

Na osnovu člana 185 stav 3 i člana 38 stav 1 tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 44 stav 1 tačka 49 Statuta Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.2/19 ) i člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („ Službeni list Crne Gore” br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19), a u vezi sa članom 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 65/20) i Odlukom o osnivanju DOO „ Parking servis Budva” Budva („ Službeni list Crne Gore-opštinski propisi ” br.33/13 28/22), Odbor povjerenika Opštine Budva na sjednici održanoj donio je

**O d l u k u**  
**o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Budva" Budva**

**Član 1**

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Budva" Budva br. 1320 od 23.12. 2021. godine, koju je donio Odbor direktora DOO „ Parking servis Budva” Budva, na sjednici održanoj 23.12. 2021. godine.

**Član 2**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Budva \_\_\_\_\_ 2022. godine

**PREDSJEDNIK ODBORA POVJERENIKA  
OPŠTINE BUDVA  
Nebojša Jušković**

## O b r a z l o ž e n j e

### Pravni osnov za donošenje Odluke

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 44 stav 1 tačka 49 Statuta Opštine Budva kojim je propisano da Skupština opštine daje saglasnost na statut javnih službi, kao i članom 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („ Službeni list Crne Gore” br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19), kojim je propisano je da se javni interes prilikom vršenja komunalnih djelatnosti, između ostalog, ostvaruje davanjem saglasnosti na statut privrednog društva.

Odbor direktora DOO „Parking servis” Budva dostavio je ovom organu Odluku Odbora direktora br. 01-9948 od 24.12.2021. godine, kojom donosi Odluku o izmjenama i dopunama Statuta DOO „ Parking servis” br. 01-9949 od 2021. Godine.

Obzirom na navedene zakonske odredbe predlaže se da Odbor povjerenika Opštine Budva donese predmetnu Odluku.

### Razlozi za donošenje Odluke

Razlog za donošenje Odluke sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020) koji propisuje obavezu društva sa ograničenom odgovornošću koja su registrovana u CRPS, da usklade organizaciju (statut, organe društva i druge akte) sa istim, te da izvrše registraciju promjena u roku od osamnaest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, kao i članu 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojim je propisano da se javni interes obezbjeđuje davanjem saglasnosti na statut privrednog društva.

Zakonom o privrednim društvima propisana je sadržina statuta društva sa ograničenom odgovornošću, kao i prava i obaveze članova organa upravljanja i organa rukovođenja, te obavezna dokumentacija koja se podnosi uz jedinstvenu registracionu prijavu radi registracije promjene kod CRPS-a.

U skladu odredbama Zakona o privrednim društvima potrebno je uskladiti Statut društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Budva sa zakonom, te podneti jedinstvenu registracionu prijavu sa potrebnom dokumentacijom.

Polazeći od naprijed navedenog, predlaže se da Odbor povjerenika Opštine Budva donese Odluku o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta DOO „ Parking servis" Budva.

**Obrađivač**

**Sekretarijat za komunalno stambene poslove**

OPŠTINA BUDVA

Društvo sa ograničenom odgovornošću  
„PARKING SERVIS BUDVA“ Budva  
Broj: 1319/2, 23.12.2021. godine

Na osnovu člana 22. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Budva“ Budva, Odbor direktora, na XVI(šesnaestoj) hitnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine donio je sledeću

**ODLUKA**

1. Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Budva“ Budva( „Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 38/2013, 21/2014 i 2/2019) .
2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta DOO „Parking servis Budva“ Budva („Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 38/2013, 21/2014 i 2/2019) je sastavni dio ove Odluke.
3. Zadužuje se v.d. izvršni direktor za dostavljanje ove Odluke, kao i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta DOO „Parking servis Budva“ Budva, Osnivaču na dalju nadležnost u skladu sa članom 20 stav 1 tačka 1 Statuta DOO „Parking servis Budva“ Budva.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Dana 23.12.2021.godine, Odbor direktora DOO „Parking servis Budva“ Budva donio je odluku o izmjenama i dopunama Statuta DOO „Parking servis Budva“ Budva u skladu sa predlogom broj 1315 od 23.12.2021. godine.

Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta DOO „Parking servis Budva“ Budva, vršeno je usklađivanje navedene Statuta sa članom 49.Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.List CG“ broj 75/2018), u dijelu koji se odnosi na unutrašnju reviziju unutar privrednog društva čiji je osnivač jedinca lokalne samopurave.

Sa članom 50. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl.List CG“ broj 3/2019), vršeno je usklađivanje u dijelu kreditnog zaduživanja Društva, kao i davanja saglasnosti na dugoročno i kratkoročno zaduživanje.

Članom 329. Zakona o privrednim društvima („Sl.List CG“ broj 65/2020), propisan je rok za usklađivanje organizacije ( statuta, organa društva i ostale akte) sa navedenim Zakonom. Cijeneći iznešeno riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

POTPREDSJEDNIK  
ODBORA DIREKTORA



Na osnovu člana 329 i 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“ br.065/20) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju DOO „Parking servis Budva“ Budva, Odbor direktora DOO „Parking servis Budva“ Budva, na XVI(šesnaestoj) hitnoj elektronskoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine donio je

**Odluku o izmjenama i dopunama  
Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking Servis Budva" Budva**  
Statut je objavljen u "Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 38/2013, 21/2014 i 2/2019.

#### Član 1

Mijenja se uvodni dio Statuta i glasi

„Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br.065/20 od 03.07. 2020), člana 29 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. List CG“, broj 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), člana 44 Statuta Opštine Budva („Sl. List CG“- Opštinski propisi, broj 2/18), Skupština opštine Budva na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, dala je saglasnost :“

#### Član 2

U članu 13 poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:  
„Osnovni kapital povećava se i smanjuje u skladu sa zakonom.“

#### Član 3

U članu 14 poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:  
Unutrašnja revizija u Društvu uspostavlja se obavljanjem unutrašnje revizije od strane jedinice za unutrašnju reviziju Osnivača, u skladu sa zakonom.

#### Član 4

Član 20 mijenja se i glasi:

Osnivač:

- daje saglasnost na statut i vrši statusne promjene Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora,
- donosi programe rada Društva u skladu sa zakonom,
- razmatra i usvaja izvještaje i akte Društva u skladu sa zakonom,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva,
- odlučuje o promjeni naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka,
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članova članova Odbora direktora,
- donosi odluke o dugoročnom kreditnom zaduženju u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom, koja nijesu u nadležnosti drugog organa Društva.

## Član 5

Član 22 mijenja se i glasi:

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora,
- predlaže odluku o promjeni društva i promjeni sjedišta društva,
- usvaja finansijski plan,
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva,
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom društva,
- donosi odluke o kratkoročnom zaduženju u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- upravlja društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova društva;
- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji društva i akt o sistematizaciji;
- utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama Osnivača;
- vrši nadzor nad poslovanjem društva;
- utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- izvršava odluke Osnivača;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju društva;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Odbor direktora na do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu Osnivaču podnosi izvještaje o:

- računovodstvu i finansijskom stanju Društva;
- usklađenosti poslovanja društva sa zakonom i drugim propisima;
- kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora društva u odnosu na društvo, ako su finansijski izvještaji društva bili predmet revizije;
- ugovorima zaključenim između društva i direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu zakona o privrednim društvima;
- rezultatima poslovanja društva, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je društvo izloženo, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
- očekivanom razvoju društva u budućnosti.

## Član 6

U članu 23 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Članovi odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine društvu, u skladu sa zakonom.“

## Član 7

Član 24 mijenja se i glasi:

„Odbor direktora sastoji se od 5 članova.“

Odbor direktora mora imati najmanje jednu trećinu nezavisnih članova, u skladu sa zakonom. Za člana odbora direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom za izbor člana odbora direktora.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.“

#### Član 8

U članu 28 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Predsjednik odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom.“

#### Član 9

Član 29 mijenja se i glasi:

„Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednici Odbora direktora može prisustvovati Predsjednik sindikata ili zaposleni koje on odredi, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje predstavnik Osnivača, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.“

