

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БУДВА

Редакција: Трг сунца бр. 3 Телефон: 033/451-943	Година XXIII Број 0101 – 330/1 Будва, 10. јул 2009. године	Број 04. Аконт. год. прет. 10 ЕУРА Цијена по примјерку 1 ЕУРО Главни рачун трезора општине Будва 525-0000000000948-13
---	--	--

74.

На основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист РЦГ" бр. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута Општине Будва ("Сл. лист Општине Будва" бр. 4/05), Скупштина Општине Будва, на сједници одржаној дана 10. јула 2009. год., донијела је

ПРОГРАМ И АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ОПШТИНЕ БУДВА (2009-2011)

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА И АКЦИОНОГ ПЛАНА

Главни циљ Програма и Акционог плана за борбу против корупције у локалној самоуправи општине Будва 2009-2011. (у даљем тексту Програм и Акциони план) је

стварање услова за сузбијање, нестанак и спречавање појаве корупције на локалном нивоу.

Посебни циљеви:

- установљавање правног оквира за превенцију и сузбијање корупције;
- законито и одговорно доношење одлука на локалном нивоу и њихово спровођење;

- повећање ефикасности рада локалних органа за спровођење закона, одлука, аката и њиховом спровођењу;
- стварање услова и стимулисање грађана, цивилног и приватног сектора да се укључе у борбу против корупције на локалном нивоу;
- остваривање сарадње и подизање опште свијести о правима и обавезама локалних органа у вршењу послова;
- јачање капацитета изабраних представника и остваривање већег нивоа комуникације са грађанима;
- јачање професионализма и независности у раду локалних службеника и намјештеника;
- успостављање жељених етичких стандарда у локалној самоуправи (за изабране представнике и локалне службенике и намјештенике);
- јачање екстерне и интерне контроле трошења буџетских средстава.

ПРОГРАМ

Програм полази од тога да, без стварања одговарајућег правног оквира и без активног учешћа органа локалне самоуправе, грађана, цивилног сектора, медија и приватног сектора, не може се превентивно дјеловати, нити остварити жељени резултати у борби против корупције.

Циљеви програма су одговарајући, формулисани на прецизан начин и, што је од посебног значаја, укључују потребу за радом локалне власти на промјени свијести грађана у погледу разумијевања локалне демократије и јачања повјерења у локалну самоуправу и њене органе.

Резиме стратешких и оперативних циљева:

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: Унапређење правног оквира у локалној самоуправи

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 1.1. Оснажити заинтересоване субјекте да јачају степен одговорности локалне самоуправе

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 1.2. Увећати могућност грађана да јачају степен одговорности локалне самоуправе

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2: Унапређење степена професионализма запослених

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2.1. Креирати механизме за унапређење степена независности запослених

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2.2. Развити професионалне капацитете запослених

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2.3. Развити капацитете изабраних представника

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2.4. Повећати ниво етичког понашања код изабраних представника и запослених

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3: Повећање транспарентности рада у пружању јавних услуга

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 3.1. Увећати транспарентност у раду локалне самоуправе и поједноставити процедуре у раду локалне самоуправе

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 3.2. Повећати могућност за грађане да утичу на квалитет пружања услуга

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4: Јачање интерне и екстерне контроле у општини

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 4.1.: Систематизовати и јачати ефективне и ефикасне механизме интерне контроле

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 4.2.: Систематизовати и јачати ефективне и ефикасне механизме екстерне контроле

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5: Стварање услова за реализацију Акционог плана борбе против корупције на локалном нивоу

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 5.1: Створити институционалне механизме за реализацију Акционог плана борбе против корупције у локалној самоуправи

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6: Унапређење сарадње са локалним медијима

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 6.1: Сарадња са локалним средствима јавног информисања у борби против корупције

Наведени циљеви су у функцији органа локалне самоуправе, да се у свом дјеловању, на краћи, средњи и дужи рок, активно укључује у борбу против корупције, уз одговарајуће укључивање јавности и уз максималну спремност и настојање свих релевантних заинтересованих субјеката да допринесу спровођењу мјера и активности садржаних у Програму и Акционом плану.

- Стога је неопходно да се унаприједи правни оквир локалне самоуправе; прецизно дефинише обим права грађана и других субјеката; утврде транспарентне процедуре и креирају нови механизми за унапређење професионализма и јачања степена независности запослених у локалној самоуправи, као нужног предуслова за сузбијање, односно за превенцију корупције. Такође је неопходно увођење јасног и дјелотворног принципа личне

одговорности како изабраних представника, тако и запослених у органима локалне управе и јавним службама за законит, ефикасан и квалитетан рад.

- Програмом и Акционим планом истовремено се поспјешује потребна реформа локалне самоуправе; примјена начела на којима је установљен систем локалне самоуправе (демократизација, деполитизација, професионализација) и стварају услови за модернизацију рада локалне самоуправе и отворене локалне управе, као и за успостављање механизма за непристрасан и објективан рад запослених, уз њихово стално стручно усавршавање и обезбјеђивање одговарајућег радно-правног статуса.
- Спречавање корупције у било којој локалној управи подразумијева да је адекватно плаћена и политички неутрална, што ће створити претпоставке за мотивисану администрацију и напредовање у каријери запослених у локалној администрацији.
- Циљ је да се успостави систем професионалне локалне управе тј. стручна, компетентна и добро едукована, способна да пружи адекватне услуге, што се постиже пуном примјеном закона, затим избором локалних службеника на основу стручних и моралних квалитета кандидата, обезбјеђењем перманентног образовања и обуке за запослене у органима локалне управе, а посебно увођењем професионалних стандарда, мјерљивих критеријума, дисциплинске одговорности и накнаде за рад.
- Циљ је имати етичку локалну управу која је од изузетне важности за заштиту грађана, што подразумијева да није корумпирана, да нема сукоба интереса и да она ради првенствено у циљу заштите јавног интереса.
- Да би локална управа била ефикасна, неопходно је обезбиједити обуку у вези са утврђеним будућим пословима локалне самоуправе. Упоредо треба обезбиједити надзор и инспекцијску контролу од стране надлежних општинских органа, а посебно унутрашњу контролу. Да би се постигли ови циљеви, неопходно је поједноставити поступке где је могуће увести једношалтерски систем, као и осигурати просторне, техничке и материјалне услове за рад.
- За спречавање корупције на локалном нивоу у оквиру јавног сектора локалне самоуправе важно је постићи дјелотворност, економичност и транспарентност у раду и активностима јавног сектора, који обухвата јавна предузећа, јавне установе и јавне службе. Од велике је важности да јавни сектор постигне висок квалитет, деполитизованост, професионализам, стручност и наклоност сарадњи.
- Транспарентност у раду органа локалне самоуправе је важан инструмент за спречавање корупције и за спровођење које ће осигурати слободан приступ информацијама јавног карактера и поспјешити досљедну примјену Закона о слободном приступу информацијама.
- Транспарентност, одговорност и поузданост у пружању јавних услуга грађанима на локалном нивоу, у контексту координиране борбе за спречавање и сузбијање корупције, постиже се изградњом и јачањем повјерења између органа локалне самоуправе и органа локалне управе и грађана. Овај циљ постиже се сљедећим оперативним циљевима: афирмацијом принципа транспарентности и одговорности приликом доношења одлука у вршењу јавних послова, директном комуникацијом са грађанима и невладиним организацијама, подизањем јавне свијести о правима на добру локалну самоуправу и давање подршке изградњи капацитета грађана да самосталније учествују у доношењу одлука на локалном нивоу, отвореношћу за учешће грађана у раду радних тијела органа локалне самоуправе, успостављањем комуникације између органа локалне самоуправе са медијима и цивилним сектором, као и изградњом капацитета цивилног сектора за допринос у борби против корупције.
- Веома важан стратешки циљ је и јачање ефективних и ефикасних механизма интерне и екстерне контроле и њиховог спровођења, гдје је посебно важно вршење надзора од стране скупштине, односно надлежног тијела. Такође, посебну пажњу треба посветити редовном

