

OPŠTINA BUDVA



IZVJEŠTAJ

**O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE BUDVA I RADU ORGANA LOKALNE UPRAVE I
SLUŽBI ZA 2021. GODINU**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, located at the bottom center of the page.

Budva, 2021. godine

Na osnovu člana 44. stav 1. tačka 23. Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 2/19), Skupština opštine Budve, na sjednici održanoj dana __. __ 2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

O prihvatanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine Budva i radu organa lokalne uprave i službi za 2021. godinu

1. Prihvata se Izvještaj o radu predsjednika Opštine Budva i radu organa lokalne uprave i službi za 2021. godinu.
2. Ovaj zaključak će biti objavljen u “Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi”.

Broj: _____

Budva, __. __. 2022. godina

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA

PREDSJEDNIK



SADRŽAJ

- Spisak akata razmatranih na sjednicama SO Budva u 2021. godini 2
- Izvještaj o radu Predsjednika Opštine Budva i Službe predsjednika 9
- Izvještaj o radu Menadžera Opštine Budva..... 32
- Izvještaj o radu Glavnog administrator i službe glavnog administratora Opštine Budva.....35
- Izvještaj o radu Sekretarijata za privredu Opštine Budva..... 39
- Izvještaj o radu Sekretarijata za finansije Opštine Budva..... 46
- Izvještaj o radu Uprave javnih prihoda Opštine Budva..... 49
- Izvještaj o radu Sekretarijata za investicije Opštine Budva..... 53
- Izvještaj o radu Sekretarijata za zaštitu imovine Opštine Budva..... 65
- Izvještaj o radu Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva.... 70
- Izvještaj o radu Sekretarijata za društvene djelatnosti..... 76
- Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu..... 91
- Izvještaj o radu Sekretarijata za komunalno stambene poslove..... 135
- Izvještaj o radu Komunalne inspekcije i komunalne policije..... 139
- Izvještaj o radu Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta..... 145
- Izvještaj o radu Službe za javne nabavke..... 150
- Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja..... 175
- Izvještaj o radu Kancelarije za borbu protiv korupcije..... 179
- Izvještaj o radu Centra za informacione tehnologije..... 181



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE BUDVA I RADU ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI ZA 2021. GODINU

Poslovi koji su u nadležnosti organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave i službi, kao i povjereni poslovi, izvršavaju se u skladu sa zakonom, Statutom i aktima koje usvajaju i donosi Skupština opštine, a kojima se omogućava zadovoljavanje potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo i uređuje rad organa lokalne samouprave, lokalne uprave i javnih službi.

U skladu sa tim, prvi dio Izvještaja čini popis usvojenih akata od strane Skupštine Opštine Budva tokom 2020. godine.

VII sjednica održana 11. marta i 11.maja 2021. godine

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za finansije, privredu i razvoj br. 10-040/21-125/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine; Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 43/20 od 18.12.2020. godine;
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti i međuopštinsku i međunarodnu saradnju br. 10-040/21-126/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
3. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju odbornika Skupštine opštine Budva koji će prisustvovati pri sklapanju braka (“Službeni list CG-Opštinski propisi”, 43/20) br. 10-040/21-127/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
4. Programa rada Skupštine opštine Budva br. 10-040/21-128/1 od 11.03.2021.godine;
5. Odluka o završnom računu Budžeta opštine Budva za 2019. godinu br. 10-040/21-129/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
6. Odluka o Budžetu opštine Budva za 2021. godinu br. 10-040/21-130/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
7. Program investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021. godinu br. 10-040/21-131/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
8. Program uređenja prostora Opštine Budva za 2021. godinu br. 10-040/21-132/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
9. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „ Akademija znanja“ d.o.o. Budva br. 10-040/21-133/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;

2



10. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „ Otpadne vode“ d.o.o. Budva br. 10-040/21- 134/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
11. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Budva br. 10-040/21-135/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
12. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „ Komunalno“ d.o.o. Budva br. 10-040/21- 136/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
13. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „ Parking servis“ d.o.o. Budva br. 10-040/21-137/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
14. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „ Pogrebne usluge“ d.o.o. Budva br. 10-040/21-138/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
15. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „ Mediteran reklame“ d.o.o. Budva br. 10-040/21-139/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
16. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „ Mediteranski sportski centar Budva“ d.o.o. Budva br. 10-040/21-140/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
17. Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora „ Sportsko rekreativni centar Budva“ d.o.o. Budva br. 10-040/21-141/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
18. Rješenje o imenovanju članova Savjeta JU Grad teatar Budva br. 10-040/21-142/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
19. Rješenje o imenovanju članova Savjeta JU Muzeji i galerija Budve br. 10-040/21-143/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
20. Rješenje o imenovanju članova Savjeta JU Narodna biblioteka Budve br. 10-040/21-144/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
21. Rješenje o imenovanju članova Savjeta Upravnog odbora JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Biseri“ Budva br. 10-040/21-145/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
22. Odluka o utvrđivanju javnog interesa (fekalna crpna stanica) br. 10-040/21-146/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
23. Odluka o utvrđivanju javnog interesa (pješačka komunikacija) br. 10-040/21-147/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
24. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijumima, uslovima, postupku i načinu obezbjeđivanja poslovnih prostorija za rad političkih partija i sredstava za finansiranje zaposlenih u odborničkim klubovima (“Službeni list CG-Opštinski

- propisi", 40/20) br. 10-040/21-148/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
25. Rješenje (o davanju saglasnosti na dopunu Cjenovnika usluga d.o.o. "Mediterranski sportski centar" Budva br. 1020/2-20 od 19.11.2020.godine) br. 10-040/21-149/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 26. Odluka o davanju na korišćenje nepokretne imovine u vlasništvu opštine Budva bez naknade nevladinim organizacijama i fizičkim licima br. 10-040/21-150/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 27. Odluka o načinu funkcionisanja Omladinskog kluba i obavljanju administrativno – tehničkih poslova br. 10-040/21-151/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 28. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o oglašavanju na teritoriji Opštine Budva ("Službeni list CG-Opštinski propisi", 50/19) br. 10-040/21-152/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 29. Zaključak (o prihvatanju Izvještaja Komisije za raspodjelu sredstava o realizaciji sredstava dodijeljenih iz Budžeta po Javnom konkursu za projekte nevladinim organizacijama za 2019. godinu br. 01-2658/1 od 12.08.2019. godine) br. 10-040/21-153/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 30. Zaključak (o prihvatanju Izvještaja o poslovanju d.o.o. „Pogrebne usluge“ Budva za period 01.01. do 31.12.2019. godine) br. 10-040/21-154/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 31. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan d.o.o. „Pogrebne usluge“ Budva za 2020. godinu br. 10-040/21-155/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 32. Zaključak (o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja d.o.o. "Mediterranski sportski centar" Budva za 2019. godinu) br. 10-040/21-158/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 33. Rješenje (o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan d.o.o. "Mediterranski sportski centar" Budva za 2020. godinu) br. 10-040/21-159/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 34. Zaključak (o usvajanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju d.o.o. "Sportsko rekreativni centar" Budva za 2019. godinu) br. 10-040/21-160/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
 35. Rješenje (o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan d.o.o. "Sportsko rekreativni centar" Budva za 2020. godinu) br. 10-040/21-161/1

- od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
36. Zaključak (o usvajanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JU “ Narodna biblioteka Budve” za 2019. godinu) br. 10-040/21-162/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
37. Rješenje (o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan JU “Narodna biblioteka Budve” za 2020. godinu) br. 10-040/21-163/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
38. Zaključak (o usvajanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JU “Grad teatar” Budva za 2019. godinu) br. 10-040/21-164/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
39. Rješenje (o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan JU “Grad teatar” Budva za 2020. godinu) br. 10-040/21-165/1 od 11.03.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 6/21 od 17.03.2021. godine;
40. Zaključak (o usvajanju Izvještaja o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz Budžeta opštine Budva za 2018. godinu) br. 10-040/21-324/1 od 11.05.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 14/21 od 14.05.2021. godine;
41. Zaključak (o usvajanju Izvještaja o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz Budžeta opštine Budva za 2019. godinu) br. 10-040/21-325/1 od 11.05.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 14/21 od 14.05.2021. godine;

VIII sjednica održana 11.maja, 02.,12.i 29.jula 2021.godine

42. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i propise, br. 10-040/21-434/1 od 02.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 22/21 od 21.07.2021. godine;
43. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Odbora za planiranje i uređenje prostora i komunalno stambenu djelatnost, br. 10-040/21-435/1 od 02.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 22/21 od 21.07.2021. godine;
44. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja, br. 10-040/21-436/1 od 02.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 22/21 od 21.07.2021. godine;
45. Rješenja o izmjeni i dopuni Rješenja o odredjivanju odbornika Skupštine opštine Budva koji će prisustvovati pri sklapanju braka, br. 10-040/21-437/1 od 02.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 22/21 od 21.07.2021. godine;
46. Zaključak o neusvajanju Izvjestaja o radu predsjednika Opštine Budva i rada organa uprave i službi za 2020.godinu, br.10-040/21-444/1 od



- 02.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 22/21 od 21.07.2021. godine;
47. Plan zaštite i spašavanja od požara Opštine Budva, br. 10-040/21-448/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
48. Odluka o bratimljenju između Opštine Budva, Crna Gora i grada Banja Luke, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina, br. 10-040/21-449/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
49. Odluka o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede, br. 10-040/21-450/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
50. Odluka o pečatima, br. 10-040/21-451/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
51. Odluka o lokalnim administrativnim taksama Opštine Budva, br. 10-040/21-452/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
52. Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o osnivanju Mjesne zajednice “Lapčići”, br.10-040/21-453/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
53. Odluka o utvrđivanju alternativnog smještaja, br.10-040/21-454/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
54. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz Budžeta opštine Budva sportskim subjektima, br. 10-040/21-455/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
55. Odluka o regulisanju međusobnih odnosa između Opštine Budva i Rukometnog kluba “Budvanska rivijera-Budva”, br. 10-040/21-456/1 od 05.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 21/21 od 16.07.2021. godine;
56. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan lokalnog javnog emitera “Radio Televizija Budva” za 2021. godinu, br. 10-040/21-470/1 od 12.07.2021.godinu, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
57. Rješenje o imenovanju člana Savjeta lokalnog javnog emitera “Radio Televizija Budva”, br. 10-040/21-471/1 od 12.07.2021.godinu, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
58. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU “Grad teatar” Budva za 2020.godinu, br. 10-040/21-472/1 od 12.07.2021.godinu, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
59. Rješenje o imenovanju člana Savjeta poslovanju JU “Grad teatar” Budva, br. 10-040/21-473/1 od 12.07.2021.godinu, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;

60. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju sa finansijskim Izvještajem Društva sa ograničenom odgovornošću "Akademija znanja" Doo Budva za 2020.godinu, br. 10-040/21-474/1 od 12.07.2021.godinu, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
61. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Akademija znanja" Doo Budva za 2021.godinu, br. 10-040/21-475/1 od 12.07.2021.godinu, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
62. Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju Izvršnog direktora Doo " Akademija znanja" Budva, br. 10-040/21-476/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
63. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju " Biseri" Budva, br. 10-040/21-477/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
64. Rješenje o davanju saglasnosti na Programa rada i Finansijski plan JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju " Biseri" Budva za 2021.godinu, br. 10-040/21-478/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
65. Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o izboru direktora JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju " Biseri" Budva , br. 10-040/21-479/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
66. Rješenje o razješenju člana Upravnog odbora JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva, br. 10-040/21-480/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
67. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva iz reda korisnika odnosno roditelja korisnika, br. 10-040/21-481/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
68. Rješenje o imenovanju člana Odbora direktora DOO "Meditranski sportski centar" Budva, br. 10-040/21-482/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
69. Rješenje o razješenju člana Odbora direktora DOO "Sportsko rekreativni centar" Budva ,br. 10-040/21-483/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
70. Rješenje o imenovanju člana Odbora direktora DOO "Sportsko rekreativni centar" Budva, br. 10-040/21-484/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
71. Rješenje o razješenju članova Odbora direktora Društva za konsalting i inženjering "BSP" Doo Budva br. 10-040/21-485/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi", br. 24/21 od 28.07.2021. godine;

72. Rješenje o davanju saglasnosti na Programe rada DOO „Komunalno” Budva za 2021. godinu (Program održavanja čistoće javnih površina br. 01-2175 od 28.04.2021. godine, Program održavanja i rekonstrukcije javnih zelenih površina br. 01-2176 od 28.04.2021. godine, Program održavanja javne rasvjete na teritoriji opštine Budva br. 01-2177 od 28.04.2021. godine, Planirane troškove skloništa za napuštene životinje i troškovi dezinfekcije za 2021. godinu br. 01-2178 od 28.04.2021.godine), br.10-040/21-486/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
73. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju Doo “Parking servis” Budva za period od 01.01.2020.godine do 31.12.2020.godine, br 10-040/21-487/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
74. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan Doo “Parking servis” Budva za 2021.godinu, br.10-040/21-488/1 od 12.07.2021.godinu, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
75. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju Doo “Pogrebne usluge” Budva za period od 01.01.2020.godine do 31.12.2020.godine, br 10-040/21-489/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
76. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan Doo “Pogrebne usluge” Budva za 2021.godinu, br. 10-040/21-490/1 od 12.07.2021.godinu, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
77. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU “Narodna biblioteka” Budva za 2020.godinu, br. 10-040/21-491/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;
78. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan JU “Narodna biblioteka” Budva za 2021.godinu, br. 10-040/21-492/1 od 12.07.2021.godine, Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 24/21 od 28.07.2021. godine;

IX sjednica održana 31.maja 2021.godine

79. Odluka o angažovanju pravnih zastupnika za postupak arbitraže u sporu koji kompanija WTE/EVN vodi protiv Opštine Budva br. 10-040/21-371/1 od 31. maja 2021. godine Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 16/21 od 07.06.2021. godine

U skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. list Crne Gore”, br. 2/18, 34/19 i 38/20), Statuta Opštine Budva („Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi”, broj 02/19) i Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi”, broj 27/17, 52/17, 3/18, 10/18 i 37/18), predsjednik Opštine Budva je u toku 2021. godine obavljao sve poslove iz domena svojih nadležnosti.

8



Izveštaj o radu Predsjednika Opštine Budva i Službe predsjednika

U ovom izvještaju prikazani su svi izvršeni poslovi i aktivnosti predsjednika Opštine Budva i Službe predsjednika, a koji su prikazani kroz ostvarivanje normativne, izvršne i nadzorne funkcije predsjednika Opštine, kroz prikaz organizacionih, protokolarnih poslova, poslova vezanih za odnose s javnošću i poslova Kancelarije za evropske integracije i saradnju.

Normativna funkcija

Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da predsjednik opštine predstavlja i zastupa opštinu; predlaže propise i druge akte koje donosi skupština; stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja; stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova; podnosi izvještaj o stanju imovine opštine; odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora; imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine; imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi; imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu; postavlja i razrješava menadžera; podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu; usmjerava i usklađuje rad organa radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte; daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi i javnih službi; vrši upravni nadzor nad radom organa, službi i javnih službi; donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno; odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje; donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine; donosi kadrovski plan; donosi plan integriteta; donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika; vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima opštine. Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

U cilju ostvarenja normativne funkcije, predsjednik Opštine Budva je usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini opštine na usvajanje. Takođe, u skladu sa Statutom Opštine Budva i Zakonom o lokalnoj samoupravi donosio je Odluke, kao i druge akte potrebne za redovno funkcionisanje organa lokalne uprave.

Aktivnosti predsjednika Opštine u izvještajnom periodu odvijale su se na osnovu godišnjeg Programa rada organa i službi lokalne uprave i u skladu sa potrebama za rješavanje aktuelnih pitanja od značaja za život građana opštine Budva.



Izvršna i nadzorna funkcija

U vršenju izvršne funkcije, predsjednik Opštine Budva je usklađivao i usmjeravao rad organa lokalne uprave i javnih službi u cilju efikasnog obavljanja posla, utvrđivao organizaciju i način rada organa lokalne uprave, pratio izvršenje Odluke o budžetu za 2021. godinu, donosio odluke o ulaganju u skladu sa Programom investicionih aktivnosti za 2021. godinu. Predsjednik Opštine je donosio Odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom javnih nabavki za 2021. godinu, Rješenja o formiranju Komisija za ocjenu, pregled i vrednovanje ponuda, kao i Rješenja o korišćenju budžetske rezerve i druge akte.

Kako budžet opštine Budva nije usvojen do 31.12.2020. godine, donijeta je Odluka o privremenom finansiranju opštine Budva za period 01.01.2021. – 31.03.2021. godine, broj 01-082/20-3219/1 od 29.12.2020. godine.

Odlukom o budžetu Opštine Budva za 2021. godinu (broj 10-040/21-130/1, od 11.03.2021. godine), koja je usvojena sjednici Skupštine Opštine Budva održanoj dana 11.03.2021. godine, planirani su primici i izdaci u iznosu od 32.806.847,00 eur.

Odluka o izmjeni odluke o budžetu Opštine Budva za 2021. godinu odnosno rebalans budžeta nije usvojen, jer nije bilo skupštinskih zasijedanja, iako je Sekretarijat za finansije uradio Predlog odluke o izmjeni odluke o budžetu opštine Budva za 2021. godinu i dostavio ga Predsjedniku opštine.

Opština Budva je tokom 2021. godine sve tekuće rashode finansirala iz tekućih prihoda, bez dodatnih zaduženja. Sve obaveze prema Poreskoj upravi, bankama, zaposlenima, političkim partijama, odbornicima i dobavljačima plaćane su redovno.

Pregled najznačajnijih projekata i aktivnosti u 2021. godini

U toku 2021. godine završen je značajan broj projekata. Što se tiče saobraćajne infrastrukture u potpunosti je rekonstruisana Mainska ulica koja je jedna od primarnih saobraćajnica za naš grad, i koja je bila u izuzetno lošem stanju. Vrijednost izvedenih radova na rekonstrukciji mainske ulice koje je utrošio Sekretarijat za investicije iznosio je 99.379,47 €. U toku 2021. godine otpočeto je nekoliko kapitalnih projekat čiji se završetak očekuje u prvom kvartalu 2022. godine. Otpočeli su radovi na izgradnji Hidrostanice Lazi, koji jedan od najvećih ulaganja u infrastrukturu na području naselja Lazi. U naselju Bečići otpočelo se sa izgradnjom dvije ulice i to S 4-4 čiji se završetak očekuje u I kvartalu 2022. godine, kao i ulice prema naselju Žukva. Što se tiče ulaganja u saobraćajnu infrastrukturu otpočeli su radovi na izgradnji Kružnog toka u prema naselju Boljači Do, čiji se završetak očekuje u Februaru 2022. godine, kao i radovi na

izgradnji ulice II u naselju Babin Do koja će ovo naselje povezati sa Topliškim putem. Izgrađena je i potpuno nova Bio jama za potrebe Manastira Reževići.

Pored navedenih infrastrukturnih objekata, izvršena je i sanacija zgrade „Muzeji i galerije“ d.o.o. Budva u skladu sa konzervatorskim uslovima. Izvršena je i sanacija ambulante Doma zdravlja Petrovac. Nastavljeno je i ulaganje u Obrazovne institucije pa je tako izvršena i rekonstrukcija fasada OŠ „Stefan M. Ljubiša“ i OŠ „Druga osnovna škola“.

Jedan od najzahtevnijih projekata u Programu investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021. godinu, i projekat kojem je bilo neophodno posvetiti posebnu pažnju jeste rekonstrukcija gradskog plivališta „Pizana“ u toku 2020. godine definisani su koraci koje je neophodno preduzeti kako bi se na adekvatan način realizovao ovaj projekat. Dat je projektni zadatak za geomehanička istraživanja i za izradu projekta postojećeg stanja, kako bi se precizno moglo utvrditi trenutno stanje plivališta „Pizana“ u decembru 2020. godine pokrenuti su i postupci javne nabavke za odabir najpovoljnijih ponuđača za pružanja navedenih usluga. Navedeni elaborati i projekti predstavljaju polaznu osnovu za dalju izgradnju i rekonstrukciju plivališta. U toku 2021. godine potisani su ugovori i završeni projekti izvedenog stanja i idejnog rješenja za Bazen Pizanu pa su se stvorili uslovi i da se za 2022. godinu planira izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji ovog objekta.

Za potrebe „Komunalno“ d.o.o. Budva u sklopu procedure javnih nabavki nabavljeno je multifunkcionalno vozila, koje će u značajnoj mjeri unaprijediti upravljanje čistoćom grada. Vrijednost vozila je 99.825,00 €, dok je ugovor za isporuku vozila potpisan sa „Uniwab“ d.o.o. Za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Budva u sklopu procedure javnih nabavki potpisan je ugovor za nabavku novog vatrogasnog vozila u vrijednosti od 99.825,00 €. Najpovoljniji ponuđač je kompanija „Dewaco M“ d.o.o. Za potrebe „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Budva u proceduri javnih nabavki nabavljeno je multifunkcionalno vozila za crpljenje i čišćenje kanalizacionih sistema u vrijednosti od 84.579,00 € od ponuđača „Ljetopis“ d.o.o.

Slobodan pristup informacijama

U izvještajnom periodu podnešeno je 12 zahtjeva po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i to po zahtjevu stranke od kojih je 3 usvojeno, dok je zbog neposjedovanja traženih informacija, 1 zahtjev odbijen. Od 12 podnijetih zahtjeva, broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke elektronskim putem je 4. Broj zahtjeva koji je proslijeđen drugim organima na dalju nadležnost i odlučivanje u zakonskom roku je 6. Broj djelimično usvojenih zahtjeva je 1, jer je omogućen pristup dijelu tražene informacije, dok drugi dio tražene informacije nismo posjedovali, te je isti u tom dijelu i odbijen.

U izvještajnom periodu podnijeta je 1 žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i to zbog povrede pravila postupka, nepotpunog i

nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja, kao i pogrešne primjene materijalnog prava po kojoj je postupljeno. Broj predmeta riješenih iz prethodne godine je 1, dok je broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka, takođe 1. Nije bilo rješavanja predmeta po isteku roka.

Brojčani prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenog organa za period od 01.01.2021. do 31.01.2021. godine, za akte donesene od strane Predsjednika i Službe predsjednika:

- Ukupan broj predmeta u periodu odlučivanja: 12
- Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke: 4
- Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu: 12
- Broj neriješenih predmeta na kraju perioda izvještavanja: 0
- Broj usvojenih zahtjeva: 3
- Broj odbijenih zahtjeva: 1
- Broj zahtjeva proslijeđenih na dalju nadležnost: 6
- Broj zahtjeva koji su dijelom usvojeni a dijelom odbijeni: 1
- Broj predmeta riješenih u zakonskom roku: 12
- Broj predmeta riješenih po isteku zakonskog roka: 0

Arbitražni postupci za tretman otpadnih voda i odnosi Opštine Budva sa preduzećem „WTE Otpadne vode Budva“ d.o.o. Podgorica

Dana 31.05.2021. godine, na 09. Sjednici SO Budva, sazvanoj po hitnom postupku, donijeta je Odluka o angažovanju pravnih zastupnika za postupak arbitraže u sporu koji kompanija "WTE/EVN" vodi protiv Opštine Budva koji se pred Swiss Chambers Arbitration Institution u Ženevi vodi između Opštine Budva sa jedne strane i WTE Wassertechnik GmbH i WTE Otpadne vode Budva sa druge strane, poslovne oznake 300538-2021, kao i u postupku poslovne oznake 25019/HBH pred International Court of Arbitration u Frankfurtu, koji se vodi između Opštine Budva i WTE Wassertechnik GmbH, kao i u postupku poslovne oznake 26263/HBH pred International Court of Arbitration u Frankfurtu, koji se vodi između WTE Wassertechnik GmbH i WTE Otpadne vode doo Budva sa jedne strane i Opštine Budva sa druge strane.

Uzimajući u obzir veliku vrijednost spora, kompleksnost materije, kao i važnost ovog postupka za Opštinu Budva, od velike je važnosti osnažiti pravni tim, koji bi sačinjavali pravnici iz renomiranih advokatskih kancelarija, sa iskustvom učestvovanje u međunarodnim arbitražnim postupcima.

12



Iz navedenih razloga, angažovana je globalna advokatska kancelarija DLA Piper, pod čijim okriljem preko 1000 advokata obavlja djelatnost u više od 40 država širom Amerike, Evrope, Bliskog Istoka, Afrike i Azije i Pacifika. Klijenti DLA Piper su multinacionalne kompanije sa liste Global 1000 i Fortune 500, kao i kompanije koje razvijaju nove tehnologije. Na spisku njihovih klijenata je i više od polovine kompanija sa liste Fortune 250 i skoro polovinu sa liste FTSE 350 ili njihovih podružnica. Takođe, savetuju vlade i tijela javnog sektora.

Uzimajući u obzir stručne reference, iskustvo u međunarodnim postupcima ove i slične sadržine, kao i pozitivnog uspjeha u istima, Opština Budva angažuje sledeće advokate:

- **Adv. Andreas Daxberger**, Partner att DLA Piper Weiss – Tessbach Rechtsanwälte GmbH. Austrija: Uspješno savjetovao Opštinu Kranjska Gora u arbitražnom postupku protiv WTE pred Međunarodnim arbitražnim centrom u Beču, zastupao Vladu treće države u arbitražnom postupku protiv američkog koncerna pred Privrednom komorom Austrije, zastupao vodećeg svetskog proizvođača za dodatke kafi u sporu sa češkim partnerom, zastupao vodeće austrijske banke pred trgovinskim sudom u Beču.
- **Adv. Alexander Schultmeyer**, Counsel DLA Piper Weiss – Tessbach Rechtsanwälte GmbH. Austrija, posjeduje veliko iskustvo u savjetovanju austrijskih i stranih subjekata u bankarskom, finansijskom i energetsom sektoru, kao i u vođenju međunarodnih parnica i arbitraža.
- **Adv. Dušan Radosavljević**, Beograd; specijalizovan u oblasti poreskog i privrednog prava i krivičnim postupcima vezanim za krivična dela u privredi pred sudovima specijalne nadležnosti u Republici Srbiji i Crnoj Gori, te sudom u Strazburu;
- **Adv. Miroje Jovanović**, Novi Sad, specijalizovan u oblasti poreskog i privrednog prava i krivičnim postupcima vezanim za krivična dela u privredi pred sudovima specijalne nadležnosti u Republici Srbiji i Crnoj Gori, te sudom u Strazburu.

Potreba za angažovanjem advokatskog tima iz Austrije je proistekla iz napora lokalne samouprave da izađe na kraj sa aferom od sada već preko sto miliona, nastalom nizom kriminalnih i korupcionaških radnji bivšeg režima predvođenog DPS-om i njenim satelitima, čiji bi eventualno negativan ishod za Opštinu Budva pred sudovima arbitraže destabilizovao kako lokalni, tako i državni budžet. Takođe, jedan od ključnih razloga za ovu odluku bio je snaženje pravnog tima, shodno Zaključku o setu pravnih mjera br. 10-040/20-125/1 od 19.02.2020. godine. Imajući u vidu da predmetna advokatska kancelarija iz Austrije posjeduje značajno iskustvo u savjetovanju austrijskih i stranih subjekata u bankarskom, finansijskom i energetsom sektoru, kao i u vođenju

međunarodnih parnica i arbitraža, te da je zastupajući Opštinu Kranjsku Goru u međunarodnom sporu protiv WTE izašla kao pobjednik.

Dakle, angažovanjem novog advokatskog tima, namjera lokalne uprave Opštine Budva je isključivo bila da se osnaži i internacionalizuje pravni tim, zaštiti interes Opštine Budva i u krajnjem postigne uspjeh u sporu od preko 100 miliona evra.

Takođe, za potrebe vođenja postupka angažovan je međunarodnog tima eksperata, Prof. Dr. Predrag Dimitrijevic, Prof. Dr. Borče Davitkovski, kao i Prof. Dr. Zoran Lončar, koji su sačinili Ekspertski izveštaj za svrhu upotrebe postupka pred Međunarodnom arbitražom koji se vodi protiv Opštine Budva.

Odnosi s javnošću

Tokom 2021. godine u Službi predsjednika Opštine Budva obavljane su aktivnosti iz domena eksterne komunikacije sa lokalnim, nacionalnim i internacionalnim medijima i sa javnošću, u cilju što boljeg objektivnog, transparentnog i efikasnog praćenja rada predsjednika, potpredsjednika, menadžera, sekretarijata i službi, u skladu sa Statutom Opštine Budva, kao i aktivnosti vezane za koordinaciju medijskog predstavljanja ustanova, službi i organa lokalne uprave.

Konkretno oblasti u kojima su realizovane aktivnosti u toku prethodne godine u okviru Službe predsjednika Opštine Budva odnosile su se prevashodno na: ostvarivanje, organizaciju i koordinaciju saradnje sa sredstvima javnog informisanja (saradnja sa lokalnim javnim servisom, najznačajnijim nacionalnim portalima, medijski nastupi i intervjui, davanje izjava, konferencije za štampu i sl.); promovisanje u medijima i javnosti (saopštenja za javnost, kao i prateće foto dokumentacije); uređivanje i ažuriranje informacija na zvaničnim kanalima oglašavanja Opštine (web-sajt www.budva.me, fejsbuk stranica „Opština Budva“, kao i instagram stranica koju je vodila Služba menadžera); monitoring prisustva i analiza sadržaja o opštini, Skupštini opštine, predsjedniku, potpredsjedniku, menadžeru i drugim funkcionerima, opštinskim sekretarijatima i službama u domaćim štampanim i elektronskim medijima (preskliping); komunikacija, koordinacija i saradnja sa medijskim i produkcijskim kućama, marketinškim agencijama, internet portalima i srodnim subjektima iz zemlje i inostranstva; saradnja u okviru ljetnjeg programa sa različitim medijskim kućama sa ciljem bolje promocije turističke sezone; organizacija i medijska podrška međunarodim projektima koji su realizovani u prethodnoj godini; medijska podrška i koordinacija u organizaciji kulturnih, sportskih i zabavnih manifestacija; komunikacija sa građanima i posredovanje u komunikaciji između građana i organa lokalne samouprave; usavršavanje i edukacija (obuka, seminari) službenika za odnose s javnošću.

Rad u prethodnoj godini u oblasti medijske prezentacije rada Opštine, u svim gore pomenutim tačkama, doprinio je većoj transparentnosti rada lokalne uprave,

većem prisustvu predstavnika lokalne samouprave u medijima, većoj transparentnosti rada predsjednika i organa lokalne uprave. Blagovremeno izvještavanje o aktivnostima predsjednika Opštine i drugih organa lokalne samouprave čini Opštinu i njen rad bližim građanima a raznovrsni kanali komunikacije (mejl, telefon, fejsbuk stranica...).

Broj medijskih izvještaja, medijskih pregleda ukazuje na veći intenzitet medijske prisutnosti Opštine Budva i njenih organa u odnosu na protekle godine.

Pregled najvažnijih aktivnosti i sastanaka predsjednika Opštine Budva tokom 2021. godine:

03.02.2021. - Formiran Savjet za kulturu Budve koji je rješenjem formirao predsjednik Opštine Marko Carević. Ovo je prvi put da je ovo savjetodavno tijelo formirano, a okuplja istaknute stvaraoce i djelatnike u oblasti kulture i kulturno-umjetničkog stvaralaštva. Članovi Savjeta za kulturu, kojim predsjedava dr Predrag Zenović su dr Miroslav Luketić, istoričar i književnik, Dragana Ivanović, istoričarka umjetnosti, Deyan Sudjic, arhitekta, direktor Muzeja dizajna u Londonu, akademik Siniša Jelušić, teoretičar književnosti, prof. dr Ivona Jovanović, profesorica francuskog jezika, maestro Bojan Suđić, dirigent, Svetlana Ivanović, profesorica književnosti, članica, Dušan Medin, MA, arheolog i menadžer u kulturi, Jelena Papović, akademska slikarka i Boris Liješević, reditelj.

10.02.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević dao je izjavu za RTVBudva povodom epidemiološke situacije u Budvi gdje je došlo do drastičnog povećanja broja oboljelih od virusa COVID-19

11.02.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević donio Naredbu o redukovanom radnom vremenu, a u vezi sa preporukama Vlade Crne Gore i trenutnom epidemiološkom situacijom u Budvi

15.02.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević donirao je januarsku zaradu Domu zdravlja Budva, namjenjenu za nabavku sredstava koja se koriste u Covid ambulantama.

15.02.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević prisustvovao je otvaranju

Narodne kuhinje Budve koja je otvorena u restoranu SMŠ "Danilo Kiš".

19.02.2021. – Na inicijativu Opštine Tivat održan radni je sastanak ministra ekologije, prostornog planiranja i urbanizma u Vladi Crne Gore prof.dr Ratka Mitrovića sa predsjednicima bokeljskih opština, na tom sastanku prisustvovao je i predsjednik Opštine Budva Marko Carević

19.02.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević uputio je čestitku povodom ustoličenja Patrijarha Porfirija.

23.02.2021. - Predsjednik Opštine Budva primio je nosioca liste Za budućnost Nikšića Marka Kovačevića.

25.02.2021. – Predsjednik Opštine Marko Carević donio je Odluku o proglašenju Dana žalosti u petak 26.02. na području opštine Budva, zbog velikog broja preminulih građana opštine Budva od posljedica virusa covid-19.



07.03.2021. - Predsjednik Opštine Marko Carević svečano otvorio ulicu u naselju Adok

08.03.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević svim pripadnicama ljepšeg pola čestitao je 8. Mart, Međunarodni dan žena

10.03.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević primio je u svom kabinetu nagrađene novinare Ranka Pavićevića i Ivu Bajković, čestitajući im na dobijenim nagradama Udruženja novinara Crne Gore, za životno djelo i online izvještavanje.

10.03.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević uputio je čestitku Novaku Đokoviću na potvrđenoj tituli najboljeg tenisera svijeta

12.03.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević za RTV Budva govorio je o epidemiološkoj situaciji u našem gradu

21.03.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević pozvao je mladu glumicu Biljanu Čekić koja se proslavila maestralnom glumom lika Dara iz Jasenovca da bude gost Opštine Budva. Budva te čeka otvorenog srca i raširenih ruku .

24.03.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević je u crkvi Svetog Tome, u znak sjećanja na postradale u toku NATO bomardovanja zapalio svijeću i odao počast svim žrtvama ovog događaja koji je ostavio nesagledive posledice na živote svih nas.

02.04.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević uputio je čestitku povodom katoličkog Uskrsa

02.04.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević donirao je svoju platu Pravoslavnom Bratstvu Đurđevac iz Budve.

04.04.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević donio je Naredbu o redukovanom radnom vremenu, a u vezi sa preporukama Vlade Crne Gore i trenutnom epidemiološkom situacijom u Budvi

09.04.2021. – U Skupštinskoj sali Opštine Budva od strane predsjednika Opštine Marka Carevića uručene su zahvalnice donatorima Narodne kuhinje Budva

15.04.2021. – Budva pamti i pamtiće na današnji dan, prije 42 godine snažan zemljotres zatresao je Crnu Goru

15.04.2021. – Ministar ekonomskoj razvoja Jakov Milatović je sa predsjednikom Opštine Budva Markom Carevićem i predsjednikom Skupštine Budva Krstom Radovićem održao sastanak na kom su razgovarali o narednoj turističkoj sezoni. To je prvi put da je, od kako je formirana nova vlast u Crnoj Gori, Opštinu Budva je posjetio neko od predstavnika Vlade.

20.04.2021. – Predstavnici pobratimskih gradova Budve i Novog Sada sastali su se danas u Gradskoj kući u Novom Sadu, a nakon toga prisutnima su se obratili gradonačelnik Novog Sada Miloš Vučević, predsednik Opštine Budva Marko Carević, direktor Fondacije "Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture" Nemanja Milenković i menadžer Opštine Budva Nemanja Kuljača.

22.04.2021. – Delegacija Opštine Budva na čelu sa predsjednikom Markom Carevićem boravila je u zvaničnoj posjeti u Pakracu. Tom prilikom, obišli su grad sa vladikom Jovanom Čulibrkom.

22.04.2021. – Delegacija Opštine Budva, na čelu sa predsjednikom Markom Carevićem danas je boravila u zvaničnoj posjeti Banja Luci, gdje je, između ostalog, pokrenuto i pitanje bratimljenja dva grada

22.04.2021. – Delegacija Opštine Budva na čelu sa predsjednikom Markom Carevićem boravila je danas u Jasenovcu. Tom prilikom, posjetili su i selo Mlaka gdje je, u Hramu Svetog proroka Ilije, episkop pakračko-slavonski Jovan Čulibrk služio liturgiju povodom Dana proboja jasenovačkih logoraša - 22. aprila.

23.04.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević danas je u zvaničnoj posjeti Beogradu. Tom prilikom se delegacija budvanske Opštine sastala sa ministarkom trgovine, turizma i telekomunikacija Republike Srbije Tatjanom Matić

22.04.2021. - U sklopu zvanične posjete delegacije Opštine Budva u Beogradu potpisan sporazum o saradnji između grada Budve i republičke ustanove „Filmske novosti“. Sporazum su potpisali predsjednik Opštine Marko Carević, i direktor Vladimir Tomčić .

24.04.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević čestitao je mladom i perspektivnom budvanskom bokseru i reprezentativcu Crne Gore na osvojenoj tituli vicešampiona svijeta na Svetskom prvenstvu za mlade koje se održalo u Poljskoj.

26.04.2021. - Predsjednik Opštine Budva gostovao je u jutarnjem programu Nove S televizije

26.04.2021. - Predsjednik Opštine Budva gostovao je u emisiji "OKO MAGAZIN" na RTS 1

27.04.2021. - Predsjednik Opštine Budva gostovao je na "Sputniku"

29.04.2021 - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević nagradio je bokserske reprezentativce iz Budve

29.04.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević bio je gost Polisa po povratku sa službenog putovanja

29.04.2021 - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević uputio je čestitku povodom pravoslavnog Vaskrsa

03.05.2021. – Delegacija opštine Budva, koju predvodi predsjednik Marko Carević prisisustvovala je u Murini dvadesetdrugoj godišnjici NATO zločina nad ovim mjestom

14.05.2021. – Delegacija opštine Budva, koju predvodi predsjednik Marko Carević boravila je u posjeti Višegradu.

22.05.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević sastao se sa gradonačelnikom Skoplja, Petre Šilegov i ambasadorom Republike Sjeverne Makedonije u Crnoj Gori Mihajlom Trpkovskim.

10.06.2021 – Delegacija opštine Budva, koju predvodi predsjednik Marko Carević sastala se danas u Sarajevu sa mitropolitom dabrobosanskim Hrizostomom u palati Mitropolije.

14.06.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević čestitao je Novaku Đokoviću na postignutim sportskim rezultatima. "Novače,hvala ti u ime Budve i Budvana."

17.06.2021. - Na današnji dan, 17.juna, navršava se godina dana od turbulentnih događaja koji će ostati trajno upamćeni kao sraman čin nasilnog prekrajanja izborne volje građana.

19.06.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević sastao se Udruženjem Slovaka u Crnoj Goi

20.06.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević prisustvovao svečanom obilježavanju slave grada Budve.

28.06.2021. - – Delegacija opštine Budva, koju predvodi predsjednik Marko Carević sastala se danas u Gračanici sa predsjednikom Opštine Gračanica Srđanom Popovićem.

05.07.2021. – Potpisivanjem Sporazuma o ustupanju na korišćenje "Luke Budva" između Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Opštine Budva Luka Budva je nakon više od 18 godina vraćena građanima

11.07.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević čestitao je Novaku Đokoviću osvajanje Vimbldona

12.07.2021. - Gradonačelnik Novog Sada Miloš Vučević boravio je u uzvratnoj posjeti boravio u Opštini Budva gdje ga je u svom kabinetu ugostio Marko Carević. Na ovom sastanku su prisustvovali i gradonačelnik Tivta Željko Komnenović kao i predsjednik skupštine Opštine Herceg Novi Ivan Otović.

13.07.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević čestitao je svim građanima Crne Gore 13 jul. Dan državnosti, ističući značaj ovog datuma u zlatnoj crnogorskoj istoriji.

23.07.2021 - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević boravio je u zvaničnoj posjeti Opštini Nikšić

26.07.2021. - Opština Budva donirala je 10.000 eura "Udruženju penzionera Budve". Udruženje će ova novčana sredstva raspodijeliti penzionerima sa najmanjim primanjima kao i onima kojima je ova pomoć najpotrebnija, saopšteno je iz Opštine Budva.

26.07.2021. - Milorad Arlov u zvaničnoj posjeti predsjedniku Opštine Budva Marku Careviću. Predsjednik Banjalučkog odbora za pomoć Srbima na Kosovu i Metohiji Milorad Arlov i predsjednik NVO "Miholjski Zbor" Zdravko Nišavić boravili u zvaničnoj posjeti Opštini Budva. Gospodin Arlov je upoznao Predsjednika Opštine sa svojim višedecenijskim humanitarnim radom za Srpski narod na Kosovu i Metohiji.

28.07.2021. - Nakon ljetnje turističke sezone JU Dom zdravlja i Opština Budva ući će u realizaciju zajedničkog projekta ulaganja u rekonstrukciju Opšte službe, fizikalne medicine i rehabilitacije, potvrđeno je nakon što su protokol o saradnji potpisali predsjednik Opštine Budva Marko Carević i direktorica Doma zdravlja dr Anđela Milić.

28.07.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević položio je vijenac Svetim mučenicima Veličkim .

28.07.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević uručio je donaciju narodnoj kuhinji "Divna Veković" pri manastiru Đurđevi stupovi u Beranama koja predstavlja oslonac za stare, bolesne i socijalno ugrožene.

30.07.2021. - Delegacija na čelu sa Arno Gujonom direktorom Uprave za saradnju sa dijasporom i Srbima u regionu Vlade Republike Srbije u zvaničnoj posjeti Opštini Budva i predsjedniku Marku Careviću

30.07.2021.- Predsjednik Opštine Budva Marko Carević primio je predsjednika Gračanice Srđana Popovića

04.08.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević sastao se sa gradonačelnikom Banja Luke Draškom Stanivukovićem. Delegacija Banja Luke na čelu

sa gradonačelnikom Draškom Stanivukovićem u pratnji kolega iz Opštine Budva, obišla Stari grad. Predsjednik Opštine Budva Marko Carević je upoznao svog kolegu sa izazovima i potencijalima Budve.

Posebno je istakao zahvalnost gostima iz Republike Srpske koji su ovoga ljeta masovno birali Budvu kao destinaciju i na taj način pomogli da ova sezona bude uspješna.

09.08.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević sa saradnicima boravio je u gradu pobratimu Bijeljini na proslavi slave grada Svetog Pantelejmona na poziv gradonačelnika grada Bjeljine dr Ljubiše Petrovića.

09.08.2021. - Delegacija Opštine položila cvijeće na spomenik Palim borcima u Bijeljini a zatim se susrela i sa Vladikom sarajevsko-tuzlanskim Fotijem.

10.08.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević bio je gost na Akademiji vodenih sportova Crvena zvezda

12.08.2021. - Predsjednik Opštine Budva prisustvovao je ceremoniji osvećenja manastira Svetog Jovana Krstitelja u Crnči kod Bijelog Polja

26.08.2021. - U saradnji dva pobratimska grada Budve i Novog Sada, odnosno predsjednika Opštine Budve Marka Carevića i gradonačelnika Novog Sada Miloša Vučevića a uz podršku HTP Budvanska Rivijera za 50 mališana iz Novog Sada je obezbijeđen desetodnevni odmor.

01.09.2021. - Povodom prvog dana škole, svim učenicima, njihovim roditeljima i prosvjetnim radnicima predsjednik opštine Budva Marko Carević čestitao je sretan početak nove školske godine.

13.09. 2021. - Delegacija Opštine Budva predvođena predsjednikom Markom Carevićem na poziv Episkopa Jovana prisustvovala je obježavanju praznika Svetih Novomučenika Jasenovačkih čiji spomen tradicionalno obelježava Episkopija Pakračko – Slavonska. Tom prilikom, nakon liturgije se susreo sa članom predsjedništva BiH Miloradom Dodikom.

16.09.2021. - Predsjednik Opštine Marko Carević ugostio je predsjednika Svjetske gimnastičarske organizacije Morinarija Vatanabea. Na sastanku su razgovarali o narednim planovima kao i stvaranju što kvalitetnijih uslova za mlade ljude koji se bave ovim Olimpijskim sportom, sastanku je prisustvovala i Predsjednica gimnastičarkog saveza Crne Gore Vesna Radonjić.

21.09.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević ugostio je Njegovu ekselenciju doktora Ashota Hovakimiana ambasadora Jermenije u Crnoj Gori. Sastanku su osim predsjednika Carevića i ambasadora Hovakimiana prisustvovali i konzul Republike Jermenije gospodin Manvel Avetisyan kao i šef kabineta Nikola Jovanović.

15.10.2021.- Predsjednik Opštine Budva Marko Carević je u ime opštine domaćina se obratio na međunarodnoj konferenciji koja se uz podršku Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma organizovale zajednice opština i udruženja vodovoda Crne Gore .

16.10.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević prisustvovao je svečanom otvaranju Evropskog prvenstva u boksu za mlade koje se održalo u našoj opštini

21.10.2021. - Delegacija Opštine Budva na čelu sa predsjednikom Markom Carevićem na poziv Opštine Vrbas i predsjednika Predraga Rojevića prisustvovala je na

svečanoj akademiji povodom 20. oktobra Dana oslobođenja Vrbasa u drugom svjetskom ratu koji je ujedno i Dan opštine Vrbas.

22.10.2021. - Predsjednik opštine Budva Marko Carević je u svom kabinetu primio crnogorske džiu-džicu reprezentativce Andreja Kaljevića i Ljubicu Nikčević, čestitavši im uspjeh na Evropskom prvenstvu i osvajanje zlatne medalje.

24.10.2021. - Predsjednik Opštine Marko Carević sa svojim saradnicima posjetio je SRC Budva

30.10.2021. - Predsjednik Opštine Marko Carević prisustvovao je svetoj liturgiji povodom godišnjice upokojenja Mitropolita Crnogorsko-Primorskog Amfilohija

08.11.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević donirao je oktobarsku zaradu studentu pete godine Branku Steševiću jednom od najboljih studenata na Fakultetu političkih nauka Univerziteta Crne Gore čija je prosječna ocjena 10 i koji je nosilac nagrade najboljeg studenta ovog univerziteta .

08.11.2021. Predsjednik Opštine Marko Carević položio je vijenac oslobodiocima Budve

13.11.2021. - Predsjednik Opštine Marko Carević gostovao je u emisiji "Patriotske igre" na Adria TV

15.11.2021. - Predsjednik Opštine Marko Carević donirao je svoju platu porodici Gačević iz sela Mataruge u Pljevljima

16.11.2021. Predsjednik Opštine Marko Carević sa svojim saradnicima posjetio je osnovnu školu "Mirko Srzentić" u Petrovcu gdje su nedavno otpočeli radovi na postavljanju klima uređaja za grijanje učionica, ocijenjeno je da je objekat u jako lošem stanju i da je stvaranje boljih uslova rada u svim obrazovnim ustanovama obaveza čitavog društva .

16.11.2021. Predsjednik Opštine Budva Marko Carević sastao se u svom kabinetu sa ambasadorom Albanije u Crnoj Gori Ridijem Kurtezijem.

16.11.2021. – Predsjednik Opštine Budva Marko Carević prisustvovao je na sastanku sa ministrom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, prof. dr Ratkom Mitrovićem predsjednicima opštine Nikšić, Markom Kovačevićem, Budva, Markom Carevićem, Herceg Novi, Stevanom Katićem, Kotor, Vladimirom Jokićem, Plužine, Mijuškom Bajagićem, Žabljak, Veselinom Vukićevićem i potpredsjednikom Opštine Tivat, Vladimirom Arsićem. Tema sastanka je bila izgradnja regionalnog centra za upravljanje otpadom.

19.11.2021. - U susret obilježavanju Dana opštine Budva 22. novembar, gradonačelnik Budve Marko Carević otvorio je u Petrovcu kompleks sa sportskim terenima, teretanom na otvorenom i dječjim igralištem namijenjenom za rekreaciju djece i mladih.

22.11.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević čestitao je Dan Opštine Budva

23.11.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević povodom Dana opštine 22. novembar uručio je specijalizovano vozilo JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“.

26.11.2021. Predsjednik Opštine Budva Marko Carević bio je gost emisije "Sretenja"

28.11.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević prisustvovao je koncertu " Veče duhovne i Svetovne muzike" ansambla "Knjaz Miloš" iz Beograda koje se se održalo u hotelu "Palas" u Petrovcu .

29.11.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević u ime Opštine Budva donirao je preduzeću "Vodovod" Budva multifunkcionalno vozilo

01.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević obišao je radove na adaptaciji koje se sprovode u zdravstvenoj ustanovi u Petrovcu

03.12.2021. - - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević ugostio je Miladina lazića Načelnika Opštine Šeković.

04.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević dao je intervju za BTV MTS

09.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević nastavio je sa praksom doniranja zarade porodicima i pojedincima koji su u teškoj životnoj situaciji pa je platu za ovaj mjesec donirao petočlanoj porodici Jelene Prijović

24.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević čestitao je Badnji dan i nastupajući Božić vjernicima rimokatoličke vjeroispovjeti sveštenstvu, nadbiskupu barskom Roku Đonlešaju i biskupu kotorskom monsinjoru Ivanu Štironji, svima onima koji po gregorijanskom kalendaru slave ovaj radosni hrišćanski praznik u Crnoj Gori.

25.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević podržao je akciju dobrovoljnog davanja krvi

29.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević upriličio je prijem za članove DDDK "Radivoje Pima"

31.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević u susret praznicima posjetio je Dnevni centar "Biseri" i tom prilikom uručio im je novogodišnje paketiće.

31.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević u susret praznicima posjetio je NVU "Puževa Kućica" I tom prilikom uručio im je novogodišnje paketiće.

31.12.2021. - Predsjednik Opštine Budva Marko Carević donirao je platu za ovaj mjesec porodici tragično nastradalog Njegoša Milanovića iz Berana . Njegova porodica, supruga Marina i petoro maloljetne djece, smrću vrijednog supruga i oca ostali su bez ikakvih prihoda .

31.12.2021. Predsjednik Opštine Budva Marko Carević u ime Opštine Budva i u svoje lično ime svim građanima Opštine Budva čestitao Novu godinu i novogodišnje praznike.

Aktivnosti Tima za zaštitu i spašavanje Opštine Budva

Tim za zaštitu i spašavanje Opštine Budva je održao PET (5) radnih sastanaka tokom 2021 godine.

Prvi (1) radni sastanak je održan 08.02.2021 godine sa dnevnim redom :

1. Analiza i presjek trenutne epidemiološke situacije na teritoriji Opštine Budva usled naglog širenja korona virusa,
2. Prijedlog mjera Tima za zaštitu i spašavanje Opštine Budva koje će biti upućene Vladi CG, Ministarstvu zdravlja CG i Savjetu za borbu protiv korona virusa.

Zaključak usvojen na sastanku :

1. Mjeru totalnog zaključavanja (lockdown) Opštine Budva, koje bi podrazumjevalo:

- zabranu rada ugostiteljskih objekata,
- obustava nastave u školama (prelazak na on-line nastavu),
- zatvaranje svih predškolskih ustanova i vrtića,
- rad privrednih društva i preduzetnika koji se bave trgovinom prehrambenih proizvoda (marketi,supermarketi,hipermarketi) prilagoditi trenutnoj situaciji,
- rad privrednih društva i preduzetnika koji se bave trgovinom neprehrambenih proizvoda i pružanja usluga (tržni centar TQ Plaza, prodavnice obuće i odjeće, kozmetički, frizerski saloni, kladionice i sl.) prilagoditi novonastaloj situaciji,
- zabranu izlaska iz objekata stanovanja u vremenu od 17 do 05 časova narednog dana,
- zabranu kretanja, okupljanja i boravka na javnim površinama svakog dana u vremenu od 17 do 05 časova narednog dana,
- zabranu međugradskog putovanja,
- zatvaranje igrališta, teretana na otvorenom / zatvorenom prostoru i fitness centara.

