

ODLUKA

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE OPŠTINE BUDVA

Član 1.

U Statutu Turističke organizacije Opštine Budva ("Službeni list Opštine Budva" br. 06/07, "Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 19/11 i br. 36/18), u članu 1 stav 3 briše se.

Poslije stava 2 dodaju se dva nova stava koja glase:

"Turistička organizacija Opštine Budva osnovana je radi unapređenja i promocije turističkog proizvoda Opštine Budva u skladu sa strategijom promocije crnogorskog turizma i njenim posebnim i opštim zadacima, kako na lokalnom nivou, tako i na nivou Republike Crne Gore, a radi uključivanja u evropske i svjetske turističke tokove."

"Djelatnost turističke organizacije Opštine Budva obuhvata:

- 1) unapređenje opštih uslova boravka turista, kroz formiranje cjelovite turističke ponude Opštine Budva, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog ambijenta Opštine Budva;
- 2) razvijanje svijesti o važnosti turizma, kao i o privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda Opštine Budva, a posebno zaštite životne sredine i kulturne baštine;
- 3) podsticanje razvoja turističke infrastrukture u Opštini Budva i pružanje informacija turistima."

Član 2.

U članu 12 stav 1 poslije tačke 1 dodaju se dvije nove tačke koje glase:

"1a) prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi opštine i njihovo objavljivanje na svojoj internet stranici;"

" 1b) učešće u realizaciji projekata za razvoj i diverzifikaciju turističke

ponude;" U tački 11 riječi "kulturne baštine" zamijenjuju se riječima "kulturnog nasljeđa." U tački 13 riječi "kondo hotelima i " brišu se.

U tački 15 poslije riječi "prometu" dodaju se riječi "(broj turista i broj noćenja)", a riječ "njihovoj" zamijenjuje se riječju "njegovoj", a poslije riječi potrebe brišu se riječi "nadležnog organa lokalne samouprave".

U tački 16 riječi "u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave" brišu se.

U tački 17 riječi "u skladu sa metodologijom koju propisuje resorno Ministarstvo u

saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave" brišu se.

Član 3.

U članu 20 poslije stava 1 dodaje se novi stav i glasi:

"Skupstinu Organizacije čine članovi, odnosno predstavnici članova Organizacije".

Mijenja se stav 2 i glasi:

"Skupština Organizacije ima 23 člana, a čine je predstavnici Nacionalne turističke organizacije, predstavnici Opštine, fizička i pravna lica, odnosno predstavnici pravnih lica članova Organizacije (u daljem tekstu: članovi Skupštine Organizacije), koji na teritoriji opštine Budva imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima, a prema utvrđenom kriterijumima i udjelu u ukupnom prihodu Organizacije, s tim da budu zastupljena javna preduzeća i djelatnosti koje su neposredno povezane sa turizmom. "

U stavu 4 dodaje se nova alineja i glasi :

- "Nacionalna turistička organizacija u Skupštini Organizacije ima jednog predstavnika".

U stavu 4 alineja 3 mijenja se i glasi:

" Utvrđeni broj predstavnika fizičkih lica iz prethodne alineje ovog stava, delegiraju u Skupštini Organizacije odgovarajuća udruženja".

Dosadašnji stavovi 2,3,4 postaju stavovi 3,4,5.

Član 4.

U članu 21 stav 1 tačka 5 riječ "izvještaj" zamijenjuje se riječju "iskaz".

Član 5.

U članu 26 riječi "završni račun" zamijenjuju se riječima "finansijski iskaz" .

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

"Ako nadležni organ opštine Budva ne da saglasnost u roku od 90 dana od dana dostavljanja akata iz stava 1 ovog člana, smatraće se da je saglasnost data".

Član 6.

U članu 28 u stavu 1 tačka 3 riječi "finansijskom poslovanju" zamijenjuju se

riječima "finansijske iskaze".

U stavu 1 u tački 5 poslije riječi Organizacije dodaju se riječi "i rukovodioce organizacionih jedinica, na osnovu javnog konkursa";

Član 7.

U članu 35 u stavu 2 riječi "jednom godišnje" zamijenjuju se riječju "polugodišnje".

Član 8.

U članu 36 u stavu 2 riječ "pravosnažno" zamijenjuje se riječju "punovažno".

Član 9.

U članu 44 stav 1 briše se tačka 9.

Dosadašnja tačka 10 postaje tačka 9.

Član 10.

U članu 64 u stavu 1 poslije riječi "odbor" dodaju se riječi "u skladu sa smjericama Nacionalne turističke organizacije".

U stavu 2 riječ "mišljenje" zamijenjuje se riječima "prethodnu saglasnost". Poslije stava 1. dodaje se novi stav koji glasi:

"Ako Nacionalna turistička organizacija na akte iz stava 2 ovog člana ne da saglasnost u roku od 30 dana od dana dostavljanja, smatraće se da je saglasnost data".

Član 11..

U članu 69 riječ "izvještaj", zamijenjuje se riječju "iskaz".

Član 12.

U članu 70 u stavu 1 riječ "izvještaja" zamijenjuje se riječju "iskaza". U stavu 2 riječ "izvještaja" zamijenjuje se riječju "iskaza".

Stav 3 briše se.

Član 13.

U članu 71 stav 1 poslije člana 7 dodaje se novi član koji glasi: "7a) sredstava ostvarenih kroz strateška partnerstva i participacije"; Poslije

stava 2 dodaju se dva nova stava koja glase:

“Turistička organizacija je dužna da prihode iz st. 1 i 2 ovog člana koristi u skladu sa njihovom namjenom, godišnjim programom rada i godišnjim finansijskim planom”.

“Turistička organizacija može obavljati privrednu i drugu djelatnost ako se za obavljanje te djelatnosti upiše u Centralni registar privrednih subjekata”.

Član 14.

U članu 81 u stavu 1 poslije alineje 2 dodaje se nova alineja i glasi:

- “ na osnovu akta Ministarstva o zabrani rada Organizacije ako dvije godine uzastopno ne dobije prethodnu saglasnost Nacionalne turističke organizacije na predlog programa rada i finansijski plan”.

Stav 2 se briše.

Stav 3 postaje stav 2.

Član 15.

Propisi i drugi akti čije je donošenje propisano ovom Odlukom, donijeće se, odnosno uskladiti najkasnije u roku od šest mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja propisa iz stave 1. ovog člana primjenjivaće se postojeći pravni akti, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovom Odlukom.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi”.

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 85 Statuta Turističke organizacije Opštine Budva (“Službeni list Opštine Budva” br.06/07, “Službeni list CG - Opštinski propisi” br.19/11 i br.36/18), kojim je propisano da se izmjene i dopune Statuta donose u postupku i na način određen za donošenje Statuta, a prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine Organizacije.

Takođe, članom 28 stav 1 tačka 8 Statuta Turističke organizacije Opštine Budva (“Službeni list Opštine Budva” br.06/07, “Službeni list CG - Opštinski propisi” br.19/11 i br.36/18), je propisano da Izvršni odbor Organizacije utvrđuje

prijedlog Statuta, a članom 21 stav 1 tačka 1 i članom 83 stav 6 Statuta Turističke organizacije Opštine Budva ("Službeni list Opštine Budva" br.06/07, "Službeni list CG - Opštinski propisi" br.19/11 i br.36/18), propisano je da Skupština Organizacije donosi Statut Organizacije većinom svih predstavnika, na koji Skupština Opštine daje saglasnost.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Zakonom o turističkim organizacijama uređuje se osnivanje, načela organizacije i rada turističkih organizacija, način njihovog finansiranja, kao i kriterijumi za kategorisanje turističkih mjesta.

