

Na osnovu člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 44 stav 1 tačka 27 Statuta opštine Budva (“Službeni list CG - Opštinski propisi”, br. 02/19), Odbor povjerenika Opštine Budva, na sjednici održanoj 19. maja 2022.godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o osnivanju Etičke komisije izabrane predstavnike i funkcionere u Opštini Budva**

#### **I. OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom Odlukom osniva se Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere u Opštini Budva (u daljem tekstu: Etička komisija), utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izvještavanje i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije i primjenu Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera Opštine Budva (u daljem tekstu: Etički kodeks) i ove odluke.

#### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

##### **Član 2**

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Javnost rada**

##### **Član 3**

Rad Etičke komisije je javan.  
Javnost rada Etičke komisije obezbjeđuje se na način utvrđen ovom odlukom i Poslovníkom o radu Etičke komisije.

#### **Sredstva za rad**

##### **Član 4**

Sredstva za rad Etičke komisije obezbjeđuju se u budžetu opštine.  
Članovi Etičke komisije imaju pravo na naknadu za rad u Etičkoj komisiji.  
Naknada iz stava 2 ovog člana utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine.

#### **II. PRAVA I DUŽNOSTI**

##### **Član 5**

Etička komisija vrši svoja prava i dužnosti na osnovu zakona, Etičkog kodeksa i ove odluke.

Etička komisija je samostalna i nezavisna u radu.

Etička komisija za svoj rad odgovara Skupštini opštine Budva (u daljem tekstu: Skupština).

##### **Član 6**

Etička komisija stara se o primjeni i unaprijeđivanju etičkih standarda i pravila ponašanja i pravila postupanja utvrđenih Etičkim kodeksom i ovom odlukom i inicira njihove izmjene i dopune.

##### **Član 7**

Etička komisija dužna je da izabranom predstavniku i funkcioneru dostavi Etički kodeks, ovu odluku i pisanu izjavu o prihvatanju i primjeni njihovih odredbi u roku od sedam dana od dana izbora, imenovanja, odnosno postavljenja izabranog predstavnika i funkcionera.

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da potpisanu izjavu o prihvatanju i primjeni Etičkog kodeksa i ove odluke dostavi Etičkoj komisiji u roku od tri dana od dana prijema.

### **Mišljenje**

#### **Član 8**

Izabrani predstavnik i funkcioner ima pravo da, prije preduzimanja određene radnje, podnese Etičkoj komisiji zahtjev za mišljenje da li ta radnja predstavlja povredu Etičkog kodeksa i ove odluke.

Etička komisija daje mišljenje iz stava 1 ovog člana u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Mišljenje Etičke komisije ne isključuje pokretanje postupka u skladu sa odredbama ove odluke ukoliko je izabrani predstavnik i funkcioner propustio da u zahtjevu navede sve činjenice i okolnosti koje bi, da su bile poznate, dovele do drugačijeg izjašnjenja.

### **Informisanje javnosti**

#### **Član 9**

Etička komisija dužna je da informiše javnost o sadržini Etičkog kodeksa, načinu podnošenja predstavki, postupku utvrđivanja povreda, radu Etičke komisije i drugim pitanjima od značaja za doslednu primjenu Etičkog kodeksa i ove odluke.

Informisanje javnosti vrši se putem konferencija za štampu, veb sajta, okruglih stolova, prezentacijaobjavlivanja Etičkog kodeksa, ove odluke i drugih informacija na oglasnoj tabli organa, organa uprave i službi Opštine Budva, mjesnih zajednica i na drugi način u skladu sa Poslovníkom o radu Etičke komisije.

### **Izvještaj o radu**

#### **Član 10**

Etička komisija podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu, do kraja januara tekuće godine za prethodnu godinu.

### **Postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa**

#### **Član 11**

Etička komisija sprovodi postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa i ove odluke i donosi odluke i druge akte u skladu sa ovom odlukom.