Navedene mjere u cilju suzbijanja pandemije COVID-19 važile bi narednih 15 dana od dana donošenja istih.

2. Rad JZU Dom zdravlja Budva organizovati u dvije smjene u pojačanom obimu, a Ministarstvo zdravlja da hitno uputi pomoć kako u materijalnom smislu tako i stručnom osoblju, radi što bržeg prevazilaženja novonastale situacije. Takođe je neophodno pojačati rad patronažne službe koju treba stručno i kadrovski ojačati u ovom trenutku.

3. Opština Budva kao osnivač JP Mediteranski sportski centar kapacitete dvorane centra stavlja na raspolaganje Ministarstvu zdravlja Crne Gore i JZU Dom zdravlja Budva kako bi se u istoj formirao COVID centar radi boljeg, bržeg i efikasnijeg djelovanja.

U tom cilju JP Parking servis Budva će podizanjem rampe, besplatno na parkiralištu kod srednje škole omogućiti građanima nesmetano funkcionisanje i prilaz COVID centru.

4. Sve javne institucije i javne ustanove čiji je osnivač država i Opština Budva do daljeg obustavljaju rad sa strankama, a radno vrijeme se ograničava do 12 časova.

5. Služba zaštite i Komunalno preduzeće Budva, kao i do sada sprovodiće dezinfekciju javnih površina i unutrašnjosti objekata od značaja, u čemu će imati potrebnu saradnju "Vodovoda i kanalizacije" Budva u smislu obezbjeđivanja potrebnih količina vode.

6. Nadležne inspeksijske službe da pojačaju daljnu kontrolu svih privrednih društva i privrednika koji se bave trgovinom prehrambenih / neprehrambenih proizvoda i pružanja usluga.

7. Obzirom na alarmantno stanje od građana se posebno očekuje da budu društveno odgovorni i da maksimalno poštuju sve preporuke vezano za boravak u svojim stanovima/kućama, zabrane okupljanja, posjeta, putovanja i druge mjere u skladu sa naredbama i preporukama nadležnih subjekata.

8. Obavezuju se upravnici zgrada kao i vlasnici etažnih stambenih jedinica, da u slučaju postojanja obolijevanja od koronavirusa kod stanara zgrade, kontaktiraju Službu zaštite i spašavanja radi dezinfekcije ulaza i preporuka u smislu sprovođenja pojačane higijene zajedničkih prostorija.

9. Redovna i blagovremena saopštenja povodom trenutne epidemiološke situacije Opštinski Tim za zaštitu i spašavanje će vršiti posredstvom lokalnog javnog servisa RTV Budva.

Drugi (2) radni sastanak je održan 15.02.2021 godine sa dnevnim redom :

1. Analiza i presjek trenutne epidemiološke situacije na teritoriji Opštine Budva usled naglog širenja korona virusa,
2. Prijedlog daljih mjera Tima za zaštitu i spašavanje Opštine Budva

Zaključak usvojen na sastanku :

Opštinski Tim za zaštitu i spašavanje Opštine Budva, a na osnovu preporuka IZJCG i Ministarstva zdravlja CG je donio sledeće zaključke i preventivne mjere :

1. Od ponedeljka 15.02..2021. godine zatvaraju se igrališta i teretane na otvorenom prostoru na teritoriji opštine Budva.

Za izvršavanje ove mjere je zadužena i odgovorna Komunalna policija Budva.

U slučaju potrebe Komunalnoj policiji će asistirati i pomagati pripadnici CB Budva i Službe zaštite i spašavanja Budva.

2. Na osnovu Naredbe za preduzimanje privremenih mjera za spriječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i spriječavanje prenošenja novog koronavirusa koju je donijelo Ministarstvo zdravlja i Preporuka IZJCG, u cilju efikasnije zaštite zdravlja građana i sprečavanja prenošenja virusa, opštinski Tim donosi naredbu o zabrani korišćenja svih šetališta na teritoriji Opštine Budva (Jaz, Budva, Bečići, Rafailovići, Miločer, Sveti Stefan, Pržno, Petrovac, Buljarica); svih plaža, trgova, parkova i javnih površina pogodnih za okupljanja koje se nalaze na teritoriji ove opštine kao i platoa ispred Starog grada. Opštinski Tim je donio odluku da na prostoru Starog grada mogu boraviti samo vlasnici objekata i oni koji žive i rade na ovom lokalitetu, u skladu sa izdatim naredbama nadležnih državnih organa. Zadužuje se Komunalna policija da vrši kontrolu poštovanja izdatih zabrana korišćenja u saradnji sa Centrom bezbjednosti Budva. Svi koji prekrše izdate naredbe biće procesuirani shodno propisanim zakonskim sankcijama. Ova mjera primjenjivaće se od ponedeljka, 15.02.2021 godine.

3. Zadužuje se Služba zaštite i spašavanja Opštine Budva da vrši redovnu dezinfekciju svih objekata javnih ustanova na teritoriji opštine kao i javnih površina, stambenih ulaza, ulica, parkinga i drugih površina u cilju suzbijanja širenja novog korona virusa u cilju zaštite zdravlja građana.

4. Pripadnici Službe zaštite i spašavanja se stavljaju na raspolaganje Patronažnoj službi JZU Dom zdravlja u cilju bržeg i efikasnijeg djelovanja i pružanja pomoći COVID pacijentima koji se nalaze na kućnom liječenju.

5. Obaveza svih stanovnika Budve je nošenje zaštitne maske na javnim površinama, a kontrolu i poštovanje će sprovoditi pripadnici Komunalne policije.

6. Sva službena vozila Opštine Budva, javnih ustanova i lokalnih preduzeća stavljaju se na raspolaganje opštinskom Timu za zaštitu i spašavanje za potrebe dopremanja hrane, lijekova i drugih potrepština građanima Budva kojima je pomoć potrebna.

7. Pozivaju se privredni subjekti koji posluju u vrijeme važenja privremenih mjera da se striktno pridržavaju izdatih naredbi i poštuju higijenske, zdravstvene i druge uslove.

8. U cilju smanjenja gužvi u objektima gdje se vrše pekarske djelatnosti preporučuje se da se roba izdaje putem šaltera kako bi se izbjeglo zadržavanje u samim objektima i time održala preporučena socijalna distanca.

9. Pozivaju se trgovinski objekti koji se bave prodajom prehrambene i mješovite robe, finansijske institucije, apoteke, subjekti koji se bave poštanskom djelatnošću i drugi, da prilagode radno vrijeme novonastaloj situaciji i da strogo poštuju preporuke Instituta za javno zdravlje Crne Gore o propisanoj socijalnoj distanci za korisnike usluga. Takođe se pozivaju da poštuju i druge propisane mjere kojima se obezbijedi veća sigurnost i bezbjednost zaposlenih i kupaca i time dodatno obezbijede poštovanje socijalne distance i sprečavanje širenja koronavirusa.

10. Zadužuje se CB Budva da osnovu dobijenih spiskova lica koji su pozitivni na COVID-19, od strane zdravstveno-sanitarne inspekcije i drugih nadležnih državnih organa vrši kontrolu poštovanja izrečenih mjera, kao i u slučaju kršenja istih preuzmu sve zakonske mjere u cilju sankcionisanja neodgovornih građana.

11. Zadužuje se CB Budva da u situacijama kada drugi nadležni državni organi ne mogu pronaći ili stupiti u kontakt sa licima koji su COVID pozitivni ili im je izrečena mjera samoizolacije, preuzmu radnje kako bi se ista pronašla i procesuirala u skladu sa zakonskim nadležnostima.

12. Svi državni, opštinski organi i službe su u obavezi da uspostave maksimalni stepen koordinacije i saradnje u svojim aktivnostima u cilju sprovođenja predloženih mjera za sprečavanje daljnjeg širenja epidemije koronavirusa.

Treći (3) radni sastanak je održan 23.02.2021 godine sa dnevnim redom :

1. Analiza i presjek trenutne epidemiološke situacije na teritoriji Opštine Budva sa osvrtnom na prethodnih 15 dana

Zaključak usvojen na sastanku :

Opštinski Tim za zaštitu i spašavanje Opštine Budva je razmatrao trenutnu epidemiološku situaciju sa posebnim osvrtnom na prethodnih 15 dana. Nakon uvođenja posebnih mjera od strane Ministarstva zdravlja i mjera Opštinskog Tima za zaštitu i spašavanje, broj oboljelih od virusa COVID-19 je u blagom opadanju. Uvedene mjere od strane nadležnih državnih organa su dale pozitivne rezultate, ali zdravstvena situacija je i dalje zabrinjavajuća.

Trenutno je u Budvi 769 oboljelih, što je približno broju inficiranih koji je na dan 10.02.2021 godine iznosio 830.

Obzirom na trenutno poboljšanje i dalje postoji opasnost od širenja infekcije COVID-19, a sama činjenica da je shodno stopi kumulativne incidencije Budva i dalje u crvenoj zoni, da je broj oboljelih u odnosu na broj stanovnika među najvećima u Crnoj Gori, što procentualno izraženo čini dio od 10% od ukupno oboljelih u Crnoj Gori. Imajući u vidu navedeno Opštinski Tim za zaštitu i spašavanje će predložiti Ministarstvu zdravlja, IJZCG i Savjetu za borbu protiv koronavirusa da se posebne mjere za Opštinu Budva produže i u narednih 15 dana, a koje se odnose na lockdown (zaključavanje).

Opštinski Tim za z/s će predložiti nadležnim državnim organima mjeru da se za ugostiteljske, uslužne i zanatske djelatnosti koje imaju manji broj zaposlenih dozvoli rad pod uslovom da se strogo poštuju propisane mjere, boravak 1 korisnika usluga na 10m², uz držanje distance i nošenje zaštitne maske.

Od nadležnih državnih organa se očekuje da po prispjeću najavljenog kontigenta vakcina Budva bude među prvim gradovima, u kojima će se započeti sa vakcinacijom kako prioriternih grupa tako i opšte populacije. Pozivamo Ministarstvo zdravlja da uvažavajući epidemiološku situaciju u Budvi kao i veliko procentualno ušesće broja inficiranih u ukupnom broju u Crnoj Gori, opredjeli odgovarajući broj vakcina za građane Budve kako bi se kroz proces imunizacije došlo do poboljšanja epidemiološke situacije

Opštinski Tim za zaštitu i spašavanje apeluje na građane, preduzetnike i pravna lica da se pridržavaju donijetih mjera i zakona, te na taj način daju svoj doprinos u borbi protiv širenja koronavirusa.

Četvrti (4) radni sastanak je održan 12.04.2021 godine sa dnevnim redom :

1. Problemi koji se javljaju na terenu prilikom sprovođenja i kontrole mjera propisanih od strane Ministarstva zdravlja CG i IJZCG
2. Prijedlog mjera Tima za zaštitu i spašavanje Opštine Budva za rješavanje problema prilikom sprovođenja i kontrole propisanih mjera, za efikasniju međusobnu saradnju i postupanje inspeksijskih službi, policije i komunalne policije.

Zaključak usvojen na sastanku :

- Da je potrebno i dalje konstatno vršiti kontrolu poštovanja i sprovođenja propisanih epide-miloških mjera.
- Organi zaduženi za kontrolu propisanih mjera treba u potpunosti da budu spremni i orga- nizovani za sprovođenje istih, kao i na suzbijanju i spriječavanju prenošenja novog korona- virusa na području opštine Budva
- U susretu ljetnjoj turističkoj sezoni , zavisno o potrebama na terenu , mjere nadzora treba pojačati srazmjerno uočenim pojavama narušavanja nepoštovanja mjera , od strane svih subjekata ovlašćenih za sprovođenje mjera i uz međusobnu saradnju i obavljanje.
- Raditi po potrebi na zajedničkom suzbijanju i spriječavanju širenja novog koronavirusa ,zajedničkim timskim radom i nadzorom, vodeći računa da vrijeme nadzora bude prikla-dno i da se time procesi rada subjekata kontrole što manje ometaju.
- Radno vrijeme nadzora i mjere, prilagoditi u potpunosti potrebama suzbijanja pojave novog koronavirusa.



Peti (5) radni sastanak je održan 27.07.2021 godine sa dnevnim redom :

I. Trenutna epidemioška situacija na teritoriji Opštine Budva, poštovanje propisanih epidemioloških mjera

Dosadašnjim radom, Opštinski tim za zaštitu i spašavanje je obezbijedio visok stepen primjene mjera za suzbijanje koronavirusa u Budvi i samim tim su stvoreni uslovi za nesmetano funkcionisanje ljetnje turističke sezone. Obzirom da na teritoriji Opštine Budva trenutno boravi blizu 47000 gostiju, naglašeno je da se posebna opasnost od prenošenja infekcije nalazi na otvorenim javnim površinama, gdje je velika cirkulacija ljudi šetališta, plaže, kafići, otvoreni šankovi, diskoteke i noćni klubovi zatvorenog tipa, marketi.

Služba zaštite i spašavanja Budva (SZS) redovno dezinfikuje javne ustanove i preduzeća, a u saradnji sa Komunalno DOO Budva nastaviće se dalja dezinfekcija javnih površina i ulica. Komunalna policija i inspekcija će u skladu sa svojim mogućnostima pojačati kontrolu. Uprava za inspeksijske poslove takođe će kontrolisati sprovođenja mjera i preporuka Ministarstva zdravlja I IJZCG.

Upućuje se apel da svi turistički subjekti, ustanove, službe i preduzeća preduzmu dalje mjere iz svoje nadležnosti, a u skladu sa preporučenim mjerama Ministarstva zdravlja i IJZCG.

Opštinski tim poziva sugrađane da ponovo pokažu visok stepen odgovornosti i da sami poštuju preporučene mjere Ministarstva zdravlja i IJZCG. Obavezne mjere su upotreba maski u zatvorenim javnim prostorima, fizičko odstojanje, te higijena i dezinfekcija ruku i prostora.

Oprez i odgovornost će nam pomoći da opet zajedno uradimo sve i uspješno okončamo ljetnu sezonu. Naši sugrađani su već pokazali visok stepen brige za svoje okruženje i nema razloga da to ne bude tako i ovoga puta. Svi imamo iskustva i moramo biti odgovorni prema svom i zdravlju sugrađana kao i turista koji trenutno borave i koji će u Budvu doći u narednom periodu.

II

Završen je Plan zaštite i spašavanja od poplava Opštine Budva koji će biti uvršten u dnevni red prvog redovnog zasjedanja SO Budve.

III

Dana 17.11.2021. godine donijeto je rješenje o formiranju radne grupe koja će pristupiti izradi Plana zaštite i spašavanja od zemljotresa za teritoriju Opštine Budva, a krajnji rok za izradu Plana je **15.10.2022.** godine.

IV

Dana 24.05.2021. godine predsjednik Opštine Budva je donio Naredbu o preduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara koje se sprovode u periodu od 01.06. do 01.10.2021.godine.

V

Dana 26.07.2021 godine u amfiteatru IJZCG održan je sastanak predstavnika Ministarstva zdravlja CG i IJZCG sa predstavnicima Glavnog grada, Uprave za policiju, Nacionalne turističke organizacije i lokalnih operativnih štabova. Cilj sastanka je bio da se sagleda trenutna epidemiološka situacija , sprovođenje propisanih mjera, kao i njihova kontrola na terenu.

VI

Dana 27.07.2021.godine Ministarstvu unutrašnjih poslova – Direktoratu za zaštitu i spašavanje upućen dopis u kojem je dostavljena informacija o aktivnostima Tima za z/s Opštine Budva.

1. Opština Budva ima formiran opštinski Tim za zaštitu i spašavanje , sastav tima se redovno ažurira u skladu sa promjenama, sastanci se redovno održavaju i izvršavaju svi drugi Zakonom o zaštiti i spašavanju predviđeni poslovi i zadaci.

27


2. Tim za zaštitu i spašavanje Opštine Budva je veoma aktivan i operativan, što je posebno došlo do izražaja od samog početka COVID pandemije, kada se počelo sa preduzimanjem i sprovođenjem svih mogućih preventivnih i operativnih aktivnosti.

3. Sastav Tima je poslednji put ažuriran 16.07.2021 godine, kada je donijeto Rješenje Broj : 01-082/21-1955/1, koje Vam u prilogu dostavljamo.

4. Sastanci Tima za zaštitu i spašavanje su redovni. Sastanak posvećen pripremama za ljetnu protiv požarnu sezonu održan je krajem maja mjeseca, kada je donijeta Naredba o preduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara Broj : 01-082/21-1371/1 od 24.05.2021 godine.

Iz svega gore navedenog smatramo da nije potrebno održavanje novog sastanka u jeku ljetne turističke sezone.

VII

Dana 02.08.2021. godine Upravi za šume upućen dopis vezano za izradu Preduzetnog plana zaštite i spašavanja od požara šumskih površina.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju (čl. 33, čl. 35) opštine su u obavezi da izrade Opštinske planove zaštite i spašavanja, a privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici su u obavezi da izrađuju Preduzetne planove u skladu sa Nacionalnim i Opštinski planovima (čl. 35a).

Opština Budva je izradila Plan zaštite i spašavanja od požara koji je usvojen na sjednici SO Budva 05.07.2021 godine, te u vezi s tim smatramo da Opština Budva nije u obavezi da izradi Preduzetni plan zaštite i spašavanja od požara.

Prilikom izrade Opštinskog plana zaštite i spašavanja od požara Radna grupa koja je učestvovala u izradi istog je napravila kvalitetnu bazu podataka vezano za teritoriju Opštine Budva, te smo spremni iste ustupiti prilikom izrade Preduzetnog plana zaštite i spašavanja od požara.

VIII

Dana 19.10.2021. godine izvršen je inspekcijски nadzor odbrambenih priprema u Planu odbrane Opštine Budva.

Inspekcijски nadzor izvršili su glavna inspektorica Suzana Domazetović i inspektor I ppuk mr Novica Vuković, iz Odjeljenja za poslove inspekcijskog nadzora Ministarsta odbrane Crne Gore.

28



Inspekcijski nadzor realizovan je u skladu sa godišnjim Planom inspekcijskog nadzora za 2021. godinu Odjeljenja za poslove inspekcijskog nadzora Ministarstva odbrane Crne Gore.

Inspekcijskim nadzorom je ustanovljeno da je Plan odbrane Opštine Budva urađen u skladu sa Zakonom o odbrani i da sadrži dokumenta propisana uputstvom za izradu Plana odbrane Crne Gore. U Planu pripravnosti su uočene manje tehničke greške, koje su otklonjene u toku samog inspekcijskog nadzora.

Nije bilo primjedbi na Plan odbrane Opštine Budva od strane nosioca odbrambenih priprema.

IX

Formiran tim za Opštinu Budva u skladu sa obavezama utvrđenim sporazumom o READ misiji.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore donijelo Rješenje o obrazovanju Tima za pružanje pomoći u ostvarivanju prava crnogorskih državljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvrđenim sporazumom o readmisiji za Opštinu Budva.

X

U toku 2021. Godine održano je **11 (jedanaest)** on-line sastanaka sa predstavnicima IZJCG i ministarstva zdravlja Crne Gore.

XI

Kontinuirano su prosleđivani izvještaji na sedmodnevnom nivou Operativnom štabu Ministarstva zdravlja Crne Gore sa podacima o izvršenim kontrolama na teritoriji Opštine Budva od strane nadležnih inspekcijskih organa.

XII

Dana 12.05..2021. godine u trajanju od 10 do 18 časova pripadnici mornarice Vojske Crne Gore sproveli akciju edukacije stanovništva i akciju dijeljenja zaštitnih maski u cilju sprečavanja širenja bolesti COVID-19.

Na prostoru parkovske površine u zoni Starog grada (neposredno iza objekta Old Fishermen Pub) je bio instaliran vojni šator površine 5 m² i parkirano na kolovozu vozilo vojske Crne Gore, marke Toyota registarskih oznaka VCG-225.

XIII

Obrađena je tema sa stručnog aspekta : Izloženost obale uticajima talasa i plimnog vala, koja obuhvata analizu i prijedlog mogućih mjera zaštite.

Izveštaj o radu kancelarije za EU integracije i saradnju

Tokom 2021.godine Kancelarija za EU integracije i saradnju je bila fokusirana na završetak projekta Dynamob#2.0 koji je rezultat prekogranične saradnje Italije, Crne Gore i Albanije i koji je trajao od 2018.godine

1.06 je implementiran prvi sistem javnih bicikala Budva Bike Share kao krajnji rezultat projekta Dynamob #2.0

Prva tri mjeseca 2021.godine su bila u znaku edukativnih radionica i seminara međunarodnog tipa na kojima smo prisustvovali putem različitih online platformi Početkom aprila smo se uključili u pripremu BlueMed PLUS projekta, a projekat je zvanično počeo da se sprovodi 1.07.2021.godine

Ovo je veoma značajan projekat koji se bavi zaštitom podvodne kulturno – istorijske baštine, uspostavljanje mape puta koja će regionalno uvezati Italiju, Grčku, Albaniju i Hrvatsku i koji ima šansu za dalje razvijanje kroz druge fondove.

Aplicirali smo na pozive: Korejske ambasade, Bugarske ambasade, Američkog fonda za zaštitu kulturnih dobara, EU pozive IPA II Crna Gora – Albanija

Prvi put smo za jedan EU poziv aplicirali kao vodeći partner. Organizovali smo obuku za kancelarijski tim preko Zajednice opština i rezultat te obuke je znatno osnažen tim koji samostalno može da aplicira sa concept note prema EU.

Tokom realizacije BlueMed PLUS projekta, bili smo na nekoliko sastanaka u Podgorici sa predstavnicima Kabineta premijera u čijoj je nadležnosti sprovođenje ovih projekata, info sesijama što je rezultiralo time da smo kompletnu prvu fazu projekta administrativno završili sami što smatramo velikim iskorakom.

Kancelarija za EU projekte i saradnju učestvuje u inicijativi za formiranje nove euro-regije što je inicirao grad Krulj iz Rumunije a predviđeno je umrežavanje 5 zemalja i na desetine pripadajućih lokalnih samouprava kako bi se lakše i brže pristupalo EU razvojnim fondovima.

Kancelarija za EU integracije aktivno participira u sprovođenju UNDP programa ReLoad zajedno sa kolegama iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu i Sekretarijata za društvene djelatnosti.

Kancelarija za EU integracije je aplicirala za program podrške TAIEX koji sprovodi EU u cilju jačanja kapaciteta lokalnih samouprava. Odobrena su nam dva projekta, jedan realizujemo u saradnji sa Opštinom Tuzi, dok će kroz drugi najvjerovatnije partneri iz EU održati dvodnevnu radionicu za predstavnike lokalne samouprave i javnih preduzeća u cilju pravilnog upravljanja plastičnim otpadom. Moram da naglasim da je iz Crne Gore poslato 48 aplikacija za TAIEX i da je preliminarno odobreno svega 10 od kojih je Budva dobila 2.

Predstavnici Kancelarije za EU integracije su održali kontakte sa evropskim organizacijama i učestvovali na godišnjem zasijedanju FAIC a čiji smo članovi.

Kao što znate, mi smo tek u novembru dobili novog šefa kancelarije, jer je prethodina šefica Ana Tripković Marković krajem aprila prešla na drugu poziciju direktorke Nacionalne turističke organizacije.

Kancelarija za EU integracije nije bila u mogućnosti da realizuje aktivnosti obilježavanja određenih datuma važnih za EU upravo iz razloga nedefinisanog rukovodstva, što nam je prioritet u ovoj godini.

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE MENADŽERA OPŠTINE BUDVA

Služba menadžera Opštine Budva tokom 2022. godine se bavila aktivnostima koje se tiču razvoja opštine, saradnjom sa nadležnim organima lokalne samouprave, javnim službama na teritoriji Opštine Budva, organima državne uprave, privrednim subjektima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima, koji zajedničkim snagama učestvuju i obezbjeđuju uslove za razvoj programa koji su od značaja za Opštinu.

Takođe smo u pripremi izmjena propisa čiji je cilj stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj lokalne samouprave.

Služba menadžera već godinama unazad aktivno učestvuje u organizaciji kulturno – umjetničkih i zabavnih manifestacija. Tako je ove godine tradicionalno bila dio tima zaduženog za organizaciju sedmog izdanja „Sea Dance“ festivala, koji je trajao četiri dana, uz rigorozno poštovanje epidemioloških mjera. Prolaznost za 4 dana festivala broji preko 50.000 posjetilaca i ukupni reach koji je Sea Dance festival imao kroz EXIT kanale komunikacije, prelazi brojku od 10 miliona ljudi.

Menadžer aktivno učestvuje u radu Komisije za praćenje procesa planiranja u Opštini Budva. Služba menadžera organizuje sastanke Komisije na kojoj se razmatraju planski dokumenti koji dolaze iz nadležnog ministarstva i upućuje stručna mišljenja za predsjednika Opštine.

Projekti koje je Služba inicirala u 2020. godini, realizovali su se i u toku 2021. godine i doprinjeli su boljem kvalitetu života naših sugrađana. Tako je na inicijativu Službe nakon formiranja Komisije za rekonstrukciju i adaptaciju tvrđave Jaz – Mogren u saradnji sa DOO „Komunalno“ Budva, uspješno obavljeno čišćenje i adaptiranje tvrđave za domaće i strane posjetioce. Takođe je pokrenuta inicijativa za valorizaciju ovog kulturnog dobra. I dalje su u planu restauracija tvrđave, obnova odnosno izgradnja crkve Sv. Antuna na plaži Mogren i uređenje pješačke staze od druge mogrenske plaže do tvrđave Mogren Budva, čime bi se dobila nova turistička atrakcija i svojevrsno šetalište od Starog grada do tvrđave Mogren.

Služba menadžera nastavlja sa aktivnostima vezanim za projekat „Super senior kartice“ koji najstarijim građanima omogućuje ostvarivanje popusta na određene usluge. Trenutno imamo 1226 korisnika koji u više od 60 objekata mogu ostvariti popuste i povoljnosti na različite usluge. Takođe se broj partnera koji učestvuju u ovom projektu konstantno povećava.

I ove godine kao i prethodnih Služba menadžera je 10.10. 2021. godine učestvovala u organizovanju triatlona u Budvi „Road runners Montenegro“. Ovaj projekat ima u planu da Budvu stavi na listu svjetskih gradova koji organizuju trke pod licencom jednog od dva najpoznatija svjetska brenda triatlon trka. Podržavajući ovakve projekte Opština Budva ima za cilj da podstakne zdrave stilove života kod mladih i kroz



sportska takmičenja produži turističku sezonu u Budvi. Takmičenje je proteklo shodno preporukama NKT-a, zbog situacije izazvane korona virusom.

Jedan od najvažnijih projekata Službe menadžera u 2021. godini jeste pokretanje kandidature „Budva – Evropska prijestonica kulture 2028. godine“. Prepoznatljivost i potencijal kulturnog razvoja Budva čini je dobrim kandidatom za evropsku prijestonicu kulture za 2028. godinu. Evropska prijestonica kulture ustanovljena je kako bi se naglasilo bogastvo i različitost evropskih kultura. Mnoge prijestonice kulture iskoristile su priliku da u toku samog projekta i nakon njega razviju kulturnu infrastrukturu, omoguće širi pristup kulturi, unaprijede imidž grada, razviju turističku privredu i ojačaju kulturne i kreativne industrije.

Strateški ciljevi ovakvog poduhvata su stvaranje i održavanje kulturnog sistema u lokalnoj zajednici ali i širem evropskom kontekstu, uvođenje EU standarda, učešće javnog, privatnog i civilnog sektora, tranzicija i inkluzivnost procesa sa što većim učešćem lokalne zajednice. Kapitalne investicije koje se mogu razviti kroz ovaj projekat su revitalizacija tvrđava, osnivanje kulturnih centara i umjetničkih škola, realizacija festivala i organizovanje novih manifestacija kulture. Iskustvo gradova koji su u prethodnim godinama bili nosioci ovog priznanja ukazuje da se ovdje radi o strateškom ulaganju u ove oblasti društvenog života i da se uloženo vrati desetostruko. Predsjednik Opštine je odredio menadžera vođom projekta, da vodi, nadgleda i priprema sa svojim timom cjelokupan projekat i organizaciju. Veliku podršku smo dobili od grada pobratima Novog Sada koji je nosioc ove titule za 2022. Godinu.

Služba menadžera u saradnji sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti su pokrenuli projekat o uvođenju i korišćenju DIGITAL GUIDE SERVISA. Predmet ugovora je izrada i korišćenje web aplikacije koja je namijenjena posjetiocima grada Budve a kojoj bi oni pristupili mobilnim telefonima jednostavnim skeniranjem QR koda (bez potrebe za učitavanjem i instaliranjem iste). QR kodovi u obliku naljepnice ili stalaka bi bili postavljeni na ključnim mjestima po gradu. Cilj platforme je da sve informacije i usluge koje su od interesa za posjetioce grada objedine na jednom mjestu i da se tim informacijama i uslugama može pristupiti na savremen i jednostavan način.

Ništa manje bitno nije pokretanje inicijative i sprovođenje programa stipendija “Tomo i Stanica Luketić”. Naime, ideja je da se dio stipendija koje Opština Budva daje studentima iz Budve, kroz poseban program nazove imenom velikih budvanskih dobrotvora Toma i Stanice Luketić.

Tomo Luketić je ostavio cjelokupnu svoju imovinu, više od 40.000 kvadrata od Starog grada do sadašnje Jadranske magistrale, namjenjenu za školovanje djece iz Paštrovića, Budve i Svetog Stefana. Na velikom dijelu imovine nikle su kuće, zgrade i javni objekti. Nasljednici su godinama unazad pred crnogorskim i sudovima vodili pravnu borbu, ali bez uspjeha. Smatramo da bi Opština Budva trebalo da ispravi ovu veliku nepravdu i otrgne od zaborava ime ovih velikih budvanskih dobrotvora. Prvi korak ka tome bio bi da se dio nagradnog fonda – stipendija koje Opština Budva svake godine dodjeljuje budvanskim studentima nazove po imenu ovih dobrotvora.

Služba menadžera je uputila predlog za ukrašavanje zelenih površina i saobraćajnica autohtonim sortama voća i vinove loze Komunalnom preduzeću Budva. Razlozi za ovu

inicijativu su višestruki, pored toga što Budva pati od nedostatka zelenih površina, pati i od nedostatka autohtonih vrsta biljaka, između ostalog i vinove loze. Proizvodnja vina u Budvi datira još iz antičkih vremena. Na to ukazuju pronađeni arheološki nalazi iz budvanske nekropole. Ideja je da Budva između ostalog treba da bude prepoznata i kao vinogradarski kraj jer ima pun potencijal, kako za vinogradarstvo tako i za voćarstvo.

Angažovanjem stručnih lica iz ove oblasti Budva bi mogla da izgradi svojevrsni brend po kome bi takođe mogla da bude poznata i priznata.

Takođe je u saradnji sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti pokrenuta inicijativa za evidenciju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Budva.

U prvoj fazi projekta pristupilo bi se evidenciji crkava na prostoru naše opštine. Realizacija ovog plana treba da doprinese očuvanju i unapređivanju stanja kulturnih dobara i njihovom prenošenju budućim generacijama u autentičnom obliku, obezbjeđivanju uslova za opstanak kulturnih dobara i za očuvanje njihovog integriteta, širenju saznanja o vrijednostima i značaju kulturnih dobara, očuvanju kulture raznolikosti kroz unapređenje vrijednosti svih kulturnih dobara, unaprijeđenju dijaloga među kulturama i religijama, obezbjeđivanja uslova da kulturna dobra služe za zadovoljavanje kulturnih, naučnih i edukativnih potreba pojedinaca i društva.

U ovaj projekat su uključene i institucije kulture: JU Muzeji i galerije Budve, JU Narodna biblioteka Budve, kao i veći broj stručnih saradnika i konsultanata.

Služba menadžera Opštine Budva u protekloj godini u saradnji sa drugim sekretarijatima, službama i mjesnim zajednicama, inicirala je nekoliko važnih projekata u okviru svojih nadležnosti, kao što su: dječije igralište u Miločeru, Kulturni centar u Budvi, Sportsko – rekreativni kompleks "Brajčići" i drugi.

Služba menadžera i dalje kontinuirano radi na pokretanju novih projekata, kako samostalnih tako i u saradnji sa drugim sekretarijatima, javnim ustanovama i službama, nevladinim organizacijama, kao i sa drugim Opštinama i njihovim službama. Takođe, Služba menadžera je u stalnom kontaktu sa građanima i privrednicima radi rješavanja tekućih problema u organizaciji njihovih projekata.

IZVJEŠTAJ O RADU GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA

I. UVOD

Zakonom o lokalnoj samoupravi u članu 77 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18,34/19 I 38/20), i članom 118 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG- Opštinski propisi", broj 2/19), propisano je da je u nadležnosti Glavnog administratora: da vrši poslove drugostepenog organa, u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi, koordinira rad organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.), daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine, podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine.

Poslove koordinacije rada organa lokalne uprave i službi, Glavni administrator obavlja na način što se na sastancima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka predsjednika Opštine, koordiniraju poslovi iz djelokruga rada organa lokalne uprave, definiše saradnja izmedju organa i sl.

Za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe Glavnog administratora Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Službeni list CG- opštinski propisi", broj 3/2018, 10/2018 i 37/2018), osnovana je Služba Glavnog administratora i utvrđena nadležnost i djelokrug poslova.

U cilju ostvarivanja zakonom utvrđene nadležnosti Glavnog administratora, kao drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine, Služba vodi drugostepeni upravni postupak po žalbama fizičkih i pravnih lica izjavljenih protiv prvostepenih rješenja organa lokalne uprave, priprema nacрте drugostepenih rješenja i zastupa Glavnog administratora u upravnim sporovima pred Upravim sudom Crne Gore.

Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari u 2021. godini, pripremljen je u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list CG", broj 82/17), a u vezi sa članom 159 stav 3 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore" br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

II Pregled stanja rješavanja upravnih predmeta u drugostepenom postupku

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku koji je počeo da se primjenjuje dana 1. jula 2017. Godine ("Službeni list CG", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kao i primjenom posebnih procesnih zakona za svaku posebnu oblast. Takođe, u skladu sa članom 1. Zakona o izmjeni Zakona o upravnom postupku (Službeni list Crne Gore br. 37/2017), predviđeno je da se postupci koji do dana početka primjene novog zakona nijesu pravosnažno okončani, okončaju prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list RCG" br. 60/03 i „Službeni list Crne Gore" br. 32/11), to je ovaj organ, kao drugostepeni, u takvim situacijama primjenjivao Zakon o opštem upravnom postupku.

Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Postupajući kao drugostepeni organ, u izvještajnom periodu Glavni administrator je blagovremeno riješio ukupno 415 upravna predmeta, koji broj čine žalbe prenijete iz prethodnog perioda izvještavanja, žalbe izjavljene u periodu izvještavanja, kao i rješenja donesena u izvršenju presuda Upravnog suda CG kojima su ukinuta drugostepena rješenja, i to na sljedeći način:

- Iz ranijeg perioda izvještavanja prenijeto je 10 žalbi koje su riješene u zakonskom roku;
- U periodu izvještavanja primljeno je 498 žalbe, od kojih je 111 prenijeto u 2022.godinu, obzirom da su iste stigle kod drugostepenog organa u rad krajem decembra 2021.godine i iste su riješene blagovremeno; Formirano je 482 predmeta.
- Ukupan broj žalbi je 508.
- Postupajući u 229 predmeta žalba je odbijena kako iz formalnih tako i iz materijalno pravnih razloga
- Žalba je usvojena u 186 predmeta, u kojima se poništavaju prvostepena rješenja i predmet vraća na ponovni postupak
- Broj obustavljenih postupaka je 0.
- Žalbi zbog ćutanja administracije je 5.
- U 5 predmeta/žalbi za ćutanje administracije, odbijena je žalba kao neosnovana.

U izvještajnom periodu Upravnom sudu Crne Gore podnijeto je ukupno 113 tužbi, protiv rješenja Glavnog administratora opštine Budva, od čega su 16 tužbe zbog ćutanja administracije. Upravni sud CG je donio odluke koje se odnose uglavnom na rješenja iz prethodnih perioda izvještavanja. Ukupan broj donijetih odluka Upravnog suda Crne Gore je 85, od kojih je odluka kojima se tužba usvaja 35, odluka kojima se tužba odbija 50.

Razlozi zbog kojih su ukinute Odluke ovog organa od strane Upravnog suda su oglašavanje Odluka koje je donijela SO Budva, a na osnovu kojih je ovaj organ bio dužan da postupi, neustavnim. Ovo se posebno odnosi na Odluku o lokalnim komunalnim taksama ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 19/11, 44/17, 29/18 i 2/19.)

Pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnešeno je 16 zahtjeva za ispitivanje presude/odluke Upravnog suda Crne Gore, na koje je ovaj organ blagovremeno dostavio odgovore.

Pregled broja upravnih predmeta u kojim je izjavljena žalba u izvještajnom periodu, po prvostepenim organima:

-Uprava lokalnih javnih prihoda _____	411
-Sekretarijat za privredu _____	2
-Sekretarijat za komunalno stambene poslove _____	6
-Komunalna policija i Komunalna inspekcija _____	15
-Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj _____	42
-Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta _____	3
-Mediteran reklame Budva _____	18
-Sekretarijat za finansije _____	1

U izvještajnom periodu, kao najčešći razlozi ukidanja prvostepenih odluka, uočeno je da odluke prvostepenih organa ne sadrže činjenični zaključak, koji treba da bude izveden nakon sprovedenog dokaznog postupka i pažljive ocjene dokaza. To za posledicu ima odsustvo razloga o odlučnim činjenicama, što čini odluku nezakonitom. Uočeno je da prvostepeni organi ne dostavljaju žalbe blagovremeno drugostepenom organu na postupanje. Najčešće je to uočeno kod Uprave lokalnih javnih prihoda, koji organ pravi propuste u dostavljanju kompletnih spisa predmeta koji se odnose na postupak, zbog čega se stvara otežan rad kako ovog organa u postupanju po žalbi, tako i u dostavljanju istih Upravnom sudu Crne Gore, kada je stranka pokrenula upravni spor. Uočeno je da spisi nisu nasloženi hronološki po prispjehu, kao i da se u većini spisa ne nalaze dokazi o uručenju rješenja.

Ovaj organ je prvostepenim organima, koji nisu dostavljali uredne spise za odlučivanje po žalbama, tako i za sud, ukazivao dopisima.

Saglasno uočenim pojavama o najčešće prisutnim razlozima koji dovode do ukidanja prvostepenih odluka, neophodno je da se posebna pažnja posveti pravilnoj primjeni procesnih pravila u postupanju prvostepenih organa.

Pregled odnosa potvrđenih i ukinutih odluka, po organima (obuhvaćena su rješenja donijeta po presudama Upravnog suda CG):

Naziv organa	Ukinuta odluka – usvojena žalba	Potvrđena odluka – žalba	Ćutanje administracije
--------------	------------------------------------	-----------------------------	---------------------------

	odbijena		
Uprava lokalnih javnih prihoda	144	161	2
Mediteran reklame Budva	19	17	1
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	11	30	
Sekretarijat za privredu	2	3	
Komunalno stambeno	2	6	1
Komunalna policija i inspekcija	5	11	2
Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta	3	0	1
Sekretarijat za finansije		1	1

III Slobodan pristup informacijama

U izvještajnom periodu iz oblasti slobodnog pristupa informacijama podnijeto je 6 zahtjeva, od kojih su 2 usvojena rješenjem, a 4 su proslijeđena nadležnim organima na dalju nadležnost.

IV Postupanje po podnescima i zahtjevima za davanje stručnih uputstava i instrukcija za rad

Osim poslova koji se odnose na dugostepeni upravni postupak Glavni administrator je postupio i odgovorio na 54 podnijeti podnesak koji se tiču određenih zahtjeva, prijava, prigovora i sl., od strane fizičkih i pravnih lica, državnih organa i organa lokalne uprave.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Glavni administrator je organima uprave Opštine Budva dao 4 mišljenja.

Na nadležnost i postupanje, organima je proslijeđeno 31 zahtjeva koji se tiču raznih upravnih oblasti, dok je na 31 zahtjeva odnosno podneska odgovoreno podnosiocu.



V Sukob nadležnosti između organa lokalne uprave

U izvještajnom periodu, ovom organu podnijet je 1 zahtjev za rješavanje sukoba nadležnosti između organa lokalne uprave.

Imajući u vidu činjenicu da su donošenjem novih propisa (Zakon o upravnom postupku, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o porezu na nepokretnost i Zakon o poreskoj administraciji, opštinske odluke koje su usklađene ili se trebaju uskladiti sa zakonom, i dr), utvrđene su nove obaveze za lokalnu samoupravu, odnosno da su se povećali obim i složenost poslova, koji impliciraju postupanje Glavnog administratora i Službe Glavnog administratora. Ovo tim prije što je pozicija Glavnog administratora u sistemu lokalne uprave veoma značajna kako u pogledu ocjene zakonitosti upravnih akata iz nadležnosti organa uprave Opštine Budva tako i u pogledu zakonitog, ekonomičnog i efikasnog rada uprave.

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", 27/17, 52/17, 3/18, 10/18 i 37/18), Sekretarijat za privredu vrši poslove uprave organizovano kroz rad tri sektora i to Sektor za preduzetništvo, Sektor za turizam i Sektor za poljoprivredu.

Pored aktivnosti pojedinačnih sektora u okviru Sekretarijata za privredu u 2021. godini sprovedeni su i određeni podsticajni projekti, a sve u skladu sa sredstvima opredijeljenim Budžetom Opštine Budva za 2021. godinu.

U skladu sa tim, realizovan je Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu za 2021. godinu, zatim Javni poziv za dodjelu podrške razvoju poljoprivrede, a donesena je i Odluka o finansijskoj pomoći za razvoj poljoprivrede u opštini Budva čiji korisnici su registrovana poljoprivredna udruženja.

Sekretarijat za privredu je bio suorganizator Jesenjeg primorskog sajma i podržao učešće svih zainteresovanih poljoprivrednika na teritoriji Opštine Budva, a u saradnji sa Službom menadžera realizovan je projekat donacije 50 besplatnih sajtova za sve zainteresovane privredne subjekte koji imaju sjedište na teritoriji opštine Budva.

Sekretarijat za privredu, kao organ nadležan za izradu Odluke o radnom vremenu, shodno članu 13 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", 27/17, 52/17, 3/18, 10/18 i 37/18), sproveo je kompletan postupak Javne rasprave o Nacrtu Odluke o radnom vremenu, a sve u skladu sa Programom Javne rasprave u periodu od 21.10.2021. godine do 05.11.2021. godine, o čemu je u konačnom sačinjen Izvještaj o rezultatima Javne rasprave, shodno članu 30 Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 13/12).

Shodno nadležnostima Sekretarijata za privredu, a u skladu sa Programom rada skupštine za 2021. godinu, Sekretarijat za privredu je pripremio i predlog Nacrta Odluke o podsticaju zanatstva na teritoriji Opštine Budva kojom bi se definisali kriterijumi, uslovi

i način podsticaja zanatstva kroz jednokratnu finansijsku podršku pravnim licima i preduzetnicima koji obavljaju zanatsku djelatnost.

Žensko preduzetništvo

Na osnovu člana 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni list Crne Gore” broj 46/07, 73/10, 40/11 i 35/15), člana 27 stav 1 tačka 6 i člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore” broj 2/18) i člana 19 stav 1 tačka 6 i člana 44 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 02/19) Skupština opštine Budva donijela je Odluku o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu („Službeni list Crne Gore Opštinski propisi” br 59/2019 od 11.12.2019. godine).

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za privredu raspisao je 16.04.2021. godine Javni konkurs br 13-306/21-50/1, za raspodjelu sredstava iz Budžeta opštine Budva za podršku ženskom preduzetništvu.

Budžetom Opštine Budva za 2021. godinu opredijeljeno je ukupno 80.000 EUR za podršku ženskom preduzetništvu.

Na predmetni Javni konkurs u propisanom roku pristigle su 42 prijave, od kojih je 14 finansirano kako za start up, tako i za razvoj biznisa.

Kvantitativni prikaz:

- Ukupno prispjelih aplikacija	42
- Bodovane biznis ideje	33
- Nebodovane biznis (neispunjavaju formalne uslove)	9
- Broj preduzetnica kojima su odobrena sredstva	14

Projekat donacije 50 besplatnih sajtova

Sekretarijat za privredu u saradnji sa Službom menadžera realizovao je projekat donacije 50 besplatnih sajtova za sve privredne subjekte i registrovane poljoprivredne proizvođače sa teritorije opštine Budva, koji su obezbijeđeni u saradnji sa agencijom Lagano d.o.o.. Vrijednost potpisanog Ugovora o donaciji iznosi 55.000 eura. Sekretarijat za privredu realizovao je ovaj projekat u cilju razvoja poslovnog ambijenta. Kriza izazvana pandemijom korona virusa znatno je uticala na ubrzan proces digitalizacije, te s toga vjerujemo da je donacija 50 web sajtova ili internet prodavnicva veoma značajna podrška privredi našeg grada, za unapređenje i razvoj poslovanja. Na ovaj način će privredni subjekti i registrovani poljoprivredni proizvođači koji nemaju organizovano internet poslovanje imati priliku da ga bez ulaganja započnu i obezbijede korisnicima brži pristup proizvodima ili uslugama.

Realizovani projekat je podrazumijevao da agencija za digitalne i e-commerce usluge Laganoo d.o.o., u saradnji sa Opštinom Budva, obezbijedi besplatnu izradu web sajta, kao i hosting, u trajanju od godinu dana. Svih 50 privrednih subjekata koji zadovoljavaju uslove mogli su birati između prezentacionog web sajta ili online

prodavnice. Nakon izrade web sajta ili web prodavnice, obezbijedena je obuka za ažuriranje web sajta i dodavanje novih proizvoda. U skladu sa navedenim Sekretarijat za privredu je u toku Javnog poziva organizovao i Info dan za sve zainteresovane, na kojem su prezentovani svi ulovi pod kojima se stiče pravo na besplatan sajt, kao i tehnički dio koji se odnosi na samo održavanje sajta i benefite od istog.

Kvantitativni prikaz:

- Ukupno prispjelih aplikacija	22
- Aplikacije koje nijesu ispunile formalne uslove	2
- Broj privrednih subjekata koji su ostvarili pravo na izradu web sajta/online prodavnice	20

Sektor za preduzetništvo

U Sektoru za preduzetništvo se izdaju odobrenja za rad iz oblasti turizma i ugostiteljstva, izdaju se rješenja o upisu u Centralni turistički registar kao i rješenja o odjavi obavljanja djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu („Sl.list CG“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20) i važećim podzakonskim aktima. Takođe se vrši upis svih gore pomenutih rješenja u Centralni turistički registar.

U Sektoru za preduzetništvo iz oblasti saobraćaja se izdaju licence, izvodi licence za auto taksi prevoz, taksi legitimacije, odobrenja za prevoz za sopstvene potrebe, ovjeravaju cjenovnici za auto-taksi prevoz, kao i odjave obavljanja djelatnosti shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.list CG“, br. 71/17 i 67/19) i važećim podzakonskim aktima.

U Sektoru za preduzetništvo iz oblasti zanatstva se vrši prijava i odjava zanatske djelatnosti, kao i promjena podataka iz istih i vodi se evidencija Registra lica koja se bave zanatskom djelatnošću, shodno Zakonu o zanatstvu („Sl. list CG“, br. 54/09, 64/09 i 40/11) i važećim podzakonskim aktima. Takođe iz oblasti trgovine shodno Zakonu o unutrašnjoj trgovini („Sl list CG“, br. 49/08 i 38/19) vodi se evidencija prijave trgovine podnijetih nadležnom inspekcijском organu (Tržišna inspekcija).

U Sektoru za preduzetništvo se izdaju uvjerenja o obavljanju ili ne obavljanju djelatnosti iz svih gore navedenih oblasti.

Kvantitativni prikaz:

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	598
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	1
Broj neriješenih predmeta- prenijetih u 2022. g.	6
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	593
Broj usvojenih zahtjeva	549
Broj odbijenih zahtjeva	44
Broj predmeta riješenih u roku	591

Broj predmeta riješenih po isteku roka	2
Broj obustavljenih postupaka	9
Broj podnijetih žalbi	1
Broj izdatih uvjerenja i dopisa	180
Broj ovjerenih cjenovnika za auto-taksi prevoz	120
Broj izdatih odobrenja za prevoz za sopstvene potrebe	9
Broj prijava zanatstva	75
Broj prijava trgovine-evidencija	390
Broj zapisnika o utvrđivanju minimalno-tehničkih uslova	325

Sektor za turizam

Sektor za turizam Opštine Budva radi u skladu sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („Sl.list CG“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20) i važećim podzakonskim aktima; Zakonom o upravnom postupku (»Sl.list CG«, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17); Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata (»Sl. list CG«, br. 36/18); Zakonu o taksama na upotrebu duvanskih proizvoda i elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima (»Sl.list CG, br. 28/12, 62/13, 09/15, 37/17); Odluci o radnom vremenu (»Sl.list Opštine Budva«, br. 05/09 i »Sl.list CG-Opštinski propisi«, br. 29/12, 47/17).

a) opis realizovanih aktivnosti u 2021. godini

UPRAVNE OBLASTI	PODNIJETI ZAHTJEVI	RIJEŠENI PREDMETI	NERIJEŠENI PREDMETI	ZAKLJUČCI	ODJAVE RJEŠENJA	POTV.
KATEGORIZACIJA PRIVATN. SMJEŠTAJA	981	971	10	1	20	30
KATEGORIZACIJA RESTORANA	15	15	/	/	/	/
IZVOĐENJE MUZICK. PROGRAMA	/	/	/	/	/	/
PRODUŽENJE RADNOG VREMENA	2	2	/	/	/	/
UKUPNO	998	988	10	1	20	30

NAPOMENA: Broj neriješenih predmeta (prenijetih u 2022. godinu) ukupno 10.

b) opis preostalih poslova

Izrada informacije o rezultatima ljetnje turističke sezone 2021. godine u Budvi, kao i izrada Programa razvoja turizma u Budvi za 2022. godinu.

Arhiviranje predmeta tj. izdatih rješenja u Sektoru za turizam u 2021. godini, kao i sačinjavanje važećih registara izdatih rješenja za obavljenje ugostiteljske djelatnosti u domaćinstvu.

Prijem novih prijava/zahtjeva i izrada rješenja koja se tiču poslova Sektora za turizam, a sve u skladu sa Odlukom o organizaciji rada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", 27/17, 52/17, 3/18, 10/18 i 37/18).

Rad na Centralnom Turističkom Registru, tj. sačinjavanje važećih registara (tabelarnim putem) i pojedinačno unošenje istih elektronskim putem u Centralni Turistički Registar (CTR), po nalogu Ministarstva ekonomskog razvoja.

Aktivno učestvovanje i priprema predloga i sugestija za izradu Nacrta novog Zakon o turizmu i ugostiteljstvu. Shodno navedenom prisutna je i aktivna komunikacija sa Ministarstvom ekonomskog razvoja kako kroz učešća u okviru javnih rasprava tako i u sačinjavanju i dostavljanju akata elektronskim putem.