информисању грађана публикавањем и дистрибуцијом годишњих извјештаја о капиталном буџету општине и Програму уређења грађевинског земљишта.

- Програмом и Акционим планом мјера за локалну самоуправу препознају се тренутне пријетње са којима се суочава локална самоуправа, у смислу организације и активности и, даље, указује на њено оперативно дјеловање у смислу предузимања намјераних активности за суочавање са проблемима и дјеловање на могуће узроке корупције.
- У сарадњи са локалним медијским кућама путем емисија едуковати грађане на тему корупције (што је то корупција, како је препознати) упознати их са законским прописима који регулишу ову материју, саопштавати званичне податке у вези поступака и радњи који се воде у циљу спречавања корупције.

АКЦИОНИ ПЛАН

Стратешки циљ 1: Унапријеђење правног оквира у локалној самоуправи

Оперативни циљеви 1.1. Оснажити заинтересоване субјекте да јачају степен одговорности локалне самоуправе

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати/циљеви	Индикатори
Тренинг локалних НВО о ефективној партиципацији у локалној самоуправи	Сек. за упр и др. дј. у сарадњи са НВО Заједницом општинама	Према програму Заједница општина	Општина, донатори	Унаприједити капацитете НВО	Број тренинга, број НВО које су учествовале, степен задовољства тренингом (путем упитника након сваког тренинга)
Припрема и извођење програма изградње капацитета за НВО да јачају степен одговорности локалне управе	Сек. за упр и др. дј. Кабинет у сарадњи са НВО и Зај. општина.	2009 континуирано	Општина, донатори	Повећати капацитет НВО да спроведе јавни мониторинг активности локалне управе	Број НВО које су учествовале, број започетих локалних иницијатива
Припрема приручника за НВО о доброј пракси у борби против корупције	Сек. за упр и др. дј. Кабинет у сарадњи са НВО и Зај. општина.	2009. - Децембар	Општина, донатори	Урађен приручник о доброј пракси у борби против корупције	Број штампаних и дистрибутивних приручника
Организовање семинара за медије о њиховој улози у јачању степена одговорности локалне самоуправе	Сек. за упр и др. дј. Кабинет у сарадњи са НВО и Зај. општина.	Септембар 2009	Општина у сарадњи са Заједницом општина, Донатори	Повећати капацитете и одговорност медија да спроведу јавну контролу активности локалне управе	Број организованих семинара, број учесника – представника медија, број случајева корупције о којима су медији извјештавали

Оперативни циљ 1.2. Увећати могућност грађана да јачају степен одговорности локалне самоуправе

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати/циљеви	Индикатори
Успоставити општински грађански информативни биро/шалтер	општина - Секрет. за упр и друш. дјелатности	Децембар 2009	општина	Успостављени општински грађански информативни биро/шалтери; утичу на смањен број тачака додира грађана и службеника који могу резултирати коруптивним радњама	Задовољство грађана радом бироа (путем увођења тзв. Књиге утисака); број жалби
Припрема, штампа и дистрибуција брошуре о правима грађана, као и могућностима у мониторингу код органа локалне управе (посебно у поштовању Закона о слободном приступу информацијама); Охрабрити младе и студенте да се укључе у акцију	општина – Секрет. за упр и друш. дјелатности образовне институције у сарадњи са Зај. опш. и МУП и ЈУ	октобар 2009 континуирано	Општина у сарадњи са Заједницом општина и образовним институцијама	Припремити, штампати и дистрибуирати брошуре; Већа информисаност грађана и младих и њихова укљученост на сузбијању корупције	Број захтјева за достављањем информација
Развити/проширити локални web-сајт са секцијом о е-управљању (позиви, документи, форме итд.)	Општина – Информациони центар	Континуирано	општина	Унапријеђена одговорност органа локалне управе за овакав облик изјашњавања грађана	Уведено е-управљање на web сајту општине

Стратешки циљ 2: Унапређење степена професионализма запослених**Стратешки циљ 2.1.****Креирати механизам за унапријеђење степена независности запослених³**

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати/ циљеви	Индикатори
Побољшати материјални положај запослених (лична примања, стамбена питања и сл.)	Општина – Комисија, коју именује предсједник општине, за израду аката	Континуирано	општина	Повећана мотивација запослених; Донијет акт о рјешавању стамбених питања	Број запослених којима је побољшан материјални положај (број ријешених стамбених питања, број утврђених накнада и стимуланса за поједине послове и задатке и сл.)
Обезбиједити одговарајући радно-правни статус запосленима у складу са резултатима рада на основу оцјена о реализацији обавеза	општина – старјешина органа локалне управе	Континуирано	општина	Побољшана професионалност рада запослених	Број запослених у општинама који имају одговарајући радни статус на основу резултата рада
Утврђивање механизма за мониторинг, запошљавања, напредовања и др.	општина – старјешине органа локалне управе	Континуирано	општина	Креирати нови систем за праћење запошљавања и напредовања	Успјешност рада органа локалне управе. Припремљен и уведен нови систем за праћење. запош. и напредовања
Обезбиједити досљедну примјену прописа о зарадама запослених	Предсједник општине, старјешине органа	Континуирано	општина	Утврђени критеријуми за адекватну оцјену рада службеника локалне управе	Задовољство и независност запослених. Донесени критеријуми за оцјену рада запослених.

