

Na osnovu člana 267 i 271, a u vezi sa članom 329 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore”, broj 65/20 i 146/21), člana 38 stav 1 tačka 2 i člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22), Odluke o raspuštanju Skupštine opštine Budva („Službeni list Crne Gore”, broj 34/22 i 68/22), člana 44 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi”, broj 2/19) i člana 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću “Mediterranski sportski centar” Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi”, broj 5/14 i 54/17), Odbor povjerenika Opštine Budva na sjednici održanoj dana 27. jula 2022. godine, donio je

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću “Mediterranski sportski centar” Budva

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću “Mediterranski sportski centar” Budva (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

Osnivač Društva je Opština Budva (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 3

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 4

Društvo posluje pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Mediterranski Sportski Centar“ Budva.

Skraćeni naziv Društva je: D.O.O. “MSC” Budva.

Sjedište Društva je u Budvi, sa adresom Trg Sunca bb Budva.

Adresa za prijem službene pošte je Trg Sunca bb Budva.

Adresa Društva za prijem elektronske pošte je: mscbudva@gmail.com

Član 5

Društvo ima svoj zaštitni znak-logo.

Znak Društva označava njegovu djelatnost.

Znak Društva utvrđuje odlukom odbor direktora.

Član 6

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: DOO “Mediterranski sportski centar” Budva. U sredini pečata se nalazi zaštitni znak (logo) Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 45 x 15 mm, koji sadrži tekst: DOO “Mediterranski sportski centar” Budva i prostor za upisivanje broja akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja utvrđuje odlukom odbor direktora Društva u skladu sa zakonom.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7

Pretežna djelatnost Društva je:

93.19. Ostale sportske aktivnosti:

- aktivnosti producenata ili promotera sportskih događaja;
- aktivnosti samostalnih sportista, sudija, mjerilaca vremena;
- aktivnosti sportskih liga i njihovih nadzornih organa;
- aktivnosti povezane sa promocijom sportskih događaja.

Član 8

Pored djelatnosti iz člana 7 ovog Statuta, Društvo može da obavlja i druge djelatnosti, i to:

- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata;
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića;
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija;
- 79.12 Djelatnost turoperatora;
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina ili iznajmljenih i upravljanje njima;
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine;
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu;
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- 70.21 Menadžerski i konsultantski poslovi;
- 73.11 Djelatnosti reklamnih agencija;
- 93.11 Djelatnost sportskih objekata.

IV OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Član 9

Osnovni kapital DOO "Mediterranski sportski centar" Budva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 (jedan) euro.
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Mediterransko sportski centar" Budva, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni, nezavisni procjenjivač u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Društvo može raspolagati osnovnim kapitalom u skladu sa posebnim Ugovorom zaključenim sa Osnivačem.

Društvo ne može otuđiti i prenijeti pravo svojine na treća lica.

Član 10

Društvo posluje i raspolaze kapitalom na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

V OSNIVAČ

Član 11

Nadležnosti Osnivača Društva su:

- donosi statut Društva;
- vrši izmjene i dopune statuta Društva;
- imenuje i razrješava članove odbora direktora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- razmatra izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju Društva kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje izvršnog direktora;
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva;

- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje odbor direktora;
- odlučuje o smanjenju i povećanju osnovnog kapitala;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokriću gubitaka Društva;
- daje saglasnost na kreditno zaduženje Društva;
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranja, promjeni oblika kao i podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
- donosi odluku o promjeni naziva, djelatnosti i sjedišta Društva;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 12

Nadzor nad radom Društva vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove društvenih djelatnosti.

VI UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 13

Društvom upravlja: odbor direktora i izvršni direktor.

1. ODBOR DIREKTORA

Član 14

Odbor direktora:

- donosi akte Društva;
- upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz saglasnost nadležnog organa Osnivača;
- imenuje i razrješava izvršnog direktora;
- sprovodi postupak javnog oglašavanja za izbor izvršnog direktora;
- zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom;
- utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama Osnivača;
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- izvršava odluke Osnivača;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obrazuje komisije za imenovanje i druge komisije za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- usvaja godišnji plan rada i finansijski plan Društva;
- usvaja izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Društva za proteklu godinu;
- predlaže Osnivaču promjenu osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- odlučuje o kreditnom zaduženju uz saglasnost Osnivača;
- odlučuje o javnoj nabavci robe, radova ili usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- na predlog izvršnog direktora odlučuje o zajedničkim ulaganjima sa drugim privrednim domaćim i stranim subjektima, uz saglasnost Osnivača;
- na zahtjev izvršnog direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti, koja se tiču poslovanja Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom kojima se uređuju privredna društva i Statutom Društva.

