

Na osnovu člana 157 stav 2, a u vezi sa članom 154 stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list Crne Gore“ broj 27/13, 1/15, 42/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21 i 145/21), člana 38 stav 1 tačka 2 i člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22), Odluke o raspuštanju Skupštine opštine Budva (“Službeni list CG” broj 34/22, 68/22) i člana 44 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj 2/19), Odbor povjerenika Opštine Budva na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u**  
**JU Dnevni centar „Biseri“**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim Pravilnikom propisuju se kriterijumi i mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u JU Dnevni centar „Biseri“ (u daljem tekstu: Dnevni centar).

**Upotreba rodno osjetljivog jezika**

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka**

**Član 3**

Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka;
- 2) nabavka i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje;
- 6) razvoj potencijala korisnika;
- 7) zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenih;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika i
- 9) i drugo od značaja za pružanje usluge.

**Odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka**



#### **Član 4**

Dnevni centar obezbjeđuje: dva dnevna boravka, prostoriju za individualni rad, fizikalnu salu, senzornu sobu, trpezariju, kuhinju, dvije administrativne kancelarije, šest kupatila, svlačionicu za zaposlene, hodnik - garderober za korisnike, dvije čajne kuhinje, što čini ukupno 500 m<sup>2</sup> prostora.

Dnevni centar ima obezbjeđen i vanjski prostor za potrebe korisnika.

#### **Nabavka i održavanje opreme**

#### **Član 5**

Pod nabavkom i održavanjem opreme podrazumijeva se nabavka opreme, popravka i održavanje opreme koja je potrebna za pružanje usluga dnevnog boravka.

Dnevni centar ima odgovarajuću opremu za: fizikalnu salu, prostoriju za individualni rad, senzornu sobu, kuhinju i trpezariju, administrativne kancelarije i kupatila.

#### **Ishrana i dostupnost zdravstvenih usluga**

#### **Član 6**

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje dva obroka i užinu.

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje osnovna zdravstvena sredstva radi bezbjednog boravka korisnika (prva pomoć, mjerač pritiska, toplomjer i sl.)

#### **Održavanje lične higijene i higijene prostora**

#### **Član 7**

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje potrebna sredstva za održavanje lične higijene i pomoć pri održavanju lične higijene, oblačenju i svlačenju.

Dnevni centar obezbjeđuje i održavanje higijene prostora tokom boravka korisnika.

#### **Sigurno okruženje**

#### **Član 8**

Dnevni centar obezbjeđuje sigurno okruženje u skladu sa zakonskim propisim iz sledećih oblasti:

- 1) oblasti zaštite stanovništva od zaraznih bolesti (sanitarni pregledi, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i sl.);
- 2) zaštite na radu (stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma i sl.);
- 3) zaštite i spasavanja (provjera ispravnosti i funkcionalnosti sistema za automatsko javljanje o požaru i protivpožarnih aparata, hidrantska mreža i sl.);

- 4) održavanje zgrada ( održavanje klima, održavanje zajedničkih prostorija zgrade i sl.);
- 5) bezbjednosti u saobraćaju (registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl.).

### **Razvoj potencijala korisnika**

#### **Član 9**

Dnevni centar u skladu sa karakteristikama, kapacitetima i potrebama korisnika obezbjeđuje aktivnosti za razvoj potencijala korisnika, i to:

- podrška u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima, starim licima i djecom;
- organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti koje podstiču razvoj novih znanja i vještina;
- razvijanje metoda rada koje ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici;
- organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika;
- organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka;
- podrška u socijalnoj inkluziji;
- razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema;
- razvoj komunikacionih vještina;
- razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

### **Zarada, naknada zarade i druga primanja**

#### **Član 10**

Dnevni centar obezbjeđuje zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog.

Dnevni centar ima stručne radnike i saradnike.

Pored stručnih radnika i saradnika iz stava 2 ovog člana, u dnevnom centru su zaposleni i stručni saradnici, izvršni kadar, lica na administrativno tehničkim poslovima i drugi saradnici.

Dnevni centar obezbjeđuje i naknade članovima Upravnog odbora i naknade po osnovu ugovora o dijelu za spoljne stručne saradnike.

### **Stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika**

#### **Član 11**

Dnevni centar obezbjeđuje stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika.

Dnevni centar obezbjeđuje i usavršavanje saradnika radi sigurnijeg i kvalitetnijeg pružanja usluga.

### **Drugo od značaja za pružanje usluga**

#### **Član 12**



Pod drugim od značaja za pružanje usluga se podrazumjevaju troškovi Dnevnog centra koji nisu ranije pomenuti, a potrebni su za kvalitetno pružanje usluge.

Troškovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju troškove za: gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentaciju, poštarinu, proviziju banke, održavanje objekta, sitan inventar, troškove službenog putovanja, knjigovodstvene usluge, troškove mobilne telefonije, usluge štampanja, umnožavanja, prevođenja i ovjere, troškove licenciranja usluge, obavezno osiguranje zaposlenih, materijal za rad sa korisnicima i sl.

### **Mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka**

#### **Član 13**

Mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor – troškovi za električnu, vodovodnu i kanalizacionu, telefonsku mrežu, odvoz smeća i grijanje;
- 2) nabavka i održavanje opreme – troškovi nabavke opreme, amortizacija, popravka i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga – troškovi za obezbjeđenje obroka i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora – troškovi za sredstva za održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje - troškovi za sanitarne preglede, dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija, stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma, provjera ispravnosti i funkcionalnosti sistema za automatsko javljanje o požaru i protivpožarnih aparata, hidrantska mreža, održavanje klima, registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl.;
- 6) razvoj potencijala korisnika - troškovi za edukativni materijal i materijal za rad sa korisnicima, troškovi za izlete korisnika, troškovi za obilježavanje značajnih datuma i nagrade na konkursima, poklone korisnicima i volonterima, druženje sa vršnjacima u ugostiteljskim objektima zbog socijalne inkluzije;
- 7) zarade, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog - troškovi za bruto zarade zaposlenog i ostala lična primanja, naknada za službena putovanja, naknada za članove Upravnog odbora, naknada za isplatu po osnovu ugovora o djelu za spoljne stručne saradnike i druga primanja u skladu sa propisima o radu;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika - troškovi za stručno usavršavanje u skladu sa planom i programom stručnog usavršavanja;
- 9) drugo od značaja za pružanje usluge - troškovi za gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentaciju, poštarinu, proviziju banke, održavanje objekta, sitan inventar, troškovi službenog putovanja, knjigovodstvene usluge, troškovi mobilne telefonije, usluge štampanja, umnožavanja, prevođenja i ovjere, troškovi licenciranja usluge i sl.

#### **Član 14**



Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi“.

Broj: \_\_\_\_\_

Budva, \_\_\_\_\_ 2022. godine

Odbor povjerenika Opštine Budva  
Predsjednik  
Nebojša Jušković

#### O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u članu 154 stav 4 i članu 157 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, članu 38 i 185 Zakona o lokalnoj samoupravi i članu 44 Statuta Opštine Budva.

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, članom 154 stav 4, propisano je da u budžetu opštine mogu se obezbijediti sredstva i za usluge socijalne i dječje zaštite, kao što su usluge dnevnog boravka, a članom 157 stav 2 da kriterijume i mjerila za utvrđivanje cijene usluge socijalne i dječje zaštite, koja se finansira iz budžeta opštine propisuje nadležni organ opštine.

Članom 185 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore” br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22), propisano je da kad skupština Opštine duže od šest mjeseci ne održava sjednice, ne izvršava odluke nadležnih sudova ili ne izvršava zakonom utvrđene obaveze čime se onemogućava ostvarivanje prava građana ili nanosi znatna materijalna šteta, Vlada će upozoriti skupštinu, da u određenom roku, obezbijedi ostvarivanje svojih funkcija, odnosno izvrši zakonom utvrđene obaveze.

Ako skupština, u roku iz stava 1 ovog člana, ne uspostavi obavljanje svojih funkcija, odnosno ne izvrši zakonom utvrđene obaveze, Vlada će, na predlog Ministarstva, raspustiti skupštinu.

Stavom 3 istog člana propisano je da u slučaju raspuštanja skupštine, funkciju skupštine do konstituisanja nove skupštine vrši odbor povjerenika, koji imenuje Vlada.

Shodno tome, Vlada Crne Gore donijela je Odluku o raspuštanju Skupštine opštine Budva, kojom je imenovala Odbor povjerenika koji će vršiti funkciju Skupštine do njenog konstituisanja.

Članom 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 44 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Budva propisano je da Skupština donosi propise i druge opšte akte.

Opština Budva je osnivač JU Dnevni centar „Biseri“. Odlukom o osnivanju ove javne ustanove („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj: 5/14, 54/17, 50/19 i 5/20), članom 9 propisana je obaveza osnivača da redovno obezbjeđuju sredstva za rad Dnevnog centra koja obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekata i opreme kao i tehničko – tehnološko opremanje objekta za realizaciju programskih aktivnosti Dnevnog centra.

Imajući u vidu navedeno, Opština Budva, kao Osnivač JU Dnevni centar „Biseri“, u obavezi je da propiše kriterijume i mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u toj ustanovi, te se predlaže Odboru povjerenika da donese Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u Javnoj ustanovi Dnevni centar „Biseri“.

Obradivač  
Sekretarijat za društvene djelatnosti

