

OPŠTINA BUDVA

Primijeno:	15-12-2021			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
08-077/21-1464/1				

Javna predškolska ustanova
“LJUBICA V. JOVANOVIĆ – MAŠE”
BUDVA



IZVJEŠTAJ
o radu za školsku 2020/2021. godinu

Budva, oktobar 2021.

Na osnovu člana 15 Statuta JPU „Ljubica V.Jovanović Maše“, Budva Upravni odbor na sjednici održanoj 14.10.2021.godine donio je :

ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o radu JPU „Ljubica V.Jovanović-Maše“ Budva, za školsku 2020/21 godinu.
2. Odluku i Izvještaj dostaviti Ministarstvu prosvjete, nauke kulture i sporta.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1031-01/4

Budva, 14.10.2021. godine

PREDSJEDNIK UO

Jelena Ščekić

Jelena Ščekić



M

SADRŽAJ:

1. OSVRT NA 2020/ 2021.GODINU.....	3
2. USLOVI I ORGANIZACIJA RADA.....	4
3. IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, NJEGE I ISHRANE.....	7
4. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA	12
5. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA.....	16
6. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH AKTIVA.....	19
7. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA PRNV-a.....	34
8. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI TP PRELASKA IZ VRTIĆA U OSNOVNU ŠKOLU...35	
9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANOJ SARADNJI SA RODITELJIMA.....	39
10. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA.....	43
11. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE.....	43
12. FINANSIRANJE RADA.....	46
13. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA.....	46
14. IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA DRUŠTVENOM SREDINOM.....	47
15. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI USTANOVE.....	50
16. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA.....	53
17. IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA.....	59
18. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDA.....	65
19. IZVJEŠTAJ STRUČNOG TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE	74
20. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ZAŠTITE DJECE OD NASILJA I DISKRIMINACIJE.....	78
21. IZVJEŠTAJ PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOG I SAVJETODAVNOG RADA DIREKTORA I SARADNIKA.....	80
22. RASPORED VASPITAČA I MEDICINSKIH SESTARA.....	83

1. OSVRT NA 2020 / 2021. GODINU

JPU "Ljubica V. Jovanović-Maše" i školske 2020/2021. kroz svoj redovan rad obavljala je djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja u opštini Budva. Školsku godinu počeli smo 1. oktobra, radili po preporukama koje smo dobili od resornog ministarstva i Instituta za javno zdravlje. Zbog velikog broja oboljenih u našoj opštini, sve naše vaspitne jedinice zatvorene su 12. februara i bile zatvorene do 29. marta, kada ponovo otvaramo naše objekte.

JPU "Ljubica V. Jovanović-Maše" obuhvata pet vaspitnih jedinica: tri u Budvi i po jednu u Petrovcu i Svetom Stefanu, sa sjedištem u Budvi. Osnovna djelatnost ove Ustanove zasniva se na jedinstvenim pedagoškim principima i naučnim saznanjima o radu sa djecom predškolskog uzrasta kao i potrebama i uslovima društvene sredine u kojoj živimo.

U planiranju i organizaciji vaspitno-obrazovnog rada korišćena su pozitivna iskustva iz predhodnih godina, a uvodili smo i nove sadržaje, shodno postojećim uslovima i aktuelnim potrebama djece. Nastavili smo sa realizacijom Programa za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju, uz korišćenje literature koja nam je širila saznanja vezana za osnovne principe ovog programa. Nastojali smo da predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem obuhvatimo što veći broj djece, stalno poboljšavamo uslove rada, da što racionalnije koristimo raspoloživi prostor, poboljšamo materijalnu bazu i obezbijedimo materijalne uslove za: nabavku opreme za vaspitno-obrazovni rad, za stalno usavršavanje i osavremenjavanje uslova za primjenu Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju. Trudili smo se da kroz raznolike aktivnosti djeca dostižu ciljeve koje smo za njih postavili, da otkrijemo nadarenu djecu i podstičemo i usmjeravamo njihove talente. Za djecu sa razvojnim smetnjama formirali smo timove podrške sačinjene od roditelja, vaspitačica i stručnih saradnika, i zajedno odradili IROP-e.

Nastojali smo da obezbjedimo odgovarajuće zdravstveno-higijenske uslove, adekvatan program njege, preventivne zaštite i kvalitetne ishrane. Sve zdravstveno higijenske mjere, shodno izmjenjenoj situaciji su pojačane, radio je Tim za krizna stanja, proučavale su se sve preporuke Instituta za javno zdravlje i Ministarstva prosvjete i na osnovu njih pravljene planovi za organizaciju rada.

Ove školske godine priveli smo namjenu još tri prostorije za boravak djece u Vaspitnoj jedinici TQ, tako da smo za korišćenje imali opremljenih 1000 m² prostora.

2. USLOVI I ORGANIZACIJA RADA

Rad Javne predškolske ustanove u protekloj školskoj godini odvijao se u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete i Instituta za javno zdravlje . U okviru cjelodnevnog boravka realizovani su planirani sadržaji i ostvarena je osnovna programska orijentacija.

Tabela br. 1. **Kvadratura raspoloživog prostora**

Mjesto	Površina zatvorenog prostora	Površina dvorišta
Centralni vrtić	1.058	1.929
Novi vrtić	611	998
Petrovac	1.052	2.423
Sveti Stefan	458	3.605
TQ	1000	-
Ukupno:	4179	8.955
Svega : 13134		

Rad je organizovan u okviru 39 formiranih vaspitnih grupa, 29 u Budvi, 5 u Svetom Stefanu i 5 u Petrovcu, u kojima je boravilo 1271. dijete.

Tabela br. 2 **Broj formiranih vaspitnih grupa**

Broj formiranih vaspitnih grupa					
Mjesto	Jaslice	Mlada	Srednja	Predškolska	UKUPNO
Centralni vrtić	4	3	3	3	13
TQ	2	1	3	2	8
Novi vrtić	4	2	1	1	8
Petrovac	2	1	1	1	5
Sv. Stefan	2	1	1	1	5
Ukupno:	14	8	9	8	39

U objektima u Budvi i pored otvaranja novih prostorija broj upisane djece u grupama bio je veliki, znatno veći od propisanih normativa. Zbog specifične zdravstvene situacije imali smo znatno manji broj dolazeće djece. Trudili smo se da prostor prilagodimo postojećem broju djece u grupi i da punom angažovanošću svih zaposlenih doprinesemo da se realizuju sve planirane aktivnosti u skladu sa važećim epidemiološkim mjerama. Aktivnosti koje su se radile u vrtiću prezentovane su putem društvenih mreža, a raznolike aktivnosti koje se sa djecom mogu organizovati u kućnim uslovima sa lako dostupnim materijalima slate su roditeljima preko viber grupa.

Tabela br. 3.

Broj djece po vaspitnim grupama, upisanih u upisnom roku

Broj djece po vaspitnim grupama, upisanih u upisnom roku			
Mjesto		Broj upisane djece	Broj grupa
Centralni vrtić	Vrtić	354	4
	Jaslice	111	9
Novi vrtić	Vrtić	185	4
	Jaslice	161	4
Petrovac	Vrtić	61	3
	Jaslice	22	2
Sveti Stefan	Vrtić	63	3
	Jaslice	29	2
TQ	Vrtić	216	6
	Jaslice	69	2
Ukupno		1271	39

U toku godine nabavljana je dodatna oprema i sredstva za opremanje kako novih prostorija u TQ centru tako i za zamjenu i dopunjavanje u ostalim vaspitnim. (postavljene rolo zavjesesa Uv zaštitom u svim prostorijama u kojima su nedostajale u Vaspitnoj jedinici TQ).

Zatvaranje vrtića zbog pandemije iskoristili smo da poboljšamo uslove rada u svakom objektu, odrađene su potrebne popravke, farbanja, krećenje).

U toku godine, u svih pet vaspitnih jedinica nabavljali smo potrošni materijal i igračke u granicama naših mogućnosti, nabavljali didaktička sredstva za rad sa djecom i radili na održavanju objekata i svih električnih aparata i uređaja koji su bili u upotrebi. Redovno su se održavale i popravljale elektro, vodovodne i kanizacione instalacije. Sanirani su djelovi krova

u Centralnom vrtiću i Petrovcu. U toku cijele godine gradsko zelenilo je vodilo računa o zelenim površinama u dvorištu i na prilazima naša četiri objekta. U svih pet objekta dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija je rađena na svaka 3 mjeseca, i nakon perioda kada je naš rad bio obustavljen zbog povećanja pandemije u Budvi.

Tabela 4. ukazuje na činjenicu da struktura i broj stručnih radnika po grupama zadovoljava zakonom određene norme, i ako je broj upisane djece u grupama duplo veći od broja na osnovu kojeg su ove norme uspostavljene.

Tabela br.4.

Kadrovska struktura i stepen stručne spreme u našoj ustanovi

Kadrovska struktura u našoj ustanovi					
RADNO MJESTO	VS	VSS	SS	NK	UKUPNO
Direktorica	1				1
Pomoćnica direktorice		1			1
Logoped	1				1
Psiholog	1				1
Pedagog	1				1
Vaspitač	25	40			65
Medicinska sestra			33		33
Nastavnik engleskog jezika	2				2
Sekretar	1				1
Računovođa	1				1
Ekonom			1		1
Kuvar			13		13
Radnica na održavanju higijene			8	2	10
Radnica na održavanju rublja				2	2
Asistenti u nastavi			3		3
Domar			1		1
Vozač			1		1
Pripravnik	1	1			2
UKUPNO	34	42	60	4	140

Dnevni režim rada vrtića i jaslica, sa djecom odvijao se po ustaljenom rasporedu, sa radnim vremenom od 6:00 do 16:30 časova, pet dana u nedjelji, osim u periodu od 12.februara do 29. marta kada smo bili zatvoreni zbog velikog broja oboljelih od Covid- 19 u Budvi. Broj djece koja su dolazila tokom cijele školske godine bio je znatno manji od uobičajenog.