Član 15

Članovi odbora direktora svoju funkciju obavljaju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Članovi odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine Društvu u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Članovi odbora direktora biraju se iz reda stručnjaka odgovarajuće pravne, ekonomske, tehničke struke iz oblasti sporta, turizma, održivog razvoja, planiranja prostora i dr.

Za člana odbora direktora može biti imenovano samo lice koje ispunjava uslove za izbor člana odbora direktora propisane zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 16

Odbor direktora ima pet članova koje imenuje Osnivač.

Od ukupnog broja članova odbora direktora dva člana moraju biti nezavisni članovi u skladu sa zakonom kojima se uređuju privredna društva.

Četiri člana odbora direktora su predstavnici Osnivača a jedan član je predstavnik zaposlenih u Društvu koga biraju zaposleni iz svojih redova.

Član 17

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u odbor direktora, utvrđuju zaposleni, tajnim glasanjem, između više predloga.

Predlog za kandidata za člana odbora direktora iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih. Predloženi kandidat treba da dobije više od polovine glasova zaposlenih koji su glasali.

Predlog za kandidata za imenovanje u odbor direktora, iz reda zaposlenih može podnijeti svaki zaposleni i nadležni organ organizacije sindikata, a predlog je punovažan ako je podržan od najmanje jedne trećine od ukupnog broja zaposlenih.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih u odbor direktora sprovodi reprezentativna organizacija sindikata.

Ako u Društvu nije organizovana organizacija sindikata postupak iz stava 4 ovog člana sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje odbor direktora.

Član komisije iz stava 5 ovog člana ne može biti predložen u odbor direktora kao član.

Glasanje za kandidata iz reda zaposlenih u odbor direktora punovažno je ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako dva ili više predloga za kandidata za imenovanje u odbor direktora dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te predloge.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih ili predlozi za koje je ponovljeno glasanje dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja predloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Nakon sprovedenog postupka, utvrđeni predlog kandidata za odbor direktora iz reda zaposlenih, izvršni direktor dostavlja Osnivaču radi imenovanja.

Član 18

Članovi odbora direktora imenuju se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 19

Konstitutivnu sjednicu odbora direktora saziva predsjednik odbora direktora prethodnog saziva, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu akta o imenovanju članova odbora.

U slučaju da predsjednik odbora direktora prethodnog saziva ne sazove konstitutivnu sjednicu u roku iz prethodnog stava ovog člana, u ime Osnivača predsjednik Opštine saziva konstitutivnu sjednicu.

Odbor direktora, iz reda svojih članova na konstitutivnoj sjednici bira predsjednika odbora direktora.

Odbor direktora je dužan da podnese inicijativu Osnivaču za imenovanje odbora direktora najmanje 60 dana prije isteka mandata na koji je imenovan.

Član 20

Predsjednik odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednice odbora direktora.

Predsjednik odbora direktora odnosno predsjedavajući:

- rukovodi radom odbora direktora;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada odbora direktora;
- potpisuje akte koje donosi, odnosno usvaja odbor direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

U slučaju odsutnosti predsjednika odbora direktora, svaki od članova odbora direktora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Odbor direktora može da razrješi predsjednika odbora direktora i izabere novog predsjednika iz svog sastava u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Član 21

Odbor direktora odlučuje ako na sjednicama prisustvuje više od polovine članova odbora, a odluke donosi ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.

Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa.

U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član odbora direktora nema pravo glasa, ako odbor direktora odlučuje o njegovoj materijalnoj ili drugoj odgovornosti.

Administrativne poslove za odbor direktora obavlja lice zaposleno u Društvu u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva.

Sjednicama odbora direktora može da prisustvuje izvršni direktor Društva, predsjednik Sindikalne organizacije Društva i predstavnik Osnivača, koji imaju pravo da učestvuju u raspavi bez prava odlučivanja.

Sjednicama odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Poslovníkom o radu odbora direktora bliže se uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i druga pitanja, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 22

Članovima odbora direktora pripada naknada za rad.
Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

Član 23

Članu odbora direktora prestaje mandat:

- istekom perioda na koji je imenovan;
- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem;
- kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u odboru direktora propisane Zakonom;
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 24

Prije isteka mandata, član odbora direktora može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi odboru direktora u pisanoj formi.