Postojeći Zakon o turističkim organizacijama („Službeni list Republike Crne Gore”, br. 11/04) donešen je 2004. godine (sa izmjenama i dopunama: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o turističkim organizacijama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 046/07 od 31.07.2007. godine), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje ("Službeni list Crne Gore", br.040/11 od 08.08.2011), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o turističkim organizacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 045/14 od 24.10.2014) i Zakon o izmjeni Zakona o turističkim organizacijama "Službeni list Crne Gore", br. 42/2017 od 30.06.2017. godine) i istim je postavljen osnov za unapređenje i promociju turističkog proizvoda Crne Gore.

Nakon višegodišnje primjene odredaba pomenutog Zakona i analize njihove primjene, ustanovljen je određen broj manjkavosti zakonskih rješenja na osnovu čega se pristupilo izradi novog zakona, kako bi se na kvalitetniji način definisalo obavljanje djelatnosti i funkcionisanje turističkih organizacija i u krajnjem, stvorili preduslovi za podizanje nivoa konkurentnosti turističkog proizvoda Crne Gore, prvenstveno putem njegovog unapređenja i promocije

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o turističkim organizacijama, je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na četvrtoj sjednici prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2019. godini, dana 4. aprila 2019. godine, a isti je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", broj 27/2019 od 17.05.2019. godine, a stupio je na snagu dana 25.05.2019. godine.

Članom 48b navedenog Zakona, propisana je dužnost turističkih organizacija da usklade svoje poslovanje sa ovim zakonom u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, na osnovu čega su se stekli uslovi za izmjenu i dopunu Statuta Turističke organizacije Opštine Budva, kao najvažnijeg opšteg akta Organizacije.

III OBJAŠNJENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA

Članom 1 predloženo je brisanje stava 3 zbog pravne nejasnoće, kao i dodavanje dva nova stava zbog preciziranja djelatnosti Organizacije, a iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). (član 1).

Članom 2 predloženo je dodavanje dvije nove tačke, iz razloga što su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o turističkim organizacijama, propisana dva nova zadatka turističkih organizacija koji se odnose na prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi opštine i njihovo objavljivanje na svojoj internet

stranici, kao i učešće u realizaciji projekata za razvoj i diverzifikaciju turističke ponude. Takođe, članom 2 predložena je i zamjena riječi "kulturne baštine" sa riječima "kulturnog nasljeđa", zbog usklađivanja sa Zakonom, kao i brisanje riječi "kondo hotelima", jer ova vrsta ugostiteljskog objekta ne postoji u Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore"; br. 2/18 i 13/18). Takođe, predmetnim članom predloženo je i dodavanje riječi "(broj turista i broj noćenja)", zamjena riječi "njihovoj" sa riječju "njegovoj", a poslije riječi potrebe predlaže se brisanje riječi "nadležnog organa lokalne samouprave", kao i brisanje riječi "u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave" Za i brisanje riječi "u skladu sa metodologijom koju propisuje resorno Ministarstvo u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave", a sve iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). (član 12)

Članom 3 predloženo je dodavanje novog stava kako bi se preciziralo pitanje ko čini Skupštinu Organizacije, kao i precizirala razlika između članova i predstavnika Skupštine Organizacije. Takođe, članom 3 predložena je izmjena stava dva iz razloga što je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o turističkim organizacijama, izvršena dopuna člana kojim se propisuje ko čini Skupštinu lokalne turističke organizacije, na način da Skupštinu lokalne turističke organizacije pored predstavnika članova lokalne turističke organizacije i predstavnika nadležnog organa lokalne samouprave, kao obaveznih članova i predstavnika ostalih članova lokalne turističke organizacije, koji se dobrovoljno učlane, čine predstavnici Nacionalne turističke organizacije, iz kojeg razloga su se stekli uslovi da se broj članova Skupštine Organizacije uveća, usklađivanjem Statuta sa nevedenim Zakonom, odnosno dodavanjem nove alineja koja glasi: "Nacionalna turistička organizacija u Skupštini Organizacije ima jednog predstavnika". Članom 3 predloženo je mijenjanje stava 4 alineje 3 iz razloga jasnijeg određenja da utvrđeni broj predstavnika fizičkih lica u Skupštini Organizacije delegiraju odgovarajuća udruženja. Takođe u članu 3 predložena je prenumeracija stavova 2,3 i 4. (član 20)

Članom 4 predložena je zamjena riječi "izvještaj" sa riječju "iskaz" iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o racunovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016). (član 21)

Članom 5 predložena je zamjena riječi "završni račun" sa riječima "finansijski iskaz", iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016), kao i dodavanje novog stava kojim se propisuje davanje saglasnosti na akta lokalne turističke organizacije u slučaju da se nadležni organ lokalne samouprave ne izjasni na iste u roku od 90 dana od dana njihovog dostavljanja, a iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). (član 26)

Članom 6 predlaže se izmjena riječi "finansijskom poslovanju" sa riječima "finansijske iskaze" iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016), kao i dodavanje riječi "i rukovodioce organizacionih jedinica, na osnovu javnog konkursa", a iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). (član 28)

Članom 7 predlaže se zamjena riječi "jednom godišnje" sa riječju "polugodišnje", kako bi se obezbijedilo kvalitetno praćenje rada nadzornog odbora od strane skupštine i izvršnog odbora turističke organizacije, a iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). (član 35)

Članom 8 predlaže se zamjena riječi "pravosnažno" sa riječju "punovažno", zbog neadekvatne upotrebe pravnog termina, a iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). (član 36)

Članom 9 predlaže se brisanje tačke 9 kojom se propisano organizovanje konferencija za štampu u saradnji sa ostalim ogranima Organizacije, jer ista nije u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). Takođe se predlaže prenumeracija tačaka. (član 44)

Članom 10 predlaže se poslije riječi "odbor" dodavanje riječi "u skladu sa smjernicama Nacionalne turističke organizacije", kao i zamjena riječi "mišljenje" sa riječima "prethodnu saglasnost". iz razloga usklađivanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019), uz dodavanje novog stava kojim se propisuje da, ukoliko Nacionalna turistička organizacija ne da saglasnost u roku od 30 dana, smatrati da je saglasnost data. (član 64)

Članom 11 predložena je zamjena riječi "izvještaj" se riječju "iskaz", iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o računovodstvu ("Sluzbeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016). (član 69)

Članom 12 predlaže se u dva stava zamjena riječi "izvještaja" sa riječju "iskaza", iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o računovodstvu ("Sluzbeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016), uz brisanje stava 3 jer isti nije u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). (član 70)

Članom 13 predloženo je dodavanje novog člana kako bi se precizirali izvori prihoda koje ostvaruje turistička organizacija na način što se kao izvor prihoda dodaju i sredstva ostvarena kroz strateska partnerstva i participacije, i to od strane partnera za zajedničke aktivnosti na promociji turističke ponude. Predlagač Zakona je u obrazloženju naveo da kada je nosilac organizacije zajedničke aktivnosti na promociji turističke ponude NTOCG, partneri mogu biti lokalne turističke organizacije i predstavnici privrede, a ukoliko -je nosilac aktivnosti lokalna turistička organizacija, partneri mogu biti NTOCG i predstavnici privrede. Takođe članom 13 predloženo je i dodavanje dva nova stava, prvim kojim se turistička organizacija obavezuje da prihode iz stava 1 i 2 ovog člana koristi u skladu sa njihovom namjenom, godišnjim programom rada i godišnjim finansijskim planom, dok se drugim propisuje da turistička organizacija može obavljati privrednu djelatnost ako se za obavljanje te djelatnosti upiše u Centralni registar privrednih subjekata, a sve iz razloga usaglašavanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). (član 71)