#### Član 10

U članu 30 poslije stava 5 dodaje se novi stav koji glasi:

„Predsjednik odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica odbora.“

#### Član 11

Član 32 mijenja se i glasi:

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev,
- istekom vremena na koje je imenovan,
- razrješenjem,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora,
- kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u odboru u skladu sa zakonom,
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Član 12

U članu 38 poslije stava 1 dodaje se novi stavovi koji glasi:

„Ako Izvršni direktor nije imenovan, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora bez konkursa, a vršilac dužnosti obavlja tu funkciju do imenovanja Izvršnog direktora, a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja, uz mogućnost produženja.

Mandat izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.

Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom.

Ako odbor direktora nije imenovao vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora.“

### Član 13

Član 41 mijenja se i glasi:

„Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom i uslova za imenovanje propisanih zakonom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.“

### Član 14

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".



ĐOO „Parking servis Budva“ Budva  
Potpredsjednik Odbora direktora

Saša Šubara

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br. 06/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), člana 11 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Budva" Budva ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 33/13) i člana 40 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 19/10), Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj 30. juna, 02., 03., 04. i 07. jula 2014. godine, donijela je

## ODLUKU

### o izmjeni Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Budva

#### Član 1

U nazivu Statuta o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Budva, riječi "Parking servis" zamjenjuju se riječima "Parking servis Budva".

#### Član 2

U članu 1 stavu 1, riječi "Parking servis", zamjenjuju se riječima "Parking servis Budva".

#### Član 3

U članu 3 stavu 1, riječ "DOO" se briše.

U stavu 2 istog člana, riječi "Parking servis" zamjenjuju se riječima "Parking servis Budva".

#### Član 4

U članu 5 stavu 1, riječi "Parking servis", zamjenjuju se riječima "Parking servis Budva".

U stavu 2 istog člana, riječi "Parking servis" zamjenjuju se riječima "Parking servis Budva".

#### Član 5

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj: 0101-316/1  
Budva, 07. jul 2014. godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
"PARKING SERVIS BUDVA"

Br. 359/1

11.07. 2014 god.  
BUDVA

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA  
PREDSJEDNIK,  
Boro Lazović



*[Handwritten signature]*



Na osnovu čl. 68 Zakona o privrednim društvima ( „Službeni list RCG“, br. 06/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08 , 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), čl. 11 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis“ Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 33/13) i člana 40 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 19/10) Skupština opštine Budva, na na sjednici održanoj dana 13.decembra 2013. godine, donijela je

**STATUT  
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
„PARKING SERVIS“ BUDVA**

**I OPŠTE OPDREDBE**

**Član 1**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pasrking Servis“ Budva doo – Budva (u daljem tekstu: Društva) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, zastupanje i predstavljanje, unutrašnja organizacija, organi i način njihovog izbora, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnos sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

**Član 2**

Osnivač Društva je Opština Budva ( u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme kao jedničlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

**II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

**Član 3**

Naziv društva je : Društvo sa ograničenom odgovornošću „ Parking Servis Budva“ doo - Budva.

Skraćeni naziv Društva je „Parking Servis“ doo Budva

**Član 4**

Sjedište Društva je u Budvi , ul. Mediteranska bb TQ Plaza III sprat.

**Član 5**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm , na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis“- Budva.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm , koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis“- Budva i prostor za broj akta i datum spisa.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akta Društva , a štambilj za prijem akta.

## Član 6

Društvo ima svoj znak – logo.  
Izgled- dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.  
Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

## Član 7

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi Memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

## III DJELATNOST DRUŠTVA

### Član 8

Društvo obavlja poslove:

5221 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

- upravljanje, korišćenje i održavanje javnih parkirališta i garaža opštine Budva, ubiranje nadoknada i taksi koje se odnose na korišćenje parking prostora i javnih garaža, kao i prenos nepropisno parkiranih i havarisanih vozila specijalnim vozilom „pauk“, koje su od strane Osnivača prenešene u nadležnost Društva.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može promijeniti djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

### Član 9

Društvo, pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

4120 – izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

4520 – održavanje i popravka motornih vozila

4931 – gradski i prigradski kopneni prevoz putnika

4932 – taksi prevoz

4939 – ostali prevozi putnika u kopnenom saobraćaju

4520 – održavanje i popravka motornih vozila

5221 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

6820 – iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

7311 – djelatnost reklamnih agencija.