Postupak iz stava 1 ovog člana Etička komisija pokreće po sopstvenoj inicijativi ili po pritužbi građana, pravnih lica, nevladinih organizacija i drugih subjekata koji smatraju da je određenim aktom ili radnjom izabranih predstavnika i funkcionera povrijeđen Etički kodeks ili ova odluka.

### **Pokretanje postupka**

#### **Član 12**

Etička komisija donosi odluku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi kada na osnovu podataka objavljenih u medijima ili informacija, izvještaja i drugih akata koji su predmet razmatranja i usvajanja od strane nadležnih organa, utvrdi da postoji osnov za pokretanje postupka.

Ukoliko su podaci, informacije, izvještaji i drugi akti nepotpuni, Etička komisija vrši dodatne provjere u skladu sa ovom odlukom i posebnim zakonom.

Na postupak po sopstvenoj inicijativi primjenjuju se odredbe ove odluke kojima je regulisan postupak po pritužbi.



## **Pritužba**

### **Član 13**

Pritužba se sačinjava se u pisanoj formi i sadrži ime izabranog predstavnika i funkcionera, mjesto, vrijeme, način izvršenja radnje i druge okolnosti koje ukazuju na povredu Etičkog kodeksa ili ove odluke, ime i adresu podnosioca.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, Etička komisija dužna je da postupi i po anonimnoj pritužbi koja sadrži lične podatke izabranog predstavnika i funkcionera i opis radnje koja upućuje na povredu Etičkog kodeksa ili ove odluke.

Etička komisija dužna je da utvrdi i objavi obrazac pritužbe.

### **Član 14**

Pritužba se podnosi neposredno na pisarnicu ili putem pošte, faksa, elektronskim putem, usmeno na zapisnik, mehanizmom kutije primjedbi, predloga i sugestija u skladu sa posebnim uputstvom predsjednika Opštine i na drugi način koji utvrdi Etička komisija.

### **Član 15**

Ukoliko je pritužba nejasna ili nerazumljiva ili se po njoj iz drugih razloga ne može postupiti, Etička komisija vraća pritužbu podnosiocu, upućuje šta treba da ispravi i dopuni i određuje rok za ispravku i dopunu, koji ne može biti kraći od osam dana.

Ako podnosilac u ostavljenom roku ne izvrši ispravku ili dopunu ili ako povuče pritužbu, Etička komisija po službenoj dužnosti utvrđuje da li ima dovoljno elemenata da pokrene postupak po sopstvenoj inicijativi.

### **Član 16**

Kada utvrdi da je pritužba uredna i da ukazuje na radnju ili akt koji predstavlja povredu Etičkog kodeksa ili ove odluke, Etička komisija sprovodi dokazni postupak, odnosno prikuplja isprave, izjave i obavještenja od izabranog predstavnika i funkcionera na koga se pritužba odnosi i drugih subjekata koji mogu da daju potrebne informacije i podnesu dokaze.

Dokazni postupak iz stava 1 ovog člana traje do 90 dana.

Izuzetno, dokazni postupak se iz opravdanih razloga može produžiti po isteku roka iz stava 2 ovog člana, najduže do 60 dana.

### **Član 17**

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da se odazove pozivu Etičke komisije radi izjašnjenja o okolnostima navedenim u pritužbi i dostavi isprave i druge akte navedene u pozivu, odnosno da omogući uvid u dokumentaciju u njegovom posjedu.

### **Član 18**

Izabrani predstavnik i funkcioner može uskratiti izjavu, odgovor na pojedina pitanja, dostavljanje isprave ili drugog akta ili uvid u dokumentaciju ako bi time povrijedio dužnost čuvanja službene ili državne tajne dok ga nadležni organ ne oslobodi od te dužnosti ili ako bi time ugrozio nacionalnu bezbjednost, odnosno iz drugih opravdanih razloga koje cijeni Etička komisija.

U slučaju kada je izabrani predstavnik i funkcioner izričito ili prećutno odbio saradnju sa Etičkom komisijom, ona o tome obavještava organ nadležan za njegov izbor, imenovanje, odnosno postavljenje i javnost.