U toku ljetnjih mjeseci rad je organizovan u skladu sa planom. Tokom jula radila tri objekta, a u avgustu dva. Ukupno za boravak tokom ova dva mjeseca bilo je prijavljeno 350 djece, , u julu mjesecu dnevno je vrtić pohadalo oko 250 djece , a u avgustu prosječno 130 . Ni u jednoj grupi nije bilo prisutno više od 20-oro djece. Naša efikasnost i funkcionalnost i u narednom periodu

zavisit će kao i do sada, u dobroj mjeri od saradnje sa Ministarstvom prosvjete i organizacijama i ustanovama sa područja naše opštine, takođe realizacija svih planiranih aktivnosti zavisit će od epidemiološke situacije sa Covid-19 i svih zahtjeva koje ćemo dobijati od relevantnih institucija.

3. IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE ZA ŠKOLSKU 2020/2021.GODINU

NJEGA I PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE I ISHRANA

Preventivnom zdravstvenom zaštitom nastojali smo da se zadovolje sva tri aspekta zdravlja djece fizičko, psihičko i socijalno blagostanje, postavljajući ih kao osnovne zadatke za jačanje i zaštitu dječijeg organizma i optimalan psihofizički razvoj.

Svojim zdravstveno – vaspitnim sadržajem program omogućava sticanje znanja, učenje i formiranje navika ponašanja prema zdravlju kao zdravom stilu života.

Različite teme u okviru Plana i programa rada preventivne službe realizuju medicinske sestre u saradnji sa svim zaposlenim kroz aktivnosti u različitim oblastima:

- Aktivnosti sprovođenja opštih mjera na unapređenju zdravlja
- Aktivnosti praćenja rasta, razvoja i zdravlja djece i zaštita od bolesti
- Njega djece jasličnog uzrasta
- Saradnja sa širom lokalnom zajednicom
- Ishrana
- Bezbjednost djece

AKTIVNOSTI SPROVOĐENJA OPŠTIH MJERA NA UNAPREĐENJU ZDRAVLJA

- Upućivanje radnika na poštovanje obaveza o zaštiti i bezbjednosti djece zavisno od posla koji obavljaju
- Opremanje apoteke
- Redovno su sprovođenje mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- Redovno su izvršavani sanitarni pregledi radnika

- Pravilno održavanje higijene prostora i inventara
- Pravilno održavanje higijene kuhinja
- Saradnja sa Domom zdravlja, i sa državnim zdravstvenim službama za kontrolu i unapređenje zdravlja
- Redovna kontrola Instituta za javno zdravlje po planu iz ugovora realizovana je tokom školske godine 2020/21.
 - Izrada trebovanja potrošnih sredstava za higijenu i sredstava za dezinfekciju i praćenje njihove realizacije vršila se po utvrđenom planu
- Imamo HACCP elaborate za sve radne jedinice,
- Vršili smo implementaciju HACCP-a u svim radnim jedinicama.
- Od Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove dobili smo rješenje o registraciji objekata za hranu
- Upoznavanje sa Preporukama Instituta za Javno zdravlje i nabavka potrebnih sredstava i pravljenje Plana za organizaciju rada u izmjenjenim uslovima

AKTIVNOSTI PRAĆENJA RASTA, RAZVOJA I ZDRAVLJA DJECE I ZAŠTITA OD BOLESTI

Sva djeca imaju zdravstveni karton, zdravstveni karton je sastavni dio Dječijeg portfolija, u kome se prikupljaju ljekarske potvrde za prijem djeteta u ustanovu, evidentira se redovna vakcinacija, evidentirani su podaci bitni za očuvanje zdravlja djeteta, podaci koje dobijemo od roditelja, a ukazuju nam na zdravstvene probleme pojedine djece (alergije na hranu, preosjetljivost na lijekove, preležane bolesti ...). Vođena je evidencija kretanja zaraznih bolesti. Periodično mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine djece izvršeno je u oktobru i maju mjesecu i evidentirano. Roditelje smo blagovremeno pozivali kod pojave znakova bolesti njihove djece. Svakodnevno smo djecu edukovali o: pojmu zdravlja, tome šta sve šteti zdravlju, higijeni ruku i tehnici pranja ruku, kako se ponašamo kada smo bolesni, kako zdravo da se hranimo, štaje piramida ishrane..

NJEGA DJECE JASLIČNOG UZRASTA

Rad sa djecom jaslenog uzrasta odvijao se prema Osnovama programa njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom do 3 godine, gdje se ističe da „ na uzrastu do tri godine, podsticanje psiho-fizičkog razvoja uslovljeno je kvalitetnom i adekvatnom njegovom. Način na koji se dijete drži, kako mu se uzvraća omijeh, podržavaju prvi koraci, toplo obraćanje pri hranjenju, uspavlivanju, oblačenju – značajan su elemenat njege djeteta.“

U radu sa djecom jaslenog uzrasta polazi se od principa jedinstva njege i vaspitanja. Proces njege i vaspitanja prilagođava se svakom djetetu, njegovim potrebama i mogućnostima. Njega podrazumijeva i preventivnu zdravstvenu zaštitu, kojom se čuva zdravlje djece i preveniraju bolesti.

Ciljeve njege i vaspitanja djece razvrstali smo prema aspektima razvoja. U jaslicama život i rad se odvija kroz: njegu i fizički razvoj, socijalno – emocionalni razvoj, intelektualni razvoj, razvoj komunikacije, motorički razvoj, razvoj čulne osjetljivosti i opažanja i muzičko – ritmičke aktivnosti.

SARADNJA SA ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM

Tokom ove školske godine saradivali smo:

- Sa pedijatrijskom službom Doma zdravlja i sprovodili smo predložene mjere pedijatra,
- Sa mikrobiološkom službom - uradili smo sanitarne preglede u oktobru i junu organizovano u svih pet radnih jedinica,
- Sa epidemiološkom i zdravstveno sanitarnom službom
- Radili smo dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju svaka tri mjeseca (kraj avgusta, decembar, mart, maju), i nekoliko puta vanredno zbog mrava i zmija.

ISHRANA

U školskoj 2020/21. godini, obroci su planirani i realizovani za cjelodnevni boravak (jaslica, vrtića) u svih 5 radnih jedinica. Organizovali smo planiranu higijensku ishranu djece (pravilna, biološki ispravna, zadovoljava dnevne potrebe dječijeg organizma, gastronomski prihvatljivo, po izgledu, ukusu i konzistenciji).

Ističemo veliko zalaganje svih zaposlenih u procesu pripreme hrane, koji podrazumijeva planiranje jelovnika, sačinjavanje trebovanja, adekvatno skladištenje namirnica, neposrednu pripremu obroka, uzorkovanje, redovno održavanje kuhinjskog prostora, implementaciju HACCP-a u školskoj 2020/21. godini i pored toga što su kuhinje Centralnog i objekta u Pržnom neadekvatnog prostora, da ishrana kao jedan od važnijih faktora koji uslovljava pravilan tjelesni i mentalni razvoj djeteta, teče po svim normativima i pravilima ustanove. Jelovnik je realizovan kroz poštovanje svih principa normirane, stručne organizovane i vođene ishrane od planiranja do distribucije. U dnevnom jelovniku su zastupljene namirnice iz svih sedam osnovnih grupa, prateći piramidu pravilne ishrane, što znači da je ishrana raznovrsna i zadovoljava sve gradivne i zaštitne materije i to od 65%-75% od ukupnih dnevnih potreba, a u zavisnosti od dužine boravka djece u vrtiću... Poštujemo različitosti u ishrani po religioznom osnovu kao i poseban režim ishrane kod djece (dijabetes, alergije, alergija na gluten...).

Tokom školske 2020/21. godine, zbog epidemije COVID 19 naši objekti počeli su sa radom 1. oktobra, ponovo su zatvoreni zbog pogoršanja epidemiološke situacije od 12. Februara do 29. marta pa je broj pripremljenih obroka bio mnogo manji nego ranijih godina.

Saradnja sa sestrama na preventivi se odvijala svakodnevno i činila sponu između radnih jedinica, tako da je dnevni proces ishrane kroz redovan nadzor zaokružen.

Prema uputstvu sanitarnih službi uzorci (za neophodne analize) kompletnih obroka ostavljaju se u svih 5 kuhinja po propisu u sterilnim posudama 250ml.

Kroz saradnju sa Institutom za javno zdravlje realizovane su sljedeće aktivnosti: ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica uzetih slučajnim uzorkom; pregled lica pod zdravstvenim nadzorom (brisevi ruku); kontrola higijene radnih površina, opreme za rad i sudova za distribuciju hrane, kontrola i pregled uslova rada objekata. Rađena je kontrola vode u svim radnim jedinicama.

BEZBJEDNOST DJECE

Uradili smo provjeru bezbjednosnih uređaja po radnim jedinicama, istakli smo planove evakuacije. Jedan broj zaposlenih posjeduje sertifikate za rukovanje vatrogasnim aparatima. Protivpožarni aparati su redovno kontrolisani od strane stručnih lica Službe zaštite i spasavanja Budve, što dokazuju sertifikati na svakom pojedinačnom aparatu. Elektroinstalacione mreže kontrolišu se takođe svake dvije godine, zašto posjedujemo sertifikat od ovlašćenog lica.