Ostavku iz stava 1 ovog člana odbor direktora dostavlja nadležnom organu lokalne uprave koji vrši nadzor nad radom Društva, radi imenovanja novog člana u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 25

Član odbora direktora može biti razrješen prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu odbora direktora duže od tri mjeseca;
- ako postupa suprotno zakonu i opštim aktima društva;

- ako nesavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Društvu,
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Predlog za razrješenje člana odbora može podnijeti predsjednik odbora, član odbora koga podrže najmanje dva člana odbora direktora i predsjednik Opštine.

Obrazloženi predlog iz prethodnog stava ovog člana dostavlja se Osnivaču.

2. IZVRŠNI DIREKTOR

Član 26

Izvršni direktor je organ upravljanja Društva.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslove Društva u skladu sa Statutom, odlukama odbora direktora i odlukama Osnivača;
- izvršava odluke odbora direktora;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- predlaže akte koje donosi odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata odbora direktora;
- obrazuje stručne komisije i radne grupe po potrebi i određuje im djelokrug i način rada;
- priprema i predlaže predlog godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- priprema i predlaže izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Društva za proteklu godinu;
- zaključuje ugovore u ime Društva, uz saglasnost odbora direktora, a u skladu sa Statutom Društva;
- zaključuje pojedinačni kolektivni ugovor sa sindikalnom organizacijom Društva u skladu sa zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom;
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima;
- stara se o organizaciji zaštite na radu;
- stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada u granicama svojih ovlašćenja;
- potpisuje finansijska dokumenta i stara se o likvidnosti Društva;
- vrši prodaju usluga i zaključuje ugovore o prodaji usluga za koje je odbor direktora donio cijene u skladu sa cjenovnom politikom Društva;
- predlaže akta o zajedničkim ulaganjima sa drugim privrednim domaćim i stranim subjektima;
- predlaže odluke o uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija;
- obavlja poslove koje mu iz svog djelokruga povjeri odbor direktora;
- odlučuje o svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, koja nijesu stavljena u nadležnost drugim organima u skladu sa zakonom, ovim Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

2.1 IMENOVANJE

Član 27

Izvršni direktor Društva svoju funkciju vrši u interesu Društva.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti izvršni direktor postupa u skladu sa načelima odgovornosti, legitimnosti, objektivnosti i transparentnosti i postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva odboru direktora.

Član 28

Izvršnog direktora imenuje odbor direktora na osnovu sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Izvršni direktor imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za Izvršnog direktora Društva može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu i uslova za imenovanje propisanih zakonom kojim se uređuju privredna društva, ispunjava i sledeće uslove:

1. da je crnogorski državljanin sa prebivalištem u Crnoj Gori;
2. da ima VII 1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
3. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina na drugim poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja;

Kandidat za izvršnog direktora Društva dužan je da uz prijavu za konkurs, dostavi Program rada Društva za mandatni period.

Na odluku o imenovanju izvršnog direktora Osnivač daje saglasnost.

Predsjednik odbora direktora zaključuje sa izvršnim direktorom ugovor o radu kojim se utvrđuju njegova prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

2.2 PRESTANAK MANDATA

Član 29

Mandat izvršnog direktora prestaje:

- istekom perioda na koji je imenovan;
- podnošenjem ostavke;
- u slučaju da prestane da ispunjava uslove za imenovanje propisane Zakonom i ovim Statutom;
- razrješenjem.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome pisano obavijesti odbor direktora najmanja 15 dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na Društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz stava 1 ovog člana, registruje se u CRPS u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora i imenuje novog izvršnog direktora u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i ovim statutom.

2.3 RAZRJEŠENJE

Član 30

Izvršni direktor može biti razrješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:

- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je njegovim činjenjem ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja utvrđena zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako odbor direktora ne usvoji Izvještaj o radu i Izvještaj o finasijskom poslovanju Društva prethodnu godinu, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje plana ili loše poslovanja Društva.
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 31

Pisanu inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje izvršnog direktora Društva, može podnijeti svaki član odbora direktora.

Inicijativu iz stava 1 ovog člana za razrješenje izvršnog direktora Društva dostavlja se odboru direktora na razmatranje i odlučivanje.