Članom 14 predlaže se dodavanje nove alineje kojom se utvrđuje još jedan osnov za prestanak rada turističke organizacije i to na osnovu akta Ministarstva o zabrani rada u slučaju da dvije godine uzastopno turistička organizacija ne dobije prethodnu saglasnost Nacionalne turističke organizacije na predlog programa rada i finansijaki plan, a iz razloga usklađivanja Statuta sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019). Takođe, članom 13 predlaže se brisanje stava 2 jer isti nije u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama

("Službeni list RCG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011 - drugi zakon, 45/2014, 42/2017 i 27/2019), uz prenumeraciju stavova. (član 81);

Članom 15 predlaže je usklađivanje poslovanja turističke organizacija sa ovom Odlukom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE ODLUKE

Za sprovođenje ove Odluke nije potrebno obezbjeđivati dodatna sredstva u budžetu Turističke organizacije Opštine Budva.

ODREDBE STATUTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE OPŠTINE BUDVA KOJE SE MIJENJAJU I DOPUNJAVAJU

("Službeni list Opštine Budva" br.06/07, "Službeni list CG - Opštinski propisi", br.19/11 i br.36/18)

Član 1

Turistička organizacija Opštine Budva (u daljem tekstu: Organizacija) ima status pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač organizacije je Skupština Opštine Budva.

Članovi Organizacije su pravna i fizička lica u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i sa tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Opštine Budva.

Član 12

Zadaci lokalne turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine za koju je osnovana;
2. stvaranje uslova za aktiviranje resursa na teritoriji opštine;
3. saradnja sa pravnim, fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine;
4. izrada turističko – propagandnog i drugog informativnog materijala; 5. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih,

privrednih, sportskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;

6. pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića i kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;

7. pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista; 8. posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička organizacija ne postoji registrovana turistička agencija;

9. dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom; 10. podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;

11. podsticanje i organizovanja akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje turističkog prostora, životne sredine i kulturne baštine;

12. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja;

13. vođenje evidencije u cilju konrole i korišćenja smještajnih jedinica u kondo hotelima i vikend stanovima, u saradnji sa nadležnim organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji se najmanje dvomjesečno dostavljaju resornom Ministarstvu;

14. organizovanje turističko informativnih biroa u mjestima za koje se ocjeni da su potrebni;

15. prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedeljna i mjesečna) o turističkom prometu i njihovoj strukturi na području Opštine, kao i izrada mjesečnog izvještaja o turističkom prometu za potrebe nadležnog organa lokalne samouprave, nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije;

16. vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke i turističke takse i članskog doprinosa, u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave; 17. procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou opštine u skladu sa metodologijom koju propisuje resorno Ministarstvo u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave;

18. saradnja sa nadležnim organima Opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turistia na teritoriji opštine; 19. saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima; 20. saradnja sa drugim organizacijama u Crnoj Gori;

21. sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;

22. izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije; 23. dostavljanje godišnjeg plana za unapređenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;

24. obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine;

25. saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore.

Član 20

Skupština Organizacije je najviše tijelo upravljanja u Organizaciji.

Skupštinu Organizacije ima 21 članova, a čine je predstavnici opštine, fizička i pravna lica i predstavnici pravnih lica članova Organizacije (u daljem tekstu: članovi Skupštine Organizacije), a prema utvrđenom kriterijumima i udjelu u ukupnom prihodu Organizacije, s tim da budu zastupljena javna preduzeća i djelatnosti koje su neposredno povezane sa turizmom.

Svako turističko mjesto sa područja opštine Budva mora biti predstavljeno u Skupštini Organizacije s jednim članom nezavisno od već navedenog kriterijuma, koje predlaže odbor mjesnih zajednica na čijem prostoru se nalazi turističko mjesto.

Kriterijumi za određivanje broja članova Skupštine Organizacije: · članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju s najmanje 2,5% u ukupnom prihodu Organizacije imaju jednog člana; · članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju u ukupnom prihodu Organizacije ispod 2,5% sporazumno određuju zajedničkog predstavnika (člana) i to članovi Organizacije koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima neposredno povezanim sa turizmom jednog predstavnika;

Utvrđeni broj predstavnika fizičkih lica, iz stava 3 alineja 2, delegiraju u Skupštinu Organizacije odgovarajuća udruženja.

· Skupština opštine Budva kao osnivač ima 5 (pet) članova, svako turističko mjesto sa područja opštine Budva ima po jednog člana i predsjednik Organizacije je po funkciji član turističke organizacije.

Član 21

Skupština Organizacije:

1. donosi Statut Organizacije,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Izvršnog odbora,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji Program rada Organizacije,
5. donosi Finansijski plan i Godišnji finansijski izvještaj Organizacije, 6. imenuje i razrješava na prijedlog Izvršnog odbora počasne članove Organizacije,
7. bira predstavnike Organizacije u Skupštinu Nacionalne turističke organizacije,
8. donosi Poslovnik o radu Skupštine Organizacije,
9. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
10. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Organizacije, predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršavanje,
11. prihvata godišnje izvještaje i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Član 26

Nadležni organ opštine Budva daje saglasnost na Statut, godišnji program rada i programe turističko – informativno - propagandne djelatnosti, finansijski plan i završni račun račun Organizacije.

Član 28

Izvršni odbor Organizacije:

1. sprovodi Odluke i zaključke Skupštine Organizacije,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji Program rada i Finansijski plan Organizacije,
3. podnosi izvještaj o izvršenju Programa rada i finansijskom poslovanju Organizacije,
4. upravlja imovinom Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
5. imenuje i razrješava Direktora Organizacije,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih lica za učlanjenje u Organizaciju u svojstvu dobrovoljnih članova,
7. donosi opšte akte za Organizaciju,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Organizacije,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu s Finansijskim planom,
11. donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
12. donosi Odluku o osnivanju i upravljanju, pravima i dužnostima i načinu poslovanja turističko-informativnih biroa,
13. donosi opšte akte koje ne donosi Skupština Organizacije,
14. podstiče saradnju s drugim Turističkim organizacijama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Član 35

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Organizacije,
2. materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Organizacije,
3. izvršenje i sprovođenje Programa rada i finansijskog plana Organizacije.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Organizacije i Izvršnom odboru.

Član 36

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik Predsjednika.



Nadzorni odbor može pravosnažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova. Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom. Poslovník iz stava 3. ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 44

Turističko informativni biro kao poslovna jedinica Organizacije može obavljati sljedeće djelatnosti Organizacije:

1. pružanje informacija vezanih za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka,
2. njegovanje i razvoj tradicionalnog gostoprimstva,
3. promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija, folklornog, zabavnog, sportskog i kulturnog karaktera,
4. podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i za zaštitu i očuvanje kulturnog nasljeđa u turističkom mjestu,
5. registracija i praćenje turističkog prometa na teritoriji turističkog mjesta,
6. rad na prijemu i registraciji gostiju,
7. saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima,
8. saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u kreiranju lokalnog turističkog proizvoda,
9. organizovanje konferencija za štampu u saradnji sa ostalim ogranima Organizacije,
10. druge poslove, u skladu sa Statutom lokalne turističke organizacije.