RAD U VRIJEME COVID - 19

Zbog pandemije COVID - 19 naš vrtić, kao i svi ostali u Crnoj Gori počeo je sa radom 1. oktobra. Zbog pogoršanja epidemiološke situacije naši objekti bili su zatvoreni od 12. februara do 29. marta.

Rad u vrijeme pandemije organizovan je po smjernicama za sprečavanja širenja i suzbijanja COVID 19. U Ustanovi je nastavio sa radom Tim za krizna stanja koji je napravio Akcioni plan za realizaciju Preporuka za zaštitu zdravlja djece i zaposlenih u vrtiću tokom trajanja pandemije COVID – 19. Radi lakše organizacije i kontrole rada tokom trajanja pandemije u svakoj vaspitnoj jedinici za sprovođenje mjera su bile zadužene trijažne sestre, a Senka Bubanja – trijažna sestra je bila zadužena za kontakt sa epidemiološkom službom.

PRAVILA KOJA SU POŠTOVANA DA BI SPRIJEČILI ŠIRENJE COVID -19

- Ujutru, obaveza trijažnih sestara u svim vrtićima je da: otključaju objekat, dezinfikuju sve stolove, kvake, vodokotliče, provjetre prostorije, primaju djecu koja dolaze prije 07h, na ulazu da napomenu roditelje da dezinfikuju obuću u dezobarijerama i ruke na dozatorima sa dezinfekcijskim sredstvom;
- U 08:00h ulazna vrata vrtića se zaključavaju;

- Djeca se po prijemu vode u kupatilu da peru ruke;
- Nema fizičkog kontakta djece iz različitih grupa;
- Vaspitači su više vremena sa djecom provodili na čistom vasduhu;
- Stolovi za vrijeme jela su odvojeni;
- Na krevetićima su ispisana imena i krevetići jedan od drugog propisno udaljeni
- Prostorije se čiste kad djeca nisu u prostoriji, a u međuvremenu se radi dezinfekcija radnih površina i rčesta ventilacija prostora;
- Igračke se peru na kraju svakog radnog dana;
- Svi zaposleni se moraju dezinfikovati na ulazu i obavezno obuti radnu odjeću prije ulaska u prostoriju;
- Zaposleni trebaju mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska na posao, pri ulasku u Ustanovu . Zaposleni ne dolaze na posao ukoliko imaju bilo kakve simptome prehlade;
- Maske nose svi zaposleni;
- Nošenje maski je obavezno za sve zaposlene kao i roditelje koji dovode djecu.
- Fizička distanca je obavezna među roditeljima, djecom i zaposlenima

**4. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA
VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA ZA ŠKOLSKU 20/21.
GODINU**

AKTIVNOST	REALIZOVALI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. Upoznavanje sa novom djecom, rad na međusobnom prihvatanju djece i stvaranju prihvatajuće atmosfere u grupi. Upoznavanje djece sa novim prostorom i rasporedom dnevnih aktivnosti. Međusobno upoznavanje djece, radi lakše komunikacije i zajedničkog rada. Upoznavanje vaspitača sa razvojnim nivoom i karakteristikama svakog djeteta, radi adekvatnijeg planiranja v.-o. rada za naredni period. Podsticanje svakog djeteta na uključivanje u zajedničke aktivnosti. Teme su bile vezane za protekli ljetnji period, za more i planinu, a u nekim grupama krenuo je i rad na temu „porodica“. Posebno se vodilo računa o poštovanju epidemioloških mjera, koje smo precizno razradili i dali upute vaspitačima i medicinskim sestrama, kako da ih poštuju i kako da postupaju.</p>	<p>Vaspitačice u svim uzrasnim grupama jaslica i vrtića, u svih pet naših objekata.</p>	<p>Septembar 2020.g., ali i drugi periodi tokom godine, ako se desi da neka djeca kasne sa početkom...</p>
<p>2. V.-o. rad je obilježen temama vezanim za „Dječiju nedelju“: „Razlike među nama“, „Imam pravo“, „Moja porodica“, „Igračke“, „Drugarstvo“, „Moj vrtić“. Pojedine grupe su „Jesenju svečanost“ obilježile skromno, poštujući mjere NKT – a. U dvorištima naših objekata, organizovale su se i aktivnosti, pod nazivom „Imam pravo da se igram na svježem vazduhu“. „Dan djeteta“ u pojedinim srednjim grupama, obilježen je omiljenim aktivnostima djece i igrom balonima na zadatu temu. Sa djecom iz mladih, srednjih i predškolskih grupa obilježen je Dan opštine Budva. Djeca su obilazila Stari grad i učila o znamenitostima našeg grada. Takođe su usvajali i pjesme o našem gradu.</p>	<p>Vaspitačice u svim grupama, prilagođavajući aktivnosti mjerama propisanim od strane NKT – a, uzrastu djece, kao i specifičnostima pojedine djece u grupi</p>	<p>Oktobar i novembar 2020..g.</p>

<p>3. Priča o dječijim pravima stvorila je odgovarajuću atmosferu za individualizovanje rada i davanje informacija djeci o tome da smo svi različiti, da učimo različitom brzinom da imamo različita interesovanja, da nismo jednako spretni u igri... Ova priča, se kasnije, tokom cijele godine, provlačila kroz rad i pomagala djeci da prihvate međusobne razlike i da, u skladu sa njima komuniciraju, saradujući u izradi zadataka i rješavanju problema.</p>	<p>Vaspitačice u svim vrtićkim grupama</p>	<p>Tokom cijele godine</p>
<p>4. Približavanje Nove godine, bilo je povod za sumiranje, onoga što je rađeno sa djecom od početka školske godine. Podsjetili smo se novih znanja koje smo stekli, vještina koje smo razvili, problema na koje smo nailazili i koje smo rješavali...Predviđali smo kako će nas i čime će nas nagraditi, pričali smo priče, pisali pisma i učili pjesme o Deda Mrazu. U skladu sa pooštrenim mjerama NKT – a Deda Mraz je obišao sve vaspitne grupe u svih pet vaspitnih jedinica, tako što se javio djeci, na vratima prostorije, dok su vaspitačice podijelile poklone mališanima. Ukrasili smo sve vaspitne jedinice, prostorije, i time smo uspjeli djeci da dočaramo novogodišnju atmosferu.</p>	<p>Vaspitačice u svim uzrasnim grupama</p>	<p>Decembar 2020.god.</p>
<p>5. Teme i aktivnosti, prilagođavali smo promijenjenim okolnostima tokom zimskih dežurstava. Mješovite grupe (djeca iz svih objekata – u jednom), zahtijevale su ponovo upoznavanje i stvaranje dobre atmosfere za rad, a onda se otvarao prostor za razne teme koje su proizilazile iz novonastalih situacija i dječijih interesovanja.</p>	<p>Vaspitačice koji su radile sa djecom u ovom periodu</p>	<p>januar 2021.god.</p>

<p>6. Nastavili smo sa temama koje su vezane za zimu i koje su proizilazile iz aktuelnih dešavanja u grupi i dječijih interesovanja. Dominirale su teme „Porodica“ i „, Saobraćaj“, „Životinje dalekih krajeva“. Pojedine srednje i predškolske grupe obilježavale su i nadalje temu: „Zima“.</p>	<p>Vaspitačice u svim uzrasnim grupama</p>	<p>poslednja sedmica januara i prva sedmica februara 2021.g.</p>
<p>Od 11. februara do 29.marta 2021.god., zbog pandemije izazvane Korona virusom, a u skladu sa odlukama Vlade Crne Gore, Javne Predškolske Ustanove u CG su prestale sa radom .U JPU“Ljubica Jovanović-Maše“, koja obuhvata Vaspitne jedinice u Budvi(3), Svetom Stefanu(1) i Petrovcu(1), vaspitačice su nastavile sa online radom i saradnjom sa roditeljima, i posredno sa djecom.</p>		
<p>7. Nakon zatvaranja našeg vrtića Uprava je obavijestila sve vaspitačice I stručne saradnice o dobijenim preporukama I obavezala ih da šalju tekstove, fotografije, snimke i prikaze aktivnosti za djecu različitih uzrasta, koji će pomoći roditeljima u osmišljavanju i realizovanju rada sa djecom kod kuće. Paralelno sa navedenim, uradili smo okvirni plan vaspitno-obrazovnog rada na daljinu, a sve vaspitačice pripremile su potrebne nedeljne planove. U narednom periodu, vaspitačice su posvećeno pristupile ovoj obavezii redovno pripremale materijale koji su objavljuvani na Facebook stranici Vrtića i na Instagramu. U Izvještajima o svom radu, vaspitačice su navele detalje o ovim aktivnostima, koji su prosljedeni Ministarstvu prosvjete. Vaspitačice su vodile računa da aktivnosti koje predlažu, budu izvodljive u kućnim uslovima i da se među ponuđenim sredstvima i materijalima nađu ona, koja obično posjeduje svako domaćinstvo. Vaspitačicama su za rad bila dostupna sredstva i materijali u vrtiću.</p>	<p>Vaspitačice svih uzrasnih grupa</p>	<p>Od 11.februara do 29.marta 2021.</p>