Za djelatnosti iz prethodnog stava, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

### Član 10

Osnovna djelatnost Društva je 5221 uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

### Član 11

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

### Član 12

Društvo može bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata koje vodi Poreska uprava u Podgorici, da obavlja i druge poslove koje služe djelatnostima upisanim u Centralni registar privrednih subjekata, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

Društvo obavlja djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

## IV OSNOVNI KAPITAL

### Član 13

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i novčana sredstva od JP „Parking Servis“ Budva
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, \_ i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća “Parking Servis” Budva.

Procjenu novčanih sredstava iz stava 1 alineja 1 ovog člana i nenovčanog uloga iz stava 1 alineja 2 izvršiće ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je ulog Osnivača u Društvo i predstavlja imovinu Društva.

## Finansiranje

### Član 14

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine Budva, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Revizija finansijskih iskaza Društva vrši se u skladu sa zakonom.

## V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 15

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10, 11 i 12 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

## Član 16

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST

### Član 17

Društvo je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže i koja koristi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

## VII ZASTUPANJE I PREDSTAVJANJE DRUŠTVA

### Član 18

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor Društva.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

## VIII UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE

### Član 19

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Član 20

Osnivač :

- donosi statut i vrši statusne promjene Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva,

- razmatra I usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva ,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva,
- daje saglasnost o promjeni naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika , restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članova članova Odbora direktora.

#### **Član 21**

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

### **1. Odbor direktora**

#### **Član 22**

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora
- odlučuje o promjeni društva i promjeni sjedišta društva
- usvaja finansijski plan
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom društva
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom , odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Član 23**

Odbor direktora je je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

#### **Član 24**

Odbor direktora sastoji se od 5 članova.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

#### **Član 25**

Odbor direktora se imenuje na period od 4 godine.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana Odbora direktora Društva.

#### **Član 26**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

### Član 27

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

### Član 28

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

### Član 29

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Sjednici Odbora direktora može prisustvovati Predsjednik sindikata ili zaposleni koje on odredi, bez prava odlučivanja.

### Član 30

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kad Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne i druge odgovornosti.

### Član 31

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u Odboru.

Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

### Član 32

Članu Odbora direktora prestaje mandat :

- na lični zahtjev
- istekom vremena na koje je imenovan
- razrješenjem
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.
-

### Član 33

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan, član Odbora direktora podnosi Osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora pisanim putem.

### Član 34

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Razrješenje člana Odbora direktora vrši se po postupku po kojem je imenovan.

### Član 35

Ukoliko članu Odbora direktora prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat članu umjesto koga je imenovan.

Imenovanje u smislu stava 1 ovog člana, vrši se na način i po postupku utvrđenim zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Član 36

Odbor direktora je dužan da podnese inicijativu Osnivaču za imenovanje Odbora direktora, najmanje 30 dana prije isteka mandata na koji je imenovan.

#### 1. Izvršni direktor

### Član 37

Izvršni direktor je odgan rukovođenja Društvom.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- priprema predlog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog izvještaja Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i ostvarenog finansijskog izvještaja Društva,
- učestvuje u utvrđivanju kriterijuma za korišćenje sredstava i raspodjelu dobiti
- odlučuje o sredstvima za ličnu i zajedničku potrošnju
- zaključuje ugovore u ime Društva.
- stara se i odgovoran je za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva,
- izvršava odluke Odbora direktora,
- predlaže poslovnu politiku,

- vrši prijem radnika, uskladu sa zakonom i opštim aktom o radnim odnosima,
- odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u skladu sa zakonom opštim aktom,
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva,
- predlaže stručna i druga radna tijela i određuje njihov djelokrug i način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad
- stara se o pripremi drugih akata i materijala o kojima odlučuje Odbor direktora.
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovom odlukom, Statutom i drugim propisima.