U odluci o osnivanju Biroa određuje se djelatnost, odnosno predmet njegovog poslovanja.

Član 64

Predlog programa rada i finansijskog plana Organizacije utvrđuje Izvršni odbor i podnosi ga Skupštini Organizacije na usvajanje do kraja novembra mjeseca tekuće godine.

Predlog programa rada i finansijskog plana, prije usvajanja Organizacija dostavlja na mišljenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji.

Član 69

Izvršni odbor je dužan Skupštini Organizacije podnijeti finansijski izvještaj u roku koji ona odredi.

Član 70

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini Organizacije do 31.03.

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja sačinjavaju stručne službe, koji

se dostavlja Izvršnom odboru najmanje 8 dana prije razmatranja na Skupštini organizacije.

Godišnji finansijski izvještaj Organizacija dostavlja Nacionalnoj turističkoj organizaciji.

Član 71

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. članskog doprinosa;
2. boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
3. izletničke takse;
4. turističke takse;
5. sredstava budžeta opštine i Republike, na osnovu posebnih programa;
6. dobrovoljnih priloga (donacija);
7. kredita;
8. iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Pored prihoda iz stava 1 ovog člana, turistička organizacija može ostvarivati prihode prodajom suvenira, kao i obavljanjem izdavačke djelatnosti i online – internet prodajom, i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Član 81

Organizacija prestaje:

- Odlukom osnivača o prestanku Organizacije;
- na osnovu akta Ministarstva turizma o zabrani rada Organizacije ako vrši djelatnost suprotno odredbama ovog Zakona.

Odluka o prestanku rada Organizacije punovažna je ako je donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine organizacije.

U slučaju prestanka rada Organizacije ista se briše iz Centralnog turističkog registra, koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma.


ODREDBE STATUTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE OPŠTINE BUDVA NAKON IZVRŠENIH IZMIJENA I DOPUNA

Član 1

Turistička organizacija Opštine Budva (u daljem tekstu: Organizacija) ima status pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač organizacije je Skupština Opštine Budva.

Turistička organizacija Opštine Budva osnovana je radi unapređenja i promocije turističkog proizvoda Opštine Budva u skladu sa strategijom promocije crnogorskog turizma i njenim posebnim i opštim zadacima, kako na lokalnom nivou, tako i na nivou Republike Crne Gore, a radi uključivanja u evropske i svjetske turističke tokove.



Djelatnost turističke organizacije Opštine Budva obuhvata:

- 1) unapređenje opštih uslova boravka turista, kroz formiranje cjelovite turističke ponude Opštine Budva, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog ambijenta Opštine Budva;
- 2) razvijanje svijesti o važnosti turizma, kao i o privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda Opštine Budva, a posebno zaštite životne sredine i kulturne baštine;
- 3) podsticanje razvoja turističke infrastructure u Opštini Budva i pružanje informacija turistima.

Član 12

Zadaci lokalne turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine za koju je osnovana;
 - 1a) prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi opštine i njihovo objavljivanje na svojoj internet stranici ;
 - 1b) učešće u realizaciji projekata za razvoj i diverzifikaciju turističke ponude;
2. stvaranje uslova za aktiviranje resursa na teritoriji opštine;
3. saradnja sa pravnim, fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine;
4. izrada turističko – propagandnog i drugog informativnog materijala;
5. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
6. pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića i kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;
7. pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;
8. posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička organizacija ne postoji registrovana turistička agencija;
9. dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom;
10. podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;
11. podsticanje i organizovanja akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasljeđa.
12. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja;
13. vođenje evidencije u cilju konrole i korišćenja smještajnih jedinica u vikend stanovima, u saradnji sa nadležnim organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji se najmanje dvomjesečno dostavljaju resornom Ministarstvu;
14. organizovanje turističko - informativnih biroa u mjestima za koje se ocjeni da su potrebni;
15. prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedeljna i mjesečna) o turističkom

prometu (broj turista i broj noćenja), i njihovoj strukturi na području Opštine, kao i izrada mjesečnog izvještaja o turističkom prometu (broj turista i broj noćenja), za potrebe nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije.

16. vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke i turističke takse i članskog doprinosa;

17. procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou opštine; 18. saradnja sa nadležnim organima Opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine; 19. saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima; 20. saradnja sa drugim organizacijama u Crnoj Gori;

21. sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;

22. izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije;

23. dostavljanje godišnjeg plana za unapređenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;

24. obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine;

25. saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore.

Član 20

Skupština Organizacije je najviše tijelo upravljanja u Organizaciji.

Skupstinu Organizacije čine članovi, odnosno predstavnici članova Organizacije.

Skupština Organizacije ima 23 člana, a čine je predstavnici Nacionalne turističke organizacije, predstavnici Opštine, fizička i pravna lica, odnosno predstavnici pravnih lica članova Organizacije (u daljem tekstu: članovi Skupštine Organizacije), koji na teritoriji opštine Budva imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima, a prema utvrđenom kriterijumima i udjelu u ukupnom prihodu Organizacije, s tim da budu zastupljena javna preduzeća i djelatnosti koje su neposredno povezane sa turizmom.

Svako turističko mjesto sa područja opštine Budva mora biti predstavljeno u Skupštini Organizacije s jednim članom nezavisno od već navedenog kriterijuma, koje predlaže odbor mijesnih zajednica na čijem prostoru se nalazi turističko mjesto.

- Kriterijumi za određivanje broja članova Skupštine Organizacije:
- Nacionalna turistička organizacija u Skupštini Organizacije ima jednog predstavnika;
 - članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju s najmanje 2,5% u ukupnom prihodu Organizacije imaju jednog člana;
 - članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju u ukupnom prihodu Organizacije ispod 2,5% sporazumno određuju zajedničkog predstavnika (člana) i to članovi Organizacije koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima neposredno povezanim sa turizmom jednog predstavnika;
 - Utvrđeni broj predstavnika fizičkih lica iz prethodne alineje ovog stava, delegiraju u Skupštini Organizacije odgovarajuća udruženja. · Skupština opštine Budva kao osnivač ima 5 (pet) članova, svako turističko mjesto sa područja opštine Budva

ima po jednog člana i predsjednik Organizacije je po funkciji član turističke organizacije.

Član 21

Skupština Organizacije:

1. donosi Statut Organizacije,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Izvršnog odbora,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji Program rada Organizacije,
5. donosi Finansijski plan i Godišnji finansijski iskaz Organizacije, 6. imenuje i razrješava na prijedlog Izvršnog odbora počasne članove Organizacije,
7. bira predstavnike Organizacije u Skupštinu Nacionalne turističke organizacije,
8. donosi Poslovnik o radu Skupštine Organizacije,
9. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
10. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Organizacije, predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršavanje,
11. prihvata godišnje izvještaje i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Član 26

Nadležni organ opštine Budva daje saglasnost na Statut, godišnji program rada i programe turističko – informativno - propagandne dijelatnosti, finansijski plan i finansijski iskaz Organizacije.

Ako nadležni organ opštine Budva ne da saglasnost u roku od 90 dana od dana dostavljanja akata iz stava 1 ovog člana, smatraće se da je saglasnost data.