<p>8. Tokom aprila mjeseca obrađivane su teme: „Putujemo, putujemo“, Bajke, „U susret proljeću.“ Tokom prila mjeseca najznačajniji praznik koji obilježavamo, jeste Dan vrtića, koji je upriličen u skladu sa Preporukama NKT – a. Obilježen je tako što su djeca crtala logo vrtića, čestitke svom vrtiću, učila himnu vrtića. Nadalje su dominirale teme „Pozvao je maj, sve bube na čaj“, „Insekti“ i slično. Takođe u okviru Aktiva mladih grupa naše ustanove, jedna od važnih stručnih tema o kojoj se polemicalo jeste „Razvijanje govorno – jezičkih sposobnosti – aktivnosti u vrtiću.“ Krajem juna mjeseca teme koje su dominirale odnosile su se na ljeto, more, morski svijet i slično.</p>	<p>Vaspitačice svih uzrasnih grupa</p>	<p>Od aprila mjeseca do juna 2021.</p>
<p>9. Pripremili smo se i krenuli sa realizacijom aktivnosti iz „Plana v.-o.rada za ljetnji period“.</p>	<p>Vaspitačice svih uzrasnih grupa</p>	<p>Jul, avgust, 2021.god.</p>

5. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU

Tokom ove školske godine nastavili smo da se pridržavamo mjera koje je donosilo Nacionalno koordinaciono tijelo. Trudeći se da radimo sa što manje rizika po zdravlje zaposlenih, prvi sastanak Stručnog vijeća, u septembru 2020., održan je u tri dijela, tj. članovi Vijeća podijeljeni su u tri grupe, pa su sastanci održani na sledeći način:

1. U Centralnom vrtiću, sastanku su prisustvovali vaspitači i medicinske sestre iz tog objekta. Sastanak je vodila direktorica V.Šaranović, zamjenica L.Kavarić i pedagog V.Blagojević
2. U Novom vrtiću, vaspitačima i med.sestrama iz tog objekta, pridružili su se stručni radnici iz Petrovca. Sastanak je vodila M.Jović, logoped
3. Stručnim radnicima vrtića u TQ, pridružile su se koleginice iz vrtića u Svetom Stefanu. Sastanak je vodila direktorica V.Šaranović, zamjenica L.Kavarić i pedagog V.Blagojević

Drugi sastanak realizovan je u dva dijela:

1. Za stručne radnike iz Centralnog vrtića i TQ-a
2. Za stručne radnike iz Novog vrtića, Svetog Stefana i Petrovca

Nakon značajnog popuštanja mjera, treći sastanak, u junu 2021., održali smo, u punom sastavu članstva, u najvećoj prostoriji Centralnog vrtića.

Na sastancima smo se bavili aktuelnim pitanjima u oblasti organizacije rada Ustanove:

- Sprovođenjem preporuka za zaštitu zdravlja djece i zaposlenih
- Organizacijom i realizacijom VOR-a i posebno, njege i preventivne zdravstvene zaštite djece u postojećim uslovima
- Izradom i realizacijom Akcionih planova za razne oblasti rada: hospitacije, saradnja sa školom, PRNV, Samoevaluacija
- Saradnjom sa roditeljima u novim okolnostima
- Obilježavanjem važnih datuma na drugačiji način (bez javnih priredbi, izleta, posjeta...)

Suštinu rada na pomenutim sastancima navodimo u tabeli. Detaljni zapisi se nalaze u svesci sa Zapisnicima.

Redni br.sast.	DNEVNI RED	REALIZACIJA
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preporuke za zaštitu zdravlja djece i zaposlenih u predškolskim ustanovama, tokom trajanja pandemije 2. Postupak sa djetetom koje ima simptome 3. Vaspitno-obrazovni rad u uslovima pandemije; usvajanje programa rada Aktiva 4. Upitnik vezan za anti korupciju 5. Raspored radnika poobjektima i grupama 6. Razno 	<p>Datum: . 30.septembar 2020. (tokom septembra vrtići nisu radili)</p> <p>Pročitane su preporuke i diskutovano je o njihovoj primjeni u uslovima pojedinih objekata. Dogovoren je način prijema i predaje djece. Dogovoren je način obavljanja v-o rada i način obavljanja komunikacije sa roditeljima.</p> <p>Podijeljen je i popunjen Upitnik vezan za antikorupciju. Direktorica je saopštila raspored radnika po objektima i grupama za šk.2020/21</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvještaj o sprovođenju Preporuka za zaštitu zdravlja djece i zaposlenih u našoj ustanovi, tokom trajanja pandemije 2. Osvrt na vaspitno-obrazovni rad tokom pandemije 3. Osvrt na realizaciju Akcionih planova iz proteklog perioda (Samoevaluacija, Hospitacije, PRNV, Saradnja sa školom) 4. Dogovor oko obilježavanja ispraćaja predškolaca 5. Dogovor oko štampanja časopisa 6. Razno 	<p>Datum: sastanak je održan dva puta, za dvije grupe stručnih radnika: 18.05.2021. za stručne radnike iz Centralnog vrtića i TQ-a.(46-oro prisutnih); 24.05.2021.za stručne radnike iz Nov. vrtića, Pržna i Petrovca(34-oro prisutnih)</p> <p>Direktorica je dala pozitivan komentar na sprovođenje preporučenih mjera u našoj ustanovi; Date su info o broju raznih prikaza aktivnosti koje su vaspitači slali roditeljima i pročitani su i ciljevi iz Programa samoevaluacije; napomenuto je da će uskoro krenuti realizacija Programa rada sa nadarenom djecom</p>

3.	<ol style="list-style-type: none">1. Predlog za VD Direktora naše ustanove2. Osvrt na ispraćaj predškolaca3. Časopis i predlog novih članova za redakciju kao i za dramsku grupu4. Upis za šk.2021/22 god.7. Razno	<p>Datum: 23.06.2021.</p> <p>Sastanak je pripremila i vodila Direktorica, uz pomoć Sekretarke Ustanove.</p> <p>Dragana Pima je objasnila potrebu za izborom VD Direktora i pitala da li ima drugih predloga osim V.Šaranović; kako nije bilo drugih predloga, a svi smo željeli javno glasanje, svi prisutni su, podizanjem ruke, pokazali da žele da sadašnja direktorica bude VD.</p> <p>Sastanku je prisustvovalo 66 stručnih radnika</p>
----	--	--

6. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2020/2021.gODINU

U toku ove školske godine stručni radnici Ustanove su se sastajali u okviru pet Aktiva:

1. Aktiv vaspitača predškolskih grupa (iz svih pet objekata)
2. Aktiv vaspitača mlađih grupa (iz svih pet objekata)
3. Aktiv vaspitača srednjih grupa (iz svih pet objekata)
4. Aktiv vaspitača i med.sestara iz jaslica (iz svih pet objekata)
5. Aktiv medicinskih sestara (iz svih pet objekata)

Sastanke su planirali, sazivali i realizovali Predsjednici Aktiva, u dogovoru sa stručnim saradnicima. Sastanci Aktiva su se realizovali u obliku interaktivne razmjene, diskusije na aktuelne teme, radionica, prezentacija realizovanih aktivnosti.

Na sastancima Stručnih aktiva bavili smo se aktuelnim pitanjima iz sledećih oblasti:

1. vaspitno-obrazovni rad
 - planiranje i realizacija (vođenje potrebne dokumentacije)
 - vođenje dječijih portfolija
 - partnersvo (vaspitač/vaspitač ili m.sestra/vaspitač)
 - ...
2. njega i preventivna zdravstvena zaštita
3. saradnja sa roditeljima – usled epidemiološki nepovoljnih uslova, aktivnosti su sve svodile na komunikaciju vaspitača putem Viber platforme, i posredstvom trijažnih sestara, pri preuzimanju djece. U slučajevima, koji su vrlo važni za razvoj djeteta, roditeljima se razlog razgovora saopštavao lično, uz poštovanje svih epidemioloških mjera.
4. saradnja sa društvenom sredinom
Saradnja sa medijima i društvenom sredinom odvijala se uz strogo poštovanje epidemioloških mjera. Javnih nastupa, izleta i posjeta, nije bilo tokom prethodne školske godine.
5. realizacija plana PRNV-a
 - dogovori oko radionica, prezentacija i seminara
 - razgovori o aktuelnim međuljudskim odnosima
 - saradnja i razmjena među kolegama
 - ...