### **Član 19**

Kada u toku postupka pribavi podatke i isprave koje neopravdano mogu da naruše privatnost izabranog predstavnika i funkcionera, Etička komisija dužna je da iste sačuva od nedopuštenog pristupa i zloupotrebe.

## **Član 20**

Subjekti koji su u posjedu podataka, isprava i akata potrebnih za vođenje postupka dužni su da te podatke, isprave i akte dostave Etičkoj komisiji na njen zahtjev, u roku od osam dana od dana podnošenja.

O izričitom ili prećutnom uskraćivanju informacija i isprava iz stava 1 ovog člana Etička komisija obavještava Skupštinu i javnost.

Skupština preduzima mjere iz svoje nadležnosti radi obezbjeđivanja potrebnih informacija.

## **Član 21**

O toku postupka pred Etičkom komisijom vodi se zapisnik.

Sadržinu zapisnika utvrđuje Etička komisija.

## **Odluka**

## **Član 22**

Po zaključenju dokaznog postupka Etička komisija donosi odluku koja sadrži: naziv donosioca, djelovodni broj i datum predstavke po kojoj je pokrenut postupak ili naznaku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi sa opisom povrede Etičkog kodeksa ili ove odluke, datum donošenja odluke, lične podatke izabranog predstavnika i funkcionera, konstataciju da je određenim aktom ili radnjom načinjena povreda odgovarajućih odredbi Etičkog kodeksa ili ove odluke ili konstataciju da nema povrede, obrazloženje sa podacima o datumu pokretanja postupka, dokazima koje je Etička komisija pribavila, načinu pribavljanja i ocjeni tih dokaza, činjenicama koje je utvrdila kao istinite, odnosno neistinite, pouku o pravnom lijeku i potpis predsjednika Etičke komisije.

Odluka kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa ili ove odluke sadrži preporuku organu nadležnom za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Zavisno od težine povrede Etičkog kodeksa i ove odluke i njenih posledica, Etička komisija može javno objaviti konačnu odluku iz stava 2 ovog člana.

## **Član 23**

Odluka Etičke komisije dostavlja se izabranom predstavniku i funkcioneru, organu nadležnom za njegov izbor, imenovanje, odnosno postavljenje i podnosiocu predstavke ako je naveo podatke za dostavu, u roku od 15 dana od dana zaključenja dokaznog postupka.

Izabrani predstavnik i funkcioner i podnosilac predstavke mogu Etičkoj komisiji podnijeti zahtjev za preispitivanje prvostepene odluke u roku od 15 dana od dana uručenja.

Odluka Etičke komisije donesena po zahtjevu iz stava 2 ovog člana je konačna.

Odluka protiv koje nije podnjet zahtjev za preispitivanje postaje konačna istekom roka za njegovo podnošenje.

## **Član 24**

Kada Etička komisija utvrdi da u radnjama izabranog predstavnika i funkcionera ima elemenata krivičnog ili drugog kažnjivog djela, dužna je da o tome obavijesti nadležni organ.

## **Evidencija o izabranim predstavnicima i funkcionerima**

## **Član 25**

Etička komisija vodi evidenciju o izabranim predstavnicima i funkcionerima (u daljem tekstu: evidencija).

Evidencija sadrži: lične podatke izabranih predstavnika i funkcionera; podatke o svim funkcijama, odnosno poslovima koje obavljaju u državnim i lokalnim organima, organima uprave, službama i javnim službama, organizacijama, asocijacijama i slično; izjavu o prihvatanju i primjeni Etičkog kodeksa i ove odluke; podatke o podnijetim



predstavkama i postupcima pokrenutim po sopstvenoj inicijativi, sprovedenom postupku i odlukama Etičke komisije; podatke o presudama, rješenjima i odlukama donijetim u posebnom postupku koje su u vezi sa Etičkim kodeksom i ovom odlukom; način prikupljanja i čuvanja podataka; rok čuvanja i korišćenja podataka i sl.

Obrazac i način vođenja evidencije utvrđuje Etička komisija.