Član 28

Izvršni odbor Organizacije:

1. sprovodi Odluke i zaključke Skupštine Organizacije,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji Program rada i Finansijski plan Organizacije,
3. podnosi izvještaj o izvršenju Programa rada i finansijske iskaze Organizacije,
4. upravlja imovinom Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
5. imenuje i razrješava Direktora Organizacije i rukovodioce organizacionih jedinica, na osnovu javnog konkursa,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih lica za ućlanjenje u Organizaciju u svojstvu dobrovoljnih članova,
7. donosi opšte akte za Organizaciju,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje

- Skupština Organizacije,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu s Finansijskim planom,
 11. donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
 12. donosi Odluku o osnivanju i upravljanju, pravima i dužnostima i načinu poslovanja turističko-informativnih biroa,
 13. donosi opšte akte koje ne donosi Skupština Organizacije,
 14. podstiče saradnju s drugim Turističkim organizacijama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
 15. obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Član 35

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Organizacije,
2. materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Organizacije,
3. izvršenje i sprovođenje Programa rada i finansijskog plana Organizacije.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje polugodišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Organizacije i Izvršnom odboru.

Član 36

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik Predsjednika.

Nadzorni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova. Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovnikom. Poslovnik iz stava 3. ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 44

Turističko informativni biro kao poslovna jedinica Organizacije može obavljati sljedeće djelatnosti Organizacije:

1. pružanje informacija vezanih za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka,
2. njegovanje i razvoj tradicionalnog gostoprimstva,
3. promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija, folklornog, zabavnog, sportskog i kulturnog karaktera,
4. podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i za zaštitu i očuvanje kulturnog naslijeđa u turističkom mjestu,
5. registracija i praćenje turističkog prometa na teritoriji turističkog mjesta,
6. rad na prihvatu i registraciji gostiju,
7. saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima,
8. saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u

kreiranju lokalnog turističkog proizvoda,
9. druge poslove, u skladu sa Statutom lokalne turističke organizacije.

Član 64

Predlog programa rada i finansijskog plana Organizacije utvrđuje Izvršni odbor u skladu sa smjericama Nacionalne turističke organizacije i podnosi ga Skupštini Organizacije na usvajanje do kraja novembra mjeseca tekuće godine.

Predlog programa rada i finansijskog plana, prije usvajanja Organizacija dostavlja na prethodnu saglasnost Nacionalnoj turističkoj organizaciji. Ako Nacionalna turistička organizacija na akte iz stava 2 ovog člana ne da saglasnost u roku od 30 dana od dana dostavljanja, smatraće se da je saglasnost data.

Član 69

Izvršni odbor je dužan Skupštini Organizacije podnijeti finansijski iskaz u roku koji ona odredi.

Član 70

Prijedlog godišnjeg finansijskog iskaza za prethodnu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini Organizacije do 31.03.

Prijedlog godišnjeg finansijskog iskaza sačinjavaju stručne službe, koji se dostavlja Izvršnom odboru najmanje 8 dana prije razmatranja na Skupštini organizacije.

Član 71

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. članskog doprinosa;
2. boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
3. izletničke takse;
4. turističke takse;
5. sredstava budžeta opštine i Republike, na osnovu posebnih programa;
6. dobrovoljnih priloga (donacija);
7. kredita;
- 7a) sredstava ostvarenih kroz strateška partnerstva i participacije;
8. iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Pored prihoda iz stava 1 ovog člana, turistička organizacija može ostvarivati prihode prodajom suvenira, kao i obavljanjem izdavačke djelatnosti i online – internet prodajom, i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Turistička organizacija je dužna da prihode iz st. 1 i 2 ovog člana koristi u skladu sa njihovom namjenom, godišnjim programom rada i godišnjim finansijskim planom.

Turistička organizacija može obavljati privrednu i drugu djelatnost ako se za obavljanje te djelatnosti upiše u Centralni registar privrednih subjekata.

Član 81

Organizacija prestaje:

- Odlukom osnivača o prestanku Organizacije;
- na osnovu akta Ministarstva turizma o zabrani rada Organizacije ako vrši djelatnost suprotno odredbama ovog Zakona.
- na osnovu akta Ministarstva o zabrani rada Organizacije ako dvije godine uzastopno ne dobije prethodnu saglasnost Nacionalne turističke organizacije na predlog programa rada i finansijaki plan.

U slučaju prestanka rada Organizacije ista se briše iz Centralnog turističkog registra, koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma.

Predsjednik Skupštine Organizacije

Marko Carević



STATUT
Turističke organizacije Opštine Budva
("Sl.list Opštine Budva" br.06/07, "Sl.list CG-Opštinski propisi" br.19/11 i br.36/18)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Turistička organizacija Opštine Budva (u daljem tekstu: Organizacija) ima status pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač organizacije je Skupština Opštine Budva.

Članovi Organizacije su pravna i fizička lica u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i sa tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Opštine Budva.

Član 2

Organizacija stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni turistički registar koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma.

Član 2a

Izrazi upotrebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Prava i obaveze Organizacije utvrđene su Zakonom o turističkim organizacijama (u daljem tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Turističke organizacije i ovim Statutom.

Član 4

Naziv organizacije je: Turistička organizacija Opštine Budva.

Skraćeni naziv Organizacije je: TOB (Turistička organizacija Budve).

Sjedište Organizacije je u Budvi, ul. Mediteranska 8/6, TQ Plaza.

Član 5

Pečat organizacije je četvrtastog oblika sa sljedećim tekstom: "Turistička Organizacija Opštine Budva".

Štambilj Organizacije je dimenzija 60 x 25 mm, sa tekstom Turistička organizacija opštine Budva i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pisama. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Organizacije. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korištenja, te licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje Direktor Organizacije.

Član 6

Organizacija ima znak. Znak Organizacije je četvrtastog oblika s natpisom, koji glasi: Turistička organizacija Opštine Budve. O promjeni sadržaja oblika znaka odlučuje Izvršni odbor. O načinu korištenja znaka odlučuje Predsjednik Organizacije.

Član 7

Organizacijom upravljaju njeni članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Organizacije i njihovoj važnosti za ukupni razvoj turizma.

Član 8

Organizacija ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadatke Organizacije.

Član 9

Poštujući načelo racionalizacije za područja turističkih mjesta Organizacija može osnovati Turističko - informativne biroe (u daljem tekstu: Biro). Biro je organizaciona jedinica Organizacije, koja obavlja dio djelatnosti Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 10

Rad Organizacije je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Član 11

Djelovanje Organizacije zasniva se na načelu opšte korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II ZADACI ORGANIZACIJE

Član 12

Zadaci lokalne turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine za koju je osnovana;
2. stvaranje uslova za aktiviranje resursa na teritoriji opštine;
3. saradnja sa pravnim, fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i provođenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine;
4. izrada turističko - propagandnog i drugog informativnog materijala;
5. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
6. pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;
7. pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;
8. posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička organizacija ne postoji registrovana turistička agencija;
9. dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom;
10. podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;
11. podsticanje i organizovanja akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje turističkog prostora, životne sredine i kulturne baštine;
12. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja;

vođenje evidencije u cilju konrole i korišćenja smještajnih jedinica u kondo hotelima i vikend stanovima, radnji sa nadležnim organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji se najmanje dvomjesečno dostavljaju resornom Ministarstvu;

organizovanje turističko informativnih biroa u mjestima za koje se ocjeni da su potrebni;

prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedeljna i mjesečna) o turističkom prometu i njihovoj strukturi na području Opštine, kao i izrada mjesečnog izvještaja o turističkom prometu za potrebe nadležnog organa lokalne samouprave, nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije;

vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke i turističke takse i članskog doprinosa, u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave;

procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou opštine u skladu sa metodologijom koju propisuje Nacionalno Ministarstvo u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave;

saradnja sa nadležnim organima Opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje kvaliteta boravka turista na teritoriji opštine;

saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima u skladu sa njihovim komplementarnim djelatnostima;

saradnja sa drugim organizacijama u Crnoj Gori;

spровоđenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;

izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije;

dostavljanje godišnjeg plana za unapređenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;

obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine;

saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore.

