

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БУДВА

Редакција : Трг Сунца бр.3 Телефон: 086/51-257	Година IX Број 9. Број 0101-1662/1-95 Будва, 29.децембра 1995.	Аконт. год. прет. 60 дин. Цијена по примјерку 0,50 пара Ж. рн. 20710-637817 СДК Будва
--	--	---

71.

На основу члан 66. Устава Републике Црне Горе ("Службени лист РЦГ", број 48/92) и члана 37. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РЦГ", бр.23/95), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној 28. децембра 1995. године, донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ

БУДВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се права и дужности општине и начин њиховог остваривања, начин одлучивања локалног становништва у пословима из надлежности општине, организација и начин рада Скупштине општине и других органа у општини, права и дужности одборника, начин доношења прописа и других аката општине, начин обезбјеђивања јавности рада органа и служби, финансирање заједничких потреба у општини и друга питања од значаја за општину.

Члан 2.

Општина Будва је територијална јединица, утврђена Законом, у којој се остварује локална самоуправа ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса за грађане.

Члан 3.

Територија општине Будва обухвата градове Будву и Петровац на мору, и подручја, насеља и села: Андравићи, Бечићи, Близикуће, Борети, Брајићи, Брда, Буљарице, Вито До, Војнићи, Врба, Вријесно, Голубовићи, Горњи Побори, Грабовица, Груда, Дабковићи, Дивановићи, Доњи Побори, Дробнићи, Дулетићи, Ђенаши, Ђуровићи, Жуковица, Ивановићи, Илијино брдо, Јаз, Калудерац, Катун, Каменово, Кошљун, Крапина, Куљачи, Крстац, Лази, Лапчићи, Мажићи, Марковићи, Медиговићи, Новосеље, Перазића до, Подбабац, Подластва (Пољица), Подличак, Подострог, Пржно, Пријевор,

Пријеворац, Рафаиловићи, Ријека, Рустово, Сеоце, Свети Стефан, Свињишта, Станишићи, Тудоровићи, Чами до, Челобрдо, Чесминово и Чуцуци.

Границе општине према сусједим општинама одређене су границама територијалних катастарских општина.

Члан 4.

Општина Будва има својство правног лица. Сједиште општине је у Будви.

Члан 5.

Ум вршењу послова локалне самоуправе општина Будва остварује сарадњу са другим општинама, доноси и остварује заједничке планове и програме у циљу рјешавања појединих питања од заједничког интереса за локално становништво (заштита природе, уређење простора, међуопштинске комуналије, привредна, културна, спортска и друга сарадња и сл.)

Члан 6.

Рада органа и служби општине је јаван, осим у случајевима предвиђеним Законом и овим Статутом.

Јавност рада општинских органа и служби обезбјеђује се нарочито кроз обавјештавање и информисање јавности о свом раду путем локалне радио станице, "Приморских новина" и других средстава јавног информисања, активним учешћем грађана, предузећа, јавних установа и других организација и заједница у расправљању питања од заједничког интереса и давањем мишљења, примједби и сугестија по истима.

Члан 7.

Начин остваривања јавности сједница Скупштине општине ближе се уређује пословником о раду Скупштине.

Члан 8.

Послове из изворне надлежности као и послове из надлежности републичких органа пренијетих на органе општине, општина врши

преко својих органа и у складу са Законом одлучује о питањима од значаја за остваривање непосредних и заједничких интереса локалног становништва.

За вршење послова из надлежности општине, органи, организације и службе општине, одговорни су локалном становништву на начин и под условима утврђеним Законом и овим Статутом.

Члан 9.

Локално становништво учествује у одлучивању о својим потребама и интересима на начин утврђен Законом и овим Статутом.

Члан 10.

Ради остваривања услова за што непосредније, цјелисходније и ефикасније вршење послова локалне самоуправе, локално становништво на територији Општине Будва има право да се организује у одговарајуће облике локалне самоуправе, на начин и под условима утврђеним овим Статутом.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Општина преко својих органа, у складу са Законом:

1. доноси развојне програме дјелатности чије је уређивање и обезбјеђивање услова за њихов развој у изворној надлежности општине;

2. доноси просторни план општине, генерални урбанистички план градских насеља, урбанистички план насеља, детаљне урбанистичке планове и урбанистичке пројекте, изузев за зоне посебне намјене од интереса за Републику;

3. доноси буџет и завршни рачун буџета;

4. уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности;

5. води бирачке спискове, матичне књиге и регистре удружења грађана, овјерава потписе, рукописе и преписе; води евиденције о држављанству; прима пријаве за закључивање брака и води поступке по њима; саставља смртваницу и доставља је оставинском суду; провјерава да ли је иза оставиоца остао писмени и усмени тестамент; врши попис и процјену покретне и непокретне имовине и доставља податке оставинском суду, врши одређене послове у поступку избора посланика и одборника и врши одговарајуће послове сходно Закону о општем управном поступку;

6. издаје одобрење за рад самосталних радњи и предузећа, осим предузећа од интереса за Републику;

7. врши послове уређивања и наплате јавних прихода које уводи општина;

8. издаје одобрење за оснивање самосталне радње за преснимавање и изнајмљивање филмова; утврђује престанак рада самосталних радњи за преснимавање и изнајмљивање филмова и даје одобрење физичким лицима за преснимавање домаћих и иностраних филмова на видео траке;

9. одређује простор за постављање привремених и покретних објеката за обављање појединих дјелатности и начин њиховог уклањања, одређује подручја на којима се дјелатност самосталних радњи мора обављати у току цијеле године, осим за простор и објекте од интереса за Републику;

10. издаје водопривредне услове, водопривредне сагласности и водопривредне дозволе, осим за објекте и радове од интереса за Републику; утврђује ерозивна подручја и прописује против-ерозивне мјере; води евиденцију комуналних и отпадних вода, корисника и загађивача водопривредних објеката и постројења, осим оних који су од интереса за Републику;

11. ближе уређује односе у области становања;

12. ствара материјалне и друге услове за уређивање, рационално коришћење, унапређивање и заштиту градског грађевинског земљишта, врши додјелу градског грађевинског земљишта и обезбјеђује уређење и коришћење пословног простора;

13. издаје рјешења о локацији, обезбјеђује технички преглед и издаје одобрења за изградњу и употребу објеката за које издаје одобрење за грађење, изузев објеката од интереса за Републику, у складу са урбанистичким планом;

14. стара се о изградњи и одржавању локалних путева, улица и других јавних објеката од општинског значаја, уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, уређује и обезбјеђује градски саобраћај, ауто-такси, превоз и паркирање;

15. може оснивати установе и организације у области туризма, културе, физичке културе и спорта, техничке културе, социјалне и дјечје заштите, јавног информисања од интереса за општину, учествује у управљању њиховим пословањем, обезбјеђује њихов развој и праћење стања;

16. ради задовољавања потреба становништва може оснивати робне резерве, утврђивати њихов обим и структуру из сагласност надлежног министарства;

17. даје мишљење за избор директора предшколских установа, установа основног об-

разовања, установа примарне здравствене заштите, установа социјалне и дјечје заштите и установа културе;

18. даје мишљење на предлог плана развоја здравствене заштите у дијелу који се односи на примарну здравствену заштиту у општини;

19. уређује и организује заштиту од елементарних непогода, заштиту од пожара, као и других ванредних околности и ствара услове за њихово отклањање;

20. располаже и користи државну имовину, стара се о њеном очувању и увећању и врши поједина својинска овлашћења над добрима у општој употреби и природним богатствима на свом подручју;

21. организује вршење послова правне заштите својих имовинских и других права и интереса;

22. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

23. прописује прекршаје за повреде прописа које доноси и води првостепени прекршајни поступак;

24. непосредно извршава прописе и друге опште акте општине, извршава Законе, друге прописе и опште акте Републике, чије је извршавање повјерено општини;

25. може утврђивати и обезбјеђивати остваривање права из области социјалне заштите која се односи на: смјештај, исхрану, и збрињавање старих и одраслих инвалидних лица лишених породичног старања, кућну његу и кућну помоћ старим и инвалидним лицима, рјешавање стамбених питања за социјалне потребе, обезбјеђује услове за рад хуманитарних организација и врши право оснивача установа у овој области;

26. може утврђивати и обезбјеђивати остваривање права из дјечје заштите која се односе на одмор и рекреацију дјецe смјештај, исхрану и збрињавање дјецe лишене родитељског старања, васпитно запуштене и васпитно занемарене дјецe и врши право оснивача установа у овој области;

27. стара се о задовољавању одређених потреба грађана и у другим областима од непосредног интереса за грађане;

28. врши инспекцијски надзор у комуналној области, области путева и друмског саобраћаја;

29. стара се о заштити простора и заштити животне средине;

30. врши и друге послове у складу са посебним прописима.

III НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА ЛОКАЛНОГ СТАНОВНИШТВА У ПОСЛОВИМА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Грађани у општини одлучују о својим потребама и интересима преко својих представника у Скупштини, референдумом, подношењем грађанске иницијативе, на зборовима, и изјашњавањем путем давања писмене изјаве.

Члан 13.

Не један од утврђених начина из претходног става, грађани одлучују о оним потребама и интересима који су Законом, другим прописима и овим Статутом утврђени у дјелокругу општине, односно у надлежност појединих органа локалне управе.

1. РЕФЕРЕНДУМ

Члан 14.

Референдум као облик непосредног тајног изјашњавања грађана може се расписати ради:

а одлучивања грађана
 б претходног изјашњавања грађана о појединим питањима о којима одлучје Скупштина и други органи локалне управе.

Члан 15.

Референдум се обавезно расписује када је то прописано Законом, ради одлучивања о увођењу самодоприноса грађана за задовољавање својих потреба и интереса, расписивања обавезног зајма.

Члан 16.

Референдум може бити расписан у случајевима када Скупштина одлучи да о појединим питањима из њене надлежности одлуку донесе локално становништво или ради прибављања мишљења грађана, прије доношења одлуке о појединим питањима из своје надлежности.

Рокове за расписивање референдума из става 1. овог члана, утврђује Скупштина одлуком о референдуму, који могу бити краћи од рокова из Закона.

Члан 17.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине.

Одлуку о расписивању референдума објављује се у "Службеном листу општине Будва".

Од дана расписивања референдума до дана одржавања референдума не може протећи мање од 30 ни више од 90 дана. Изузетно, од дана расписивања референдума од дана одржавања референдума не може протећи мање од седам ни више од 30 дана, ако је о питању о којем се расписује референдум спроведена јавна расправа.

У случају из става 4. овог члана, скраћују се и други рокови за вршење појединих радњи у спровођењу референдума о чему одлучује Општинска изборна комисија.

Члан 18.

Право одлучивања референдумом имају грађани општине који, у складу са прописима о изборима, имају бирачко право.

Члан 19.

Референдум се спроводи тајним гласањем. Гласање се врши гласачким листићима. Гласати се може само лично.

Члан 20.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину општине, у погледу уређивања тог питања.

Ако из резултата референдума произилази обавеза доношења прописа или другог општег акта Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана одржаног референдума донесе пропис или други општи акт, у складу са израженом вољом грађана.

Члан 21.

Ако су се грађани у општини изјаснили против одређеног питања, не може се у року од шест мјесеци то питање поново изнијети на референдум, осим ако Скупштина одреди дужи рок.

Члан 22.

Средства потребна за спровођење референдума обезбјеђује Скупштина.

Члан 23.

Све радње и акти у вези са спровођењем референдума ослобођене су таксе.

Члан 24.

Спровођењем референдума руководе органи за спровођење референдума.

Члан 25.

Референдум спроводи општинска изборна комисија и гласачки одбори.

Члан 26.

Општинска изборна комисија стара се о законитом спровођењу референдума у општини; одређује гласачка мјеста; именује гласачке одборе и стара се о правилности њиховог рада; стара се о обезбјеђивању материјала за гласање за све органе који спроводе референдум у општини и о вршењу техничких припрема тог референдума, и врши друге послове одређене законом, овим Статутом и Одлуком о расписивању референдума.

Члан 27.

Гласање референдумом обавља се на гласачким мјестима.

Гласачки одбор руководи гласањем на гласачком мјесту, обезбјеђује правилност и тајност гласања и утврђује резултат гласања на гласачком мјесту.

Члан 28.

Вријеме гласања одређује се тако да се омогући гласање свим грађанима који имају бирачко право.

Гласање се закључује истеком времена одређеног за гласање. Ако су гласали сви грађани на гласачком мјесту, који имају бирачко право, гласање се може закључити и прије истека времена одређеног за гласање.

Члан 29.

Гласачки листић за гласање референдумом садржи:

- 1) назив органа који је расписао референдум,
- 2) дан одржавања референдума,
- 3) питања о коме грађани треба да се изјасне на референдуму,
- 4) ријечи "за" и "против" одштампане једна испод друге
- 5) отисак печата надлежне комисије.