#### **Član 26**

Izabrani predstavnik i funkcioner, odnosno organ nadležan za njegov izbor, imenovanje odnosno postavljenje dužan je da Etičkoj komisiji dostavi podatke potrebne za vođenje i ažuriranje evidencije iz člana 25 ove odluke u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene činjenice koja se evidentira saglasno ovoj odluci.

#### **Član 27**

Obrada, korišćenje ličnih podataka, obavještanje izabranih predstavnika i funkcionera o obradi, ažuriranju i brisanju ličnih podataka, njihova zaštita prilikom obrade i drugi poslovi u vezi evidencije vrše se u skladu sa posebnim zakonom.

#### **Član 28**

Organi, organi uprave i službe Opštine Budva, javna preduzeća čiji je osnivač Opština i drugi subjekti dužni su da saraduju sa Etičkom komisijom i da joj dostavljaju podatke, informacije i isprave neophodne za vršenje njenih prava i dužnosti.

### **III. SASTAV ETIČKE KOMISIJE**

#### **Član 29**

Etička komisija ima predsjednika i četiri člana.

Za člana Etičke komisije može biti biran državljanin Crne Gore sa prebivalištem u opštini Budva, koji posjeduje visoke etičke vrijednosti i uživa ugled i poštovanje u svojoj sredini.

#### **Član 30**

Za člana Etičke komisije bira se po jedan predstavnik:

- zaposlenih u organu uprave opštine Budva,
- sindikalne organizacije organa uprave opštine Budva,
- sindikalne organizacije zaposlenih u javnim službama opštine Budva
- nevladinih organizacija i
- građana.

Članovi Etičke komisije iz stava 1 alineja 1-5 ovog člana moraju imati najmanje VIII nivo kvalifikacije obrazovanja.

Član Etičke komisije koji se bira iz reda zaposlenih u organima lokalne uprave ili službi mora imati pravni fakultet.

### **Ovlašćeni predlagači**

#### **Član 31**

Članove Etičke komisije predlažu: mjesne zajednice, javne službe, organi uprave i službe opštine Budva, sindikalne organizacije, udruženja, strukovne komore, nevladine organizacije i drugi subjekti.

### **Izbor članova**

#### **Član 32**

Postupak izbora članova Etičke komisije pokreće se javnim pozivom u dnevnoj štampi i na veb sajtu koji sadrži: uslove za izbor, podatke o ovlašćenim predlagačima, naziv radnog tijela Skupštine nadležnog za izbor i imenovanje (u daljem tekstu: radno tijelo) kome se podnose predlozi, propisanu formu, sadržinu i rokove podnošenja predloga, razloge za isključenje kandidature i druga pitanja od značaja za izbor.

### Član 33

Predlog kandidata za člana Etičke komisije podnosi se u pisanoj formi, u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Predlog kandidata sadrži obrazloženje sa podacima koji ukazuju na visoke etičke vrijednosti i ugled kandidata.

Uz predlog kandidata podnosi se:

- ovjerenu izjavu kandidata da se ne nalazi u kaznenoj evidenciji,
- uvjerenje kandidata da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- pisanu saglasnost kandidata sa predlogom.

### Član 34

Za člana Etičke komisije ne mogu biti birani:

- izabrani predstavnici i funkcioneri lokalne samouprave u smislu odredaba Etičkog kodeksa,
- izabrana, imenovana ili postavljena lica u državnim organima i organima uprave, odnosno javnim službama čiji je osnivač Vlada Crne Gore,
- funkcioneri političkih subjekata (predsjednici, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora i drugi funkcioneri političkih subjekata),
- lica protiv kojih se vodi krivični postupak ili koja se nalaze u kaznenoj evidenciji,
- lica koja su bračni drugovi lica iz alineje

1, 2 i 3 ovog člana ili se sa njima nalaze u srodstvu u pravoj liniji, bez obzira na stepen srodstva.

Uvjerenje da se kandidat ne nalazi u kaznenoj evidenciji pribavlja radno tijelo po službenoj dužnosti.