Оперативни циљ 2.2. Развити професионалне капацитете запослених

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати/ циљеви	Индикатори
Доношење годишњег програма обуке за запослене према потребама локалне самоуправе	Општина – Секр. за упр. и друшт. дјел., Заједница општина	Септембар 2009	Општине, Заједница општина	Повећан степен знања и вјештина службеника за обављање професионалних функција	Број запослених који има персонални план развоја у односу на укупан број запослених
Учешће у програмима обуке за запослене о јавној етици и борби против корупције	Заједница општина, Управа за кадрове, општина и НВО	Према програму Зај. опш. и Упр. за кадрове, МУП	МУП И ЈУ, Заједница општина, општина	Службеници информисани о етици и борби против корупције	Број службеника који је прошао обуке о јавној етици и борби против корупције у односу на укупан број запослених
Припремити и усвојити нови систем оцјењивања рада запослених на основу спроведених обука	Општина – старјешине органа лок. Управе	Децембар 2009	општина	Уведен нови систем оцјењивања рада	Број оцјењених радника
Учешће у програмима обуке за запослене о управљању људским ресурсима	Заједница општина/Управа за кадрове, општина	Према програму Зај. опш. и Упр. за кадрове, МУП	Општина	Компетентни запослени у одјељењу за управљање и развој људских ресурса у општинама	Број полазника, задовољство радом тренера, задовољство општине ефектима обуке (путем упитника након сваког тренинга, тј. Обуке)

Оперативни циљ 2.3. Развити капацитете изабраних представника					
Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати/ циљеви	Индикатори
Учешће у програмима обуке за изабране представнике према потребама локалне самоуправе	Заједница општина у сарадњи са Међународним експертима	Према програму Заједнице општина	Општина, Заједница општина/МУП и ЈУ/донатори	Знање и вјештине изабраних представника за обављање функција	Број реализованих обука; број полазника;
Учешће у програмима обуке за изабране представнике о јавној етици и борби против корупције	МУП и ЈУ, Заједница општина, Управа за кадрове, општина, НВО	Према програму Заједнице општина	МУП и ЈУ, Заједница општина	Изабрани представници информисани о етици и борби против корупције	Број изабраних представника који су прошли обуку о јавној етици и борби против корупције;

Оперативни циљ 2.4. Повећати ниво етичког понашања код изабраних представника запослених

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати	Индикатори
Учешће у припреми и усвајање етичког кодекса понашања за изабране представнике и за запослене	Заједница општина, МУП и ЈУ, у сарадњи са општином и НВО	Према програму Заједнице општина	Заједница општина, донатори, МУП и ЈУ	Поштовање етичких норми и унапријеђен однос изабраних представника и запослених према грађанима	Степен задовољства грађана увећан (уведена тзв. Књига утисака); број жалби на рад запослених у локалним самоуправама (% смањења жалби у односу на претходни период)
Учешће у припреми водича о добрим праксама у борби против корупције	Заједница општина, општина и међународни експерти	Према програму Заједнице општина	Заједница општина, донатори	Повећана информисаност о добрим праксама у борби против корупције	Број дистрибутивних публикација
Годишњи избор радника који предњаче када је ријеч о етичком кодексу запослених.	Тијело које формира председник општине	континуирано	општина	Јачање свијести о значају етичког понашања у раду и такмичарски дух међу запосленима на том плану	Степен задовољства запослених и грађана; медијска презентација акције

Стратешки циљ 3: Повећање транспарентности рада и пружања јавних услуга

Оперативни циљ 3.1. Увећати транспарентност у раду локалне самоуправе и поједноставити процедуре

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати / циљеви	Индикатори
Спровођење периодичног истраживања о транспарентности обављања општинских услуга	Кабинет Председника у сарадњи са НВО	Периодично, сваке 2 године, прво истраживање децембар 2009.	Општине, НВО, донатори	Препознате општинске услуге чију транспарентност је потребно унаприједити	Број спроведених истраживања; Јавно објављени резултати истраживања-број објављених резултата истраживања
Израда брошуре о унапријеђењу у транспарентности обављања општинских услуга на основу претходно спроведеног периодичног истраживања	Кабинет Председника у сарадњи са НВО	Периодично, сваке 2 године Рок од 3 мјесеца од спроведеног истраживања	Општине, НВО, донатори	Запослени и грађани упознати са новим начинима обављања услуга	Број штампаних и дистрибуираних брошура
Учећиће општине у реализацији програма изградње капацитета за општине (нпр. "Програм јавна етика" - Савет европе)	Заједница општина МУП и ЈУ у сарадњи са општинском	Према програму Заједнице општина	МУП и ЈУ, Заједница општина, донатори	Унапријеђена комуникација грађана и запослених у локалним управама	Број запослених који је учествовао на обукама; задовољство полазника обукама, задовољство општина ефектима обуке (путем упитника након обуке)
Увођење механизма за осигурање транспарентности у пружању услуга као што је предвиђено брошуром: посебна улога средстава информисања (упознати путем медија грађане о законским прописима који регулишу ову материју и мјерама санкционисања /казним мјерама; саопштавати редовно све званичне податке од надлежних органа у вези поступака и радњи које се воде у циљу смањивања и елиминисања корупције.	Општина - Секр. за упр. и друшт. дјел, Локални медији	Континуирано	општина	Механизми за обезбјеђивање транспарентности уведени Боља обавијештеност грађана	Годишњи извјештај органа општине о транспарентности рада, медијски прилози
Објављивање свих прописа органа локалне самоуправе, као и других аката за које је то одређено законима и статутима.	Општина – Информ. Центар, Скупштинска служба	Континуирано	општина	Повећана информисаност о актима за које је то одређено статутима, као и закљученим уговорима	Број објављених, штампаних и дистрибуираних докумената и web сајт општине
Публиковање локалног билтена о раду органа локалне самоуправе, органа управе и јавних служби у пружању услуга	Општина – Секр. за упр. и друшт. дјел	IV квартал 2009	општина	Грађани су боље информисани о раду и пружању услуга орг. лок. управе	Број штампаних и дистрибуираних билтена
Анализа процедура за остваривање права и извршавање обавеза грађана код органа општина	Општина – старјешине органа	Октобар 2009	општина	Урађена анализа	Задовољство грађана уведеним процедурама за поједностављивање пружања услуга
Коришћење већ постојећих процедура везано за транспарентност органа локалне самоуправе и локалне управе: "празна столица" у локалним парламентима	Општина – Скупштинска служба	Септембар 2009	општина	Повећано учешће НВО у раду Скупштине	Степен учешћа НВО

Оперативни циљ 3.2. Повећање могућности за грађане да утичу на квалитет пружања услуга					
Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати/ циљеви	Индикатори
Обука одборника за унапријеђење дијалога са грађанима	Предсједник Скупштине и Скупштинска служба	Октобар 2009	Општина, донатори	Увођење нове технике комуникације са грађанима	Број реализованих обука;

Стратешки циљ 4: Јачање интерне и екстерне контроле општина

Оперативни циљ 4.1. Систематизовање и јачање ефективних и ефикасних механизма интерне контроле

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати/ циљеви	Индикатори
Вршење надзора од стране надлежних радних тијела скупштине општине над извршењем буџета и намјенским коришћењем средстава	Скупштина општине	Најмање једном годишње	општина	Континуиран надзор над извршењем буџета општине	Урадити извјештај о надзору над извршењем буџета и намјенским коришћењем средстава
Достављање скупштини, уз предлог завршног рачуна буџета, извјештаја екстерне ревизије о финансијским извјештајима	Предсједник општине	Најмање једном годишње, уз предлог завршног рачуна, Мај текуће године	општина	Унапријеђен надзор над контролом трошења средстава из буџета општине	Доставити извјештај екстерне ревизије уз предлог завршног рачуна
Вршење управног надзора органа локалне управе над радом јавних служби чији је оснивач општина	Општина – секретари Секретаријата	Најмање једном годишње	општина	Повећана одговорност и законитост рада јавних служби	Припремљене извјештаје доставити предсједнику општине и предсједнику скупштине општине
Функционисање савјета за развој и заштиту локалне самоуправе у складу са законом и одлуком	Савјети за развој и заштиту локалне самоуправе	Континуирано	општина	Унапријеђена заштита права и интереса локалног становништва	Годишњи извјештај о раду општинских Савјета