Члан 30.

Грађанин гласа на референдуму тако што заокружује ријеч "за" или ријеч "против".

Неважећи гласачки листић је онај који није попуњен или је попуњен тако да се са сигурношћу не може утврдити за шта се грађанин изјаснио или онај на коме је заокружена и ријеч "за" и ријеч "против".

Члан 31.

По завршеном гласању гласачки одбор утврђује резултате гласања на гласачком мјесту и о томе саставља записник.

У записник о резултату гласања на гласачком мјесту уноси се нарочито датум и мјесто одржавања гласања, предмет референдума, број грађана који имају бирачко право, број грађана који је гласао и резултат гласања.

Записник потписују сви чланови одбора.

Записник и остале материјале са гласања одбор доставља општинској изборној комисији.

Члан 32.

Општинска изборна комисија утврђује и објављује резултате гласања на основу примљеног материјала са свих гласачких мјеста у општини.

Члан 33.

Резултат референдума, у форми извјештаја, објављује се у "Службеном листу општине Будва".

Члан 34.

У погледу гласачких мјеста, начина учешћа посматрача, материјала за гласање, састава, задатака и начина рада гласачких одбора, бирачких спискова, гласања, утврђивања резултата гласања на гласачком мјесту и других питања која нијесу уређена овим Законом, сходно се примјењују одговарајуће одредбе Закона о избору одборника и посланика.

Члан 35.

Одлука на референдуму доноси се већином гласова грађана који су гласали, под условом да је на референдум изашла већина од укупног броја бирача који имају бирачко право.

Члан 36.

Одлука донесена на референдуму обавезна је за Скупштину и друге органе локалне управе.

2. ЗБОР ГРАЂАНА**Члан 37.**

Збор, као облик непосредног јавног изјашњавања грађана може се сазвати ради:

- одлучивања о организовању одговарајућих облика локалне самоуправе
- претходног изјашњавања о питањима о којима одлучује Скупштина, а која су од непосредног интереса за грађане тога подручја.

Члан 38.

Збор грађана може се одржати за насељено мјесто или дио насељеног мјеста.

Збор грађана сазива предсједник Збора грађана, о чему је обавезан обавјестити општински орган у чијој надлежности је рјешавање питања о којем се на Збору расправља.

Иницијативу за сазивање Збора грађана могу поднијети сами грађани, одборник изабран у Скупштини општине са подручја насељеног мјеста или дијела насељеног мјеста за који се Збор грађана сазива.

Збор се може одржати уколико му присуствује најмање 10% уписаних бирача са подручја за које се Збор сазива.

Збору грађана, по правилу, присуствује представник органа из става два овога члана.

Члан 39.

Збор грађана може сазвати и предсједник општине ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Члан 40.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих рјешења имају грађани настањени на подручју за које је сазван Збор.

Закључци на Збору грађана доносе се ако се за њих изјасни већина присутних грађана.

Члан 41.

Органи и организације којима је достављена одлука, предлог или мишљење збора грађана, дужни су је узети у разматрање и о томе обавјестити Збор.

3. ДАВАЊЕ ПИСМЕНЕ ИЗЈАВЕ ГРАЂАНА**Члан 42.**

Давањем писмене изјаве грађани се могу изјашњавати о питањима која се тичу комуналног уређења, услужних дјелатности, заштите човјекове средине, као и о свим питањима која су од непосредног значаја за живот и рад на одређеном подручју.

Члан 43.

Право давања писмене изјаве имају грађани који имају бирачко право и који живе на подручју општине које се изјашњавају путем давања писмене изјаве.

IV НАЧИН, ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА КАО И ПИТАЊА КОЈА СЕ МОГУ ПОКРЕТАТИ ГРАЂАНСКОМ ИН- ЦИЈАТИВОМ

Члан 44.

Грађанска иницијатива је неотуђиво право локалног становништва којим се обезбјеђује његово активно учешће у локалној самоуправи.

Члан 45.

Грађанском иницијативом може се предложити Скупштини општине доношење општег акта искључиво из оквира њених надлежности којима се одређени односи уређују на општи начин.

Члан 46.

Грађанску иницијативу могу покренути грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју општине.

Члан 47.

Грађанском иницијативом може се предложити Скупштини општине доношење општих аката који, у складу са Законом и другим прописима нијесу донијети или измјена и допуна, односно укидање постојећих општих аката.

Члан 48.

Грађанска иницијатива не може се покренути за питања која нијесу у надлежности локалне заједнице и питања која се не могу уређивати у складу са законским прописима.

Члан 49.

О покренутој грађанској иницијативи одлучује се у поступку који обухвата:

- претходни поступак и
- главни поступак

Члан 50.

У претходном поступку врши се оцјена правне ваљаности, законитости и статутарности грађанске иницијативе.

Претходни поступак води Комисија за прописе Скупштине општине.

Члан 51.

Главни поступак обухвата одлучивање о самој грађанској иницијативи.

Главни поступак спроводи непосредно Скупштина општине, прихватањем или одбијањем грађанске иницијативе.

Члан 52.

Грађанска иницијатива се покреће потписима најмање 250 грађана који испуњавају услове предвиђене овим статутом.

Члан 53.

Потписи грађана за покретање грађанске иницијативе поред читког имена и презимена треба да садрже и матични број и адресу потписника.

Недостатак података из става 1. чини поднијету иницијативу неуредном.

Члан 54.

Ако поднијета грађанска иницијатива није правно ваљана, тј. ако је неуредна, вратиће се подносиоцима на допуну уз одређивање примјереног рока за допуну.

Члан 55.

Уколико се грађанском иницијативом предлаже текст општег акта чије доношење није у надлежности Скупштине општине и којом се уређују односи супротно Законом, иницијатива ће се одбацити као незаконита.

Члан 56.

Ако се грађанском иницијативом захтјева и обрађује потреба за доношењем, измјенама, допунама или укидањем општег акта из надлежности Скупштине општине али поједине одредбе општег акта које се предложе нијесу у складу са позитивном Законским прописима, иницијатива ће се вратити подносиоцима на исправку.

Члан 57.

Грађанска иницијатива ће се одбацити и у случају ако се приликом оцјене њене статутарности утврди да предлог није усклађен са статутом, тј. да не обухвата питања која се могу покренути грађанском иницијативом.

Члан 58.

Грађанску иницијативу оцјењена од стране Комисије за прописе као законита и статутарна упућује се Скупштини општине ради доношења одлуке о прихватању или одбијању иницијативе.

Члан 59.

Уколико Скупштина општине не прихвати поднијету грађанску иницијативу, зато што предлог општег акта није на адекватан начин уредио односе, и донесе одлуку о одбијању прегласавањем уз незнатну већину, може о том предлогу расписати референдум у року од 90

дана од дана доношења одлуке о неприхватању предлога.

Члан 60.

Уколико Скупштина општине не прихвати поднијету грађанску иницијативу због тога што предложени општи акт није усаглашен са позитивним Законским прописима, о том предлогу се не може расписати референдум.

Члан 61.

Истеком рока од 90 дана од дана доношења одлуке о неприхватању, референдум о предлогу грађанске иницијативе се не може расписати.

V НЕПОСРЕДНИ ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 62.

Грађани општине Будва имају право да, на начин и под условима утврђеним овим Статутом организују одговарајуће облике локалне самоуправе којима општина може повјерити вршење одређених послова од најнепосреднијег интереса за становништво на том подручју.

Члан 63.

Циљ организовања непосредних облика локалне самоуправе је стварање услова за што непосредније и ефикасније вршење послова локалне самоуправе.

Члан 64.

Право организовања непосредних облика локалне самоуправе имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине на којем се организује облик локалне самоуправе.

Члан 65.

Непосредни облици локалне самоуправе организују се самоорганизовањем грађана одређеног подручја, на територијалном принципу.

Одлука о организовању доноси се на збору грађана, изјашњавањем већине од укупног броја бирача са тог подручја.

Члан 66.

Скупштина општине може, када је то неопходно ради остваривања права и дужности Општине, привремено до самоорганизовања, организovati непосредне облике локалне самоуправе.

Члан 67.

Непосредни облик локалне самоуправе не може обухватити подручје ван подручја општине Будва.

Члан 68.

Непосредним облицима локалне самоуправе могу се повјерити послови из изворне надлежности општине и то поједини послови из комуналне области и други послови који су од непосредног интереса за грађане на односном подручју.

Члан 69.

Ако се послови повјерени непосредним облицима локалне самоуправе не обављају или се не могу ефикасно обављати, Скупштина општине ће те послове изузети из дјелокруга непосредног облика локалне самоуправе или им вршење тих послова неће повјерити.

Члан 70.

Непосредним облицима локалне самоуправе не могу се повјерити послови које општина врши као пренесене или повјерене, послови управног рјешавања и вршења надзора.

Члан 71.

Повјеравање послова непосредним облицима локалне самоуправе врши се посебном одлуком.

Одлуку о повјеравању послова доноси Скупштина општине и предсједник општине у оквирима својих овлашћења, тј. у зависности од врсте послова.

Члан 72.

Повјеравање послова врши се генерално, свим облицима локалне самоуправе или селективно у зависности од величина, броја становника, степена развијености, географске и друге особине непосредних облика локалне самоуправе.

Члан 73.

На одлуку о образовању непосредне локалне самоуправе Скупштина општине даје сагласност након претходног поступка који спроводи Комисија за прописе Скупштине општине у којем се оцјењује законитост и статутарност одлуке.

Члан 74.

Непосредни облик локалне самоуправе може имати својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених овим Статутом и актом о оснивању.

Члан 75.

Прије закључивања правних послова изнад расположивих средстава непосредног облика локалне самоуправе, неопходно је прибавити гаранцију надлежних органа општине.

Члан 76.

Средства за задовољавање заједничких потреба локалног становништва у непосредном облику локалне самоуправе, обезбјеђује се од:

- сопствених средстава локалног становништва, која удружују непосредно, путем самодоприноса или на други начин;

- средства која за активности одређеног облика локалне самоуправе, дају заинтересована предузећа, установе и други субјекти;

- накнаде за услуге и других прихода, које, својим активностима, остварује облик локалне самоуправе;

- прихода општине, која она уступа том облику локалне самоуправе, у складу са плановима развоја;

- поклона и других средстава.

Члан 77.

Надзор над радом непосредног облика локалне самоуправе врше општински органи управе у оквиру дјелокруга свога рада.

Орган управе надлежан за послове опште управе води регистар непосредних облика локалне самоуправе.

Члан 78.

Начин задовољавања заједничких потреба, као и организација облика локалне самоуправе, уређује се актима тог облика локалне самоуправе, у складу са Статутом.

Члан 79.

Облик непосредне локалне самоуправе у општини Будва је Мјесна заједница.

1. МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**Члан 80.**

Мјесна заједница је непосредни облик остваривања локалне самоуправе која се организује на одређеном подручју општине које представља просторну, урбанистичку и функционалну целину, на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и раду и могућност непосредног договарања о остваривању заједничких интереса и потреба.

Члан 81.

Ближе одредбе о начину и условима организовања мјесне заједнице, поступак спајања и одвајања, органима, поступку одлучивања и рада и друга важна питања уредиће се посебном одлуком у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 82.

Одлуку из претходног члана доноси Скупштина општине.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОПШТИНЕ ИЗ СВОЈЕ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ**Члан 83.**

Права и дужности из своје изворне надлежности општина остварује преко Скупштине општине, предсједника општине и органа локалне управе.

Члан 84.

У припремању одлуке и других општих аката које доноси Скупштина, органи локалне управе, издвајају, у оквиру свог дјелокруга, текстове предлога одлука и других општих аката, као и аналитичке и друге материјале за њихову примјену.

Члан 85.

У извршавању закона, других прописа и општих аката органи општине непосредно примјењују те прописе вођењем управног и прекршајног поступка, доношењем рјешења и других појединачних аката, предузимањем управних мјера и вршењем управних радњи.

Члан 86.

У оквиру своје надлежности, органи општине израђују аналитичке, информативне и друге материјале, прикупљају и обрађују одговарајуће податке, врше послове који се односе на развој, програмирање, организацију и унапређење рада и стручно - методолошку обраду прописа у областима за које су основани.

VII ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 87.**

Рад Скупштине је јаван.

Члан 88.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују сједницама Скупштине и радним тијелима Скупштине, да

обавјештавају јавност о њиховом раду, уколико јавност није искључена у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 89.

Саопштење за јавност даје се, нарочито, после сједнице која је одржана без присуства новинара, као и у другим случајевима када Скупштина или радно тијело одлучи.