Sektor za poljoprivredu

U skladu sa nadležnostima Sektor za poljoprivredu nadležan je za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- prati stanje i predlaže mjere za podsticaj poljoprivrede i vrši pripremu propisa iz ove oblasti;
- daje saglasnost na promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- rješava po zahtjevima za privremeno korišćenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- predlaže mjere za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda;
- vrši pripremu opštih planova zaštite od štetnog dejstva voda kao i operativnih planovi zaštite od štetnog dejstva voda za vode od lokalnog značaja;
- privremeno ograničava ili obustavlja vodno pravo u zakonom predviđenim slučajevima;
- izdaju vodni uslovi;
- izdaju vodne saglasnosti;
- izdaju vodne dozvole;
- utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji opštine i mjera erozivne zaštite;
- dostavljaju izvještaji nadležnim Ministarstvima, u skladu sa propisima;
- obavljaju i drugi poslovi iz nadležnosti poljoprivrede i vodoprivrede.

Sektor za poljoprivredu u svom radu primjenjuje veći broj zakona, a najviše se koriste:

1. **Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju** ("Sl.list CG" br 56/2009, 18/2011, 34/2014, 1/2015, 30/2017 i 51/2017);
2. **Zakon o vodama** ("Službeni list RCG", br. 27/07 i ,, Sl.list CG", br. 32/2011, 47/2011, 48/2015, 52/2016, 2/2017 i 84/2018);
3. **Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata** ("Sl. list CG" br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019 i 82/2020);
4. **Zakon o upravnom postupku** ("Sl. list CG", br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017);
5. **Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu** („ Sl.list CG" br 075/18 od 23.11.2018. godine) i dr.

Poljoprivreda

Sektor za poljoprivredu, nastoji da afirmiše i podstakne registrovane poljoprivredne proizvođače da kvantitativno i kvalitativno unaprijede poljoprivrednu proizvodnju, u svim oblastima, pa se u tu svrhu svake godine opredjeljuju značajna sredstva kroz Budžet Opštine Budva.

U cilju ostvarenja gore navedenog, sproveli smo sledeće aktivnosti:

1. Donijeta je **Odluka o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede** (br. 10-040/21-450/1) od 05. jula 2021. godine, za koju je prethodno dobijena saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
2. Donjet je **Plan o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede za 2021. godinu** br. 01-082/21-2043/2 od 03.08.2021. godine.
3. Na osnovu **Odluke** Predsjednika opštine o jednokratnoj pomoći udruženjima u cilju prevazilaženja ekonomskih posledica izazvanih pandemijom virusa COVID 19, broj 01-082/21-1658/2 od 21.06.2021. godine, poljoprivredna udruženja i lovačke organizacije obratile su se Sekteratijatu za privredu, zahtjevom za finansisku pomoć. Na osnovu 5 prispjelih zahtjeva, koji su razmotreni i svojeni, isplaćena je jednokratna novčana pomoć.
4. Sproveden je postupak **Javnog poziva** za dodjelu podrške razvoju poljoprivrede za 2021. godinu. Ovim Javnim pozivom obuhvaćeni su sledeći vidovi podsticaja:
 - promocija poljoprivrede i poljoprivrednih proizvoda;
 - podršku razvoju ruralnog turizma;
 - podrška razvoju proizvodnje voćnih zasada;
 - podrška proizvodnji i razvoju maslinarstva;
 - podrška proizvodnji razvoju vinogradarstva i vinarstva;
 - podršku povrtarskoj i cvjećarskoj proizvodnji;

 - podršku razvoju pčelarstva;
 - podrška razvoju organske proizvodnje;
 - podršku proizvodnji zasada ljekovitog bilja;
 - podršku stočarskoj proizvodnji;
 - podrškaa aktivnostima za vodosnabdijevanje;
 - podrška razvoju ribarstva i marikulture;
 - podrška posebnoj namjeni-unapređenje lovstva.

Javni poziv je raspisan 11.08.2021. godine i trajao je do 01. 11.2021. godine. Sprovedenje Javnog poziva obuhvata sljedeće aktivnosti:

- konsultaciju sa poljoprivrednim proizvođačima;
- prijem predatih zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom;
- komisijsko razmatranje predate dokumentacije;
- komisijaska provjera stanja na terenu;
- komisijsko odobravanje ili odbijanje zahtjeva;
- donošenje Rješenja;
- priprema isplate za dodjelu podrške.

UPRAVNE OBLASTI	Podnijeti zahtjevi	Odobrene subvencije	Odbijene subvencije
Javni poziv za subvencije u poljoprivredi	8	8	/
Jednokratna pomoć poljoprivrednim udruženjima zbog ekonomskih posljedica izazvanih pandemijom COVID 19	10	10	/
UKUPNO	18	18	/

U
2021.
godini
ukupno 7
poljoprivr
ednih

proizvođača i 1 lovačka organizacija ispunili su uslove definisane Javnim pozivom i ostvarili pravo na ovaj vid podrške.

5. Radi podsticanja poljoprivrednih proizvođača i podrške njihovom opstanku u teškim uslovima, a shodno **Odluci o finansijskoj pomoći za razvoj poljoprivrede u Opštini Budva u cilju prevazilaženja ekonomskih posledica izazvanih pandemijom virusa COVID 19** br. 01-082/21-3378/2 od 27.12. 2021. godine, u decembru 2021. godine usvojeno je i odobreno 5 zahtjeva udruženjima za isplatu novčane pomoći.
6. U oktobru 2021. godine, za potrebe snimanja TV emisije Agro karavan, Sektor za poljoprivredu, organizovao je obilazak i učešće u emisiji,
7. poljoprivrednih proizvođača na njihovim gazdinstvima.
8. Sektor za poljoprivredu je podstakao i podržao poljoprivredne proizvođače i preduzetnice iz Budve za nastup na **Primorskom jesenjem sajmu**, koji je održan 27. novembra u Šoping molu Butiko u Radanovićima, pa je tom prilikom Opštini Budva-Sekretarijatu za privredu dodijeljena zahvalnica od organizatora Sajma.

Vodoprivreda (br. izdatih uslova i saglasnosti)

UPRAVNE OBLASTI	Podnijeti zahtjevi	Riješeni predmeti
Vodni uslovi	29	29
Vodne saglasnosti	21	21
Dostavljeno Upravi za vode za dalju nadležnost	1	1
UKUPNO	51	51

Trezor

44


U skladu sa Uputstvom o radu trezora Opštine Budva predato je:

Obrasci upisani u knjigu trezora	58
Obrasci za plate	60
Obrasci za Komisije i zimnicu	24
UKUPNO:	142

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE

Pregled realizovanih poslova iz Programa rada Sekretarijata za finansije za 2021. godinu:

Sektor za opšte i pravne poslove

U Sektoru za opšte i pravne poslove, u periodu od 01. januara 2021. do 31. decembra 2021. godine, vršeni su sljedeći poslovi:

I Izrada i (ili) pregled u svojstvu obrađivača akata predviđenih za usvajanje na sjednicama Skupštine opštine Budva:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o oglašavanju na teritoriji Opštine Budva;
2. Odluka o Statutu Društva sa ograničenom odgovornošću „Mediteran reklame“, Budva;
3. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu d.o.o. „Mediteran reklame“ Budva za 2021. godinu;
4. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan d.o.o. „Mediteran reklame“ za 2021. godinu;
5. Odluka o završnom računu opštine Budva za 2020. godinu;
6. Odluka o izmjeni Odluke o budžetu opštine Budva za 2021. godinu;
7. Odluka o budžetu opštine Budva za 2022. godinu.

U okviru ovog poglavlja, data su mišljenja na Amandmane i Predloge akata za Skupštinu, kao i odgovori na odbornička pitanja iz nadležnosti ovog javnopravnog organa.

II Prijem i odlučivanje po zahtjevima u vezi slobodnog pristupa informacijama, iz djelokruga ovog sekretarijata, izrada i dostava rješenja, zaključaka, obavještenja i dr.;

III Priprema Rješenja o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u Sekretarijatu za finansije. (Zakon o zaradama i Odluka o zaradama)

IV Izrada Ugovora o privremeno-povremenim poslovima, Ugovora o djelu i dr., praćenje rokova i realizacije istih;

45



V Priprema nacрта i predloga odluka u vezi prijema u radni odnos zaposlenih, praćenje postupaka, oglasa i u konačnom rješenja o raspoređivanju, preuzimanju i dr.;

VI Priprema Rješenja o korišćenju godišnjih odmora i Rješenja o neiskorišćenim godišnjim odmorima zaposlenih u ovom javnopravnom organu, kao i vođenje evidencije pojedinačno o radnom stažu i dr. po zaposlenima;

VI Davanje pravnih mišljenja sekretaru iz domena rada Sekretarijata; opštih upustava službenicima u sekretarijatu u vođenju upravnog postupka; davanje pravnih savjeta strankama; praćenje zakonskih propisa i izmjena istih;

VII U periodu od 01. januara 2021. do 31. decembra 2021. godine, vršen je prijem i distribucija poslovne pošte sekretarijata i sektora; razvrstavanje pošte od strane sekretara i ista dostavljana službenicima na dalju obradu; u referentskoj svesci Sekretarijata za finansije evidentirano je 814 predmeta; svi primljeni akti su propisno razvrstani, raspoređeni, evidentirani, kao i adekvatno arhivirani ili pripremljeni za arhiviranje.

Sektor za trezor i računovodstvo

U okviru Sekretarijata za finansije, sektor za trezor i računovodstvo obavlja poslove izvršenja budžeta (budžetsko računovodstvo).

Budžetom za 2021. godinu broj potrošačkih jedinica za koje se vrši posebna evidencija u Glavnoj knjizi Trezora je 20. Za svaku potrošačku jedinicu otvorene su i posebne knjige za prijem trezorskih obrazaca.

U evidenciji trezorskih knjiga u periodu pisanja ovoga izvještaja ručno je evidentirano za 2021. godinu:

3241 primljenih trezorskih obrazaca za zarade i naknade i
5457 primljenih trezorskih obrazaca za ostale izdatke.

Navedeni trezorski obrasci poslije primanja, evidentiraju se u knjige i dostavljaju službenicima za evidenciju u Glavnoj knjizi Trezora.

U evidenciji iz Glavne knjige Trezora u periodu pisanja ovoga izvještaja evidentirano je:
Alokacija

.....	
.....2958	
Preusmjeravanja.....	
..... 58	
Ugovorenih	
obaveza.....	369
Plaćenih	trezorskih
obrazaca.....	10493

Neplaćenih obrazaca.....		21	trezorskih
Poništenih plaćanje.....	zahtjeva	109	za
Evidencija prihoda.....			6254

Dvojno knjigovodstvo se vodi za potrošačke jedinice 051 – Sekretarijat za investicije, 052 – Sekretarijat za komunalno stambene poslove i 053 – Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje. Kroz knjigu ulaznih računa za navedene potrošačke jedinice evidentirano je 866 racuna. Broj evidentiranih stavki za navedene potrošačke jedinice u sistemu dvojnog knjigovodstva je 2419.

Za sve ostale potrošačke jedinice nije uspostavljena adekvatna evidencija u sistemu dvojnog knjigovodstva. U sistemu dvojnog knjigovodstva vrši se prevlačenje izvoda kod Crnogorske komercijalne banke, za ostale banke nije uspostavljeno elektronsko bankarstvo.

Sektor za trezor i računovodstvo zbog blokade Glavnog racuna Trezora Opštine Budva u 2021. godini i zbog kašnjenja u dostavljanju trezorskih obrazaca od strane potrošačkih jedinica, vrši i evidenciju prinudnih naplata u pomoćnim evidencijama. Prinudnim putem je u toku 2021. godine ukupno izvršeno 1.775.211,50 EUR.

Pored navedenih pomoćnih evidencija vrše se i druge pomoćne evidencije, dnevno stanje Glavnog racuna Trezora, knjigovodstvo osnovnih sredstava, devizni izvodi, i dr.

U 2021. godini urađeno je 249 pojedinačnih obračuna zarada i naknada.

Primljeno i zavedeno u internu dostavnu knjigu je 2725 dokumenata za obračun zarada i naknada.

Kod obračuna zarada i naknada potrebno je izraditi i dostaviti nadležnim organima mjesečne i godišnje izvještaje.

Tokom 2021. godine ukupno pripremljenih virmana za plaćanje je 5457, bez zarada i drugih naknada.

Konačni rezultat sektora za trezor i računovodstvo su finansijski izvještaji za sve zainteresovane strane.

Zakonski, Finansijski izvještaji klasični: mjesečni, kvartalni, i godišnji za potrebe Ministarstva finansija, zatim priprema i izrada polugodišnjeg izvještaja i Nacrta Odluke o završnom računu budžeta opštine za potrebe Skupštine opštine.

Sektor za budžet

U sektoru za budžet tokom 2021. godine obavljani su sljedeći poslovi:

Vođenje evidencije o zaduženju po kreditima i garancijama, evidencija neizmirenih obaveza, obrađivanje zahtjeva za pomoć u okviru sekretarijata, prijem, kontrola i kontiranje dokumentacije od strane potrošačkih jedinica, izrada mjesečnih alokacija za sve budžetske jedinice, saglasnost da se može vršiti preusmjeravanja (umanjenje i



uvećanje) budžetskih pozicija u okviru jedne potrošačke jedinice, ili između samih

vrsta prihoda	br. por.obv	Broj rješenja, prijava	zaduženje za 2021. god.	naplaćeno u 2021.god.	planirana naplata u 2022. god.
---------------	----------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------------------

potrošačkih jedinica, obavještenje na traženi zahtjev budžetske jedinice da li su u budžetu opštine obezbijeđena sredstva za zapošljavanje novih službenika.

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

1	porez na nepokretnosti uku		44.545		23.537,430,97	<u>19.143.300,49</u>	12.000.000,00		
			3.262		14.578.968,24	<u>11.190.846,86</u>			
	- pravna lica		41.283		8.958.462,73	<u>7.952.453,63</u>			
	- fizička lica								
2	Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	926	15377		1.265.372,33	1.261.543,64	1.200.000,00		
3	boravišna taksa sa nac taksom ukup		830		2.698.493,00	<u>2.581,894,77</u>	2.000.000,00		
	- pravna lica								
	- fizička lica								
5	članski doprinosi ukupno:	402	549		257.280,00	<u>290.513,90</u>	300.000,00		
6.	Naknada za korišćenje opštinskih puteva	815	1349		184.715,32	<u>148.398,32</u>	150.000,00		
7.	Naknada za korišćenje građ zemlj i takse	144	//////////		511.277,29	<u>313.575,91</u>	130.000,00		
8.	Prihodi od prodaje i davanje u zakup Opštinske imovine	16	//////////		399.540,82	399.540,82	300.000,00		
9.	Naknada za uređenje gr zem od VODOVODA	81	//////////		242.071,84	242.071,84	150.000,00		
10.	Turistička taksa		18.629		1.590.399,54	<u>1.253.681,12</u>	1.000.000,00		
11.	Izletnička taksa	19	19		15.011,40	<u>15.011,40</u>	15.000,00		
12.	adm takse i kazne	//////////	//////////		//////////	<u>151.413,13</u>	140.000,00		
13.	kamata	//////////	//////////		//////////	<u>513.463,33</u>	400.000,00		
1	UKUPNO				30.701.592,51	26.314.408,67			
Br. obrađeni rj./prijava/zaključaka o prinudnoj		Vrsta prihoda		Planirano za naplatu u 2021. god		Naplaćeno u 2021. godini		% naplata u odnosu na	

naplati				plan iz 2022. godinu
RJEŠENJA ZA UTVRĐIVANJE POREZA 44.545 Rješenja 41.283 rješenja FL 3.262 rješenja PL 2580 poreska prijava pravna lica 2.893 poreska prijava fizička lica 191 zapisnika o saslušanju PL 318 zapisnika o saslušanju FL 94 rješenjapo žalbi PL 586 rješenja po žalbi FL 9 rješenja korig po prigovoru FL 237 rješenja o obustavi izvršenja – drugi vlasnik 237 rješenja o obustavi- zastarjelosti FL 210 zapisnika o inspekcijskom nalazu 24 službena zabilježka 53 rješenja o zabrani raspolaganja 32 rj o obustavi zabrane raspolaganja 18.152 rj javno oglašena RJEŠENJA O PRINUDNOJ NAPLATI 2.183 rješenja o prinudnoj naplati FI iznos 2.382.116,12 389 rješenja o prinudnoj naplati PL iznos 15.779.440,00 186 rješenja o prinudnoj naplati PL iznos 3.867.580,30 poslata CBCG 230 rješenja o obustavi- zastarjelosti FL 15 rješenja o prinudnoj naplati po žalbi PL 295 rješenja o prinudnoj naplati po žalbi FL 98 rješenja o povraćaju sredstava 356 naloga za preknjižavanje uplata 1.220 rješenja javno oglašena	porez na nepokretnosti	10.170.000,00	19.143.300,49	188,23%



RJEŠENJA O HIPOTECI 240 rješenje o hipoteci FL iznos <u>1.110.932,69</u> 185 rješenje o hipoteci PL iznos <u>5.866.788,63</u> 24 obustava postupka zbog izmirenja duga PL 85 obustava postupka zbog izmirenja duga FL 26 sudski postupak 13 stečajna iznos <u>428.398,82</u> 68 rj javno oglašena PL 78 rj javno oglašena FL				
15.438 poreskih prijava 12 rj o prinudnoj naplati 51.272,00 rj poslata CBCG 51.272,00	prirez porezu na dohodak fizičkih lica	1.200.000,00	1.261.543,64	105,12%
1.468 poreskih prijava 815 rješenja 6 rješenja o prinudnoj naplati 9.582,00 1 rješenja poslata CBCG 2.528,00 5 naloga za preknjižavanje 6 rj o obustavi izvršenja	Naknada za korišćenje opš. pute	150.000,00	<u>148.398,32</u>	98,93%
2.311 ponesenih izvještaja 520 zapisnika po inspekcijskom nadzoru 30 rješenja o prinudnoj naplati <u>104.720,00</u> eura PL 5 rješenja o prinudnoj naplati poslata CBCG iznos <u>14.630,50</u>	boravišna taksa	700.000,00	<u>2.581.894,77</u>	368,84%
561 poreske prijave 49 rješenja 51 rješenja o prin.naplati iznos <u>173.941,00</u> eura) 15 prana lica blikirano na iznos <u>34.590,00</u> eura	članski doprinosi	200.000,00	<u>290.513,90</u>	145,25%
141 potvrde o izmirenim kom. taksama 31 Ugovora o zakupu zemljišta 17 ugovora	Naknada za kor građevinskog zemljišta i lkt	230.000,00	<u>313.575,91</u>	136,34%
18.629 rješenja iznos <u>1.510.399,54</u> 222 rešenja o obustavljanju postupka	Prihodi od prodaje i davanje u zakup Opštinske imovine Turistička taksa	500.000,00 600.000,00	399.540,82 <u>1.253.681,12</u>	79,90% 208,94 %



1093 rješenja o prin.naplati <u>218.221,22</u> 142 rješenja o hipoteci <u>198.154,22</u> 260 rješenja o obustavi- zastarjelosti FL 88 rj o obustavi jer plaća BT 51 naloga za preknjižanje 21 rješenja o prenosu sredstava 4283 javno oglašavanje <u>1.719</u> poreskih uvjerenja			
Kamata	400.000,00	<u>513.463,33</u>	128,37%

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA INVESTICIJE

U V O D

Sekretarijat za investicije je u proteklom jednogodišnjem periodu realizovao poslove definisane zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018 i 11/2019) i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa Lokalne uprave opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 27/2017, 52/2017, 3/2018, 10/2018 i 37/2018).

Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 10.032.34,40 €, od čega je iznos od 6.451.134,40 € predviđen za realizaciju projekata obuhvaćenih Programom uređenja prostora opštine Budva za 2021. godinu, obuhvaćenih kontom (ekonomskom klasifikacijom) 4412, u okviru organizacione jedinice 051 Sekretarijat za investicije, u Budžetu Opštine Budva za 2021. godinu. Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021. godinu, izdvojena su sredstva u iznosu od 1.981.000,00 € za građevinske objekte, sredstva su predviđena kontom 4413, u okviru organizacione jedinice 051 Sekretarijat za investicije. Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021. godinu takođe su predviđena sredstva u iznosu od 600.000,00 € za Otplatu obaveza iz ranijih godina, obuhvaćena kontom 4631, Organizaciona jedinica 051 Sekretarijat za investicije, a predviđena su i sredstva u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 € za tretman otpadnog mulja i upravljanje postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda kontom 4419, Organizaciona jedinica 051 Sekretarijat za investicije.

Formiranje Programa diktirale su prevashodno potrebe za komunalnim opremanjem koje su pred nas postavljali investitori sa svojim ulaganjima, građani sa svojim zahtjevima za unapređenje komunalne infrastrukture, kao i razvoj naše opštine predviđen usvojenim planskim dokumentima.

II. Sekretarijat je u 2021. god. organizovao i sproveo sledeće **javne rasprave** za:

1. Nacrt Programa uređenja prostora opštine Budva za 2021. godinu i Nacrt Programa investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021 u periodu od 19. 11. 2021. godine do 05. 12. 2021. godine.

U nastavku je dat tabelarni pregled Programa u dijelu trošenja sredstava za investicione aktivnosti:

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
1	Izgradnja rekonstrukcija i opremanje sportskih terena	Izgradnja	500.000,00 €	438.431,51 €	137.636,77 €	137.636,77 €
		Nadzor	25.000,00 €	21.538,00 €	21.538,00 €	21.538,00 €
UKUPNO:			525.000,00 €	459.969,51 €	159.174,77 €	159.174,77 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
2	Zdravstvene ustanove - Petrovac	Izgradnja	18.000,00 €	14.972,41 €	12.392,00 €	12.392,00 €
		Nadzor	2.000,00 €	1.114,41 €	1.114,41 €	1.114,41 €
UKUPNO:			20.000,00 €	16.086,82 €	13.506,41 €	13.506,41 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
3	Dnevni Centar	Nabavka vozila	50.000,00 €	45.807,97 €	45.807,97 €	45.807,97 €
		revizija	0,00 €			

UKUPNO:	50.000,00 €	45.807,97 €	45.807,97 €	45.807,97 €
----------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
4	Dom za stare u Petrovcu	Nabavka	50.000,00 €	38.136,78 €	23.737,78 €	23.737,78 €
		revizija	1.000,00 €			
UKUPNO:			51.000,00 €	38.136,78 €	23.737,78 €	23.737,78 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
5	"Muzeji i galerije" d.o.o. Budva	Izgradnja	80.000,00 €	79.597,55 €	36.380,36 €	9.335,39 €
		Nadzor	3.000,00 €	3.630,00 €	1.815,00 €	1.815,00 €
UKUPNO:			83.000,00 €	83.227,55 €	38.195,36 €	11.150,39 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
6	Pomoć mjesnim zajednicama	Izgradnja	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
UKUPNO:			250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
7	Komunalno - nabavka opreme i vozila	Nabvaka vozila	200.000,00 €	99.825,00 €	99.825,00 €	99.825,00 €
UKUPNO:			200.000,00 €	99.825,00 €	99.825,00 €	99.825,00 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
8	Služba zaštite i spašavanja - nabavka opreme i vozila	Nabvaka vozila	100.000,00 €	99.825,00 €		

UKUPNO:	100.000,00 €	99.825,00 €	99.825,00 €	99.825,00 €
----------------	---------------------	--------------------	--------------------	--------------------

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
9	Vodovod - nabavka opreme i vozila	Nabvaka vozila	100.000,00 €	84.579,00 €	84.579,00 €	84.579,00 €
UKUPNO:			100.000,00 €	84.579,00 €	84.579,00 €	84.579,00 €

UKUPNO:	1.379.000,00 €	1.177.457,63 €	814.651,29 €	787.606,32 €
----------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	---------------------

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
1	Građevinski objekti	1.379.000,00 €	1.177.457,63 €	814.651,29 €	787.606,32 €
UKUPNO:		1.379.000,00 €	1.177.457,63 €	814.651,29 €	787.606,32 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
2	Program uređenja prostora opštine Budva	6.920.695,37 €	6.401.273,25 €	4.150.631,95 €	3.990.402,00 €
UKUPNO:		6.920.695,37 €	6.401.273,25 €	4.150.631,95 €	3.990.402,00 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
3	Ostali kapitalni izdaci	1.000.000,00 €	1.228.230,15 €	1.091.855,73 €	1.091.855,73 €
UKUPNO:		1.000.000,00 €	1.228.230,15 €	1.091.855,73 €	1.091.855,73 €

BR. IZ 'R.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
4	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	1.000.000,00 €	1.228.230,15 €	1.091.855,73 €	1.091.855,73 €

55



UKUPNO:	1.000.000,00 €	1.228.230,15 €	1.091.855,73 €	1.091.855,73 €
---------	----------------	----------------	----------------	----------------

Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva, obuhvata sve stavke kapitalnih izdataka koje uključuju Izdatke za lokalnu infrastrukturu, izdatke za građevinske objekte, i ostale kapitalne izdatke, koje se odnose na održavanje i upravljanje postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda. Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva su takođe analitički prikazani Izdaci za građevinske objekte, čija je realizacija data u prethodnoj tabeli. U toku 2021. godine Sekretarijat za investicije je preduzeo aktivnosti na realizaciji svih stavki Programa.

1. U toku 2019. godine započelo se sa pripremom investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje sportskih objekata u Bečićima. Projektna dokumentacija je završena u toku 2020. godine, čime su se stekli uslovi da se u četvrtom kvartalu pokrene postupak javnih nabavki za izbor izvođača radova. Izvođač radova je izabran, za prvi kvartal 2021. godine predviđen je i odabir nadzornog organa, kada će i otpočeti radovi. U toku 2021. godine na izgradnji igrališta u Bečićima realizovana su sredstva u iznosu od 137.636,77 €. Navedenom investicijom stanovnici naselja Bečići će napokon dobiti odgovarajući sportski teren i igralište za djecu. Pored navedenih Sekretarijat za investicije je pripremao i projektno tehničku dokumentaciju za izgradnju igrališta u Svetom Stefanu i u Lastvi Grbaljskoj. U toku 2021. godine Sekretarijat za investicije je sproveo proceduru javnih nabavki za izbor izvođača radova, potpisan je ugovor u vrijednosti od 192.557,72 € sa izvođačem radova.

2. Sekretarijat za investicije u kontinuitetu posvjećuje posebnu pažnju zdravstvenoj zaštiti naših sugrađana, iako se ovaj dio poslova primarno nalazi u obavezi Državnih organa. U toku 2021. godine izvršena je sanacija prostorija Ambulante u Petrovcu, i izvedeni su radovi u vrijednosti od 12.392,00 €. Nadzor nad izgradnjom ove investicije je iznosio 1.114,41 €.

3. Pored navedenog izdvojena su i sredstva za nabavku specijalizovanog vozila za potrebe Dnevnog centra, kako bi se lakše vršio transfer korisnika dnevnog centra, u ovu svrhu utrošena su sredstva u iznosu od 45.807,97 €.

4. U toku 2021. godine, Opština Budva je nastavila i da u određenoj mjeri pomaže projekat izgradnje Doma za stare u Petrovcu, za završne radove u proceduri javnih nabavki izabran je izvođač „Black Stone“ d.o.o., sa kojim je potpisan ugovor u vrijednosti od 38.136,78 €, dok je izvedeno i plaćeno radova u vrijednosti od 23.737,78 €.

5. U sklopu proceduri javnih nabavki za sanaciju fasada i objekata „Muzeji i galerije“ d.o.o. izabran je izvođač radova „Black Stone“ sa kojim je potpisan ugovor u vrijednosti od 79.597,55 €, dok je vrijednost nadzora 3.630,00 €.

6. Za realizaciju projekata u saradnji sa mjesnim zajednicama Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021 godinu izdvojena su sredstva u iznosu od 250.000,00 € u okviru stavki 2. i 3., koja su u cjelosti realizovana. Fokus navedenih projekata odnosio se na unaprijeđenje saobraćajne infrastrukture i vodovodne i kanalizacione infrastrukture u područjima u kojima je lokalna samouprava manje ulagala u prethodnom periodu. Takođe, je na području riješen problem odvođenja atmosferskih voda, čime se značajno smanjuje rizik od poplava koje su u prethodnom periodu predstavljale jedan od značajnijih problema teritorije opštine Budva.

7. Za potrebe „Komunalno“ d.o.o. Budva u sklopu procedure javnih nabavki nabavljeno je multifunkcionalno vozila, koje će u značajnoj mjeri unaprijediti upravljanje čistoćom grada. Vrijednost vozila je 99.825,00 €, dok je ugovor za isporuku vozila potpisan sa „Uniwab“ d.o.o.

8. Za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Budva u sklopu procedure javnih nabavki potpisan je ugovor za nabavku novog vatrogasnog vozila u vrijednosti od 99.825,00 €. Najpovoljniji ponuđač je kompanija „Dewaco M“ d.o.o.

9. Za potrebe „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Budva u proceduri javnih nabavki nabavljeno je multifunkcionalno vozila za crpljenje i čišćenje kanalizacionih sistema u vrijednosti od 84.579,00 € od ponuđača „Ljetopis“ d.o.o.

Pored navedenih projekata koji su imali svoju konkretizaciju u toku 2021. godine, odnosno koja su u određenoj mjeri realizovana što se vidi na troškovnoj strani, Sekretarijat za investicije je preduzimao aktivnosti na realizaciji svih projekata obuhvaćenih Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021. godinu.

Jedan od najzahtevnijih projekata u Programu investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021. godinu, i projekat kojem je bilo neophodno posvetiti posebnu pažnju jeste rekonstrukcija gradskog plivališta „Pizana“ u toku 2020. godine definisani su koraci koje je neophodno preduzeti kako bi se na adekvatan način realizovao ovaj projekat. Dat je projektni zadatak za geomehanička istraživanja i za izradu projekta postojećeg stanja, kako bi se precizno moglo utvrditi trenutno stanje plivališta „Pizana“ u decembru 2020. godine pokrenuti su i postupci javne nabavke za odabir najpovoljnijih ponuđača za pružanja navedenih usluga. Navedeni elaborati i projekti predstavljaju polaznu osnovu za dalju izgradnju i rekonstrukciju plivališta. U toku 2021. godine potisani su ugovori i završeni projekti izvedenog stanja i idejnog rješenja za Bazen Pizanu pa su se stvorili

uslovi i da se za 2022. godinu planira izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji ovog objekta.

Programom uređenja prostora za 2020. godinu planirana su sredstva od 6.451.134,40 € od čega je realizovano 3.990.402,00 €

Budva

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
1	Hidrostanica Lazi	izgradnja	900.000,00 €	899.713,33 €	294.933,04 €	294.933,04 €
		nadzor	22.590,70 €	22.590,70 €	2.625,04 €	2.625,04 €
UKUPNO:			922.590,70 €	922.304,03 €	297.558,08 €	297.558,08 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
2	Mainska ulica	izgradnja	100.000,00 €	98.072,35 €	98.035,16 €	98.035,16 €
		nadzor	4.000,00 €	1.344,31 €	1.344,31 €	1.344,31 €
UKUPNO:			104.000,00 €	99.416,66 €	99.379,47 €	99.379,47 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
3	Ulica ADOK	izgradnja	218.281,38 €	218.281,38 €	218.281,37 €	218.281,37 €
		nadzor	2.688,89 €	2.688,89 €	2.688,89 €	2.688,89 €
UKUPNO:			220.970,27 €	220.970,27 €	220.970,26 €	220.970,26 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
4	Ulica Solunska	izgradnja	240.000,00 €	227.237,94 €		
		nadzor	10.000,00 €			
UKUPNO:			250.000,00 €	227.237,94 €	0,00 €	0,00 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
5	Ulica Dubovica Lux	projektovanje	15.000,00 €	13.189,00 €		
		revizija	3.000,00 €			
UKUPNO:			18.000,00 €	13.189,00 €	0,00 €	0,00 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
6	Ulica S 53-53	projektovanje	15.000,00 €	10.224,50 €		
		revizija	3.000,00 €			
UKUPNO:			18.000,00 €	10.224,50 €	0,00 €	0,00 €

UKUPNO:	1.533.560,97 €	1.493.342,40 €	617.907,81 €	617.907,81 €
---------	----------------	----------------	--------------	--------------

Bečići

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
7	Ulica S 4-4 u naselju Boreti	izgradnja	300.000,00 €	272.515,05 €	101.195,88 €	101.195,88 €
		nadzor	12.000,00 €			
UKUPNO:			312.000,00 €	272.515,05 €	101.195,88 €	101.195,88 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
8	Regulacija Bečićkog potoka	projektovanje	15.000,00 €	14.997,95 €	14.997,95 €	14.997,95 €
		revizija	3.000,00 €			
UKUPNO:			18.000,00 €	14.997,95 €	14.997,95 €	14.997,95 €

UKUPNO:	330.000,00 €	287.513,00 €	116.193,83 €	116.193,83 €
---------	--------------	--------------	--------------	--------------

Kamenovo - Pržno - Sveti Stefan

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
	Sanacija međa i ograda	izgradnja	12.000,00 €	9.335,39 €	9.335,39 €	9.335,39 €

9		nadzor	1.000,00 €			
UKUPNO:			13.000,00 €	9.335,39 €	9.335,39 €	9.335,39 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
10	Sanacija podmorskog ispusta "Sveti Stefan"	projektovanje	15.000,00 €	53.353,74 €	53.353,74 €	53.353,74 €
		revizija	3.000,00 €	1.573,00 €	1.573,00 €	1.573,00 €
UKUPNO:			18.000,00 €	54.926,74 €	54.926,74 €	54.926,74 €

UKUPNO:	31.000,00 €	64.262,13 €	64.262,13 €	64.262,13 €
----------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Reževići - Petrovac - Buljarica

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
11	Rekonstrukcija energetske mreže i javne rasvjete na teritoriji MZ "Reževići"	izgradnja	70.000,00 €	60.449,18 €	23.546,60 €	23.546,60 €
		nadzor	3.000,00 €			
UKUPNO:			73.000,00 €	60.449,18 €	23.546,60 €	23.546,60 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
12	Izgradnja bio jame Manastir "Reževići"	Izgradnja	15.000,00 €	14.878,28 €	14.878,28 €	14.878,28 €
		Nadzor	1.000,00 €			
UKUPNO:			16.000,00 €	14.878,28 €	14.878,28 €	14.878,28 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
13	Ulica iza OŠ "Mirko Srzentić"	projektovanje	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		revizija	2.000,00 €			
UKUPNO:			12.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

60



R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
14	Izgradnja saobraćajnice I-2 Buljarica	projektovanje	15.000,00 €	14.401,95 €	14.401,95 €	14.401,95 €
		revizija	1.000,00 €			
UKUPNO:			16.000,00 €	14.401,95 €	14.401,95 €	14.401,95 €

UKUPNO:	117.000,00 €	89.729,41 €	37.948,55 €	37.948,55 €
----------------	---------------------	--------------------	--------------------	--------------------

OBJEKTI KOJI OBUHVATAJU VIŠE DUP-ova

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
15	Staze i pristupni putevi	Nadzor	5.000,00 €	4.961,00 €	4.961,00 €	4.961,00 €
		revizija	1.000,00 €			
UKUPNO:			6.000,00 €	4.961,00 €	4.961,00 €	4.961,00 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
16	Sanacija postojećih saobraćajnica	Izgradnja	600.000,00 €	581.546,79 €	371.211,05 €	371.211,05 €
		revizija	10.000,00 €	4.840,00 €		
UKUPNO:			610.000,00 €	586.386,79 €	371.211,05 €	371.211,05 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
17	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže	Izgradnja	40.000,00 €	33.474,56 €	33.474,56 €	33.474,56 €
		Nadzor	3.000,00 €			
UKUPNO:			43.000,00 €	33.474,56 €	33.474,56 €	33.474,56 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
18	Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacione mreže	Izgradnja	40.000,00 €	2.904,00 €	2.904,00 €	2.904,00 €
		Nadzor	3.000,00 €			
UKUPNO:			43.000,00 €	2.904,00 €	2.904,00 €	2.904,00 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
19	Izgradnja i rekonstrukcija elektroenergetske mreže	Nadzor	2.000,00 €	1.089,00 €	1.089,00 €	1.089,00 €
		revizija	0,00 €			
UKUPNO:			2.000,00 €	1.089,00 €	1.089,00 €	1.089,00 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
20	Komunalno opremanje	Izgradnja	1.580.000,00 €	795.637,34 €	430.408,59 €	430.408,59 €
		revizija	0,00 €			
UKUPNO:			1.580.000,00 €	795.637,34 €	430.408,59 €	430.408,59 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
21	Geodetsko snimanje i izrada elaborata	projektovanje	20.000,00 €	20.000,00 €	1.633,50 €	1.633,50 €
		revizija	1.000,00 €			
UKUPNO:			21.000,00 €	20.000,00 €	1.633,50 €	1.633,50 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
22	Izuzimanje zemljišta na teritoriji opštine Budva	Izuzimanje	504.134,40 €	2.180.095,74 €	2.093.217,86 €	1.932.987,91 €
		revizija	0,00 €			
UKUPNO:			504.134,40 €	2.180.095,74 €	2.093.217,86 €	1.932.987,91 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
23	Isplate po zaključenim ugovorima	Izgradnja	2.000.000,00 €	779.992,29 €	368.461,22 €	368.461,22 €
		Projektovanje	0,00 €			
UKUPNO:			2.000.000,00 €	779.992,29 €	368.461,22 €	368.461,22 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO U 2021-oj	UGOVORENO U 2021-oj	OSTVARENO U 2021-oj	PLAĆENO U 2021-oj
24	Vanredni rashodi	projektovanje	100.000,00 €	61.885,59 €	61.885,59 €	61.885,59 €
		revizija	0,00 €			
UKUPNO:			100.000,00 €	61.885,59 €	61.885,59 €	61.885,59 €
UKUPNO:			4.909.134,40 €	4.466.426,31 €	3.369.246,37 €	3.209.016,42 €
UKUPNO:			6.920.695,37 €	6.401.273,25 €	4.150.631,95 €	3.990.402,00 €

Zaključak

Godina 2021. predstavljala je poseban izazov za Sekretarijat za investicije iz tri razloga. Program investicionih aktivnosti Opštine Budva je tek stupio na snagu u aprilu 2021. godine, što je onemogućilo Sekretarijat za investicije da u prvom kvartalu godine pokrene neku novu investiciju, pa je fokus rada u tom periodu bio na realizaciji započetih projekata i pripremi projektne tehničke dokumentacije. Pored kašnjenja usvajanja Programa investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2021. godinu, epidemije virusa Covid 19 u značajnoj mjeri je uticala na realizaciju planiranih investicija.

Sekretarijat za investicije je u 2021. godini nastojao da nastavi sa strategijom ravnemornog razvoja grada i ulaganja u infrastrukturu. Pored navedenih konkretnih projekata, od kojih smo izdvojili samo nekoliko stvarno prioritarnih koje smo riješavali u prethodnom periodu, detaljno smo naveli, u samom sadržaju izvještaja, sve pojedinačne investicije na kojima je Sekretarijat za investicije preduzimao različit obim aktivnosti.

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA ZAŠTITU IMOVINE

Pravo jedinica lokalne samouprave da koriste, upravljaju, raspolažu i štite svoju imovinu jedno je od prioritarnih pitanja autonomnosti lokalne samouprave.

Zakonom o lokalnoj samoupravi (Sl.list RCG, br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020) je izmedju ostalog definisano da Opština ima imovinu i svoje prihode i sa istima samostalno raspolaže u skladu sa Zakonom.

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari i novčana sredstva, hartije od vrijednosti i dr., i ista je dužna da vodi evidenciju svoje imovine.

Na osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva (Sl.list CG- opštinski propisi 27/17, 52/17, 3/18, 10/18 i 37/18), djelatnosti koje su povjerene Sekretarijatu za zaštitu imovine predstavljaju širok spektar poslova zastupanja i upravnih poslova.

Međutim, kako se iz navedenog vidi da je glavni akcenat Opština dat na status opštinske imovine, posebno iz portfelja nepokretnosti – najznačajniji segment zemljišta u bilo kom režimu: izgrađeno ili neizgrađeno ili poljoprivredno i dalje predstavlja osnov za ostvarivanje imovinskih prava i vitalnih interesa lokalne samouprave i u novom sistemu njenog finansiranja.

To pravo joj se osporava od različitih subjekata (pravnih i fizičkih lica) koja svoja prava nastoje ostvariti u upravnim i sudskim postupcima.

Sekretarijat za zaštitu imovine u skladu sa zakonskim propisima zastupa Opštinu Budva u sudskim i upravnim postupcima i priprema materijale predloge Odluka, Ugovora i Rješenja koji se tiču raspolaganja imovinom Opštine Budva i s tim u vezi vodi evidenciju o imovini Opštine.

Zakonom o državnoj imovini („Sl.list CG 21/09 i 40/11) propisano je da državnu imovinu čine prava državne svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima a da određena prava na istoj pripadaju lokalnoj samoupravi na kojima lokalna samouprava u skladu sa zakonom predviđenom procedurom vrši svojinska ovlašćenja.

Sekretarijat za zaštitu imovine vrši poslove samostalno u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom opštine i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalnih uprave Opštine Budva.

U Sekretarijatu za zaštitu imovine postoje dvije organizacione jedinice :

- Sektor za imovinsko pravne poslove
- Sektor za pravnu zaštitu

SEKTOR ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Sekretarijat za zaštitu imovine - Sektor za imovinsko pravne poslove zaprimio je u toku 2021.godine ukupno **1024 zahtjeva, rješenja i dopisa.**

U toku 2021.godine uloženo je **27 žalba** na rješenja Uprave za nekretnine P.J. Budva.

Primili smo ukupno **14 zahtjeva** za slobodan pristup informacijama, i na sve je blagovremeno odgovoreno. Isti su uredno objavljeni na sajtu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Od sekretarijata za investicije dobili smo **29 zahtjeva** za pokretanje postupka izuzimanja zemljišta ili izmjene već podnijetih zahtjeva, i zaključili ukupno **40 Sporazuma** o naknadi i predaji nepokretnosti **ili aneksa**.

U toku 2021.godine značajna aktivnost ovog sektora Sekretarijata za zaštitu imovine bila je usmjerena na davanje pravne pomoći javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Opština Budva.

U ovom periodu (od 1.01.2021.-31.12.2021.godine) od strane ovog sekretarijata predloženo je Skupštini Opštine na usvajanje **5 odluka**.

Za isti period predsjednik Opštine je donio **6 odluka** koje je pripremio ovaj sekretarijat.

Sekretarijat za zaštitu imovine je zaključno sa 31.12.2021.godine zaključio **57 ugovora i anexa**.

Pred nadležnom Upravom za nekretnine pokrenuli smo određeni broj zahtjeva za sprovođenje postupka eksproprijacije, shodno Zakonu o eksproprijaciji ("Sl.list RCG" broj 28/06, 21/08).

SEKTOR ZA PRAVNU ZAŠTITU

Izveštaj o radu Sekretarijata za zaštitu imovine za 2021.godinu sadrži pravni okvir po kome postupa ovaj organ, podatke o broju predmeta u 2021.godini, kao i podatke o postupanju, te evidenciji rada, kao i osvrt na saradnju sa organima lokalne uprave, te trećim licima koja se obraćaju ovom organu.

Opština Budva je, preko Sekretarijata za zaštitu imovine, a u skladu sa pozitivnim propisima i svojim nadležnostima utvrđenim Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva u postupcima pred sudovima kao stranka zastupljena u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima u Crnoj Gori i to:

- U prvom stepenu u parničnim, vanparničnim i izvršnim postupcima pred Osnovnim sudom u Kotoru, Osnovnim sudom u Cetinju, Osnovnim sudom u Herceg Novom, Osnovnim sudom u Baru, Osnovnim sudom u Nikšiću, Osnovnim sudom u Podgorici, Osnovnim sudom u Beranama, Privrednim sudom Crne Gore
- U postupcima po pravnim ljevovima – redovnim i vanrednim, te po tužbama u upravnim sporovima, kao i po ustavnim žalbama pred Višim sudom u Podgorici, Apelacionim sudom Crne Gore, Upravnim sudom Crne Gore, Vrhovnim sudom Crne Gore, te Ustavnim sudom Crne Gore
- U postupcima iz sfere upravnog postupka u dijelu uknjižbe prava svojine po osnovu

pravosnažnih presuda pred Upravom za nekretnine

- U postupcima povraćaja i obeštećenja pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje

❖ *Pravni okvir*

Sekretarijat za zaštitu imovine preduzima mjere, zastupa, te ulaže sva raspoloživa pravna sredstva radi zaštite imovinskih prava i interesa Opštine Budva. Osnovni zakoni na kojima ovaj organ zasniva svoj rad su:

1. Zakon o parničnom postupku
2. Zakon o svojinsko-pravnim odnosima
3. Zakon o obligacionim odnosima
4. Zakon o državnim službenicima i namještenicima
5. Zakon o zaradama državnih službenika i namještenika
6. Zakon o državnoj upravi
7. Zakon o lokalnoj samoupravi
8. Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti
9. Zakon o eksproprijaciji
10. Zakon o izvršenju i obezbjeđenju
11. Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova
12. Zakon o nasljeđivanju
13. Zakon o upravnom postupku
14. Zakon o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju
15. Zakon o slobodnom pristupu informacijama
16. Zakon o upravnom sporu
17. Zakon o sudovima
18. Zakon o vanparničnom postupku
19. Zakon o sudovima
20. Zakon o morskome dobru
21. Zakon o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta

❖ *Tabelarni prikaz predmeta i postupanja u 2021.godini*

Tokom 2021.godine Sekretarijat za zaštitu imovine postupao je u predmetima, kako je prikazano u tabeli:

Broj pristiglih novih parničnih tužbi u 2021.godini	65
Broj poslanih odgovora na parnične tužbe u 2021.godini	62
Broj poslanih parničnih tužbi u kojima je tužilac Opština Budva u 2021.godini	3
Broj pristiglih novih tužbi u upravnim sporovima u 2021.godini	41

66


Broj poslatih odgovora na tužbe u upravnim sporovima u 2021.godini	32
Broj poslatih novih tužbi u upravnim sporovima	9
Broj pristiglih novih vanparničnih predmeta u 2021.godini	1
Broj odgovora na nove vanparnične predmete u 2021.godini	1
Broj održanih ročišta u kojima je Opština Budva stranka u 2021.godini	979
Broj podnesaka upućenih nadležnim sudovima u 2021.godini	283
Broj dopisa upućenih drugim organima lokalne uprave u 2021.godini, dopisi iz oblasti razno (odgovori na zahtjeve trećih lica i dr.)	620
Broj izjavljenih žalbi na prvostepene presude u 2021.godini	56
Broj izjavljenih revizija na drugostepene presude u 2021.godini	18
Broj izjavljenih ustavnih žalbi u 2021.godini	/
Broj aktivnih parničnih predmeta u 2021.godini	517
Broj aktivnih vanparničnih predmeta u 2021.godini	28
Broj zaključenih poravnanja u 2021.godini	7
Broj akata u izvršnom postupku (prigovori i dopisi javnim izvršiteljima)	78
Broj krivičnih prijava podnijetih od strane Opštine Budva u 2021.godini	/

❖ **Tabelarni pregled izvršnih predmeta u 2021.godini**

Broj izvršnih predmeta	78
Broj izvršnih predmeta Opština Budva -dužnik	76
Broj izvršnih predmet Opština Budva - povjerilac	2
Iznos glavnog duga	1.024.270,18
Iznos troškova izvršnog postupka i kamate naplaćene prinudnom naplatom	87.628,34

❖ **Zaključak**

Na osnovu prethodno navedenom, Sekretarijat za zaštitu imovine ukazuje da je broj novonastalih predmeta u 2021. godine skoro isti u odnosu na prethodne tri godine.

Od decembra 2020.godine Opština Budva je imala pravo na naknadu parničnih troškova, u skladu sa izmjenama Zakona o parničnom postupku "Službeni list RCG", br. 22/2004, 28/2005 - Odluka US RCG, 76/2006 i "Službeni list CG", br. 47/2015 -

67


drugi zakon, 48/2015 (čl. 84. i 85. nisu u prečišćenom tekstu), 51/2017, 75/2017 - Odluka US CG, 62/2018 - Odluka US CG, 19/2019 - Odluka US CG, 34/2019 i 42/2019 – ispravka, kojim izmjenama je predviđeno pravo na naknadu parničnih troškova u slučaju uspjeha u sporu za opštine, čime su organi koji vrše poslove zastupanja u tom smislu izjednačeni sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, koji je imao ovo pravo i ranije. Međutim, Odlukom Ustavnog suda Crne Gore od 06. Jula ukida se ispravka Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku („Sl.list Crne Gore“, broj 42/19) i ista prestaje da važi danom objavljivanja ove odluke, stoga Opština Budva nema više pravo na troškove postupka.

Pokrivenost predmeta od strane ovog organa je sa maksimalnim učinkom uprkos nedostatku stručnog kadra, te tehničkoj nedovoljnoj opremljenosti, što uz uložene napore obezbjeđuje sveobuhvatnu prisutnost Opštine Budva kao stranke na ročištima, budući da je uprkos velikom broju aktivnih predmeta Opština Budva ispratila svako ročište kao i ekspeditivno odgovorila svakom zahtjevu i nalogu suda blagovremeno.

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA URBANIZAM I ODRŽIVI RAZVOJ

Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj vrši poslove samostalno u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom opštine Budva, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva, odlukama Skupštine opštine i drugim propisima.

U nadležnosti ovog organa lokalne uprave u smislu poslova iz sopstvene nadležnosti je izdavanje: informacija o lokalnim planskim dokumentima, urbanističko- tehničkih uslova za pomoćne i privremene objekte, upotrebni dozvola za objekte izgrađene na osnovu građevinske dozvole, kao i postupci za legalizaciju bespravnih objekata i poslovi iz oblasti zaštite životne sredine.

U toku 2021. godine a na osnovu Uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma jedinicama lokalnih samouprava (“Službeni list Crne Gore” br. 87/18, 28/19, 75/19, 116/20 i 76/21) kao povjerene poslove ovaj Sekretarijat je vršio i izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije za izgradnju objekata.

U izvještajnom periodu, od 01. januara do 31. decembra 2021. godine, Sekretarijatu za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva podnijeto je ukupno 2.067 zahtjeva i podnesaka.

I Zahtjevi korisnika prostora za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova i izvoda iz lokalne planske dokumentacije



Sekretarijatu za urbanizam i održivi razvoj u toku 2021. godine podneseno je ukupno 345 zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za izgradnju objekata ili rekonstrukciju postojećih objekata, od čega je riješeno 247 zahtjeva, a za 98 zahtjeva je postupak u toku.

Od ukupnog broja riješenih zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova, izdato je 197 urbanističko- tehničkih uslova, na 45 zahtjeva je odgovoreno obavještenjem o nemogućnosti izdavanja urbanističko- tehničkih uslova, a 5 zahtjeva je proslijeđeno na nadležnost Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

U toku 2021. godine, ovom Sekretarijatu je od strane predsjednika Opštine, Sekretarijata za investicije, Sekretarijata za komunalno- stambene poslove, mjesnih zajednica, Crnogorskog elektrodistributivnog sistema (CEDIS) i Regionalnog vodovoda Crnogorsko primorje, podneseno ukupno 9 (devet) zahtjeva za izradu predloga Odluke za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa sa elementima urbanističko- tehničkih uslova od čega je u toku 2021. godine, riješeno 6 (šest) zahtjeva, a za 3 zahtjeva je postupak izrade predloga odluka u toku.

Tokom 2021. godine, podnijeto je ukupno 201 zahtjeva koji se odnose na izdavanje: informacije o lokalnim planskim dokumentima i izdavanje uvjerenja da se katastarske parcele nalaze ili ne nalaze u zahvatu važećih lokalnih planskih dokumenata.