Оперативни циљ 4.2. Систематизовање и јачање ефективних и ефикасних механизма екстерне контроле

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извор средстава	Резултати/циљеви	Индикатори
Спровођење екстерне ревизије финансијског пословања општине најмање годишње	Државна ревизорска институција	Континуирано	Државна ревизорска институција	Унапријеђена одговорност општине за финансијско пословање	Извјештај државне ревизорске институције
Припрема, публикавање и дистрибуција информација о приходима и расходима општина	општина, секретаријат за привреду и финансије	Мај – Јун за претходну годину	општина	Већа укљученост грађана у процес доношења и реализације локалних буџета	Број одржаних јавних расправа; Број грађана учесника јавних расправа; Број штампаних и подијељених водича кроз буџет
Припрема, публикавање и дистрибуција годишњег извјештаја о инвестиционом плану општина	општина, секретаријат за привреду и финансије	Годишње, мај сваке године	општина	Већа укљученост грађана у процес доношења и реализације локалних инвестиционих планова	Број одржаних јавних расправа; Број грађана учесника јавних расправа

Стратешки циљ 5: Стварање услова за реализацију акционог плана борбе против корупције на локалном нивоу

Оперативни циљ 5.1. Стварање институционалних механизма за реализацију Акционог плана борбе против корупције на локалном нивоу

Активност	Одговорност	Рок реализације	Извори средстава	Резултати/ циљеви	Индикатори
Формирање тима (радне групе) која ће радити на припреми локалног акционог плана за борбу против корупције	Општина, у сарадњи са: Заједницом општина, НВО, Скупштинском општина, локалним медијима, јавним институцијама и државним органима који дјелују на подручју јединице локалне самоуправе	Август 2008	општина	Формирана радна група	Број структура укључених представника локалне заједнице у Тим за припрему Локалног акционог плана за борбу против корупције (оцјена партиципативности)
Израда Акционог плана за борбу против корупције у локалној самоуправи	Радна група	I квартал 2009	општина	Припремљен Акциони план	Број општина које су усвојиле сопствени Акциони план за борбу против корупције; Број преузетих мјера из Модела акционог плана; Број новододатих мјера које одражавају специфичност сваке општине
Информисање јавности о усвајању Акционог плана борбе против корупције у локалној самоуправи	Општина, лок. медији	II Квартал 2009	општина	Већа информисаност грађана о усвајању (и значају) АП борбе против корупције на локалном нивоу	АП објављен на локалним медијима, локалним веб-сајтовима; Број грађана информисан о АП
Формирање Комисије за праћење реализације Акционог плана за борбу против корупције у локалној самоуправи	Радна група	IV Квартал 2008	општина	Формирана радна група	Број и структура укључених представника.
Подношење периодичних извјештаја о реализацији акционог плана борбе против корупције на локалном нивоу	Општина - Радна група за праћење реализације Акционог плана	Полугодишње, почевши од децембра 2009	општина	Урадити извјештај о реализацији Акционог плана и доставити Комисији за праћење реализације АП	Извјештаје објавити на web-сајту општине
Припрема годишњег извјештаја о реализацији Акционог плана борбе против корупције на локалном нивоу и подношење истог Националној комисији	Радна група за праћење реализације Акционог плана борбе против корупције у локалној самоуправи	Годишње, почевши од децембра 2009	Општина	Урадити годишњи извјештај о реализацији Акционог плана	Извјештај доставити Националној комисији за борбу против корупције
Стално испитивање ставова грађана према утврђеним хипотезама и постављеним проблемима; анализа и обавјештавање грађана о резултима и предлагање мјера за поправљање стања.	Стручно тијело (анкетари, социолози, информатичари) које формира општина	Континуирано	Општина	Стално присуство проблема у јавности и стварање позитивне атмосфере за сузбијање корупције, као и свијести да се она непрекидно прати у оквиру локалне самоуправе	Број испитивања; створена база података; стручни радови и употреба резултата у оквиру доношења различитих мјера и током едукације.

Стратешки циљ 6: Унапређење сарадње са локалним медијима**Оперативни циљ 6.1. Сарадња са локалним средствима јавног информисања у борби против корупције**

Јавни локални сервис /Радио Будва и ТВ Будва: серија едукативних емисија, шта је то корупција, како је препознати, дефинисати, одвојити од уобичајених навика, поступака са пуно животних примјера из различитих пословних сфера; организовати у медијима округле столове на тему корупције са учешћем гостију из области које се најчешће помињу као корумпиране.	Програмски савјети и директори локалних медијских кућа	Континуирано	општина, Радио Будва и ТВ Будва	Оснажити улогу медија у пружању информација о препознавању корупције путем едукације/информисања/	Број емисија и позитивни ставови грађана приликом анкетања
Отворити телефоне за грађане који би могли директно у програм рећи препознате примјере корупције.	Програмски савјети и директори локалних медијских кућа	Континуирано	општина, Радио Будва и ТВ Будва	Оснажити улогу медија у пружању информација о препознавању корупције путем едукације/информисања/	Број емисија и позитивни ставови грађана приликом анкетања
1.Редовно упознавати путем медија грађане о законским прописима који регулишу ову материју и мјерама санкционисања /казненим мјерама/. 2. Саопштавати редовно све званичне податке од надлежних органа у вези поступака и радњи које се воде у циљу смањивања и елиминисања корупције	Програмски савјети и директори локалних медијских кућа	Континуирано	општина	Оснажити улогу медија у пружању информација о препознавању корупције путем едукације/информисања/	Број емисија и позитивни ставови грађана приликом анкетања
Увести емисије за глумијере и хендикепиране особе, које би у најкраћем говориле о проблему корупције.	Програмски савјети и директори локалних медијских кућа	Континуирано	општина	Оснажити улогу медија у пружању информација о препознавању корупције путем едукације/информисања/	Број емисија и позитивни ставови грађана приликом анкетања

Носиоци активности из Програма и Акционог плана дужни су Комисији за праћење реализације истих, доставити извјештаје о реализацији активности у утврђеним роковима и по захтјеву Комисије.

Програм и Акциони план објавиће се у „Службеном листу Општине Будва“.

Број: 0101- 325/1
Будва, 10. јул 2009.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић

75.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РСГ", број 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06) и члана 39. Статута Општине Будва ("Службени лист Општине Будва", број 4/05), Скупштина Општине Будва је на сједници одржаној дана 10. јула 2009.године, донијела

ОДЛУКУ

о давању овлашћења за потписивање Уговора о фидуцији по основу добијања гаранције код Комерцијалне Банке АД Будва из Будве ради обезбјеђења кредита код Комерцијалне Банке АД Београд

Члан 1.