Ако текст саопштења није утврђен на сједници, тај текст утврђује предсједник општине или предсједник радног тијела.

Члан 90.

Конференција за штампу одржава се кад одлучи Скупштина или кад то, на предлог одборника и радног тијела, или на своју иницијативу, одлучи предсједник општине.

Члан 91.

Остала питања везана за јавност рада Скупштине уређују се Пословником.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 92.

Скупштина општине је представнички орган локалног становништва, који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 93.

Скупштина општине се образује као једнодомна, а чине је одборници које бирају грађани, непосредно и тајним гласањем.

Члан 94.

Скупштина општине

- доноси Статут Општине, одлуке и друге акте;
- доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
- утврђује висину, поступак и начин утврђивања посебне накнаде за девастирани простор и додатно оптерећење инфраструктуре;
- одређује простор за подизање или постављање привремених и покретних објеката за обављање појединих дјелатности и прописује одговарајуће урбанистичко-техничке услове;
- доноси програм за урбанистичко уређење простора Општине - доноси програм уређења градског грађевинског земљишта;
- доноси развојне програме: - комуналних дјелатности, - изградње, одржавања и

коришћења локалних путева, улица и других јавних објеката од општинског значаја, - коришћења градског грађевинског земљишта и пословног простора, - насеља и одређених дјелатности од општег значаја за непосредне интересе локалног становништва;

- доноси одлуку о начину организовања, обављања комуналних дјелатности и услова за коришћење комуналних услуга, односно комуналних производа;

- повјерава одговарајућем облику локалне самоуправе одлучивање о начину организовања појединих комуналних дјелатности у сеоским и издвојеним сеоским насељима, када те дјелатности служе искључиво потребама становништва и других субјеката у тим насељима (одржавање гробља, депонија и сл.);

- даје сагласност на Статут предузећа које обавља комуналне дјелатности, односно одредаба Статута и осталих аката, на статусне промјене, висину накнаде за извршење комуналне услуге, на именовање и разрешење директора и управног одбора, на смањење основног капитала;

- доноси одлуку о организовању јавних предузећа за обављање комуналних дјелатности;

- доноси Буджет и завршни рачун Буджета;

- расписује општински референдум и одлучује о задуживању општине;

- врши верификацију мандата и одлучује о мандатно-имовинским правима одборника;

- именује општинску изборну комисију;

- именује Савјет за заштиту локалне самоуправе;

- даје сагласност на одлуку о организовању и повјерава послове непосредним облицима локалне самоуправе;

- узима послове повјерене непосредним облицима локалне самоуправе уколико их исти не врше;

- обезбјеђује информисање локалног становништва о својим пословима и свим питањима од њиховог интереса;

- утврђује начин и поступак претварања заједничких дјелова стамбених зграда у стан, надградње стамбених зграда;

- утврђује рјешавање стамбених питања од интереса за општину;

- прописује начин обезбјеђивања средстава за рјешавање стамбених потреба социјално угрожених лица;

- прописује износ, начин и услове плаћања накнаде за инвестиционо одржавање заједничких дјелова стамбене зграде и радове који се изводе као хитне интервенције на згради;

- доноси план заштите од елементарних непогода;

- образује радне јединице за заштиту од елементарних непогода и стара се о њиховом оспособљавању;

- доноси план заштите од пожара;
- оснива општинску ватрогасну јединицу;
- одређује која предузећа и друга правна лица у којима постоји повећана опасност од пожара због тога што се у њима производе, прерађују или држе само запаљиве материје, оснивају предузетну ватрогасну јединицу;

- образује посебна тијела ради обављања организационих и других послова везаних за збрињавање расељених лица и одређује лице за одржавање веза са Комесаријатом за расељена лица Владе Републике Црне Горе;

- даје мишљење на предлог плана развоја здравствене заштите у дијелу који се односи на примарну здравствену заштиту у општини;

- доноси одлуке о давању на коришћење и другим облицима управљања и располагања градским грађевинским земљиштем;

- оснива јавне установе из области друштвених дјелатности;

- даје сагласност на Статут и програм рада јавних усанова;

- доноси акт о оснивању јавних гласила када је вршење њихове дјелатности од непосредног интереса за локално становништво;

- утврђује програмску оријентацију јавног гласила чији је оснивач, уз предлог Управног одбора јавног гласила;

- именује Управни одбор јавних гласила чији је она оснивач;

- утврђује општинске таксе, тарифе и накнаде;

- бира и разрјешава предсједника и потпредсједника општине;

- именује секретара Скупштине;

- утврђује изборне јединице за избор одборника;

- даје сагласност на Статуте мјесних заједница;

- даје мишљења о припајању, односно одвајању појединог насеља другој општини;

- образује савјете, комисије и друга радна тијела и бира и разрјешава предсједника и чланове тих тијела;

- обезбјеђује услове у складу са законом за заштиту задужбина, легата и поклона и спровођење воље оставиоца;

- основа јавна предузећа и установе ради остваривања заједничких интереса и циљева у појединим дјелатностима и сферама живота и рада;

- одлучује о додјељивању награда и признања;

- одлучује о сарадњи са другим општинама и градовима;

- оснива заједно са другим општинама заједничке органе, организације и службе;

- остварује сарадњу и развија односе са Скупштином и Владом Републике Црне Горе и Скупштинама других општина;

- доноси пословник о свом раду;

- доноси одлуку о висини једнократне новчане накнаде изабраном одборнику кога је преложила група грађана и политичкој странци за изабраног одборника са те листе политичке странке;

- доноси одлуке из области заштите простора и заштите животне средине;

- врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

2. ПРЕДСЈЕНИК ОПШТИНЕ

Члан 95.

Општина има предсједника.

Предсједника општине бира Скупштина општине већином гласова укупног броја одборника, на период од четити године.

Предсједник општине не може истовремено бити одборник у Скупштини општине.

Н
е
с
р

Члан 96.

Предсједник општине сазива сједнице Скупштине и предсједава им, стара се о организовању рада Скупштине и усклађивању њеног рада са потребама и интересима остваривања дјелатности предузећа, усанова и других органа, организација и заједница у општини.

Предсједник општине сазива сједницу Скупштине на своју иницијативу и на предлог најмање једне трећине одборника.

2) Вршење извршне функције

0
1
0

Члан 97.

Извршну функцију у општини врши предсједник општине.

Члан 98.

У вршењу извршне функције, предсједник има право и дужност да:

- предлаже одлуке, друге прописе и опште акте које доноси Скупштина, као и начин рјешавања појединих питања из надлежности Скупштине;

- стара се и одговоран је за извршавање одлука, других прописа и општих аката које доноси Скупштина и доноси акте за њихово извршавање;

- стара се о извршавању Закона, других прописа и општих аката Републике, чије је извршавање повјерено општини;

- утврђује организацију и начин рада локалне управе;

- именује и разрјешава старјешине органа локалне управе;

- врши надзор над радом локалне управе и поништава и укида њихове опште акте, који су у супротности са Законом, одлуком Скупштине општине и другим прописом;

- врши надзор и наредбодавац је за извршење Бџжета општине;

- утврђује пројектни задатак за израду просторног односно урбанистичких планова;

- доноси одлуку о уступању израде просторног и урбанистичких планова Општине;

- образује комисију за стручну оцјену (рецензију) просторног, односно урбанистичких планова;

- прибавља сагласност министарства за уређење простора на предлог просторног односно урбанистичких планова;

- доноси одлуку о изузећу старешине органа локалне управе;

- рјешава сукоб надлежности;

- даје сагласност на акте о унутрашњој организацији органа локалне управе;

- рјешава сукоб надлежности између органа локалне управе и између органа локалне управе и правних лица, којима је одлуком Скупштине општине повјерено вршење послова;

- даје сагласност на предлог старјешине органа локалне управе о именовану и разрешењу руководиоца унутрашњих организационих јединица;

- провјерава, из оквира својих овлашћења вршење послова непосредним облицима локалне самоуправе;

- руководи заштитом од елементарних непогода;

- доноси Уредбу о мобилизацији грађана, органа, установа и других правних лица, ако пријети или је наступила опасност од елементарних непогода која угрожава дио или цијело подручје општине;

- подноси извјештај Скупштини о предузетим мјерама у заштити од елементарних непогода;

- информише становништво о обиму и посљедицама елементарних непогода и о предузетим мјерама;

- именује комисију за процјену висине штете од елементарних непогода.

- обезбјеђује остваривање јавног интереса из члана 34. Закона о етажној својини;

- стара се о стварању услова за кадровско оспособљавање органа локалне управе;

- врши и друге послове предвиђене законом.

б) Овлашћења председника општине

Члан 99.

Председник општине привремено доноси акте из надлежности Скупштине, уколико Скупштина није у могућности да се састане или је на други начин онемогућен рад Скупштине, а њихово доношење је од интереса за остваривање слобода и права грађана.

Председник општине је дужан да акт из става 1 овог члана поднесе Скупштини на потврду чим она буде у могућности да се састане.

Члан 100.

У вршењу извршне функције председник одговара за свој рад Скупштини општине.

Ако председник не предузме потребне мјере за извршавање пренесених или повјерених послова, Влада може поставити у Скупштини општине питање његовог повјерења.

Члан 101.

Председник општине може у Скупштини поставити питање свог повјерења.

Предлог да се гласа о неповјерењу председнику може поднијети најмање једна четвртина одборника и Влада.

О неповјерењу председнику гласа се најраније три, а најкасније четрдесет дана од подношења предлога.

Одлуку о неповјерењу доноси Скупштина већином гласова укупног броја одборника.

Члан 102.

Ако је председник општине добио повјерење, предлог за гласање о неповјерењу из истих разлога не може се поднијети у року краћем од шест мјесеци од дана гласања.

Члан 103.

Председнику општине престаје мандат прије истека времена на које је изабран: изгласавањем неповјерења, подношењем оставке и када се распусти Скупштина.

Ако председнику престане мандат из разлога утврђених ставом 1 овог члана, осим у случају распуштања Скупштине, до избора новог председника функцију председника општине врши одборник којег одреди Скупштина.

3. ПОТПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ

Члан 104.

Општина Будва има једног потпредседника. Потпредседник општине помаже председнику у вршењу послова из његовог дјелокруга у одређеним областима и замјењује га у случају његове отсућности или спријечености.

Потпредсједника бира и разрјешава Скупштина из реда одборника на предлог предсједника општине.

Потпредсједник општине за свој рад одговара предсједнику општине и Скупштини општине.

У погледу престанка функције потпредсједника сходно се примјењују одредбе о престанку функције предсједника општине.

4. СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 105.

Скупштина општине има секретара ког именује на период од 4. године на предлог предсједника општине.

Члан 106.

Секретар Скупштине врши и обавља сlijедеће послове и задатке:

- припрема сједнице Скупштине општине;
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тијела Скупштине општине;
- координира активности на изради предлога програма рада Скупштине;
- организује и стара се о пословима протокола;
- руководи Скупштинском службом;
- стара се о остваривању права и дужности одборника;
- стара се о вођењу евиденције одборника и њиховог присуства сједницама Скупштине;
- стара се о благовременом отправљању одлука и других општих аката које доноси Скупштина, ради објављивања и реализације;
- прима предлоге упућене Скупштини и даје их на даљу обраду надлежним органима и службама;
- врши и друге послове које му повјери Скупштина, предсједник или потпредсједник општине.

Члан 107.

Секретар Скупштине је за свој рад одговоран Скупштини општине и предсједнику општине.

Скупштина општине може разријешити секретара Скупштине и прије истека мандата за који је именован, на предлог предсједника општине или најмање једне четвртине укупног броја одборника.

5. ЛОКАЛНА УПРАВА

Члан 108.

За вршење послова из изворне надлежности општине и повјерених послова образују се органи локалне управе.

Члан 109.

Органи локалне управе:

- извршавају и обезбјеђују спровођење општинских прописа;
- обезбјеђују примјену Закона, других прописа и општих аката и осигуравају извршавање повјерених послова;
- припремању нацрта одлука, других прописа и аката које доноси Скупштина општине и предсједник општине;
- врши стручне и друге послове које им повјере Скупштина општине и предсједник општине;
- рјешавају у управним стварима;
- прате стање у областима за која су основани и предлажу мјере у тим областима;
- врше управни надзор;
- рјешавају у прекршајном поступку у складу са Законом;
- врше послове правне заштите имовинских и других права општине;
- врше и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима.

Члан 110.

Радам органа локалне управе руководи старјешина органа.

Члан 111.

Органи локалне управе су секретаријати.

За вршење појединих послова из надлежности локалне управе могу се образовати унутрашње организационе јединице (сектор, центар, служба, одјељење, канцеларија и др.).

Акт о унутрашњој организацији доноси старјешина органа, уз сагласност предсједника општине.

Члан 112.