#### **Član 38**

Mandat izvršnog direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### **Član 39**

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje izvršnog direktora Društva, Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata izvršnom direktoru.

#### **Član 40**

Po završenom konkursu Odbor direktora imenuje izvršnog direktora većinom glasova svih članova Odbora direktora, uz saglasnost Osnivača.

#### **Član 41**

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja , odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

#### **Član 42**

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

#### **Član 43**

Odgovornost izvršnog direktora za neostvarivanja poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata , stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

#### **Član 44**

Pored slučaja iz člana 41 Statuta ,Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača može razriješiti izvršnog direktora Društva i prije isteka vremena na koje je imenovan:



- na lični zahtjev ;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim sktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### **Član 45**

Inicijativu za pokretanje postupka za razrešenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora I nadležni organ Osnivača.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrešenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

#### **Član 46**

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava , obaveze , oodgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

### **IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

#### **Član 47**

Rad Društva je javan .

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni director Društva ili lice koje on ovlasti.

#### **Član 48**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

#### **Član 49**

Društvo je dužno dostaviti CRPS-u koji objavljuje u "Službenom listu CG" dokumente I podatke predviđene zakonom.

### **X POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 50**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji su način saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih skata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

## **XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 51**

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

### **Član 52**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

## **XII AKTI DRUŠTVA**

### **Član 53**

Akti Društva su : statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

### **Član 54**

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

## **XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Član 55**

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Skupština opštine Budva.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

#### **XIV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

##### **Član 56**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o insolventnosti privrednih društava i odlukom Osnivača.

##### **Član 57**

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

#### **XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 58**

Akti iz člana 52 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća „Parking Servis“ Budva.

##### **Član 59**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

**Broj: 0101- 719/1**

**Budva, 13. decembar 2013. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA  
PREDSJEDNIK,  
Boro Lazović, s.r.**

Crna Gora  
**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA**  
-Služba Skupštine-  
Broj: 102-266/3  
Budva, 16. april 2019. godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU  
"PARKING SERVIS BUDVA"

Br. 350  
14.04. 2019 god.  
BUDVA

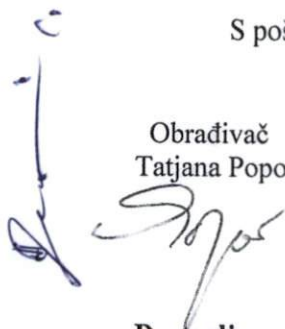
**Predmet:** dostava prečišćenog teksta Statuta d.o.o. „Parking servis“ Budva

U prilogu Vam dostavljamo po dva primjerka prečišćenog teksta Statuta d.o.o. „Parking servis“ Budva utvrđenog na sjedenici Odbora za Statut i propise dana 16. aprila 2019.godine.

Ukoliko postoji potreba da Vam isti dostavimo i elektronskim putem, obratite se zahtjevom na mail adresu [skupstina@budva.me](mailto:skupstina@budva.me).

S poštovanjem

Obrađivač  
Tatjana Popović



**Dostavljeno:**

- Sekretarijatu za komunalno-stambene djelatnosti
- d.o.o. „Parking servis“ Budva

**PREDSJEDNICA ODBORA,**  
Iva Midorović



*Iva M.*

Na osnovu Odluke o davanju ovlaštenja Odboru za Statut i propise („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 14/19), Odbor za Statut i propise Skupštine opštine Budva, na sjednici održanoj dana 16. aprila 2019. godine, utvrdio je prečišćeni tekst Statuta DOO "Parking servis Budva" Budva.

Prečišćeni tekst Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Budva" Budva obuhvata sledeće propise:

- Statut društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Budva, br.0101-719/1 od 13.12.2013. godine, ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/13 od 24.12.2013. godine);
- Odluku o izmjeni Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Budva, br. 0101-316/1 od 07.07.2014. godine ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 21/14 od 18.07.2014. godine);
- Odluku o izmjeni i dopuni Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis" Budva, br. 01-716/1 od 27.12.2018. godine ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 02/19 od 15.01.2019. godine), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih akata.