Sastanci Aktiva vaspitača predškolskih grupa djelimično su realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom

Predsjednik Aktiva: Jelena Ščekić

Redni br. sast.	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituisanje Aktiva I izbor predsjednika I zapisničara - Davanje predloga izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva - Usvajanje godišnjeg plana rada - Procjena uspješnosti v.-o. rada - Dogovor o vođenju dokumentacije - Dogovor oko plana v.-o. rada za sa akcentom na adaptaciju novoupisane djece - Utvrđivanje Preporuka NKT-a 	<p>Datum: 20.10.2020. godine -online</p> <p>Za predsjednika Aktiva izabrana je Jelena Ščekić, za zamjenika predsjednika Snežana Zenović, a za zapisničara Svetlana Kastratović. Sastanak je održan u oktobru mjesecu, jer je naša Ustanova 01.10.2020. počela sa radom.</p> <p>Prvi sastanak Aktiva vodila je predsjednica Aktiva, a u knjizi Aktiva postoje kratki zapisi po tačkama. Sugerisano je članovima da "u hodu" unose izmjene, shodno aktuelnoj epidemiološkoj situaciji.</p> <p>Sastanku je prisustvovalo četrnaest članova Aktiva I stručni saradnik - pedagog.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tema: adaptacija, razmjena I diskusija - Osvrta na V. – o. rad u septembru - Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti " Dječja nedelja" I "Svjetski dan jezika" - Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije - Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu. 	<p>Aktiv koji je prema Programu rada stručnog aktiva predškolske grupe, predviđen da bude održan krajem septembra ili početkom novembra mjeseca nismo bili u mogućnosti da realizujemo, jer smo sa radom počeli 01.10.2020. godine.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na v.-o. rad u oktobru - Izrada AP za obilježavanje dolaska jeseni, " Dana djeteta" I " Dana Opštine Budva" - Razgovor o planu v.-o. rada za novembar 	<p>V.-o. rad je obilježen temama vezanim za „Dječiju nedelju“: „Razlike među nama“, „Imam pravo“, „Moja porodica“, „Drugarstvo.“ Pojedine Grupe su „ Jesenju svečanost“ obilježile skromno, poštujući mjere NKT – a. U dvorištima naših objekata, organizovale su se i aktivnosti, pod nazivom „Imam pravo da se igram na svježem vazduhu“. Sa djecom predškolskih grupa obilježen je Dan opštine Budva. Djeca su obilazila Stari grad i učila o znamenitostima našeg grada. Takođe su usvajali i pjesme o našem gradu.</p> <p>U svesci Aktiva, postoje detaljni zapisi o navedenom.</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji vaspitno – obrazovnog rada - Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišnjih praznika - Tema: saradnja sa roditeljima - Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period 	Nije održan
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika - Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava 	<p>Datum: 22.12.2021. godine - online</p> <p>Približavanje Nove godine, bilo je povod za sumiranje, onoga što je rađeno sa djecom od početka školske godine. Predviđali smo kako će nas i čime će nas nagraditi, pričali smo priče, pisali pisma i učili pjesme o Deda Mrazu. U skladu sa pooštrenim mjerama NKT – a Deda Mraz je obišao sve vaspitne grupe u svih pet vaspitnih jedinica, tako što se javio djeci, na vratima prostorije, dok su vaspitačice podijelile poklone mališanima. Ukrasili smo sve vaspitne jedinice, prostorije, i time smo uspjeli djeci da dočaramo novogodišnju atmosferu.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar - Izrada AP za obilježavanje Osmog marta” I učešće na Maskenbalu - Tema: stručna literature - Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period 	<p>Nije održan</p> <p>Naša ustanova zatvorena je od 11.februara 29. marta 2021. godine . Prešlo se na online način rada. U narednom periodu, vaspitačice su posvećeno pristupile ovoj obavezii redovno pripremale materijale koje su slale roditeljima, putem Viber platforme. Sadržaje su takode objavljeni na Facebook stranici Vrtića i na Instagramu. U Izvještajima o svom radu, vaspitačice su navele detalje o ovim aktivnostima, koji su prosljeđeni Ministarstvu prosvjete.</p>

7.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na ealizaciju v.-o. rada u martu - Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje "Dana vrtića" I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu - Izrada plana v.-o. rada za mjesec april 	<p>Datum: 22.04.2021. online Tokom aprila mjeseca obrađivane su teme: „Putujemo, putujemo“, Bajke, „U susret proljeću.“ U ovom periodu ajznačajniji praznik koji obilježavamo, jeste Dan vrtića, koji je upriličen u skladu sa Preporukama NKT – a. Obilježen je tako što su djeca crtala logo vrtića, čestitke svom vrtiću, učiila himnu vrtića.</p> <p>Prisustvovalo je četrnaest članova Aktiva, pomoćnica dir. I pedagog.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrta na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji v. – o. rada - Izrada AP za posjetu predškolaca osnovnim školama I za "Ispraćaj predškolaca" - Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu. - Razmjena o mogućim zajedničkim aktivnostima v.-o. rada u maju 	<p>Datum: 17.05.2021. Sastanak je održan sa ciljem da se dogovorimo o načinu na kojki ćemo ispretiti preddškolce. Organizovane posjete školama nije bilo, usled nepovoljne epidemiološke situacije. Organizovano je fotografisanje za predškolske grupe. O detaljima ispraćaja predškolaca, biće dogovoreno na sljedećem aktivu. Prisustvovalo je četrnaest članova Aktiva, pomoćnica direktora.</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2020/2021. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2020/2021. godini - Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu - Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period 	<p>Datum: 23.06.2021. godine Osvrtom na vaspitno -. Obrazovni rad, zaključeno je da su sve aktivnosti realizovane, u skladu sa mogućnostima, poštujući aktuelne mjere NKT – a. Ispraćaj predškolaca održan je u mnogim grupama, u okviru svojih vaspitnih jedinica i vaspitnih grupa, a u skladu sa mjerama. Osmišljene su kratke priredbe. Prisustvovalo je četrnaest članova Aktiva.</p>

Sastanci Aktiva vaspitača srednjih grupa djelimično su realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom

Predsjednik Aktiva: Sandra Vušurović

Redni br. sast.	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituisan je aktiv I izabran je predsjednik I zapisničar, kao I njihovi zamjenici - Saopšteno je da je poželjno davanje predloga za izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva - Usvojen je Godišnji plan rada - Dogovor o vođenju dokumentacije - Dogovor oko plana v.-o. rada za naredni period 	<p>Datum: 20.10.2020. ONLINE sastanak Aktiva, putem Viber grupe</p> <p>Izabrani su Predsjednik aktiva, njegov zamjenik I zapisničar Aktiva. Godišnji plan rada nije usvojen. pošto je smatrano da je predviđeni plan u suprotnosti sa epidemiološkom situacijom I nemoguće ga je realizovati.</p> <p>Prisustvovalo je petnaest članova Aktiva, stručni saradnik pedagog. Prvi sastanak Aktiva vodila je Viktorija Blagojević, pedagog.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tema: adaptacija, razmjena I diskusija - Osvrta na v. – o. rad - Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “ Svjetski dan jezika” - Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije - Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu. 	<p>Datum: 26.10.2020. godine - ONLINE sastanak, putem Viber grupe</p> <p>S obzirom na činjenicu da Godišnji plan rada nije usvojen, na prethodnom aktivu, psiholog Vesna Dimitrijević je sačinila Anex - dodatak godišnjem programu I planu rada , na osnovu kojeg je isti I usvojen.</p> <p>Prva tačka dnevnog reda – proces adaptacije djece na ustanovu, detaljno je zabilježen u Knjizi Aktiva. Napravljen je osvrt na realizaciju v.-o. rada u oktobru mjesecu. Akcenat je stavljen na poštovanje mjera NKT - a, koje je trebalo da se sprovede. O načinu obilježavanja Dječije nedelje detaljnije u svesci Aktiva.</p> <p>Tokom oktobra mjeseca, psiholog je održala Radionicu na temu vođenja Knjige rada. Prisustvovalo je petnaest članova Aktiva, pomoćnica direktora.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na v.-o. rad u oktobru - Izrada akcionog plana za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva “ - Razgovor o planu v.-o. rada za novembar 	<p>Datum: 04.11.2020. godine - ONLINE sastanak, putem Viber grupe</p> <p>Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u oktobru mjesecu. "Dan djeteta" I Dan Opštine Budva, simbolično su obilježeni u okviru vaspitnih grupa. Nabrojane su aktivnosti I teme, koje su se obrađivale, kao I one koje su predviđene za mjesec novembar.</p> <p>Prisustvovalo je jedanaest članova Aktiva I stručni saradnik pedagog.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u 	<p>Datum: 03.12.2020. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranju I realizaciji v.-o. rada - Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišnjih praznika - Tema: saradnja sa roditeljima - Razmjena o plani v.-o. rada za naredni period 	<p>Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u novembru mjesecu, bez teškoća u realizaciji. Predložene su teme, u vezi sa aktuelnim godišnjim dobom I novogodišnjim praznicima. Pomenuta je I saradnja sa roditeljima, koja se I nadalje odvija putem viber grupe, razgovorom putem telefona I slično. Prisustvovali su dvanaest članova Aktiva I pedagog.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika - Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava 	<p>Datum: 23.12.2020. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe. Na sastanku aktiva, a u skladu sa propisima I odlukom naše Uprave, doček Djeda Mraza je bio upriličen na malo drugačiji način, a vaspitačice podijeliti poklone djeci. Što se tiče plana vaspitno - obrazovnog rada za januar, jednoglasno je dogovoreno da se sačuvaju uputstva NKT - a. Prisustvovali su dvanaest članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar - Izrada AP za obilježavanje "osmog marta" I učešće na Maskenbalu - Tema: stručna literature - Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period 	<p>Datum: 25.03.2021. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe. Usled mjera NKT - a o zatvaranju vrtića na period od 10.02. sastanak je održan u svrhu dopisa od Ministarstva prosvjete, a u vezi sa popunjavanjem tabela o načinu rada na daljinu, u proteklih godinu dana. Bilo je potrebno unijeti broj I vrste aktivnosti koje su pripremane, realizovane I proslijeđene roditeljima I javnosti. Navedeno je uspješno realizovano. Sačinjen je osvrt na vaspitno obrazovni rad koji se odnosio na prvu sedmicu februara mjeseca I online rad, za vrijeme kadasi vaspitno - obrazovne ustanove bile zatvorene. Razmatrana je tema stručne literature koja se koristi u radu. (Detaljno u svesci Aktiva srednjih grupa) Prisustvovali su devet članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na ealizaciju v.-o. rada u martu - Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje "Dana vrtića" I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu - Izrada plana v.-o. rada za mjesec april 	<p>Datum: 27.04.2021. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe. Sačinjen je osvrt na realizaciju v. - o. rada u proteklom periodu. Takođe, određene su teme koje će biti aktuelne tokom aprila I maja mjeseca. Povodom obilježavanja "Dana vrtića", odlučeno je da će djeca naučiti himnu vrtića, posmatrati logo vrtića, pisati čestitke vrtiću, I slično. Razmatrana je I saradnja sa roditeljima. Prisustvovali su trinaest članova Aktiva,</p>

		pomoćnica direktora i pedagog.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih AP i teškoće u planiranju i realizaciji tokom aprila i maja - Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu - Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2020/2021. i izrada izvještaja o radu Aktiva u šk. 2020/2021 - Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu - Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period 	<p>Datum: 23.06.2021. godine</p> <p>Sačinjen je osvrt na realizaciju v. - o. rada u proteklom periodu. Nabrojane su teme, koje su zastupljene tokom proteklog perioda.</p> <p>Razmatrana je i saradnja sa roditeljima, gdje je ustanovljeno mišljenje da je potrebno proširiti i obogatiti saradnju.</p> <p>Izrađen je plan rada za ljetnji period.</p> <p>Prisustvovali su dvanaest članova Aktiva i pedagog</p>

