
3.	Služba predsjednika Opštine Audi A 4 BD CG 003	Potpredsjednik opštine Đurović Mihailo	727,82 litara	10.468 kilometara	909,05 eura	06,90 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
4.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Motor Kymco Agility BD CG 05	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	1.500 kilometraža	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
5.	Služba predsjednika Opštine Passat BD CG 004	Potpredsjednik opštine Veselin Marković	489,73 litara	3.733 kilometra	657,25 eura	13,10 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
6.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Motor Kymco Agility BD CG 06	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	800 kilometraža	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
7.	Služba glavnog Administratora Opštine Suzuki BD CG 006	glavni administrator Danica Kovačević	427,46 litara	6.073 kilometara	573,42 eura	07,03 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
8.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Služba predsjednika Audi A4 BD CG 011	kuriri Sekretarijata kurir predsjednika Dejan Ban	310,11 litara	1.554 kilometara	383,32 eura	11,20 litara / 100 km	Arhiva voznog parka



9.	Komunalna policija i Komunalna Inspekcija Golf V BD CG 008	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	8.343 kilometara	Potrošnja u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja u arhivi službe	Arhiva voznog parka
10.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Golf V BD CG 012	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	12.679 kilometara	Potrošnja u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja u arhivi službe	Arhiva voznog parka
11.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Polo SDI BD CG 013	zamjenica sekretara Danijela Marotić	gorivo toči u vozilo privatno	19.090 kilometara	gorivo plaća privatno	prosječna potrošnja nepoznata	Arhiva voznog parka
12.	Sekretarijat za Finansije Golf V BD CG 014	sekretar Petar Odžić	485,50 litara	7.471 kilometara	549,82 eura	05,90 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
13.	Služba glavnog gradskog arhitekta Hyundai BD BB 744	glavni gradski arhitekta Ana Samardžić	82,11 litara	2.701 kilometara	110 eura	07,50 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
14.	Sekretarijat za investicije Polo SDI BD CG 015	sekretar Božo Vavić	313,56 litara	4.102 kilometara	393,85 eura	06,70 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
15.	Služba za informacione tehnologije Polo SDI BD CG 017	direktor Željko Racanović	188,15 litara	980 kilometara	238,02 eura	09,60 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
16.	Služba skupštine opštine Polo SDI BD CG 018	sekretarka Milena Šolović	170,09 litara	2.257 kilometra	207,63 eura	05,90 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
17.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba vozila Polo SDI BD CG 019	sekretarka Milijana Vukotić-Jelušić	143,16 litara	1.633 kilometara	182,60 eura	06,60 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
18.	Predsjednik skupštine opštine Polo SDI BD CG 019	Predsjednik skupštine Đorđije Vujović	114,16 litara	1.230 kilometara	137,01 eura	05,70 litara / 100 km	Nije vođena knjiga putnih naloga
19.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Golf V	sekretar Srđan Gregović	531,84 litara	8.884 kilometara	665,12 eura	05,60 litara / 100 km	Arhiva voznog parka



	BD CG 022						
20.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park Peugeot BD CG 024	sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić Vozač Miloš Šaranović	1.133,55 litara	15.069 kilometara	1.418,99 eura	07,20 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
21.	Služba zaštite i spašavanja Polo SDI BD CG 038	komandir Dragan Božović	179,41 litara	2.878 kilometara	230,93 eura	05,50 litara /100 km	Arhiva voznog parka
22.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Motor Kymco Agility BD CG 04	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	2.500 kilometara	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
23.	Služba predsjednika opštine Chevrolet BD CG 151	predsjednik opštine Dragan Krapović	239,76 litara	2.246 kilometara	322,02 eura	09,50 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
24.	Sekretarijat za pravnu zaštitu Polo SDI BD CG 040	sekretar Nikola Plamenac	35,83 litara	653 kilometara	43,00 eura	05,50 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
25.	Sekretarijat za društvene djelatnosti Polo SDI BD CG 054	v.d.sekretara Ljiljana Pjerotić	88,52 litara	1.487 kilometra	111 eura	06,50 litara /100 km	Arhiva voznog parka
26.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba Golf V BD CG 042	sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić	299,86 litara	3.833 kilometara	373,03 eura	06,90 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
27.	Služba za planiranje prostora Golf V BD CG 042	v.d.direktor Nenad Kordić	472,02 litara	7.270 kilometara	578,02 eura	05,90 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
28.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Polo SDI BD CG 048	sekretar Srđan Gregović službenik Veselin Moračanin	570,35 litara	7.707 kilometara	702,77 eura	06,20 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
29.	Sekretarijat za društvene djelatnosti Polo SDI BD CG 054	v.d. sekretara Đorđije Pribilović	186,12 litara	2.072 kilometara	235,34 eura	07,10 litara / 100 km	Arhiva voznog parka