Радам појединог секретаријата руководи старјешина органа, који је за свој рад одговоран предсједнику општине.

Радам унутрашње организационе јединице руководи руководиоца организационе јединице ког именује и разрјешава старјешина секретаријата уз сагласност предсједника општине.

Члан 113.

Организацију и рад органа локалне управе, њихов дјелокруг и овлашћења, утврђује предсједник општине посебном одлуком у складу са Законом и овим Статутом.

IX ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 114.

Скупштина општине има 31 одборника.

Грађани бирају одборнике на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Одборник заступа интересе грађана изборне јединице.

Изборну јединицу за избор одборника чини територија општине Будва.

Члан 115.

Мандат одборника траје четири године.

Одборник се опредјељује и гласа по сопственом увјерењу.

Одборник не може бити опозван.

Члан 116.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Члан 117.

Одборник има право и дужност да присуствује сједницама Скупштине и радних тијела чији је члан и да учествује у њиховом раду и одлучивању.

Одборник може да учествује и у раду радних тијела Скупштине у којима није члан, али без права одлучивања.

Члан 118.

Одборник има право предлагања општинских одлука, других прописа и општих аката.

Члан 119.

У оквиру свог дјелокруга рада, органи локалне самоуправе су дужни да на тражење одборника пруже одговарајућу стручну помоћ, дају упутства и обавјештења.

Члан 120.

Одборницима се издаје одборничка легитимација.

Садржина, облик и начин вођења евиденције одборничких легитимација уређује се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 121.

Дужност одборника Скупштине врши се непрофесионално.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих

вршењем одборничке дужности, у складу са Одлуком Скупштине општине.

Члан 122.

Изборе за одборника расписује предсједник Републике, утврђује рокове за спровођење изборних радњи прописаних Законом о избору одборника и посланика, и одређује дан одржавања избора.

Одлука о расписивању избора објављује се у "Службеном листу Републике Црне Горе".

Члан 123.

Избори за одборника одржавају се најкасније 15 дана прије истека изборног периода одборника, којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до одржавања избора одборника, не може протећи мање од 60 ни више од 90 дана.

Даном потврђивања мандата одборника, новог сазива престаје мандат одборника претходног сазива.

Потврђивање мандата врши се у року од 15 дана од дана одржавања избора.

Члан 124.

Органи за спровођење избора су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Члан 125.

Општинска изборна комисија:

1. стара се о законитом спровођењу избора;
2. организује техничке припреме за спровођење избора;

3. одређује бирачка мјеста за избор одборника;
4. образује бирачке одборе и именује предсједника и чланове бирачког одбора за избор одборника;

5. утврђује број гласачких листића за поједина бирачка мјеста, овјерава их и заједно са овјереним изводом из бирачког списка записнички их предаје бирачким одборима;

6. оцјењује да ли су изборне листе за избор одборника састављене и поднешене у складу са овим Законом;

7. потврђује и проглашава изборне листе за избор одборника;

8. утврђује резултате избора одборника, као и број гласова за сваку изборну листу и утврђује број мандата који припада свакој изборној листи за избор одборника;

9. издаје увјерење изабраном одборнику;

10. утврђује укупне резултате гласања за избор посланика на својој територији и по сваком бирачком мјесту и о томе доставља извјештај Републичкој изборној комисији;

11. јавно објављује резултате избора одборника;

12. подноси извјештај о резултатима избора одборника Скупштини општине;

13. доставља податке о изборима за одборнике органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података, и

14. обавља и друге послове утврђене Законом о избору одборника и посланика.

Члан 126.

Општинска изборна комисија доноси пословник о свом раду.

Услове за рад општинске изборне комисије обезбјеђује Скупштина општине.

Члан 127.

Одборнику престаје мандат прије истека времена на које је изабран:

1. подношење оставке;

2. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на казну затвора безусловно у трајању од најмање шест мјесеци или је осуђен на казну затвора за кривично дјело које га чини недостојним за вршење ове функције;

3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;

4. ако наступи један од случајева неспојивости функције одборника, односно посланика са другом функцијом, утврђеном овим Законом;

5. губљење југословенског држављанства;

6. ако му престане пребивалиште на територији изборне јединице;

7. ако умре;

8. престанком чланства у политичкој странци са чије листе је изабран.

Одборнику, односно посланику престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Ако се забрани дјеловање политичке странке одборнику, односно посланику те странке изабраном са страначке листе престаје мандат.

Престанак мандата констатује Скупштина, на првој наредној сједници послје пријема обавјештења о разлозима за престанак мандата одборника.

Члан 128.

Ако одборнику, престане мандат из разлога утврђених у члану 127. осим става 5. тог члана, мандат добија нови одборник, на начин утврђен овим чланом.

Ако на изборној листи са које је одборник изабран преостане исти или већи број кандидата од броја одборника којима је престао мандат, изабраним за одборника сматраће се кандидат који је сљедећи по редосљеду на изборној листи.

Ако на изборној листи са које је одборник изабран нема кандидата, изабраним за одборника сматраће се кандидат са листе која има, по величини, највећи сљедећи количник.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата из става 2. и 3. овог члана, прије потврђивања мандата, прибавља се писмена сагласност да прихвати мандат.

X АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 129.

У вршењу послова из свог дјелокруга Скупштина доноси одлуке, препоруке и закључке и друге опште акте.

Одлуком се прописују права и обавезе грађана, предузећа, установа и других правних лица, у оквиру права и дужности локалне самоуправе.

Скупштина доноси препоруке у којима износи свој став за послове из изворне надлежности који се односе на друге органе и организације, предузећа, установе и друга правна лица.

Скупштина доноси закључке о питањима о којима расправља на сједници.

Члан 130.

Скупштина може доносити прописе и друге акте за извршавање закона, других прописа и општих аката, ако је за то законом овлашћена.

У вршењу својих права и дужности Скупштина општине може доносити и појединачне акте, у складу са Законом и Статутом.

Члан 131.

Статут општине, одлука о задужењу општине и давање гаранција општине доноси се двотрећинском већином укупног броја одборника Скупштине општине.

Остали акти Скупштине општине доносе се простом већином одборника.

Члан 132.

Право предлагања општинских Одлука, других прописа и општих аката имају предсједник општине, одборник и 250 бирача са територије општине.

Члан 133.

Статут, одлуке и други општи акти Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Будва", а акти из области планирања и уређења простора и у "Службеном листу РСГ" - општински прописи.

Члан 134.

Одлуке и општи акти Скупштине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 135.

Начин доношења аката Скупштине општине ближе се уређује пословником о раду Скупштине.

ХИ ПЕЧАТИ, ЗНАМЕЊА И ПОЧАСТИ ОПШТИНЕ

Члан 136.

Општина и органи општине имају печат.

Члан 137.

Печат општине је округлог облика с текстом: "Република Црна Гора - општина Будва", исписана у концентричним круговима око грба Републике Црне Горе, на српском језику, ијекавског изговора.

Члан 138.

Органи општине имају одговарајуће печате округлог облика са текстом и грбом као печат општине са додатком назива органа и по потреби ознаком службе унутар тога органа арапским бројем у дну печата испод грба.

Члан 139.

Облик, величина, садржај и начин употребе и уништавања печата ближе ће се регулисати посебном одлуком.

Члан 140.

Општина Будва има грб.

Грб општине представљен је у три нивоа:

Велики грб је плави штит са три неуређене златне звијезде (1+2) са шест кракова. Штит је крунисан сребрном бедемском круном са три зупца на кренелацији. Држачи штита су два златна хипокампа зелених леђних и плавих репних пераја.

Постамент формирају наизменични плави и сребрни таласи у чијем је подножју бијела трака на којој је исписано име Будва.

Средњи грб је плави штит са три неуређене златне звијезде (1+2) са шест кракова. Штит је крунисан сребрном бедемском круном с три зупца на кренелацији. Постамент штита су наизменични сребрни и плави таласи у чијем је подножју бијела трака на којој је исписано име БУДВА.

ОСНОВНИ ГРБ је плави штит са три неуређене (1+2) шестокраке звијезде.

Члан 141.

Општина Будва има заставу.

Застава општине је квадратног облика, плаве боје, са три златне неуређене (1+2) шестокраке звијезде.

Члан 142.

Начин употребе, заштита грба и заставе, мјесто истицања и друга значајна питања у вези са грбом и заставом општине ће се регулисати посебном одлуком.

Члан 143.

Дан општине је 22. новембар - Дан ослобођења Будве.

Члан 144.

Установљава се Новембарска награда за изузетне заслуге и постигнуте резултате у области привредних и друштвених дјелатности, спортеким такмичењима и другим активностима значајним за развој општине Будва.

Награда се додјељује сваке пете године поводом Дана општине Будва.

р
у
т

Члан 145.

Новембарска награда се додјељује предузећима, јавним установама, спортским и другим организацијама и заједницама, удружењима грађана и појединцима.

©
2
0

Члан 146.

Одлуку о додјељивању награде доноси жири за додјељивање Новембарске награде.

Жири сачињавају предсједник и осам чланова.

Жири именује Скупштина општине, на предлог Комисије за избор и именовања, и то најкасније до краја октобра мјесеца за годину у којој се додјељује награда.

Члан 147.

Новембарска награда се уручује на Свечаној сједници Скупштине општине.

Награду уручује предсједник општине или лице које он овласти.

Члан 148.

Предлог за додјелу Новембарске награде могу поднијети: предузећа, јавне установе, спортске и друге организације и заједнице, удружења грађана, друштва и појединци.

Члан 149.

Новембарска награда се састоји од признања, чији облик и садржину утврђује жири за додјелу Новембарске награде.

Награда се може састојати и од одређеног новчаног износа.

Члан 150.

Средства за Новембарску награду обезбјеђује Скупштина општине у Бюджету, за годину у којој се награда додјељује.

Предузећа, јавне установе, спортске и друге организације и заједнице, друштва и удружења грађана могу из средстава са којима располажу издвајати дио средстава за награду, а појединци давати поклоне и чинити завјештања.

Члан 151.

Жири за додјелу Новембарске награде доноси Пословник о раду.

Пословником се регулише поступак разматрања предлога и доношење одлуке, начин рада жирија и друга питања у вези са додјељивањем награде.

Члан 152.

Скупштина општине може додјељивати плакете града, посебне награде, похвале и друга признања.

Члан 153.

Општина може додјељивати звање почасног грађанина, истакнутим личностима за посебне заслуге за развој и афирмацију општине Будва или је њихов живот и рад на други начин везан за град Будву.

Почасног грађанину се даје посебна плакета са повељом општине.

Одлуку о додјељивању звања почасног грађанина доноси Скупштина општине.

Члан 154.

Критеријуме и поступак за додјељивање звања почасног грађанина општине утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

XII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 155.

Скупштина општине има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцјену уставности и законитости, кад оцјени да је законом, другим прописима или општим актом републичког органа, дошло до повреде њених права и дужности утврђених Уставом и законом.

Члан 156.

Ради обезбјеђења демократског утицаја локалног становништва и контроле рада органа локалне власти, односно остваривања функције локалне самоуправе, у општини се образује Савјет за заштиту локалне самоуправе, који чине представници локалног становништва.

Члан 157.

Савјет за заштиту локалне самоуправе има 7 чланова, од којих су три члана из реда одборника Скупштине општине а четири члана из редова истакнутих јавних, научних и стручних радника.

Чланове Савјета за заштиту локалне самоуправе именује Скупштина општине на предлог Комисије за избор и именовања водећи рачуна о страначкој заступљености одборника у Скупштини.

Члан 158.

Савјет за заштиту локалне самоуправе предузима мјере на унапређивању повезивања, усклађивања и сарадње органа републике и органа општине.

У остваривању функција из става 1. овог члана, Савјет за заштиту локалне самоуправе има право да изрази сопствено мишљење о законима, другим прописима и општим актима од интереса за општину, формулише те предлоге за Скупштину и друге органе општине, ради на унапређењу метода рада органа локалне управе и друга питања од интереса за остваривање локалне самоуправе.

Члан 159.

У остваривању својих функција, Савјет за заштиту локалне самоуправе има право да подноси представке, петиције и предлоге органима Републике и органима локалне самоуправе и да тражи и добије одговор.

Старјешине органа из става 1. овог члана дужни су одговорити Савјету поводом поднесених представки, петиција и предлога, поводом чега Савјет заузима ставове и о истом информише локално становништво.

Савјет за заштиту локалне самоуправе, у остваривању својих функција, предлаже предузимање одговарајућих мјера за остваривање одговорности органа који су нарушили права локалне самоуправе.

Члан 160.

Остваривање функције Савјета и друга важна питања о раду Савјета ближе се утврђују пословником о раду Скупштине и Савјета.

XIII ОДНОСИ И САРАДЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ И РЕПУБЛИКЕ

Члан 161.