Овом Одлуком овлашћује се Предсједник Општине Будва да у име Општине Будва може потписати Уговор о фидуцијарном преносу права својине на кат. парцелама 1617 (пословна зграда бр.2 - површине 4146 м2) уписане у лист непокретности бр. 2791 КО Будва и кат. парцела 1805 КО Режевићи I (површине – 34.385 м2) уписане у лист непокретности 102 КО Режевићи I, по основу добијања гаранције код комерцијалне банке АД Будва ради обезбјеђења кредита код Комерцијалне банке АД Београд.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Општине Будва".

Број: 0101-324/1

Будва, 10. јул 2009.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

76.

На основу члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Будва ("Службени лист Општине Будва", број 4/05), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 10. јула 2009.године, донијела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ
ПРОГРАМА ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ОПШТИНЕ БУДВА
ЗА 2009. ГОДИНУ
(“Сл. лист Општине Будва”, бр. 1/2009)**

Члан 1.

Усваја се измјена Програма инвестиционих активности Општине Будва за 2009. годину.

Члан 2.

Измјена Програма инвестиционих активности Општине Будва је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-328/1

Будва, 10. јул 2009.год.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

**ИЗМЈЕНА ПРОГРАМА
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ
ОПШТИНЕ БУДВА ЗА
2009. ГОДИНУ**

1. Врши се измјена Програма инвестиционих активности Општине Будва за 2009.годину („Сл. лист општине Будва“ бр.01/2009) у дијелу „б) Планирано трошење средстава“,

тако што тачка 5. умјесто 4.800.000 € износи 480.000 €, а тачка 15. умјесто 20.000.000 € износи 24.320.000 €.

Број: 0101-328/2
Будва, 10. јул 2009.год.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

77.

На основу члана 11. Статута Друштва са ограниченом одговорношћу („Службени лист општине Будва“, број 1/08, 2/08, 10/08, 2/09 и 3/09), члана 6. став 2. Правилника о поступку спровођења тендера за избор стратешког партнера „Budva Holding“ д.о.о. Будва, број 01-2 од 19.07.2008. године и члана 39. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05), Скупштина општине Будва на сједници одржаној дана 10. јула 2009. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о давању сагласности

на Одлуку о избору стратешког партнера за оснивање joint venture компаније са „BUDVA HOLDING“ д.о.о. Будва, за развој ексклузивног туристичког комплекса на локацији Галије – Свети Стефан

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о избору стратешког партнера за оснивање joint venture компаније са „BUDVA HOLDING“ д.о.о. Будва, за развој ексклузивног туристичког комплекса на локацији Галије – Свети Стефан, коју је донио Одбор директора „Будва Холдинг“ д.о.о. Будва, број 01-39/1 од 03.07.2009. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-329/1
Будва, 10. јул 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

78.

На основу члана 19. и 24. Закона о избору одборника и посланика („Сл. лист РЦГ“, бр. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06 и 56/06) и члана 39. Статута Општине Будва („Сл. лист Општине Будва“ број 4/05) Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 09. јуна 2009. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

Именује се Општинска изборна комисија у сталном саставу:

1. Маровић Мирјана - председник
Шпадијер Рајка – замјеник председника
2. Каписода Михаило – секретар
3. Ђурашевић Јово – члан
Огњеновић Ацо – замјеник члана
4. Делоик Мира – члан
Драговић Златко – замјеник члана
5. Стругар-Ковачевић Љубица – члан
Сладић-Рогановић Моника – замјеник члана
6. Џаковић Стеван - члан
Ковачевић Ненад- замјеник члана
7. Рајковић Ратко - члан
Вукадиновић Никола - замјеник члана

Члан 2.

Мандат Општинске изборне комисије траје 4 (четири) године.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Одлука о именовану Општинске изборне комисије („Сл. лист општине Будва“ број 7/05 и 9/06).

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Листу ЦГ – општински прописи“, и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101- 224/1

Будва, 09. јун 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ, Крсто Љубановић

79.

На основу члана 45. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РЦГ", бр. 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 27., члана 49. став 3. и члана 50. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ", број 28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“, бр. 51/08), члана 39. став 1. тачка 4. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", бр. 4/05), Скупштина општине Будва на сједници одржаној дана 09. јуна 2009. год. донијела је

О Д Л У К У

о доношењу Урбанистичког пројекта
„Туристичко насеље Смоквица“

Члан 1.

Доноси се Урбанистички пројекат „Туристичко насеље Смоквица“ (у даљем тексту: УП).

УП је израдио „АДРИА ИНВЕСТ“, д.о.о. Будва.

Члан 2.

УП се састоји из: текстуалног дијела и графичких прилога постојећег и планираног стања урађених у виду књиге (елабората) у аналогној и дигиталној форми.

Текстуални дио садржи:

1. Општи дио, 2. Увод, 3. Анализу постојећег стања, 4. Планирано рјешење, 5. Рјешење плана, 6. Услови за уређење простора, 7. Саобраћај, 8. Електроенергетика, 9. Телекомуникације, 10. Хидротехника.

УП садржи следеће графичке прилоге: 1, 2. и 3. Извод из Просторног плана општине Будва, 4. Геодетска подлога 5. Планирано стање – Намјена објеката, 6. Планирано стање – Детаљна намјена површина, 7. Планирано стање - Нацрт урбанистичке парцелације, 8, 9, 10, 11 и 12 Планирано стање - Попречни пресјечи, 13, 14 и 15. Планирано стање – Положај колских саобраћајница и паркинг простора, 16, 17 и 18. Планирано стање - Типологија, 19, 20 и 21. Планирано стање – Идејна рјешења, 22. Планирано стање – Пејзажно уређење, 23. Планирано стање - Поглед са мора, 24. Планирано стање- контакт зоне и 25. Зона морског добра, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32. Планирано стање – Саобраћајнице, 33. Постојеће стање, 34. Хидротехничка инфраструктура, 35. Напајање електричном енергијом и Локација трафостаница 10/04 kV, Ситуационе шеме кабловске телеко-муникационе канализације- лист бр.1, 2 и 3.

Члан 3.

Подручје обухвата УП-а, налази се у КО Режевићи I, а границе обухвата су:

- са јужне стране: граница кат. парцела 2797 са једне и кат. парцела 2807, 2806, 2805, 2800 и 2738, све КО Режевићи I, са друге стране;

- **са источне стране:** локалним путем за Перазића До, затим наставља границама кат. парцела 2737/2, 2734, 2731/2, 2730, 2720, 2718, 2712/1, 2669, 2702, 2701, 2700, 2690, 2689, 2687, 2688, 2686, 2973, 2619, 2618, 2617, 2542, 2545, 2544/1, 2560, 2562, 2571, 2572, 2583, 2582, 2584, 2600, 2599, 2991, 1798, 1797, са једне и кат. парцела 2738, 2709/1, 2616, 2614, 2612, 2609, 2603, 2601 и 1794/1, све КО Режевићи I са друге стране;

- **са сјеверне стране:** граница обухвата сијече кат. парцелу 1794/1 КО Режевићи I у правцу мора од границе кат. парц. 1797 и 1800 КО Режевићи I;

- **са западне стране:** Јадранско море.