### Član 35

Ako predloženi kandidati ne ispunjavaju uslove za izbor ili ako nije predložen potreban broj kandidata, upućuje se ponovni javni poziv za predlaganje kandidata.

### Član 36

Radno tijelo može obaviti konsultacije sa predlagačima i drugim subjektima u vezi sa dostavljenim predlozima.

U postupku utvrđivanja liste kandidata vodi se računa o rodnoj ravnopravnosti.

### Član 37

Članove Etičke komisije bira Skupština na predlog radnog tijela.

Predlog kandidata sadrži listu kandidata za predsjednika i članove Etičke komisije.

Uz predlog kandidata, Skupštini se dostavlja izvještaj sa podacima o svim predloženim kandidatima.

Skupština donosi odluku o izboru članova Etičke komisije na prvoj narednoj sjednici.

### Mandat

### Član 38

Mandat Etičke komisije traje četiri godine.

Etička komisija vrši prava i dužnosti utvrđene ovom odlukom i po isteku mandata, do izbora novih članova Etičke komisije.

### Član 39

Članu Etičke komisije prestaje funkcija prije isteka mandata:

- ostavkom,
- promjenom prebivališta,
- prestankom crnogorskog državljanstva,
- ako trajno izgubi sposobnost za vršenje funkcije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Skupština svojim aktom konstatuje prestanak funkcije.



#### **Član 40**

Član Etičke komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slučaju:

- da su u postupku predlaganja kandidata navedeni netačni podaci ili nisu navedeni podaci i okolnosti koji su od uticaja na izbor,
- da član Etičke komisije ne vrši svoja prava i dužnosti u skladu sa Etičkim kodeksom, ovom odlukom i Poslovníkom o radu Etičke komisije,
- ispunjenjem uslova iz člana 34 ove odluke.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Skupština donosi odluku o razriješenju člana Etičke komisije.

Član Etičke komisije ima pravo da se pred Skupštinom izjasni o razlozima razrješenja.

#### **Član 41**

O nastupanju razloga iz člana 38 i 39 ove odluke Etička komisija dužna je da obavijesti radno tijelo.

Radno tijelo dužno je objavi javni poziv za predlaganje kandidata za člana Etičke komisije u roku od 15 dana od dana prestanka funkcije ili razrešenja prije isteka mandata.

Mandat novoizabranog člana Etičke komisije traje do isteka mandata Etičke komisije.

### **IV. NAČIN RADA**

#### **Član 42**

Etička komisija radi u sjednicama.

Poslovníkom o radu Etičke komisije bliže se uređuje način rada i odlučivanja Etičke komisije i druga pitanja od značaja za njen rad u skladu sa ovom odlukom.

#### **Član 43**

Stručne i administrativne poslove za Etičku komisiju obavlja Služba Skupštine opštine.

#### **Član 44**

Etička komisija saraduje sa drugim Etičkim komisijama, razmjenjuje podatke i informacije potrebne za postupanje po pritužbama i sopstvenim inicijativama, vođenje i ažuriranje evidencije kao i mišljenja i objašnjenja u vezi primjene odredbi Etičkog kodeksa i ove odluke.

### **V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 45**

Radno tijelo upućuje javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Etičke komisije u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

#### **Član 46**

Etička komisija dužna je da u roku od 15 dana od dana svog konstituisanja dostavi zaposlenima posredstvom organa lokalne uprave zaduženog za kadrovska pitanja, Etički kodeks i tekst pisane izjave o prihvatanju i poštovanju njegovih odredaba.

#### **Član 47**

Etička komisija donijeće Poslovník o radu u roku od 30 dana od dana konstituisanja.

#### **Prestanak važenja**

#### **Član 48**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 32/10).

## Stupanje na snagu

### Član 49

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 10-040/22-214/1

Budva, 19. maj 2022. godine

ODBOR POVJERENIKA OPŠTINE BUDVA

PREDSJEDNICA

Sonja Vukićević

*Sonja Vukićević*