Надзор над вршењем послова локалне самоуправе који се односе на утврђивање и остваривање слобода, права и дужности човјека и грађана врше надлежни републички органи у складу са законом.

Члан 162.

У вршењу послова и задатака из изворне надлежности, министарства и други републички органи управе према органима локалне управе имају право и дужност да:

- врше надзор и овлашћени су да дају стручна упутства, инструкције и објашњења за примјену закона, других прописа, и опшних аката;

- рјешавају по жалбама против донијетих управних аката и врше и друга права која по закону има другостепени орган управе, ако законом није другачије одређено.

У вршењу послова из става 1. овог члана, надлежна министарства и други републички органи управе могу пред предсједником општине поставити питање одговорности руководиоца органа управе.

Члан 163.

Надлежни општински органи, по захтјеву Владе РЦГ и надлежних министарстава, односно других републичких органа управе, достављају податке и обавјештења о питањима из области њихове надлежности, ако су ти подаци и обавјештења од значаја за вршење права и дужности тих органа.

Члан 164.

Надзор над вршењем повјерених послова у извршавању закона, других прописа и опшних аката и над радом органа општине врши министарство и други републички орган управе из чије надлежности су ови послови у складу са законом.

Члан 165.

Министарство, односно други републички орган управе обавезан је да, уколико се повјерени послови од стране општинских органа не извршавају у складу са законом, преузме и непосредно изврши те послове или на други начин обезбиједи њихово извршење.

Члан 166.

Организацију вршења повјерених послова и задатака из надлежности републичких органа,

број и структура извршилаца, утврђују се актом предсједника општине уз сагласност надлежног министарства или другог републичког органа.

XIV ОДНОСИ И САРАДЊА

Члан 167.

Органи општине остварују сарадњу са јавним предузећима, установама и другим правним лицима чији је оснивач Република и овлашћени су да у поступку утврђивања и спровођења програма рада ових субјеката дају предлоге, сугестије и мишљења у погледу вршења дјелатности на подручју општине и имају право на повратну информацију и извјештај о остваривању планова и програма своје дјелатности на њиховом подручју.

Члан 168.

Органи општине су овлашћени, када је то у интересу општине, да надлежним министарствима дају предлоге, мишљења и сугестије при њиховом вршењу инспекцијске контроле у предузећима, установама и другим правним лицима на подручју општине и на њихов захтјев инспекцијски органи достављају извјештај о извршеном инспекцијском надзору.

Члан 169.

У случају неостваривања сарадње на начин прописан у претходним члановима надлежни органи општине могу обавијестити Владу ради предузимања законских мјера.

Члан 170.

Општина развија привредну, културну и другу сарадњу са градовима и општинама у земљи и иностранству.

Ради остваривања својих програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и рјешавања других питања, Општина сарађује са другим градовима и општинама на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина може да се удружује са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе, да се братими и да предузима друге заједничке активности.

Члан 171.

У остваривању међусобне сарадње, органи управе Општине једни другима достављају податке и обавјештења потребна за вршење послова из њиховог дјелокруга, којим располажу и до којих долазе у вршењу својих послова, размјењују информације и искуства, образују

заједничке стручне комисије и друга радна тијела и остварују друге облике међусобне сарадње.

XV ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 172.

За обављање послова изворне надлежности Општини припадају јавни приходи утврђени Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 173.

Средства за финансирање општине обезбјеђују се и од:

- сопствених средстава локалног становништва, која удружују непосредно путем самодоприноса или на други начин;
- средства која дају заинтересована предузећа, установе и други субјекти за вршење активности одређеног облика локалне самоуправе;
- накнада за услуге и од других прихода, које својим активностима остварују органи локалне самоуправе;
- прихода од имовине општине које она уступа облику локалне самоуправе у складу са плановима развоја;
- потпоре Владе РЦГ и помоћи Републике;
- средства прихода из сопствене имовине;
- поклона и других средстава.

Члан 174.

За обављање појединих послова од непосредног интереса за грађане, општина може уводити посебне облике прихода.

Члан 175.

Општина прописује висину таксе, тарифа и накнада за послове из изворне надлежности, у складу са јединственом пореском политиком и законом.

Члан 176.

Средства за задовољавање потреба грађана у општини могу се прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања и на други начин (поклони, удружења средстава, завјештања и сл.)

Члан 177.

За извршење својих програмом утврђених обавеза општина се може задуживати и давати гаранције у складу са законом.

Члан 178.

Сви приходи и расходи општине који служе за задовољавање заједничких потреба и

финансирање и функционисање органа општине као и за друге потребе у општини, утврђују се Бюджетом општине.

Члан 179.

Бюджет општине доноси Скупштина општине за једну календарску годину и важи за годину за коју је донесен.

Бюджет општине се доноси прије почетка године на коју се односи.

По истеку године доноси се завршни рачун о извршењу Бюджета.

XVI ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ФУНКЦИОНЕРА И РАДНИКА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Члан 180.

Функционери општине су лица која бира Скупштина општине.

Приликом сваког избора новог састава одборника у Скупштини општине, без обзира на трајање претходног мандата, врши се поновни избор функционера у Скупштини општине и другим органима општине.

Члан 181.

Изабрани функционери који своју функцију врше професионално, плату и друга права из радног односа у Скупштини и другим органима општине остварују у складу са законом.

Функционери из става 1. овог члана који своју функцију врше волонтерски, имају право на накнаду за вршење те функције, и то:

- у висини плате утврђене за вршење те функције уколико је незапослен,
- разлику у висини плате коју прима за обављање послова радног мјеста са којег је именован на функцију и висина плате коју би као функционер општине остваривао.

Члан 182.

Изабрани функционери у општини одговорни су за вршење своје функције Скупштини општине и одговарајућим органима републике у случајевима предвиђеним законом.

Члан 183.

Старјешине органа локалне управе за свој рад одговорне су предсједнику општине у складу са законом.

Службеници органа локалне управе за свој рад одговорни су старјешини органа и предсједнику општине, у складу са законом и правилником о дисциплинској одговорности службеника.

Члан 184.

О изузећу службеника у органима локалне управе одлучује старјешина органа.

О изузећу старјешине органа локалне управе одлучује предсједник општине.

Члан 185.

Ближе одредбе о покретању и вођењу поступка одговорности функционера Скупштине, као и доношењу одговарајућих мјера, уређују се пословником о раду Скупштине.

Члан 186.

У погледу права и обавеза и правног статуса функционера и службеника у органима локалне управе, примењују се закони и други прописи којима се уређује положај републичких функционера и државних службеника.

XVII ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНА СТАТУТА**Члан 187.**

Статут општине доноси се двотрећинском већином укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 188.

Предлог за промјену Статута општине може поднијети предсједник општине и најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

О предлогу за промјену Статута општине одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника.

Члан 189.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промјени Статута, одређује се начин и поступак за израду одлуке о промјени Статута општине.

У случајевима када се измјене и допуне Статута општине врше због усклађивања са Законом, о промјени Статута може одлучивати Скупштина општине без спровођења поступка расправљања на зборовима грађана по поступку који важи за доношење других општих аката.

Члан 190.

Скупштина општине утврђује нацрт акта о промјени Статута општине и ставља га на јавну расправу.

Приликом утврђивања нацрта Статута или његових промјена, Скупштина одређује одговарајуће радно тијело Скупштине које ће након спроведене јавне расправе о нацрту, утврдити предлог Статута.

Члан 191.

Акт о промјени Статута доноси Скупштина општине двотрећинском већином укупног броја одборника.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 192.**

Прописи и други општи акти општине, чија обавеза доношења и усклађивања произилази из овог Статута, донијеће се у року од 2 мјесеца по доношењу овог Статута.

Члан 193.

За спровођење овог Статута и обезбјеђење његове примјене, донијеће се посебна одлука истовремено са доношењем Статута.

Члан 194.

Доношењем овог Статута престаје да важи Статут Општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92 и 8/92).

Члан 195.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-1650/1-95

Будва, 28.децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине

Жарко Миковић

72.

На основу члана 193. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95), Скупштина општине Будва, на сједници од 28. децембра 1995. године, донијела је

О Д Л У К У**О СПРОВОЂЕЊУ СТАТУТА ОПШТИНЕ БУДВА****Члан 1.**

Статут општине Будва примјењује се, од дана ступања на снагу уколико у погледу примјене појених његових одредби овом Одлуком није другачије одређено.

Члан 2.

Доношењем овог Статута досадашњи предсједник Скупштине општине наставља са обављањем функције као предсједник општине до престанка мандата.

Члан 3.

Општи и други акти чија обавеза доношења односно усклађивања проистиче из овог Статута, донијет ће се у року од 2 мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 4.

Распоређивање радника у органима локалне управе извршит ће се у року од 3 мјесеца, доношењем општинских аката о организацији и раду.

Члан 5.

Изабрани и именовани функционери којима престаје функција као и радницима који се не могу распоредити примјеном одредби Статута, општинских и других аката Скупштина општине и других органа имају право и обавезе у складу са Законом.

Члан 6.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Будва" и ступа на снагу истовремено са ступањем на снагу Статута општине Будва.

Број 0101-1651/1-95.

Будва, 28.децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине

Жарко Миковић

73.

На основу члана 36. а у вези са чланом 34. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ", број 16/95) и члана 28. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92 и 8/92) Скупштина општине Будва на сједници од 28. децембра 1995. године, донијела је

О Д Л У К У**О ДОНОШЕЊУ ДЕТАЉНОГ
УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГОСПОШТИНА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Доноси се Детаљни урбанистички план Госпоштина (у даљем тексту: ПЛАН).

План је урађен од стране Завода за изградњу "Будва" из Будве.

**II ГРАНИЦЕ ТЕРИТОРИЈЕ КОЈЕ ЗАХВАТА
ПЛАН****Члан 2.**

Границе територије које План захвата су:

- са истока: Медитеранском улицом и Тргом Републике до краја банке, границом имања Новаковића до шеталишта испред Хотела "Могрен", затим ивицом терасе хотела "Могрен" до мора,

- са југа: морем, затим стазом поред вила бунгалова до Видиковца, затим обухвата Видиковац са паркингом до магистрале,

- са запада: пресијеца магистралу и иде локалним путем кат.парцела 2515 и 3097 и истим се спушта на магистралу (Јадрански пут) те даље према сјеверу Јадранским путем до улице 22.новембар,

- са сјеверо-истока: Улицом 22. новембра до Медитеранске улице.

III ВРИЈЕМЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПЛАН ДОНОСИ**Члан 3.**

План се доноси за период до 2005. године.

IV ГЛОБАЛНИ САДРЖАЈ ПЛАНА**Члан 4.**

План се састоји из текстуалног дијела и графичких приказа постојећег и планираног стања просторног уређења који су саставни дио ове Одлуке.

V СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА**Члан 5.**

План спроводи Општинско одјељење за урбанизам на основу општинских урбанистичко-техничких услова датих у текстуалном и графичком дијелу.

Члан 6.

Грађевинске парцеле у одвиру Плана формирају се на основу плана парцелације који је утврђен у Плану.

Парцелацију и препарцелацију земљишта врши Републички завод за геодетске и имовинско-правне послове.

Члан 7.

У циљу ефикасног спровођења формира се информациона основа за простор обухваћен Планом.

Члан 8.

Општинско одјељење за урбанизам обезбеђује стално обављање послова који се односе на формирање информационе основе, односно праћења, обраду и анализирање података и елемената који су неопходни за спровођење Плана.

Члан 9.

Општинско одјељење за урбанизам дужно је најмање једанпут годишње, поднијети извјештај о одвијању послова реализације Плана.

Члан 10.

Надзор над реализацијом Плана врши надлежни орган управе за послове урбанистичке инспекције.

VI ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

Текстуални дио и графички прилози овјерени потписом предсједника Скупштине општине чувају се у Одјељењу за урбанизам у Архиви Скупштине општине.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва", а објавиће се и у "Службеном листу РСГ".

Број: 0101-1652/1-95.

Будва, 28. децембар 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине

Жарко Миковић

74.

На основу члана 36. а у вези са чланом 34. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РСГ", број 16/95) и члана 28. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92 и 8/92) Скупштина општине Будва на сједници од 28. децембра 1995. године, донијела је

О Д Л У К У**О ДОНОШЕЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ПОСЛОВНО-КОМЕРЦИЈАЛНО-ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА У БУДВИ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Доноси се урбанистички пројекат пословно-комерцијално-трговачког центра у Будви (у даљем тексту: ПРОЈЕКАТ).

Пројекат је урађен од стране основа Пројекта из Београда.