30.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Golf V+ BD CG 100	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	9.003 kilometara	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja nepoznata	Arhiva voznog parka
31.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba Polo SDI BD CG 128	predsjednik skupštine Đorđije Vujović	64,12 litara	1.153 kilometara	76,68 eura	05,90 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
32.	Sekretarijat za privredu Polo SI BD CG 128	sekretar Marko Marković	27,54 litara	540 kilometra	33,32 eura	05,10 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
33.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Dacia BD CG 141	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	6.360 kilometara	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja nepoznata	Arhiva voznog parka
34.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Chevrolet BD CG 146	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	13.949 kilometara	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja nepoznata	Arhiva voznog parka
35.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Chevrolet BD CG 147	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u Arhivi službe	21.128 kilometara	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja nepoznata	Arhiva voznog parka
36.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Chevrolet BD CG 148	sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić	85,53 litara	678 kilometra	115,00 eura	12,85 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
37.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Chevrolet BD CG 149	sekretar Stevò Davidović	959,21 litara	18.826 kilometara	1.335,89 eura	06,60 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
38.	Služba predsjednika opštine Chevrolet BD CG 150	načelnik Zdravko Pavlović	821,05 litara	11.989 kilometara	1.097,09 eura	06,70 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
39.	Centar za informacione tehnologije Chevrolet BD CG 151	direktor Željko Racanović	41,53 litara	344 kilometara	54,00 eura	12,10 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
40.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba Golf V	sekretarka Milijana Vukotić- jelušić vozač Jovan Marović	1.126,37 litara	16.548 kilometara	1.407,68 eura	06,80 litara/ 100 km	Arhiva voznog parka



	BD CG 171							
41.	Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje zemljišta Golf IV PG FL 681	načelnik Ninoslav Kaluđerović	834,88 litara	15.567 kilometara	1.049,00 eura	05,50 litara / 100 km	Arhiva voznog parka	
42.	Služba za javne nabavke Toyota BD AK 743	načelnica Tanja Kapisoda	208,34 litara	2.424 kilometara	276,71 eura	07,20 litara / 100 km	Arhiva voznog parka	
43.	J.U. Muzeji i Galerije Caddy kombi BD CG 071	direktor Lucija Đurašković	Potrošnja goriva u arhivi službe	14.982 kilometara	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna Potrošnja goriva nepoznata	Arhiva voznog parka	
44.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Motor Kymco Agility BD CG 03	načelnik Aleksandar Mijatović	Potrošnja goriva u arhivi službe	3.200 kilometara	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga	
45.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Motor SYM HD 200 BD CG 02	sekretarka Milijana Vukotić-jelušić vozač Saša Kovačević	34,17 litara	657 kilometara	47,92 eura	04,30 litara / 100 km	Arhiva voznog parka	
46.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 T 15 BD CG 092	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga	
47.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes axor BD CG 093	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga	
48.	Služba zaštite i spašavanja Mahindra BD CG 094	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga	
49.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes axor BD CG 095	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga	
50.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes axor BD CG 096	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih	



							naloga
51.	Služba zaštite i spašavanja Lada niva BD CG 097	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
52.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 BD CG 105	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
53.	Služba zaštite i spašavanja Lada niva BD CG 143	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
54.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 BD CG 152	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
55.	Služba zaštite i spašavanja Iveco AD BD CG 153	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
56.	Služba zaštite i spašavanja Volvo FL BD CG 154	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
57.	Služba zaštite i spašavanja Rangerover BD CG 155	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
58.	Služba zaštite i spašavanja Fap 13-14 BD CG 165	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
59.	Služba zaštite i spašavanja Zastava VPS BD CG 166	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
60.	Služba zaštite i spašavanja Fap 13-14 BD CG 169	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih



							naloga
61.	Služba zaštite i spašavanja Bedford BD AG 298	komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
62.	Kancelarija za borbu protiv korupcije Kia BD BA 581	šef kancelarije Časlav Đurović	149,99 litara	2.779 kilometara	198,02 eura	05,60 litara /100 km	Arhiva voznog parka
63.	Služba za javne nabavke Mercedes BD BE 179	načelnik Tanja Kapisoda	436,39 litara	5.378 kilometara	551,65 eura	07,60 litara /100 km	Arhiva voznog parka
64.	Vodovod Mercedes Benz Axor BD CG 031	direktor Jasna Dokić	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga
65.	Radio televizija Budva Polo SDI BD CG 039	direktor Rade Tabaš	Potrošnja goriva u arhivi službe	Pređena kilometraža nepoznata	Potrošnja goriva u eurima nepoznata	Prosječna potrošnja goriva nepoznata	Nije vođena knjiga putnih naloga

Vozila koja su navedena u prethodnoj tabeli sa registarskim tablica BD CG --- nalaze se u vlasništvu Skupštine Opštine Budva. Vozila koja imaju registarske oznake privatnih vozila (bez oznaka BD CG ---) koriste se odlukom predsjednika Opštine u službene svrhe.