Sastanci Aktiva vaspitača mladih grupa djelimično su realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom

Predsjednik Aktiva: Sandra Perović

Redni br. sast.	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituisan je aktiv I izabran je predsjednik I zapisničar, kao I njihovi zamjenici - Saopšteno je da je poželjno davanje predloga za izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva - Usvojen je Godišnji plan rada - Dogovor o vođenju dokumentacije - Dogovor oko plana v.-o. rada za naredni period 	<p>Datum: 20.10.2020. ONLINE sastanak Aktiva, putem Viber grupe</p> <p>Izabrani su Predsjednik aktiva, njegov zamjenik I zapisničar Aktiva. Usvojen je plan rada. Postignut je dogovor u vezi sa vaspitno – obrazovnim radom za naredni period.</p> <p>Prisustvovalo je deset članova Aktiva, stručni saradnik pedagog. Prvi sastanak Aktiva vodila je Viktorija Blagojević, pedagog.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tema: adaptacija, razmjena I diskusija - Osvrta na v. – o. rad - Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “ Svjetski dan jezika” - Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije - Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu. 	<p>Datum: 27.10.2020. godine - ONLINE sastanak, putem Viber grupe</p> <p>Prva tačka dnevnog reda – proces adaptacije djece na ustanovu, detaljno je zabilježen u Knjizi Aktiva. Napravljen je osvrt na realizaciju v.-o. rada u oktobru mjesecu . Akcenat je stavljen na poštovanje mjera NKT - a, koje je trebalo da se sprovede. Uglavnom je obrađivana tema "Jesen", " Jesenji plodovi", " Kiša"...</p> <p>Detaljnije u svesci Aktiva o obilježavanju Dječije nedelje. Nije obilježavana Jesenja svečanost, ali su se planirane aktivnosti realizovale u svakom objektu I svakoj grupi pojedinačno, na različite način u skaldu sa temom.</p> <p>Tokom oktobra mjeseca, psiholog je održala Radionicu na temu vođenja Knjige rada.</p> <p>Prisustvovalo je devet članova Aktiva, pomoćnica direktora I stručni saradnik pedagog.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na v.-o. rad u oktobru - Izrada akcionog plana za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva “ - Razgovor o planu v.-o. rada za novembar 	<p>Datum: 06.11.2020. godine - ONLINE sastanak, putem Viber grupe</p> <p>Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u oktobru mjesecu. "Dan djeteta" I Dan Opštine Budva, simbolično su obilježeni u okviru vaspitnih grupa. Obrađivane su teme: " Moj grad", " Moja Budva"...(detaljnije u svesci Aktiva).</p> <p>Skledile su aktivnosti na temu "zima", " U susret zimi", " Šumske životinje".</p> <p>Uprkos maksimalnom poštovanju mjera, pojedine vaspitne grupe, iz predostrožnosti, morale su biti</p>

		zatvorene, a sve u skladu sa pravilima u postupanju, u specifičnoj situaciji izazvanoj virusom COVID - a 19. Pristupovalo je deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I stručni saradnik pedagog.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji v.-o. rada - Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišnjih praznika - Tema: saradnja sa roditeljima - Razmjena o plani v.-o. rada za naredni period 	<p>Datum: 04.12.2020. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe.</p> <p>Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u novembru mjesecu.</p> <p>Predložene su nove teme, u vezi sa zimom I novogodišnjim praznicima. Pomenuta je I saradnja sa roditeljima, koja se I nadalje odvija putem viber grupe, razgovorom putem telefona I slično. Tokom ovog sastanka aktiva - obilježavanje novogodišnjih praznika nije jasno definisano, jer smo čekali dalje odluke NKT - a, I dalja uputstva za rad.</p> <p>Prisustvovali su deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika - Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava 	<p>Datum: 04.12.2020. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe.</p> <p>Na sastanku aktiva, a u skladu sa propisima I odlukom naše Uprave, doček Djeda Mraza je bio upriličen na malo drugačiji način, tako što će ih Djeda Mraz pozdraviti na vratima prostorija, a vaspitači će podijeliti poklone djeci. Diskutovano je o predstojećem dežurstvu tokom novogodišnjih praznika. Razgovarano je I o saradnji sa roditeljima. (detaljno u svesci Aktiva)</p> <p>Prisustvovali su deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar - Izrada AP za obilježavanje "osmog marta" I učešće na Maskenbalu - Tema: stručna literature - Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period 	<p>Datum: 26.03.2021. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe.</p> <p>Usled mjera NKT - a o zatvaranju vrtića na period od 10.02. sastanak je održan u svrhu dopisa od Ministarstva prosvjete, a u vezi sa popunjavanjem tabela o načinu rada na daljinu, u proteklih godinu dana. Bilo je potrebno unijeti broj I vrste aktivnosti koje su pripremane, realizovane I proslijeđene roditeljima I javnosti. Navedeno je uspješno realizovano. Sačinjen je osvrt na vaspitno obrazovni rad koji se odnosio na prvu sedmicu februara mjeseca. Razmatrana je tema stručne literature koja se koristi u radu. Prisustvovali su deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju v.-o. rada u martu - Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje "Dana vrtića" I plana eventualnog učešća nekih grupa na 	<p>Datum: 15.04.2021. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe. Sačinjen je osvrt na realizaciju v. - o. rada u proteklom periodu. Takođe, određene su teme koje će biti aktuelne tokom aprila I maja mjeseca (" Pozvao je maj, sve bube na čaj", "Insekti" I slično.</p>

	<p>karnevalu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana v.-o. rada za mjesec april 	<p>Predviđena je stručna tema, koja se odnosi na govorno - jezičke aktivnosti, koje sprovodimo tokom v. - o. rada., o kojoj smo uspješno diskutovali. (detaljno u svesci Aktiva).</p> <p>Razmatrana je I saradnja sa roditeljima.</p> <p>Prisustvovali su deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih AP I teškoće u planiranju I realizaciji tokom aprila I maja - Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu - Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2020/2021. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2020/2021 - Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu - Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period 	<p>Datum: 23.06.2021. godine</p> <p>Sačinjen je osvrt na realizaciju v. - o. rada u proteklom periodu. Nabrojane su teme, koje su zastupljene tokom proteklog perioda. Razmatrana je I saradnja sa roditeljima, gdje je ustanovljeno mišljenje da je potrebno proširiti I obogatiti saradnju.</p> <p>Izrađen je plan rada za ljetnji period.</p> <p>Prisustvovali su dvanaest članova Aktiva i pedagog</p>



Sastanci Aktiva vaspitača jasličnih grupa djelimično su realizovani su u skladu sa predloženim Dnevnim redom

