

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 034-26511
Budva, 09.02 2015. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, shodno članu 37 stav 1 alineja 4 i člana 38 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12 i 34/14), za potrebe Predsjednika Opštine Budva raspisuje

KONKURS

1. MENADŽERA Opštine Budva

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
 - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK)
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima

2. SEKRETARA Sekretarijata za investicije

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
 - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima

3. SEKRETARA Sekretarijata za privredu i finansije

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
 - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dipl ecc (240 CSPK)
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima
 - napredno poznavanje rada na računaru
 - poznavanje jednog stranog jezika

4. SEKRETARA Sekretarijata za zaštitu imovine

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
 - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima

5. KOMANDIR Službe zaštite i spašavanja

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

6. NAČELNIK Službe zaštite imovine i lica

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

7. DIREKTOR Informacionog centra

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dipl inženjer elektrotehnike, mašinstva ili PMF - 240 (CSPK)
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- napredno poznavanje stranog jezika

8. NAČELNIK Službe za naplatu naknade komunalnog opremanja građevinskog zemljišta

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dipl prav ili dipl ecc - 240 (CSPK)
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru

9. NAČELNIK Službe Glavnog administratora

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dipl pravnik- 240 (CSPK)
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru

10. NAČELNIK Službe Predsjednika

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja- 240 (CSPK)
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

11. Pomoćnik Sekretara Sekretarijata za gradsku infrastrukturu i ambijent

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
 - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima

12. Pomoćnik Načelnika Službe za naplatu naknade komunalnog opremanje građevinskog zemljišta

- imenuje se na 4 godine
- Posebni uslovi:
 - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - dipl pravnik (240 CSPK)
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima
 - poznavanje rada na računaru

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12 i 34/14):

- da je državljanin Crne Gore (uvjerenje o državljanstvu);
- da je punoljetan (izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopiju lične karte) (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz matične knjige rođenih, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
- da je zdravstveno sposoban (uvjerenje o zdravstvenom stanju - za zasnivanje radnog odnosa);
- da ima propisan nivo kvalifikacije obrazovanje (diploma ili uvjerenje o završenom stepenu školske spreme);
- da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (dokaz se pribavlja po službenoj dužnosti) i protiv kojeg se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dokaz - uvjerenje Osnovnog suda - pribavlja kandidat).

NAPOMENA:

Postupak prethodne provjere sposobnosti kandidata vrši se putem posebno strukturiranog intervjua shodno članu 53 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12 i 34/14).

Prijave sa traženim dokazima dostavljaju se na adresu: Opštine Budva - Trg sunca broj 3 Budva, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, u roku od 20 dana od dana objavljivanja konkursa, u zatvorenoj koverti, sa naznakom radnog mjesta za koje kandidat konkuriše.