**STATUT  
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
„PARKING SERVIS BUDVA“ BUDVA  
(PREČIŠĆEN TEKST)**

**I OPŠTE OPDREDBE**

**Član 1**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis Budva“ Budva doo – Budva (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, zastupanje i predstavljanje, unutrašnja organizacija, organi i način njihovog izbora, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnos sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

**Član 2**

Osnivač Društva je Opština Budva (u daljem tekstu: Osnivač).  
Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme kao jedničlano društvo sa ograničenom odgovornošću.  
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

**II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

**Član 3**

Naziv društva je : Društvo sa ograničenom odgovornošću „ Parking Servis Budva“ - Budva.  
Skraćeni naziv Društva je „Parking Servis Budva“ Budva.

**Član 4**

Sjedište Društva je u Budvi , ul. Mediteranska bb TQ Plaza III sprat.

**Član 5**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm , na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis Budva “- Budva.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm , koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis Budva “ - Budva i prostor za broj akta i datum spisa.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akta Društva , a štambilj za prijem akta.

#### Član 6

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled- dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

#### Član 7

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi Memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

### III DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 8

Društvo obavlja poslove:

5221 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

- upravljanje, korišćenje i održavanje javnih parkirališta i garaža opštine Budva, ubiranje nadoknada i taksi koje se odnose na korišćenje parking prostora i javnih garaža, kao i prenos nepropisno parkiranih i havarisanih vozila specijalnim vozilom „pauk“, koje su od strane Osnivača prenešene u nadležnost Društva.

4211 – izgradnja puteva i autoputeva

- površinski radovi na ulicama , putevima, autoputevima, mostovima ili tunelima:

\*bojenje i obilježavanje oznaka na gradskim ulicama

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može promijeniti djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

#### Član 9

Društvo, pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

4120 – izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

4520 – održavanje i popravka motornih vozila

4931 – gradski i prigradski kopneni prevoz putnika

4932 – taksi prevoz

4939 – ostali prevozi putnika u kopnenom saobraćaju

4520 – održavanje i popravka motornih vozila

5221 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

6820 – iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

7311 – djelatnost reklamnih agencija.

de-10

Za djelatnosti iz prethodnog stava, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

#### Član 10

Osnovna djelatnost Društva je 5221 uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

#### Član 11

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

#### Član 12

Društvo može bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata koje vodi Poreska uprava u Podgorici, da obavlja i druge poslove koje služe djelatnostima upisanim u Centralni registar privrednih subjekata, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

Društvo obavlja djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### IV OSNOVNI KAPITAL

#### Član 13

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i novčana sredstva od JP „Parking Servis“ Budva
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, \_ i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća “Parking Servis” Budva.

Procjenu novčanih sredstava iz stava 1 alineja 1 ovog člana i nenovčanog uloga iz stava 1 alineja 2 izvršice ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je ulog Osnivača u Društvo i predstavlja imovinu Društva.

### Finansiranje

#### Član 14

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine Budva, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Revizija finansijskih iskaza Društva vrši se u skladu sa zakonom.

### V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Član 15

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10, 11 i 12 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

#### Član 16

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST

### Član 17

Društvo je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže i koja koristi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

## VII ZASTUPANJE I PREDSTAVJANJE DRUŠTVA

### Član 18

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor Društva.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

## VIII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### Član 19

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Član 20

Osnivač :

- donosi statut i vrši statusne promjene Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva,
- razmatra i usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva,
- daje saglasnost o promjeni naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članova članova Odbora direktora.

### Član 21

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

### 1. Odbor direktora

### Član 22

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,



- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora
- odlučuje o promjeni društva i promjeni sjedišta društva
- usvaja finansijski plan
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom društva
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom , odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Član 23

Odbor direktora je je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

#### Član 24

Odbor direktora sastoji se od 5 članova.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

#### Član 25

Odbor direktora se imenuje na period od 4 godine.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana Odbora direktora Društva.