Pomenutim privatnim vozilima, koja se koriste u službene svrhe, Opština Budva vrši samo točenje goriva u visini koja je predviđena "Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave" broj:01-1788/1 od: 27.06.2017.god.

U sledećim tabelama prikazana je potrošnja goriva u 2016.g. 2017.g. i 2018.g.kao i razlika u potrošnji.

### 1. OPŠTINSKA UPRAVA

R. Br.	MJESEC	GODINA 2016.	GODINA 2017.	GODINA 2018.	O.B.BUDVA 01-466/1 27.02.2018.g.
1.	JANUAR	1.180,81 litara	666,00 litara	722,86 litara	000,00 litara
2.	FEBRUAR	1.457,52 litara	936,77 litara	1.111,40 litara	333,33 litara
3.	MART	1.135,27 litara	1.307,99 litara	1.103,19 litara	166,66 litara
4.	APRIL	1.124,01 litara	1.153,68 litara	1.255,08 litara	166,67 litara
5.	MAJ	1.239,49 litara	1.096,86 litara	896,55 litara	162,59 litara
6.	JUN	1.384,02 litara	1.597,85 litara	1.088,31 litara	153,85 litara
7.	JUL	1.626,42 litara	1.101,42 litara	1.307,43 litara	158,69 litara
8.	AVGUST	1.250,64 litara	1.254,92 litara	822,41 litara	157,96 litara
9.	SEPTEMBAR	1.144,27 litara	1.214,81 litara	1.158,55 litara	158,71 litara
10.	OKTOBAR	1.374,81 litara	1.134,66 litara	1.304,04 litara	153,84 litara
11.	NOVEMBAR	1.327,19 litara	1.344,58 litara	1.100,08 litara	153,44 litara



12.	DECEMBAR	1.327,86 litara	1.421,76 litara	1.538,04 litara	164,66 litara
	<b>UKUPNO:</b>	<b>15.572,31 litara</b>	<b>14.230,51 litara</b>	<b>13.407,94 litara</b>	<b>1.930,40 litara</b>

Tabela prikazuje da je potrošnja goriva za Opštinsku upravu u 2018.g. bila manja u odnosu na 2017.g. za **823,36 litara** ili **9%** (bez Komunalne policije i komunalne inspekcije; Službe zaštite i spašavanja i J.U. Muzeji i galerije).

Međutim i dalje je pred nama problem korišćenja službenih vozila nakon radnog vremena kao i vikendom i praznicima, a takođe i problem vizuelnog izgleda vozila koji predstavljaju našu Opštinu i grad Budvu.

Da bi potrošnja goriva i amortizacija službenih vozila bila na nivou korektnog korišćenja mišljenja sam da se mora ispoštovati "Odluka o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila" koja predviđa da se vozila nakon 16h parkiraju na službeni parking Opštine te da se ne koriste vikendom i praznicima.

Smatram da u većem broju slučajeva korisnici službenih vozila moraju sagledati činjenicu da su vozila Opštine od ove godine obilježena (naljepnicama) sa službom koja koristi vozilo i grbom grada Budve i da vizuelan izgled vozila koji nije na zavidnom nivou predstavlja za: turiste; posjetioce; građane; i sl. u najmanju ruku ružnu sliku.

S obzirom da smo u 2018.g. službena vozila po tenderskoj proceduri i donešenoj Odluci o izboru najpovoljnije ponude br.01-1951/9 od:06.09.2018.g. za nabavku 13 novih vozila uz doplatu, po principu "staro za novo" za 14 polovnih službenih vozila, postavljam logično pitanje da li će se i nova vozila dovesti u stanje kao i prethodna za vrlo kratak vremenski period.

Napominjem da su se knjige putnih naloga za 2018.g. vodile na mnogo kvalitetniji način nego u 2017.g.

Nakon dopisa br:03-305/1 od: 29.01.2018.g. prema Predsjedniku Opštine od strane sekretarke "Sekretarijata za lokalnu samoupravu" (sekretarijat zadužen za kontrolu rada voznog parka) te nakon dopisa od:22.01.2018.g. od strane "Agencije za antikorupciju" kojim se nalaže da se sedmodnevno za svako vozilo pojedinačno putem skeniranja putnih naloga u "informacionom centru" obavještava agencija o kretanju službenih vozila, dolazimo u situaciju da se vođenje putnih naloga dovelo na visok nivo.

Da li će nam svijest o korišćenju službenih vozila biti na visokom nivou zavisi od nas samih.