II ГРАНИЦЕ ТЕРИТОРИЈЕ КОЈЕ ЗАХВАТА ПРОЈЕКАТ**Члан 2.**

Територија коју Пројекат обухвата гледано са мора на копно ограничена је:

- са јужне стране: путем означен као кат.парцела 3103 КО Будва,

- са западне стране: иде лијевом обалом потока означен као кат.парцела 3071/1, затим путем означен као кат. парцела 2208/3 и даље путем означен као катастарска парцела 2214 КО Будва,

- са сјеверне стране: границом парцеле 2058/1 и путем означен као катастарска парцела 2214, затим границом објекта тржни центар означен као катастарска парцела 2058/2, потом сијече кат. парцелу 2058/1 и иде границом парцела 2058/3, 2065 (са лијеве стране) и кат. парцеле 2066 (са десне стране) КО Будва,

- са источне стране: иде путем означен као кат.парцела 3099/1, затим продужава по правцу границом парцела 2199 и 2173 (са десне стране) и парцела 2200 и 2174 (са лијеве стране) КО Будва гдје се завршава односно почиње на путу означен као кат.парцела 3103 КО Будва.

III ВРИЈЕМЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРОЈЕКАТ ДОНОСИ**Члан 3.**

Пројекат се доноси за период до 2005. године.

IV ГЛОБАЛНИ САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА**Члан 4.**

Пројекат се састоји из текстуалног дијела и графичких приказа постојећег и планираног стања просторног уређења који су саставни дио ове Одлуке.

Саставни дио Пројекта чини елаборат о геомеханичким одликама терена број 01-298 од 27.07.1995. године и студија система фундарања.

V СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА**Члан 5.**

Пројекат спроводи Општинско одјељење за урбанизам на основу општих урбанистичко-техничких услова датих у текстуалном и графичком дијелу.

Члан 6.

Грађевинске парцеле у оквиру Пројекта формирају се на основу плана парцелације који је утврђен у Пројекту.

Парцелацију и препарцелацију земљишта врши Републички завод за геодетско и имовинско-правне послове.

Члан 7.

У циљу ефикасног спровођења формира се информациона основа за простор обухваћен Пројектом.

Члан 8.

Општинско одјељење за урбанизам обезбјеђује стално обављање послова који се односе на формирање информационе основе, односно праћења, обраду и анализирање података и елемената који су неопходни за спровођење Пројекта.

Члан 9.

Општинско одјељење за урбанизам дужно је најмање једанпут годишње, подијети извјештај о одвијању послова реализације Пројекта.

Члан 10.

Надзор над реализацијом Пројекта врши надлежни орган управе за послове урбанистичке инспекције.

VI ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Текстуални дио и графички прилози овјерени потписом предсједника Скупштине општине чувају се у Одјељењу за урбанизам и у Архиви Скупштине општине.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва", а објавиће се и у "Службеном листу РЦГ".

Број: 0101-1653/1-95.

Будва, 28.децембар 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине,

Жарко Миковић

75.

На основу члана 31. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ", број 16/95) и члана 28. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92 и 8/92), Скупштина општине Будва, на сједници од 28. децембра 1995. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ХОТЕЛА "А" КАТЕГОРИЈЕ ПТТ СРБИЈЕ У БЕЧИЋИМА И СТАВЉА НА ЈАВНУ РАСПРАВУ

1. Утврђује се Нацрт Урбанистичког пројекта (у даљем тексту: НАЦРТ УП) урађен од стране Завода за изградњу "Будва" из Будве са извјештајем и мишљењем Комисије за стручну оцјену (рецензију) УП-а који чини саставни дио овог закључка и ставља се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

2. Јавна расправа ће трајати од 5. јануара до 20. јануара 1996. године.

3. Пројектни елаборат НАЦРТА УП-а састоји се од

- графичких прилога и
- текстуалног дијела.

4. Обавезује се Општинско одјељење за урбанизам да сачини програм одржавања јавне расправе, те да у сарадњи са обрађивачем плана у року из тачке 2. овог Закључка на одговарајући начин организује јавну расправу.

5. Након спроведене јавне расправе Општинско одјељење за урбанизам дужно је доставити НАЦРТ УП-а са стручним мишљењем Комисије за стручну оцјену (рецензију), као и Извјештај са јавне расправе обрађивача пројекта ради израде Предлога пројекта.

Број: 0101-1654/1-95.

Будва, 28. децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине,

Жарко Миковић

76.

На основу члана 19.а у вези са чланом 17. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ", број 16/95), члана 28. Статута Општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92, и 8/92) Скупштина општине Будва на сједници од 28. децембра 1995. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНО- ПОСЛОВНО ТУРИСТИЧКЕ ЗОНЕ РОЗИНО И

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради урбанистичког пројекта стамбено-пословно-

туристичке зоне Розино I (у даљем тексту: ПРОЈЕКАТ).

Члан 2.

Границе подручја захваћеног изградом Пројекта одређене су на следећи начин:

- са јужне стране:

почиње од заобилазног пута ул."Жртва фашизма", затим сијече парцеле 507 и 1633, затим границом парцела 1632/2, 1533/1 са једне и 1629, 1628 и 1529 са друге стране и све до канала,

- са источне стране:

каналом односно границом парцела 1531, 1530/2 и 1530/1 са једне стране и 1529 са друге стране, затим продужава у правцу сјевера и сијече парцелу 1528, затим границом парцела у истом правцу 521, 520/1, 531/2 са једне и 522 са друге стране те у истом правцу пресеца парцелу 528 и наставља границом парцела 531/3 531/5, затим сијече парцеле 532 и 534, потом границом између парцела 541 и 542 гдје сијече парцелу 542 и долази до заобилазног пута означен као катастарска парцела 3077/4 односно улице "Жртва фашизма".

- са сјеверне и западне стране:

заобилазним путем улицом "Жртва фашизма" означена као катастарска парцела 3077/4 КО Будва, гдје и завршава.

Све катастарске парцеле се налазе у КО Будва.

Саставни дио ове Одлуке чини овјерен извод из Плана са назначеном границом захвата Пројекта.

Члан 3.

Пројекат се доноси за период до 2005 године.

Члан 4.

Рок за израду Пројекта је 3 мјесеца од дана закључивања уговора о изради Пројекта.

Члан 5.

Финансијска средства потребна за израду Пројекта уврдиће се Одлуком о уступању израде Пројекта.

Финансијска средства из става 1. овог члана обезбиједиће Скупштина општине Будва.

Члан 6.

Припремни послови на изради Пројекта повјеравају се Општинском одјељењу за урбанизам.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва", а објавиће се и у "Службеном листу РЦГ".

Број: 0101-1655/1-95.

Будва, 28.децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине

Жарко Миковић

77.

На основу члана 19.а у вези са чланом 17. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ", број 16/95), члана 28. Статута Општине Будва ("Службени лист општине БУДВА", број 3/92 и 8/92) Скупштина општине Будва на сједници од 28. децембра 1995. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА "КАПЕЛЕ" У СВЕТОМ СТЕФАНУ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради урбанистичког пројекта "Капеле" у Светом Стефану (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Границе подручја захваћеног изградом Пројекта одређене су на следећи начин.

- са јужне стране:

почиње на магистралном путу Котор - Бар, затим границом парцела 867 са једне и 868 и 869 КО Свети Стефан са друге стране, затим сијече парцелу 867 као и пут означен као катастарска парцела 872 КО Свети Стефан,

- са источне стране:

сијече катастарску парцелу 873 и у правцу сјевера као и парцелу 865 КО Свети Стефан,

- са сјеверне стране:

сијече парцелу 865 КО Свети Стефан у правцу магистралног пута Котор - Бар,

- са западне стране:

магистралним путем Котор - Бар означен као катастарска парцела 1914 КО Свети Стефан гдје и завршава.

Саставни дио ове Одлуке чини овјерен извод из Плана са назначеном границом захвата Пројекта.

Члан 3.

Пројекат се доноси за период до 2005. године.

Члан 4.

Рок за израду Пројекта је 2 мјесеца од дана закључивања уговора о изради Пројекта.

Члан 5.

Финансијска средства потребна за израду Пројекта утврдиће се Одлуком о уступању израде Пројекта.

Финансијска средства из става 1. овог члана обезбиједиће Скупштина општине Будва.

Члан 6.

Припремни послови на изради Пројекта повјеравају се Општинском одјељењу за урбанизам.

Члан 7.

Ова Одлука Ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Будва", а објавиће се и у "Службеном листу РСГ".

Број: 0101-1656/1-95.

Будва, 28. децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине,

Жарко Миковић

78.

На основу члана 36. Закона о етажној својини ("Службени лист РСГ", број 21/95) и члана 28. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92 и 8/92) Скупштина општине Будва на сједници од 28. децембра 1995. године, донијела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ САВЈЕТА ПРЕДСТАВНИКА СКУПШТИНЕ ВЛАСНИКА ПОСЕБНИХ ДЈЕЛОВА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се начин образовања Савјета представника Скупштина власника посебних дјелова стамбених зграда (у даљем тексту: САВЈЕТ ВЛАСНИКА) и прописује начин рада савјета власника.

Члан 2.

Савјет власника се образује ради вршења контроле и надзора коришћења средстава која уплаћују власници посебних дјелова стамбених зграда.

Савјет власника организује као тијело Предсједник Општине Будва.

II НАЧИН ОБРАЗОВАЊА САВЈЕТА ВЛАСНИКА**Члан 3.**

Скупштина власника из сваке урбанистичке јединице предлаже по два кандидата за Савјет власника.

Савјет власника образује, посебним актом, предсједника општине из реда предложених кандидата.

Члан 4.

Савјет власника броји 11 чланова.

Чланови Савјета власника бирају из реда чланова на првој сједници предсједника, замјеника предсједника и секретара Савјета власника.

Члан 5.

Мандат чланова Савјета власника траје четири године.

III НАЧИН РАДА САВЈЕТА ВЛАСНИКА**Члан 6.**

Савјет власника ради у сједницама.

Рад Савјета власника је јаван.

Члан 7.

Савјет власника одлучује ако је сједници присутно више од половине укупног броја чланова.

Савјет власника доноси одлуке већином укупног броја присутних чланова.

Члан 8.

Савјет власника доноси Програм рада.

У припреми програма рада Савјет власника сарађује са надлежним органом локалне управе.

Члан 9.

Стручне послове за потребе Савјета власника обавља Секретар у сарадњи са Стручном службом надлежног органа локалне управе.

Вршење административно-техничких и других послова за потребе Савјета власника обезбјеђује стручна служба надлежног органа локалне управе.

Члан 10.

Савјет власника доноси пословник о свом раду.

Пословником о раду савјета власника уређује се организација, начин рада савјета власника, програмирање, односно планирање рада, начин припреме материјала и сједница, обављање пре-

тходних консултација, начин доношења коначних предлога, препорука, као и других материјала и њихово достављање, остваривање принципа јавности, као и друга питања у вези са организацијом и радом савјета.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Скупштине власника су дужне да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке предложе кандидате за Савјет власника.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-1657/1-95.

Будва, 28.децембар 1995.године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине,

Жарко Миковић

79.

На основу члана 37. став 3. Закона о етажној својини ("Службени лист РСГ", број 21/95) и члана 26.Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва" број 3/92 и 8/92) Скупштине општине Будва, на сједници од 28.децембра 1995. године, донијела је

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЈЕЛОВА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ И РАДОВЕ КОЈИ СЕ ИЗВОДЕ КАО ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА СТАМБЕНОЈ ЗГРАДИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин, услови и критеријуми за одређивање накнаде за инвестиционо одржавање заједничких дјелова стамбене зграде и радова који се изводе као хитне интервенције на стамбеној згради (у даљем тексту: НАКНАДА) коју плаћају власници посебних дјелова стамбене зграде, распоређивање накнаде и критеријуми за коришћење кредитних средстава.

Члан 2.

Орган надлежан за стамбене послове (у даљем тексту: НАДЛЕЖНИ ОРГАН) доноси годишњи програм рада инвестиционог одржавања стамбених зграда.

Програм из става 1. овог члана доноси се најкасније до 31.децембра за наредну годину.

Члан 3.

Послове осигурања заједничких дјелова стамбене зграде, у складу за прописима о осигурању, обавља надлежни орган.

II НАЧИН, УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 4.

Накнаду плаћају сви власници посебних дјелова стамбене зграде и то:

- за станове у зградама у којима не постоје лифтовска и хидрофорска постројења у износу од 8% од најниже цијене рада у Републици, увећане за 0,1% по м² односно у зградама у којима постоје лифтовска и хидрофорска постројења у износу од 10% од најниже цијене рада у Републици, увећане за 0,1% по м²;

а - За пословне просторије у износу од 40% од најниже цијене рада у Републици.

б - За посебне гараже и посебне подруме у износу од 4% од најниже цијене рада у Републици.