Od ovog ukupnog broja, izdato je 186 uvjerenja i informacija o lokalnim planskim dokumentima, dok se preostali 15 zahtjeva nalaze u postupku rješavanja.

II Zahtjevi korisnika prostora za izdavanje upotrebni dozvola, izgradnju pomoćnih objekata, izdavanje građevinskih dozvola (odobrenja za građenje) za lokalne objekte od opšteg interesa i zahtjevi za prenamjenu stambenog u poslovni prostor

U toku 2021. godine, investitori su podnijeli ukupno 241 zahtjev za izdavanje upotrebni dozvola za izgrađene objekte na osnovu izdate građevinske dozvole, od čega je riješeno 236 zahtjeva, a za preostalih 5 zahtjeva postupak je u toku.

Od ukupnog broja riješenih zahtjeva, izdato je 9 upotrebni dozvola, doneseno je 5 rješenja o obustavi postupka i 222 rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole.

U toku 2021. godine, podneseno je 15 zahtjeva za izdavanje odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata, od kojih je izdato 8 odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata, donijeta su i 2 rješenja o obustavi postupka, 1 rješenje o odbijanju zahtjeva, a za 3 zahtjeva postupak je u toku.

Također su podnesena i 2 (dva) zahtjeva za izdavanje odobrenja za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa i doneseno je 1 rješenje o odobrenju za izgradnju, a 1 postupak je još u toku.

Ovom Sekretarijatu je podneseno i 25 zahtjeva za prenamjenu stambenog u poslovni prostor, pri čemu nijedan zahtjev nije pozitivno riješen, doneseno je 15 rješenje kojim se odbija predmetni zahtjev za prenamjenu, 1 postupak je obustavljen, na 8 zahtjeva je odgovoreno obavještenjem, dok je za 1 zahtjev postupak još u toku (podnosiocu zahtjeva je upućen poziv za dopunu zahtjeva).

III Zahtjevi korisnika prostora za legalizaciju objekata

Usvajanjem Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore" br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19), propisan je rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju objekata u roku od 9 (devet) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, u skladu sa odredbama koje se odnose na legalizaciju bespravnih objekata, koje sprovodi Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore" br. 82/20), koji je donesen u avgustu 2020. godine, propisan je novi rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata i legalizaciju djelova objekata koji su izgrađeni suprotno izdatim građevinskim dozvolama.

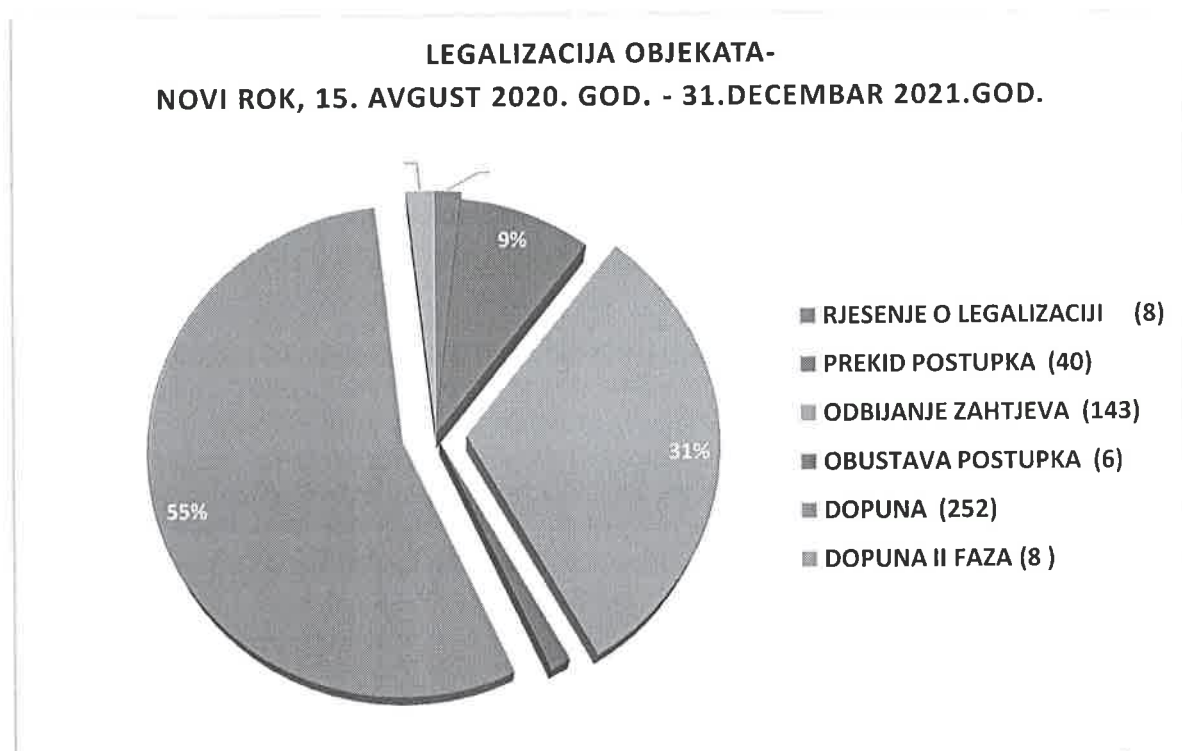
U toku 2021. godine, ovom Sekretarijatu je podneseno ukupno 454 zahtjeva za legalizaciju.

Ukupan broj podnešenih zahtjeva za legalizaciju	3.794
Prvi rok: oktobar 2017- jul 2018. god.	3.273
Novi rok: od 15. avgusta 2020. god.	521
Ukupan broj do sada obrađenih zahtjeva	3.730
Prvi rok: oktobar 2017- jul 2018. god.	3.273
Novi rok: od 15. avgusta 2020. god.	457
Broj donijetih rješenja o obustavi postupka	84
Prvi rok: oktobar 2017- jul 2018. god.	78
Novi rok: od 15. avgusta 2020. god.	6
Broj donijetih rješenja o prekidu postupka	947
Prvi rok: oktobar 2017- jul 2018. god.	907
Novi rok: od 15. avgusta 2020. god.	40
Broj donijetih rješenja o odbijanju zahtjeva zbog nepotpune dokumentacije	1.933
Prvi rok: oktobar 2017- jul 2018. god.	1.790
Novi rok: od 15. avgusta 2020. god.	143

Broj donijetih rješenja o odbijanju zahtjeva poslije isteka roka (od 15. jula 2018. godine do avgusta 2020. godine)	74
Broj aktivnih zahtjeva kojima je tražena dopuna dokumentacije za II fazu postupka legalizacije (objekti koji su izgrađeni u skladu sa važećim planom)	58
Broj donijetih rješenja o legalizaciji	55
Prvi rok: oktobar 2017- jul 2018. god.	47
Novi rok: od 15. avgusta 2020. god.	8

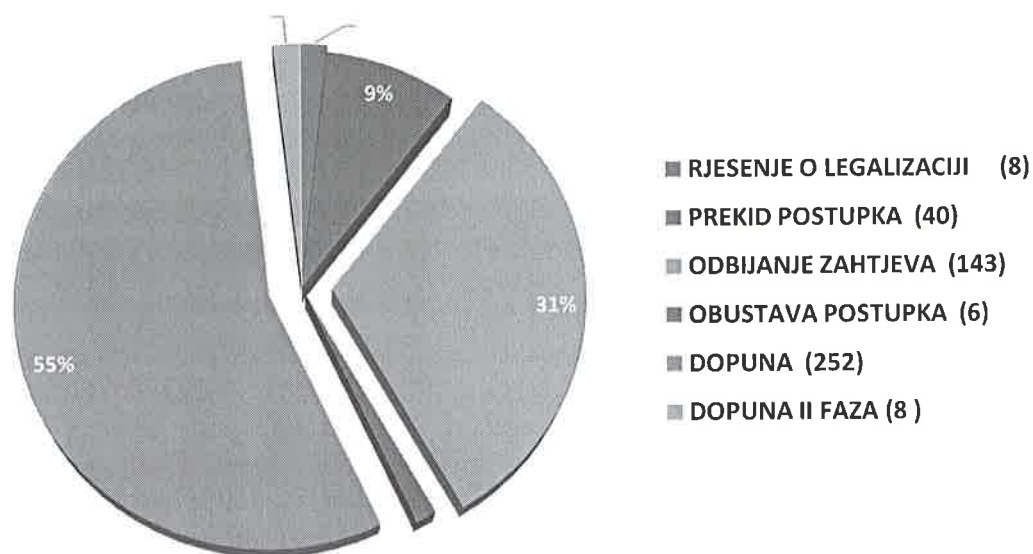
Naprijed navedeni podaci potvrđuju da je do sad od ukupnog broja zahtjeva za legalizaciju objekata upućeno samo 113 poziva za II fazu postupka, od čega je doneseno 55 rješenja o legalizaciji, što znači da je u skladu sa važećim planom izgrađeno samo 3% objekata za koje su podneseni zahtjevi za legalizaciju, a donesena rješenja o legalizaciji za samo 1,5% objekata od ukupnog broja zahtjeva.

U toku ove kalendarske godine izdato je 118 uvjerenja da je postupak legalizacije u toku.



Grafikon sa procentualnim prikazom rješavanja predmeta u postupcima legalizacije objekata / predmeti formirani u novom zakonskom roku, od 15. avgusta 2020.god. do 31. decembra 2021. god.

**LEGALIZACIJA OBJEKATA-
NOVI ROK, 15. AVGUST 2020. GOD. - 31. DECEMBAR 2021. GOD.**



Grafikon sa procentualnim prikazom rješavanja predmeta u postupcima legalizacije objekata/ predmeti formirani u novom zakonskom roku, od 15. avgusta 2020.god. do 31. decembra 2021.god.

IV Podaci o zahtjevima postupaka za izdavanje saglasnosti na elaborate procjene uticaja projekata na životnu sredinu

Sekretarijatu za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva, kao organu nadležnom za poslove izdavanja saglasnosti na Elaborate procjene uticaja projekata na životnu sredinu, stranke su se obratile sa ukupno 20 zahtjeva za odlučivanje o potrebi procjene. U predmetnim postupcima, donijeto je 5 rješenja da nije potrebno sprovesti proceduru procjene uticaja projekata na životnu sredinu i 9 rješenja da je potrebno izraditi Elaborat procjene uticaja i pribaviti saglasnost na Elaborat, a za 6 zahtjeva postupak rješavanja je u toku.

Takođe je podnijeto i 7 zahtjeva za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja projekata na životnu sredinu, od čega je doneseno 6 rješenja o davanju saglasnosti na elaborate procjene uticaja projekata na životnu sredinu, a za još 1 zahtjev postupak rješavanja je u toku.

V Zahtjevi korisnika za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova i rješenja o lokaciji za postavljanje privremenih objekata

Shodno Programu postavljanja privremenih objekata za teritoriju opštine Budva za period 2019.-2023. godine, koji je usvojila Skupština opštine Budva, Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj je u toku 2021. godine rješavao po zahtjevima zainteresovanih fizičkih i pravnih lica za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za postavljanje privremenih objekata.

Ovom Sekretarijatu je u toku 2021. godine, podnijeto 5 zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za privremene objekte i svi podneseni zahtjevi su riješeni izdavanjem UT uslova.

Takođe je upućeno i još 15 podnesaka koji se odnose na zahtjeve za uvrštavanje novih lokacija za postavljanje privremenih objekata, ukoliko se budu radile izmjene i dopune važećeg Programa.

VI Zahtjevi za slobodan pristup informacijama i druge vrste podnesaka

U toku 2021. godine, podnijeto je ukupno 39 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i svi zahtjevi su riješeni u zakonom propisanom roku od 15 dana, donošenjem rješenja o slobodnom pristupu traženim informacijama ili dostavljanjem istih na nadlenost drugom organu uprave.

Za rješavanje po ostalim zahtjevima i podnescima različitih vrsta u toku 2021. godine evidentirano je još 570 pismenih podnesaka. Predmetni podnesci su se odnosili na dostavu različitih vrsta akata, predate žalbe na donesena prvostepena rješenja ovog Sekretarijata, dostavu zahtjeva na nadležnost ovom organu, zahtjeve za dostavu različitih obavještenja, informacija i podataka u vezi poslova iz nadležnosti ovog Sekretarijata, kao i dostavu informacija i podataka po zahtjevima organa uprave.

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave u nadležnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti su poslovi iz oblasti: obrazovanja i javnog informisanja, socijalne i zdravstvene zaštite, kulture, boračko invalidske zaštite, sporta, opšti poslovi i poslovi kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade.

U okviru svoje djelatnosti ovaj organ je za 2021. godinu pripremio sledeće akte:

- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Narodna biblioteka Budve za 2021. godinu;
- Predlog Zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Narodna biblioteka Budve za 2020. godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU „Grad teatar Budva“ za 2021. godinu;
- Predlog Zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Grad teatar“ Budva za 2020. godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan DOO „Meditranski sportski centar“ Budva za 2021. godinu;
- Predlog Zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JP „Meditranski sportski centar“ Budva za 2020. godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan DOO „Sportsko rekreativni centar“ Budva za 2021. godinu;
- Predlog Zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju DOO „Sportsko rekreativni centar“ Budva za 2020. godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan DOO lokalni javni emiter Radio televizija Budva za 2021. godinu;
- Predlog Zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju DOO lokalni javni emiter Radio televizija Budva za 2020. godinu;
- Razmatranje Izvještaja o radu JPU „Ljubica Jovanović – Maša“ za 2020/2021. godinu;
- Razmatranje Izvještaja o radu JU Osnovna škola „Stefan Mitrov Ljubiša“ za školsku 2020/2021 godinu;
- Razmatranje Izvještaja o radu JU Osnovna škola „ Druga osnovna škola“ za školsku 2020/2021 godinu;
- Razmatranje Izvještaja o radu JU Osnovna škola „Mirko Srzentić“ Petrovac za školsku 2020/2021 godinu;
- Razmatranje Izvještaja o radu JU „Škola za osnovno muzičko obrazovanje“ za školsku 2020/2021.godinu;
- Razmatranje Izvještaja o radu JU Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ za školsku 2020/2021 godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Statut lokalnog javnog emitera „Radio televizija Budva“ d.o.o.;



Pored navedenih akata, ovaj organ je pripremio predloge i sledećih akata za 2021. godinu i to:

1. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta JU Narodna biblioteka Budve,
2. Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta JU „Grad teatar“ Budva,
3. Predlog Rješenja o imenovanju člana Savjeta JU „Grad teatar“ Budva, iz reda zaposlenih,
4. Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Savjeta JU Muzeji i galerije Budve,
5. Predlog Rješenja o imenovanju člana Savjeta JU Muzeji i galerije Budve, iz reda zaposlenih.
6. Predlog Rješenja o imenovanju članova Odbora direktora DOO “Sportsko rekreativni centar” Budva;
7. Predlog Rješenja o imenovanju članova Odbora direktora DOO “ Mediteranski sportski centar” Budva;
8. Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na dopunu Cjenovnika usluga DOO “ Mediteranski sportski centar” Budva;
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluku o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine Budva sportskim subjektima („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 21/21 od 16.07. 2021.) ;
10. Odluku o regulisanju međusobnih odnosa između Opštine Budva i Rukometnog kluba „Budvanska rivijera –Budva” („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 21/21 od 16.07. 2021.) ;
11. Izvještaj o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz budžeta Opštine Budva za 2018. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 14/21 od 14.05.2021.) ;
12. Izvještaj o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz budžeta Opštine Budva za 2019. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 14/21 od 14.05. 2021.) ;
13. Izvještaj o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz budžeta Opštine Budva za 2020. godinu ;
14. Izrada Statuta doo Sportsko rekreativni centar Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 1/22 od 12.01. 2022.) ;
15. Izrada Statuta doo Mediteranski sportski centar Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 1/22 od 12.01. 2022.) ;
16. Odluka o obetbjeđivanju alternativnog smještaja.

SEKTOR ZA OPŠTE POSLOVE

Sektor za opšte poslove u okviru svoje nadležnosti u 2021. godini pripremao je sledeća akta:

- Kadrovski plan za 2021. godinu;
- Rješenja o korišćenju drugog dijela godišnjih odmora iz 2020. godine zaslužbenike Sekretarijata;
- Rješenja o korišćenju prvog dijela godišnjih odmora iz 2021. godine za službenike Sekretarijata;
- Odluku o popuni radnog mjesta putem javnog oglasa;
- Sporazum o prestanku radnog odnosa za jednog zaposlenog;
- Odluku o prihvatanju zahtjeva za sporazumni prestanak radnog odnosa;
- Rješenje o prestanku radnog odnosa;

Sektor za opšte poslove, je shodno članovima 81, 82 i 83 Zakonu o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 2/18, 34/19 i 38/20), radi praćenja rada i pravilnog odlučivanja o kretanju u službi, pripremio akte o ocjenjivanju rada službenika Sekretarijata, koje se vrši jednom godišnje, a najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu i to:

- Službene zabilješke kojim se službenici Sekretarijata upoznaju sa predlogom ocjene rada i omogućava im se da se o istom izjasne;
- Obrasce za predlog ocjene rada državnog službenika za 2021 godinu;
- Rješenja o ocjenjivanju rada službenika Sekretarijata za 2021 godinu;
- Službenu zabilješku za službenika koji je u kalendarskoj 2021. godini radio manje od šest mjeseci, da se ne ocjenjuju iz navedenog razloga shodno Zakonu;

Pored navedenih poslova ovaj Sektor je vršio izradu mjesečnih radnih lista za službenike Sekretarijata i ostale tekuće poslove u cilju efikasnog rada Sektora.

SEKTOR ZA OBRAZOVANJE I JAVNO INFORMISANJE

Opština Budva je donijela Odluku o besplatnom prevozu učenika i penzionera, kako bi i na ovaj način uticala na poboljšanje standarda građana. Po ovoj Odluci, na ime besplatnog prevoza isplaćeno je ukupno 164 500€. Pravo na besplatan, neograničen broj prevoza na svim linijama gradskog i prigradskog saobraćaja (od Lastve Grbaljske do Brajića, odnosno do Buljarice) imaju svi učenici osnovnih škola, svi učenici srednje škole, i penzioneri.

Sektor za obrazovanje, kao i svake godine, i ove godine raspisao je konkurs za dodjelu stipendija studentima akademskih i primjenjenih osnovnih studija za studijsku 2021/2022. godinu. Konkurs je objavljen 11.10.2021. godine u dnevnom listu "Pobjeda", na zvaničnom sajtu Opštine Budva i oglasnoj tabli Opštine Budva. Primljeno je ukupno 112 zahtjeva koje će razmatrati Komisija za dodjelu stipendija.

76


Stipendije se dodjeljuju za jednu stipendijsku godinu i isplaćuju se mjesečno za deset mjeseci studijske godine. Opština Budva je izmirila sve obaveze po osnovu stipendija uspješnim studentima za studijsku 2020 – 2021. godinu u ukupnom iznosu od 73 660€, odnosno 44 860 € za 6 mjeseci 2021. godine. Na taj način Opština Budva podstiče darovite, odnosno najbolje studente.

Odlukom o stipendiranju studenata propisano je da učenici osnovnih i srednjih škola mogu da ostvare pravo na nagradu, ako su nosioci diplome "Luča", kao i za postignute rezultate na međunarodnim i državnim takmičenjima. S obzirom na navedeno, Komisija je odobrila 76 novčanih nagrada u ukupnom iznosu od 10 550 €, od toga:

7 novčanih nagrada po 250 € = 1750€ (najboljim učenicima i đacima generacije)
7 novčanih nagrada po 200 € = 1400 € (nosiocima "Luča I")
24 novčanih nagrada po 150 € = 3 600 € (nosiocima "Luča II")
38 novčane nagrade po 100 € = 3800 € (učenicima osnovnih škola koji su nosioci diplome "Luča").

Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama

Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama donosi prijedlog o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program u predškolsku ustanovu, školu ili posebnu ustanovu, na osnovu procjene tj. pojedinačnog mišljenja članova Komisije. Predlog o usmjeravanju radi se na osnovu pedagoške, psihološke i druge dokumentacije koja se dobija od odgovarajućih ustanova, a bazira se i na procjenama, ostvarenom kontaktu sa djetetom, roditeljima djeteta i stručnjacima. Na osnovu predloga Komisije, Sekretarijat za društvene djelatnosti, kao organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete, donosi rješenje o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program. U 2021. godini Komisija je razmatrala i dala predloge na osnovu kojih je donijeto 14 rješenja o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući vaspitno - obrazovni program.

SEKTOR ZA KULTURU

Sektor za kulturu, shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, obavlja poslove obezbjeđenja i stvaranja uslova za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine, umjetničko stvaralaštvo, ostvarivanje svih vidova saradnje u oblasti kulture, zaštitu spomenika kulture, vođenje registra, čuvanje, zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja koji nemaju svojstvo spomenika kulture, izrada programa podizanja spomen-obilježja, uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj kinematografske i



arheološke djelatnosti, umjetničkog stvaralaštva, kulturno umjetničkog amaterizma. Takođe obavlja poslove trezorskog poslovanja za Sekretarijat za društvene djelatnosti i javne službe iz oblasti sporta, kulture, informisanja i socijalnih usluga čiji je osnivač Opština Budva. Obavlja poslove upravnog nadzora i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema javnim službama u oblasti kulture, pripremanje prijedloga akata o davanju saglasnosti na statut, program rada, izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, saraduje sa državnim organima, nevladinim organizacijama i drugim pravnim licima u okviru djelokruga svoga rada.

U toku 2021. godine u fokusu aktivnosti Sektora za kulturu bila je zaštita i sanacija kulturnih dobara i spomen-obilježja koja se nalaze na teritoriji opštine Budva, a koja su registrovana shodno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara i Zakonu o spomen-obilježjima. Navedenim zakonima propisana je obaveza organa lokalne uprave nadležnog za poslove kulture, da utvrđuje po potrebi, a najmanje jednom godišnje stanje spomen-obilježja na teritoriji opštine. U skladu sa navedenim izvršen je obilazak spomen obilježja i spomen obilježja sa statusom kulturno dobro. O utvrđenom stanju spomen obilježja sačinjen je izvještaj, predložene mjere za sanaciju istih i upoznata Uprava za zaštitu kulturnih dobara PJ Kotor. Nakon saglasnosti Uprave za sprovođenje predloženih mjera, raspisan je javni poziv i zaključen ugovor sa izvođačem radova. Prva faza obuhvatila je sanaciju pet najugroženijih spomenika i spomen-obilježja:

- Spomenik poginulim borcima u NOR-u na Brajićima,
- Spomen grobnica na groblju Brajići,
- Spomen ploča-česma palim borcima iz Sv. Stefana,
- Spomen ploča posvećena strijeljanim rodoljubima ovog kraja, na zidinama grad hotela Sveti Stefan,
- Spomen ploča poginulim paštrovićima (1912-1918) na tvrđavi lazaret – Petrovac.

Vrijednost ugovorenih radova je 7.400,00 €.

Radovi na sanaciji ostalih spomen-obilježja i spomen obilježja sa statusom kulturno dobro, predviđeni su za 2022. i 2023. godinu.

U toku 2021. godine u cilju zaštite kulturnih dobara preduzeti su koraci vezani za valorizaciju i prezentaciju arheološkog lokaliteta Antička nekropola (nalazište pored hotela Avala). Urađen je Konzervatorski projekat prezentacije, zaštite i konzervacije ovog arheološkog lokaliteta. Na predmetni projekat dobili smo saglasnost Uprave za zaštitu kulturnih dobara PJ Kotor. Izabran je najpovoljniji ponuđač za izvođenje konzervatorskih radova, a samim radovima će se pristupiti u prvom kvartalu 2022. godine.

U cilju unapređenja kulturnih i kreativnih potencijala Budve, promocije budvanske istorije i tradicije, poboljšanja turističke posjete i povećanja regionalnog i međunarodnog ugleda grada, Opština Budva je započela sa aktivnostima vezanim za isticanje

78


kandidature Budve za titulu Evropske prijestonice kulture za 2028. godinu. Sektor za kulturu aktivno je učestvovao u navedenim aktivnostima.

Takođe smo pristupili pripremama za izradu Programa razvoja kulture u Opštini Budva, čija izrada će početi nakon donošenja Programa razvoja kulture Crne Gore. Sektor za kulturu učestvuje i u radu Savjeta za kulturu Opštine Budva, radi pružanja administrativno tehničke pomoći.

U sklopu redovnog poslovanja, vršen je nadzor nad poslovanjem javnih ustanova iz oblasti kulture. Nadzorom je obuhvaćena kontrola Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zakonitost opštih akata i kontrola finansijskog poslovanja.

1. Trezorsko poslovanje

Shodno Uputstvu o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, za sva plaćanja izdataka napravljenih sa konsolidovanog računa trezora, Sekretarijatu za privredu i finansije dostavljeno je 1100 trezorskih obrazaca sa pratećom dokumentacijom. Na kraju 2021. godine obavljeno je usaglašavanje podataka sa Sektorom za trezor i računovodstvo, kao i usaglašavanje podataka sa Javnim ustanovama i preduzećima koja se nalaze na transferima u okviru Sekretarijata za društvene djelatnosti.

SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU

Kao jedan od najzačajnijih poslova koje je Sektor za zdravstvenu i socijalnu zaštitu Sekretarijata za društvene djelatnosti radio u 2021. godine, je primjena Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl.list CG- opštinski propisi" 11/18, 7/19, 8/20), kojom je predviđena novčana naknada za svako dijete rođeno u tekućoj godini u iznosu od **300,00 €**.

Odlukom o pravima iz socijalne i dječje zaštite (" Sl.list CG - opštinski propisi" 11/18, 7/19, 8/20) je predviđeno da ova prava mogu da ostvare državljani CG sa prebivalištem na teritoriji Opštine Budva, kao i strani državljani sa odobrenim stalnim boravkom na teritoriji Opštine Budva.

Prava iz socijalne zaštite obuhvataju:

- jednokratna novčana pomoć
- vanredna novčana pomoć

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti lica nesposobna za rad, samohrano lice, lica sa invaliditetom, korisnici MOP-a, pojedinci i porodice sa niskim mjesečnim primanjima, s tim da ovo pravo mogu da ostvare najviše tri puta u jednoj kalendarskoj godini.

79


Pored jednokratne novčane pomoći ovom Odlukom je predviđena i Vanredna pomoć, kao nova vrsta socijalnog davanja koja se može odobriti pojedincu i porodici ukoliko je:

- nesretni slučaj, nastupila smrt jednog ili više lica
- član porodice oboli od teške bolesti
- nastupila izuzetno teška materijalna situacija koja se nije mogla predvidjeti (požar, poplava, zemljotres i dr. nepogode), a naknadu štete pojedinci i porodice ne mogu da ostvare po nekom drugom pravnom osnovu.

Visina novčane pomoći za naprijed navedene situacije utvrđuje se u iznosu od **200,00 €** po svakom osnovu i odobrava se jednom godišnje.

Prava iz dječje zaštite predviđena ovom Odlukom su:

- novčana naknada za novorođeno dijete
- novčana naknada za kupovinu udžbenika i školskog pribora
- besplatne polumaturske i matorske ekskurzije za učenike osnovnih i srednjih škola.

Pravo na novčanu naknadu za kupovinu udžbenika i školskog pribora priznaje se porodici koja ima djecu, koja redovno i po prvi put pohađaju jedan razred osnovne ili srednje škole u tekućoj godini.

Ovo pravo mogu ostvariti djeca bez roditeljskog staranja i djeca iz porodica koje su korisnici MOP-a, ukoliko to pravo nisu mogli da ostvare po drugom osnovu.

Za kupovinu školskog pribora zahtjev se podnosi najkasnije 30 dana od početka tekuće školske godine uz podnošenje dokaza da djeca redovno i prvi put pohađaju jedan razred osnovne ili srednje škole u tekućoj godini.

Pravo na besplatne polumaturske i matorske ekskurzije mogu da ostvare djeca bez roditeljskog staranja i djeca iz porodica koja su korisnici MOP-a.

Korisnicima se mogu u cjelini ili djelimično odobriti pokriće troškova organizovanih školskih polumaturskih i matorskih ekskurzija, koje organizuje škola, a prema cjenovniku koje dostavlja ista.

Pored navedenog, usluge u oblasti socijalne zaštite Opštine Budva su:

- besplatni obrok u narodnoj kuhinji
- pomoć i njega starih lica.

Budžetom Opštine Budva za socijalna davanja su predviđena sredstva u iznosu od **110.000 €**.

Tabelarno su prikazani oblici socijalnih davanja koji su dodjeljeni licima u stanju socijalne potrebe iz Budžeta Opštine Budva za 2021.godine i to kako slijedi:

JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

	Broj podnešenih zahtjeva JNP	Visina odobrene JNP	Ukupan iznos JNP
1.	8	90 €	720 €
2.	2	100 €	200 €
3.	34	110 €	3.740 €
4.	13	120 €	1.560 €
5.	19	130 €	2.470 €
6.	2	140 €	280 €

7.	14	150 €	2.100 €
8.	11	170 €	1.870 €
9.	8	190 €	1.520 €
10.	2	210 €	420 €

Ukupran broj zahtjeva: 113

Ukupran iznos odobrene JNP: 14.880 €

VANREDNA NOVČANA POMOĆ

Ukupran broj zahtjeva	Visina vanredne pomoći	Ukupran iznos odobrene VP.
5	200,00 €	1000 €

NOVČANA NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Tabelarno su prikazani oblici novčanih naknada iz oblasti dječje zaštite kako slijedi:

Ukupran broj zahtjeva	Visina nov.nakn.za novorođenu djecu	Ukupran broj odobrenih rješenja	Ukupni iznos odobrene naknade
330	300,00 €	316	94.800 €

Sektor za socijalnu i dječju zaštitu je u 2021. godini uradio 434 rješenja po raznim osnovama i to 113 rješenja za jednokratnu novčanu pomoć, 5 rješenja za vanrednu pomoć, 316 rješenja iz oblasti dječje zaštite, tj. novčane naknade za novorođeno dijete .

Osim navedenog Sektor za socijalnu i zdravstvenu zaštitu svakodnevno vodi i ažurira službenu evidenciju o korisnicima prava iz socijalne i dječje zaštite (korisnicima kojima je odobrena jednokratna novčana i vanredna novčana pomoć, novčana naknada za novorođeno dijete i drugo). Pored navedenog tu je i rad sa strankama koji obuhvata lični prijem stranaka, davanje objašnjenja i uputstva, pomoći prilikom podnošenja zahtjeva, tumačenje propisa, izdavanje potvrda po zahtjevu stranke. Takođe ovaj Sektor priprema i obrađuje dokumentaciju podnosilaca zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite.

Ovaj organ saraduje sa Centrom za socijalni rad i Crvenim krstom.

Realizovanje humanog projekta "Njega starih lica"

U oblasti socijalne i dječje zaštite preko ovoga organa sprovodi se u saradnji sa Crvenim krstom, humani projekat "Njega starih lica u CG" koji obuhvata asistenciju, pomoć i obilazak starih lica u našoj Opštini. Zaključen je Sporazum o realizaciji i finansiranju lokalnog javnog rada "Njega starih lica u CG" između Opštine Budva i opštinske organizacije Crvenog krsta za ovu tekuću godinu.

Projekat "Njega starih lica u Budvi" započeo je u našoj Opštini još u 2006. godini. Sam projekat je zasnovan na Strategiji razvoja socijalne zaštite starih lica u Budvi.

Opština Budva je nosilac projekta, a opštinska organizacija Crveni krst izvođač.

Planiran je kao alternativni način zbrinjavanja starih lica u vidu fizičkog zbrinjavanja, te socijalne i psihološke pomoći starim licima u njihovom okruženju – kući. Osnovni cilj jeste da se kroz uključivanje relevantnih institucija stvori osnova da ovaj program preraste u trajni vid pružanja pomoći starim licima - korisnicima.

Crveni krst angažuje gerente domaćice i ovu pomoć ostvaruje 12 korisnika sa teritorije Opštine Budva.

Odlukom o Budžetu Opštine Budva za 2021. godinu, u tu svrhu, predviđena su sredstva u visini od **21.000 €**.

Zdravstvena zaštita

Turističke ambulante u Rafailovićima, Budvi i Pržnom i podstanica za hitnu medicinsku pomoć u ambulanti "Vojo Franičević" u Petrovcu, u turističkoj sezoni 2021. godine, su radile, i za njihov rad Opština Budva je opredjelila sredstva u visini od **30.000 €**.

U 2021. godini Opština Budva je izdvojila sredstva u iznosu od **16.000 €** za adaptaciju zdravstvene stanice u Petrovcu.

SEKTOR ZA SPORT

Sektor za sport je u 2021. godini vršio poslove iz svojih nadležnosti koji su odnose na razvoj i unapređenje sporta, kako kroz finansiranje i sufinansiranje sportskih subjekata i manifestacija, tako i kroz saradnju sa svim pravnim subjektima koja su zaužena za



funkcionisanje i unapređenje sportske infrastrukture, prije svih sa d.o.o. Sportsko rekreativni centar i d.o.o. Mediteranski sportski centar kojima je Osnovač Opština Budva.

- **U 2021. godini, Sektor za sport Sekretarijata za društvene djelatnosti je Skupštini Opštine Budva dostavio na razmatranje i usvajanje sledeće akte:**

17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluku o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine Budva sportskim subjektima („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 21/21 od 16.07. 2021.) ;
 18. Odluku o regulisanju međusobnih odnosa između Opštine Budva i Rukometnog kluba „Budvanska rivijera –Budva” („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 21/21 od 16.07. 2021.) ;
 19. Izveštaj o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz budžeta Opštine Budva za 2018. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 14/21 od 14.05.2021.) ;
 20. Izveštaj o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz budžeta Opštine Budva za 2019. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 14/21 od 14.05. 2021.) ;
 21. Izveštaj o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz budžeta Opštine Budva za 2020. godinu ;
 22. Izrada Statuta doo Sportsko rekreativni centar Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 1/22 od 12.01. 2022.) ;
 23. Izrada Statuta doo Mediteranski sportski centar Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” br. 1/22 od 12.01. 2022.) ;
- **Odlukom o budžetu Opštine Budva za 2021. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” broj: 6/21 od 17.03. 2021. godine) opredijeljen je iznos 900.000,00 € namijenjen sufinansiranju sportskih subjekata i manifestacija Budve.**
Sektor za sport Sekretarijata za društvene djelatnosti je u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine Budva sportskim subjektima, objavio 4 javna oglasa namijenjenih sufinansiranju sportskih subjekata iz Budve za 2021. godinu i to:
24. Javni konkurs za sufinansiranje Programa rada sportskih klubova, broj: 08-100/21 - 954/1 od 17.09. 2021. godine;
 25. Javni konkurs za sufinansiranje Programa rada školskih sportskih društava, broj: 08 – 100/21 – 955/1 od 17.09. 2021. godine;

83


26. Javni konkurs za sufinansiranje programa rada sportskih klubova OSI, broj: 08 – 100/21 – 956/1 od 17.09. 2021. godine;
27. Javni konkurs za sufinansiranje programa rada sportsko-rekreativnih društava, broj: 08 – 100/21 – 957/1 od 17.09. 2021. godine;

Prijava na konkurs je sadržala sledeću dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji
 - Izveštaj o radu i realizaciji programa iz 2020. godine;
 - Izveštajem o finansijskom poslovanju u 2020. godini, odnosno o utrošku dodijeljenih sredstava iz Budžeta Opštine Budva u 2020. godini;
 - Program rada (kvartalno) za 2021. godinu;
 - Finansijski plan za 2021. godinu (kvartalni) sa procjenom iznosa sredstava koji je potreban za sprovođenje programa rada i detaljnim planom trošenja sredstava;
 - Potvrdu da sportski klub učestvuje u redovnom sistemu takmičenja koja organizuje Nacionalni (matični) sportski savez u Crnoj Gori i
 - Potvrdu da sportski klub nema blokadu poslovnog računa, poreske dugove i dugove koji se odnose na socijalno osiguranje (Uprava javnih prihoda Crne Gore – područna jedinica Budva).
- U 2021. godini sportskim subjektima je opredijeljeno i isplaćeno 906.900, 00 €.
 - U skladu sa Odlukom o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine Budva sportskim subjektima, Sektor za sport Sekretarijata za društvene djelatnosti je sproveo postupak i administrativno asistirao Komisiji za „Izbor najboljih sportskih subjekata opštine Budva za 2021. godinu”.

KANCELARIJA ZA PREVENCIJU BOLESTI ZAVISNOSTI I MLADE

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade predstavlja vezu Opštine Budva sa mladima i civilnim društvom. Bavi se kreiranjem i sprovođenjem omladinske politike na nivou opštine; informisanjem i pružanjem svake vrste servisa mladima Budve u skladu s ovlašćenjima i mogućnostima; uspostavlja partnerstva sa nevladinim organizacijama, udruženjima i drugim pravnim licima radi učestvovanja u pripremi projekata; učestvuje u kreiranju društvenog ambijenta koji je podsticajan za civilno društvo; daje podršku civilnom sektoru u uspostavljanju dijaloga i jačanju partnerstava sa organima lokalne samouprave i sprovodi razvojne projekte u saradnji sa udruženjima.

Omladinske aktivnosti koje državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave i lokalne uprave, nevladine organizacije, studentski i učenički parlament i druga pravna lica preduzimaju za poboljšanje položaja mladih, u najvećem broju se realizuju u Omladinskom klubu koji funkcioniše u okviru Kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade, Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Budva. Omladinski klub je prostor koji je Opština Budva prilagodila potrebama mladih. Klub funkcioniše na način što okuplja tim dobrovoljnih aktivista, koji u koordinaciji sa Kancelarijom, donose sedmični plan rada u skladu sa iskazanim potrebama mladih. Informacije o aktivnostima u Omladinskom klubu i drugim mogućnostima za mlade plasiraju se preko društvenih mreža: instagram, facebook, youtube i viber grupe. Aktivnosti Omladinskog kluba redovno prate lokalni mediji RTV Budva kroz objave na portalu i

Building” na kojem je JUSMŠ „Danilo Kiš” partner, posjetili su Omladinski klub u cilju razmjene dobrih praksi u radu sa mladima, kao i međusobnog umrežavanja,

-Digitalni marketing i društvene mreže- osnove digitalnog marketinga sa primjerima koje mogu da koriste u spostvenom radu i održavanju društvenih mreža (15 učesnika).

ZAPOŠLJAVANJE:

-Kako da baš ti dobiješ posao preko Linkedina- agencije „Minuta do posla” je održala online radionicu na kojoj je učestvovalo 80 mladih. Predavanje je snimljeno i nalazi se na youtube kanalu informativnim emisijama.

Kako je i 2021. godina bila obilježena pandemijom virusa covid 19, većina aktivnosti koje se realizuju u Omladinskom klubu su održane online. Viber zajednica „Omladinski klub Budva” broji preko 1000 učesnika/ca koji svakodnevno međusobno razmjenjuju informacije vezane za neformalnu edukaciju i prilike za mlade i međusobno se udružuju radi realizacije zajedničkih projekata.

Aktivnosti koje su realizovane tokom 2021. godine, u skladu su sa oblastima i aktivnostima iz Nacionalne strategije za mlade 2017-2021. i Lokalnog akcionog plana za mlade za period 2020-2021.

Lokalni akcioni plan za mlade 2020-2021 sadrži mjere i aktivnosti omladinske politike na lokanom nivou čija realizacija je prikazana kroz oblasti:

ZDRAVLJE:

-Razgovor sa psihoterapeutkinjama- online radionica -strahovi, depresija, anksioznost, šta je to psihoterapija i sl., (učestvovalo 35 mladih),

- Samopouzdanje, samosvijest i asertivnost- zoom radionica (učestvovalo oko 100 mladih iz cijelog regiona), a predavanje se moglo pratiti i uživo putem facebook stranice Omladinskog kluba Budva,

-Holistički pristup fitnessu- oko 20 mladih upoznalo se sa principima i benefitima holističkog fitnessa. Ovo je jedno od predavanja, koje je moguće odslušati i na youtube kanalu Omladinskog kluba Budva,

-Zaštita kože od UV zračenja i njega kože mladih- učestvovalo 10 mladih, predavanje se takođe može naći na youtube kanalu,

-Održiva urbana mobilnost- u okviru projekta „Budva Bike share”, radionica o načinu transporta koji su održiviji za grad i zdraviji za stanovnike (prisustvovalo 8 učesnika),

-Ljubav u doba korone- radionica iz oblasti mentalnog zdravlja vezana za emocije i odnose sa drugima, kroz prizmu fizičke distance koju je donijela pandemija (prisustvovalo 12 mladih),

-Rad na prevazilaženju strahova- način na koji se mogu prevazići strahovi i vježbe koje se mogu koristiti svakodnevno (35 učesnika),

-Osvetnička pornografija- način da se mladi zaštite od mogućnosti nasilja na internetu i upoznavanje sa organizacijama i institucijama kojima se mogu obratiti u slučaju ovog krivičnog djela (27 učesnika).

-Fokus grupa na temu konzumacije alkohola među mladima (Forum MNE)- učestvovalo 8 mladih u fokus grupi i obavljen intervju sa omladinskom radnicom.

-Učešće u Evropskom web istraživanju o drogama, koje je pokrenuto od strane Evropskog centra za monitoring droga i zavisnosti o drogama u saradnji sa Institutom za javno zdravlje Crne Gore;

UČEŠĆE MLADIH:

-Triatlon Challenge Montenegro- podrška volontera tokom trodnevne manifestacije, u dijelu registracije, biciklističkog, plivačkog i trkačkog segmenta (12 volontera),

-Dan dobrih djela- Povodom obilježavanja Međunarodnog dana dobrih djela (9. aprila), snimljen je spot za pjesmu „Računajte na nas“, koja je posvećena medicinskim radnicima i svim drugim institucijama koji učestvuju u borbi protiv korona virusa (8 učesnika u spotu),

-**Podizanje ekološke svijesti**- online radionica o zaštiti životne sredine kroz reciklažu, sa akcentom na kampanju „Svaka limenka se računa” (10 učesnika),

-**Onlajn debata između mladih i evropskih ambasadora i ambasadorski (Dan Evrope)**- volonterka Omladinskog kluba Budva je učestvovala u debati u kojoj su mladi iz zemalja Zapadnog Balkana razgovarali sa ambasadorima i ambasadorkama i davali im prijedloge za uneprijednje položaja mladih u njihovim zemljama.

- **Konsultacije o prioritetima u oblasti omladinske politike sa UNDP –em-** kako je Opština Budva dio klastera Reload2 projekta, koji zajedno čine Opštine Tivat, Kotor, Herceg Novi i Budva, Kancelarija za mlade učestvuje u konsultacijama i istraživanju koje sprovodi UNDP. Takođe, održana je i fokus grupa sa mladima (8 učesnika),

-**Omladinski rad i međunarodna saradnja**- službenice Kancelarije za mlade su učestvovala u online konsultacijama koje su organizovane od strane Erasmus+ i Salto Youth u vezi unaprijednje saradnje lokalnih sa međunarodnim organizacijama,

- **Prezentacija programa „Prilike”**- Program nudi srednjoškolcima mogućnost stažiranja u organizacijama ili firmama u oblastima koje ih interesuju (15 učesnika),

-**Proslava Dana mladih u Dnevnom centru za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri”**- volonteri Omladinskog kluba su posjetili Dnevni centar i izveli prigodan muzički program za korisnike,

-**Volonterizam i mladi**- NVO ADP ZID, mogućnosti kratkoročnog i dugoročnog volontiranja, kako u Crnoj Gori, tako i u inostranstvu (20 učesnika),

-**Radio-aktivna redakcija**- NVO „Kompas- centar za informisanje i savjetovanje mladih” razgovor o radiju, podcastima i mogućim temama za radio emisije (12 učesnika),

-**Snaga različitosti**- interaktivna radionica na temu život sa invaliditetom (15 učesnika).

OBRAZOVANJE:

-**Excel za potrebe mladih**- dvodnevna obuka u okviru projekta u saradnji sa Evropskom omladinskom karticom (učestvovalo 30 mladih),

-**Magični svijet komunikacije**- dvodnevna obuka na temu javnog nastupa i vještine komunikacije u saradnji sa Evropskom omladinskom karticom, (učestvovalo 30 mladih),

- **Od hobija do posla**- dvodnevna obuka kako svoj hobi pretvoriti u online posao, takođe u saradnji sa EYCA karticom (25 učesnika),

- **Fizika za svaki dan**- mogućnosti upotrebe zakona fizike u svakodnevne svrhe (20 učesnika),

-**Web izazovi kroz algoritme, bezbjednost i dizajn**- načini za sigurnije korišćenje interneta i društvenih mreže i korisni alati za one koji žele da uplove u svijet web dizajna (20 učesnika),

-Iskustva sa studija u inostranstvu- iskustva naših mladih sugrađana sa studija u Bugarskoj,

-Medijska i informaciona pismenost- u okviru projekta „Balkan voice” alati za utvrđivanje lažnih vijesti (20 učesnika),

-Saznaj sve o studijama u inostranstvu- agencija Study Abroad Today je prezentovala mogućnosti studija u inostranstvu, kao i rokove i procedure za apliciranje na univerzitete (20 učesnika),

- 3D štampa i modelovanje- „Open box” je kroz praktične primjere uključio 10 mladih koji su imali priliku da osmisle i na 3D štampaču modeluju svoj prvi proizvod,

- Posjeta internacionalnih partnera Erasmus+ i JU SMŠ „Danilo Kiš”, Omladinskom klubu Budva- Finskoj, Americi i Austriji, kao i proces apliciranja za stipendije (20 učesnika), 10 predstavnika trogodišnjeg projekta „V2V Capacity Omladinskog kluba Budva,

-Kako da budeš superstar na razgovoru za posao- proces pisanja CV-a, motivacionog i prpratnog pisma, kao i samog razgovora za posao, iz ugla HR-a (prisustvovalo 85 mladih),

-Kako da zaradiš novac kroz freelancing?- mogućnosti koje mladi mogu da iskoriste kako bi započeli svoj online posao. Ovo predavanje se takođe nalazi na youtube kanalu Omladinskog kluba Budva (60 učesnika),

KULTURA:

-Art Karavan- radionica slikanja (13 učesnika). Djelo akademske slikarke nastalo tokom radionice je poklonjeno Dnevnom centru „Biseri”, a djela koja su naslikali učesnici/e radionice, biće poklonjena JU Dom zdravlja Budva (Odjeljenju za pedijatriju) u toku 2022. godine,

-Ljepote kolaž tehnike- kolaž tehnika i njena primjena (20 učesnika),

-Šta je tvoja nematerijalna kulturna baština- radionica o osnovnim pojmovima iz oblasti kulturnog nasljeđa i konceptu zaštite istog i promocija knjige „Živa lokalna tradicija” (15 učesnika),

- Časovi glume – učenje glumačkih vještina koje obuhvataju, glumu, dikciju, scenski pokret i ples, kulturu govora i pisanja, vježbe koncentracije i sl (130 polaznika),

-Radio emisija Vox luventitis- RTV Budva- u saradnji sa Kancelarijom kreira teme emisije za mlade koje se emituju jednom sedmično i promovišu aktivnosti koje se realizuju u Omladinskom klubu.

Tokom 2021. godine, realizovano je **39 aktivnosti**, u kojima je učestvovalo oko **980 učesnika/ca**.

U cilju izrade i donošenja Lokalnog akcionog plana za mlade Oštine Budva za period 2022-2023 obavljene su, tokom juna 2021. godine, konsultacije sa Upravom za sport i

mlade. Preporuka Uprave za sport i mlade je da se nastavi sa implementacijom postojećeg LAPM-a do juna 2022. godine, odnosno do usvajanja nacionalne strategije za mlade.

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

I. UVOD

Sekretarijat za lokalnu samoupravu, osnovan sa ciljem da bude u funkciji ostvarivanja prava građana da upravljaju javnim poslovima od neposrednog, zajedničkog i opšteg interesa, da prati i unapređuje sistem lokalne samouprave i da rukovodi poslovima od zajedničkog interesa organa lokalne uprave i službi, u toku 2021. godine je realizovao niz aktivnosti u cilju postizanja gore navedenih nadležnosti i bio servisno orijentisan kako prema klijentima Opštine Budva, tako i prema zaposlenima u organima lokalne uprave i službama.

Kako bi se kroz logičku strukturu i na jasan način prikazale aktivnosti ovog organa u 2021. godini, podsjećamo da u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva funkcioniše pet użih organizacionih jedinica, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj 01-040/20-1315/1 od 14.05.2020. godine i to:

1. **Sektor za razvoj lokalne samouprave**, koji se sastoji od Kancelarije za saradnju i unaprjeđenje lokalne samouprave i Kancelarije za pripremu opštih akata;
2. **Sektor za ljudske resurse**, kojeg čine dvije kancelarije i to za interno i eksterno oglašavanje i vođenje kadrovske evidencije i Kancelarije za stručno usavršavanje, planiranje i sprovođenje obuka;
3. **Sektor za opštu upravu** koji se sastoji od Odsjeka za saradnju sa civilnim sektorom, Kancelarije za građanska stanja i Mjesne kancelarije Petrovac/Sveti Stefan;
4. **Sektor za zajedničke poslove**, čini Služba obezbjeđenja i tri kancelarije: za budžet, javne nabavke i trezor, vozni park, te za usluge nabavke, distribucije, održavanja i fotokopiranja;
5. **Sektor za Građanski biro i informisanje**, kojeg čine Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje - Pisarnica i Odsjek za arhivu.

Nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu podijeljene su na gore prikazane uže organizacione jedinice, te su i ostvareni rezultati rada prikazani kroz analizu sprovedenih aktivnosti, kvantitativni i kvalitativni prikaz redovnih radnih obaveza, preduzetim mjerama za unaprjeđenje rada organa i sistema lokalne samouprave.

II. SEKTOR ZA RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE

U okviru opštih normativnih djelatnosti, a u cilju praćenja i unaprijeđenja sistema lokalne samouprave, sprovedene su sveobuhvatne aktivnosti na pripremi, usvajanju ili donošenju opštih akata od značaja za građane, njihova prava i obaveze, kao i akti od značaja za rad organa i međuresornu saradnju, od kojih su najznačajnije:

- Odluka o raspodjeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica „Službeni list CG – opštinski propisi“ br. 10/21.
- Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave, broj 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021. godine.
- Odluka o utvrđivanju Plana obuka lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva za 2021. godinu, broj 01-082/21-1911/2 od 09.07.2021. godine.
- Odluke o neradnim danima za vrijeme državnih i vjerskih praznika.
- Odluka o organizacionim oznakama organa lokalne uprave Opštine Budva za 2022. godinu, broj 01-082/21-3344/2 od 27.12.2021. godine.
- Odluku o davanju na korišćenje nepokretne imovine u vlasništvu opštine Budva bez naknade nevladinim organizacijama i fizičkim licima, "Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 6/21 od 17.3.2021. godine.
- Odluka o pečatima Opštine Budva, "Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 21/21 od 16.7.2021. godine.
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama opštine Budva, "Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 21/21 od 16.7.2021. godine.
- Odluka o izmjeni Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, 01-082/21-1725/2 od 24.06.2021. godine.
- Odluka o izmjeni Odluke o uvođenju video nadzora, br. 01-082/21-3182/2 od 07.12.2021. godine.
- Etički kodeksa lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva, Etički kodeks izabраних predstavnika i funkcionera Opštine Budva, Odluka o osnivanju Etičke komisije izabrane predstavnike i funkcionere u Opštini Budva i Odluka o osnivanju Etičke komisije za službenike i namještenike Opštine Budva uvršteni u dnevni red 12. Sjednice SO Budva, koja je bila zakazana za 31. decembar 2021. godine, ali nije održana. Razmatranje i usvajanje istih se očekuje na prvom narednom zasjedanju koje bude održano.
- Procedura za primjenu Odluke o pečatima, br. 03-068/21-1738/1 od 25.06.2021. godine. Sekretarijat za lokalnu samoupravu je kao sastavni dio ove Procedure pripremio sledeće obrasce: Zahtjev za izradu pečata, Rješenje o čuvanje i upotrebu pečata – pojedinačno, Rješenje o čuvanje i upotrebu pečata – objedinjeno, Rješenje o razduženju/zaduženju pečata, Zapisnik o primopredaji pečata i Zahtjev za oglašavanje pečata nevažećim u Službenom listu.
- Procedura o postupanju sa arhivskom i registratorskom građom, br. 03-070/21-1670/1 od 21.06.2021. godine.
- Procedura o radu odsjeka za arhivu sa obrascima, br. 03-070/21-1672/1 od 21.06.2021. godine.
- Kadrovski plan Opštine Budva za 2021. godinu, broj 01-142/21-2710/1 od 15.10.2021. godine.
- Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 03-082/21-3721/1 od 31.12.2021. godine.
- Vodič za pristup informacijama u posjedu sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 03-040/21-3617/1 od 21.12.2021. godine.

- Godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva za 2021. godinu, broj 01-082/21-1911/3 od 09.07.2021. godine.
- Interna procedura rada kafe kuhinja, br. 03-082/21-1934/1 od 16.07.2021. godine.
- Javni poziv za sporazumni raskid radnog odnosa, broj 01-082/21-2094/2 od 04.08.2021. godine.
- U skladu sa novom Odlukom o lokalnim administrativnim taksama, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je pripremio nove obrasce za građane, i to: Izjava o kućnoj zajednici, Prijava za zaključenje braka i Prijava za zaključenje istopolnog partnerstva, Saglasnost jednog roditelja i Saglasnost oba roditelja, Zahtjev za naknadni upis, Zahtjev za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih, Zahtjev za uvid u arhivsku građu,
- U cilju ažuriranja evidencije o izrađenim i pečatima i štambiljima koji su u upotrebi kod organa lokalne samouprave i uprave, u skladu sa Odlukom o pečatima Opštine Budva, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je pripremio niz instrukcija organima za dalje postupanje, donosio Rješenja o uništavanju pečata i štambilja, Rješenja o izradi pečata i štambilja i pripremao prijedloge Rješenja o obrazovanju Komisije za uništavanje pečata i štambilja.
- Redovna i ažurna komunikacija i izvještavanje prema nadležnim državnim organima u vezi sa primjenom relevantnih dokumenata koji proizvode obaveze u odnosu na jedinice lokalne samouprave.

III. SEKTOR ZA LJUDSKE RESURSE

Sektor za ljudske resurse je u izvještajnoj godini zamijenio stare personalne dosije svih zaposlenih novim personalnim dosijeima, evidentirao postojeća i nedostajuća dokumenta, i izvršio objedinjavanje svih personalnih dosieja na jednom mjestu tj. u jednoj kancelariji, uz primjenu pozitivnih zakonskih propisa u vezi sa načinom čuvanja istih.

U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je sproveo i ocjenjivanje službenika/namještenika zaposlenih u ovom organu, o tome sačinio službenu zabilješku i donio pojedinačna rješenja o ocjenjivanju na koje nije bilo izjavljenih žalbi.

U cilju podizanja radne discipline, primjenjene su nove metode evidencije odsustva sa posla u cilju preventivnog djelovanja i smanjenja službeničkog apsentizma. Sa tim u vezi su u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, javno istaknute mjesečne tabele, koje sadrže imena svih zaposlenih u ovom organu, sa periodom i razlogom odsustvovanja sa posla (jednodnevnog, poludnevnog).

Takođe, napominjemo da se prilikom provjere sposobnosti kandidata u organima lokalne uprave Opštine Budva sprovodi elektronsko testiranje, koje smo počeli da primjenjujemo od 2020. godine.

U cilju upoznavanja zaposlenih sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa etičkim kodeksom, u skladu sa Etičkim Kodeksom državnih službenika i namještenika, ovaj odsjek je pripremio tipsku izjavu za sve zaposlene da su upoznati sa etičkim kodeksom. Izjavu sa potpisima zaposlenih da su primili predmetnu izjavu, sadržani su u personalnim dosijeima zaposlenih.

1. Kancelarija za interno i eksterno oglašavanje i vođenje kadrovske evidencije

1.1. INTERNO I EKSTERNO OGLAŠAVANJE

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je raspisao za 2021. godinu **10 internih oglasa za 19 radnih mjesta** unutar organa za potrebe sekretarijata/službi Opštine Budva, od čega je nije bilo realizovanih **oglasa**.

Ovaj organ je u 2021. godini raspisao i **13 javnih oglasa za 42 radna mjesta** unutar organa za potrebe sekretarijata/službi Opštine Budva, od čega je realizovano **8 javnih oglasa**, i popunjena su **22 radna mjesta**.

U nastavku slijede pojedinačni tabelarni prilozi.

TABELA 1: INTERNO TRŽIŠTE RADA OPŠTINE BUDVA ZA 2021. GODINU

Br.	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Br. izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa	Vrsta oglasa: Interni između organa i broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Služba Skupštine	1. Viši savjetnik II	VII/1	1	od 05.04 . do 20.04 2021.	03-100/21-749/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
2.	Služba Glavnog gradskog arhitektu	1. Samostalni savjetnik I 2. Viši savjetnik III 3. Savjetnik I	VII/1 VII/1 VI/1	1 1 1	04.05.2021.	03-100/21-1064/1	Nije bilo prijavljenih
3.	Služba za javne nabavke	1. Samostalni savjetnik I	VII/1	1	06.05.2021. 20.02.2020.	03-100/21-1093/1	Nije bilo prijavljenih
4.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1. Samostalni savjetnik I za trezor 2. Referent za invest. održavanje 3. Viši namještenik II –konobar I 4. Samostalni referent za ovjere 5. Samostalni savjetnik- arhivar	VII/1 III/IV III IV IV	1 1 1 1	od 28.12.2020. do 15.01.2021.	03-082/20-3067/1	Nije bilo prijavljenih
5.	Sekretarijat za	1. Samostalni	VII/1	1	od	03-	Nije bilo

	društvene djelatnosti	savjeznik I za socijalnu zaštitu	IV		20.12.2020. do 14.01.2021.	100/20-3097/1	prijavljenih
6.	Služba Glavnog administratora	1. Samostalni savjetnik II	VII/1	1	od 22.12. do 03.02. 2021.god	03-100/20-298/1	Nije bilo prijavljenih
7.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1. Samostalni savjetnik II za stručno usavršavanje i planiranje i sprovođenje obuka	VII/1	1	od 29.01.2021. do 13.02.2021.	03-100/21-235/1	Nije bio prijavljenih
8.	Sekretarijat za investicije	1. Samostalni savjetnik II za investicije	VII/1	1	od 11.11.2021 do 26.11.2021.	03-100/20-2542/1	Nije bilo prijavljenih
9.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1. Viši namještenik konobar 2. samostalni referent za trezor i nabavke 3. samostalni referent - matičar	III IV IV	1 1 1	od 11.06.2021. do 28.06.2021.	03-100/21-1525/1	Nije bilo prijavljenih
10.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	1. Samostalni referent za poslove saobraćaja 2. Samostalni savjetnik II za saobraćaj i puteve	IV VII/1	1 1	od 01.12.2021. do 16.12.2021	03-100/21-3364/1	Nije bilo prijavljenih

TABELA 2: JAVNI OGLASI OPŠTINE BUDVA ZA 2021. GODINU

BR.	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Broj izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Javni oglas broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1. Samostalni savjetnik I 2. Samostalni referent- arhivar 3. Samostalni referent za ovjere 4. Referent za inv. održavanje 5. Viši namještenik II konobar	IV/1 IV/1 IV/1 III ili IV IV/1	1 1 1 1	od 20.01.2021. do 04.02.2021.	03-100/21-74/1	Realizovano
2.	Sekretarijat za društvene djelatnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1. Samostalni savjetnik I za socijalnu zaštitu 1. Samostalni savjetnik II	VII/1 VII/1	1 1	od 27.01-11.02.2021., od 28.04.2021.-13.05.2021.	03-100/21-205/1 03-100/21-1020/1	Realizovan Realizovan
3.	Sekretarijat za investicije	1. Samostalni savjetnik III	VII/1	1	od 02.06. do 17.06.2021.	03-100/21-139	Realizovano
4.	Služba zaštite	1. Samostalni	IV	24			

i spašavanja	referenti			od 18.05. do	03-	Realizovano
	vatrog.spasilac	IV	1	03.06.2021.	100/21-	
	2.Samostalni referent				1228/1	
	dispečer					
	3.Samostalni referent- poslovni sekretar	IV	1			
	4.Samostalni referent-mehaničar	IV	1			

U 2021. godini nije bilo raspisanih javnih konkursa.

1.2 PRESTANAK RADNOG ODNOSA

U skladu sa raspisanim javnog poziva za sporazumni raskid radnog odnosa (br.01-082/21-2094/2 od 04.08.2021. godine), 10 zaposlenih je podnijelo zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa, od koji su 3 (troje) sa visokom stručnom spremom, a 7 (sedmero) sa srednjom stručnom spremom, dok je **isplaćeno 5 otpremnina** po ovom osnovu.

TABELA 3: EVIDENCIJA ZAKLJUČENIH RADNIH ODNOSA PO ORGANIMA U 2021. GODINI, PO OSNOVU SPORAZUMNOG RASKIDA RADNOG ODNOSA

br.	SLUŽBA/SEKRETARIJAT	ZVANJE	BROJ ISPLAĆENIH OTPREMNINA	DATUM ODLASKA
1.	Služba zaštite i spašavanja	Samostalni referent	2	13.10.2021
		Rukovodilac dispečerske službe	1	21.10.2021
2.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	Samostalni savjetnik I	1	18.10.2021
3.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	Savjetni referent	1	22.10.2021
	UKUPNO:	1 VSS 4 SSS	5	

1.3 PLAĆENA I NEPLAĆENA ODSUSTVA

1.3.1. Godišnji odmor

Sekretarijat za lokalnu samoupravu u izvještajnoj godini predložio je i pripremio nacrt Pravilnika o korišćenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva, koji je donio Predsjednik Opštine dana 14.06.2019. godine, kojim se uređuje način i postupak korišćenja godišnjeg odmora, kao i korišćenje plaćenog i neplaćenog odsustva za zaposlene u organima lokalne uprave, stručnim, specifičnim i drugim službama. S obzirom na obavezu organa da donose Plan korišćenja godišnjih odmora, Sekretarijat



za lokalnu samoupravu je za sve organe lokalne uprave pripremio obrazac Plana korišćenja godišnjih odmora i obrazac rješenja o korišćenju godišnjeg odmora, kako bi se postigla jedinstvena praksa i olakšao rad organima.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je pripremao rješenja o korišćenju prava na godišnji odmor za svoj organ, i to:

- **36 rješenja** o korišćenju godišnjeg odmora za 2020. i 2021. godinu,
- **13 rješenja** o korišćenju godišnjeg odmora za 2020. i 2021. godinu i
- **1 Rješenje** o isplati naknade za neiskorišćeni godišnji odmor
- **1 Rješenje** o stavljanju na interno tržište rada

Uredno je ažurirana Centralna kadrovska evidencija po osnovu korišćenja prava na godišnji odmor odnosno privremene spriječenosti za rad i evidentirane su sve nastale promjene iz radnog odnosa za 2021. godinu.

1.3.2. Privremena spriječenost za rad

Na dan 31.12.2021. godine u organima lokalne uprave i službama zaposleno je **309 službenika i namještenika**, od čega na određeno vrijeme (po osnovu mandata) **6**.

Na osnovu dostavljenih izvještaja o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanja, **95 zaposlenih** u 14 organa uprave i službi Opštine Budva po ovom osnovu je bilo odsutno sa posla u 2021. godini, što je 30.7 % ukupnog broja zaposlenih, sa prosječnim odsustvom od 58 dana po odsutnom zaposlenom (ukupan broj dana bolovanja/broj zaposlenih koji su koristili bolovanje), odnosno 18 dana po zaposlenom (ukupan broj dana na bolovanju/ukupan broj zaposlenih). U nastavku sijede tabelarni prikazi odsustva.

TABELA 4: PRIKAZ UKUPNIH DANA BOLOVANJA PO MJESECIMA¹

Bolovanja za 2021. godinu		
	<i>mjesec</i>	<i>ukupno dana</i>
1.	Januar	200
2.	Februar	504
3.	Mart	325
4.	April	325
5.	Maj	401
6.	Jun	374
7.	Jul	448
8.	Avgust	668
9.	Septembar	687
10.	Oktobar	576
11.	Novembar	551
12.	Decembar	327
		5.386

¹ U tabeli br. 4 obrađeni su podaci iz izvještaja o privremenoj spriječenosti na rad kojima je organ raspolagao u trenutku sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu za 2021. godinu.

95



TABELA 5: PRIKAZ BOLOVANJA PO ORGANIMA ²

Naziv organa	Broj Zaposlenih na bolovanju	Broj otvorenih bolovanja	Ukupan broj dana bolovanja	Prosječan broj dana bolovanja po odsutnom zaposlenom	Prosječan broj dana bolovanja po zaposlenom u organu
Služba Predsjednika	4	13	227	57	25
Služba skupštine	3	3	46	15	11
Služba glavnog gradskog arhitekta	5	16	428	86	71
Kom.policija i Kom. inspekcija	20	76	1.682	84	47
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	22	63	1.046	47	27
Sekr.za zaštitu imovine	3	10	264	88	29
Sekr.za urbanizam	7	14	207	29	14
Sekr.za komunalno-stambene poslove	3	7	159	53	8
Sekretarijat za društvene djelatnosti	10	33	540	54	36
Uprava lokalnih javnih prihoda	8	13	252	31	8
Sekretarijat za investicije	1	1	4	4	0.4
Sekretarijat za privredu	5	9	127	25	9
Centar za informacione tehnologije	1	5	92	92	18
Glavni administrator	3	17	428	143	53
UKUPNO	95		5.502		

1.4 RADNI ODNOSI U SEKRETARIJATU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

U toku 2021. godine, pripremljena su i donesena:

- 2 Rješenja o prestanku radnog odnosa (1 rješenje zbog isteka mandata i 1 rješenje zbog neopravdanog izostanka sa posla);
- 1 Rješenje o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u penziju;
- 22 Rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći;

² U tabeli br. 5 obrađeni su podaci iz izvještaja o privremenoj spriječenosti na rad kojima je organ raspolagao u trenutku sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu za 2021. godinu.

- 4 Rješenja po slobodnom pristupu informacijama koja su se odnosila na oblast radnih odnosa.

1.5. FLUKTUACIJA

Fluktuacija radne snage predstavlja efektivno obnavljanje kadrova prema datim okolnostima novih zaposlenja i prestankom postojećih radnih odnosa, ali i internim pomjeranjima odnosno promjenom radnog mjesta unutar preduzeća. Fluktuacija može biti **interna** (kada zaposleni prelazi sa jednog radnog mesta na drugo) i **eksterna** (kada zaposleni u potpunosti napušta organizaciju).

U Opštini Budva je u 2021. godini prestao radni odnos za 24 (dvadesetčetvoro) zaposlenih, dok je javnim oglašavanjem zaposleno 22 (dvadesetdvoje) novo zaposlenih, što znači da je u 2021. godini u Opštini Budva broj zaposlenih pao za 2 (dva) zaposlena lice.

Uvidom u sledeću tabelu može se zaključiti da je stepen interne fluktuacije izuzetno nizak, jer nije bilo zaposlenih koji su promijenili radno mjesto unutar jedinice lokalne samouprave.

Na osnovu prethodnog, Služba zaštite i spašavanja i Sekretarijat za lokalnu samoupravu su imali najviši stepen fluktuacije, tako što je u Službu zaštite i spašavanja došlo 11 (jedanaest) zaposlenih, a pošlo 3 (troje) zaposlenih, a u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu je pošlo 5 (petoro), a došlo 6 (šestoro) zaposlenih.

Najviše novozaposlenih u 2021. godini je u Službi zaštite i spašavanja.

Podaci prikazani u narednoj tabeli nastali su na osnovu kvantitativne obrade podataka, dok kvalitativnu obradu podataka u smislu razloga koji su doveli do sporazumnog raskida radnog odnosa ili interne fluktuacije (prelaska iz jednog u drugi organ) nije bilo moguće izvršiti, jer takva vrsta evidencije nije vođena do trenutka nastanka ovog izvještaja.

TABELA 6: INTERNA I EKSTERNA FLUKTUACIJA

Br	ORGAN LOKALNE UPRAVE	NAPUSTILO		Ukupno otišlo	ZAPOSLENO		Ukupno došlo	Bilans
		Interno	Drugo ³		Interno	Javno		
1.	Sek. za lokalnu samoupravu	0	-5	-5	0	6	6	+1
2.	Sek. za investicije	0	0	0	0	1	+1	+1
3.	Sek. za društvene djelatnosti	0	-1	-1	0	+1	1	0
4.	Sek. za kom-stamb. poslove	0	-2	-2	0	0	0	-2

³ Sporazumni raskid radnog odnosa sa otpremninom, odlazak u penziju, otkaz, prestanak funkcije, itd.

5.	Sek.za zaštitu imovine	0	-1	1	0	0	0	-1
6.	Sek.za urbanizam i odr. raz.	0	0	0	0	0	0	0
7.	Sek. za privredu	0	0	0	0	0	0	0
8.	Sek. za finansije	0	0	0	0	0	0	0
9.	Služba predsjednika opštine	-1	-1	-1	0	0	0	-1
10.	Uprava lokal. javnih prihoda	0	0	0	0	0	0	0
11.	Služba gl. administratora	-1	-1	-1	0	+1	+1	0
12.	Služba.kom.policije i insp.	0	-3	-3	0	0	0	-3
13.	Služba za javne nabavke	0	-1	-1	0	0	0	-1
14.	Služba zaštite i spasavanja	0	-3	-3	0	11	+11	+8
15.	Glavni gradski arhitekta	0	-1	-1	0	+1	+1	0
16.	Služba za napl.nak. za kom. oprem. građ. zem.	0	-1	-1	0	0	0	-1
17.	Kanc. za borbu protiv korupcije	0	-1	-1	0	0	0	-1
18.	Služba Skupštine	0	-2	-2	0	+1	+1	-1
19.	Služba menadžera	0	0	0	0	0	0	0
20.	Centar za informacione tehnologije	0	-1	-1	0	0	0	-1
	UKUPNO:	-2	-24	-24	0	+22	+22	-2

2. Kancelarija za stručno usavršavanje, planiranje i sprovođenje obuka

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao organ nadležan za organizovanje i praćenje obuka i seminara i usavršavanje kadrova shodno članu 9 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni listu CG - Opštinski propisi", br. 27/17, 52/17, 3/18 10/18 i 37/18), je uredno obavještavao sve zaposlene u Opštini Budva, vodio evidenciju o realizovanim obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je realizovala Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica opština Crne Gore za potrebe lokalnih samouprava, bez nadoknade, u okviru Nacionalnog programa obuke, kao i evidenciju o realizovanim obukama bez nadoknade u organizaciji ostalih državnih organa i međunarodnih organizacija, kao i u vezi sa obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je finansirala Opština.

Komunikacioni kanali za obavještavanje rukovodilaca, službenika i namještenika u vezi sa Programom obuka Uprave za kadrove Crne Gore, Zajednice opština Crne Gore i svih ostalih programa koje Opština Budva preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu dobija, a koji se redovno koriste su: 8 oglasnih tabli smještenih u svim hodnicima u kojima su smješteni organi lokalne uprave i lokalne samouprave; zvanična internet prezentacija Opštine Budva i e-mail grupa bazirana na e-mail adresama službenika i namještenika sa rukovodiocima sistematizovanim po organima lokalne uprave i lokalne

samouprave. S tim u vezi, svi zaposleni – polaznici obuka i seminara mogli su se prijaviti preko ovog organa ili neposredno Upravi za kadrove.

Imajući u vidu da je ljudski faktor jedan od najznačajnijih i svakako nezamjenjivih faktora koji definišu radni ambijent, oblikuju poslovno okruženje i ostvaruju najznačajniji uticaj na našu budućnost i budućnost jednog javnopravnog organa, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima, planirao je da u 2021. godini organizuje niz specifičnih obuka za zaposlene u organima lokalne uprave Opštine Budva, i to za visoko rukovodni kadar, ekspertsko-rukovodni i ekspertski kadar, a koje bi imale za cilj sticanje vještina i kompetencija neophodnih za realizaciju radnih zadataka u javnom sektoru.

Na osnovu Pravilnika o obukama opštine Budva, Odluke o organizaciji i načinu rada Opštine Budva i Zakona o lokalnoj samoupravi, ovaj organ je u fazi pripreme godišnjeg Plana obuka Opštine Budva za 2021. godinu kojim utvrđuje prioritete oblasti za stručno usavršavanje zaposlenih, kao i programe za razvoj i sticanje vještina i kompetencija potrebnih za rad u javnom sektoru. S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je slao dopis i jednu urgencije svakom organu lokalne uprave, da na osnovu procjene starješine organa i iskazanih potreba zaposlenih, dostavi ovom organu, informaciju o vrsti obuka (stručne obuke iz raznih legislativnih oblasti, specifične obuke iz oblasti posebnih znanja i vještina, kao i obuke iz oblasti razvoja pojedinih kompetencija) koje bi trebalo zaposleni da pohađaju u 2021. godini, a u cilju poboljšanja nivoa stručnosti, efektivnosti i efikasnosti u izvršavanju radnih zadataka. Navodimo da se **13 organa** lokalne uprave odazvalo navedenom pozivu i dostavilo potrebe za seminare i obuke, koji se odnose na: Upravni postupak, Kadrovsko planiranje, Službenički sistem, Disciplinski postupak, Zaštita podataka o ličnosti, obuke za rad na računaru, elektronsko kancelarijsko poslovanje, kurs engleskog jezika, AUTO CAD map AD i 3D, programiranje (rad u programskom jeziku). Sve navedene potrebe naših zaposlenih u organima lokalne uprave, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je prosljedio Upravi za kadrove radi predviđanja istih u Plan obuka za 2021. godinu. Navodimo da sve što nije obuhvaćeno Opštim planom obuka i seminara koje donosi Uprava za kadrove, predviđa se shodno mogućnostima budžetskih sredstava predviđenih za Plan obuka Opštine Budve za 2021. godinu.

Ovaj organ je asistirao u organizaciji obuke za rad na računaru i sticanja ECDL licence zaposlenih u Opštini Budva, u organizaciji Centra za informacione tehnologije. Realizacija istog započela je u februaru 2020. godine i ubrzo nakon formiranja grupa i organizacije početnih predavanja je prekinuta i nije nastavljena u 2020. godini.

Na osnovu zaključenog Ugovora o javnoj nabavci usluga sticanja ECDL sertifikata za zaposlene u Opštini Budva br. 01-3045/10 od 12.11.2019. godine i Anksa I istog ugovora, sa obukom smo nastavili po sticanju uslova dana 15.11.2021. godine. U skladu sa pomenutim Ugovorom, broj polaznika je bio 120, a isti su bili raspoređeni u 8 grupa, sa planiranim režimom rada po 2 puta sedmično, u trajanju od 3 školska časa. Izvođač obuke je D.O.O.“Čikom” sa kojim je zaključen pomenuti Ugovor, dok su sredstva za realizaciju ove obuke obezbijeđena u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Do dana 27.01.2022. godine obuka je realizovana za I, II, III i IV grupu, za koje je organizovano i polaganje modula. Grupa I i II polagale su oba modula i prema rezultatima 15 polaznika je položilo i steklo uslov za dobijanje ECDL sertifikata. Za grupe III i IV organizovano je polaganje Modula I, od 15 polaznika koji su izašli na polaganje, njih 13 je položilo Modul I. Za pomenute grupe nastavljena su predavanja iz oblasti Modula II i polaganje je predviđeno za 31.01.2022. godine. Grupe V i VI počele su sa obukom 20.01.2022. godine, obuka je u toku, dok je početak obuke za grupu VII i VIII predviđen za 02.02.2022. godine. Prema trenutnom planu rada obuka sa polaganjima će biti završena 10.03.2022. godine, ukoliko ne bude odlaganja usljed nepredvidljivih okolnosti.

Na osnovu Ugovora o jednostavnoj nabavci za nabavku Plana zaštite na radu br. 01-426/21-1782/5 od 03.08.2021. godine koji je Opština Budva zaključila sa firmom "Institut Sigurnost", Sekretarijat za lokalnu samoupravu je organizovao i obuku iz oblasti zaštite i zdravlja na radu. Obuka je organizovana iz dva puta, u skupštinskoj sali i zgradi Akademije znanja. Prema dobijenim rezultatima 90% zaposlenih je položilo test iz pomenute oblasti i steklo uvjerenje o poznavanju zaštite i zdravlja na radu.

IV. SEKTOR ZA OPŠTU UPRAVU

1. Odsjek za saradnju sa civilnim sektorom

1.1 MJESNE ZAJEDNICE

Na teritoriji Opštine Budva je u 2020. godini pokrenuta inicijativa za osnivanje **2 nove mjesne zajednice**.

Inicijativu za pokretanje postupka osnivanja mjesne zajednice podnijele su mjesna zajednica Dubovica i Budva Centar I. Nakon sprovedenog postupka, očekuje se usvajanje Odluke o osnivanju ovih mjesnih zajednica od strane Skupštine Opštine Budva u 2022. godini. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica Podkošljun i Velji Vinogradi još nisu prošle skupštinsku proceduru zbog neodržavanja Sjednica Skupštine Opštine Budva u 2021. godini.

Tokom proteklog perioda u skladu sa nadležnostima Sekretarijata za lokalnu samoupravu svakodnevno su pružane informacije i stručna pomoć svim predstavnicima mjesnih zajednica i građanima u vezi sa osnivanjem, radom i organizovanjem mjesnih zajednica.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u 2021. godini izvršio transfer sredstava u iznosu od 4 086.52 €, u skladu sa Odlukom o raspodjeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica (Službeni list CG – Opštinski propisi br. 10/21).

1.2 NEVLADINE ORGANIZACIJE

Na osnovu člana 20 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br 43/20) kao i zaključka I Sjednice Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama održane 15.10.2021. godine, raspisan je Konkurs za nevladine organizacije za 2021. godinu.

Predmet ovog Konkursa odnosio se na sredstava namijenjena Budžetom Opštine Budva za 2021. godinu nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Budvi, u iznosu od 100.000,00 EUR, a za podršku projektima nevladinih organizacija i programima nevladinih organizacija sa posebnim statusom, koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine Budva.

U skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br 43/20), Komisija je angažovala 2 nezavisna procjenjivača, koji su bili prijavljeni na Konkurs za nezavisnog procjenjivača Opštine Budva koji je raspisan 29.12.2020.godine. Nakon administrativne provjere projekata koje je izvršila Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, projekti su predati nezavisnim procjenjivačima na ocjenjivanje. Nezavisni procjenjivači su u skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama i svojim ovjašćenjima izvršili procjenu projekata i o tome obavjestili Komisiju, kada su i predali konačnu bodovnu listu projekata. Na osnovu bodovne liste, Komisija je donijela Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama kojom je dodijelila sredstva za finansiranje 27 projekata, u ukupnom iznosu od 94.923,00 EUR dok je ostalo neraspodijeljeno 5.077,00 EUR.

Takođe, ovaj organ objavio je Javni poziv za izbor nezavisnog/ih procjenjivača za 2022. godinu, dana 15.12. 2021. godine i do isteka roka prijavilo se ukupno 10 kandidata. Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama donijeće konačnu odluku o broju i izboru nezavisnog/ih procjenjivača za 2022. godinu neposredno prije raspisivanja Konkursa za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2022. godinu.

1.2.1 Učešće Opštine Budva u regionalnom programu lokalne demokratije na zapadnom Balkanu (RELOAD 2)

Sekretarijat za lokalnu samoupravu u ime Opštine Budva uspješno je aplicirao za učešće u Regionalnom programu lokalne demokratije na zapadnom Balkanu (Reload2) koji će se realizovati u sradnji sa Evropskom unijom i Kancelarijom UNDP-a u Crnoj Gori, u naredne dvije godine (2022. i 2023. godine).

Projekat je počeo sa realizacijom 1. januara 2021. godine, kao nastavak prethodne faze ReLOaD programa koja je uspješno završena u decembru 2020. godine i sprovodi se u šest zemalja i teritorija regiona i to: Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), Sjevernoj Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu i Srbiji. Kao i u prethodnoj fazi opšti cilj ReLOaDa je jačanje partnerstava između lokalnih samouprava i nevladinog sektora na području Zapadnog Balkana širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja nevladinih organizacija.

Na objavljeni poziv za izražavanje interesa klastera jedinica lokalnih samouprava za učešće u ReLOaD2 programu odabrano je pet klastera JLS, u okviru kojih se udružuje 15 lokalnih samouprava iz Crne Gore. Na taj način, lokalne samouprave su iskazale opredjeljenost za dalje jačanje i unapređenje odnosa i saradnje sa civilnim društvom. Komisija UNDP je evaluirala pristigle prijave, dok je konačnu odluku o izboru najboljih prijava donio Partnerski odbor ReLOaD projekta, 12. avgusta u Podgorici. Za učešće u ReLOaD2 programu odabrani su sljedeći klasteri lokalnih samouprava:

1. Tara – opštine Mojkovac, Kolašin i Pljevlja,
2. Coastal Mates – opštine Budva, Herceg Novi, Kotor i Tivat,
3. Zajedno za sjever – opštine Andrijevića i Berane,
4. Zajedno Nikšić i Plužine – opštine Nikšić i Plužine,
5. Središnji region – Glavni grad Podgorica, Prijestonica Cetinje, Opština u okviru Glavnog grada Podgorica – Golubovci i Opština Danilovgrad.

U okviru dijela ReLOaD2 programa koji se sprovodi u Crnoj Gori, pet odabranih klastera jedinica lokalne samouprave će :

- imati na raspolaganju po 170.000 EUR za grantove za NVO iz sredstava EU (po 85.000 EUR u 2022. i 2023. godini), a od toga dio za NVO aplikante koji su tek osnovani ili rade sa ciljnom grupom mladih,
- imati podršku u pripremi izmjene Odluke o kriterijumima i načinu finansiranja nevladinih organizacija u skladu sa LOD metodologijom za transparentno finansiranje projekata NVO i važećim pravnim aktima,
- učestvovati u obukama, seminarima i drugim događajima na temu transparentne raspodjele sredstava NVO i uključivanja mladih u proces kreiranja lokalnih politika, kao i aktivno raditi na usvajanju i primjeni izmjena Odluke o kriterijumima i načinu finansiranja nevladinih organizacija,
- u saradnji sa UNDP projektnim timom organizovati obuke za upravljanje projektnim ciklusom i pisanju projektnih predloga za ReLOaD2 javne konkurse, u skladu sa LOD metodologijom,
- objaviti najmanje dva javna konkursa za transparentnu dodjelu sredstava NVO u okviru ReLOaD2 programa, u 2022. i 2023. godini,
- imati podršku u pripremi i objavi javnih konkursa, formiranju i radu Komisija za evaluaciju prijave, odabiru NVO prijavljenih projekata, praćenju implementacije projekata i slično,
- program za zapošljavanje mladih na nivou svake od JLS učesnica u ReLOaD2 programu.

Sve ove faze planiranja, dodjele i realizacije sredstava NVO će se realizovati na nivou klastera jedinica lokalnih samouprava, znači zajednički za sljedeće lokalne samouprave klastera: Budva, Tivat, Kotor i Herceg Novi.

U cilju realizacije aktivnosti iz programa ReLOaD2 za koje je Opština Budva odabrana za učešće u sklopu klastera „Coastal Mates“, neophodno je preduzeti pripremne mjere i radnje koje se odnose:

- Na iznos od 170.000 EUR koji će biti obezbijeđen iz projekta ReLOaD2 za grantove NVO, potrebno je planirati budžetska sredstava za 2022. i 2023. godinu koja se odnose na kofinansiranje u ukupnom iznosu od 10.000 € (5.000 € po budžetskoj godini). Opština

Budva se obavezuje da će obezbjediti 10.000 € (po 5.000 € u 2022. i 2023. godini) kao dio svog su-finansiranja po učešću u programu.

- Opština Budva se obavezuje da će zajedno sa ostalim JLS, članicama klastera, u sklopu svojih redovnih praksi, objaviti minimum po jedan transparentni javni konkurs za prijavu projekata nevladinih organizacija u 2022. i 2023. godini u skladu sa izmjenjenom Odlukom o kriterijumima i načinu finansiranja nevladinih organizacija.

2. Kancelarija za građanska stanja i Mjesna kancelarija Petrovac/Sveti Stefan;

U toku 2020. godine realizovan je jedan od najznačajnijih programskih ciljeva Sekretarijata za lokalnu samoupravu u dijelu upravljanja matičnim registrima vjenčanih i u skladu sa realizovanim postupkom javnih nabavki, u saradnji sa izabranim ponuđačem - kompanijom „Amplitudo“ iz Podgorice, izvršena je digitalizacija ukupno 85 knjiga - matičnih registara vjenčanih, nastalih u periodu od 1850. godine do 2019. godine.

Na ovaj način je omogućeno znatno efikasnije vršenje uvida i pretraga matičnih registara vjenčanih, a omogućeno je izdavanje izvoda po zahtjevu stranaka na način što se automatski generišu meta podaci iz elektronskih registara u obrazac izvoda iz MRV, kojim se potvrđuje činjenica sklopljenog braka.

2.1. MATIČNI REGISTAR VJENČANIH

Na osnovu člana 5 Zakona o matičnim registrima ("Službeni list Crne Gore", broj 47/08, 41/10 i 40/11) matičari u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu vode Matični registar vjenčanih, koji sadrži osnovni upis podataka, dopunu, izmjenu ili brisanje osnovnog upisa.

Na osnovu konsultacije sa matičnim službama u opštinama Crna Gore, konstatovano je da se priprema novi sistem jedinstvenog elektronskog matičnog registra vjenčanih, kojim će se ova služba priključiti na osnovu saradnje sa Ministarstvom za informaciono društvo i telekomunikacije.

U periodu od **01.01.** do **31.12.2021.** godine matičari su izvršili **369** upisa u Matični registar vjenčanih opštine Budva od kojih je **4** upisa izvršeno u matični registar MK Petrovac na moru.

Od ukupnog broja upisanih u matični registar vjenčanih u opštini Budva, **27** upisa uslijedilo je naknadnim putem, a na osnovu Rješenja MUP-a, kao i na lični zahtjev stranki.

Struktura parova koji su sklopili brak na teritoriji opštine Budva prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od **01.01** do **31.12.2021.** godine, je sledeća:

**TABELA 7: STRUKTURA PAROVA KOJI SU SKLOPILI BRAK NA TERITORIJI OPŠTINE BUDVA
PREMA TERITORIJALNOJ PRIPADNOSTI**

Red.	TERITORIJALNA PRIPADNOST	BROJ	BROJ PAROVA	UKUPNO
------	--------------------------	------	-------------	--------

br.		PAROVA (Kancelarija BD)	(MK PETROVAC)	
1.	Oboje iz Budve	22	1	23
2.	Jedno iz Budve, drugo iz druge opštine u CG	27	1	28
3.	Jedno iz Budve, drugo stranac	39	1	40
4.	Oboje iz drugih opština u CG	26	1	27
5.	Jedno iz druge opštine u CG, drugo stranac	33	0	33
6.	Oboje stranci	191		191
U K U P N O:		338	4	342

TABELA 8: PRIKAZ MJESTA OBAVLJENIH VJENČANJA ZA 2021. GODINU

Red. br.	MJESTO SKLAPANJA BRAKA	BROJČANO STANJE
1.	Zgrada Opštine Budva	310
2.	Teran (Budva)	28
3.	JUSD " Crvena komuna"	1
4.	Teran (MK Perovac)	3
U K U P N O:		342

U 2021. godini dostavljeno nam je **18** presuda od nadležnih sudova o razvodima brakova sklopljenih na teritoriji opštine Budva, što je procesuirano i upisano u MRV Opštine Budva od čega je **1** presuda procesuirana u matični registar vjenčanih MK Petrovac na moru.

Naime na osnovu člana 95 stava 3 Ustava Crne Gore donešen je Ukaz o proglašenju Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola (Službeni list CG", br. 67/20). Na osnovu Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola, Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je Pravilnik iz Registra životnih partnerstva lica istog pola, koji je objavljen u "Službenom list CG", br.76/21 od 09.07.2021. godine, a stupio na snagu 15.07.2021.godine.

U skladu sa ovim Zakonom i Pravilnikom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je pripremio sve neophodne obrasce, kao i Registar životnih partnerstava lica istog pola i izvod o zajedničkom partnerstvu lica istog pola. Opština Budva imala je **4** zahtjeva za sklapanje životnog partnerstva lica istog pola, isti su sklopljeni u službenim prostorijama opštine Budva kao i upisana u Registar životnih partnerstava lica istog pola. Struktura parova koji su sklopili partnerstvo na teritoriji Opštine Budva prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od 24.07 do 31.12.2021. godine, je sledeća:

TABELA 9: STRUKTURA PAROVA KOJI SU SKLOPILI ISTOPOLNO PARTNERSTVO NA TERITORIJI OPŠTINE BUDVA PREMA TERITORIJALNOJ PRIPADNOSTI

Red. br.	TERITORIJALNA PRIPADNOST	BROJ PAROVA (Kancelarija BD)	BROJ PAROVA (MK PETROVAC)	UKUPNO
1.	Oboje iz Budve	0	0	0



2.	Jedno iz Budve, drugo iz druge opštine u CG	0	0	0
3.	Jedno iz Budve, drugo stranac	0	0	0
4.	Oboje iz drugih opština u CG	0	0	0
5.	Jedno iz druge opštine u CG, drugo stranac	1	0	1
6.	Oboje stranci	3	0	3
U K U P N O:		4	0	4

O sklopljenim brakovima na godišnjem nivou, izvještaji se šalju mjesečno iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva Ministarstvu unutrašnjih poslova - Filijala za upravne i unutrašnje poslove Budva, Ministarstvu unutrašnjih poslova Podgorica - Direkcija za lične isprave i prebivališta i Zavodu za statistiku "Monstat".

Na zahtjev stranaka izdato je **867** izvoda iz Matičnog registra vjenčanih u Budvi, a iz Mjesne kancelarije Petrovac **63**, što ukupno iznosi **930** izvoda. Odmah po sklapanju braka, bračnim drugovima se izdaje izvod iz matičnog registra vjenčanih, te je ukupno izdato **369** od kojih je - u Budvi izdato **365** i **4** u MK Petrovac.

Na osnovu člana 159 Zakona o upravnom postupku, a na zahtjev MUP-a Filijala Budva kao i ostalih Filijala u Crnoj Gori, matičari izdaju uvjerenja iz Matičnog registra državljana, Matičnog registra rođenih i Matičnog registra umrlih, radi utvrđivanja tačnosti podataka i provjere upisa istih. Takvih uvjerenja u kancelariji opštine Budva izdato je **5** i MK Petrovac **1**, što ukupno iznosi **6**.

Zakonski propisi kojima se matičari služe prilikom izvršavanja radnih zadataka su:

- Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list CG", broj 26/14)
- Zakon o matičnim registima ("Službeni list CG", broj 47/08 i 41/10)
- Porodični zakon ("Službeni list CG", broj 01/07)
- Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", broj 79/08 i 17/09)
- Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola ("Službeni list CG", br. 67/21)

V. SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Sektor za zajedničke poslove organizovan je kao posebna unutrašnja organizaciona jedinica u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu i nadležan je za procesuiranje zajedničkih nabavki za sve organe lokalne uprave i samouprave (planiranje, iniciranje, praćenje realizacije ugovora), trezorsko poslovanje organa, upravljanje voznim parkom opštine Budva, investiciono-tehničke aktivnosti u prostorima u kojima su smješteni organi lokalne uprave i samouprave, sprovođenje zakonskih i podzakonskih propisa koji se tiču državnih i opštinskih simbola i upotrebe opštinskih pečata.

1. Kancelarija za budžet, javne nabavke i trezor

1.1. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI



U 2021. godini ovaj organ je u skladu sa planiranim nabavkama svrstanim u Planu javnih nabavki Opštine Budva za 2021. godinu, realizovao **20 postupaka nabavki male vrijednosti**, jednostavnih nabavki u ukupnoj vrijednosti od 94.185,04 eura, kao i **9 otvorenih postupaka javnih nabavki** u ukupnoj vrijednosti ugovora od 258.768,28 eura.

1.1.1. Nabavke male vrijednosti

Shodno važećim pozitivno pravnim propisima, kao i Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki za nabavku roba, usluga i radova male vrijednosti, ovaj organ je za svaku realizovanu nabavku male vrijednosti, procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura, obezbijedio minimum dvije ponude ukoliko se nabavka realizovala na način direktnog prihvatanja profakture koja je po naručioca bila ekonomski najisplativija, odnosno za nabavke vrijednosti veće od 5.000,00 eura za koje je nadležna Služba za javne nabavke objavljivanjem zahtjeva za dostavljanje ponuda preko elektronskog sistema javnih nabavki, za sledeće nabavke:

- sitan materijal za tehničko održavanje;
- table za signalizaciju;
- rezervni auto delovi;
- usluga održavanja klima uređaja;
- nabavka klima uređaja;
- tehnički pregled, registracija i obavezno osiguranje službenih vozila;
- krečenje, gletovanje i izrada spuštenih plafona u službenim prostorijama Opštine Budva;
- usluge dezinfekcije, deratizacije kancelarijskih prostora i holova u zgradi opštine;
- elektronski pristup izdanjima Službenog lista i katalog propisa;
- bezalkoholnih pića i kafe za kafe kuhinje koje koriste organi opštine;
- usluga servisiranja i održavanja fotokopir aparata;
- osiguranja za zaposlene u Opštini Budva;
- kasko osiguranja za nova vozila u vlasništvu Opštine Budva;
- usluge stručnog usavršavanja- kurs engleskog jezika;
- arhivskih polica;
- ugradnja kamera za video nadzor za glavnu zgradu opštine;
- trakastih zavjesa i venecijanera
- usluga krečenja
- izrada pregradnih zidova i adaptacija prostorija u prizemlju i na I spratu (toaleti)

Takođe smo pokrenuli i realizovali nabavku Plana zaštite i zdravlja na radu, po nalogu Uprave za inspeksijske poslove i time omogućili zaposlenima osposobljavanje za bezbjedan rad i izdavanje uvjerenja o osposobljenosti za bezbjedan rad (predmetna nabavka je podrazumijevala i izradu Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu, Normativa sredstava i opreme lične zaštite, Izrada evidencije zaštite i zdravlja na radu).

1.1.2. Otvoreni postupak javne nabavke

U skladu sa Planom javnih nabavki Opštine Budva, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u 2021. godini inicirao 8 otvorenih postupaka javnih nabavki za robe, usluge i radove i pripremio detaljnu specifikaciju usluga, roba i radova za svaku nabavku. Od iniciranih nabavki **realizovano je 6** i to:

- nabavka namještaja za organe opštine;
- nabavka univerzalnih poštanskih usluga;
- nabavka goriva za potrebe zaposlenih, okvirni sporazum na dvije godine;
- nabavka kancelarijskog materijala za organe lokalne uprave i samouprave;
- nabavka usluga čišćenja poslovnih prostorija koje koriste organi opštine Budva;
- nabavka sistema elektronske evidencije na radu i kontrole pristupa.

U toku je realizacija sledećih nabavki:

- nabavka i ugradnja vrata sa obradom štokova;
- nabavka centralizovanih štampača i tonera.

1.2. TREZORSKO POSLOVANJE

U skladu sa Uputstvom o radu trezora, obavljani su poslovi evidencije i izmirenja svih obaveza iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu: plate, fakture po Ugovorima, redovni računi za mobilnu i fiksnu telefoniju, računi za struju, vodu i smeće, obrađivane su dospjele prinudne naplate, jednokratne pomoći, komisije i dr.

U 2021. godini je **ukupno 1558 računa trezorski procesuirano prema Službi računovodstva i 300 trezorskih obrazaca za isplatu plata, ugovora o djelu i raznih komisija.**

Kancelarija za opšte i zajedničke poslove je vršila poslove detaljne analize računa vezanih za potrošnju struje i vode kod određenih potrošačkih jedinica gdje su se javljala određena dugovanja, vršila uporedna stanja na potrošačkim karticama, usaglašavala analitička stanja, komunicirala sa predstavnicima firmi i njihovim računovodstvom, a po potrebi izlazila na teren kako bi utvrdili činjenično stanje.

Vodila se svakodnevna usmena i pisana (mail) korespondencija sa predstavnicima mobilnih operatera za zaposlene u Opštini Budva, te utvrđivalo da li su pružene usluge koje su fakturisane, otklanjale nepravilnosti između korisnika i pružalaca usluga ukoliko bi došlo do njih, odgovaralo na zahtjeve zaposlenih u vezi sa korisničkim ugovorima.

Poslovi pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe organizovani su u 5 radnih jedinica. Ugostiteljske usluge se odnose na pružanje usluga prema zaposlenima, strankama kao i servisiranje skupštinskih zasijedanja, raznih okruglih stolova, javnih rasprava i drugo, a svakodnevno se prati realizacija ugovora u vezi sa redovnim održavanjem higijene službenih prostorija, kao i vršenje deratizacije službenih prostorija na kvartalnom nivou.

1.3. IZRADA I EVIDENCIJA IZRAĐENIH PEČATA u skladu sa Odlukom o pečatima

Sekretarijat za lokalnu samoupravu vodi evidenciju izrađenih pečata, uništenih i oglašanih nevažećim, a takođe vrši i nadzor nad sprovođenjem odredbi Odluke o pečatima ("Službeni list CG-opštinski propisi", br. 25/2011 od 16.8.2011. godine), kao stare odluke i nove Odluke o pečatima („Službeni list CG-Opštinski propisi, br.21/21 od 16.07.2021. godine koja je stupila na snagu 24.07.2021.godine).

Postupajući u skladu sa nadležnostima za vršenje nadzora nad primjenom gore pomenute odluke, sačinjena je službena zabilješka ovog organa broj: 03-082/21-182/1 od 22.01.2021. godine u vezi konstatovanih činjenica o broju pečata i štambilja kojima raspolaže Služba predsjednika opštine. Nakon sprovedenih aktivnosti u cilju pravilne i zakonite upotrebe, čuvanja, izrade i uništenja pečata/štambilja, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je donio rješenje o uništenju okruglih pečata opštine Budva i Predsjednika opštine Budva, broj:03-068/21-422/1 od 03.03.2021. godine, zatim rješenje o uništenju prijemnih i otpremnih štambilja Službe predsjednika Opštine Budva, broj:03-068/21-486/1 od 09.03.2021. godine, što je bio razlog formiranja Komisije za uništavanje pečata i štambilja Službe Predsjednika opštine Budva, broj:01-082/21-823/1 od 26.03.2021. godine; rješenje o izmjeni rješenja o obrazovanju Komisije, broj:01-082/21-823/2 od 22.04.2021.godine, na osnovu čega je sačinjen zapisnik o radu Komisije, broj:01-082/21-823/3 od 09.06.2021.godine.

Takođe, organima gdje su utvrđene nepravilnosti su upućivane instrukcije za dalje postupanje o načinu čuvanja, izrade rješenja o čuvanju i upotrebi pečata kao i o eventualnim nepravilnostima koje treba ukloniti. S tim u vezi, donijeta su rješenja o uništenju određenih pečata organa opštine kod kojih je utvrđena nepravilnost - rješenja o uništenju prijemnih i otpremnih štambilja organa Opštine Budva, broj: 03-068/21-1746/1 od 25.06.2021.godine. Rješenjem broj: 01-082/21-1821/1 od 30.06.2021.godine obrazovala se Komisija za uništenje pečata i štambilja organa Opštine Budva za koje su donešena rješenja o uništenju, nakon čega je sačinjen zapisnik o radu Komisije za uništavanje pečata i štambilja organa opštine Budva, broj: 01-082/21-1821/2 od 07.07.2021. godine.

2. Kancelarija za usluge nabavke, distribucije, održavanja i fotokopiranja

Tokom 2021. godine sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- izrađene su naljepnice sa oznakama organa na službenim vozilima Opštine Budva;
- izrađene su table sa nazivima sekretarijata i službi, te graverske pločice sa nazivima sekretarijata i službi, imenima sekretara i načelnika;
- izrađene su signalizacione table za organe koji su smješteni van zgrade Opštine;
- organizovano je seljenje arhivske građe u centralni arhivski depo koji se nalazi u glavnoj zgradi opštine;



- seljenje arhivske građe i adaptacija arhivskih depoa u kancelarije za službenike u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu; jedan arhivski depo je adaptiran u tri kancelarijska prostora;
- adaptacija toaleta na I spratu opštine, proširenje postojećih toaleta i opremanje novim sanitarijama;
- realizacija ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem za izradu i isporuku kancelarijskog namještaja za potrebe organa opštine po zahtjevima.

S obzirom na nadležnost kancelarije za poslove koji se odnose na umnožavanje i povezivanje svih vrsta štampanih materijala za potrebe organa lokalne uprave, kopiranje materijala za skupštinske sjednice, te vođenje dnevne evidencije o materijalu koji se umnoži ili kopira na propisanim obrascima, u kancelariji za fotokopiranje u 2021. godini je **izvršena ukupno 301.000 kopija**.