## 2. KOMUNALNA POLICIJA I KOMUNALNA INSPEKCIJA

Red. Broj	MJESEC	GODINA 2016.	GODINA 2017.	GODINA 2018.
1.	JANUAR	319,41 litara	565,16 litara	560,75 litara
2.	FEBRUAR	339,53 litara	422,93 litara	569,62 litara
3.	MART	308,24 litara	581,60 litara	567,67 litara
4.	APRIL	314,05 litara	589,11 litara	563,04 litara
5.	MAJ	775,43 litara	836,40 litara	547,66 litara
6.	JUN	757,33 litara	858,33 litara	732,98 litara
7.	JUL	769,15 litara	870,28 litara	751,82 litara
8.	AVGUST	775,33 litara	842,36 litara	745,71 litara
9.	SEPTEMBAR	758,20 litara	847,97 litara	743,06 litara
10.	OKTOBAR	756,24 litara	767,29 litara	509,88 litara
11.	NOVEMBAR	782,13 litara	701,32 litara	523,68 litara
12.	DECEMBAR	780,68 litara	581,70 litara	560,90 litara
	<b>UKUPNO:</b>	<b>7.435,72 litara</b>	<b>8.464,45 litara</b>	<b>7.376,77 litara</b>

Tabela prikazuje da je potrošnja goriva za "Komunalnu policiju i komunalnu inspekciju" u 2018.g. bila manja u odnosu na 2017.g. za: **1.087,68 litara** ili **9%**.



Smatram da "Komunalna policija i komunalna inspekcija" predstavlja reprezentativnu službu našeg grada i da samim tim treba da imaju vozni park koji će imati vozila koja zadovoljavaju potrebe službe te da će predstavljati grad na najbolji mogući način.

Međutim to do sada nije bio slučaj jer se vozila koja koristi služba nalaze u neizglednom stanju što je prouzrokovano time što vozila obilaze razne vrste terena sa nepristupačnim prilazima i svakodnevno se vozila "penju" preko ivičnjaka i trotoara što dodatno utiče na izgled vozila. Na takav način korišćenja vozila koja nijesu zadužena pojedinačno teško je utvrditi odgovornost službenika koji svojom nesavjesnom vožnjom oštećuju vozila. Iz dugogodišnje prakse smatram ako vozila niko ne zadužuje da vodi svakodnevno brigu o vozilu pojedinačno dolazimo do situacije da vozila praktično za vrlo kratak period izgledaju kao da su stara na desetine godina a ne svega dvije - tri godine.

Predlažem da se za potrebe službe "Komunalne policije i komunalne inspekcije" prilikom postupanja po Odluci br; 01-1951/9 od: 06.09.2018.g. izvrši zaduženje vozila od strane načelnika službe (kako je i do sada rađeno), s tim da načelnik službe pojedinačno zadužuje službenike unutar svog organa za upravljanje vozilima, kako bi se jednostavnije i efikasnije utvrđivala odgovornost za sve štete koje nastanu na vozilima u toku upotrebe. Predlog je upućen u prvom redu zbog gore navedenog načina korišćenja vozila, da nam se nebi ponavljala praksa da vozila "reprezenti" grada izgledaju vrlo neugledno.

### 3. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Red. Broj	MJESEC	GODINA 2016.	GODINA 2017.	GODINA 2018.
1.	JANUAR	1.277,22 litara	982,61 litara	760,38 litara
2.	FEBRUAR	951,35 litara	915,45 litara	739,22 litara
3.	MART	973,17 litara	836,58 litara	837,69 litara
4.	APRIL	1.153,93 litara	889,89 litara	683,29 litara
5.	MAJ	1.039,64 litara	915,54 litara	858,73 litara
6.	JUN	1.033,82 litara	1.004,22 litara	943,13 litara
7.	JUL	985,05 litara	1.398,49 litara	770,72 litara
8.	AVGUST	844,11 litara	2.190,96 litara	1.331,66 litara
9.	SEPTEMBAR	547,61 litara	1.879,63 litara	1.081,37 litara
10.	OKTOBAR	606,10 litara	899,22 litara	781,29 litara
11.	NOVEMBAR	995,11 litara	879,78 litara	809,63 litara
12.	DECEMBAR	1.078,13 litara	741,10 litara	631,01 litara
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11.485,24 litara</b>	<b>13.533,47 litara</b>	<b>10.228,12 litara</b>

Tabela prikazuje da je potrošnja goriva za "Službu zaštite i spašavanja" u 2018.g. bila manja u odnosu na 2017.g. za: **3.305,35 litara** ili približno **8%**.

Smatram da je "Služba zaštite i spašavanja" najpotrebnija služba za funkcionisanje jednog grada. Međutim vozni park koji služba posjeduje je u dosta "potrošenom" stanju s obzirom da vozila koja posjeduje služba su prosječne starosti sa više od 18.god. U 2018.g. predvidjelo se budžetom nabavka dva vozila za specijalne namjene želio bih napomenuti da bi bilo korisno i u budućim godinama predviđati nabavku vozila specijalne namjene sve dok se vozni park u potpunosti ne obnovi.

Napominjem da je vrlo važna izgradnja montažnog garažnog prostora da bi u mjesecima kad se vozila službe praktično ne koriste, bila zaštićena od vremenskih nepogoda koje utiču na brzo starenje vozila i njihovo propadanje.