в - Власници посебних дјелова стамбене зграде су обавезни утврђену накнаду уплатити до 05-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 5.

г - Корисници материјално - заштитних права плаћају накнаду из члана 2. ове Одлуке у висини од 8% од најниже цијене рада у Републици.

Члан 6.

Накнада из члана 4. и 5. ове Одлуке уплаћује се на посебан жиро-рачун надлежног органа.

Надлежни орган је обавезан накнаде из става 1. овог члана посебно евидентирати за сваку стамбену зграду.

III РАСПОРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 7.

Накнаде из члана 4. и 5. ове Одлуке распоређују се на следећи начин:

- 50% за инвестиционо одржавање заједничких дјелова стамбене зграде,

- 25% за хитне интервенције на стамбеној згради,

- 10% за оперативну резерву,
- 5% за осигурање заједничких дјелова стамбене зграде,
- 10% за услуге правног лица.

Изузетно, у зависности од стања у којем се налазе заједнички дјелови стамбене зграде, надлежни орган може са Скупштином власника стамбене зграде склопити споразум о распоређивању накнаде из става 1. ове Одлуке на другачији начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Средства из накнада могу се користити и за инвестиционо одржавање других стамбених зграда као кредитна средства, ако прибављена средства нијесу довољна за затварање конструкције финансирања инвестиционог захвата.

Члан 9.

Кредитна средства из члана 8. ове Одлуке дају се под условима кредитирања основних банака.

За кашњење плаћања утврђених обавеза корисници кредита плаћају затезне камате по прописима пословних банака.

Члан 10.

Добијени износ кредита по свакој стамбеној згради враћа се у мјесечним ратама са роком отплата до једне године, што се утврђује уговором.

Члан 11.

Услови кредитирања и начин враћања средстава из члана 8. ове Одлуке, а у складу са уговором одређује надлежни орган.

Члан 12.

Кредитна средства враћају се из средстава прибављених од накнаде средстава прибављених од закупнине заједничких просторија које се користе као пословне или стамбене, из средстава која обезбјеђује надлежни орган јединице локалне самоуправе, као и додатног мјесечног оптерећења власника посебних дјелова стамбене зграде.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчане казне у износу од петоструког до петнаестоструког износа минималне зараде у Републици казниће се за прекршај власници

посебних дјелова стамбене зграде ако не плаћају накнаду из члана 4. и 5. ове Одлуке.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-1658/1-95.

Будва, 28.децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине

Жарко Миковић

80.

На основу члана 21. Закона о етажној својини ("Службени лист РЦГ", број 21/95) и члана 28. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92 и 8/92) Скупштина општине Будва на сједници од 28.децембра 1995. године, донијела је

Н
е
с
р
а

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАДГРАДЊУ,
РАДИ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА И ПРЕ-
ТВАРАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА У
СТАНОВЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

И
д
о
о

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, начин и поступак на остваривање права на надградњу стамбених зграда у етажној својини ради изградње станова и права на претварање заједничких просторија у станове.

Члан 2.

Надградња зграде и претварање заједничких просторија у станове врши се у складу са прописима о планирању и уређењу простора о изградњи инвестиционих објеката, техничким прописима и стандардима, о етажној својини и другим законским прописима, на начин и под условима прописаним овом одлуком.

Члан 3.

Под надградњом зграде, односно претварањем заједничких просторија у стан, подразумијева се изградња једног или више станова у згради, односно у поткровљу, периметру, сушионици, ходнику и другим

заједничким просторијама, које су заједничка и недјељива својина свих власника станова у згради.

II ПРОГРАМИРАЊЕ НАДГРАДЊЕ, ОДНОСНО ПРЕТВАРАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА У СТАНОВЕ

Члан 4.

Надградња зграда, односно претварања заједничких просторија у станове врши се, у складу са програмом који доноси извршни орган на предлог органа надлежног за послове урбанизма (у даљем тексту: надлежни орган).

Члан 5.

Програм из претходног члана садржи следеће податке:

- ближе ознаке стамбених зграда на којима се врши надградња, односно у којима се врши претварање заједничких просторија у станове,
- спратност стамбених зграда са површином која се може надградити, односно површином заједничких просторија које се могу претворити у стан,
- приоритет претварања заједничких просторија у станове,
- рокове завршетка радова на претварању заједничких просторија у станове за сваку стамбену зграду посебно,
- износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта за сваку стамбену зграду и стан посебно,
- површину и структуру станова који ће се добити надградњом односно претварањем заједничке просторије у стан и
- друге податке који су битни за брже, ефикасније и економичније извођење радова на надградњи, односно претварању заједничких просторија у станове.

Члан 6.

Надлежни орган прије доношења програма ће прибавити сагласност скупштине власника стамбене зграде у којој се планира надградња, односно у којој се планира претварање заједничких просторија у станове.

III УСЛОВИ ЗА НАДОГРАДЊУ ЗГРАДЕ, ОДНОСНО ПРЕТВАРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА У СТАНОВЕ

Члан 7.

Надоградња стамбене зграде, односно претварање заједничких просторија у станове, може се извршити под следећим условима:

- да је надоградња зграде, односно претварање заједничких просторија у станове могуће по прописаним техничким условима за ту категорију стамбених зграда,

- да се надградња, односно претварање заједничких просторија у стан може извршити без угрожавања стабилности зграде, што се доказује статичким прорачуном,

- да надоградња зграде, односно претварање заједничких просторија у станове неће знатније погоршавати употребљивост појединих дјелова зграде и услове коришћења станова и зграде као цјелине.

- да је надградња зграде, односно претварање заједничких просторија у станове цјелисходна и економична и у складу са намјеном зграде,

- да надградња зграде, односно претварање заједничких просторија у станове, неће утицати на несразмјерно повећање трошкова одржавања зграде,

- да скупштина власника утврди висину накнаде за одузето право коришћења на заједничким дјеловима зграде.

Члан 8.

Испуњавање услова из члана 7. ове одлуке за сваки појединачни случај утврдиће надлежни орган.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАДОГРАДЊУ, ОДНОСНО ПРЕТВАРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА У СТАНОВЕ

Члан 9.

Право на надградњу, односно претварање заједничких просторија у станове могу остваривати заинтересована правна и физичка лица.

Члан 10.

Остваривање права на надградњу, односно претварање заједничких просторија у станове врши се у складу са Правилником о начину и поступку остваривања права на надградњу, односно претварање заједничких просторија у станове који доноси извршни орган на предлог надлежног органа.

Члан 11.

Након спроведеног поступка надлежни орган локалне управе доноси рјешење о остваривању права на надградњу, односно претварање заједничких просторија у станове.

Члан 12.

Рјешење о праву на надоградњу, односно претварање заједничких просторија у станове садрже:

1. ближи подаци о инвеститору који је остварио право,

2. ознака зграде која се надограђује, односно заједничке просторије које се претварају у стан (улице, број катастарске парцеле и др.),

3. назначење да власницима заједничких дјелова зграде престаје право да користе заједничке просторије, односно заједничке дјелове због надградње,

4. ознаку заједничких дјелова и просторија зграде на којима престаје право заједничког власништва због надградње, односно претварања,

5. рок за подношење захтјева за израду урбанистичко-техничких услова и добијања одобрења за надградњу, односно претварање заједничких просторија у станове, као и рок завршетка радова,

6. назначење да су станари у стамбеној згради дужни да омогуће инвеститору приступ просторијама и уређајима у згради, који су потребни за припрему надградње и извођење радова.

На рјешење из става 1. овог члана незадовољно лице има право приговора извршном органу у року од 8 (осам) дана од дана достављања.

Члан 13.

Инвеститор, који је правоснажним рјешењем остварио право на надградњу, односно претварање заједничких просторија у станове, дужан је да поднесе захтјев надлежном органу локалне управе за издавање урбанистичко-техничких услова.

Члан 14.

Инвеститор је дужан да израду техничке документације (главни пројекат) повјери на израду овлашћеној регистрованој организацији за ову врсту посла.

Након израде техничке документације и извршене ревизије, инвеститор подноси захтјев надлежном органу локалне управе за давање урбанистичке сагласности.

Члан 15.

Након добијања урбанистичке сагласности инвеститор може најкасније у року од 6 мјесеци од дана доношења рјешења из члана 12. ове одлуке поднијети захтјев надлежном органу локалне управе за издавање одобрења за извођење радова на надградњи, односно претварању заједничких просторија у стан, уз

приложене доказе да је регулисао све обавезе плаћања накнаде и другог, које произилазе из ове одлуке и других прописа.

Радове на надградњи, односно претварању заједничких просторија у станове инвеститор је дужан да заврши најкасније у року од годину дана од дана издавања одобрења за грађење.

Члан 16.

Инвеститор који је остварио право на извођење радова дужан је:

- отклонити све кварове и оштећења која настану услед извођења радова,

- сноси трошкове реконструкције инсталација и уређаја, ако је то неопходно због оптерећења, које ће настати прикључењем нових инсталација,

- у случају неопходне потребе привременог исељења из стана власнику посебног дијела зграде и члановима његовог домаћинства обезбиједи на привремено коришћење други стан који им у погледу величине битно не погоршава услове становања и омогући им, у року од 30 дана од издатог одобрења за употребу надграђеног дијела зграде, даље насметано коришћење стана којег су привремено исељени.

- сноси трошкове пресељења ствари из стана власника посебног дијела зграде у стан који се даје привремено на коришћење и трошкове поновног пресељавања у стан на коме одређена лица имају право власништва,

- сноси трошкове који су увешани због привременог смјештаја,

- надокнади умањену вриједност ствари која настане услед пресељења у стан и који се даје на привремено коришћење,

- на одговарајући начин обавјестити власнике и кориснике станова о припреми и почетку извођења радова, а најкасније 8 дана прије приступања радовима,

- изводи радове преко регистрованих организација за ову врсту радова и у свему према одобреној и овјереној техничкој документацији,

- завршити извођење радова у утврђеном року, као и сносити све штете које причини другим лицима у току извођења радова.

Члан 17.

Рјешење о припремном исељењу из стана власника посебног дијела зграде и решење о уселењу у стан који се даје на привремено коришћење доноси општински орган управе надлежан за стамбене послове.

Жалба на рјешење из става 1. овог члана не одлаже извршење рјешења.

Члан 18.

Инвеститор који је добио одобрење за извођење радова има право да:

- у постојећој згради изводи све радове неопходно потребне за надградњу зграде и претварање заједничких дјелова,
- користи заједничке дјелове зграде и земљиште који су му неопходни за извођење радова (заједнички улаз, степениште, кров, двориште и сл.).

Члан 19.

Власници и корисници станова у згради на којој се врши надградња, односно, претварање заједничких просторија у станове, дужни су да дозволе извођење радова у својим становима ради прикључивања инсталација и уређења, а инвеститор је дужан да по завршетку радова доведе станове у стање какво је било прије извођења радова.

Уколико станар не дозволи извођење радова у стану, комунална инспекција ће на захтјев инвеститора донијети рјешење којим ће обавезати власнике, односно кориснике станова да у одређеном року омогући извођење радова.

Члан 20.

Након извршеног техничког прегледа и пријема изведених радова, надлежни орган локалне управе издаје инвеститору одобрење за употребу објекта.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Инвеститору који је до ступања на снагу ове одлуке одобрења извршио претварање заједничких просторија у стан може се на његов захтјев утврдити право на претварање, уколико се на начин и по поступку утврђеном овом одлуком утврди да су испуњени прописани услови, те да је заједничка просторија погодна за претварање и да су радови изведени у складу са посебним техничким нормативима и условима за ову врсту радова.

Право из става 1. овог члана инвеститор може да оствари, ако у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, поднесе захтјев за утврђивање права на претварање заједничке просторије.

Члан 22.

Кад не постоје технички услови за претварање заједничких просторија у стан, а могуће је извршити њено припајање у сусједни стан, на захтјев инвеститора уз чији се стан налази заједничка просторија, надлежни орган локалне

управе може утврдити право на припајање у складу са одредбама ове одлуке.

У случају кад има више заинтересованих инвеститора право првенства у остваривању права на припајање има инвеститор чији је стан са највећим недостатком стамбеног простора, а што утврђује надлежни орган локалне управе.

Под појмом сусједног стана у смислу става 1. овог члана подразумијева се стан који се налази поред, непосредно изнад или испод заједничке просторије.

Дио заједничке кровне терасе може се претворити у стамбену просторију и припојити стану који излази на заједничку терасу.

Члан 23.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши орган локалне управе надлежан за комуналне и стамбене послове, грађевинска и комунална инспекција.

Члан 24.

Програм за надоградњу зграда, односно претварање заједничких просторија у станове и Правилник о начину и поступку остваривања права на надградњу односно претварање заједничких просторија у станове донијеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-1659/1-95.