Predsjednik Aktiva: Marina Zec

Redni br. sast.	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituisan je aktiv I izabran je predsjednik I zapisničar, kao I njihovi zamjenici - Saopšteno je da je poželjno davanje predloga za izmjene u Godišnjem planu rada Aktiva - Usvojen je Godišnji plan rada - Dogovor o vođenju dokumentacije - Dogovor oko plana v.-o. rada za naredni period 	<p>Datum: 20.10.2020. ONLINE sastanak Aktiva, putem Viber grupe</p> <p>Izabrani su Predsjednik aktiva, njegov zamjenik I zapisničar Aktiva. Usvojen je plan rada. Postignut je dogovor u vezi sa vaspitno – obrazovnim radom za naredni period.</p> <p>Prisustvovalo je deset članova Aktiva, stručni saradnik pedagog. Prvi sastanak Aktiva vodila je Viktorija Blagojević, pedagog.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Tema: adaptacija, razmjena I diskusija - Osvrta na v. – o. rad - Planiranje aktivnosti kojima će se obilježiti “ Dječja nedelja” I “ Svjetski dan jezika” - Razgovor o eventualnim teškoćama u vođenju dokumentacije - Razmjena ideja vezanih za plan v.-o. rada u oktobru mjesecu. 	<p>Datum: 27.10.2020. godine - ONLINE sastanak, putem Viber grupe</p> <p>Prva tačka dnevnog reda – proces adaptacije djece na ustanovu, detaljno je zabilježen u Knjizi Aktiva. Napravljen je osvrt na realizaciju v.-o. rada u oktobru mjesecu . Akcenat je stavljen na poštovanje mjera NKT - a, koje je trebalo da se sprovedu. Uglavnom je obrađivana tema "Jesen", " Jesenje plodovi", " Kiša"... Detaljnije u svesci Aktiva o obilježavanju Dječije nedelje. Nije obilježavana Jesenja svečanost, ali su se planirane aktivnosti realizovale u svakom objektu I svakoj grupi pojedinačno, na različite način u skladu sa temom.</p> <p>Tokom oktobra mjeseca, psiholog je održala Radionicu na temu vođenja Knjige rada. Prisustvovalo je devet članova Aktiva, pomoćnica direktora I stručni saradnik pedagog.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na v.-o. rad u oktobru - Izrada akcionog plana za obilježavanje dolaska jeseni, “ Dana djeteta” I “ Dana Opštine Budva “ - Razgovor o planu v.-o. rada za novembar 	<p>Datum: 06.11.2020. godine - ONLINE sastanak, putem Viber grupe</p> <p>Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u oktobru mjesecu. "Dan djeteta" I Dan Opštine Budva, simbolično su obilježeni u okviru vaspitnih grupa. Obrađivane su teme: " Moj grad", " Moja Budva"...(detaljnije u svesci Aktiva).</p> <p>Skledile su aktivnosti na temu "zima", " U susret zimi", " Šumske životinje".</p> <p>Uprkos maksimalnom poštovanju mjera, pojedine vaspitne grupe, iz predostrožnosti, morale su biti zatvorene, a sve u skladu sa pravilima u postupanju, u specifičnoj situaciji izazvanoj virusom COVID - a 19.</p> <p>Prisustvovalo je deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I stručni saradnik pedagog.</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih akcionih planova I na teškoće u planiranju I realizaciji v.-o. rada - Izrada akcionog plana za obilježavanje novogodišnjih praznika - Tema: saradnja sa roditeljima - Razmjena o plani v.-o. rada za naredni period 	<p>Datum: 04.12.2020. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe.</p> <p>Vrlo uspješno su realizovane aktivnosti u novembru mjesecu.</p> <p>Predložene su nove teme, u vezi sa zimom I novogodišnjim praznicima. Pomenuta je I saradnja sa roditeljima, koja se I nadalje odvija putem viber grupe, razgovorom putem telefona I slično. Tokom ovog sastanka aktiva - obilježavanje novogodišnjih praznika nije jasno definisano, jer smo čekali dalje odluke NKT - a, I dalja uputstva za rad.</p> <p>Prisustvovali su deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni dogovori oko realizacije AP za obilježavanje novogodišnjih praznika - Izrada plana rada za mjesec januar, posebno za period organizovanih dežurstava 	<p>Datum: 04.12.2020. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe.</p> <p>Na sastanku aktiva, a u skladu sa propisima I odlukom naše Uprave, doček Djeda Mraza je bio upriličen na malo drugačiji način, tako što će ih Djeda Mraz pozdraviti na vratima prostorija, a vaspitači će podijeliti poklone djeci. Diskutovano je o predstojećem dežurstvu tokom novogodišnjih praznika. Razgovarano je I o saradnji sa roditeljima. (detaljno u svesci Aktiva)</p> <p>Prisustvovali su deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih AP za januar I februar - Izrada AP za obilježavanje "osmog marta" I učešće na Maskenbalu - Tema: stručna literature - Razmjena o planu v.-o. rada za naredni period 	<p>Datum: 26.03.2021. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe.</p> <p>Usled mjera NKT - a o zatvaranju vrtića na period od 10.02. sastanak je održan u svrhu dopisa od Ministarstva prosvjete, a u vezi sa popunjavanjem tabela o načinu rada na daljinu, u proteklih godinu dana. Bilo je potrebno unijeti broj I vrste aktivnosti koje su pripremane, realizovane I proslijeđene roditeljima I javnosti. Navedeno je uspješno realizovano. Sačinjen je osvrt na vaspitno obrazovni rad koji se odnosio na prvu sedmicu februara mjeseca. Razmatrana je tema stručne literature koja se koristi u radu. Prisustvovali su deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju v.-o. rada u martu - Osvrt na realizaciju AP za obilježavanje "Dana vrtića" I plana eventualnog učešća nekih grupa na karnevalu - Izrada plana v.-o. rada za mjesec april 	<p>Datum: 15.04.2021. godine ONLINE sastanak, putem Viber grupe. Sačinjen je osvrt na realizaciju v.-o. rada u proteklom periodu. Takođe, određene su teme koje će biti aktuelne tokom aprila I maja mjeseca (" Pozvao je maj, sve bube na čaj", "Insekti" I slično.</p> <p>Predviđena je stručna tema, koja se odnosi na govorno - jezičke aktivnosti, koje sprovodimo tokom v. - o. rada., o kojoj smo uspješno diskutovali. (detaljno u svesci Aktiva).</p> <p>Razmatrana je I saradnja sa roditeljima.</p>

		Prisustvovali su deset članova Aktiva, pomoćnica direktora I pedagog
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na realizaciju urađenih AP I teškoće u planiranju I realizaciji tokom aprila I maja - Razmjena o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima za narednu školsku godinu - Diskusija o realizaciji v.-o. rada u toku šk. god 2020/2021. I izrada Izvještaja o radu Aktiva u šk. 2020/2021. - Predlozi za izmjene Programa rada Aktiva za narednu školsku godinu - Izrada plana v.-o. rada za ljetnji period 	<p>Datum: 23.06.2021. godine</p> <p>Sačinjen je osvrt na realizaciju v. - o. rada u proteklom periodu. Nabrojane su teme, koje su zastupljene tokom proteklog perioda. Razmatrana je I saradnja sa roditeljima, gdje je ustanovljeno mišljenje da je posebno proširiti I obogatiti saradnju. Izrađen je plan rada za ljetnji period.</p> <p>Prisustvovali su dvanaest članova Aktiva i pedagog</p>

Sastanci Aktiva medicinskih sestara nisu realizovani u skladu sa predloženim Planom rada Aktiva medicinskih sestara. Akcenat na svakom Aktivu ove školske godine bio je na sprovođenju mjera u suzbijanju širenja infekcije izazvane Corona virusom

Predsjednik Aktiva – Nikolina Ćipranić

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor predsjednika Aktiva - Upoznavanje sa preporukama NKT I početkom školske godine - Opis radnog mjesta medicinske sestre - Raspored medicinskih sestara po grupama - Raspored trijažnih sestara po objektima - Određivanje medicinske sestre za izolaciju djece koja dobiju povišenu temperature, kao i proctor za ate namjene - Imenovanje kontakt osobe za pozivanje roditelja I osobe za obavještanje zdravstveno- sanitarne inspekcije 	<p>Datum: 30.09. 2020. godine Za predsjednika Aktiva, izabrana je Nikolina Ćipranić, a za zapisničara Gargović Elvira. Zbog aktualne epidemiološke situacije dnevni red je bio drugačiji od planiranog, akcenat je bio na poštovanje preporuka i podizanja svih higijenskih mjera na što veći nivo. Direktorica je prisutne detaljno upoznala sa preporukama NKT. Upoznala prisutne sa rasporedom po grupama, kao i rasporedom trijažnih sestara po objektima. U svakom objektu mora postojati soba za izolaciju u kojoj će boraviti dijete nakon što mu je konstatovana povišena temperatura ili ima neke druge simptome bolesti. Senka Bubanja je kontakt osoba za sve promjene zdravstvenog stanja djeteta. Dogovoren je malo izmijenjen režim rada, u skladu sa preporukama nadležnih službi, prijem djece do 8h, ispraćaj nakon ručka u 12h, poslije spavanja od 15h. Roditelji ne ulaze u vrtić, djecu predaju trijažnim sestrama koje ih upućuju vaspitačima. Svi zaposleni, kao i roditelji moraju obavezno nositi maske, a trijažne sestre osim maski nose i vizir i rukavice.</p> <p>Sastanku su prisustvovali Aktiv medicinskih sestara, direktorica, pomoćnica direktorice</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje sprovođenja epidemioloških mjera - Izvještaj trijažnih sestara po objektima - Saradnja sa epidemiološkom službom - Napomena kako pravilno i koliko redovno treba dezinfikovati igračke i didaktički materijal 	<p>Datum: 21.12.2020. godine Konstatovano je da se pravilno i odgovorno sprovode sve epidemiološke mjere u svim objektima, od strane svih zaposlenih. Senka B. je prosljedila izvještaj o tome koje grupe bile zatvorene proteklom periodu i koliko dugo. Istakla je da je saradnja sa epidemiološkom službom u proteklom periodu bila odlična. Naglašeno je da se igračke i didaktički materijal moraju dana dezinfikovati i prati. Zbog aktualne loše epidemiološke situacije i shodno zabranama okupljanja u zatvorenom prostoru, sastanak Aktiva održan je preko viber grupe. Prisustvovali Aktiv medicinskih sestara, pomoćnica direktorice i pedagog.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o sprovođenju preporuka za zaštitu zdravlja djece i zaposlenih tokom prvog polugodišta - Planiranje preventivno zdravstvene zaštite za naredni period - Razno 	<p>Datum: 25.03.2021. Preko viber grupe prosljedjen Izvještaj Tima za krizna stanja za prvo polugodište školske 2020/21. godine. Istaknuto je da su mjere ispoštovane potpuno i da su dale povoljne rezultate stoga se sa istom praksom</p>

		<p>treba nastaviti. Osnovni cilj preventivno zdravstvene zaštite je očuvanje zdravlja djece i zaposlenih. Higijenu podići na još veći nivo. Pomoćnica direktorice zahvalila medicinskim sestrama na odličnoj saradnji i požrtvovanom radu u težim , izmjenjenim uslovima.</p> <p>Sastanak Aktiva održan on-line preko viber grupe Osim medicinskih sestra iz Aktiva prisustvovala pomoćnica direktorice i pedagog.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na prethodni period - Planiranje preventivno zdravstvene zaštite u toku ljetnjeg perioda - Razno 	<p>Datum:23.06.2021.</p> <p>Iznošena razna iskustva iz prethodnog perioda, isticane dobre stvari i problemi na koje se nailazilo. Istaknuto da tokom ljetnjeg dežurstva treba se pridržavati svih propisanih mjera. Konstatovano je da zahvaljujući nesebičnom radu medicinskih sestra jedno veoma teško razdoblje školske godine je uspješno prevaziđeno.</p>

6. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA PRNV – a ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Tokom novembra mjeseca, Ministarstvo prosvjete u partnerstvu sa kancelarijom UNICEF – a u Crnoj Gori sprovodi Program: Podrška održivim uslugama i kvalitetu predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u okviru koje organizuje obuku za Pisanje tekstova a Školski portal. Prisustvovao je pedagog Ustanove.