III ČLANOVI ORGANIZACIJE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 13

Organizacija ima obavezne članove, a može imati i dobrovoljne članove.

1/ Obavezni članovi

Član 14

Obavezni članovi u Organizaciji su sva pravna i fizička lica, koja na teritoriji opštine u kojoj se nalazi turistička organizacija, imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima.

Obavezno članstvo u Organizaciji počinje danom osnivanja turističke organizacije, odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji opštine u kojoj je osnovana Organizacija.

Član 15

Obavezno članstvo u Organizaciji prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Organizacije na teritoriji te Organizacije.

Član 16

Na prestanak obaveznog članstva u Organizaciji ne utiče privremena obustava djelatnosti, kao ni privremeno obavljanje djelatnosti.

2/ Dobrovoljni članovi

Član 17

Pravna i fizička lica sa teritorije opštine Budva koja nijesu članovi Organizacije u skladu sa članom 4 Statuta, mogu biti članovi Organizacije na dobrovoljnoj osnovi.

O zahtjevu lica iz stava 1 ovog člana odlučuje Skupština Organizacije.

3/ Prava, obaveze i odgovornosti članova Organizacije

Član 18

Članovi Organizacije (obavezni i dobrovoljni) imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Organizacije;
- upravljaju poslovima Organizacije i učestvuju u radu Organizacije;
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promovisanje turizma na području Organizacije, daju predloge i primjedbe na rad tijela Organizacije;
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Organizacije radi zauzimanja stavova i daju predlog za njihovo rješavanje;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- predlažu učestvovanje Organizacije u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjeđivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekove sredine na području Organizacije;
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Organizacije koja nisu turistički razvijena;
- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konsultacije i organizuju sastanke;
- putem Organizacije ostvaruju saradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave o pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju privrednih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma;
- koriste stručnu pomoć Organizacije u pitanjima iz djelokruga Organizacije;
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata;
- budu obavješteni o radu Organizacije i njenih tijela i o materijalno-finansijskom poslovanju;
- učestvuju u radu Organizacije i manifestacijama koje ona organizuje;
- sprovode odluke i zaključke koje donose tijela Organizacije;
- razvijaju međusobnu odgovornost za sprovođenje zadataka Organizacije;
- daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka Organizacije;
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Organizacije.

IV ORGANI ORGANIZACIJE

Član 19

Organi Organizacije su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik.

1. Skupština Organizacije

Član 20

Skupština Organizacije je najviše tijelo upravljanja u Organizaciji.
Skupštinu Organizacije ima 21 članova, a čine je predstavnici opštine, fizička i pravna lica i predstavnici pravnih lica članova Organizacije (u daljem tekstu: članovi Skupštine Organizacije), a prema kriterijumima i udjelu u ukupnom prihodu Organizacije, s tim da budu zastupljena javna preduzeća i djelatnosti koje su neposredno povezane sa turizmom.

Svako turističko mjesto sa područja opštine Budva mora biti predstavljeno u Skupštini Organizacije s jednim članom nezavisno od već navedenog kriterijuma, koje predlaže odbor mjesnih zajednica na čijem području se nalazi turističko mjesto.

Kriterijumi za određivanje broja članova Skupštine Organizacije:

- članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju s najmanje 2,5% u ukupnom prihodu Organizacije imaju jednog člana;
- članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju u ukupnom prihodu Organizacije ispod 2,5% sporazumno određuju zajedničkog predstavnika (člana) i to članovi Organizacije koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima neposredno povezanim sa turizmom jednog predstavnika;

Utvrđeni broj predstavnika fizičkih lica, iz stava 3 alineja 2, delegiraju u Skupštinu Organizacije odgovarajuća udruženja.

- Skupština opštine Budva kao osnivač ima 5 (pet) članova, svako turističko mjesto sa područja opštine Budva ima po jednog člana i predsjednik Organizacije je po funkciji član turističke organizacije.

Član 21

Skupština Organizacije:

1. donosi Statut Organizacije,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Izvršnog odbora,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji Program rada Organizacije,
5. donosi Finansijski plan i Godišnji finansijski izvještaj Organizacije,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Izvršnog odbora počasne članove Organizacije,
7. bira predstavnike Organizacije u Skupštinu Nacionalne turističke organizacije,
8. donosi Poslovnik o radu Skupštine Organizacije,
9. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
10. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Organizacije, predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršavanje,
11. prihvata godišnje izvještaje i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Član 22

Mandat članova Skupštine Organizacije traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Organizacije može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Organizacije čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Organizacije, čiji je predstavnik i
- na svoj zahtjev.

Skupština Organizacije može predložiti članu Organizacije da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadacima Organizacije ili je uopšte ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavu 2. ovog člana.

Član 23

Izbore za Skupštinu Organizacije raspisuje Izvršni odbor najkraće 60 (šezdeset) dana prije isteka data Skupštine Organizacije.

Član 24

Skupština Organizacije odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Vanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Izvršnog odbora, najmanje 1/10 članova Skupštine i Predsjednika Turističke organizacije.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine organizacije.

Ako u slučaju iz stava 3 ovog člana Predsjednik Organizacije ne sazove Skupštinu Organizacije, Skupštinu Organizacije mogu sazvati Izvršni odbor ili 20% članova Skupštine.

Član 25

Skupština Organizacije ima pravo odlučivanja ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Organizacije.

Skupština Organizacije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Organizacije i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine utvrđuju se Poslovníkom.

Član 26

Nadležni organ opštine Budva daje saglasnost na Statut, godišnji program rada i programe turističko-informativno - propagandne djelatnosti, finansijski plan i završni račun račun Organizacije.

2. Izvršni odbor

Član 27

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine Organizacije.

Izvršni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Organizacije.

Član 28

Izvršni odbor Organizacije:

1. sprovodi Odluke i zaključke Skupštine Organizacije,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji Program rada i Finansijski plan Organizacije,
3. podnosi izvještaj o izvršenju Programa rada i finansijskom poslovanju Organizacije,
4. upravlja imovinom Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
5. imenuje i razrješava Direktora Organizacije,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih lica za ućlanjenje u Organizaciju u svojstvu dobrovoljnih članova,
7. donosi opšte akte za Organizaciju,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,

9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Organizacije,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu s Finansijskim planom,
11. donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
12. donosi Odluku o osnivanju i upravljanju, pravima i dužnostima i načinu poslovanja turističko-informativnih biroa,
13. donosi opšte akte koje ne donosi Skupština Organizacije,
14. podstiče saradnju s drugim Turističkim organizacijama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Član 29

Izvršni odbor ima predsjednika i 4 člana, koje bira Skupština Organizacije, na način da se obezbijedi na zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u izvršnom odboru.
Predsjednik Izvršnog odbora može vršiti funkciju na profesionalnoj osnovi.
Predsjednik i članovi Izvršnog odbora imaju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Skupština, na posebne odluke.

Član 30

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine.
Članu Izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Organizacije,
- na sopstveni zahtjev.

