

Na osnovu člana 157 stav 2 a u vezi sa članom 154 stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list Crne Gore“, broj 27/13, 1/15, 42/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21 i 145/21), člana 38 stav 1 tačka 2 i člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22), Odluke o raspuštanju Skupštine opštine Budva („Službeni list Crne Gore“, broj 34/22 i 68/22) i člana 44 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 2/19), Odbor povjerenika Opštine Budva na sjednici održanoj 27. jula 2022. godine, donio je

PRAVILNIK
o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u
JU Dnevni centar „Biseri“

Predmet

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuju se kriterijumi i mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u JU Dnevni centar „Biseri“ (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka

Član 3

Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka;
- 2) nabavka i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje;
- 6) razvoj potencijala korisnika;
- 7) zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenih;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika i
- 9) i drugo od značaja za pružanje usluge.

Odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka

Član 4

Dnevni centar obezbjeđuje: dva dnevna boravka, prostoriju za individualni rad, fizikalnu salu, senzornu sobu, trpezariju, kuhinju, dvije administrativne kancelarije, šest kupatila, svlačionicu za zaposlene, hodnik - garderober za korisnike, dvije čajne kuhinje, što čini ukupno 500 m² prostora.

Dnevni centar ima obezbjeđen i vanjski prostor za potrebe korisnika.

Nabavka i održavanje opreme

Član 5

Pod nabavkom i održavanjem opreme podrazumijeva se nabavka opreme, popravka i održavanje opreme koja je potrebna za pružanje usluga dnevnog boravka.

Dnevni centar ima odgovarajuću opremu za: fizikalnu salu, prostoriju za individualni rad, senzornu sobu, kuhinju i trpezariju, administrativne kancelarije i kupatila.

Ishrana i dostupnost zdravstvenih usluga

Član 6

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje dva obroka i užinu.

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje osnovna zdravstvena sredstva radi bezbjednog boravka korisnika (prva pomoć, mjerač pritiska, toplomjer i sl.

Održavanje lične higijene i higijene prostora

Član 7

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje potrebna sredstva za održavanje lične higijene i pomoć pri održavanju lične higijene, oblačenju i svlačenju.

Dnevni centar obezbjeđuje i održavanje higijene prostora tokom boravka korisnika.

Sigurno okruženje

Član 8

Dnevni centar obezbjeđuje sigurno okruženje u skladu sa zakonskim propisima iz sledećih oblasti:

- 1) oblasti zaštite stanovništva od zaraznih bolesti (sanitarni pregledi, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i sl.);
- 2) zaštite na radu (stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma i sl.);
- 3) zaštite i spasavanja (provjera ispravnosti i funkcionalnosti sistema za automatsko javljanje o požaru i protivpožarnih aparata, hidrantska mreža i sl.);
- 4) održavanje zgrada (održavanje klima, održavanje zajedničkih prostorija zgrade i sl.);
- 5) bezbjednosti u saobraćaju (registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl.).
- 6)

Razvoj potencijala korisnika

Član 9

Dnevni centar u skladu sa karakteristikama, kapacitetima i potrebama korisnika obezbjeđuje aktivnosti za razvoj potencijala korisnika, i to:

- podrška u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima, starim licima i djecom;
- organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti koje podstiču razvoj novih znanja i vještina;
- razvijanje metoda rada koje ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici;
- organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika;
- organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka;
- podrška u socijalnoj inkluziji;
- razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema;
- razvoj komunikacionih vještina;
- razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

Zarada, naknada zarade i druga primanja

Član 10

Dnevni centar obezbjeđuje zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog.

Dnevni centar ima stručne radnike i saradnike.

Pored stručnih radnika i saradnika iz stava 2 ovog člana, u dnevnom centru su zaposleni i stručni saradnici, izvršni kadar, lica na administrativno tehničkim poslovima i drugi saradnici.

Dnevni centar obezbjeđuje i naknade članovima Upravnog odbora i naknade po osnovu ugovora o dijelu za spoljne stručne saradnike.

Stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika

Član 11

Dnevni centar obezbjeđuje stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika.

Dnevni centar obezbjeđuje i usavršavanje saradnika radi sigurnijeg i kvalitetnijeg pružanja usluga

Drugo od značaja za pružanje usluga

Član 12

Pod drugim od značaja za pružanje usluga se podrazumjevaju troškovi Dnevnog centra koji nisu ranije pomenuti, a potrebni su za kvalitetno pružanje usluge.

Troškovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju troškove za: gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentaciju, poštarinu, proviziju banke, održavanje objekta, sitan inventar, troškove službenog putovanja, knjigovodstvene usluge, troškove mobilne telefonije, usluge štampanja, umnožavanja, prevođenja i ovjere, troškove licenciranja usluge, obavezno osiguranje zaposlenih, materijal za rad sa korisnicima i sl.

Mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka

Član 13

Mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor – troškovi za električnu, vodovodnu i kanizacionu, telefonsku mrežu, odvoz smeća i grijanje;
- 2) nabavka i održavanje opreme – troškovi nabavke opreme, amortizacija, popravka i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga – troškovi za obezbjeđenje obroka i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora – troškovi za sredstva za održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje - troškovi za sanitarne preglede, dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija, stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma, provjera ispravnosti i funkcionalnosti sistema za automatsko javljanje o požaru i protivpožarnih aparata, hidrantska mreža, održavanje klima, registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl.;
- 6) razvoj potencijala korisnika - troškovi za edukativni materijal i materijal za rad sa korisnicima, troškovi za izlete korisnika, troškovi za obilježavanje značajnih datuma i nagrade na konkursima, poklone korisnicima i volonterima, druženje sa vršnjacima u ugostiteljskim objektima zbog socijalne inkluzije;
- 7) zarade, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog - troškovi za bruto zarade zaposlenog i ostala lična primanja, naknada za službena putovanja, naknada za članove Upravnog odbora, naknada za isplatu po osnovu ugovora o djelu za spoljne stručne saradnike i druga primanja u skladu sa propisima o radu;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika - troškovi za stručno usavršavanje u skladu sa planom i programom stručnog usavršavanja;
- 9) drugo od značaja za pružanje usluge - troškovi za gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentaciju, poštarinu, proviziju banke, održavanje objekta, sitan inventar, troškovi službenog putovanja, knjigovodstvene usluge, troškovi mobilne telefonije, usluge štampanja, umnožavanja, prevođenja i ovjere, troškovi licenciranja usluge i sl.

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi“.

Broj: 10-040/22-360/1

Budva, 27. jul 2022. godine

PREDSJEDNIK ODBORA POVIJERENIKA
OPŠTINE BUDVA
mr Nebojša Jušković

Nebojša Jušković