#### Član 26

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

#### Član 27

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

#### Član 28

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

#### Član 29

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Sjednici Odbora direktora može prisustvovati Predsjednik sindikata ili zaposleni koje on odredi, bez prava odlučivanja.

#### Član 30

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kad Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne i druge odgovornosti.

### Član 31

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u Odboru. Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

### Član 32

Članu Odbora direktora prestaje mandat :

- na lični zahtjev
- istekom vremena na koje je imenovan
- razrješenjem
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### Član 33

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan , član Odbora direktora podnosi Osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora pisanim putem.

### Član 34

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Razrješenje člana Odbora direktora vrši se po postupku po kojem je imenovan.

### Član 35

Ukoliko članu Odbora direktora prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko koliko bi trajao mandat članu umjesto koga je imenovan.

Imenovanje u smislu stava 1 ovog člana , vrši se na način i po postupku utvrđenim zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Član 36

Odbor direktora je dužan da podnese inicijativu Osnivaču za imenovanje Odbora direktora , najmanje 30 dana prije isteka mandata na koji je imenovan.

#### 1. Izvršni direktor

### Član 37

Izvršni direktor je odgan rukovođenja Društvom.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva ,
- priprema predlog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog izvještaja Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i ostvarenog finansijskog

- izvještaja Društva,
- učestvuje u utvrđivanju kriterijuma za korišćenje sredstava i raspodjelu dobiti
  - odlučuje o sredstvima za ličnu i zajedničku potrošnju
  - zaključuje ugovore u ime Društva.
  - stara se i odgovoran je za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva,
  - izvršava odluke Odbora direktora,
  - predlaže poslovnu politiku,
  - vrši prijem radnika, uskladu sa zakonom i opštim aktom o radnim odnosima,
  - odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom,
  - odlučuje o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u skladu sa zakonom opštim aktom,
  - predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva,
  - predlaže stručna i druga radna tijela i određuje njihov djelokrug i način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad
  - stara se o pripremi drugih akata i materijala o kojima odlučuje Odbor direktora.
  - odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovom odlukom, Statutom i drugim propisima.

#### Član 38

Mandat izvršnog direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 39

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje izvršnog direktora Društva, Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata izvršnom direktoru.

#### Član 40

Po završenom konkursu Odbor direktora imenuje izvršnog direktora većinom glasova svih članova Odbora direktora, uz saglasnost Osnivača.

#### Član 41

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja , odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

#### Član 42

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

#### Član 43

Odgovornost izvršnog direktora za neostvarivanja poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata , stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom. Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

#### Član 44

Pored slučaja iz člana 41 Statuta ,Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača može razriješiti izvršnog direktora Društva i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev ;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim sktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Član 45

Inicijativu za pokretanje postupka za razrešenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora I nadležni organ Osnivača.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrešenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

#### Član 46

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava , obaveze , odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

### IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

#### Član 47

Rad Društva je javan .

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni director Društva ili lice koje on ovlasti.

#### Član 48

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

#### Član 49

Društvo je dužno dostaviti CRPS-u koji objavljuje u "Službenom listu CG" dokumente I podatke predviđene zakonom.

### X POSLOVNA TAJNA

#### Član 50

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva. Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji su način saznali za poslovnu tajnu. Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih prpoisa , ovog Statuta i drugih skata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

## XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

### Član 51

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira , organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

### Član 52

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine. Zaposleni u društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

## XII AKTI DRUŠTVA

### Član 53

Akti Društva su : statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva , a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

### Član 54

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

## XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### Član 55

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Skupština opštine Budva.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

## XIV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

### Član 56

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o insolventnosti privrednih društava i odlukom Osnivača.

#### Član 57

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

#### XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 58

Akti iz člana 52 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća „Parking Servis“ Budva.

#### Član 59

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO „Parking servis“ Budva, br.0101-719/1 od 13.12. 2013. godine, ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/13 od 24.12.2013. godine).

#### Član 60

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 102-266/2

Budva, 16. april 2019.godine

#### ODBOR ZA STATUT I PROPISE



Predsjednica,  
Iva Midorović

Iva M.