Službeno vozilo koje je gore navedenom tenderskom procedurom predviđeno da koristi komandir službe je putničko vozilo neprimjereno za uslove u kojima se koristi (seoska područja, nepristupačni tereni i sl.) tako da i u ovom slučaju predlažem nabavku poluterenskog vozila koje bi imalo prostora i za dodatni material-alat koji se koristi u svrhe službe.

Nakon svega gore navedenog predlažem:

1. Smanjenje voznog parka Opštine Budva na način da se koristi:
  - Reprezentativno predsjedničko vozilo (predsjednik i posebne svrhe) -jedno vozilo
  - Predsjednik Skupštine (predsjednik; delegacije) -jedno vozilo
  - Potpredsjednici Opštine (potpredsjednici; delegacije) -dva vozila
  - Vozila za Opštu upotrebu (dnevne potrebe sekretarijata, službi, i sl.) -tri vozila
  - Vozači iz voznog parka za Opštu upotrebu -dva vozila
  - Najbitnije je ustanoviti što su službene potrebe za korišćenje vozila:  
za organe lokalne samouprave; lokalne funkcionere; rukovodeća lica; službena lica; namještenike i da li odlazak sa posla i dolazak naposao predstavlja službene svrhe.

2. Smanjenje potrošnje goriva na način da se:
  - Korisnici službenih vozila koja se koriste za odlazak van teritorije Opštine Budva u mjesto boravka, ne prelaze limit goriva koliko dobijaju korisnici koji žive na teritoriji Opštine Budva.
  - Smanjenje mjesečnog limita za korisnike službenih vozila.
  - Službena vozila parkiraju na službeni parking poslije radnog vremena 16h. vikendom i praznikom.
  - Za svako točenje goriva opravdati putem knjige putnih naloga relacije iz prethodnog perioda, utvrditi njihovu realnu potrebu i shodno tome disciplinsku odgovornost lica za nesavjesno korišćenje službenog vozila.
3. Smanjenje limarsko-farbarskih radova i mehaničkih oštećenja o trošku Opštine na način da se:
  - Na osnovu periodičnog pregleda vozila ustanove oštećenja na karoseriji i mehaničkim sklopovima i članom 22, 23 i 24 Odluke o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila izvrši popravka i naplati oštećenje od korisnika koji je upravljao službenim vozilom. (ukoliko kvar ili oštećenje nije opravdano Evropskim izvještajem o nezgodi, zapisnikom "osiguravajuće kuće").

#### NAPOMENA:

Na samom kraju mog izvještaja za 2018.g. želim Vas informisati da je " Sekretarijat za lokalnu samoupravu" kao organ nadležan za kontrolu rada voznog parka svjesno za vozila koja su predviđena tenderskom procedurom "zamjena staro za novo"(14 polovnih vozila) utrošio **minimalna sredstva** za njihov servis, kao i da određena vozila nijesu registrovana i samim tim nijesu ni korišćena u 2018.god. da bi se novac sa pozicije održavanja i registracije službenih vozila namjenski utrošio u održavanje vozila koja ostaju u upotrebi u Opštini. Zbog Vašeg pravilnog informisanja želim takođe da Vas obavijestim da se prilikom prve tenderske procedure od: 04.06.2018.g. **nijedna** auto kuća u Crnoj Gori nije javila da predstavi svoju ponudu na tenderu. (u daljem tekstu dostavio sam imena autokuća koja su obaviještena). Na ponovljenom tenderu od: 30.07.2018.g. javila se samo **jedna** ponuda i to od firme "Pegasus"d.o.o. koja predstavlja autokuću "Ford" i nakon sprovedene procedure sa njima je potpisan ugovor o preuzimanju 14 polovnih službenih vozila i nabavku 13 novih vozila.

#### POLOVNA SLUŽBENA VOZILA(STARO ZA NOVO)

r.br	Model i tip vozila	Registarski broj	Korisnik vozila
1.	Audi A8	BD CG 001	Predsjednik Opštine
2.	Audi A6	BD CG 002	Predsjednik Skupštine



			(neispravan)
3.	Audi A4	BD CG 003	Potpredsjednik Opštine
4.	Passat	BD CG 004	Potpredsjednik Opštine
5.	Audi A4	BD CG 011	Kurirske službe Opštine
6.	Golf V	BD CG 012	Komunalna Policija i Komunalna inspekcija
7.	Golf V	BD CG 014	Sekretarijat za finansije
8.	Lada Niva*	BD CG 016	Sekretarijat za lokalnu samoupravu (neispravan)
9.	Polo	BD CG 017	Centar za informacione tehnologije
10.	Golf V	BD CG 022	Sekretarijat za komunalno stambene poslove
11.	Polo	BD CG 038	Služba zaštite i spašavanja
12.	Passat	BD CG 041	Sekretarijat za lokalnu samoupravu (neispravan)
13.	Ford Fiesta	BD CG 047	Sekretarijat za lokalnu samoupravu (neispravan)
14.	Dacia logan	BD CG 141	Komunalna Policija i Komunalna policija