3. Kancelarija voznog parka

Opština Budva je na dan 31. decembar 2021. godine u svom vlasništvu posjedovala sljedeća vozila:

TABELA 10: VOZILA U POSJEDU OPŠTINE BUDVA

R. br.	Reg.br.	Tip vozila	Korisnik vozila
1	BD CG 001	FORD MONDEO putničko vozilo	Predsjednik Opštine Predsjednik Skupštine Služba predsjednika Opštine
2	BD CG 002	FORD C-MAX putničko vozilo	Služba menadžera Menadžer opštine
3	BD CG 003	FORD C-MAX putničko vozilo	Sekretarijat za finansije Sekretar sekretarijata
4	BD CG 004	FORD C-MAX putničko vozilo	Služba predsjednika Opštine Načelnik službe predsjednika Opštine
5	BD CG 005	FORD C-MAX putničko vozilo	Služba glavnog administratora Glavni administrator
6	BD CG 006	SUZUKI SPLASH putničko vozilo	Sekretarijat za privredu Sekretarka sekretarijata
7	BD CG 007	FORD COURIER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Komandir službe
8	BD CG 008	GOLF V TDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba sa vozačem po P/N
9	BD CG 009	FORD COURIER putničko vozilo	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Sekretar sekretarijata
10	BD CG 010	FORD COURIER putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Načelnik službe
11	BD CG 011	FORD FIESTA putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
12	BD CG 012	FORD FIESTA putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
13	BD CG 013	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj zamjenica Sekretara

14	BD CG 015	POLO SDI putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
15	BD CG 016	FORD FIESTA putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
16	BD CG 017	FORD FIESTA putničko vozilo	Služba Skupštine Opštine Sekretarka Skupštine
17	BD CG 018	POLO SDI putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
18	BD CG 019	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N Komunalna policija i komunalna inspekcija Načelnik službe
19	BD CG 022	FORD FIESTA putničko vozilo	Sekretarijat za investicije Sekretar sekretarijata
20	BD CG 024	PEUGEOT 407 TDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba sa vozačem po P/N
21	BD CG 031	MERCEDES BENZ AXOR kamion	J.P. "Vodovod" Budva vozni park preduzeća
22	BD CG 039	POLO SDI putničko vozilo	J.U. "Radio televizija" Budva vozni park ustanove
23	BD CG 040	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za zaštitu imovine Sekretar sekretarijata
24	BD CG 042	GOLF V TDI putničko vozilo	J.U. "Narodna biblioteka" Budva vozni park ustanove
25	BD CG 048	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Opšta upotreba službe po P/N
26	BD CG 054	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N Komunalna policija i komunalna inspekcija opšta upotreba službe po P/N
27	BD CG 071	CADDY TDI putničko vozilo	J.U. "Muzeji i galerije" Budva vozni park ustanove
28	BD CG 100	GOLF V + TDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu neispravno vozilo
29	BD CG 128	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
30	BD CG 146	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija opšta upotreba službe po P/N
31	BD CG 147	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija opšta upotreba službe po P/N
32	BD CG 148	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Sekretarka sekretarijata opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
33	BD CG 149	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Sekretar sekretarijata

			opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
34	BD CG 150	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Sekretarijat za društvene djelatnosti Sekretarka sekretarijata
35	BD CG 151	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Centar za informacione tehnologije Direktor centra
36	BD CG 171	GOLF V TDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba sa vozačem po P/N
37	BD CG 092	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
38	BD CG 230	FORD RANGE ROVER putničko-teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
39	BD CG 093	MERCEDES BENZ AXOR kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
40	BD CG 094	MAHINDRA GOA PICK UP putničko- teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
41	BD CG 095	MERCEDES BENZ AXOR kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
42	BD CG 096	MERCEDES BENZ VARIO kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
43	BD CG 097	LADA NIVA 1.7 putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
44	BD CG 105	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
45	BD CG 143	LADA NIVA 1.7 putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
46	BD CG 152	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
47	BD CG 153	IVECO AD 190 T27 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
48	BD CG 154	VOLVO FL 614 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
49	BD CG 155	RANGE ROVER EFI putničko-teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
50	BD CG 165	FAP 1314 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
51	BD CG 166	ZASTAVA VPS 1600 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
52	BD CG 169	FAP 1314 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
53	BD AG 298	BEDFORD RLHZ Specijalno radno vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
54	BD CG 213	IVECO 70 C 18 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
55	BD CG 214	IVECO 70 C 18 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
56	BD CG 239	IVECO EUROCARGO ML radno vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
57	BD CG 01	SYM HD 200 motocikl	Sekretarijat za lokalnu samoupravu neispravno vozilo
58	BD CG 02	SYM HD 200	Sekretarijat za lokalnu samoupravu

		motocikl	neispravno vozilo
59	BD CG 03	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija opšta upotreba službe po P/N
60	BD CG 04	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija opšta upotreba službe po P/N
61	BD CG 05	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija opšta upotreba službe po P/N
62	BD CG 06	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija opšta upotreba službe po P/N
63	BD CG 244	CITROEN JUMPER Kombi Bus	J.U. Dnevni centar "Biseri" Budva vozni park ustanove po P/N
64	BD CG 242	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
65	BD CG 243	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N

Snabdijevač naftnih derivata po javnom tenderu u 2021. godini je bila firma "Hellenic petroleum-Jugopetrol" A.D. Podgorica.

Predviđena godišnja potrošnja goriva po navedenoj javnoj nabavci za Službu zaštite i spašavanja iznosila je 20.000,00 € a utrošeno je 24.792,89 € što je **više** za 4.792,89 €.

Predviđena godišnja potrošnja goriva po navedenoj javnoj nabavci za Opštinsku upravu zajedno sa Komunalnom policijom i komunalnom inspekcijom iznosila je 30.000,00 € a utrošeno je 25.951,69 € što je **manje** za 4.048,31 €.

Raspoložive platne kartice za točenje goriva na benzinskim stanicama "Hellenic petroleum-Jugopetrol" A.D. Podgorica, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave predsjednika Opštine broj 01-1788/1 od 27.06.2017.godine i Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave predsjednika Opštine broj 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021. godine, bile su u upotrebi na sljedeći način:

- **BD 00 000** - Kartica koja se nalazi u voznom parku za točenje goriva u svim vozilima Opštine, a u skladu sa gore navedenim odlukama.
Limit na kartici je: **1.650,00 eura**.
- **BD CG 001** – Kartica se nalazi u voznom parku Opštine za točenje goriva u svim vozilima opštinske uprave a u skladu sa gore navedenim odlukama.
Platna kartica nije korišćena u 2021.godini
Limit na kartici je: **200,00 eura**.
- **BD CG 003** – Kartica se nalazi u voznom parku Opštine za točenje goriva u svim vozilima Opštinske uprave a u skladu sa gore navedenim odlukama.
Platna kartica nije korišćena u 2021.godini.
Limit na kartici je: **300,00 eura**.

- **BD CG 008** – Kartica se nalazi u službi Komunalne inspekcije i komunalne policije i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **1.050,00 € (Jul-Oktobar) odnosno 750.00 € (Novembar-Jun).**
- **BD CG 093** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura.**
- **BD CG 095** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura.**
- **BD CG 096** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura.**
- **BD CG 154** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura.**
- **BD CG 166** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura.**

Dodatne količine goriva po zahtjevima sekretarijata i službi odobravane su od strane Predsjednika opštine u skladu sa Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave br. broj 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021. godine.

Platne kartice za točenje goriva, u pojedinim slučajevima služba “Komunalne policije i komunalne inspekcije” kao i “Služba zaštite i spašavanja”, koristili su na benzinskim stanicama gdje pomenute službe nemaju nadležnost u radu.

U tabeli koja slijedi prikazani su korisnici službenih vozila po organima, godišnja potrošnja, godišnja pređena kilometraža, godišnja potrošnja goriva u eurima i prosječna potrošnja goriva.

TABELA 11: PRIKAZ POTROŠNJE PO VOZILIMA I KORISNICIMA

R. Br.	Služba koja koristi službeno vozilo tip i reg.br.	Korisnik vozila ime i prezime	Godišnja potrošnja goriva	Godišnja pređena kilometraža	Godišnja potrošnja u eurima	Prosječna potrošnja goriva	Knjiga putnih naloga
1.	Služba Predsjednika Opštine Služba Predsjednika Skupštine Ford Mondeo BD CG 001	Predsjednik Opštine Marko Carević Predsjednik Skupštine Krsto Radović	1.505,74 litara	23.249 kilometara	1.836,77 eura	06,45 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
2.	Služba Menadžera Opštine Ford C-Max BD CG 002	Menadžer Opštine Nemanja Kuljača	603,26 litara	18.126 kilometara	706,20 eura	03,31 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
3.	Sekretarijat za finansije Ford C-max BD CG 003	Sekretar Petar Odžić	466,14 litara	7.614 kilometara	526,60 eura	06,11 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka

4.	Služba predsjednika Opštine Ford C-max BD CG 004	Načelnik kabineta Nikola Jovanović	317,32 litara	8.561 kilometara	376,90 eura	03,70 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
5.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 03	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	13.400 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
6.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 04	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	9.600 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
7.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 05	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	8.000 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
8.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 06	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	1.200 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
9.	Služba glavnog Administratora Opštine Ford C-Max BD CG 005	Glavni administrator Danica Kovačević	274,50 litara	4.540 kilometara	318,37 eura	06,03 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
10.	Sekretarijat za privredu Opštine Suzuki Splash BD CG 006	v.d.Sekretarka Slavica Maslovar	139,96 litara	1.771 kilometara	191,01 eura	07,90 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
11.	Služba zaštite i spašavanja Ford Courier BD CG 007	Komandir Dragan Božović	106,18 litara	24.221 kilometara	135,83 eura	00,43 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
12.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Golf V TDI BD CG 008	Sekretarka Milijana Vukotić-Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović-Jovović	740,82 litara	9.496 kilometara	863,32 eura	07,78 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
13.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Ford Courier BD CG 009	Sekretar Srđan Gregović	563,41 litara	11.456 kilometara	668,09 eura	04,91 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
14.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Ford Courier BD CG 010	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	13.131 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka

15.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba vozila Ford Fiesta BD CG 011	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	124,61 litara	1.914 kilometara	162,17 eura	06,47 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
16.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Ford Fiesta BD CG 012	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	3.545 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
17.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Volkswagen Polo SDI BD CG 013	Rukovodilac sektora za urbanizam Danijela Marotić	Gorivo u vozilo toči i plaća privatno	19.210 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
18.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Volkswagen Polo SDI BD CG 015	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	6.723 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
19.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Ford Fiesta BD CG 016	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	8.834 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
20.	Služba Skupštine Opštine Ford fiesta BD CG 017	Sekretarka Marija Kusovac	319,24 litara	4.891 kilometara	433,05 eura	06,53 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
21.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Volkswagen Polo SDI BD CG 018	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	10.417 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
22.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba vozila Volkswagen Polo SDI BD CG 018	v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	83,49 litara	640 kilometara	108,55 eura	08,11 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
23.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Polo SDI BD CG 019	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	18.880 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
24.	Sekretarijat za investicije Ford Fiesta BD CG 022	v.d. Sekretar Joko Popović	326,16 litara	4.373 kilometara	454,55 eura	07,45 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
25.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Peugeot 407	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	657,42 litara	8.787 kilometara	801,77 eura	07,47 litara / 100 km	Arhiva voznog parka

26.	BD CG 024 Vodovod d.o.o. Mercedes Benz Axor BD CG 031	Direktor Jasna Dokić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi DOO	Pređena kilometraža u arhivi DOO	Potrošnja goriva u eurima u arhivi DOO	Prosječna potrošnja goriva u arhivi DOO	Arhiva voznog parka DOO
27.	Radio Televizija Budva Polo SDI BD CG 039	Direktor Rade Tabaš	Potrošnja goriva u litrama u arhivi RTB	Pređena kilometraža u arhivi RTB	Potrošnja goriva u eurima u arhivi RTB	Prosječna potrošnja goriva u arhivi RTB	Arhiva voznog parka RTB
28.	Sekretarijat za zaštitu imovine Polo SDI BD CG 040	Sekretar Nikola Plamenac v.d. Sekretara Đorđe Zenović	76,51 litara	1.788 kilometara	87,99 eura	04,27 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
29.	Javna ustanova Narodna biblioteka grada Budve Golf V TDI BD CG 042	Direktorica Mila Baljević	Potrošnja goriva u litrama u arhivi JU	3.655 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi JU	Prosječna potrošnja goriva u arhivi JU	Arhiva voznog parka
30.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Polo SDI BD CG 048	Sekretar Srđan Gregović	583,70 litara	12.412 kilometara	666,99 eura	04,69 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
31.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba Polo SDI BD CG 054	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić	394,15 litara	8.199 kilometara	394,15 eura	04,80 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
32.	Javna Ustanova Muzeji i galerije grada Budve Caddy Kombi BD CG 071	Direktorica Lucija Đurašković	Potrošnja goriva u litrama u arhivi JU	Pređena kilometraža vozila u arhivi JU	Potrošnja goriva u eurima u arhivi JU	Prosječna potrošnja goriva u arhivi JU	Arhiva voznog parka JU
33.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba Golf V+ TDI BD CG 100	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	00,00 litara	0.000 kilometara	0,00 eura	00,00 litara / 100 km	Nije u voznom stanju
34.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba Polo SDI BD CG 128	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	496,39 litara	7.436 kilometara	579,59 eura	06,65 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
35.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Chevrolet Aveo BD CG 146	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	6.815 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka

36.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Chevrolet Aveo BD CG 147	Načelnik Darko Čelebić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	6.053 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
37.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba Chevrolet Aveo BD CG 148	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	313,03 litara	3.892 kilometra	427,00 eura	08,02 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
38.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba Chevrolet Aveo BD CG 149	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	218,34 litara	3.164 kilometara	293,24 eura	06,89 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
39.	Sekretarijat za Društvene djelatnosti Chevrolet Aveo BD CG 150	v.d. Sekretarka Danijela Došljak	73,38 litara	941 kilometara	100,31 eura	07,86 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
40.	Centar za informacione tehnologije Chevrolet Aveo BD CG 151	Direktor Željko Rakanović	138,97 litara	1.032 kilometara	195,00 eura	13,46 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
41.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Vozni park opšta upotreba sa vozačem Golf V TDI BD CG 171	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	794,58 litara	12.359 kilometara	954,53 eura	06,40 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
42.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Motor SYM HD 200 BD CG 01	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	0,00 litara	0.00 kilometara	00,00 eura	00,00 litara / 100 km	Nije u voznom stanju
43.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Motor SYM HD 200 BD CG 02	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	0,00 litara	0.00 kilometara	00,00 eura	00,00 litara / 100 km	Nije u voznom stanju
44.	Javna Ustanova Dnevni centar "Biseri" Citroen Jumper Bus BD CG 244	Direktorica Milijana Mrđenović	207,13 litara	1.165 kilometara	270,45 eura	18,02 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
45.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Služba održavanja AGREGAT	Sekretarka Milijana Vukotić- Jelušić v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović	398,71 litara	Ukupno ostvareni radni sati u arhivi Službe održavanja	493,22 eura	Prosječna potrošnja goriva u arhivi Službe održavanja	Knjiga ostvarenih radnih sati u arhivi Službe



	BR.2						održava.
46.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 092	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
47.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Axor BD CG 093	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
48.	Služba zaštite i spašavanja Mahindra Goa pick up BD CG 094	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
49.	Služba zaštite i spašavanja Bredford RLHZ BD AG 298	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
50.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Axor BD CG 095	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
51.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Vario BD CG 096	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
52.	Služba zaštite i spašavanja Lada Niva 1.7 4x4 BD CG 097	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
53.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 105	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
54.	Služba zaštite i spašavanja Lada Niva 1.7 4x4 BD CG 143	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
55.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 152	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
56.	Služba zaštite i spašavanja Iveco AD 190 T 27	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih



	BD CG 153		službe		službe		naloga
57.	Služba zaštite i spašavanja Volvo FL 614 BD CG 154	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
58.	Služba zaštite i spašavanja Range Rover EFI BD CG 155	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
59.	Služba zaštite i spašavanja Fap 13-14 BD CG 165	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
60.	Služba zaštite i spašavanja Zastava VPS 1600 BD CG 166	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
61.	Služba zaštite i spašavanja Fap 13-14 BD CG 169	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
62.	Služba zaštite i spašavanja Iveco 70 C 18 BD CG 213	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
63.	Služba zaštite i spašavanja Iveco 70 C 18 BD CG 214	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
64.	Služba zaštite i spašavanja Iveco Eurocargo ML BD CG 239	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
65.	Služba zaštite i spašavanja Ford Range Rove BD CG 230	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
66.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 242	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
67.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 243	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih

izmjeni odluke o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u svojini Opštine Budva broj 01-082/21-673/5 od 09.07.2021.godine.

Privatnim vozilima prikazanim u **Tabeli 12** koja se koriste u službene svrhe, Opština Budva vrši samo točenje goriva na osnovu Saglasnosti predsjednika Opštine, a u skladu sa navedenim Odlukama. Potrošnja utočenog goriva pravda se knjigom putnih naloga koje se nalaze u arhivi voznog parka a svi kvarovi, oštećenja, registracija vozila i sl. padaju na teret vlasnika vozila.

U sledećim tabelama prikazana je potrošnja goriva pojedinačno za Opštinsku upravu, Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju i Službu zaštite i spašavanja u 2017.g. 2018.g. 2019.g., 2020.g. i 2021.g., kao i razlika u potrošnji.

TABELA 13a: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (ORGANI LOKALNE UPRAVE)

Red Br.	MJESEC	GODINA 2017.	GODINA 2018.	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.
1.	JANUAR	666,00 lit	722,86 lit	668,51 lit	1.008,26 lit	928,24 lit
2.	FEBRUAR	936,77 lit	1.111,40 lit	847,66 lit	1.274,18 lit	942,22 lit
3.	MART	1.307,99 lit	1.103,19 lit	1.348,68 lit	1.019,14 lit	1.358,03 lit
4.	APRIL	1.153,68 lit	1.255,08 lit	1.215,20 lit	575,70 lit	1.056,51 lit
5.	MAJ	1.096,86 lit	896,55 lit	1.223,89 lit	372,70 lit	1.138,01 lit
6.	JUN	1.597,85 lit	1.088,31 lit	1.365,76 lit	567,33 lit	1.030,77 lit
7.	JUL	1.101,42 lit	1.307,43 lit	1.512,50 lit	765,58 lit	880,98 lit
8.	AVGUST	1.254,92 lit	822,41 lit	972,77 lit	125,54 lit	813,34 lit
9.	SEPTEMBAR	1.214,81 lit	1.158,55 lit	1.294,29 lit	413,28 lit	1.116,69 lit
10.	OKTOBAR	1.134,66 lit	1.304,04 lit	1.222,29 lit	949,90 lit	1.035,48 lit
11.	NOVEMBAR	1.344,58 lit	1.100,08 lit	1.170,05 lit	1.107,46 lit	1.132,23 lit
12.	DECEMBAR	1.421,76 lit	1.538,04 lit	1.631,77 lit	1.477,99 lit	1.577,28 lit
	UKUPNO LITARA:	14.230,51 l	13.407,94 l	14.473,37 l	9.657,06 l	13.009,78 l

Tabela 13a prikazuje da je potrošnja goriva za opštinsku upravu u 2021. godini bila veća u odnosu na 2020. godinu za **3.352,72 litara** ili **34%**.

U **Tabeli 13a** nije obuhvaćena potrošnja goriva za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju (prikazana potrošnja u **Tabeli 13b**), Službu zaštite i spašavanja (prikazana potrošnja u **Tabeli 13c**).

Korisnici službenih vozila Opštine Budva: J.U. Muzeji i galerije, J.U. Narodna biblioteka Budva i RTV Budva nijesu korisnici platnih kartica za točenje goriva Opštine Budva te iz tog razloga evidenciju o potrošnji goriva u litrama,eurima i pređenoj kilometraži vode u službi svojih ustanova.

U 2021.g. imali smo 3 (tri) saobraćajne nezgode na službenim vozilima. Na osnovu Kasko osiguranja "Lovćen osiguranje" A.D. Podgorica izvršena su plaćanja prema servisima koja su izvršila popravke službenih vozila koja su pretrpjela oštećenja. Opština Budva nije imala troškova po osnovu navedenih šteta.

121


TABELA 13b: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (KOMUNALNA POLICIJA I INSPEKCIJA)

Red. Br.	MJESEC	GODINA 2016.	GODINA 2017.	GODINA 2018.	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.
1.	JANUAR	319,41 lit	565,16 lit	560,75 lit	370,66 lit	537,12 lit	480,14 lit
2.	FEBRUAR	339,53 lit	422,93 lit	569,62 lit	572,53 lit	958,36 lit	590,52 lit
3.	MART	308,24 lit	581,60 lit	567,67 lit	545,16 lit	577,82 lit	698,13 lit
4.	APRIL	314,05 lit	589,11 lit	563,04 lit	526,93 lit	873,03 lit	709,28 lit
5.	MAJ	775,43 lit	836,40 lit	547,66 lit	747,34 lit	878,78 lit	687,62 lit
6.	JUN	757,33 lit	858,33 lit	732,98 lit	773,80 lit	828,38 lit	691,19 lit
7.	JUL	769,15 lit	870,28 lit	751,82 lit	788,20 lit	793,26 lit	809,76 lit
8.	AVGUST	775,33 lit	842,36 lit	745,71 lit	932,47 lit	268,60 lit	798,75 lit
9.	SEPTEMBAR	758,20 lit	847,97 lit	743,06 lit	693,11 lit	000,00 lit	774,18 lit
10.	OKTOBAR	756,24 lit	767,29 lit	509,88 lit	704,65 lit	767,33 lit	743,81 lit
11.	NOVEMBAR	782,13 lit	701,32 lit	523,68 lit	843,56 lit	737,91 lit	521,72 lit
12.	DECEMBAR	780,68 lit	581,70 lit	560,90 lit	930,09 lit	612,32 lit	553,05 lit
	UKUPNO LITARA:	7.435,72 l	8.464,45 l	7.376,77 l	8.428,50 l	7.832,91 l	8.058,15 l

Tabela 13b prikazuje da je potrošnja goriva za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju u 2021. godini bila veća u odnosu na 2020. godinu za **225,24 litara** ili **3%**.

Na današnji dan "Komunalna policija i komunalna inspekcija" je Ovlaštenjem za upravljanje i korišćenje službenih vozila korisnik 8 (osam) službenih vozila i 4 (četiri) motocikla.

Nabavku i plaćanje djelova kao i servis-popravku službenih vozila i motocikala službe "Komunalne policije i komunalne inspekcije" vrši Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Knjige putnih naloga se pravdaju jedan put godišnje službi voznog parka Opštine gdje se i uredno arhiviraju. Tačnost podataka u knjigama P/N, količinu utočenog goriva posebno po vozilima te njihovu racionalnu upotrebu kontroliše i prati Načelnik službe.

TABELA 13c: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (SLUŽBU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)

Red. Br.	MJESEC	GODINA 2016.	GODINA 2017.	GODINA 2018.	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.
1.	JANUAR	1.277,22 lit	982,61 lit	760,38 lit	890,47 lit	1.440,04 lit	780,50 lit
2.	FEBRUAR	951,35 lit	915,45 lit	739,22 lit	891,40 lit	1.628,83 lit	1.680,74 lit
3.	MART	973,17 lit	836,58 lit	837,69 lit	863,90 lit	1.400,34 lit	2.027,01 lit
4.	APRIL	1.153,93 lit	889,89 lit	683,29 lit	875,17 lit	2.072,05 lit	1.591,19 lit
5.	MAJ	1.039,64 lit	915,54 lit	858,73 lit	723,00 lit	1.551,92 lit	1.761,17 lit
6.	JUN	1.033,82 lit	1.004,22 lit	943,13 lit	892,55 lit	1.165,95 lit	1.758,73 lit
7.	JUL	985,05 lit	1.398,49 lit	770,72 lit	900,88 lit	1.497,84 lit	2.242,98 lit
8.	AVGUST	844,11 lit	2.190,96 lit	1.331,66 lit	1.548,81 lit	104,95 lit	2.294,76 lit
9.	SEPTEMBAR	547,61 lit	1.879,63 lit	1.081,37 lit	1.216,65 lit	225,58 lit	1.545,81 lit
10.	OKTOBAR	606,10 lit	899,22 lit	781,29 lit	1.254,33 lit	912,96 lit	1.572,68 lit
11.	NOVEMBAR	995,11 lit	879,78 lit	809,63 lit	671,87 lit	1.459,83 lit	1.576,34 lit
12.	DECEMBAR	1.078,13 lit	741,10 lit	631,01 lit	1.299,49 lit	1.093,01 lit	1.822,72 lit

UKUPNO LITARA:	11.485,24 lit	13.533,47 lit	10.228,12 lit	12.028,52 lit	14.553,30 lit	20.654,63 lit
-------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Tabela 13c prikazuje da je potrošnja goriva Službe zaštite i spasavanja u 2021. godini bila veća u odnosu na 2020. godinu za **6.101,33 litara** ili **42 %**.

Vozila koja posjeduje ova služba su prosječne starosti više od 15 godina.

4. Služba obezbjeđenja

U izvještajnom periodu Služba obezbjeđenja obavljala je u skladu sa zakonom i pravilnikom o radu iz svoje nadležnosti, obavljala aktivnosti koje se odnose na:

- obezbjeđenje i zaštitu lica, objekata i imovine u kojima su smješteni organi lokalne uprave i samouprave.

Tokom rada, službenici obezbjeđenja (zaštitari) su vršili kontrolu:

- ulaza-izlaza stranaka i zaposlenih službenika u glavnoj zgradi opštine Budva,
- usmjeravali stranke, sprovodili lica do odredišta, ista legitimisali i davali određene instrukcije,

kako bi se nesmetano odvijale redovne radne aktivnosti, kako u okviru Građanskog biroa, tako i u ostalim organima smještenim u glavnoj zgradi opštine Budva.

Službenici obezbjeđenja (zaštitari) su tokom 24 sata dnevno i 365 dana u toku 2021. godine obezbjeđivali glavnu zgradu opštine Budva, uredno vodili pisane evidencije o nastalim događajima, eventualnim štetama, kao i licima koja su boravila u službenim prostorijama zgrade opštine Budva. Vođena je evidencija o licima koja su imala zakazane sastanke u kabinetu Presjednika opštine, o najavljenim posjetama.

Službenici obezbjeđenja (zaštitari) vodili su računa o mjerama i preporukama Instituta za javno zdravlje koje su bile na snazi a tiču se pandemije korona virusa, da svi zaposleni kao i stranke koje borave u prostorijama glavne zgrade opštine Budva uredno nose zaštitne maske, drže propisano odstojanje, dezinfikuju ruke, kao i da ne boravi veći broj lica od dozvoljenog u poslovnim prostorijama zgrade opštine.

Tokom aktivnosti u izvještajnom periodu, službenici obezbjeđenja (zaštitari) osim upozorenja nijesu imali primjenu ovlašćenja: fizičke sile, zadržavanje, kao ni potrebu za asistencijom policije Centra bezbjednosti Budva.

Agencija "BIM SECURITY" DOO BUDVA iz Budve, koja je bila angažovana putem postupka javnih nabavki za pružanje usluga obezbjeđenja imovine i zaposlenih u opštini Budva, na period od godine dana, završila je svoje aktivnosti na poziciji glavne zgrade opštine Budva dana 21.10.2021. godine. Unutrašnja služba obezbjeđenja opštine Budva je nastavila sa radom, uz proširenje službe u smislu kadrovskih kapaciteta.

VI. SEKTOR ZA GRAĐANSKI BIRO

1. ODSJEK ZA KANCELARIJSKO POSLOVANJE – PISARNICA



U pisarnici Sekretarijata za lokalnu samoupravu se vrši prijem, razvrstavanje i raspoređivanje, evidentiranje (zavođenje) kao i dostavljanje u rad podnesaka primljenih neposredno od stranaka, preko poštanske službe i preko dostavljača-kurira, a zatim razvođenje i otpremanje svih službenih akata nastalih u radu svih organa i službi lokalne uprave i samouprave.

Kako bi se obezbijedilo da zaposleni nedvosmisleno poznaju poslovne aktivnosti u okviru ovog odsjeka, pripremljena je i donesena Procedura o kancelarijskom poslovanju, broj 03-070/20-339/1 od 21.02.2020. godine, Procedura o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, broj 03-070/20-340/1 od 21.02.2020. godine, kao i Interno uputstvo o načinu unosa podataka u elektronski sistem upravljanja dokumentacijom, broj 03-040/20-38/1 od 14.01.2020. godine.

U toku **2021. godine** primjenom sistema elektronskog upravljanja dokumentacijom (**eDMS**) registri koji čine osnovnu evidenciju u kancelarijskom poslovanju - **djelovodni protokoli, upisnici prvostepenog upravnog postupka, upisnici izdatih uvjerenja i upisnik inspeksijskog nadzora vođeni su u elektronskom obliku za sve organe lokalne uprave.**

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za zaštitu imovine** elektronski je evidentirano **1.713** podnesaka i službenih akata, a u upisniku **18** istih i svi su preko interne dostavne knjige dostavljeni istom na dalju nadležnost i postupanje.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za lokalnu samoupravu** evidentiran je broj od **3.726** podnesaka i službenih akata, a u upisniku istog **204** i svi su preko interne dostavne knjige predati istom na dalji postupak i odlučivanje. U upisniku izdatih uvjerenja evidentirano je **369** uvjerenja.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za privredu** zavedeno je **656** podneska i službenih akata. U upisniku prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za privredu evidentirano je **404** podnesaka i službenih akata. U upisniku izdatih uvjerenja eventirano je **110** uvjerenja.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za finansije** evidentiran je broj od **1.207** zahtjeva i službenih akata, a u upisniku **1** zahtjev. O svim podnescima postoji elektronska evidencija o radu prvostepenog organa.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za investicije** evidentirano je **1.854** podnesaka i službenih akata, a u upisniku-UPI **47** podnesaka odnosno akata.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za urbanizam** evidentirano je **1.140** podnesaka, a u upisniku uvjerenja-UPUV **115** zahtjeva za izdavanje uvjerenja. U upisniku prvostepenog upravnog postupka evidentirano je **813** podnesaka i o svima postoji elektronska evidencija o kretanju prvostepenog upravnog postupka. Elektronski su evidentirani svi akti obrađivača podnijetih zahtjeva.



U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za komunalno-stambene poslove** evidentirano je **2.066** neupravnih podnesaka i akata, a u upisniku-UPI **1.082** podneska i akata.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za društvene djelatnosti** zavedeno je **1.553** podnesaka i službenih akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **30** podneska i službena akta.

U elektronskom djelovodniku **Komunalne inspekcije i komunalne policije** evidentirano je **1.498** podneska odnosno akta, u upisniku prvostepenog upravnog postupka po zahtjevu stranke **31** podneska, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti o izvršenom inspekcijskom nadzoru evidentirano je **492** službenih akata.

U elektronskom djelovodniku **Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta** evidentirano je **180** podnesaka, u upisniku **9**, a u upisniku uvjerenja **110** potvrda odnosno uvjerenja.

U elektronskom djelovodniku **Kancelarije za borbu protiv korupcije** evidentiran je **74** podnesaka i službenih akata.

U elektronskom djelovodniku **Službe za javne nabavke** evidentirano je **406** podnesaka i službenih akata, a u upisniku **6** zahtjev.

U elektronskom djelovodniku **Centra za informacione tehnologije** evidentirana su **148** podneska odnosno akta, a u upisniku **1** zahtjev.

U elektronskom djelovodniku **Službe zaštite i spašavanja** evidentirana su **432** podneska i službena akta, a u upisniku **1** zahtjev.

U elektronskom djelovodniku **Službe glavnog gradskog arhitekta** evidentirano je **231**, a u upisniku **175** podnesaka. Elektronski su evidentirani i svi akti obrađivača primljenih zahtjeva.

Odsjek za kancelarijsko poslovanje, shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl.list Crne Gore“, broj 51/11 i 18/18), raspolaže sa internom dostavnom knjigom, dostavnom knjigom za mjesto i dostavnom knjigom za ličnost.

Svi evidentirani podnesci su uredno predati na dalju obradu svim nadležnim sekretarijatima i službama preko internih dostavnih knjiga, odnosno otpremljeni adresatu preko službe pisarnice - kurira i to: putem poštanske službe ukupno **9.147** akta, putem dostavne knjige za mjesto **713** akata i lično. Pismena primljena preko poštanske službe na ličnost, dostavljaju se neotvorena adresatu preko knjige primljene pošte na ličnost i to **71** pismena.

Pismena, kao i dopisi od strane organa lokalne uprave (sekretarijati i službe) naslovljeni na organe koji samostalno vode knjige osnovne evidencije (Služba predsjednika opštine, Služba skupštine, Služba glavnog administratora i Uprava lokalnih javnih prihoda dostavljaju se neotvorena/otvorena adresatima preko interne dostavne knjige putem kurira, a u **2021. godini** dostavljeno je ukupno **4.604** akta. Preko kurira se redovno vrši dostava skupštinskog materijala odbornicima, kao i sva naknadna obavještenja.

U Pisarnici se obavljaju i poslovi ovjeravanja potpisa, prepisa i autentičnosti rukopisa. U 2021. godini izvršeno je **6.438** ovjera raznih dokumenata-isprava. Kako je 4. januara 2019. godine stupio na snagu novi Zakon o ovjeri potpisa, prepisa i rukopisa („Sl. List CG“, br. 85/18), te donesen Pravilnik o načinu ovjere potpisa, rukopisa i prepisa („Sl. List CG“, br. 19/19), ovaj organ je donio **Proceduru o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, broj 03-070/20-340/1 od 21.02.2020. godine** i prilagodio način ovjeravanja potpisa, prepisa i rukopisa novim zakonskim rješenjima.

Svi završeni predmeti dostavljeni Pisarnici su uredno razvedeni.

1.1. EDMS (Electronic document management system) – „ORIGAMI“

Donošenjem Odluke o organizacionim jedinicama organa lokalne uprave Opštine Budva za 2020. godinu (br. 01-4422/1 od 31.12.2019. godine), Odluke o organizacionim oznakama Skupštine Opštine za 2020. godinu (br. 101-947/1 od 31.12.2019. godine), Signirnog plana uz shemu organa lokalne uprave i samouprave Opštine Budva sa autorizacijom (kojim su u sistemu EDMS utvrđeni podbrojevi užih organizacionih jedinica organa u odnosu na organizacione oznake, kao i referenata koji rade na obradi predmeta), te utvrđivanjem Liste radnih tokova, završena je posljednja faza pripreme za prelazak na elektronsko kancelarijsko poslovanje u neupravnim predmetnima, pa se od 01.01.2020. godine na Građanskom birou, kao objedinjenom mjestu prijema svih vrsta zahtjeva od strane građana i razmjene akata između organa, vodi isključivo elektronska evidencija neupravnih akata, dok se za upravne predmete kancelarijsko poslovanje paralelno vodilo i u analognoj i u digitalnoj formi.

Kako bi svi zaposleni u opštini Budva bili u mogućnosti da koriste i rukuju aplikacijom „Origami“, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je putem e-maila, svim starješinama organa i njihovim pomoćnicima uputio korisničko uputstvo za rukovanje aplikacijom, dok su kolege iz Centra za informacione tehnologije bile na raspolaganju u pružanju tehničke podrške i asistencije.

Takođe, ovaj organ je pripremio i donio Interno uputstvo o načinu unosa podataka u elektronski sistem upravljanja dokumentacijom, broj 03-040/20-38/1 od 14.01.2020. godine, kako bi se izbjeglo dupliranje stranaka u sistemu i omogućila lakša pretraga.

Od 01.01.2021. godine se i kancelarijsko poslovanje za upravne predmete vodi isključivo u elektronskoj formi.

1.2. VIBER CHAT- BOT

Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za poslove Građanskog biroa, radeći konstantno na unaprjeđenju kvaliteta pružanja usluga i informacija građanima na teritoriji opštine Budva, kao i ostalim fizičkim i pravnim licima koji ostvaruju neko svoje pravo pred organima lokalne uprave i samouprave, u saradnji sa kompanijom „Digital control“ pripremio je aplikaciju „Viber chat bot“.

Cilj ove aplikacije je da se omogući zainteresovanim korisnicima usluga organa i službi Opštine Budva precizna, brza i jasna informacija u vezi za podnijetim zahtjevom, upitom ili nedoumicom koju imaju tokom ostvarivanja nekog svog prava pred pomenutim organima, kao i da se olakša i unaprijedi komunikacija unutar same Opštine, u smislu povećanja stepena efikasnosti i produktivnosti kroz veću brzinu i pouzdanost distribucije, razmjene i pristupa dokumentaciji.

Chat bot funkcioniše po sistemu prirodne obrade jezika koja mu omogućava da pronađe pravi odgovor čak i onda kada se njegov korisnik ne služi gramatički ispravnim konstrukcijama ili greškom ispušta slova pri kucanju. Zahvaljujući ugrađenom sistemu asocijacija i algoritama, bot razumije kontekst i prepoznaje razliku u značenju čak i ukoliko je korisnik ukucao „UT slovi“ umjesto „UT uslovi“, te da na osnovu toga daje adekvatan odgovor.

U 2021. godini ovaj sistem je apdejtovan, a baza podataka pohranjena, te se puna primjena ove aplikacije očekuje u 2022. godini.

1.3 RADNE KNJIŽICE

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je organ nadležan za izdavanje radnih knjižica i promjena podataka u istim.

U cilju postizanja efiksnijeg i transparentnijeg rada prilikom izdavanja radnih knjižica ova usluga je postala integralni dio Građanskog biroa, čime je u najvećem dijelu rad sa strankama Sekretarijata za lokalnu samoupravu izmješten na Građanski biro u skladu sa konceptom servisno orijentisane lokalne samouprave sa objedinjenim uslugama na jednom mjestu.

U toku 2021. godine izdato je **1010** radnih knjižica i izvršeno **316** promjena u istim. U MK Petrovac izdato je **12** radnih knjižica i izvršeno 2 promjene u istim.

2. ODSJEK ZA ARHIVSKU DJELATNOST

Arhiva kao organizaciona jedinica u sklopu Građanskog biroa vrši poslove evidentiranja, preuzimanja, sređivanja, popisivanja, čuvanja, odabiranja i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala do predaje arhivske građe Državnom arhivu i odgovaranje po zahtjevima stranaka.



U toku 2021. godine službi arhive je dostavljen ukupno **204** zahtjev po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od strane fizičkih i pravnih lica i organa lokalne samouprave.

Pozitivno je riješen **128** zahtjeva, dok je rješenjem odbijeno **37** zahtjeva jer tražene informacije nisu bile u posjedu ovog organa, poziva za dopunu zahtjeva je bilo **39**. Zaključcima je odbačeno **18** zahtjeva iz razloga što podnosioci istih nisu u roku predviđenom Zakonom o slobodnom pristupu informacijama otklonili nedostatke na koje im je ukazano u pozivu za dopunu podneska.

Od strane organa lokalne samouprave: Sekretarijata za zaštitu imovine, Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj, Službe Skupštine, Službe predsjednika, Sekretarijata za društvene djelatnosti, Glavnog gradskog arhitekta, Sekretarijata za investicije dostavljen je **81** zahtjev, od toga **5** je dostavljeno na nadležnost shodno članu 62 stav 1 Zakona o upravnom postupku, a **76 zahtjev je pozitivno riješeno**.

Podnosiocima zahtjeva se dostavljanje vršilo neposredno, dostavljanjem fotokopije tražene informacije ili putem pošte u zakonom predviđenom roku.

Opština Budva trenutno raspolaže sa ukupno 5 arhivskih depoa, od toga su 3 u zgradi Opštine Budva (Centralni depo, pomoćni depo i depo 73 na spratu), a 2 se nalaze u prostorijama TQ Plaza (Depo 1 - broj 719 i Depo 2 - broj 721).

Centralni arhivski depo u zgradi Opštine Budva je enterijerski kompletno opremljen, a nakon završetka rekonstrukcije ravnog dijela krova iznad Građanskog biroa (kako ne bi došlo do eventualnog oštećenja građe usljed prokišnjavanja, vjetrova i drugih nepogoda) i po odobrenju nadzornog organa koji je pratio radove na sanaciji krova, stekli su se uslovi za skladištenje građe u ovaj depo.

Ovaj depo raspolaže mogućnošću skladištenja **628,8 DM** građe. Na osnovu unaprijed sačinjenog plana sređivanja Centralnog depoa, u njega je smještena arhivska i registarska građa, ne starija od trideset godina, koja je Listom kategorija predviđena za trajno čuvanje.

Struktura i obim arhivske i registarske građe po depoima je sledeći:

Centralni depo, ukupan obim smještene građe je **472.3 DM**, a čini je:

- Urbanizam - 334.4 DM, građa nastala u periodu od 1991. do 2019. god.
- Imovinsko pravna služba - 48 DM, građa nastala u rasponu od 1960. do 2014. god.
- Arhiva kabineta - 4.8 DM.
- Sekreterijat za privredu i finansije (rješenja za rad, obustave, porezi itd.) 36 DM.
- Personalni dosijei - 11 DM.
- Glavni administrator - 2.1 DM.
- Sjednice Skupštine opštine - 36 DM, građa nastala u rasponu od 1991. do 2016. god.
- Zbirka fotografija.

U Centralnom depou je trenutno **preostalo 105.6 DM slobodnog prostora**, koji je predviđen za dalje primanje arhivske građe od organa lokalne uprave.

Depo br. 721, smješten na 7. spratu TQ centra Plaza, ukupan obim smještene građe je **231.6 DM** i to:

- Urbanizam – 191.5 DM, građa nastala u rasponu od 1960. do 1990. god.
- Razna arh. reg. građa (rješanja za rad, arhive kabineta, razne komisije, upravne inspekcije, R. O. Stari grad) starija od 30 godina, koja još uvijek nije tematski i hronološki sređena - 40.1 DM.

U Depou br. 721 je ostalo **37 DM slobodnog prostora** koji će se popunjavati arhivskom građom u narednom periodu.

Depo br. 719, ukupan obim smještene građe je **196.5 DM**, a čini je:

- R.O. Stari grad, obračuni, sanacije poslovnih prostora, predračuni konstruktivne cjeline, obračuni sanacije objekata u Starom gradu.
- Sjednice SO Budva od 1989. god. do 2000. god.
- Projektna dokumentacija HTO Montenegrotourist OOUR „Slovenska plaža“ 17 projekata, 64 sveske, knjige, projekti.
- Privremene lokacije (28 registratora), za period od 1985. god. do 2005. god.
- Matična služba (zapisnici o sklapanju braka, prijave smrti, upisi u knjigu državljana, upisi činjenice rođenja).
- Ovjere koje su izuzete od izlučivanja (predmet sudskog postupka) 8 fascikli od 2004. god. do 2005. god.
- Sjednice komisija za izbor i imenovanja, sjednice komisija za propise, Novembarska nagrada.
- Inspekcije (tržišna inspekcija 11 arh. kutija, Komunalna inspekcija 14 arh. kutija).
- Rješenja o kategorizaciji privatnog smještaja za period od 2009. god. do 2016. god. - ukupno 227 registratora.
- Rješenja o plaćanju turističke takse od br. 374 do 50.999, za period od 2008. god. do 2019. god. - ukupno 570 registratora.

Ova depo jedinica nije sređena tematski i hronološki, što je posao koji će se postepeno realizovati u toku 2021. godine i dalje.

Depo kancelarija 73 na I spratu zgrade opštine Budva, ukupan obim smještene građe je **13.5 DM**, a čini je:

- Dokumentacija Službe za javne nabavke u obimu od **13.5 DM**.

Pomoćni depo, koji se nalazi u prostoru između Građanskog biroa i hodnika prema Centralnom arhivskom depou je popunjen raznom arhivskom i registarskom građom čije je sređivanje u toku.

Ukupna količina arhivske i registarske građe smještene u svim depoima je **1.210,9 DM**.

Ukupna količina slobodnog prostora u depoima je **150.6 DM**.

Da bi se sačuvala arhivska građa od oštećenja i ujedno pripremila za preseljenje u Centralni depo, vršena je zamjena oštećenih fascikli sa novim arhivskim kutijama. Građa koji nije predmet češćeg uvida, premještena je u Depo jedinice u TQ Plaza koji raspolaže većim kapacitetom i koji je opremljen u skladu sa pozitivnim pravnim propisima.

U toku 2021. godine izvršeno je premiještanje arhivske i registarske građe iz arivskog depoa broj 71/6 u kome se nalazila građa Sek.za lok.samoupravu u obimu od **42 dm**



(dužnog metra) u kancelariju broj 73 u kojoj se nalazila građa Službe računovodstva u obimu **66,6 dm**.

- Iz kanc.br. 73 premještena je građa u obimu od **66,6 dm** u arh.depo broj 71/6.
- Iz kancelarije broj 79 premještena je građa u obimu od **40 dm** u arh.depo broj 71/6.
- Iz kancelarije br. 80 premještena je građa u obimu od **24 dm** u arh.depo broj 71/6.

Cilj obavljenih poslova je ustupanje arh.depoa br. 71/6 Službi računovodstva, dok je kanc.br. 73 ustupljena Sekretarijatu za lok.samoupravu u svrhu arhivskog depoa. Napominjemo da je u **arh.depou broj 71/6 ostalo još 12 dm slobodnog prostora**. Takođe, izvršena je primopredaja ključeva navedenih prostorija.

Izvršena je primopredaja arhivske i registratorske građe od strane:

- Uprave lokalnih i javnih prihoda (period od 2012.god. do 2020.godine) u obimu od **50 DM** građe.
- Sekretarijata za privredu djelimična građa u rasponu od 1976.god. do 2015.god u obimu od **1,20 DM**.
- Komunalne inspekcije i komunalne policije za period od 1994- 2017.godine, u obimu od **66 DM**.

Na osnovu zahtjeva za primopredaju arh. i reg. građe Sekretarijatu za lokalnu samoupravu-odsjek arhiv od strane Sekretarijata za društvene djelatnosti, Sekretarijata za privredu kao i Službe javnih nabavki Opštine Budva, trenutno nismo u mogućnosti izvršiti prijem i arhiviranje uslijed nedostatka prostora.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je radi lakšeg funkcionisanja i rada donio Proceduru o radu Odsjeka za arhivu broj 03-070/21-1672/1 od 21.06.2021.godine, kao i Proceduru postupanja sa arhivskom i registratorskom građom br.03-070/21-1670/1 od 21.06.2021.godine, sastavni dio koje su obrasci rješenja o formiranju komisije za preuzimanje i popis registratorske građe i rješenja o formiranju komisije za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrednog registratorskog materijala i zapisnik o primopredaji arhivske građe.

U izvještajnom periodu ovaj organ je pripremio više predloga rješenja o obrazovanju Komisije za odabir i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala, uputio nekoliko zahtjeva prema Državnom arhivu za preuzimanje građe koja je nastala u radu organa lokalne uprave i samouprave i zapisnika o popisu i odabiranju arhivske grđe i izlučivanju bezvrijednog registratorskog materijala.

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i Programom rada Skupštine opštine Budva za 2021. godinu, Sekretarijat za komunalno stambene poslove realizovao je sljedeće:



I Komunalne djelatnosti

Prema Programu održavanja čistoće javnih površina, Programu održavanja i rekonstrukcije javnih zelenih površina i Programu održavanja javne rasvjete na području opštine Budva, kao i prema Troškovniku skloništa za napuštene životinje, Sekretarijat je vršio svakodnevni nadzor nad održavanjem komunalnih objekata, kontrolom i ovjerom mjesečno izvršenih radova, kao i davanjem naloga za obavljanje vanrednih radova, povjerenih DOO „Komunalno“ DOO Budva.

Programom održavanja čistoće javnih površina na teritoriji opštine Budva za 2021. godinu predviđen je, fakturisan i ovjeren novčani iznos od 817 570,74 €.

Programom održavanja i rekonstrukcije javnih zelenih površina predviđena je vrijednost poslova u iznosu od 399 967,55 €.

Planirani troškovi skloništa za napuštene životinje i troškovi za zaprašivanje komaraca iznose 110 703,51 € od čega je fakturisano i ovjereno 90 750,21 €.

Razmatrani su i rješavani zahtjevi stranaka u vezi održavanja zelenih i čistoće javnih površina (postavljanje klupa, uklanjanje i orezivanje oštećenih stabala, uređenje novih zelenih površina, itd.)

Vršena je kontrola potrošnje električne energije koja se odnosi na javnu rasvjetu, održavanje javne rasvjete i održavanje semafora.

Vršeni su poslovi vezani za utvrđivanje štete pričinjene na objektima javne rasvjete

Vršen je nadzor nad suzbijanjem larvi i odraslih – letećih formi komaraca u periodu jul –septembar.

Za suzbijanje crvenog palminog surlaša izvršeno je preventivno tretiranje 360 palmi phoenix canariensis. Izvršeno je po 11 hemijskih tretmana nalivanjem i po 5 hemijskih tretmana injektiranjem Troškovi hemijskih tretmana iznose 16 732,85 € + PDV.

Vršen je upravni nadzor nad radom DOO „Komunalno“ Budva u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, tj. postupano po prigovorima na račune za odvoz komunalnog otpada na teritoriji opštine Budva. U tim postupcima donijeto je 36 rješenja.

U skladu sa sredstvima predviđenim budžetom, obavljani su poslovi na održavanju atmosferskih kanala i komunalnih objekata.

II Saobraćaj



U skladu sa sredstvima predviđenim Budžetom Sekretarijata za 2021. godinu sekretarijat je obavljao poslove i aktivnosti iz domena tekućeg održavanja saobraćajne infrastrukture:

- Sanacija oštećenih kolovoza (asfaltiranje rupa);
- Izgradnja novih trotoarskih površina;
- Otklanjanje kvarova i oštećenja saobraćajne signalizacije;
- Asfaltiranje i iscrtavanje novih parking površina;
- Iscrtavanje horizontalne saobraćajne signalizacije,

U skladu sa Zakonom o uređivanju prostora i izgradnji objekta, Sekretarijat je izdao:

- 33 rješenja o saobraćajnoj saglasnosti na glavni projekat za građenje objekta;

Takođe, donijeto je:

- 164 rješenja za zauzimanje javne površine;
- 45 rješenja kojim se odobrava prekopavanje javnih površina namijenjenih za saobraćaj vozila i pješaka;
- 11 postupaka za davanje saglasnosti za izvođenje građevinskih radova u vrijeme turističke sezone

Shodno Odluci o organizaciji i načinu obavljanju auto-taksi prevoza na teritoriji opštine Budva na zahtjev stranaka sačinjeno je 33 uvjerenja o ispunjenju tehničko-eksploatacionih i estetskih uslova koje mora da ispunjava vozilo kojim se obavlja prevoz putnika.

Donijeto je 8 rješenja o znaku pristupačnosti za obilježavanje automobile osoba sa invaliditetom.

III Stambena djelatnost

Postupajući po Zakonu o održavanju stambenih zgrada („Sl.list CG“, br. 41/16, 84/18) i Zakonu o svojinsko-pravni odnosima („Sl.list CG“, br.47/08 i 04/11), sprovedeni su upravni i drugi postupci koji se odnose na: iseljenje u slučajevima useljenja bez pravnog osnova u posebne ili zajedničke djelove stambene zgrade ili ako taj osnov prestane; konstituisanje organa upravljanja u stambenim zgradama; vođenje registara etažnih vlasnika, registra stambenih zgrada i njihovih posebnih dijelova i registra upravnika stambenih zgrada; prikupljanje podataka vezanih za vođenje registara; postavljanje privremenih upravnika u stambenim zgradama u kojima nisu formirani organi upravljanja.

Donijeto je 88 rješenja o registraciji Skupština etažnih vlasnika; 14 rješenja o obustavi postupka; 12 rješenja o odbijanju zahtjeva;

U postupcima postavljanja privremenih upravnika donijeto je 13 rješenja;

U postupcima po zahtjevu za Slobodan pristup informacijama donijeto je 5 rješenja;

Podnijeto je 9 zahtjeva za iseljenje (7 postupaka je okončano a 2 postupka su u toku).

U postupku utvrđivanja troškova za održavanje stambenih zgrada donijeto je 1543 rješenja, od kojih je 831 rješenje donijeto po zahtjevu stranke, a 712 rješenja po službenoj dužnosti.

Obavljeni su i drugi poslovi vezani za pružanje pravne pomoći strankama, pripremanje odluka o konstituisanju organa upravljanja u stambenim zgradama, izdavanje uvjerenja itd.

IV Normativni poslovi

Pripremljena u formi nacrtu je:

-Odluka o načinu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji opštine Budva;

Pripremljeni su:

- Rješenje o davanju saglasnosti na program rada i finansijski plan DOO „ Komunalno” Budva;

- Rješenje o davanju saglasnosti na program rada i finansijski plan DOO „ Pogrebne usluge” Budva,

- Rješenje o davanju saglasnosti na program rada i finansijski plan DOO „Parking servis” Budva;

- Zaključak o usvajanju izvještaja o poslovanju DOO „ Komunalno” Budva;

- Zaključak o usvajanju izvještaja o poslovanju DOO „ Pogrebne usluge” Budva;

- Zaključak o usvajanju izvještaja o poslovanju DOO „Parkig servis” Budva;

- Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora DOO „ Komunalno” Budva;

- Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora DOO „Pogrebne usluge” Budva;

- Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora DOO „ Parking servis” Budva;

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju DOO „ Komunalno” Budva;

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju DOO „ Pogrebne usluge” Budva;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju DOO „ Parking servis” Budva;
- Rješenje o davanju saglasnosti na Statut DOO „ Pogrebne usluge” Budva;
- Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta DOO „ Parking servis” Budva;
- Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta DOO „ Komunalno” Budva

V Javne nabavke i projekti

Sekretarijat za komunalno stambene poslove u 2021. godini realizovao je slijedeće:

- Tekuće održavanje gradske infrastrukture;
- Tekuće održavanje javne rasvjete u iznosu od 14 500,00 €;
- Sanacija i opremanje saobraćajne infrastrukture u iznosu od 193 550,00 €;
- Radovi na uređenju prostora Malo brdo u Petrovcu u iznosu od 39 950,00 €;
- Sanacija i modernizacija ulice ka plaži Lučice u iznosu od 37 000,00 €;
- Radovi na izgradnji gumene podloge i opremanja dječijih igrališta u iznosu od 30 000,00 €;
- Radovi na sanaciji i modernizaciji trotoarskih površina i kolovoznih zastora u iznosu od 223 027,00 €;
- Radovi na izgradnji elektroenergetske mreže u iznosu od 33 057,85 €;
- Radovi na održavanju atmosferskih kanala u iznosu od 24 000,00 €;
- Radovi na uređenju i opremanju parkovskih površina u iznosu od 100 000,00 €;
- Nabavka zastakljenih table za čitulje u iznosu od 18 734,26 €;
- Modernizacija semaforske signalizacije u iznosu od 14 500,00 €;
- Nabavka robe za uređenje i opremanje autobuska stajališta u iznosu od 79 856,80 €;
- Sanacija starogradskih vrata u iznosu od 28 519,70 €;

VI Ostale aktivnosti

Obavljani poslovi koji se odnose na dostavljanje računa o izvršenim radovima i uslugama, praćenje ugovora iz postupka javnih nabavki i sl.

IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE



UVODNE NAPOMENE:

U sklopu redovnih aktivnosti i obaveza dostavljam Vam izvješataj o radu za 2021. godinu Komunalne inspekcije i Komunalne policije opštine Budva.

U ovom izvješataju je dat pregled aktivnosti ovog organa po pojedinim oblastima iz djelokruga našeg angažovanja, a u skladu sa našim nadležnostima.

Smatram da su ostvareni rezultati u 2021. godini zadovoljavajući s obzirom na broj i personalni sastav zaposlenih, da nam nedostaje ljudstva (odlaskom u penziju i sporazumnom raskidu radnog odnosa), neadekvatnu materijalno-tehničku opremljenost i drugih problema najviše vezano za Covid 19 koji su se javljali tokom 2021.godine.

Tokom Septembra 2021.godine izrađene su izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa. U skladu sa upražnjenim radnim mjestima iz akta Sistematizacije, nije realizovano nijedno zapošljavanje na neodređeno vrijeme, Takođe pred kraj godine pokrenuta je procedura za dobrovoljni raskid radnog odnosa na osnovu javnog poziva, za dvoje službenika.

Inspektori kao i službenici i namještenici pohađali su specijalizovane obuke, za:

- primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i
- primjeni Zakona o upravnom postupku.

Inspektorima i Komunalnim policajcima obezbjeđena su vozila i potrebna količina goriva za vršenje inspeksijskog i komunalnog nadzora na teritoriji opštine Budva.

Moram istaći da se posebno vodilo računa o potrošnji sredstava koja su nam odobrena budžetom, a sve u cilju poboljšanja materijalno – tehničkih uslova i drugih potreba neophodnih za svakodnevno funkcionisanje službe.

Posebno ističem sledeće, da je ukupno utrošeno sredstava za 2021.godinu **20.269,08 eura**, od toga je za:

- administrativni materijal (djelovi uniforme i drugi sitan materijal) utrošeno **3.025,00 eura**;
- ostale usluge(uklanjanje po Rješenju o izvršenju,angažovanje geometra,baždarenje fonometra) utrošeno **1.211,14 eura**
- zakup poslovnog prostora za "Pauk" službu u zgradi Crvenog krsta utrošeno **3.240,00 eura**;
- otplata obaveza iz prethodnog perioda utrošeno **7.274,93 eura**;
- reprezentaciju utrošeno **1.288,00 eura**;
- isplatu zaposlenima po drugim osnovama utrošeno **4.230,00 eura**.

Napominjem da su za gore navedene stavke po budžetu obezbeđena veća sredstva, ali smo efikasnim i ekonomičnim pristupom smanjili ta sredstva na iznose gore navedene.

Ostali smo transparentni i otvoreni za javnost i sve svoje kapacitete stavili na raspolaganje građanima, javnim preduzećima i srodnim opštinskim i državnim organima.

Pored podataka o izvještaju obavljamo i niz drugih aktivnosti (zajedno sa mojim saradnicima u prostorijama ovog organa primljeno je više stotina građana i predstavnika institucija i pravnih lica, odgovarano je na sve dostavljene akte i svi su razmotreni i proslijeđeni opštinskim i državnim organima) većinom u svrhu preventivnog djelovanja i eliminisanja negativnih pojava na terenu u samom začetku.

Mišljenja sam da smo uspješno završili 2021.godinu, što se najbolje vidi iz finansijskih efekata i to:

- sankcionisani su prekršioци direktno preko prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od **269.560,00 eura**, od čega je realizovano tj naplaćeno do 31.12.2021.god. **134.462,41 eura**, dok je **135.098,00 eura** u fazi naplate što po sudskim odlučivanjima, što putem prinudne naplate za pravna lica i odgovorna lica u pravnom licu (putem Naredbe Centralnoj banci Crne Gore da izvrši prenos novčanih sredstava izvršnih dužnika), što u procentima realizovane naplate iznosi oko **50 %**.

Izuzetno kvalitetnim radom naše Pauk službe posebno preventivnim aktivnostima omogućili smo D.O.O. "Parking servisu" izuzetnu popunjenost i naplatu na njihovim parkiralištima. Ukupno izrečene novčane kazne što se tiče Pauk službe iznose **181.920,00 eura**, od čega je naplaćeno **93.271,00 eura**, dok je **88.649,00 eura** u fazi naplate uglavnom prema fizičkim licima.

Maksimalnu aktivnost ostvarili smo u pripremama za turističku sezonu, posebno u oblasti kontrole rada privremenih objekata shodno planu njihove namjene i korištenja. Uz podršku Uprave za inspekcijske poslove primjenjivali smo represivne mjere i to kroz uklanjanje i izuzimanje zatečenih stvari i robe kao i uklanjanja bespravnih objekata. Prioritet su nam zbog turističke sezone bile šetališne zone, zaleđa plaža i kontakt zona- Stari Grad u Budvi i smatramo da su te površine dovedene u redovno stanje; stavljene u svrhu turističke ponude; o čemu svjedoče pozitivne kritike i zahvalnosti građana, turista i preduzetnika.

Avgusta 2021.godine obilježili smo pripremama i realizacijom plana za muzički festival "SEE DENS". Takođe krajem godine pripremali smo se za doček Nove godine, koji nije realizovan zbog epidemije Covida 19 i zbog mjera koje su donijete od strane Vlade i Ministarstva zdravlja. I pored svih problema najviše zbog epidemije korona virusa (jer je veliki broj naših službenika, kao i inspektora i komunalnih policajaca bio zaražen Covidom) uspjeli da odradimo naš dio posla onako kako su građani i gosti od nas očekivali, te tako dali skroman doprinos opštoj slici o Budvi kao turističkoj destinaciji, a ne kao vašarištu.

Javnost i transparentnost

Kako je inspekcijski i komunalni nadzor javan, tako je i rad ovog organa javan i transparentan, otvoren za sve građane i predstavnike sredstava javnog informisanja. Po mom mišljenju ostvarili smo dobru saradnju sa svima, a sve primjedbe i pojedine negativne komentare u medijima isto kao i pohvale smatram doprinosom na naš rad. Sa RTV Budvom je ostvarena izuzetna saradnja, a isto tako i sa ostalim predstavnicima medija. Smatram da su i oni objektivnim informisanjem dali doprinos u ostvarivanju pozitivnih rezultata u 2021.godini.

Odnos sa drugim organima

Tokom 2021. godine nastavljeni su redovni kontakti i saradnja sa Upravom za inspekcijske poslove u Podgorici. U vrijeme turističke sezone održavani su sastanci koordinacionog tijela za pripremu turističke sezone, kao i sastanci opštinskog tima za zaštitu i spasavanje a mi smo dali pun doprinos uspješnosti i efikasnosti rada i koordinacionog tijela i opštinskog tima. U vrijeme trajanja epidemioloških mjera održavani su sastanci koordinacionog tijela za sprovođenje postavljenih mjera za sprečavanje širenja virusa Covid 19, a mi smo dali pun doprinos uspješnosti i efikasnosti rada u tom dijelu. Do pune realizacije došlo se kroz korištenje raznih podataka i informacija, kao i zajedničkim radom u realizaciji određenih poslova (prvenstveno na suzbijanju nelegalne prodaje na javnim površinama i šetalištu kao i na poštovanju epidemioloških mjera jer su naši službenici redovno vršili kontrolu sprovođenja mjera ispred javnih ustanova- škola, vrtića, doma zdravlja, igrališta, kao i ugostiteljskim objektima, radnjama, marketima i ostalo.).

STANJE PO OBLASTIMA INSPEKCIJSKOG I KOMUNALNOG NADZORA

Obezbjedivanje inspekcijskog i komunalnog nadzora u 2021.godini na teritoriji opštine Budva ostvarivano je izvršavanjem aktivnosti na kontroli prostora i objekata u svim oblastima iz nadležnosti Komunalne inspekcije i Komunalne policije. Ukupno je za 2021.godinu:

- izdato je **2898** zapisnika, kojima je utvrđeno činjenično stanje ili naloženo otklanjanje predmetnih nepravilnosti;
- pokrenuto upravnih postupaka **1014**;
- donijeto je **130** rješenja o otklanjanju nepravilnosti od kojih je **92** dobrovoljno izvršeno, dok su **28** rješenja izvršena administrativnim putem, a **7** su u



proceduri. Uz gore navedeno napisano je i **523** službene zabilješke Inspektora i Komunalnih policajaca;

Napominjemo da se jedan manji broj Inspektora i komunalnih policajaca trenutno nalazi u izolaciji zbog zaraze od Covida -19, pa njihove izvještaje o radu nijesmo unijeli u gore navedeno, i iste ćemo naknadno dostaviti po povratku gore navedenih na posao(što znači da će biti veći broj i zapisnika i pokrenutih upravnih postupaka i donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti , kao naplaćenih novčanih kazni).

I. KOMUNALNI RED

Iz oblasti inspeksijskog i komunalnog nadzora (zaštita od buke i odlaganja otpada) i obustava gradnje u toku sezone postupajući po odredbama Zakona o inspeksijskom nadzoru i Zakona o komunalnim djelatnostima, kao i opštinskim odlukama prema prekršiocima važećih odluka Inspektori izdali su 69 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od **19.020,00 eura** od čega je do 31.12.2021. godine realizovano, tj naplaćeno **9.423,04 eura**, dok je u fazi naplate **9.597,00 eura**.(prinudna naplata putem Naredbe Centralnoj banci Crne Gore).

Komunalna policija je do 31.12.2021. godine izdala ukupno **3256** prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od **236.940,00 eura**, od čega je **naplaćeno 122.771,99 eura**, dok je u fazi naplate **114.169,00 eura**(što putem prinudne naplate, što putem sudskog odlučivanja)

Napominjemo da je u 2021.godini zakonskim putem prekršiocima omogućeno da u određenom roku svoje novčane obaveze po prekršajnom nalogu izmire u iznosu dvije trećine propisane kazne.

Obavljeno je i više stotina pregleda i intervencija, gdje se ukazivalo usmenim putem, bez potrebe pisanog evidentiranja, jer su subjekti nadzora otklanjali nepravilnosti na licu mjesta.

Komunalni policajci su tokom komunalnog nadzora oduzimali robu i stvari od nelegalnih prodavaca (vanpijačne prodaje) od kojih se mali dio čuva u našem magacinu do okončanja prekršajnog postupka pred nadležnim organom. Takođe smo više puta oduzeli potencijalno kvarljivu robu (voće i povrće) i ta roba je direktno proslijeđena Crvenom krstu Budva.

Održavanje čistoće na javnim i zelenim površinama

Poslove održavanja čistoće na javnim i zelenim površinama kao povjerene poslove obavljalo je D.O.O. "Komunalno" Budva na osnovu godišnjeg programa održavanja. Obavljanje poslova na održavanju čistoće javnih i zelenih površina kontrolisano je tokom cijele godine i obuhvatilo je kontrolu čišćenja, sakupljanja i odvoza

otpada iz stambenih i poslovnih objekata, čišćenje i pranje ulica, te uklanjanje i deponovanje drugog otpada.

U skladu sa Programom održavanja zelenih površina, težište je dato na centralnim dijelovima grada i kontakt zoni – Stari Grad. Redovno je vršeno uređenje, košenje trave, orezivanje stabala i uklanjanje dotrajalih stabala.

Posebno naglašavamo dobru organizaciju javnog preduzeća prilikom čišćenja javnih i zelenih površina tokom turističke sezone i prilikom organizovanja većih javnih manifestacija kada je povećan obim zaprljanja istih (, predstave, koncerti i sl.).

Zbog gore navedenih stavova ovaj organ je u duhu dobre saradnje organizovao i vršio vanredne kontrole u oblasti sklapanja Ugovora o odvozu smeća sve u svrhu omogućavanja naplate odvoza smeća sa D.O.O. "Komunalno" Budva. Tome u prilog idu i podaci iz uvodnih napomena ovog Izvještaja.

Javna rasvjeta

Javna rasvjeta održavana je u smislu otklanjanja kvarova i obezbjeđenja njene funkcije.

U vrijeme turističke sezone uočene su pojave priključenja privremenih objekata na elektro mrežu javne rasvjete, s tim u vezi preduzete su sve mjere otklanjanja navedene nepravilnosti.

Zabrana izvođenja građevinskih radova u vrijeme trajanja turističke sezone

Planskim pripremama, preventivnim ukazivanjem i neposrednom kontrolom ovaj organ je izvršavao obavezu kontrole poštovanja zabrane izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

U postupku pripremnih i preventivnih radnji ovaj organ je obavještavao javnim saopštenjima preko medija i pisanim obavještenjima sve investitore i izvođače radova za vrijeme turističke sezone.

Ovlašćeni službenici su tokom sezone imali više intervencija na obustavi radova.

Zaštita od buke

Kontrolama iz ove problematike primarno je vršena odobrena kontrola jačine zvuka emitovanja muzike u ugostiteljskim objektima.

Stalnim angažovanjem Komunalnih policajaca na terenu vršena je kontrola jačine zvuka, te preduzimane mjere da se nivo buke svede u granice osnovnog nivoa buke na konkretnom prostoru.

Privremeni objekti

Težište aktivnosti Komunalnih inspektora u 2021. god. činila je kontrola postavljanja, rada i održavanja objekata privremenog karaktera u skladu sa izdatim odobrenjima nadležnog organa. Kontrola je izvršavana tokom cijele godine.

Pored objekata koji se postavljaju u skladu sa Planom i Rješenjem nadležnog organa, predmet kontrole su bili svi objekti različitih vrsta, koji se formiraju radi obavljanja djelatnosti, a najviše prodaje raznih artikala i pružanja raznih usluga.

Kod objekata tipa ugostiteljske terase, posebno ispred zidina Starog grada, izražena je pojava prekoračenja zauzimanja prostora u odnosu na odobrenje.

Izuzetno otežavajuću okolnost u radu predstavlja činjenica da neki objekti odobrenje za postavljanje pribavljaju parcijalno (u toku godine imaju 2 ili više rješenja), te je takav objekat predmet kontrole onoliko puta koliko puta i pribavlja rješenje.

Snadbjevanje vodom i odvođenje otpadnih voda

Snadbjevanje vodom u toku 2021. godine vršeno je bez uobičajenih nestašica izraženih u toku turističke sezone. Pojave nestašice vode u vrijeme turističke sezone bila je samo u slučaju havarije koja su se dešavale na više objekata.

Većina inspekcijskih pregleda se odnosila na slučajevne oštećenja instalacija sistema vodosnadbjevanja prilikom izvođenja građevinskih radova na pripremi i uređenju prostora radi izgradnje objekata.

Inspekcijske kontrole su pretežno vršene po inicijativama D.O.O. „Vodovod i Kanalizacija“.

Kontrola odvođenja otpadnih voda izvršavala se pretežno kod izlivanja iskorišćenih (fekalnih) voda u slučajevima oštećenja i začepljenja kanalizacione mreže kao i prelivanja septičkih jama.

II. SAOBRAĆAJ I PUTEVI I POSLOVI PRENOŠENJA I UKLANJANJA NEPROPISNO PARKIRANIH VOZILA

Realizacija poslova

Obim izvršenih poslova

Tokom 2021. godini na teritoriji opštine Budva poslovi iz oblasti saobraćaja izvršavani su aktivnostima na kontroli prevoza putnika i tereta u drumskom saobraćaju, kontroli javnih puteva i kontroli nepropisno parkiranih vozila u svim oblastima inspekcijskog nadzora i iz nadležnosti Komunalne policije.

Oblasti inspekcijskog nadzora

Drumski saobraćaj

Kontrole iz ove oblasti obuhvataju:

- prevoz putnika gdje spadaju: linijski prevoz, gradski i prigradski prevoz, auto taxi prevoz i slobodni prevoz putnika
- javni prevoz tereta i
- prevoz za sopstvene potrebe.

Akcent na kontrola iz ove oblasti u 2021. godini stavljen je na prevoz putnika u gradsko - prigradskom linijskom prevozu i na auto taxi prevoz (s obzirom na poteškoće koje ova djelatnost stvara u odvijanju saobraćaja, nepropisnog parkiranja naročito u toku turističke sezone kad su angažovana sva taxi vozila).

Za učinjene prekršaje izrečeno je **50** prekršajnih naloga u iznosu od **13.600,00 eura** a do 31.01.2021. naplaćeno je **2.267,00 eura.**, dok je **11.333,00 eura** u fazi prinudne naplate.

Putevi

Aktivnosti koju obuhvata ova oblast su sprovedene u kontrolama:

- Javnih lokalnih puteva i gradskih ulica na teritoriji opštine Budva,
- Saobraćajne signalizacije (horizontalne, vertikalne i svjetlosne) i
- Prateće putne infrastrukture.

Konstatovano je veoma loše stanje javnih lokalnih puteva i gradskih ulica, koje se ogleda u:

- velikom broju udarnih rupa na kolovozu, saniranjem prekopa betonskom umjesto asfaltnom podlogom,
- usporivači brzine dotrajali, oštećeni
- odbojne i zaštitne ograde na više lokaliteta oštećene.

Poteškoće u radu iz oblasti puteva stvaraju:

- nedostatak kadra za obavljanje inspeksijskih poslova i
- neblagovremeno ili potpuno nedonošenje propisa na nivou lokalne uprave kojim bi se uredilo djelovanje u ovoj oblasti.

Poslovi prenošenja i uklanjanja nepropisno parkiranih vozila

Poslovi prenošenja i uklanjanja nepropisno parkiranih vozila – Pauk službe u 2021. godini odnosili su se na otklanjanje nepravilnosti koje nesavjesni vozači čine nepropisnim parkiranjem.

U tu svrhu je u 2021. godini izvršeno podizanje, premiještanje i uklanjanje nepropisno parkiranih vozila. Za učinjene prekršaje izdato je **3042** prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od **181.920,00 eura**, od čega je do sada naplaćeno **93.271,20 eura**.

Službenim vozilom kao i specijalnim vozilom „Pauk“ radne aktivnosti su sprovedene na području Budve, Svetog Stefana i Petrovca.

U toku turističke sezone pored aktivnosti prenošenja i uklanjanja nepropisno parkiranih vozila, vršen je redovan obilazak saobraćajnica i u tim prilikama preventivno

djelovali u cilju smanjenja prekršaja. U koordinaciji sa saobraćajnom patrolom policije prilikom saobraćajnih gužvi vršen obilazak uskih grla gdje je bio izražen doprinos ove službe u omogućavanju normalnog odvijanja saobraćaja. Komunalni inspektori su u toku 2021. godine sproveli akciju uklanjanja havarisanih automobila koji su zauzimali javne i zelene površine. Uklonjeno je oko 20-tak automobila, i isti su odvezeni na parking DOO „Otpadne vode“ u naselju Vještice-Bečići. Akcija će se nastaviti i u 2022. godini.

Takođe je vršen obilazak najfrekventnijih saobraćajnica gdje je akcenat stavljan na kontrolu nepropisno parkiranih taxi vozila.

1. Odnos i saradnja

Saradnja sa drugim subjektima ostvarivana je kroz međusobne kontakte, korišćenje raznih podataka i informacija, zajedničkim radom na realizaciji poslova sa organima državne i lokalne uprave, drugim inspeksijskim organima, javnim preduzećima, komunalnim policijama, policijom i medijima.

2. Javnost i transparentnost rada

Inspeksijski nadzor je javan, načelo javnosti obezbjeđuje i transparentnost rada. Učešće građana u izvršavanju poslova izražen je podnošenjem inicijativa za vršenje inspeksijskog nadzora, učešćem zainteresovanih stranaka u postupku, slobodnim pristupom informacijama u posjedu ovog organa, te informisanju javnosti.

III. PREDLOZI MJERA ZA UNAPREĐENJE I POVEĆANJE EFIKASNOST RADA KOMUNALNE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE ZA 2022. GODINU

- 1. Rješavanjem neuslovnosti rada Komunalne inspekcije i Komunalne policije jer postojeći prostor ne može zadovoljiti potrebe sadašnjih zaposlenih (ni prostornim mogućnostima, ni kvalitetom istih). Veliki problem zbog neadekvatnih prostorija nastaje popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta.**
- 2. Neophodno je sa drugim organima uprave, a na nivou opštine hitno obezbjediti dvije lokacije za deponovanje građevinskog materijala (zemlje iz iskopa, građevinski šut i sl.) čime bi se stvorile mogućnosti za efikasno praćenje i sankcionisanje investitora i prekršioca. Predlažemo da jedna bude u okolini Petrovca, a druga u okolini Budve.**
- 3. Neophodno je obezbijediti dvije opštinske lokacije sa svim propisanim uslovima koje su nam neophodne za odlaganje vozila (napuštenih olupina i sl.) koja nisu u funkciji, a parkirana su na javnim parkinzima, a ne možemo**



ih ukloniti zbog nedostatka prostora za odlaganje. Isti prostori koristili bi se i za druge poslove iz domena naše nadležnosti.

4. Donošenje novih Odluka i izmjene postojećih iz nadležnosti lokalne samouprave, a vezano za djelokrug našeg angažovanja.
5. Neophodno je popuniti upražnjena radna mjesta kako bi služba još bolje i efikasnije izvršavala svoje radne obaveze (primiti određen broj Inspektora, komunalnih policajaca, kao i određen broj ljudi u administraciji)

Zaključak

Komunalna inspekcija i Komunalna policija opštine Budva je tokom 2021. godine zakonito, blagovremeno i odgovorno sprovodila propise iz svoje nadležnosti, u skladu sa Zakonima i drugim propisima.

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA NAPLATU NAKNADE ZA KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta u proteklom jednogodišnjem periodu realizovala je poslove definisane Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata i Odlukom o organizaciji rada organa lokalne uprave:

- rješavanje u prvostepenom upravnom postupku predmete kroz utvrđivanje, kontrolu i naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta kao lokalnog javnog prihoda;
- vrši upis hipoteka;
- preduzima mjere naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- vrši naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iz novčanih sredstava obveznika, iz imovine obveznika, predlaže izdavanje privremene mjere zabrana raspolaganja imovinom;
- priprema Odluku o visini naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i stara se o primjeni iste u dijelu koji se odnosi na visinu i način plaćanja naknade;
- vodi dnevne, mjesečne i godišnje evidencije uplata i isplata sa računa i putem kompezacija, sa detaljnim podacima o uplatiocu, namjeni uplate odnosno isplate;
- priprema ugovore o plaćanju naknade i prati njihovu realizaciju;
- vodi evidenciju o ostvarenim prihodima, evidentira zaključene ugovore;
- priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine;

- vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacija iz djelokruga rada Službe;
- ostvaruje saradnju sa NVO iz djelokruga svog rada i
- vrši i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.”

Budžetom Opštine Budva za 2021. godinu, predviđeni prihod službe za naplatu naknade za komunalno opremanje iznosio je **5.500.000,00 €**.

Sagledavajući naplatu za 2021. godinu, realizovani prihod po osnovu naplate naknade za komunalno opremanje iznosi **9.532.689,30 €** što predstavlja ostvarenje od **173%** u odnosu na budžetski plan za 2021. godinu i ako je od strane Vlade CG uveden moratorijum na DUP-ove Budva centar i Bečići centar.

U 2021. godini Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta je po osnovu naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta zaključila ukupno **90** ugovora, **36** ugovora sa fizičkim licima, **33** ugovora sa pravnim licima i 21 ugovor za legalizaciju bespravnih objekata.

Zaključena su **5** ugovora za izgradnju hotela.

Ostvareni prihod u 2021. godini po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za **pravna lica** iznosi **7.158.415,60 €**.

Prihod od **fizičkih lica** iznosi **2.087.520,69 €**.

Prihod od naplate naknade za legalizaciju objekata iznosi **286.753,01 €**.

Važno je napomenuti da je Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta zaključila **2** ugovora sa odloženim načinom plaćanja.

Kada je u pitanju otplata obaveza iz prethodnog perioda, Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje izvršila je povraćaj komunalija u iznosu od 50.000,00 €.

Sredinom 2020. godine Služba je predložila nacrt Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, u toku je procedura donošenja ovog akta.

Radi preciznijeg uvida u poslovanje Službe dostavljamo vam tabelu sa podacima za 2019, 2020. i 2021. godinu:

Planirano budžetom za naplatu (€)	2019. godina			2020. godina			2021. godina		
	Pravna lica PLANIRANO	Fizička lica PLANIRANO		Pravna lica PLANIRANO	Fizička lica PLANIRANO		Pravna lica PLANIRANO	Fizička lica PLANIRANO	
	4.550.000,00 €	2.550.000,00 €		5.300.000,00 €	3.700.000,00 €		3.750.000,00 €	1.750.000,00 €	
	7.100.000,00 €			9.000.000,00 €			5.500.000,00 €		
Realizovana naplata (€)	Pravna lica NAPLAĆENO	Fizička lica NAPLAĆENO	Legalizacija NAPLAĆENO	Pravna lica NAPLAĆENO	Fizička lica NAPLAĆENO	Legalizacija NAPLAĆENO	Pravna lica NAPLAĆENO	Fizička lica NAPLAĆENO	Legalizacija NAPLAĆENO
	8.260.156,44 €	1.756.890,73 €	273.023,99 €	2.854.245,82 €	1.309.640,41 €	28.998,89 €	7.158.415,60 €	2.087.520,69 €	286.753,01 €
	10.290.071,16 €			4.163.886,23 €			9.532.689,30 €		
Ostvarenje	144,93%			46,26%			173,32%		
Broj Ugovora	Pravna lica	Fizička lica	Legalizacija	Pravna lica	Fizička lica	Legalizacija	Pravna lica	Fizička lica	Legalizacija
	47	59	33	20	34	10	33	36	21
	139			64			90		
Broj Ugovora na rate	10			3			2		

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE

U izvještajnom periodu, preciznije od 01.01.2021. godine pušten je u rad od strane Ministarstva ekonomskog razvoja i socijalnog staranja ESJN (elektronski sistem javnih nabavki) u skladu sa novim Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG", br.74/19) koji je počeo da se primjenjuje 01.07.2020. godine. Primjena novog zakona koji je u cjelosti usklađen sa Evropskim direktivama, pogotovo od uspostavljanja ESJN, u velikoj mjeri je olakšala pristup javnim nabavkama svim privrednim subjektima, povećana je transparentnost u sprovođenju postupaka javnih nabavki i smanjena mogućnost izjavljivanja žalbe, što predstavlja značajnu uštedu za naručioca u dijelu plaćanja advokadskih troškova i pospješuje efikasnost u sprovođenju postupaka javnih nabavki.

Plan javnih nabavki za 2021 godinu, broj: 01-426/21-203/1 od 29.01.2021. godine, koji je ovlašteno lice naručioca u obavezi da sačini i objavi na ESJN do 31. januara tekuće godine, u skladu sa članom 84 ESJN, donio je Predsjednik Opštine, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju Opštine Budva za prvo tromjesečje 2021. godine i Saglasnosti sekretarijata za finansije, broj: 04-426/21-2191/1 od 29.01.2021. godine, u iznosio je 1.235.439.64 € bez uračunatog PDV-a. Navedenim Planom nijesu bili obuhvaćeni projekti koji se finansiraju iz kapitalnog budžeta jer u datom periodu nije bio usvojen Investicioni plan, odnosno Program uređenja zemljišta opštine Budva od strane nadležnog organa, Skupštine opštine Budva.

Tokom 2021 godine, Plan javnih nabavki je mijenjan 4 puta, što predstavlja sasvim optimalan broj izmjena na godišnjem nivou za jednog naručioca, pogotovu imajući u obzir iznos planirane potrošnje putem sistema javnih nabavki koje Opština Budva izdvaja iz budžeta na godišnjem nivou.

Prva izmjena Plana javnih nabavki, broj: 01-426/21-203/2, uslijedila je 06.04.2021. godine, odmah nakon usvaljanja Odluke o budžetu opštine Budva za 2021. godinu i Investicionog plana, odnosno Programa uređenja zemljišta opštine Budva za 2021. godinu od strane Skupštine opštine Budva. Vrijednost planiranih nabavki za robe, radove i usluge iznosila je ukupno 7.569.202,83€, bez uračunatog PDV-a.

Sve ostale izmjene Plana javnih nabavki, koje su su uslijedile, 11.06.2020. godine, 07.07.2021. godine i 29.11.2021. godine odnosile su se na neznatna uvećanja u odnosu na prvobitnu izmjenu do konačnog iznosa od 8.437.302,66€ bez PDV-a. Ova činjenica svakako ukazuje da je Opština Budva, bez obzira na covid godinu koja je u mnogim segmentima smanjila javnu potrošnju i usporila redovne tokove funkcionisanja, bila odlučna u namjeri da sprovede Plan javnih nabavki i održi kontinuitet u potrošnji pogotovu u dijelu kapitalnog budžeta.

TRANSPARENTNOST RADA

Stupanjem na snagu novog Zakona o javnim nabavkama i puštanjem u rad ESJN u ogromnoj mjeri je unaprijeđena transparentnost rada Službe za javne nabavke koja je zajedno sa ostalim naručiocima postala dio jednog jedinstvenog i savremenog sistema javne potrošnje u Crnoj Gori. Portal javnih nabavki CeJN koji je kreiralo nadležno ministarstvo i koji je pušten u rad 01.01.2021. godine, omogućava svim zainteresovanim licima i poslovnim subjektima da samostalno vrše uvid o Planiranim nabavkama po iznosima, vrstama i kvartalima, prate sprovođenje postupaka u svim njegovim fazama do konačne realizacije ugovora, odnosno omogućava im da ravnopravno učestvuju kao ponuđači na tržištu radova, usluga i roba.

Ovo podrazumijeva da je Služba za javne nabavke u skladu sa Planom javnih nabavki i rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama objavljuje sve zahtjeve, tenderske dokumentacije, izmjene i dopune, pojašnjenja, odluke o izboru najpovoljnije ponude, obavještenja o ishodu postupka i zaključene ugovore na portalu CeJN-a koji je kreirao Direktor za politiku javnih nabavki i na zvaničnom sajtu Opštine Budva u dijelu koji se odnosi na Javne nabavke.

OSTALE AKTIVNOSTI

U izvještajnom periodu u Službi za javne nabavke se značajno radilo na stručnom usavršavanju dijelu primjene novog ESJN i edukaciji kadrovskih kapaciteta koji su angažovani u Službi. Službenici za javne nabavke zajedno sa starješinom Službe prisustvovali su svim obukama koje je organizovao Direktor za politiku javnih nabavki i Uprava za kadrove u proteklom periodu on-line, zbog specifičnih okolnosti koje su proizrokovane covid situacijom. Naročito treba imati u vidu da je u izvještajnom periodu, uporedo sa primjenom novog Zakona o javnim nabavkama pušten u rad i ESJN.

POKRENUTI UPRAVNI SPOROVI I POSTUPCI PO ŽALBI IZJAVLJENI KOMISIJI ZA ZAŠTITU PRAVA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

U izvještajnom periodu nije pokrenut upravni spor po tužbi pred Upravnim sudom Crne Gore niti od starne ovlašćenog lica naručioca niti zainteresovanog lica odnosno ponuđača.

U toku 2021 godine pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki izjavljene je su žalbe od strane ponuđača na pet Odluka o izboru najpovoljnije ponude koje je donio Naručilac na predlog komisije za otvaranje i vrednovanje postupaka i to:

1. Za nabavka ustupanja izvođenja radova na izmiještanju vodovodnog kraka od hotela "Maestral" do plaže Kamenovo po Tenederskoj dokumentaciji, broj: 01-426/20-3249/3 od 31.12.2020. godine;
2. Za nabavka ustupanja izvođenja radova na izgradnji ulice S 4-4 u naselju Boreti, po Tenederskoj dokumentaciji; broj 01-426/20-2388/3 od 27.10.2020.godine;



3. Za nabavku ustupanja izvođenja radova na uređenju i opremanju parkovske površine kod JUSMŠ Danilo Kiš, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3136/3 od 29.12.2020.godine;
4. Za nabavka multifunkcionalnog vozila za potrebe "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Budva, po partijama: Partija 1: Teretno vozilo-kiper, sa grajferom i duplom kabinom i Partija 2: Specijalizovano vozilo za prečišćavanje kanalizacije po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3187/3 od 31.12.2020.godine;
5. Za nabavku ustupanja izvođenja radova na Izgradnji i rekonstrukciji sportskih terena - izgradnja parka, sportskog i dječijeg igrališta u naselju Sveti Stefan , po tenderskoj dokumentaciji, broj: 01-426/21-1043/4 od 10.05.2021. godine .

Postupajući po žalbama, Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki je u četiri od pet postupaka potvrdila Odluku o izboru najpovoljnije ponude koje je donijelo ovlašćeno lice naručioca Opštine Budva, dok je postupak za nabavka ustupanja izvođenja radova na izgradnji ulice S 4-4 u naselju Boreti, po Tenederskoj dokumentaciji, broj 01-426/20-2388/3 od 27.10.2020.godine, po službenoj dužnosti poništila u cjelosti.

EVIDENCIJA POSTUPAKA SPROVEDENIH U PERIODU 01.01.2021. do 31.12.2021. GODINE

POSTUPCI JAVNIH NABAVKI ZAPOČETI U 2020. GODINI, A OKONČANI U 2021. GODINI.

OTVORENI POSTUPCI

1. Nabavka usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji hidrostаницe Lazi, u naselju Lazi koje obuhvata: 1.Stručni nadzor nad izgradnjom hidro stanice „Lazi" ($q=30$ l/s) sa potrebnim priključcima za hidro stanicu, 2.Stručni nadzor nad izgradnjom rezervoara „Podostrog" ($v=1000$ m³) sa potrebnim priključcima za rezervoar, 3.Stručni nadzor nad izgradnjom cjevovoda od hidro stanice „Lazi" do rezervoara „Podostrog" profila dn 200, 160 i 110, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20- 2281/3 od 19.10.2020. godine, procijenjene vrijednosti 29.752,07 € bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije;

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost: 01-426/20-2281/8 od 19.01.2021. godine u iznosu od 18.670,00 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Civil engineer" doo Podgorica.

2. Nabavka usluge projektovanja ulice od Topliškog puta prema naselju Bijeli do u Budvi, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20- 3095/3 od 28.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 6.611,57 € bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost: 01-426/20-3095/27 od 15.04.2021. godine, u iznosu od 4.300,00 bez PDV-a;



Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „GPC“ doo Podgorica.

3. Nabavku usluga projektovanja regulacije Bečićkog potoka po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-2830/3 od 04.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 12.396,70€ bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2830/10 od 05.04.2021. godine, u iznosu od 12.395,00 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Aqua engineering“ doo Podgorica.

4. Nabavka kancelarijskog namještaja za organe lokalne uprave, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3020/3 od 23.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 20.661.16 € bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3020/8 od 14.04.2021. godine, u iznosu od 20.374,99 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Grand desing“ doo Podgorica.

5. Nabavka i ugradnja zastaklenih tabli za osmrtnice po Tenederskoj dokumentaciji broj 01-426/20-2980/3 od 22.12.2020godine, procijenjene vrijednosti 20.661,16 € bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2980/9 od 06.04.2021. godine, u iznosu od 20.658,00 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Fidas“ doo Podgorica.

6. Nabavka ustupanja izvođenja završnih radova na izgradnji doma za stare u Petrovcu , po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3193/3 od 30.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 41.322,31 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3193/12 od 17.05.2021. godine, u iznosu od 31.518,00 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Black stone CG“ doo Podgorica.

7. Nabavka ustupanja izvođenja radova na izmiještanju vodovodnog kraka od hotela “Maestral” do plaže Kamenovo po Tenederskoj dokumentaciji, broj: 01-426/20-3249/3 od 31.12.2020. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 495.867,80€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3249/20 od 13.08.2021. godine, u iznosu od 485.070,80 bez PDV-a;



Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Aqua engineering“ doo Podgorica.

8. Nabavka usluga izrade projekta izvedenog stanja Gradskog plivališta "Pizana", po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3239/3 od 31.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 12.388,14€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3239/10 od 06.05.2021. godine, u iznosu od 12.300,00 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „GeoT“ doo Podgorica.

9. Nabavka ustupanja izvođenja radova na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne i kanalizacione mreže i elektroenergetske mreže po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-2896/3 od 15.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 46.280,99€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2896/9 od 05.04.2021. godine, u iznosu od 44.741,29 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: Konzorcijum „Temko-Geo Sistem “ Nikšić.

10. Nabavka ustupanja izvođenja radova na uređenju prostora Malo brdo u Petrovcu (faza II) po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-2364/3 od 22.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 177.685,95 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2364/15 od 25.01.2021. godine, u iznosu od 177.679,08 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Kobra“ doo Budva.

11. Nabavka i ugradnja saobraćajnih portala kao nosača lanterni i putokazne signalizacije ustupanja po Tenederskoj dokumentaciji, broj 01-426/20-3213/3 od 30.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 11.983,47 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3231/8 od 05.04.2021. godine, u iznosu od 11.940,00 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „PTT Inženjering“ doo Podgorica.

12. Nabavka ustupanja izvođenja radova na rekonstrukciji energetske mreže i javne rasvjete na teritoriji mjesne zajednice Reževići za sela Katun, Drobnići i Krstac, po Tenederskoj dokumentaciji, broj: 01-426/20-3139/3 od 29.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 57.851,24€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3139/14 od 04.05.2021. godine, u iznosu od 49.958,00 bez PDV-a;



Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Ramel“ doo Nikšić.

13. Nabavka ustupanja izvođenja radova na izgradnji ulice S 4-4 u naselju Boreti, po Tenederskoj dokumentaciji, broj 01-426/20-2388/3 od 27.10.2020.god., procijenjene vrijednosti 247.933,90 €, bez uračunatog PDV-a.

Rješenje o poništenju postupka Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, broj: UP.0907-53/2021 od 02.04.2021. godine, po žalbi Konzorcijuma „Temko-Landset-Projekt sistem“ Nikšić.

14. Nabavka usluga izrade tehničke dokumentacije za ulicu S 53-53 u okviru DUP-a Bečići, po Tenederskoj dokumentaciji, broj: 01-426/20-2709/3 od 26.11.2020.god., procijenjene vrijednosti 12.388,40€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2790/15 od 31.03.2021. godine, u iznosu od 8.450,00 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Civil engineer“ doo Podgorica.

15. Nabavka ustupanja izvođenja radova na adaptaciji OŠ “Stefan M. Ljubiša” OŠ “Druga osnovna škola” po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-2831/3 od 04.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 74.371,00€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2831/14 od 27.04.2021. godine, u iznosu od 67.720,70€ bez PDV-a; Anex I Ugovora, 01-426/20-2831/16 od 26.08.2021. godine, u iznosu od 10.868,76€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Incom“ doo Podgorica.

16. Nabavka roba, po partijama: Partija 1 – Nabavka desktop računara i monitora ; Partija 2- Nabavka storidž sistema; Partija 3- Nabavka laptop računara i Partija 4- Nabavka laserskih štampača, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-2871/3 od 04.12.2020.god., ukupne procijenjene vrijednosti 33.950,00 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Centar za informacione tehnologije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora za partiju 1 i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2871/15 od 29.03.2021. godine, u iznosu od 10.043,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „G-Tech“ doo Podgorica.

Broj i datum zaključivanja Ugovora za partiju 2 i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2871/17 od 31.03.2021. godine, u iznosu od 8.493,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Čikom“ doo Podgorica.

Broj i datum zaključivanja Ugovora za partiju 3 i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2871/16 od 29.03.2021. godine, u iznosu od 3.080,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „G-Tech“ doo Podgorica.

Broj i datum zaključivanja Ugovora za partiju 4 i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2871/18 od 31.03.2021. godine, u iznosu od 11.410,00 bez PDV-a;



Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „ Interactive“ doo Podgorica.

17. Nabavka roba za digitalizaciju RTV Budva po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3168/3 od 28.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 16.528,00 €, bez uračunatog PDV-a.

Odluka o poništenju postupka javne nabavke, broj: 01-426/20-3168/4 od 03.02.2020. godine, iz razloga što nije podnijeta nijedna ponuda.

18. Nabavka ustupanja izvođenja radova na uređenju i opremanju parkovske površine kod JUSMŠ Danilo Kiš, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3136/3 od 29.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 82.644,00 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3136/25 od 21.10.2021. godine, u iznosu od 82.636,69€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Fidas“ doo Podgorica.

19. Nabavka ustupanja izvođenja radova po partijama: Partija 1: Izgradnja sportskog terena i dječijeg igrališta u Bečićima i Partija 2: Uređenje sportskog terena i dječijeg igrališta u Bečićima, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-2421/3 od 03.11.2020.god., ukupne procijenjene vrijednosti 289.256,00 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora za Partiju 1 i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2421/25 od 27.04.2021. godine, u iznosu od 163.901,45€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „ Imamović Gradnja“ doo Bijelo Polje.

Broj i datum zaključivanja Ugovora za Partiju 2 i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2421/27 od 20.07.2021. godine, u iznosu od 123.228,18€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „ Imamović Gradnja“ doo Bijelo Polje.

20. Nabavka ustupanja izvođenja radova na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne i kanalizacione mreže i elektroenergetske mreže, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3248/3 od 31.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 57.012,00 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3248/13 od 01.06.2021. godine, u iznosu od 53.357,46 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: Konzorcijum „Temko-Geo Sistem “ Nikšić.

21. Nabavka multifunkcionalnog vozila za potrebe “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Budva, po partijama: Partija 1: Teretno vozilo-kiper, sa grajferom i duplom kabinom i Partija 2: Specijalizovano vozilo za prečišćavanje kanalizacije po

Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-3187/3 od 31.12.2020.god., ukupne procijenjene vrijednosti 165.289,00€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora za Partiju 1 i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3187/65 od 13.10.2021. godine, u iznosu od 89.000,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Ljetopis automotive“ doo Podgorica.

Broj i datum zaključivanja Ugovora za Partiju 2 i ugovorena vrijednost : 01-426/20-3187/62 od 24.08.2021. godine, u iznosu od 69.900,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Ljetopis automotive“ doo Podgorica.

22. Nabavka ustupanja izvođenja radova na rekonstrukciji objekata “Muzeji i galerije” d.o.o. Budva, po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-2968/3 od 15.12.2020.god., procijenjene vrijednosti 82.664,00 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost : 01-426/20-2968/13 od 09.04.2021. godine, u iznosu od 65.783,10 bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Black stone CG“ doo Podgorica.

23. Nabavka robe za uređenje i opremanje autobuskih stajališta u Budvi, po po Tenederskoj dokumentaciji broj: 01-426/20-2142/3 od 08.10.2020.god., procijenjene vrijednosti 66.115,70 €, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost, broj: 01-426/20-2142/7 od 09.02.2021. godine, u iznosu od 66.080,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Fidas“ doo Podgorica.

Od ukupno 23 pokrenuta otvorena postupka krajem 2020 godine, dok ESJN još nije bio pušten u rad, Služba za javne nabavke je uspješno sproveda u 2021. godini 21 postupak ugovorene vrijednosti u iznosu od 1.723.557,50€ bez uračunatog PDV-a.

Kao što je predhodno navedeno, jedan od započetih postupaka je Rješenjem poništila Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, do j je jedan postupak sam naručilac poništio iz razloga što nije bilo zainteresovanih ponuđača.

JEDNOSTAVNE NABAVKE

1. Nabavka usluga vršenja stručnog nadzora nad izgradnjom i rekonstrukcijom vodovodne i kanalizacione mreže i elektroenergetske mreže po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 01-426/20-3091/2 od 24.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 1.652,89€, bez uračunatog PDV-a, redni broj 245 iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-246/3 od 23.07.2020. godine;

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost, broj: 01-426/20-3091/10 od 29.01.2021. godine, u iznosu od 1.250,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Civil engineer“ doo Podgorica.

2. Nabavka roba za uređenje terena na otvorenom po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 01-426/20-3138/2 od 25.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 8.264,46 €, bez uračunatog PDV-a, redni broj 128 iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-246/3 od 23.07.2020. godine;

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke, broj: 01-426/20-3138/6 od 06.07.2021. godine.

Postupak poništen iz razloga što izabrani ponuđač odustao od ponude.

3. Nabavka radova na izvođenju ispitivanja geomehanike i izrada elaborata geomehanike, po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 01-426/20-3184/2 od 28.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 13.500,00 €, bez uračunatog PDV-a, redni broj 162 iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-246/3 od 23.07.2020. godine;

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost, broj : 01-426/20-3184/6 od 17.02.2021. godine, u iznosu od 9.960,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Geotehnika plus“ doo Nikšić.

4. Nabavka za ustupanje izvođenja radova na sanaciji starogradskih vrata III faza, po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 01-426/20-2979/1 od 14.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 7.438,00€, bez uračunatog PDV-a, redni broj 129 iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-246/3 od 23.07.2020. godine;

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost, broj: 01-426/20-2979/7 od 18.02.2021. godine, u iznosu od 7.169,97€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Projektor“ doo Tivat.

5. Nabavka za ustupanje izvođenja radova na opremanju otvorenog terena gumenom podlogom, po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 01-426/20-3137/2 od 25.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 23.966,00€, bez uračunatog PDV-a redni broj 127 iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-246/3 od 23.07.2020. godine;

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke, broj: 01-426/20-3137/5 od 03.02.2021. godine.



Postupak poništen iz razloga što izabrani ponuđač ne ispunjava uslov za obavljanje djelatnosti.

6. Nabavka usluga – Licenci za razne softvere (Autocad, Acrobat) po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 01-426/20-3096/2 od 21.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 6.611,00€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Centar za informacione tehnologije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost, broj: 01-426/20-3096/6 od 20.01.2021. godine, u iznosu od 5.280,00€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Čikom“ doo Podgorica.

Od ukupno 6 pokrenutih postupka jednostavnih nabavki krajem 2020 godine, Služba za javne nabavke je uspješno u 2021. godini sprovela 4 postupka ugovorene vrijednosti u iznosu od 23.659,97 bez uračunatog PDV-a.

Kao što je predhodno navedeno, dva postupka je sam naručilac poništio iz razloga što u jednom postupku ponuđač nije ispunjavao zahtijevani uslov za obavljanje djelatnosti dok je u drugom postupku sam ponuđač odustao od svoje ponude.

POSTUPCI HITNE NABAVKE

1. Hitna nabavka na sanaciji površinskih voda u naselju Dubovica radi otklanjanja uzročnika klizišta, po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: 01-426/20-2938/2 od 10.12.2020. godine, procijenjene vrijednosti 15.702,00€, bez uračunatog PDV-a.

Podnosilac Zahtjeva: Sekretarijat za investicije.

Broj i datum zaključivanja Ugovora i ugovorena vrijednost, broj : 01-426/20-2938/6 od 21.12.2020. godine, u iznosu od 15.699,90€ bez PDV-a;

Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija: „Arhitektonika“ doo Nikšić.

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je sprovela i zaključila 1 hitnu nabavku u iznosu od od 15.699,90€ bez uračunatog PDV-a.