Укупна површина захвата УП-а износи 22,77 ha.

Члан 4.

За потребе израде УП-а, утрошена су финансијска средства у износу од 140 000,00 €. Финансијска средства из става 1. овог члана обезбиједили су заинтересовани корисници простора.

Члан 5.

УП се доноси на период од 5 година.

Члан 6.

Простор обухвата УП-а, уређиваће се према урбанистичко-техничким условима датим у текстуалном и графичком дијелу.

Члан 7.

За спровођење УП-а, надлежни су органи државне и локалне управе за послове уређења простора.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу ЦГ-општински прописи", а објавиће се и у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101- 227/1

Будва, 09. јун 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ, Крсто Љубановић

80.

На основу члана 45. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РЦГ", бр. 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 47. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“, бр. 51/08) и члана 39. став 1. тачка 4. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", бр. 4./05), Скупштина општине Будва на сједници одржаној дана 09. јуна 2009.год. донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге дијела Детаљног урбанистичког плана „БЕЧИЋИ“

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Детаљни урбанистички план „Бечићи“ („Сл. лист ЦГ-општински прописи“, бр. 01/09), у дијелу који се односи на кат. парцеле **бр. 2923 и 2924 КО Будва.**

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу ЦГ-општински прописи", а објавиће се и у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101- 228/1

Будва, 09. јун 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ, Крсто Љубановић

81.

На основу члана 31. Закона о планирању и уређењу простора („Службени лист РЦГ“ бр.28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“, бр.51/08), члана 63. став 1. тачка 14. Статута Општине Будва („Службени лист Општине Будва“ број 4/05), Председник општине Будва доноси

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о изради локалне Студије локације "Близикуће"

Члан 1.

У Одлуци о изради локалне Студије локације "Близикуће" („Службени лист РЦГ -општински прописи", бр.22/06 и „Службени лист ЦГ -општински прописи", бр.13/08 и 27/08),

- **члан 2. мијења се тако што се последњи став БРИШЕ, а додаје се:**

„Подручје захвата Студије обухвата и простор у сјеверном дијелу исте површине 0,39 ха, који је ограничен:

-са **западне** стране: магистралним путем Бар – Котор;

-са **сјеверне** стране: границом кат. парц. 1596, 1600, 1601 и 1611, са једне и кат. парц. 1603, 1602, 1610 и 1609, све КО Свети Стефан, са друге стране;

-са **источне** стране: границом кат. парц. 1611 и 1616/1 КО Свети Стефан;

-са **јужне** стране: макадамским путем који је означен као кат. парц.1908 КО Свети Стефан, затим границом кат. парц. 1599 и 1611 КО КО Свети Стефан.

Површина захвата износи укупно 15,49 ха.“

- **Члан 6.** мијења се и гласи:

„Подручје за које се израђује Студија налази се у обухвату Просторног плана општине Будва («Службени лист РЦГ» - општински

прописи, број 30/07 и »Службени лист ЦГ« - општински прописи, број 11/09) и Генералног урбанистичког плана приобалног појаса општине Будва, Сектор: Каменово-Буљарица («Службени лист РЦГ» - општински прописи, број 35/05), који планови садрже смјернице за израду Студије“.

Члан 2.

У смислу измјена садржаних у овој Одлуци, мијења се и Програмски задатак бр.001-2126/1 од 02.06.2006.год.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу ЦГ-општински прописи“, а објавиће се и у "Службеном листу Општине Будва".

Број: 001- 1602/1

Будва, 17.06.2009. године

**ОПШТИНА БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Рајко Куљача**

82.

На основу члана 31. став 2. Закона о уређењу простора и изградњи објеката («Службени лист ЦГ», број 51/08) и члана 63. став 1. тачка 14. Статута Општине Будва («Службени лист Општине Будва», број 4/05), председник Општине Будва, доноси

О Д Л У К У

о изради Локалне студије локације „Б А Р Е“

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Локалне студије локације „Б А Р Е“, (у даљем тексту: ЛСЛ).

Члан 2.

Подручје за које се израђује ЛСЛ обухвата простор површине 1.18 ha, који се налази у КО Режевићи I и ограничен је:

-са западне стране: границом кат. парц. 686, 687, 688, 689 и 690, са једне и кат. парц. 685, 674, 684 и 683, са друге стране;

-са сјеверне стране: потоком који је означен као кат. парц. 2964/1 и сеоским путем који је означен као кат. парц. 571;

-са источне стране: сеоским путем који је означен као кат. парц. 604 и 665;

-са јужне стране: сеоским путем који је означен као кат. парц. 735.

Члан 3.

Финансијска средства потребна за израду ЛСЛ планирана су у износу 15 000,00 еура, а обебиједиће их Општина Будва.

Члан 4.

ЛСЛ се доноси за период од пет година.

Члан 5.

Израда ЛСЛ урадиће се у року од 120 дана, и то:

- припремни послови - 15 дана;
- израда Нацрта ППОБ - 10 дана;
- стручна оцјена нацрта ЛСЛ и прибављање сагласности надлежних органа – 50 дана;
- јавна расправа - 15 дана;
- израда Предлога ЛСЛ - 20 дана.
- прибављање сагласности надлежних органа на предлог ЛСЛ – 30 дана;

Члан 6.

Основне смјернице за израду ЛСЛ из планских докумената ширих територијалних јединица садржане су у Програмском задатку који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 7.

Носилац припремних послова на изради и доношењу ЛСЛ је Агенција за планирање простора општине Будва.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу ЦГ« - општински прописи, објавиће се и у »Службеном листу Општине Будва«, једном дневном штампаном медију који се дистрибуира на територији Црне Горе као и на сајту општине Будва.

Број: 001-1693/1

Будва, 25.06.2009.год.

ОПШТИНА БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Рајко Куљача

83.

На основу члана 10. Закона о стратешкој процјени утицаја на животну средину ("Службени лист РЦГ", бр. 80/05), ВД Директор Агенције за планирање простора, доноси:

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ
Стратешке процјене утицаја
на животну средину Локалне студије
локације „Б А Р Е“

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процјене утицаја на животну средину (у даљем тексту Стратешка процјена) за Локалну студију локације „БАРЕ“, која обухвата простор површине 1.18 ha. у катастарској општини Режевићи I.

Члан 2.

Стратешком процјеном ће се анализирати и оцијенити могући утицаји

намјене, организације и коришћења простора у захвату Локалне студије локације „БАРЕ“, на животну средину.

Члан 3.

О извршеној Стратешкој процјени израдиће се Извјештај, у складу са законом.

Извјештај ће изградити Агенција за планирање простора, (у даљем тексту: Агенција), као орган надлежан за припремне послове предметног планског документа.

Извјештај из претходног става израдиће се у року од 50 дана.

Члан 4.

Агенција ће обезбједити учешће јавности у разматрању Извјештаја о стратешкој процјени у складу са програмом којим ће се утврдити начин и рокови увида у садржину Извјештаја о стратешкој процјени и начин и рокови јавне расправе.

Извјештај о стратешкој процјени и програм из претходног става објавиће се на Веб сајту општине Будва www.opstinabudva.com и у дневном листу »Побједа«.