Будва, 28.децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине,

Жарко Миковић

81.

На основу члана 14. Закона о јавним расходима ("Службени лист РСГ", бр. 14/92), и члана 28. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92 и 8/92), Скупштина општине Будва, на сједници од 28. децембра 1995. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА ЗА КОЈЕ СЕ СРЕДСТВА ОБЕ- ЗБЕЂУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕ- РИОД ОД 1. ЈАНУАР ДО 31. МАРТ 1996. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења Буџета општине Будва за 1996. годину, вршиће се привремено финансирање друштвених органа и организација, као и других потреба за која се средства обезбеђују из прихода који се остваре у овом периоду, сразмјерно укупно коришћеним средствима у задњем кварталу претходне године.

Члан 2.

Средства за финансирање потреба општинских органа и организација обезбеђиват ће се мјесечно и то:

- за личне дохотке и материјалне трошкове у висини обезбијеђених средстава за претходни мјесец у складу са приходима,
- за посебне намјене у висини потребних средстава за вршење најнеопходнијих функција органа.

Члан 3.

Висину средстава и њихов распоред по појединим намјенама и корисницима у складу са овом одлуком утврдит ће Одјељење за привреду и финансије.

За покриће расхода у периоду привременог финансирања могу се поред редовних буџетских прихода користити позајмице из сталне буџетске резерве.

Члан 4.

Припадајућа средства корисници Буџета преносит ће мјесечно и у зависности од прихода који буду остварени за период од 1. јануара до 31. марта 1996. године.

Члан 5.

Средства текуће буџетске резерве издвојит ће се и користити највише до нивоа задовољавања најнужнијих потреба у овом периоду за које није

могуће на другачији начин обезбеђивати потребна средства.

Члан 6.

Остварени локални приходи и искоришћена средства за финансирање локалних јавних расхода на нивоу општине у току привременог финансирања саставни су дио Буџета општине Будва за 1996. годину.

Члан 7.

Одредбе о правима, обавезама и овлашћењима надлежних органа утврђене Буџетом општине Будва за 1995. годину примјењиват ће се до доношења Буџета општине Будва за 1996. годину.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва", а примјењиват ће се од 1. јануара 1996. године.

Број: 0101-1660/1-95.

Будва, 28. децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине,

Жарко Миковић

н
е
с
р
а

с
о
м
п
р
82.
е
ј
џ
1
0

На основу члана 28. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 3/92 и 8/92) и члана 113. и 137. Пословника Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94) Скупштина општине Будва, на сједници од 28. децембра 1995. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БУДВА ЗА 1996. ГОДИНУ

1. Усваја се Нацрт одлуке о буџету општине Будва за 1995. годину и ставља на јавну дискусију, у трајању од 30 дана.

2. Јавна дискусија ће трајати од 29. децембра 1995. до 29. јануара 1996. године.

3. Обавезује се Општинско одјељење за привреду и финансије да у року из тачке 2. овог закључка организује јавну дискусију по нацрту одлуке.

4. Након спровођења јавне дискусије Општинско одјељење за привреду и финансије је

дужно да Извјештај о резултатима јавне дискусије достави Скупштини уз Предлог одлуке.

Број: 0101-1661/1-95.

Будва, 28.децембра 1995.године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине,

Жарко Миковић

83.

На основу члана 28. Статута општине Будва ("Службени листи општине Будва" број 3/92 и 8/92), Скупштина општине Будва на сједници од 28. децембра 1995. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

Утврђује се да је Ивановић Мирославу, пре-стао мандат у Скупштини општине Будва, прије истека времена на које је изабран, из личног разлога - поднијете оставке.

Овај Закључак објавиће се у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-1648/1-95.

Будва, 28.децембра 1995. године

Скупштина општине Будва

Предсједник општине,

Жарко Миковић

84.

На основу члана 12. Закона о комуналним дјелатностима ("Сл.лист РЦГ", бр.12/95), члана 26. Закона о прекршајима ("Сл. лист РЦГ, бр. 25/94) и члана 36. Статута општине Будва ("Сл. лист општине Будва", бр.3/92 и 8/92) предсједник Скупштине општине Будва, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПОТРЕБИ И КОРИШЋЕЊУ ВОДОВОДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БУДВА

Члан 1.

У Одлуци о употреби и коришћењу водовода на подручју општине Будва ("Сл.лист општине Будва", бр.4/93) члан 12.мијења се и гласи:

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са водоводним системом,односно са уличном водоводном мрежом преко водоводног прикључка.

Шахт са прикључком и водомјером за стамбене зграде са више стамбених јединица или стамбених објеката поставља се на тротоар уз

објекат. Од шахта до објекта и у самом објекту трошкови одржавања падају на терет власника тј. корисника објекта.

На објектима гдје не постоји централни водомјер тј. водомјер на улазу у објекат, трошкови одржавања падају на терет власника тј. корисника од прикључног вентила до објекта и у самом објекту.

Код индивидуалних стамбених објеката од шахта са прикључком до водомјера и у самом објекту, трошкови одржавања падају на терет власника тј. корисника објекта.

Водовод не смије спојити унутрашње водоводне инсталације с водоводом док се не испуне сви услови предвиђени Правилником.

Члан 2.

Члан 13.мијења се и гласи:

За добијање водоводног прикључка власник, корисник, односно инвеститор објекта мора поднијети писмени захтјев и уз исти приложити одобрење за грађење издато од надлежног органа.

Без^нодобрења за грађење не може се изводити водоводни прикључак.

Уколико је одобрење за грађење издато за дио објекта који представља економско-техничку цјелину и као такав се може самостално користити, водоводни прикључак добијен на основу^п тог одобрења не може се користити за остале^м дијелове објекта саграђене без одобрења за грађење.

Члан 3.

Члан 14.мијења се и гласи:

Водоводни прикључак изводи искључиво "Водовод".

Није дозвољено да корисник, власник, односно инвеститор објекта врши прикључење инсталације на водоводни систем.

Члан 4.

Члан 21. мијења се и гласи:

"Водовод" ће привремено или трајно ускратити кориснику испоруку воде са техничког система у следећим случајевима:

1. кад корисник прикључи локални или интерни водовод на водоводну мрежу,

2. када стање кућне водоводне инсталације корисника угрожава зграду или проузрокује штету другим објектима,

3. када настане већи квар или сметње на кућној инсталацији,

4. када се на водоводном прикључку појави електрични напон,

5. у случају бесправног прикључења,

6. када водоводни прикључак користи за друге дјелове објекта за које не посједује одобрења за грађење,

7. када се корисник не придржава мјера штедње,

8. ако потрошач омогући другом кориснику да се прикључи на водоводну инсталацију његовог објекта без сагласности водовода,

9. када корисник онемогући из било којих разлога читавање водомјера дуже од два мјесеца,

10. када корисник предузима било какве штетне радње на прикључку за који није овлаштен,

11. када корисник одјави потошњу воде,

12. када корисник и поред уредно достављеног рачуна није платио испоручену воду два мјесеца узастопно,

13. ако спремиште водомјера није изграђено или је исто затрпано, загађено или неприступачно, а потрошач и поред опомене није поправио стање,

14. у свим осталим случајевима који су супротни одредбама ове Одлуке.

Члан 5.

Послије члана 44. додаје се нови члан 44а, који гласи:

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинско одјељење за комуналне дјелатности, уколико поједини послови нијесу посебним прописима стављени у надлежност другог органа управе.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција, уколико поједини послови посебним прописом нијесу стављени у надлежност другог органа управе.

Члан 6.

Послије поглавља V додаје се ново поглавље Va које гласи:

Казнене одредбе.

Члан 45.

Новчаном казном од десетоструког до двјестоструког износа минималне зараде у Републици казниће се за прекршај ЈП "Водовод":

1. ако без одобрења за грађење изведе водоводни прикључак (чл. 2. став 2. ове Одлуке).

2. ако не донесе Правилник о условима за пројектовање, изградњу и одржавање водоводног система у одређеном року (члан 15. став 1. тачка 2. Одлуке о употреби и коришћењу водовода на подручју општине Будва у даље, тексту: Одлука).

3. ако не усклађује своје планове са планским документима општине Будва (члан 15. став 1. тачка 3. Одлуке).

4. ако не изврши прикључење објекта на водоводни систем у року од 8 дана од дана подношења захтјева и претходно прибављене сагласности за прикључење (чл.15. ст.1. тачка 4. Одлуке).

5. ако ускрати испоруку воде, а нијесу се стекли услови из члана 4. ове Одлуке.

6. ако корисника не обавијести благовремено о прекиду услуга најкасније 24 часа прије настанка предвиђеног прекида (чл. 18. Одлуке).

7. ако на захтјев корисника не изврши контролу исправности водомјера у року од 8 дана од дана пријема захтјева, односно не замијени, ако је водомјер неисправан, у року од 8 дана од дана утврђивања неправилности (чл. 24. став 1. и 2. Одлуке).

8. ако не ускрати испоруку воде, а стекли су се услови из чл. 4. ове Одлуке).

Новчаном казном од двоструког до десетоструког износа минималне зараде у Републици казниће се и одговорно лице у ЈП "Водовод" због прекршаја из овог члана.

Члан 46.

Новчаном казном од двоструког до десетоструког износа минималне зараде у Републици казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. прикључи локални интерни водовод на водоводну мрежу (чл. 4. ст. 1. тачка 1. ове Одлуке).

2. се бесправно прикључи на водоводну мрежу (чл. 4. став 1. тачка 5. ове Одлуке),

3. водоводни прикључак користи за друге дјелове објекта, за које не посједује одобрење за грађење (чл. 4. став 1. тачка 6. ове Одлуке),

4. се не придржава мјера штедње (чл. 4. ст. 1. тачка 7. ове Одлуке),

5. омогући другом кориснику да се прикључи на водоводну инсталацију његовог објекта без сагласности "Водовода" (чл. 4. ст. 1. тач. 8. ове Одлуке).

6. онемогући из било којих разлога читавање водомјера дуже од два мјесеца (чл. 4. ст. 1. тач. 9. ове Одлуке).

7. предузима било какве штетне радње на прикључку за које није овлашћен (чл. 4. став 1. тачка 10. ове Одлуке).

8. одјави потрошњу воде (чл. 4. ст. 1. тачка 11. ове Одлуке).

9. ако спремиште водомјера није изграђено или је исто затрпано, загађено или неприступачно (чл. 4. ст. 1. тачка 12. ове Одлуке).

10. не дозволи прикључење другим корисницима на дио водоводног прикључка који он користи у складу с Правилником (чл. 29. Одлуке).

За прекршаје из овог члана казниће се орган, правно лице и предузетник новчаном казном од

десетоструког до двјестоструког износа минималне зараде у Републици.

Новчаном казном од двоструког до десетоструког износа минималне зараде у Републици казниће се и одговорно лице у органу или правном лицу због прекршаја из овог члана.

Члан 7.

У поглављу VI Прелазне и завршне одредбе ранији члан 45. постаје 47; члан 46. постаје 48; члан 47. постаје 49; члан 48. постаје 50; и члан 49. постаје 51.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Будва".

Број:0104-1573/1

Будва, 18.децембра 1995.

Скупштина општине Будва

Председник општине,

Жарко Миковић

Н
е
с
р
а

с
о
м
п
у
т
е
р
с

д
о
о

©
2
0
1
0

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
71. Статут општине Будва	107
72. Одлука о спровођењу Статута општине Будва.....	125
73. Одлука о доношењу ДУП-а Госпоштина	126
74. Одлука о доношењу УП-а пословно-комерцијално- трговачког центра.....	127
75. Закључак о утврђивању Нацрта УП-а хотела "А" категорије ПТТ Србије у Бечићима и стављању на јавну расправу	128
76. Одлука о приступању изради УП-а стамбено-пословно- туристичке зоне Розино I.....	128
77. Одлука о приступању изради УП-а Капеле у Светом Стефану.....	129
78. Одлука о образовању Савјета представника Скупштине власника посебних дјелова стамбених зграда	130
79. Одлука о условима и начин _у у плаћања накнаде за инвестиционо одржавање заједничких дјелова стамбене зграде и радове који се изводе као хитне интервенције на стамбеној згради	131
80. Одлука о условима, начин _у у и поступку за остваривање права и надградњу, ради изградње _е станова и претварања заједничких просторија у станове.....	131
81. Одлука о привременом финансирању потреба за које се средства обезбеђују из буџета општине Будва за период од 1. јануара до 31. марта 1996.	136
82. Закључак о усвајању Нацрта одлуке о буџету општине Будва за 1996. год.	136
83. Закључак о престанку мандата одборника	137
84. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о употреби и коришћењу водовода на подручју општине Будва.....	137