POSTUPCI JAVNIH NABAVKI ZAPOČETI U 2021. GODINI I ZAKLJUČENI UGOVORI U 2021. GODINI. OTVORENI POSTUPCI

R.B	Datum objave postupka	Vrsta predmeta	Opis predmeta	Procijenjena vrijednost	Broj prijelih ponuda	Ugovorena vrijednost nabavke	Datum zaključenja ugovora	Naziv i PIB izabranih ponuđača
-----	-----------------------	----------------	---------------	-------------------------	----------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------------

1	22.04.2021	Otvoreni postupak	Nabavka ustupanja izvođenja radova na sanaciji i opremanju saobraćajne infrastrukture	193.550,00 EUR	2	193.838,00 €	15.06.2021	"TOFI" DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI ROŽAJE (02066769) "GEOTIN MNE" DOO ZA IZVODJENJE ,PROJEKTOVANJE I NADZOR GEODETSKIH RADOVA,INŽENJERING I KONSULTING PODGORICA (03179320) DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ASFALT-BETON GRADNJA" D.O.O. PODGORICA (02929864)
2	9.04.2021	Otvoreni postupak	Nabavka ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju građevinskog zemljišta u okviru DUP-a "Bečići" i LSL Poljane, po partijama (Nabavka ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju građevinskog zemljišta u okviru DUP-a "Bečići" - izgradnja kolsko pješačke saobraćajnice "ulica od Žukve" sa pratećim instalacijama - faza I)	131.468,45 EUR	1	124.861,75 EUR	07.07.2021	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ASFALT-BETON GRADNJA" D.O.O. PODGORICA (02929864) DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA KONSALTING, PROJEKTOVANJE I INŽENJERING "HYDROGIS SYSTEM" D.O.O. PODGORICA (02764962) "GEOTIN MNE" DOO ZA IZVODJENJE ,PROJEKTOVANJE I NADZOR GEODETSKIH RADOVA,INŽENJERING I KONSULTING PODGORICA (03179320) DRUŠTVO ZA PROJEKTOVANJE I IZRADU SOFTVERA INFORMATIČKI INŽENJERING I KONSALTING EXPORT-IMPORT "NETCOM" D.O.O. PODGORICA (02353725) "EUROZOX" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT-DANILOVGRAD (02711028)



3	02.06. 2021	Otvoreni postupak	Nabavka usluga čišćenja službenih prostorija i toaleta Opštine, kao i prostorija van zgrade Opštine koje koriste opštinski organi	33.057,00 EUR	1	32.813,87 EUR	28.07.2021	ART GLORIA DOO (02708116)
4	26.04. 2021	Otvoreni postupak	Nabavka goriva za potrebe službenih vozila Opštine Budva i specijalnih vozila Službe zaštite i spašavanja	41.322,00 EUR	1	41.278,00 EUR	16.08.2021	"JUGOPETROL" AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA ISTRAŽIVANJE, EKSPLOATACIJU I PROMET NAFTE I NAFTNIH DERIVATA - PODGORICA (02013258)
5	06.07. 2021	Otvoreni postupak	Nabavka terenskog vozila za potrebe Službe zaštite i spašavanja	33.058,00 EUR	1	29.752,50 EUR	26.08.2021	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXSPORT-IMPORT, "ALLIANCE" DOO PODGORICA (02165473)
6	12.07. 2021	Otvoreni postupak	Nabavka kamiona - cistjerne za potrebe Službe zaštite i spašavanja.	148.760,00 EUR	1	148.500,00 EUR	13.09.2021	DEWACO M (03146316)
7	23.07. 2021	Otvoreni postupak	Nabavka opreme i vozila za potrebe Službe zaštite i spašavanja	140.495,00 EUR	1	140.125,00 EUR	13.09.2021	DEWACO M (03146316)
8	05.05. 2021	Otvoreni postupak	NABAVKA USTUPANJA IZVOĐENJA RADOVA NA IZGRADNJI SOLUNSKJE ULICE	198.347,11 EUR	2	187.799,95 EUR	17.09.2021	GEOENGINEERING DOO PODGORICA (02708426) SPINEL DOO KOTOR (02185539) VING DOO (02313499) VIAMONT DOO (03110281) CARAT d.o.o. (02420686)
9	13.07. 2021	Otvoreni postupak	Nabavka specijalizovanog vozila za JU Dnevni centar Budva	41.322,00 EUR	1	36.505,62 EUR	27.09.2021	EFEL MOTORS D.O.O. ZA EXPORT-IMPORT I UNUTAŠNJI PROMET CETINJE (02377241)
10	23.06. 2021	Otvoreni postupak	Nabavka kancelarijskog materijala po partijama (Nabavka papira, registratora i arhivskih kutija)	12.397,00 EUR	3	12.229,00 EUR	27.10.2021	Ljetopis doo (02065002)
11	23.07. 2021	Otvoreni postupak	Nabavka električnog vozila sa specijalnom opremom za potrebe Komunalne inspekcije i	38.710,00 EUR	1	38.500,00 EUR	27.10.2021	Društvo za proizvodnju, promet i usluge export-import "Easy Park Montenegro" DOO Podgorica (02757028)



			Komunalne policije					
12	31.08.2021	Otvoreni postupak	Nabavka opreme i vozila za potrebe "Komunalno" d.o.o. Budva	82.644,00 EUR	1	82.500,00 EUR	29.10.2021	PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE UNIWAB DOO BEOGRAD (100158696)
13	16.07.2021	Otvoreni postupak	Nabavka usluga izvršne službe za potrebe Komunalne inspekcije i Komunalne policije	82.645,00 EUR	1	82.510,00 EUR	04.11.2021	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TURIZAM, TRGOVINU I USLUGE "DEL MAR" - BUDVA (02457024)
14	23.06.2021	Otvoreni postupak	Nabavka kancelarijskog materijala po partijama (Izrada i isporuka obrazaca, djelovodnika i ostalih knjiga, koje koriste opštinski organi)	4.132,00 EUR	3	3.451,10 EUR	09.11.2021	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "KASTEX" D.O.O. PODGORICA (3031010100)
15	23.06.2021	Otvoreni postupak	Nabavka kancelarijskog materijala po partijama (Sitna kancelarijski materijal)	4.132,00 EUR	3	3.185,20 EUR	09.11.2021	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "KASTEX" D.O.O. PODGORICA (3031010100)
16	25.06.2021	Otvoreni postupak	Sistem elektronske evidencije na radu i kontrola pristupa	15.000,00 EUR	2	10.676,50 EUR	10.11.2021	Roaming Networks doo, Beograd (105801792) Roaming Networks doo, Podgorica (02858274)
17	01.09.2021	Otvoreni postupak	Usluge održavanja i nadogradnje postojećeg softvera poreza na nepokretnosti, turističke takse i ostalih javnih prihoda	24.793,00 EUR	1	24.780,00 EUR	22.11.2021	"MONTORA SOFTWARE" D.O.O. DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT PODGORICA (02335433)
18	06.08.2021	Otvoreni postupak	Izvođenje radova na komunalnom opremanju gradskog građevinskog zemljišta, po partijama	824.000,00 EUR	2	Partija 4: 99.999,19 EUR Partija 3: 324.954,41 EUR Partija 2: 308.816,91 EUR	01.11.2021 05.11.2021 05.11.2021	- "Hydrogis system" doo Podgorica PIB 02764962 - "Asfalt-beton Gradnja" doo Podgorica I "Civil engineer" doo PIB 02929864 Konzorcijum - "Asfalt-beton Gradnja" doo Podgorica I "Civil engineer" doo PIB 02929864 Konzorcijum

19	10.05.2021	Otvoreni postupak	Izgradnja i rekonstrukcija sportskih terena - izgradnja parka, sportskog i dječijeg igrališta u naselju Sveti Stefan	181.818,18 EUR	2	159.138,66 EUR	25.11.2021	"Fidas" doo Podgorica PIB 02881713
20	08.06.2021	Otvoreni postupak	Radovi na sanaciji postojećih saobraćajnica	495.867,00 EUR	2	415.032,50 EUR	14.10.2021	"Asfalt-beton Gradnja" doo Podgorica PIB 02929864
21	25.06.2021	Otvoreni postupak	Nabavka ustupanja izvođenja radova na izgradnji ulice S 4-4 u naselju Boreti	247.934,00 EUR	2	225.219,05 EUR	04.11.2021	"Carat" doo Budva PIB 02420686
22	30.08.2021	Otvoreni postupak	Vršenje usluga stručnog nadzora po partijama	14.876,03 EUR	3	Partija 1 5.500,00 Partija 2 3.200,00	18.11.2021 23.11.2021	"Civil engineer" doo Podgorica PIB 02809010 "GPC" doo Podgorica PIB 02732990
23	05.10.2021	Otvoreni postupak	Radovi na sanaciji i modernizaciji trotoarskih površina i kolovoznih zastora	223.027 EUR	1	222.621,00 EUR	19.11.2021	"Asfalt-beton Gradnja" doo Podgorica PIB 02929864
24	15.09.2021	Otvoreni postupak	Radovi na rekonstrukciji Mainske ulice	82.644 EUR	1	81.052,00 EUR	16.11.2021	"Asfalt-beton Gradnja" doo Podgorica PIB 02929864
25	12.10.2021	Otvoreni postupak	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione infrastrukture- Prijevor	74.380,17 EUR	1	69.607,37 EUR	28.12.2021	"Hydrogis system" doo Podgorica PIB 02764962
UKUPNO				3.370.378,94 EUR	-	3.108.147,58 EUR		

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je pokrenula i sprovela 25 otvorenih postupaka i zaključila isto toliko ugovora u ukupnom iznosu od 3.108.147,58€ bez uračunatog PDV-a.

PREGOVARAČKI POSTUPACI BEZ PREDHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE SA RAZLOZIMA HITNOSTI



B	Datum objave postupka	Vrsta predmeta	Opis predmeta	Procijenjena vrijednost	Broj prispjelih ponuda	Ugovorena vrijednost nabavke	Datum zaključenja ugovora	Naziv i PIB izabranih ponuđača
1	30.07.2021	Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje	Zamjena cijevi na podmorskom ispustu na teritoriji mjesne zajednice Sv. Stefan	44.108,00 EUR	1	44.094,00 EUR	01.09.2021	"TOFI" DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI ROŽAJE (02066769) Hidromont inženjering (02915952)
2	11.11.2021	Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje	Nabavka ustupanja izvođenja radova na sanaciji potpornih zidova u naseljima Maini i Lazi	25.000,00 EUR	1	24.897,20 EUR	13.12.2021	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA KONSALTING, PROJEKTOVANJE I INŽENJERING "HYDROGIS SYSTEM" D.O.O. PODGORICA (02764962)
UKUPNO					69.108,00 EUR			
				68.991,20 EUR				

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je pokrenula i sprovela 2 pregovaračka postupaka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje sa razlozima hitnosti i zaključila isto toliko ugovora u ukupnom iznosu od 68.991,20 € bez uračunatog PDV-a.

JEDNOSTAVNE NABAVKE

3.	Datum objave postupka	Vrsta predmeta	Opis predmeta	Procijenjena vrijednost	Broj prispjelih ponuda	Ugovorena vrijednost nabavke	Datum zaključenja ugovora	Naziv i PIB izabranih ponuđača
1	12.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka i ugradnja zastaklenih tabli za osmrtnice (faza II).	14.792,24 EUR	1	14.790,00 EUR	25.03.2021	FIDAS DOO (0288171)
2	25.02.2021	Jednostavna nabavka	Uređenje i opremanje autobuskih stajališta.	15.760,50 EUR	1	15.750,00 EUR	25.03.2021	FIDAS DOO (0288171)
3	01.03.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka roba za kafe kuhinju	7.900,00 EUR	3	7.406,79 EUR	25.03.2021	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "S" PODGORICA (020776)
4	26.02.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka roba za hemijsko tretiranje palmi nalivanjem	14.921,92 EUR	1	13.828,80 EUR	29.03.2021	"VELETEX" DOO PODGORICA (02395673)

5	16.03.2021	Jednostavna nabavka	Ustupanje izvođenja radova uređenju prostora Malo brdo u Petrovcu	31.560,50 EUR	1	31.538,13 EUR	29.04.2021	"ALFA PROJECT" D.O. PODGORICA (026791); "TOFI" DRUŠTVO OGI ODGOVORNOSTI RO: (02066769) GEOENGINEERING D. PODGORICA (027084); "KOBRA" DRUŠTVO Z PROIZVODNJU, TRGC USLUGE D.O.O BUDV
6	19.04.2021	Jednostavna nabavka	Predmet javne nabavke je nabavka usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i rekonstrukcijom i opremanjem sportskih terena.	9.917,35 EUR	4	7.600,00 EUR	11.05.2021	DRUŠTVO SA OGRAN ODGOVORNOŠĆU „C ENGINEER" PODGOR (02809010)
7	21.04.2021	Jednostavna nabavka	Sanacija i modernizacija ulice ka plaži Lučice	37.000,00 EUR	1	36.940,00 EUR	17.05.2021	"GEOTIN MNE" DOO Z IZVODJENJE ,PROJEI NADZOR GEODETSKI RADOVA, INŽENJERIN KONSULTING PODGC (03179320) DRUŠTVO SA OGRAN ODGOVORNOŠĆU "A BETON GRADNJA" D. PODGORICA (029298)
8	22.04.2021	Jednostavna nabavka	Izrada geodetskog snimanja i izrada elaborata	16.528,93 EUR	9	16.528,93 EUR	17.05.2021	GEO INVEST D.O.O. F (03176843)
9	19.04.2021	Jednostavna nabavka	Predmet javne nabavke su usluge izrade elaborata parcelacije po DUP-u, LSL, UP-u.	12.396,69 EUR	10	12.396,69 EUR	20.05.2021	DRUŠTVO ZA PROJEI GEODETSKE USLUGE INŽENJERING" D.O.O (03207579)
0	06.05.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga revizije Predloga Odluke o završnom računu budžeta Opštine Budva za 2020. godinu	8.264,46 EUR	1	6.420,00 EUR	01.06.2021	Društvo za reviziju, fin vještačenja, ekonomsk konsalting "VM KOD" C Podgorica (02740486)
1	20.04.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka, isporuka i ugradnja stubova nosača laterni na raskrsnici Bulevara Jadranski put i ul. Bjelašnica	6.612,00 EUR	1	6.560,00 EUR	02.06.2021	"GRAĐEVINSKI NADZ LABORATORIJSKA IS A.D. PODGORICA (02) DRUŠTVO ZA PROJEI IZGRADNJU TELEKOMUNIKACION ELEKTRIČNIH I GRAE OBJEKATA "PTT INŽE D.O.O. PODGORICA (



2	04.06.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka sitnog materijala za održavanje zajedničkih i kancelarijskih prostora organa lokalne uprave i samouprave	4.132,00 EUR	1	3.908,80 EUR	17.06.2021	Ravel d.o.o. (02216078)
3	18.05.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka pružanja usluga stručnog nadzora po partijama; Partija I- nadzor nad izvođenjem radova na komunalnom opremanju gradskog zemljišta-izgradnja	4.977,00 EUR (Partija I- nadzor nad izvođenjem radova na komunalnom opremanju gradskog zemljišta-izgradnja saobraćajnice "Ulica od Žukve") 3.160,00 EUR (Partija II - nadzor nad izvođenjem radova na komunalnom opremanju gradskog zemljišta "ulica G".)	3	2.980,00 EUR 1.700,00 EUR	21.06.2021	"OLIVER-ING"D.O.O. Z PROIZVODNJU, PROM USLUGA,EXPORT - IM BUDVA (02915987)
4	26.05.2021	Jednostavna nabavka	Adaptacija prostorija u prizemlju i toaleta na prvom spratu zgrade Opštine	20.661,00 EUR	3	17.119,75 EUR	29.06.2021	LIMING PROJEKT DO PROJEKTOVANJE, IN TEHNICKA ISPITIVAN ROBA I USLUGA-POD (02753138) ŽITOMLIN D.O.O. NIK: (02814463)
5	21.06.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga kasko osiguranja za službena vozila	6.000,00 EUR	1	5.206,67 EUR	20.07.2021	LOVČEN OSIGURANJ (02018560)
6	12.05.2021	Jednostavna nabavka	Predmet javne nabavke je nabavka usluge vršenja revizije projektne dokumentacije za nastanak ulice S-27 u okviru DUP-a Dubovica I Budva.	2.479,34 EUR	1	2.279,34 EUR	23.07.2021	"OLIVER-ING"D.O.O. Z PROIZVODNJU, PROM USLUGA,EXPORT - IM BUDVA (02915987)



7	24.05.2021	Jednostavna nabavka	Radovi na izradi gumene podloge i opremanja igrališta	30.000,00 EUR	2	29.962,00 EUR	23.07.2021	BAUPLUS DOO BUDVA
8	25.06.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka komunikacione opreme za Službu zaštite i spašavanja	8.264,00 EUR	1	7.950,00 EUR	23.07.2021	DRUŠTVO SA OGRANODGOVORNOŠĆU "V MONTENEGRO" - POI (02863812)
9	18.06.2021	Jednostavna nabavka	Tehnički pregled, registracija i obavezno osiguranje službenih vozila Opštine Budva	12.500,00 EUR	1	11.474,81 EUR	28.07.2021	JAZEXPRESS DOO (0 LOVČEN OSIGURANJE (02018560)
0	18.06.2021	Jednostavna nabavka	Usluga vršenja stručnog nadzora na sanaciji potpornog zida u naselju Babin Do	1.652,89 EUR	2	1.652,89 EUR	28.07.2021	DOO ZA PROJEKTOVANJE IZVOĐENJE, INŽENJERSKI KONSALTING "CONSI (02778041)
1	23.06.2021	Jednostavna nabavka	Radovi na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne mreže	33.057,00 EUR	1	27.664,93 EUR	28.07.2021	VIAMONT DOO (03110 CARAT d.o.o. (024206
2	23.06.2021	Jednostavna nabavka	Izgradnja i sanacija potpornih zidova u naselju Dubovica	33.057,00 EUR	2	27.474,53 EUR	28.07.2021	CARAT d.o.o. (024206
3	23.06.2021	Jednostavna nabavka	Sanacija lokalnih saobraćajnica u naselju Dubovica	33.057,00 EUR	3	27.036,02 EUR	28.07.2021	CARAT d.o.o. (024206
4	23.06.2021	Jednostavna nabavka	Pristupni putevi u naselju Adok	12.396,00 EUR	2	11.074,73 EUR	28.07.2021	CARAT d.o.o. (024206
5	12.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga krećenja prostorija organa Opštine Budva	8.264,00 EUR	2	7.325,00 EUR	03.08.2021	DRUŠTVO SA OGRANODGOVORNOŠĆU "IF COMPANY" PODGORICA (03367002)
6	13.05.2021	Jednostavna nabavka	Usluga izrade tehničke dokumentacije za izgradnju dijela saobraćajnice S-27 sa pratećim instalacijama u okviru DUP-a Dubovica I Budva	12.396,69 EUR	2	10.900,00 EUR	05.08.2021	VIAMONT DOO (03110 "GEOTIN MNE" DOO ZA IZVOĐENJE I PROJEKTOVANJE IZVOĐENJE, PROJEKTOVANJE IZVOĐENJE, INŽENJERSKI NADZOR GEODETSKI RADOVA, INŽENJERSKI KONSALTING PODGORICA (03179320) D.O.O. INTECON - društvo inženjering i projektova (03180107) DRUŠTVO ZA KONSALTING USLUGE IVKON DOO (02961849) Lavian inženjering (02863812) DRUŠTVO SA OGRANODGOVORNOŠĆU ZA

								RADU, ZAŠTITU OD P ZAŠTITU ŽIVOTNE SF INSTITUT "SIGURNOS PODGORICA (021873- Geotechnics Project & doo (02737990)
7	09.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga vršenja revizije projekta Bečićkog potoka	2.479,34 EUR	7	850,00 EUR	06.08.2021	DRUŠTVO SA OGRAM ODGOVORNOŠĆU „C ENGINEER" PODGOR (02809010)
8	09.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga osiguranja za zaposlene	3.000,00 EUR	1	2.984,25 EUR	09.08.2021	UNIQA NEŽIVOTNO C AD PODGORICA (027
9	08.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga vršenja stručnog nadzora na adaptaciji Doma zdravlja u Petrovcu	1.652,89 EUR	4	921,00 EUR	09.08.2021	"OLIVER-ING"D.O.O. Z PROIZVODNJU, PROM USLUGA, EXPORT - IM BUDVA (02915987)
0	09.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka ustupanja izvođenja radova na adaptaciji Doma zdravlja u Petrovcu	14.049,58 EUR	1	12.373,90 EUR	12.08.2021	"ATENA - BOHOR" D.O. ZA PROIZVODNJU PF USLUGE EXPORT - IM (02297191)
1	16.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka roba rezervnih djelova za vatrogasna vozila	9.480,00 EUR	2	8.746,31 EUR	13.08.2021	NEXT AUTO DOO (021
2	04.08.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga vršenja stručnog nadzora na sanaciji postojećih saobraćajnica	16.528,93 EUR	6	4.000,00 EUR	15.08.2021	GEO INVEST D.O.O. F (03176843) Geotechnics Project & doo (02737990)
3	09.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga održavanja i servisiranja klima uređaja	4.959,00 EUR	1	4.544,40 EUR	16.08.2021	Frigo Sistem Todosijev
4	09.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka radova na izgradnji bio- jame Reževići	12.396,00 EUR	1	12.296,10 EUR	26.08.2021	DRUŠTVO ZA PROME TRGOVINU I USLUGE D.O.O. - NIKŠIĆ (0269
5	09.07.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga vršenja revizije projektne dokumentacije saobraćajnice iza Osnovne škole "Mirko Srzentić" u Petrovcu	1.653,00 EUR	4	700,00 EUR	30.08.2021	"ARHITEKTURA AURE PROJEKTOVANJE, RE IZVOĐENJE I NADZO PODGORICA (032744



6	17.06.2021	Jednostavna nabavka	Usluge izrade tehničke dokumentacije za izgradnju dijela saobraćajnice iza Osnovne škole "Mirko Srzentić" u Petrovcu	8.264,46 EUR	2	8.264,46 EUR	20.09.2021	DOO "GEOTEHNIKA" POLJE (02632659) DRUŠTVO SA OGRAM ODGOVORNOŠĆU ZA PROJEKTOVANJE SAOBRAĆAJNICA I IN „VL INŽENJERING" BI (02894483) DRUŠTVO SA OGRAM ODGOVORNOŠĆU „C ENGINEER" PODGOR (02809010)
7	04.08.2021	Jednostavna nabavka	Usluge izrade tehničke dokumentacije za projektovanje spoljašnje vodovodne i kanalizacione mreže	1.500,00 EUR	3	1.400,00 EUR	21.09.2021	Geodeting DOO (02917 Društvo za planiranje p građenje i investiranje / DOO ROŽAJE (029158 DRUŠTVO SA OGRAM ODGOVORNOŠĆU ZA KONSALTING, PROJE INŽENJERING "HYDR SYSTEM" D.O.O. POD (02764962)
8	01.09.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga vršenja revizije projektne dokumentacije saobraćajnice S 53-53 u Bečićima, u zahvatu DUP-a Bečići	2.419,34 EUR	1	1.777,00 EUR	11.10.2021	"OLIVER-ING"D.O.O. Z PROIZVODNJU, PROM USLUGA, EXPORT - IM BUDVA (02915987)
9	31.08.2021	Jednostavna nabavka	Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom saobraćajnice S 4-4 u naselju Boreti	9.917,00 EUR	4	3.300,00 EUR	13.10.2021	Geotechnics Project & doo (02737990)
0	09.2021	Jednostavna nabavka	Stručni nadzor na izmiještanju vodovodnog kraka od Hotela Maestral do plaže Kamenovo	12.396,00 EUR	3	950,00 EUR	25.10.2021	DRUŠTVO SA OGRAM ODGOVORNOŠĆU, Z PROIZVODNJU, PROM USLUGE, EXPORT - II "HIDROFOKUS", POD (02739887) DRUŠTVO SA OGRAM ODGOVORNOŠĆU ZA PROJEKTOVANJE, GRAĐEVINARSTVO, II PROIZVODNJU I TRAI „PROJECTMAN" D.O.O. (030426) PODGORICA
1	01.10.2021	Jednostavna nabavka	Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom ulice prema DUP-u "Babin Do"	5.000,00 EUR	3	2.200,00 EUR	25.10.2021	Geotechnics Project & doo (02737990)

2	01.10.2021	Jednostavna nabavka	Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom kružnog toka-DUP "Dubovica I"	5.000,00 EUR	5	2.200,00 EUR	25.10.2021	Geotechnics Project & doo (02737990)
3	04.10.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka radova na izgradnji elektroenergetske mreže	33.057,00 EUR	1	27.787,50 EUR	27.10.2021	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMIZVOZ I USLUGE "RAI NIKŠIĆ (02142520)
4	01.10.2021	Jednostavna nabavka	Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom atmosfere kanalizacije	2.000,00 EUR	3	1.700,00 EUR	15.11.2021	DRUŠTVO SA OGRANODGOVORNOŠĆU „C ENGINEER" PODGOR (02809010)
5	25.10.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka ustupanja radova na izgradnji elektroenergetske mreže na lokalitetu "Vidikovac-Mogren"	22.000,00 EUR	3	20.445,55 EUR	25.11.2021	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMIZVOZ I USLUGE "RAI NIKŠIĆ (02142520)
6	14.10.2021	Jednostavna nabavka	Licence za antivirus sistem	6.611,57 EUR	1	6.544,00 EUR	30.11.2021	"ČIKOM" DRUŠTVO S. OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA INFORMATIČKI INŽINJERING, ZASTUP KONSALTING (021775)
7	11.10.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i rekonstrukcijom elektroenergetske mreže	1.652,89 EUR	2	998,00 EUR	01.12.2021	DRUŠTVO SA OGRANODGOVORNOŠĆU „C ENGINEER" PODGOR (02809010)
8	05.11.2021	Jednostavna nabavka	Izrada elaborata taksacije zelenila za potrebe ažuriranja podloge	7.500,00 EUR	2	7.150,00 EUR	02.12.2021	DRUŠTVO SA OGRANODGOVORNOŠĆU ZA INŽENJERING, KONS, PROMET I USLUGE „I PROJEKT" PODGORI (02831465)
9	21.09.2021	Jednostavna nabavka	Usluge stručnog nadzora nad rekonstrukcijom Mainske ulice	3.305,00 EUR	4	1.111,00 EUR	06.12.2021	"OLIVER-ING"D.O.O. Z PROIZVODNJU, PROM USLUGA, EXPORT - IM BUDVA (02915987)
0	10.11.2021	Jednostavna nabavka	Nadzor nad sanacijom i modernizacijom trotoarskih površina i kolovoznih zastora	7.557,00 EUR	5	1.747,00 EUR	09.12.2021	"OLIVER-ING"D.O.O. Z PROIZVODNJU, PROM USLUGA, EXPORT - IM BUDVA (02915987)
1	12.11.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga revizije tehničke dokumentacije	10.000,00 EUR	2	2.880,00 EUR	09.12.2021	"OLIVER-ING"D.O.O. Z PROIZVODNJU, PROM USLUGA, EXPORT - IM BUDVA (02915987)



2	17.11.2021	Jednostavna nabavka	Radovi na održavanju atmosferskih kanala	24.000,00 EUR	1	20.920,00 EUR	09.12.2021	DRUŠTVO ZA UGOST TURIZAM I GRAĐEVIN "STANGO" DOO BUDVA (02144727)
3	19.11.2021	Jednostavna nabavka	Stručni nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom vodovodne i kanalizacione infrastrukture Prijedor	3.305,00 EUR	2	3.305,00 EUR	09.12.2021	DRUŠTVO SA OGRAN ODGOVORNOŠĆU „C ENGINEER" PODGOR (02809010)
4	05.11.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka ustupanja radova na izgradnji i rekonstrukciji elektroenergetske mreže	16.528,93 EUR	1	15.430,60 EUR	14.12.2021	DRUŠTVO ZA PROIZV PROMET I USLUGE, E IMPORT ELECTRO TE (02744643)
5	11.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka roba i usluga na sanaciji rasvjete na Gradskom bulevaru	15.800,00 EUR	3	14.877,50 EUR	16.12.2021	D.O.O. LA COLLINA Z PROIZVODNJU, PROM USLUGE, EXPORT - IN PODGORICA (0300010)
6	01.11.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka desktop računara sa LCD monitorom	8.264,46 EUR	3	7.770,00 EUR	22.12.2021	"ČIKOM" DRUŠTVO S. OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA INFORMATIČKI INŽINJERING, ZASTUP KONSALTING (021775)
7	9.11.2021	Jednostavna nabavka	Nabavka usluga popravke službenih vozila-servisiranje i limarsko farbarski radovi	5.785 EUR	1	5.785 EUR	31.12.2021	"GRGUROVIĆ" BUDVA (1701954232028)
UKUPNO				679.770,90 EUR	-	571.427,37 EUR		

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je pokrenula i sprovela 57 postupaka jednostavnih nabavki i zaključila isto toliko ugovora u ukupnom iznosu od 571.427,37 € bez uračunatog PDV-a.

POSTUPCI POKRENUTI I ZAPOČETI KRAJEM 2021. GODINE KOJI SU TOKU
OTVORENI POSTUPCI

1. Nabavka multifunkcionalnih (centralizovanih) štampača i tonera, Ukupna procijenjena vrijednost nabavke bez PDV: 36.363 EUR;
2. Nabavka usluga izrade tehničke dokumentacije po partijama, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 40.000 EUR;
3. Izvođenje radova na komunalnom opremanju zemljišta, po partijama, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 350.000 EUR;

4. Nabavka i ugradnja podzemnih kontejnera na teritoriji opštine Budva, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 82.644 EUR;
5. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskog terena Jaz, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 231.404 EUR;
6. Nabavke robe i usluga za turističku signalizaciju, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 67.852 EUR;
7. Usluga izrade projekta izgradnje i rekonstrukcije vodovodne i kanalizacione infrastrukture na području naselja Jaz i Seoce, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 41.322 EUR;
8. Sanacija vodovodne, fekalne i atmosferske kanalizacije u naselju Ivanovići, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 49.586 EUR;
9. Radovi na adaptaciji obrazovnih ustanova, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 165.289 EUR;
10. Nabavka i ugradnja vrata sa obradom štokova, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 20.661 EUR;
11. Radovi na adaptaciji bazena Pizana, po partijama, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 57.851 EUR;
12. Projektovanje podmorskog ispusta u Buljarici, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 28.925 EUR;
13. Nabavka roba i usluga na održavanju , sanaciji i modernizaciji javne rasvjete po partijama, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 158.030,36 EUR;

JEDNOSTAVNE NABAVKE

1. Nabavka licenci za razne softvere, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 7.438 EUR;
2. Adaptacija svlačionica i tehničkih prostorija OFK Petrovac, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 40.000 EUR
3. Nabavka vršenja stručnog nadzora nad izgradnjom i rekonstrukcijom i opremanjem sportskih terena, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 12.396,69 EUR;
4. Nabavka usluga stručnog usavršavanja-kurs engleskog jezika, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 10.000 EUR;
5. Usluga projektovanja sanacije vodovodne, fekalne i elektroenergetske infrastrukture u Starom gradu, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 16.528 EUR;
6. Sanacija i modernizacija trotoarskih površina u Petrovcu, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 37.000 EUR;
7. Izgradnja hidrotehničkih instalacija u zahvatu DUP-a Pržno - Kamenovo I za dio "Pržno - Podličak", Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 40.000 EUR;
8. Usluga izrade tehničke dokumentacije za izgradnju FAZE I saobraćajnice "Pančevačka ulica" sa pratećim instalacijama, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 16.528 EUR;
9. Usluge vršenja revizije projekta podmorskog ispusta u Buljarici, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 8.264 EUR;
10. Nabavka usluga stručnog nadzora na adaptaciji bazena Pizana, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 2.479,34 EUR;

11. Nabavka i ugradnja stubova javne rasvjete za opremanje parkovske površine kod JUSMŠ "Danilo Kiš", Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 13.773,48 EUR;
12. Nabavka ustupanja i izvođenja radova na uređenju i opremanju sportske infrastrukture, Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV: 36.500 EUR;

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je, krajem 2021. godine, iz Plana javnih nabavki pokrenula 13 Otvorenih postupaka, ukupne procijenjene vrijednosti bez PDV-a 1.334.927,36€ i 12 postupka jednostavnih nabavki ukupne procijenjene vrijednosti bez PDV-a 240.906,00€ što je ukupno 25 postupaka , procijenjene vrijednosti 1. 575.833,36€

ZAKLJUČAK

Sumirajući sve rezultate u izvještajnom periodu, koje je u toku 2021. godine ostvarila Služba za javne nabavke, proizilazi da je zaključeno 110 ugovora ukupno ugovorene vrijednosti 5.511.483,52€ bez uračunatog PDV-a.

Od toga je 46 otvorenih postupaka i zaključenih ugovora u iznosu od 4.831.705,08€ bez uračunatog PDV-a, 61 postupak jednostavne nabavke u iznosu od 595.087,34€ bez uračunatog PDV-a, 2 pregovaračka postupka sa razlozima hitnosti u iznosu od 68.991,20€ bez uračunatog PDV-a 1 hitna nabavka u iznosu od 15.699,90€ bez uračunatog PDV-a.

Na osnovu planiranih sredstava predviđenih za potrošnju podsredstvom Službe za javne nabavke u 2021. godini, u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Budva i Planom javnih nabavki, sabirajući iznos već zaključenih ugovora u vrijednosti **5.511.483,52** i iznos od **1.575.833,36€** pokrenutih postupaka čija je realizacija i zaključenje ugovora u toku, očekivana realizacija plana za 2021. godinu iznosi **7.087.316,88€** od ukupno planiranih **8.437.302,66€**, što u procentima iznosi **84%**.

Svakako ne treba ni zanemariti potrošnju koju su ostvarili samostalni organi uprave (sekretarijati, službe, centri) putem neposredne pogodbe za iznose do 5.000,00€ mimo Službe za javne nabavke, kojih je u 2021. godini bilo 670 u iznosu od 644.774,60€ sa PDV-a a koja ne ulazi u ukupan procenat realizacije Plana iz razloga što se radi o potrošnji koja ne ide podsredstvom Službe za javne nabavke I nije predviđena Planom javnih nabavki.

Ovo je ujedno i najbolje ostvarena realizacija Plana javnih nabavki u predhodnih 5 godina.



IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA 2021. GODINU

Služba zaštite i spašavanja je profesionalna služba organizovana u skladu sa posebnim Zakonom o zaštiti i spašavanju (Sl.list ,Broj:13/07). Služba zaštite i spašavanja obavlja poslove koji se odnose na spašavanju i zaštiti imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija.

Obavlja preventivne mjere zaštite od požara, gašenje požara, punjenje i opravku protivpožarnih aparata i drugih tehničkih sredstava i vrši druge poslove utvrđene zakonom i planovima od zaštite od požara.

Uradjena sistematizacija u skladu sa zakonom.

Uradjeni Opštinski planovi o požarima i poplavama. A u pripremi je plan o zemljotresima.

Služba zaštite i spašavanja je u toku godine imala ukupno , 879 intervencija koje se po načinu djelovanja Službe mogu klasifikovati na sledeći način:

- Požari na otvorenom prostoru(šumski požari) - 19
 - Nisko rastinje i srednjogorica - 50
 - Sijena /
 - Kontejneri i deponije - 119
 - Požari u zatvorenom prostoru(kuće, stanovi i dr. objekti) - 30
 - Pomoćni objekti, magacini, garaže - 5
 - Poslovni objekti - 12
 - Požari na vozilima - 26
 - Požari TMV - 3
 - Dalekovodi-elek. stubovi - 7
 - Saobraćajni udesi, izvlačenje povređenih - 26
 - Raščišćavanje i pranje puta poslije udesa - 32
 - Pretraživanje terena u potraziza nestalim licima - 29
- Akcije spašavanja prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća:
- Požar /
 - Poplave - 21
 - Ruševine /
 - Klizišta, odroni - 1
 - Spašavanje u planinama /
 - Usluge prevoza vode građanima - 22
 - Usluge dostave vode privrednim organizacijama - 58
 - Dežurstva na sportskim i drugim manifestacijama - 31

Tehničke intervencije, podrška prilikom akcija spašavanja:



- poplave /
- Pružanje asistencije prilikom uklanjanja bespravni objekata - 5
po pozivu nadležnih službi hitne pomoci - 98
- Sportske i kulturne manifestacije - 31
- Tehnicke itervencije prilikom spasavanja zivotinja - 30
- Ostale intervencije, otvaranje liftova, stanova - 57
- Ispomoć drugim Opštinama:
- Kotoru podršku prilikom akcije pretraživanja terena u potrazi za nestalim licima ,
pružena podrška od 2 dana .
- Tivat podrška prilikom akcije pretraživanja terena u potrazi za nestalim licima ,
pružena podrška od 3 dana .
- Cetinje podrška požara na otvorenom prostoru (šumski), u trajanju od 3 dana .
- Bar podrška požara na otvorenom prostoru (šumski) , u trajanju od 2 dana.
- Služba Zaštite i Spašavanja u periodu početka korone virusa (Covid19) Sa
Opštinskim timom za suzbijanje zaraze na teritoriji Opštine Budva pristupila
dezifekciji ,saobraćajnica, trotoara, sporckih terena , javnih ustanova i preduzeća
. u saradnji sa Opštinskim timom i Kabinetom Presednika Opštine nabavili 6
motornih masina za dezifekciju i mnogo zaštitne opreme za dezifekciju i zaštit
pripadnika Sluzbe Zaštite neophodnim zaštitnom opremom . tako da sa
završenom 2021. god imali 189 itervencija dezifekcije .

- Najčešći uzrok nastanku požara na otvorenom je ljudski faktor,pored vremenskih uslova. Neodgovoran odnos određenog broja lokalnog stanovništva i turista,kada i pored brojnih upozorenja lože vatru na neodgovoran način u vremenu kada to nije dozvoljeno, bez odgovarajućeg obezbijeđenja od eventualnog širenja vatre u slučaju vjetra, kao i potpunog gašenja vatre posle prestanka potrebe za istom.

Kada se radi o požarima u zatvorenom prostoru, u 2021 .godini Služba zaštite i spašavanja preduzela je niz preventivnih mjera u cilju smanjenja broja ovakvih požara. Pocetkom turisticke sezone smo na pet kritičnih tacaka na teritoriji Opštine Budva postavili u saradnji sa vodovodom 8 novih lokicaija za nadzemne hidrate koje ce u požarnoj sezoni omoguciti brže djelovanje u slučaju velikih požara, takodje i sa Opštinskom lokalnom Samoupravom na pet lokacija postavili table za zabranu loženja vatre na otvorenom prostoru . Početkom turističke sezone vatrogasci-spasioci su obišli sve ugostiteljske objekte čiji je rad sezonskog tipa,izvršili kontrolu i servisiranje protivpožarnih aparata kao i druge opreme. Putem lokalnih medija upućen je poziv svim vlasnicima ugostiteljskih i drugih objekata da nam se obrate kako bi pripadnici Službe obišli njihove objekte i izvršili edukaciju osoblja vezano za pravilnu upotrebu protivpožarne opreme. U toku zomskog perioda čestim i upornim upozorenjima upozoravali smo sugrađane na potrebu redovnog čišćenja i održavanja dimnjaka koji su česti uzročnici požara. Pored dimnjaka,česti uzročnici pojave požara su i neispravne ili dotrajale elektroinstalacije. Važno je napomenuti da je Služba zaštite i spašavanja upravo za ovaj vid požara u zatvorenom prostoru posebno opremila jedno vatrogasno



vozilo manjih gabarita sa svom raspoloživom opremom potrebnom za gašenje u zatvorenom prostoru, kako bi što prije došla na lice mjesta i započela gašenje.

Služba zaštite i spašavanja je uspostavila dobru saradnju sa lokalnim elektrodistributivnim preduzećem. Takva saradnja je omogućavala međusobno brzu komunikaciju i isključivanja sa naponske mreže objekata zahvaćenim požarom, što omogućava vatrogascima brzu i po njih prije svega bezbjednu intervenciju.

Pored elektroprivrednog preduzeća, Služba je uspostavila dobru saradnju i sa drugim preduzećima na području opštine zbog međusobnog pomaganja u određenim nepredviđenim situacijama. Tu prije svega mislimo na Hitnu pomoć, Komunalano preduzeće i Vododvod.

Zbog bezbjednijeg pružanja akcije spašavanja prilikom šumskih požara, elementarnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i drugim nesrećama, „Služba Zaštite je u 2021 god realizovala kupovinu 2 vozila MAN 4X4 namijenjeno za ŠUMSKE POŽARE .I 2 vozila DACIA DASTER 4X4.

U posljednjem periodu najveći problem u Budvi su poplave. Nekontrolisana gradnja uslovlila je da je preveliki prostor prekriven betonom i asfaltom, tako da su mnogi potoci koji su vjekovima tekli budvanskim poljem i kroz ostala naselja u opštini, prije svega u Budvi i Petrovcu, ili potpuno pregrađeni ili su njihova korita zbog izgradnje objekata, sužena ili preusmjerena, što dovodi da se prilikom velikih kiša sva ta voda usmjerava na kolovoze ili plavi stambene i poslovne objekte pri tom nanoseći veliku materijalnu štetu na istim. Postojeći potoci i atmosferski kanali se neredovno čiste pa je i to jedan od razloga čestim poplavama. Najkritičniji djelovi su Mediteranska ulica kod pošte, garaže TQ centra, prostor oko objekta Samardžića (restoran „Oaza“), Slovenska ulica, ulica Žrtava fašizma, u djelu pored objekta „Tabu“, zatim pored zgrade „Akademije znanja“, gdje voda nekontrolisano otiče pored „Grđevica“ prema kućama Liješević, Mainski put, naselje „Adok“, prostor oko objekta „Slavija“, Velji vinogradi, potok Slarovica u Petrovcu. Pripadnici Službe zaštite i spašavanja registrovali su sva mjesta ugrožena poplavama, izradili su Plan zaštite od poplava u Budvi i Petrovcu, za koji, nažalost niko od nadležnih nije pokazao interesovanje.

Već duži niz godina Služba je uspostavila odličnu saradnju sa svim Službama zaštite i spašavanja sa primorja i Cetinja, Bara, Kotora, Tivta, tako da u slučaju potrebe, sve one se odazovu u najkraćem mogućem vremenu na naš poziv za pružanje pomoći. Isto tako i naša Služba na njihov poziv.

Prilikom organizovanja javnih kulturnih i sportskih manifestacija na području opštine ova Služba je davala svoj puni doprinos kroz obezbijedivanje tih manifestacija prilikom koje smo stavljali na raspolaganje kako naše ljudstvo tako i sve svoje tehničke kapacitete.

Rad Službe zaštite i spašavanja zasnovan je na stalnom dežurstvu i pripravnosti, te je zbog takvog svog načina rada vrlo pogodna za pomoć građanima u različitim situacijama. Vatrogasci-spasioci su se uvijek odazivali građanima i izlazili na svaki poziv građana i pružali pomoć u svim situacijama shodno svojim mogućnostima i tehničkoj opremljenosti ne postavljajući pitanje da li je to u opisu i djelokrugu posla.

Služba zaštite i spašavanja pridaje veliku pažnju edukaciji vatrogasaca-spasioca. Tokom 2022. god. Smo održali niz vježbi unutar Službe Zaštite koje se odnose na otvorene, zatvorene požare, požare na visini, vježba izvlačenje povredjenih sa

visine i provalije , vježbu prilikom udesa vadjenja povredjenih razvalnim alatom i požar na vozilu .

Što se tiče tehničke opremljenosti Službe ističemo da ista raspolaže sa navalnim vozilom marke „Rover“,koje je proizvedeno 1989 i nije tehnicki ispravan . Godine,zatim sa vozilom za tehničke intervencije marke „Volvo“,proizvedeno 1991.godine tehnicki nije ipravan ,zatim sa tri vatrogasna vozila.autocistijerne marke „Tam“,proizvedenih 1987. godine za gašenje požara na otvorenom prostoru,kao i sa dvije autocistijerne marke „FAP“,proizvedene 1983.godine,kao i sa vozilom marke „Zastava“,proizvedenom 1984.godine i terensko vozilo „Ladu-Nivu“ iz 2003.godine. Jedno vozilo marke „Bredford“ koje je van upotrebe tehnicki neispravan .Opština Budva je 2006 i 2007.godine izdvojila znatna novčana sredstva radi poboljšanja tehničke opremljenosti Službe i tada je kupljeno novo specijalno vozilo autocistijerna marke „IVECO“,zatim jedno terensko vozilo marke „Lada Niva“,kao i terensko vozilo marke „Mahindra“. U 2008.godini nabavljeno je malo namjensko vozilo za gašenje požara u zatvorenom prostoru marke „Mercedes“. U 2009.godini nabavljena su dva nova vatrogasna vozila marke „Mercedes“. 2018 god nabavili dva spacijalna vozila marke Iveko Dejli .2021 GOD nabavljeno jedno vatrogasno vozilo za šumske požare marke IVEKO . Služba posjeduje i 2 agregat jačine 2Kwi 5 KW, 5 motornih pumpi za ispumpavanje vode kod poplava marke „Honda“,osam disajnih aparat „Dreger“, 5 motorne mašine za rezanje drveta,10 naprtnjača,dovoljne količine pjnila 250 lit ,kompletna crijeva za gašenje požara na otvorenom i zatvorenom prostoru raznih promjera i 100 raznih crijeva u rezervi. Javnom nabavkom smo opremili pripadnike Sluzbe Zaštite šlemovima i čizmam , 25 kom lampi , 3kom nosila za izvlačenje povređenih lica . Pripadnici Službe najčešće sami održavaju tehnicku ispravnost vozila i vatrogasne opreme,otklanjajući sitne kvarove na vozilima i opremi u servisu gdje imamo relativno dobre uslove.

Problem predstavljaju nabavka rezervnih djelova za vozila marke „TAM“ čija je proizvodnja odavno prekinuta i jedino ih možete naći kod privatnika i na auto otpadima. U 2021 god smo završili kompletnu rekostruciju vozila marke FAP i Mahidra , rekostrukcija se odnosi na motor , elektricne instalacije , farbanje kabine šasije i nadogradnje vozila.

Nedostatak adekvatnog garažnog prostora predstavlja poseban problem jer se vozila parkiraju na otvorenom prostoru i izložena su uticaju spoljnih faktora što ubrzava njihovo starenje.

Služba zaštite je opremljena novim sistemom komunikacija zvanim „TETRA SISTEM“ i sa radio stanicama „Motorola“ u 2021 god nabavljeno 10 novih ručnih stanica .

Formirana je ispostava u mjestu Pržno u prostorijama mjesne zajednice Pržno, Sv Stefan. Sa 17 Vatrogasaca Spasilaca i jednim vozilom marke IVEKO EUROCARGO .

U Službi zaštite i spašavanja zaposleno je 58 radnika,od čega 46 vatrogasaca-spasioca.Od tog broja 13 vatrogasaca-spasioca raspoređeno je u Petrovcu. Takodje smo zaposlili nove senzonske radnike njih 26.

IZVJEŠTAJ O RADU KANCELARIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

172


I UVOD

Na osnovu Vašeg dopisa broj 01-077/22-31/1 od 17.01.2020. godine, a u skladu sa članom 110 i 112 Poslovnika o radu Skupštine Opštine Budva ("Službeni list CG – opštinski propisi" br. 42/2019) dostavljamo Vam godišnji izvještaj o radu za 2021. godinu

U skladu sa prethodno navedenim predviđeno je i propisano da Kancelarija za borbu protiv korupcije obavlja poslove koji se odnose na:

propagandno - preventivno djelovanje u cilju borbe protiv korupcije na nivou lokalne samouprave, unapređenje transparentnosti rada i aktivnosti organa lokalne uprave i organa lokalne samouprave, sprovođenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Budva, pripreme predloga izvještaja sa pregledom stanja, ocjenom i prijedlogom mjera godišnje Predsjedniku Opštine, prikupljanje podataka i izvještavanje od organa lokalne uprave i organa lokalne samouprave u vezi pitanja koja se odnose na prevenciju i borbu protiv korupcije za potrebe izvještavanja Predsjednika Opštine, organizaciju seminara, okruglih stolova, pripremu programa obuke za zaposlene u saradnji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu, u saradnji sa nadležnim institucijama i angažovanja eksperata iz oblasti antikorupcije, ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima državne uprave i drugim nadležnim institucijama na planu borbe protiv korupcije, poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga, saradnju sa NVO iz djelokruga svoga rada, organizaciju i vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe komisija i radnih tijela imenovanih za obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti, pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu i Predsjednika Opštine, izradu predloga pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji Kancelarije, odlučivanje o izboru, raspoređivanju i drugim poslovima iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa službenika i namještenika u Kancelariji, odlučivanje o koeficijentu, odlučivanje o pokretanju internog i javnog oglasa radi popune radnih mjesta, ocijenjivanje rada i rezultata rada službenika i namještenika u Kancelariji, planiranje i odlučivanje o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, kao i posebnom stručnom usavršavanju i ugovoranju u vezi sa istim, u toku radnog odnosa zaposlenog, vršenje nadzora i kontrole rada službenika i namještenika u Kancelariji, podnošenje inicijative za sprovođenje disciplinskog postupka i donošenje odluke o disciplinskoj mjeri, kao i vršenje drugih disciplinskih ovlašćenja predviđenih zakonom, vršenja nadzora i kontrole pravilnog korišćenja imovine i sredstava za rad u skladu sa zakonom i posebnim opštinskim propisima, obezbjeđenje učešća javnosti u donošenju akata od zajedničkog interesa i ostalim aktima i aktivnostima u skladu sa zakonskim i opštinskim propisima, objavljivanje na zvaničnoj internet prezentaciji Opštine akata u skladu zakonom i opštinskim propisima iz svog djelokruga rada, organizaciju i vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe komisija i radnih tijela imenovanih za obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Opštine u ovoj oblasti, poslove obrade standardnih obrazaca, pripreme plana i izvještavanja u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki iz djelokruga Kancelarije; poslove na realizaciji usvojenih akcionih planova i strategija razvoja, poslove pripreme faktura i izvještavanja prema trezoru na propisanim obrascima,



poslove pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti za potrebe efikasnog i efektivnog postupanja po predmetu klijenta u skladu sa propisima i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

II SPROVEDENE INFORMATIVNE KAMPANJE U TOKU 2021. GODINE

Kancelarija za borbu protiv korupcije u toku prethodne godine zbog aktuelne epidemiološke situacije nije sprovodila informativne kampanje u kojima je potencirana borba protiv korupcije kao osnovni preduslov za promovisanje preventivnog djelovanja na ovom polju.

Međutim, neophodno je naznačiti da je kao otvoreno pitanje iz 2019. godine ostala saradnja sa doo "Mediteran reklame" Budva i Sekretarijatom za komunalno stambene poslove na projektu postavljanja sandučadi na frekventnim lokacijama u gradu, a koja bi bila namjenjena za anonimnu prijavu korupcije na lokalnom nivou.

Obzirom da u toku 2021. godine nijesu organizovani skupovi službenici Kancelarije za borbu protiv korupcije nijesu prisustvovali seminarima i radionicama u organizaciji Agencije za sprječavanje korupcije, Mans-a i Uprave za kadrove, kao i NVO iz djelokruga svog rada.

III PREGLED STANJA PRIMLJENIH I RIJEŠENIH PREDMETA U TOKU 2021. GODINE

U skladu sa poglavljima 23 i 24 o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji na polju borbe protiv korupcije, s aspekta lokalne uprave neophodan je kontinuirani nastavak rada svih subjekata koji djeluju na polju borbe protiv korupcije, a koji mogu dati rezultate u prevenciji i eliminisanju korupcije u Opštini Budva. Stepenn korupcije je na istom nivou kao prethodne godine, ali još uvijek nije iskorijenjen, što govore i podaci da je u toku 2021. godine Kancelarija za borbu protiv korupcije Opštine Budva postupala po prijavama i sumnjama u postojanje koruptivnih radnji i to u predmetima po prijavi fizičkih lica, kao i od strane Opštine, javnih preduzeća i ovlašćenih lica u organima lokalne uprave, od čega je iz prethodne godine po prijavi od strane pravnog lica čiji je osnivač Opština Budva prenijet jedan predmet.

Kancelarija za borbu protiv korupcije inicirala je donošenje Akcionog plana za 2019-2020. godinu sačinjavanjem predloga nacрта Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Budva broj 15-8/1 od 18.02.2019. godine, međutim kako taj plan nije usvojen zbog složene epidemiološke situacije tokom prethodne godine u 2021. godini planira se njegova revizija i usvajanje u II kvartalu ove godine.

IV PREGLED KADROVSKE STRUKTURE U TOKU 2021. GODINE

Kadrovska struktura zaposlenih u Kancelariji za borbu protiv korupcije u toku 2021. godine bila je sačinjena na osnovu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a po kojoj je imenovan v.d. šefa sektora, dva službenika angažovana su po ugovorima o obavljanju privremenih i povremenih poslova I dva namještenika, obzirom

da postoji potreba za angažovanjem stručnih lica koja obavljaju tehničke, administrativne i poslove rada na predmetima.

Za imenovana lica data je saglasnost nadležnog sekretarijata, a sve je u skladu sa Kadrovskim planom za godinu na koju se izvještaj odnosi.

V PREGLED BUDŽETSKIH SREDSTAVA U TOKU 2021. GODINE

Budžetom za 2021. godinu za potrebe finansiranja Kancelarije za borbu protiv korupcije izdvojena su sredstva u iznosu od 66.450,00€, od čega rashoda za usluge, otplate obaveza iz prethodnog perioda nije bilo, a za službena putovanja izdvojeno je 879,63 eura .

VI ZAKLJUČAK

Izvještaj o radu Kancelarije za borbu protiv korupcije za 2021. godinu sačinjen je kako bi se prezentovao rad ovog sektora u toku perioda između podnošenja dva izvještaja.

U cilju poboljšanja rada u planu je izrada akata koji su od značaja za borbu protiv korupcije, kao i nastavak aktivnog djelovanja i rada na terenu, kao i preuzimanje službenih dužnosti sumnjom u koruptivne radnje na lokalnom nivou.

Predviđeno je usvajanje Akcionog plana i Plana integriteta u ovoj godini, koji će biti adekvatno sprovedeni i doprinijeti poštovanju i primjeni zakona i vladavini prava.

IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Na osnovu dopisa 01-077/22-31/1, od 17.01.2022. godine, dostavljamo vam izvještaj o radu u 2021. god.

Centar za informacione tehnologije je u 2021. godini nastavio smo da objavljuje dokumente i dopise na internet prezentaciji Opštine Budva, kao što su obavještenja o javnim raspravama o planovima i studijama lokacija kao i izvještajima sa istih, najave i izvještaje sa skupštinskih sjednica i usvojenim aktima na istim kao i raznih drugih dokumenata koja su mu dostavljana od strane nadležnih organa Lokalne uprave i samouprave, a sve u cilju blagovremenog i potpunog informisanja građana o njihovim pravima i obavezama.

Nabavljena je značajna količina računara i računarske opreme za zaposlene u lokalnoj administraciji.

Pored ovih, Centar za informacione tehnologije je nastavio sa svakodnevnim aktivnostima na održavanju računarskog sistema u Opštini Budva kao i na servisiranju zapošljenih u cilju boljeg i efikasnijeg rada u Opštini Budva.