Član Izvršnog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Poslovnikom, ne sprovodi odluke Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.
Mjesto člana Izvršnog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava, nadležno tijelo odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Član 31

Izvršni odbor radi na sjednicama.
Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora.
U slučaju odsutnosti Predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora saziva i predsjedava joj član Izvršnog odbora kojeg Izvršni odbor odredi.

Član 32

Izvršni odbor ima pravo odlučivanja ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvršnog odbora.
Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 33

Izvršni odbor odluke donosi po pravilu javnim glasanjem.
Izvršni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.
Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice odbora utvrđuju se Poslovnikom.

Nadzorni odbor

Član 34

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Organizacije i bira ga Skupština Organizacije.
Nadzorni odbor ima Predsjednika i 2 (dva) člana.
Predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor iz reda svojih članova.
Mandat Predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.
Član Nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora.
Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Skupština, osnovu posebne odluke.

Član 35

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Organizacije,
2. materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Organizacije,
3. izvršenje i sprovođenje Programa rada i finansijskog plana Organizacije.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Organizacije i Izvršnom odboru.

Član 36

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik Predsjednika.

Nadzorni odbor može pravosnažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluku donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stava 3. ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 37

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo i
- na sopstveni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Organizacije.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Organizacije

Član 38

Organizacija ima Predsjednika.

Funkciju Predsjednika Organizacije vrši Predsjednik Opštine.

Predsjednik Organizacije za svoj rad odgovara Skupštini Organizacije.

Član 39

Predsjednik Organizacije:

- predstavlja Organizaciju,
- saziva i predsjedava Skupštinom Organizacije,
- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada Organizacije,
- brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka Organizacije,
- pokreće i brine se o saradnji Organizacije s drugim turističkim organizacijama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Organizacije,
- potpisuje Odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Organizacije.

Član 40

U slučaju odsutnosti Predsjednika Organizacije Skupštinu saziva i predsjedava najstariji član skupštine.

5. Radna tijela

Član 41

Skupština Organizacije i Izvršni odbor mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne grupe, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga, na prijedlog Predsjednika ili Direktora Organizacije.

Skupština Organizacije i Izvršni odbor odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stava utvrđuju stav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ORGANIZACIJE

Član 42

Organizaciju predstavlja Predsjednik Organizacije, a zastupa Direktor Organizacije.

Direktor Organizacije može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Organizacije.

Ako se opšta punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Organizaciji za davanje ove punomoći potrebna je saglasnost Izvršnog odbora.

Punomoć iz stava 2. ovog člana daje se u skladu sa odredbama Zakona kojim se uređuju obavezni nosi.

VI TURISTIČKO-INFORMATIVNI BIRO

Član 43

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa teritorije iste opštine, Izvršni odbor može osnovati turističko-informativni biro.

Član 44

Turističko informativni biro kao poslovna jedinica Organizacije može obavljati sljedeće djelatnosti organizacije:

1. pružanje informacija vezanih za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka,
2. njegovanje i razvoj tradicionalnog gostoprimstva,
3. promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija, folklornog, zabavnog, sportskog i kulturnog karaktera,
4. podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i za zaštitu i očuvanje kulturnog nasljeđa u turističkom mjestu,
5. registracija i praćenje turističkog prometa na teritoriji turističkog mjesta,

6. rad na prihvatu i registraciji gostiju,
7. saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima,
8. saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u kreiranju lokalnog turističkog proizvoda,
9. organizovanje konferencija za štampu u saradnji sa ostalim ogranima Organizacije,
10. druge poslove, u skladu sa Statutom lokalne turističke organizacije.

U odluci o osnivanju Biroa određuje se djelatnost, odnosno predmet njegovog poslovanja.

Član 45

Turističko-informativni biro nema svojstvo pravnog lica.

Prava i obaveze koje proisteknu iz poslovanja Biroa su prava i obaveze Organizacije.

Član 46

Turističko informativni biro nosi naziv "Turističko - informativni biro", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko informativni biro posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva, i sjedišta Organizacije.

Zavisno od turističkih potreba mjesta Turističko informativni biro može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Član 47

Turističko - informativni biro osniva se odlukom izvršnog odbora na predlog direktora, koja sadrži posebno:

- naziv i sjedište Organizacije,
- naziv i sjedište Biroa,
- predmet poslovanja Biroa,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Biroa mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 48

Sredstva za poslovanje biroa obezbjeđuju se iz sredstava turističke organizacije Opštine.

Član 49

Turističko-informativni biro prestaje:

- Odlukom izvršnog odbora o prestanku Biroa i
- Prestankom Organizacije.

VII STRUČNA SLUŽBA

Član 50

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Organizacije osniva se Stručna služba. Sjedište Stručne službe je u sjedištu Organizacije.

Član 51

Djelokrug, unutrašnje upravljanje, organizacija i sistematizacija radnih mjesta Stručne službe
Izvršni odbor aktom o Upravljanju i sistematizaciji na prijedlog direktora.

Član 52

Stručna služba obavlja samostalno ove poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica tijela Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršenjem akata tijela Organizacije,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima organizacije.
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Organizacije,
- daje tijelima Organizacije, kao i drugim zainteresovanim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Organizacije,
- organizuje rad turističko-informativnog biroa, punkta,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Organizacije.

Član 53

Pravni status zaposlenih u Stručnoj službi, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s radom odgovarajuće se primjenjuju Opšti propisi o radu.

Član 54

Organizacija ima Direktora.

Direktora organizacije na osnovu javnog konkursa imenuje Izvršni odbor.

Direktor se imenuje na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan .

Član 55

ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, može se ponoviti.

Do imenovanja direktora na osnovu ponovljenog konkursa Izvršni odbor imenovaće vršioca, koji funkciju vrši najduže godinu dana.

Vršioci dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Organizacije.

Član 56

Direktora Organizacije, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi direktor, obavještava Izvršni odbor.

Osoba koja zamjenjuje direktora Organizacije ima prava i dužnosti direktora.

Član 57

Direktor Organizacije, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Stručne službe i u granicama njegovih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje Organizacije.

Direktor je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru i Predsjedniku Organizacije.

Direktor prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora.

Direktor Organizacije:

- sprovodi odluke Izvršnog odbora,
- organizuje izvršenje zadataka Organizacije,

- zastupa Organizaciju i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Organizacije,
- zastupa Organizaciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim licima s javnim ovlaštenjima,
- odgovoran je za namjensko korišćenje sredstava koja se vode u Organizaciji,
- usklađuje materijalne i druge uslove rada stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i Programom rada Organizacije i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u stručnoj službi i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o Upravljanju i sistematizaciji Organizacije,
- upozorava radnike stručne službe i tijela Organizacije na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenem putovanju radnika Organizacije, korištenju sopstvenih automobila u službene svrhe i o korišćenju sredstava reprezentacije,
- predlaže Upravljanje i sistematizaciju Organizacije i druge opšte akte,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim licima ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Organizacije,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Organizacije,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Organizacije, sjednice Izvršnog odbora i Skupštine organizacije,
- podnosi Izvršnom odboru izvještaje o svom radu i o radu stručne službe, te predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije rada stručne službe,
- procjenjuje prisustvo Organizacije na međunarodnim manifestacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Organizacije i odlukama tijela Organizacije.

Član 58

Direktor Organizacije može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na sopstveni zahtjev,
2. ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti Organizacija nije mogla ispuniti svoje zadatke ili je ispunjenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne ispuni ili odbije da ispuni odluke tijela Organizacije ili postupi protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Organizacije može podnijeti Izvršni odbor Organizacije.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisije koju imenuje Izvršni odbor iz redova članova Organizacije.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja direktora Organizacije Izvršni odbor imenuje lice koje će obavljati tu funkciju do izbora direktora po raspisanom konkursu.