### NOVA SLUŽBENA VOZILA

r.br	Model i tip vozila	Registarski broj	Korisnik vozila
1.	Ford Mondeo	BD CG 001	-----
2.	Ford C-Max	BD CG 002	-----
3.	Ford C-Max	BD CG 003	-----
4.	Ford C-Max	BD CG 004	-----
5.	Ford C-Max	BD CG 005	-----
6.	Ford Fiesta	BD CG 011	-----
7.	Ford Fiesta	BD CG 012	-----
8.	Ford Fiesta	BD CG 016	-----
9.	Ford Fiesta	BD CG 017	-----
10.	Ford Fiesta	BD CG 022	-----
11.	Ford Courier	BD CG 007	-----
12.	Ford Courier	BD CG 009	-----
13.	Ford Courier	BD CG 010	-----

Takođe napominjem da su 14 polovnih službenih vozila koja su procijenjena od strane sudskog vještaka kao sastavni dio tenderske procedure od: 21.03.2018.g. **trebala biti parkirana** da bi procedura bila ispoštovana. Vozila su korišćena do: 15.12.2018.g. **prešla dodatnu kilometražu i pretrpjela dodatna oštećenja** što je zapisnički konstatovano i zapisnici se nalaze u arhivi voznog parka.

Prilikom formiranja tenderskog postupka potraživala su se putnička vozila koja su u odnosu na terenska vozila do 3(tri) puta jeftinija. Pojašnjenje: cijena predsjedničkog vozila Ford Mondeo iznosi: 28.267,00 eura, dok terenska vozila proizvođača koji imaju autokuće na teritoriji Crne Gore imaju cijenu u rasponu od: 25.000,00 eura do 36.000,00 eura.

Smatram da službe odnosno sekretarijati koji imaju potrebu za nabavku terenskih vozila izvrše postupak tendera za pojedinačne nabavke pomenutih vozila sa svojih pozicija plaćanja.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu zbog transparentnosti postupka tendera upoznao sa pokretanjem pomenutog tendera 7(sedam) autokuća sa područja Crne Gore i to:

1."Toyota" -Podgorica

2."Škoda" - Podgorica

3."Mazda" - Podgorica

4."Renault Alliance" – Dacia Podgorica

r.br	Model i tip vozila	Registarski broj
1.	Audi A8	BD CG 001
2.	Audi A6	BD CG 002



5."Volkswagen – Audi Rokšped"- Podgorica

6."Opel"- Podgorica

7."Peugeot"- Podgorica

U skladu sa smanjenjem potrošnje naftnih derivata i u skladu prelaska na korišćenje obnovljivih izvora energije smatram da u ovoj godini treba izvršiti nabavku dva hibridna vozila koja koriste kombinaciju benzina i elektromotora kao pogonsko sredstvo. Pomenuta vozila imaju potrošnju goriva 1 lit/100 km.

Takođe smatram da je Opština Budva uvijek bila za korak ispred ostalih Opština u Crnoj Gori za inovacije, tako da bi nabavka dva vozila koja bi bila na električni pogon(100%) koja za punjenje baterija koriste sunčevu energiju preko solarnih panela.

#### **IV Pregled obavljenih poslova u oblasti kancelarijskog poslovanja koja je u nadležnosti ovog Sekretarijata (GRADANSKI BIRO):**

##### **ODSJEK ZA KANCELARIJSKO POSLOVANJE – PISARNICA**

U pisarnici Sekretarijata za lokalnu samoupravu se vrši prijem, razvrstavanje i raspoređivanje, evidentiranje (zavođenje) kao i dostavljanje u rad podnesaka primljenih neposredno od stranaka, preko poštanske službe i preko dostavljača kurira.

U toku 2018.godine od registara koji čine osnovnu evidenciju u kancelarijskom poslovanju vođeni su djelovodni protokoli, upisnici prvostepenog upravnog postupka i upisnici izdatih uvjerenja za sve organe i službe, pojedinačno i upisnik izvršenih ovjera.

U djelovodnom protokolu **Sekretarijata za zaštitu imovine** evidentirano je **3161**, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **43** podnesaka.

U djelovodnom protokolu **Sekretarijata za lokalnu samoupravu** zavedeno je **4389** podnesaka i službenih akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **387** podnesaka i svi su preko interne dostavne knjige predati istom. U upisniku izdatih uvjerenja evidentirano je **247** uvjerenja.

U djelovodnom protokolu **Sekretarijata za privredu** zavedeno je **462** podnesaka. U upisniku prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za privredu evidentirano je **987** podnesaka. Tom broju treba dodati i broj od **1002** zahtjeva za kategorizaciju /rekategorizaciju privatnog smještaja, restorana, za dobijanje odobrenja za izvođenje muzike i zahtjeva za produženje radnog vremena. U upisniku izdatih uvjerenja evidentirano je **98** uvjerenja.

U djelovodnom protokolu **Sekretarijata za finansije** evidentirano je **1040** podnesaka i službenih akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **18** zahtjeva. U upisniku izdatih uvjerenja evidentirano je **143** uvjerenja. O svim podnescima postoji evidencija o radu prvostepenog organa.