Члан 5.

Финансијска средства за израду Извјештаја о стратешкој процјени, у износу од 1500 €, обезбједиће се из Буџета општине Будва.

Број: 011-792/1
Будва, 25.06.2009. године

ОПШТИНА БУДВА
Агенција за планирање простора
ВД ДИРЕКТОР,
Александар Тичић

ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК за израду Локалне студије локације „Б А Р Е“

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Програмског задатка за израду Локалне студије локације „Б А Р Е“, садржан је у чл. 31. и 33. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“, бр. 51/08). Програмски задатак је саставни дио Одлуке о изради Локалне студије локације „Б А Р Е“.

II ОБУХВАТ И ГРАНИЦЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Подручје за које се израђује Локална студија локације „БАРЕ“ обухвата простор површине 1.18 ha, који се налази у КО Режевићи I и ограничен је:

-са западне стране: границом кат. парц. 686, 687, 688, 689 и 690, са једне и кат. парц. 685, 674, 684 и 683, са друге стране.

-са сјеверне стране: потоком који је означен као кат. парц. 2964/1 и сеоским путем који је означен као кат. парц. 571.

-са источне стране: сеоским путем који је означен као кат. парц. 604 и 665.

-са јужне стране: сеоским путем који је означен као кат. парц. 735.

III ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подручје за које се израђује Локална студија локације „БАРЕ“, налази се у зони захвата Просторног плана општине Будва („Сл. лист РЦГ-општински прописи“, бр.30/07 и „Сл. лист ЦГ -општински прописи“, бр. 11/09).

Обрађивач Локалне студије локације „Баре“, треба да преузме све елементе и смјернице из планских докумената ширих територијалних цјелина који се односе на наведени простор.

IV ЦИЉ ИЗРАДЕ

Полазећи од оправданих захтјева и потреба корисника предметног простора, овим планским документом је потребно дефинисати и плански усмјерити туристички

развој датог подручја у односу на расположиве ресурсе, све у складу са планским одређењима, смјерницама и критеријумима садржаним у планским документима вишег реда.

V МЕТОДОЛОГИЈА

Израда предметног планског документа радиће се у складу са Законом о уређењу простора и изградњи објеката (“Сл. лист ЦГ”, бр.51/08), при чему је потребно обезбиједити слиједећи плански приступ:

- а) сагледавање улазних података из Просторног плана општине Будва („Сл. лист РЦГ-општински прописи”, бр.30/07) и Измјена и допуна Просторног плана општине Будва (“Сл. лист ЦГ-општински прописи”, бр. 11/09);
- б) анализа утицаја контактних зона на овај простор и обрнуто;
- д) анализа и оцијена постојећег стања (плански, створени и природни услови);
- е) сагледавање могућности реализације исказаних захтјева и намјера власника и корисника простора у односу на одређења планских докумената вишег реда и потенцијале и ограничења конкретног простора тј. локације;

Приликом одабира модела који проистиче из предложеног методолошког поступка и овог Програмског задатка, водити рачуна да исти пружа сигурне основе за реализацију.

VI ПРОСТОРНИ МОДЕЛ

Елементи Програмског задатка који су обавезујући при стварању тј.одабирању просторног модела дају се кроз:

- А. Границе планског документа и парцелацију
- Б. Садржај у простору и намјену
- Ц. Урбанистичко-техничке услове за изградњу објеката и уређење простора
- Д. Нивелациона и регулациона рјешења
- Е. Саобраћајно рјешење
- Ф. Рјешење инфраструктуре
- Г. Пејзажну архитектуру
- Х. Ликовни израз

- И. Мјере заштите
- Ј. Фазе реализације

А. ГРАНИЦЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА И ПАРЦЕЛАЦИЈА

Графички приказ урбанистичких парцела мора бити дат на ажурном геодетском плану са јасно дефинисаним границама парцеле, односом према сусједним парцелама и јасним границама припадности земљишта саобраћајницама.

Графички прилог са парцелацијом мора садржати тјемења планираних саобраћајница, податке о парцелама, као и све друге аналитичке податке неопходне за преношење планског документа на терен и каснију реализацију

Б. САДРЖАЈИ У ПРОСТОРУ И НАМЈЕНА

Измјенама и допунама Просторног плана општине Будва, на предметном простору планирана је локација за развој туризма и комплементарних активности .

Полазећи од планских одређења, смјерница и критеријума садржаних у планском документу вишег реда, и у складу са савременим потребама корисника простора, на предметној локацији треба планирати туристичке објекте са пратећим и комплементарним садржајима , као и одговарајућу мрежу саобраћајне и техничке инфра-структуре, водећи рачуна о условима заштите животне средине .

При планирању изградње туристичких капацитета високог квалитета, са пратећим и комплементарним садржајима на предметном подручју треба, уз планирану намјену површина, поштовати и урбанистичке параметре о заузећу и изграђености парцела, као и критеријуме и смјернице за изградњу објеката и извођење радова на предметном подручју, а који су садржани у планском документу вишег реда.

При планирању туристичких капацитета водити рачуна да се постигне визуелна уравнотеженост планираних објеката и природног амбијента. Уређење урбанистичке

парцеле прилагодити теренским карактеристикама и намјени објеката.

Приликом планирања, посебно поштовати одговарајуће прописе којима се регулише изградња туристичких објеката и туристичких насеља тј. урбанистичке стандарде и нормативе за изградњу туристичких капацитета.

Поред општих услова за изградњу у насељеним мјестима којима се утврђује локација за изградњу, њено уклапање у просторно-функционалну структуру, саобраћајна повезаност, као и њена природна погодност за изградњу туристичких садржаја, за све туристичке капацитете обратити пажњу на одговарајуће позитивне прописе који се односе на квалификацију објеката и на услове које треба да задовоље да би добили жељену категорију, а самим тим и потребну конкуретност на тржишту.

Са аспекта планског документа посебно су значајни услови које треба да задовоље локације за туристичке капацитете, те се посредно односе на урбанистичке стандарде.

Архитектура објеката мора бити репрезентативна, уклопљена у природни амбијент, са могућношћу примјене традиционалне архитектуре и традиционалних материјала и елемената примијењених на савремени начин.

Ц. ОПШТИ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Плански документ, сходно законским одредбама, између осталог мора садржати:

-урбанистичко-техничке услове за изградњу објеката и уређење простора (врста објеката, висина објеката, оријентација објекта, највећи број спратова, величина урбанистичке парцеле),

-смјернице урбанистичког и архитектонског обликовања простора са смјерницама за уређење зелених и других површина.

Графички прилог документа Локалне студије локације мора да садржи грађевинске и регулационе линије са нивелационим котама

објеката и одговарајућим приказима и аналитичким подацима о планираној изградњи (оријентациони хоризонтални и вертикални габарит).

Урбанистичка парцела треба да буде приказана са јасно датим границама, односима према сусједним парцелама, објектима и саобраћајницама.

Мјесто и начин прикључења објекта на саобраћајницу, на јавни пут, инфраструктурне мреже и комуналне објекте морају бити графички приказани у планском документу.