Član 32

Osnovanost razloga za razrješenje izvršnog direktora iz člana 30 stav 1 utvrđuje stručna komisija od pet članova koju obrazuje odbor direktora.

Aktom o obrazovanju komisije odbor direktora utvrđuje sastav, zadatke, rokove i druga pitanja od značaja za rad komisije.

Član 33

Izvršnom direktoru, koji istekom vremena na koji je izabran ne bude ponovo biran, odnosno koji bude razriješen prije isteka mandata, prestaje radni odnos odnosno otkazuje se ugovor o radu ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

VII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 34

Društvo zastupa i predstavlja izvršni direktor.

Izvršnog direktora Društva u slučaju njegove odsutnosti mijenja zamjenik direktora ili zaposleni kojeg odredi izvršni direktor.

Lice iz prethodnog stava, dok vrši funkciju izvršnog direktora, ima sva prava, dužnosti i odgovornosti izvršnog direktora.

Član 35

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 36

Izvršni direktor može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja Društva prenijeti na druge zaposlene ili druga lica u skladu sa zakonom i ovim statutom, putem punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje potpisuje akte u svojstvu zamjenika izvršnog direktora, mora to i naznačiti sa oznakom "za izvršnog direktora" ili "po izvršnom direktoru".

Član 37

Dokumenta novčanog, materijalnog, obračunskog, kreditnog karaktera i dokumenta na osnovu kojih se vrši knjizenje u poslovnim knjigama, potpisuje izvršni direktor nakon potpisa ovlašćenih lica.

U slučaju potrebe, izvršni direktor može ovlastiti zaposlenog za punovažno potpisivanje dokumenata za raspolaganje novčanim sredstvima Društva.

VIII POSLOVANJE DRUŠTVA

Član 38

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, statutom i odlukama koje donosi Osnivač i odbor direktora.

Društvo vodi poslovne knjige i priprema godišnje i periodične izvještaje i iskaze u skladu sa zakonima kojima se uređuje računovodstvo i revizija.

Član 39

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz budžeta Opštine, sopstvenih prihoda i drugih izvora koje utvrdi Osnivač.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda.

Član 40

Revizija finansijskog izvještaja može da se vrši se po isteku finansijske godine ili po potrebi. Reviziju vrši nezavisni revizor.

IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 41

Društvo će djelatnost iz člana 7 i 8 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja.

Član 42

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 43

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju: nazivi organizacionih oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva donosi odbor direktora na predlog izvršnog direktora.

X INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 44

Rad Društva je javan.

Osnivač i zaposleni u Društvu imaju pravo da budu informisani u vezi sa poslovanjem i radom Društva u skladu sa zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem web site.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 45

Predstavnik ili predstavnici Osnivača, članovi organa Društva, zaposleni kao i lica izvan Društva obavezni su da čuvaju isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Društva.

Poslovnom tajnom smatraju se ona dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značaja bile protivne interesima Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom i način na koji se obezbeđuje čuvanje poslovne tajne uređuje se aktom Odbora direktora.

XII AKTI DRUŠTVA

Član 46

Opšti akti Društva su:

- statut,
- pravilnici;
- cjenovnici;
- poslovnici;
- uputstva;
- odluke.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati izvršni direktor, predsjednik ili član odbora direktora.

Opšti akti koje donosi odbor direktora stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Akti iz prethodnog stava ovog člana za koje je zakonom ili statutom propisana obaveza pribavljanja saglasnosti od nadležnog državnog organa ili organa Osnivača, ne mogu biti objavljeni na oglasnoj tabli Društva prije dobijanja saglasnosti.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je je organ koji ga je donio.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 47

Društvo može prestati sa radom na osnovu odluke Osnivača i u slučaju nastanka zakonskih razloga za prestanak rada Društva.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Izvršni direktor i članovi odbora direktora koji su imenovani u skladu sa Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Mediterranski sportski centar" Budva ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 15/14 i 26/18), nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Član 49

Opšti akti Društva donijeti u skladu sa Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Mediterranski sportski centar" Budva ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", broj 15/14 i 26/18), uskladiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 50

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Mediterranski sportski centar" Budva ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", broj 15/14 i 26/18).

Član 51

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi".

Broj: 10-040/22-363/1

Budva, 27. jul 2022. godine

PREDSJEDNIK ODBORA POVJERENIKA

OPŠTINE BUDVA

mr Nebojša Jusko