U djelovodnom protokolu **Sekretarijata za investicije** evidentirano je **1486** podnesaka i službenih akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **45** podnesaka odnosno akata.

U djelovodnom protokolu **Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj** evidentirano je **1651** podnesaka, a u upisniku uvjerenja **166** uvjerenja. U upisniku prvostepenog upravnog postupka evidentirano je **4070** podnesaka.

U djelovodnom protokolu **Sekretarijata za komunalno stambene poslove** evidentirano je **1654** podnesaka, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **992** podnesaka i službenih akata.

U djelovodnom protokolu **Sekretarijata za društvene djelatnosti** zavedeno je **1537** podnesaka i službenih akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **17** podnesaka i službena akata.

U djelovodnom protokolu **Komunalne inspekcije i komunalne policije** evidentirano je **1419**, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka po zahtjevu stranke **17** podnesaka, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti **954** službena akta.

U djelovodnom protokolu **Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta** evidentirano je **198** podnesaka, a u upisniku uvjerenja **136** potvrda odnosno uvjerenja.

U djelovodnom protokolu **Kancelarije za borbu protiv korupcije** evidentirano je **36** podnesaka.



U djelovodnom protokolu **Službe za javne nabavke** evidentirano je **704** podnesaka i službenih akata,  
U djelovodnom protokolu **Informacionog centra** evidentiran je broj od **174** podneska.  
U djelovodnom protokolu **Službe zaštite i spašavanja** evidentirano je **505** podneska i službenih akata.  
U djelovodnom protokolu Službe Glavnog gradskog arhitekta evidentirano je **46**, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **90** podnesaka.  
Odsjek za kancelarijsko poslovanje, shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list Crne Gore, broj 51/11), raspolaže sa internom dostavnom knjigom, dostavnom knjigom za mjesto i dostavnom knjigom za ličnost.  
Svi evidentirani podnesci su uredno predati na dalju obradu svim nadležnim Sekretarijatima i Službama preko internih dostavnih knjiga, odnosno otpremljeni adresatu preko službe pisarnice (kurira i to :putem poštanske službe ukupno **7578** akata, putem dostavne knjige za mjesto **1157** akata i lično. Pismena primljena preko poštanske službe na ličnost, dostavljaju se neotvorena adresatu preko knjige primljene pošte na ličnost i to **78** pismena.  
Pismena kao i dopisi od strane organa lokalne uprave (sekretarijati i službe ) naslovljeni na organe koji samostalno vode knjige osnovne evidencije (Služba predsjednika, Služba skupštine, Služba Glavnog administratora i Uprava lokalnih javnih prihoda) dostavljaju se neotvorena / otvorena adresatima preko interne dostavne knjige kurira, a u 2018 godini dostavljeno je ukupno **1284** akata. Preko kurira se redovno vrši dostava skupštinskog materijala odbornicima kao i sva naknadna obavještenja .  
U Pisarnici se obavljaju i poslovi ovjeravanja potpisa, prepisa i autentičnosti rukopisa. U 2018. godini je izvršeno **8.527** ovjera raznih dokumenata-isprava.  
Svi završeni predmeti dostavljeni Pisarnici su uredno razvedeni.

#### **POSLOVI ARHIVE**

Arhiva kao organizaciona jedinica u sklopu Građanskog biroa vrši poslove evidentiranja, preuzimanja, sređivanja, popisivanja, čuvanja, odabiranja i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala do predaje arhivske građe Državnom arhivu.  
U toku 2018. godine Službi arhive je dostavljeno ukupno **507** zahtjeva od strane fizičkih i pravnih lica i organa lokalne samouprave.  
Po Zakonu o slobodnom pristupu informaciji podnijeto je ukupno **385** zahtjeva. Negativno je odlučeno na **50** zahtjeva, a pozitivno je odlučeno na **335** zahtjeva.  
Zaključcima je odbačeno **27** zahtjeva iz razloga što podnosioci istih nisu u roku predviđenom Zakonom o slobodnom pristupu informaciji otklonili nedostatke na koje im je ukazano u pozivu za dopunu podneska.  
Zaključcima je odbijeno **23** zahtjeva jer tražene informacije nisu bile u posjedu ovog organa.  
Od strane organa lokalne samouprave :Sekretarijata za zaštitu imovine; Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj; Službe Skupštine, Službe predsjednika, Sekretarijata za društvene djelatnosti, Glavnog gradskog arhitekta, Sekretarijata za investicije dostavljeno je **90** zahtjeva. Djelimično riješeno je **6** zahtjeva, **9** zahtjeva je bilo neuredno -(nepotpuni podaci), pozitivno su riješena **74** zahtjeva.  
Zahtjeva za uvid u arhivu je bilo **21**, od toga **4** zahtjeva su odbijena na osnovu člana 60 stav 3 ZUP-a.  
Podnosiocima zahtjeva se dostavljanje vršilo neposredno, dostavljanjem fotokopije tražene informacije ili putem pošte u zakonom predviđenom roku.  
Tokom prethodne godine, vršena je zamjena oštećenih fascikli sa novim arhivskim kutijama kako bi se arhivska građa sačuvala od oštećenja, a ujedno i pripremila za preseljenje u centralni depo.