Član 59

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija u radu Organizacije obavlja Stručna služba. Poslovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

- prikupljanje, obrada i distribucija informacija u cilju podsticanja i promovisanja turizma na području Organizacije,

- prikupljanje informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inostranstvu od značaja za rad Organizacije,
- informisanje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i drugo,
- promovisanje turističkog proizvoda Opštine,
- očuvanje ostalih potrebnih turističkih informacija, saradnja s domaćim i inostranim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni Odlukom o osnivanju i drugim aktima Skupštine Organizacije ili Izvršnog odbora.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ORGANIZACIJI

Član 60

Svaki član tijela Organizacije lično je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Organizacije odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Organizacije odgovorni su članu Organizacije kojeg predstavljaju.

Predsjednik Organizacije i Direktor Organizacije pojedinačno su odgovorni za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je odredilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM

Član 61

Organizacija nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Organizacija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 62

Finansijsko-materijalno poslovanje Organizacije vodi se u skladu Zakonu.

Član 63

Za svaku poslovnu godinu Organizacija utvrđuje Program rada i finansijski plan.

Član 64

Predlog programa rada i finansijskog plana Organizacije utvrđuje Izvršni odbor i podnosi ga Skupštini Organizacije na usvajanje do kraja novembra mjeseca tekuće godine.

Predlog programa rada i finansijskog plana, prije usvajanja Organizacija dostavlja na mišljenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji.

Član 65

Sredstva za poslovanje Biroa osiguravaju se iz dijela prihoda koji u skladu sa posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stava 1 ovog člana posebno se iskazuju u Finansijskom planu Organizacije.

Član 66

Godišnji Program rada i finansijski plan Organizacije sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke potrebna finansijska sredstva za njihovo ispunjenje za pojedinačno turističko mjesto, te posebno planirane zadatke i finansijske planove Organizacije.

Prijedlog programa rada i finansijskog plana Organizacija obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Organizacije 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Član 67

Tokom godine Organizacija može mijenjati dopunjavati svoj Program rada i finansijski plan. Izmjene iz stava 1 ovog člana obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada i finansijskog plana.

Član 68

Za ostvarenje Programa rada i finansijskog plana odgovoran je Izvršni odbor. Naredbodavac za ostvarenje Finansijskog plana je direktor Organizacije.

Član 69

Izvršni odbor je dužan Skupštini Organizacije podnijeti finansijski izvještaj u roku koji ona odredi.

Član 70

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini Organizacije do 31.03.

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja sačinjavaju stručne službe, koji se dostavlja Izvršnom odboru najmanje 8 dana prije razmatranja na Skupštini organizacije.

Godišnji finansijski izvještaj Organizacija dostavlja Nacionalnoj turističkoj organizaciji.

Član 71

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. članskog doprinosa;
2. boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
3. izletničke takse;
4. turističke takse;
5. sredstava budžeta opštine i Republike, na osnovu posebnih programa;
6. dobrovoljnih priloga (donacija);
7. kredita;
8. iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Pored prihoda iz stava 1 ovog člana, turistička organizacija može ostvarivati prihode prodajom suvenira, kao i obavljanjem izdavačke djelatnosti i online – internet prodajom, i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Član 72

Domaća i strana pravna i fizička lica plaćaju članarinu Organizaciji u skladu s posebnim Zakonom. Dobrovoljni članovi Organizacije plaćaju članarinu Organizaciji u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Organizacije.

Član 73

U Finansijskom planu Organizacije može se koristiti
) koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove
raju iz Finansijskog plana Organizacije.
Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Direktor.

Član 74

Finansijska sredstva Organizacije nalaze se na žiro-računu poslovne banke.

Član 75

Višak prihoda nad rashodima Organizacije koristi se u svrhu promocije i unapređenja Organizacije.

Član 76

Izvršni odbor Organizacije upravlja imovinom Organizacije s pozicije urednog i savjesnog
vrednika.
Za nabavku i otuđenje nekretnina Izvršni odbor mora zatražiti prethodnu saglasnost Skupštine
organizacije, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Organizacije.

X JAVNOST RADA ORGANIZACIJE

Član 77

Javnost rada Organizacije osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela
Organizacije za članove Organizacije objavom na oglasnoj tabli Organizacije, odnosno putem sredstava
javnog informisanja ili na drugi prikladni način.

Član 78

Predsjednik Organizacije i Direktor odgovorani su za redovno, potpuno i po obliku i sadržaju
pristupačno informisanje javnosti o radu Organizacije.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 79

Poslovnu tajnu Organizacije čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno
poslovanju Organizacije i štetilo interesima i poslovnom ugledu Organizacije.
Direktor Organizacije određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s
poslovnom tajnom.
Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Organizaciji koji na bilo koji način saznaju
za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.
Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 80

Organizacija obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i
poboljšava kvalitet životne sredine u skladu sa propisima u Republici Crnoj Gori.
Posebnu brigu Organizacija vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII PRESTANAK RADA ORGANIZACIJE

Član 81

Organizacija prestaje:

- Odlukom osnivača o prestanku Organizacije;
- na osnovu akta Ministarstva turizma o zabrani rada Organizacije ako vrši djelatnost suprotno odredbama ovog Zakona.

Odluka o prestanku rada Organizacije punovažna je ako je donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine organizacije.

U slučaju prestanka rada Organizacije ista se briše iz Centralnog turističkog registra, koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma.

Član 82

Odlukom o prestanku postojanja Organizacije utvrdiće se podjela imovine Organizacije. Imovina se razdjeli na udjela članova u prihodima Organizacije.

XIV STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 83

Organizacija ima Statut i druge opšte akte (Pravilnici, Odluke, Poslovnici). Opšti akti Organizacije moraju biti u saglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u saglasnosti s drugim Propisima.

U slučaju nesaglasnosti opštih akata sa Statutom primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu saglasnosti opštih akata sa Statutom daje Skupština Organizacije.

Kada utvrdi da opšti akt nije u saglasnosti sa Statutom, Skupština Organizacije svojom odlukom može poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Skupština Organizacije većinom svih predstavnika donosi Statut, na koji Skupština Opštine daje saglasnost.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Organizacije na svojoj sjednici običnom većinom članova.

Ostale opšte akte donosi Izvršni odbor Organizacije na prijedlog Predsjednika ili Direktora Organizacije, ili na sopstvenu inicijativu.

Član 84

Opšti akti Organizacije su:

- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta;
- Kolektivni Ugovor poslodavca i zaposlenog;
- drugi akti utvrđeni Statutom i Odlukom Skupštine Organizacije.

Član 85

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine Organizacije.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Organizacije radi davanja saglasnosti i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Izvršnom odboru Organizacije u roku od 8 dana od dana prijema. Nakon, razmatranja primjedbi i prijedloga Izvršni odbor uvrđuje prijedlog i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Organizacije na usvajanje.

Član 86

Statut Organizacije objavljuje se u "Službenom listu Opštine Budva".
Opšti akti Organizacije oglašavaju se na oglasnoj tabli Organizacije.
Opšti akti Organizacije stupaju na snagu danom donošenja.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 87

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave Odluke o davanju saglasnosti na Odluku izmjeni i dopuni Statutu Turističke organizacije Opštine Budva u "Službenom listu Crne Gore – opštinski opisi".

Predsjednik Skupštine Turističke organizacije Budve,

Dragan Krapović