Д. НИВЕЛАЦИЈА И РЕГУЛАЦИЈА

Обавеза је од почетка израде планске документације обезбиједити за израду Локалне студије локације „БАРЕ“ ажуриране и овјерене геодетско-катастарске подлоге.

Код рјешавања нивелације и регулације обезбиједити све неопходне елементе који гарантују најповољније функционисање унутар простора као и везе са контактним зонама и користити повољности које пружа конфигурација терена.

Е. САОБРАЋАЈНО РЈЕШЕЊЕ

Саобраћај унутар захвата Локалне студије локације „БАРЕ“ рјешавати што рационалније у свему према смјерницама из планских докумената вишег реда, уз максимално поштовање постојеће саобраћајне мреже.

Посебну пажњу посветити рјешењу саобраћаја унутар предметног подручја, организацији саобраћаја у мировању као и везама са постојећим контактним саобраћајницама.

Капацитет саобраћаја у мировању дати адекватно планираним рјешењима и намјенама објеката уз обавезу паркирања и гаражирања унутар урбанистичких парцела. Пјешачки саобраћај рјешавати унутар зоне и повезати са интересантним правцима из контактних зона.

Ф. РЈЕШЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Планирање потребне техничке инфраструктуре треба базирати на претходно провјереним могућностима постојећих мрежа и њиховог коришћења за садржаје планиране овим планским документом, водећи рачуна о условима заштите животне средине.

Планирати прописно димензионисане електро, хидротехничке и телекомуникационе инсталације, те савремену функционалну мрежу у објектима и за потребе укупног комплекса, у складу са прописима.

Сву инфраструктуру ријешавати у свему поштујући рјешења из планских докумената вишег реда и водећи рачуна о планским рјешењима контактних зона (важећи урбанистички планови и плански документи чија је израда у току), као и поштујући услове и податке надлежних јавних предузећа.

Г. ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА

Рјешењем озелењавања простора неопходно је:

- створити пријатну средину успостављањем хармоничних односа између природних и физичких структура,
- стварање интерног система зелених површина уз настојање да се омогући његово континуирано повезивање са зеленим фондом контактних зона,
- водити рачуна о коришћењу врста, које ће одговарати условима које пружа овај простор и окружење.

Х. ЛИКОВНИ ИЗРАЗ

Код планирања изгледа предметног простора примјенити урбанистичке интервенције које ће унаприједити визуелну и амбијенталну слику истог.

Објекте и рјешења пејзажне архитектуре третирати као битне ликовне елементе будућег туристичког комплекса тј. насеља.

И. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ

Посебну пажњу посветити и планским документом разрадити сеизмичке, геомеханичке и геолошке услове, као и мјере за заштиту животне средине.

Ј. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ОЦЈЕНА ТРОШКОВА

Израдом Локалне студије локације потребно је сагледати фазе реализације Локалне студије локације при чему нарочито треба водити рачуна, да цјелине које се могу одвојено реализовати, буду регулационо дефинисане.

Евентуално предложене фазе реализације Локалне студије локације обавезно базирати и на економским показатељима.

VII САДРЖАЈ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Садржај, обим и ниво обраде Локалне студије локације дати, тако да се у потпуности примјене одредбе Закона о уређењу простора и изградњи објеката и подзаконских аката.

Такође, фазе израде и процедура доношења Локалне студије локације, спровешће се у складу са одредбама утврђеним Законом о уређењу простора и изградњи објеката.

Нацрт и Предлог Локалне студије локације достављају се надлежном органу, који је носилац припремних послова на изради и доношењу Локалне студије локације - Агенцији за планирање простора Општине Будва у броју примјерака према Уговору, а по доношењу Локалне студије локације достављање планског документа извршити у складу са Уговором и према Правилнику о начину увида, овјеравања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и чувања планског документа („Сл. лист ЦГ“, бр.71/08).

Број: 001-1694/1

Будва, 25.06.2009.год.

ВД Директор Агенције ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
за планирање простора, Рајко Куљача
Александар Тичић

84.

На основу члана 31. Закона о планирању и уређењу простора („Службени лист РЦГ“ бр.28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“, бр.51/08), члана 63. став 1. тачка 14. Статута Општине Будва („Службени лист Општине Будва“ број 4/05), Предсједник општине Будва доноси

Број: 001-1692/1

Будва, 25.06.2009.год.

**ОПШТИНА БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Рајко Куљача**

О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о изради детаљног
урбанистичког плана “БАБИН ДО”**

Члан 1.

У Одлуци о изради детаљног урбанистичког плана, “Бабин До” (Службени лист РЦГ -општински прописи”, бр. 22/06, 24/06, 04/07, 06/07, 15/07, 10/08 и 38/08),

Члан 2. мијења се и гласи:

Подручје за које се израђује план обухвата простор површине 16,10 ha, граница захвата Плана почиње на раскрсници Јадранског пута и Топлишког пута и иде:

- **са сјеверозапада:** Топлишким путем до парцеле 1830/1 КО Будва;

- **са запада:** источном границом парцеле 1830/1 и излази на границу КО Пријевор II, иде истом до парцеле 1869/2, источном границом парцела 1869/1, 1871, котом 75 до границе парцеле 1874, јужном границом исте парцеле, источном границом парцеле 1882, 1898, пресијеца парцелу 1898 и иде котом 65, источном границом парцеле 2287/4, а одатле силази право на Јадрански пут у правцу југоистока;

- **са југоистока:** Јадранским путем до раскрснице са Топлишким путем.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу ЦГ-општински прописи, а објавиће се и у „Службеном листу Општине Будва“.

САДРЖАЈ

Страна

74. Програм и Акциони план за борбу против корупције у локалној самоуправи општине Будва (2009-2011);	1
75. Одлука о давању овлашћења за потписивање Уговора о фидуцији по основу добијања гаранције код „Комерцијалне банке“ АД Будва из Будве ради обезбјеђења кредита код „Комерцијалне банке“ АД Београд;	12
76. Одлука о измјени Одлуке о усвајању Програма инвестиционих активности општине Будва за 2009. годину;	12
77. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о избору стратешког партнера за оснивање joint venture компаније са “Будва Холдинг” д.о.о. Будва, за развој ексклузивног туристичког комплекса на локацији Галије – Свети Стефан;	13
78. Рјешење о именовању општинске изборне комисије;	13
79. Одлука о доношењу Урбанистичког пројекта „Туристичко насеље Смоквица“;	14
80. Одлука о стављању ван снаге дијела Детаљног урбанистичког плана „Бечићи“;	15
81. Одлука о измјени и допуни Одлуке о изради локалне Студије локације “Близикуће”;	16
82. Одлука о изради Локалне студије локације „Баре“;	16
83. Одлуку о изради Стратешке процјене утицаја на животну средину Локалне студије локације „Баре“;	17
-Програмски задатак за израду Локалне студије локације „Баре“;	18
84. Одлука о измјени Одлуке о изради детаљног урбанистичког плана “Бабин До”;	22

Издаје:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА

Лист излази по потреби

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:

Лидија Зиројевић

Тираж: 150 примјерака