#### **V SLUŽBA OBEZBJEĐENJA I INFORMISANJA**

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Budva, broj 01-3312/1 od 11.12.2017. godine predsjednik Opštine Budva ukinuo je Službu obezbjeđenja imovine i lica, a zaposlena lica Odlukom stavlja na raspolaganje. Jedan dio službenika nastavlja sa obavljanjem svojih aktivnosti, obzirom da Opština kao institucija nije mogla ostati bez lica koji obezbjeđuju i daju adekvatne informacije strankama (portiri i noćni čuvari).



Na osnovu zahtjeva Sekretarijat za lokalnu samoupravu Služba za javne nabavke dana 22.02.2018. godine raspisuje tender za nabavku usluga obezbjeđenja imovine i lica opštine Budva. Postupak do današnjeg dana nije okončan, jer je predmet prosljeđen na odlučivanje Upravnom sudu.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu od 27.04.2018. godine svrstava Službu obezbjeđenja i informisanja u okviru svoje nadležnosti i preuzima službenike iz ukinute službe, koji ispunjavaju uslove za rad u pomenutoj službi.

Služba nastavlja sa radom do momenta Inspekcijskog nadzora, Ministarstva unutrašnjih poslova, Direktorata za poslove nadzora u oblasti zaštite lica i imovine, dana 22.06.2018. godine.

S tim u vezi, Zapisnikom o izvršenom nadzoru je konstatovano da Služba obezbeđenja (lica i imovine) ne posjeduje adekvatno odobrenje za rad, te istu obavezuje da u narednom periodu sa rokom do 60 dana registruje u Ministarstvu unutrašnjih poslova, Uprava policije.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Odlukom o određivanju odgovornog lica Službe obezbeđenja i informisanja dana 13.08.2018. godine imenuje odgovorno lice i istom nalaže, da u najkraćem vremenskom periodu, prijavi dozvolu za rad Službe obezbjeđenja i informisanja.

S tim u vezi, odgovorno lice dana 21.08.2018. godine podnosi zahtjev Ministarstvu unutrašnjih poslova, Upravi policije sa svom potrebnom dokumentacijom za dobijanje odobrenja i organizovanja unutrašnje službe zaštite, bez prava na nabavku oružja u vršenju poslova.

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava policije dana 28.01.2019. godine donosi Rješenje i odobrava organizovanje unutrašnje službe fizičke zaštite, sa rokom važenja od sedam godina.

U izvještajnom periodu Služba obezbjeđenja i informisanja obavljala je poslove predviđene Pravilnikom o radu službe, a koji se odnose na :

- Obezbeđenje i zaštitu lica, objekata i imovine u kojima su smješteni organi lokalne samouprave;
- Portirske poslove;
- Poslove informisanja i usmjeravanja.

Službenici i namještenici koji su obavljali poslove informisanja, vršili su svakodnevno prijem stranaka na Prijavnici opštine Budva, te iste usmjeravali i davali obavještenja o radu pojedinih sektarijata i službi, u stalnoj komunikaciji sa Službom predsjednika vrši su najavljivanje i zakazivanje stranaka kao i sprovođenja do iste.

Služba informisanja u toku svog rada u izvještajnom periodu obavljala je svoje aktivnosti bez većih propusta.

Služba obezbjeđenja je u skladu sa pravilnikom o radu službe vršila poslove iz svoje nadležnosti 24 časa dnevno. U izvjestanom periodu uredno je vođena Knjiga dežurstva u kojoj su evidentirani događaji i zapažanja zaposlenih u toku radnog vremena, a koji se odnose uglavnom na kontrolu vođenja evidencije (listi dolazaka/odlazaka službenika na posao), kao i kontrolu ulaska/izlazaka stranaka iz zgrade opštine). Službenici obezbjeđenja tokom svoje smjene vrše obilazak zgrade, službenog parkinga i vode evidenciju voznog parka upisujući u Knjigu dežurstva, kao i nastale štete prouzrokovane vremenskim nepogodama.

Služba obezbjeđenja vodi evidenciju upisujući u Knjigu dežurstva ulazak/izlazak lica i nakon završenog radnog vremena sa strankama.

Služba obezbjeđenja u toku svog rada u izvještajnom periodu obavljala je svoje aktivnosti bez većih propusta.

Naglašavam da služba obezbjeđenja radi sa nedovoljnim brojem izvršilaca (licenciranih). S tim u vezi, nephodno je u što kraćem vremenskom roku angažovati određeni broj licenciranih izvršilaca.

20  
SEKRETARKA,  
Milijana Vukotić -Jelušić  
  