Takođe u okviru istog Programa, u novembru mjesecu, na predlog da se uradi „Zbirka najboljih praksi tokom COVID – 19 i da se materijali učine dostupnima roditeljima za podsticanje razvoja kod kuće, kao i u bolničkim uslovima“ – učestvovali smo u navedenom i ispunili očekivanja.

U oktobru mjesecu Uprava i stručni saradnici vrtića učestvovali su na online prezentaciji Nacrta Strategije predškolskog vaspitanja i obrazovanja za period od 2021. do 2025. godine.

U novembru 2020. godine, psiholog naše Ustanove, u dogovoru sa direktoricom, pripremila je i realizovala obuku za vaspitače i stručne saradnike – pripravnike i one koji nisu prošli seminar na temu „Planiranje v.-o. rada“. Obuka je osmišljena kao radionica u trajanju od dva ipo sata. Realizovana je u dvije grupe po 8 učesnika uz poštovanje svih propisanih epidemioloških mjera. Grupe su formirane tako da su u jednoj bili vaspitači koji rade u jaslicama, a u drugoj vaspitači iz vrtićkih grupa. Sadržaj je bio prilagođen sastavu grupa.

U decembru (3. i 7.12.2020.god.) učestvovala sam na on line obuci za korišćenje Teams platforme.

Tokom 14.12.2020. učestvovali smo i na prezentaciji (ovoga puta, uživo u vrtiću) u vezi sa izradom dječjeg Portfolija (realizovao pedagog Boris Savić). Sa istim ciljem okupili smo se i u Petrovcu 28.12.2020. godine.

Nadalje, vaspitačice naše ustanove (9učesnica) prošle su edukativni seminar – program „Mladi sportisti“, Specijalna Olimpijada, u trajanju od dva dana 21-22.01.2021. godine. Drugog dana seminara u našoj vaspitnoj jedinici TQ, organizovano je sprovođenje treninga i testiranje motoričkih posobnosti djece.

Krajem juna mjeseca, logoped naše Ustanove organizovala je predavanje na temu : „ Nadarenost i kako je prepoznati.“

Krajem juna mjeseca održana je Radionica po sistemu NTC učenja –pod nazivom “Čarobno putovanje”, koju su osmislile i realizovale vaspitačice Perović Sandra i Mijušković Snežana. Projekat je zamišljen i rađen po NTC sistemu, vodeći računa da se obuhvate sve tri faze po kojima NTC sistem i funkcioniše (I kompleksna motorička aktivnost, II misaone serijacije i klasifikacije, III razvoj finkcionalnog mišljenja), a u cilju što boljeg i efikasnijeg unapređenja

cjelokupnog rasta i razvoja djeteta. Uzrast djece na koji se radionica odnosila jeste 3,5-4 godine. Vaspitačice su se trudile da uključe svu djecu, sa svim njihovim mogućnostima i sposobnostima, bile one veće ili manje. Prezentacija radionice je održana u Centralnom vrtiću, za sve zainteresovane vaspitačice, koje su se u velikom broju odazvale. Radionica je snimana kao trajni video zapis, koji će se čuvati u arhivi našeg vrtića.

Uprkos veoma teškim okolnostima za rad, u toku školske 2020/2021. godine, uz veliki trud, i odmjeravanje epidemioloških uslova, uz poštovanje epidemioloških mjera - uspjeli smo da realizujemo niz kvalitetnih aktivnosti u oblasti profesionalnog razvoja naše Ustanove.

8. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI TP PRELASKA IZ VRTIĆA OSNOVNU ŠKOLU ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Sistem predškolskog vaspitanja i obrazovanja je od presudnog značaja za sveukupan rast, razvoj i formiranje ličnosti, uz pozitivne socio-ekonomske efekte na društvo u cjelini.

Kako bi se obezbijedila što lakša tranzicija iz vrtića u prvi razred, neophodno je angažovanje zaposlenih u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, kao i uključenost roditelja.

Neophodno je usaglasiti ciljeve, metode i organizaciju rada radi podrške prelasku djeteta s jednog nivoa obrazovanja na drugi. Uloge i odgovornosti smo jasno definisali i u skladu sa epidemiološkom situacijom - koordinisali rad ustanova.

Uspostavili smo saradnju sa JU " Druga osnovna škola" , dok sa preostale dvije škole u našoj opštini, nakon više obraćanja (tri puta), nismo bili u mogućnosti da ostvarimo kontakt, koji bi vodio ostvarenju ciljeva predviđenih ovim planom.

Aktivnosti su se planirale na nekoliko nivoa: promotivno-informativne aktivnosti, saradnja vrtić – škola, aktivnosti sa djecom, aktivnosti sa i za roditelje.

Realizovali smo sljedeće aktivnosti, koje prikazujemo tabelarno.

<p>Održan je roditeljski sastanak, koji je upotpunio znanja roditelja o tranzicionom periodu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizovana je radionica 29. aprila, u predškolskoj grupi za pripremu predškolaca za školu, kako bi znali šta ih očekuje. Radionica se odnosila na ispitivanje motivacije kod djece za polazak u školu, održana je predškolskim grupama u Centralnom vrtiću. 	April	<p>Nije realizovano</p> <p>Stručna saradnica vrtića - pedagog</p>
<p>Saradnici obje ustanove bili su otvoreni za savjetodavni rad sa porodicom predškolske ustanove I osnovne škole u koju dijete polazi</p>	Tokom školske 2020/2021.	<p>Stručni saradnici škole I predškolske ustanove, uvijek su bili dostupni za individualni razgovor u vezi sa nedoumicama I ili procjenom djetetove zrelosti za školu.</p>
<p>Održani su zajednički sastanci osnovne škole I predškolske ustanove – razmijenjeni su podaci o djeci I njihovim navikama I osobenostima (portfolio, IROP)</p>	Tokom godine	<p>Stručni saradnici škole I predškolske ustanove, saradjivali smo tako što su usmeno dijelili informacije o djeci sa specifičnostima u razvoju. Sastanci se nisu održavali.</p>

<p>Sačinjen je Plan prilagođavanja I vidova podrške, korišćenja postojećih resursa u osnovnoj školi za potrebe nove generacije didaktička sredstva, oprema, prethodno edukovan kadar I slično</p> <p>Posjetili smo odeljenja prvog razreda</p>	<p>Tokom godine</p> <p>Maj</p>	<p>Nije realizovano, zbog teškoća prouzrokovanih epidemiološkom situacijom</p>
<p>Podrazumijeva se da je ostvarena saradnja u vezi sa procedurom samog upisa u prvi razred</p> <p>Planirane su konsultacije među stručnim saradnicima o mogućim poteškoćama u adaptaciji djece na školu.</p>	<p>Maj</p> <p>Septembar</p>	<p>Stručni saradnici škole I predškolske ustanove, saradjivali smo tako što su usmeno dijelili informacije o djeci sa specifičnostima u razvoju. Sastanci se nisu održavali.</p>

9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANOJ SARADNJI SA RODITELJIMA ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Tokom ove šk.godine, saradnju sa roditeljima prilagodili smo promijenjenim uslovima rada koje nam je donijela pandemija. U periodima kada je vrtić radio, saradivali smo on line i u direktnim kontaktima, a kada je vrtić bio zatvoren ostajala nam je samo varijanta on line komunikacije.

Oblik saradnje	AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
Neposredna komunika- cija	- individualni razgovori sa roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece	Na dolasku djece u vrtić ili kada roditelj dođe po dijete; zapisi u Knjigama rada vaspitača
	- grupni roditeljski sastanci	Tokom ove šk.godine nisu zakazivani
	- telefonski razgovori	Realizovani su po potrebi, tokom cijele školske godine
	- savjetodavni rad stručnih saradnika sa roditeljima	Tokom čitave godine, po potrebi; češće on line a ponekad i uživo; zapisi – u dokumentaciji str.saradnika
	- individualni edukativno-savjetodavni rad med. sestara sa roditeljima	Ove godine se uglavnom odnosio na sprovođenje propisanih mjera zaštite od zaražavanja virusom covid 19 i obavljao se na prijemu djece

	- razgovori sa roditeljima koji imaju neke primjedbe ili sugestije vezane za bilo koji segment rada Ustanove	Ove godine uglavnom telefonskim putem, ponekad i uživo; tokom godine, po potrebi
Pisana komunikacija	- izrada okvirnih planova v.o. rada, sa osnovnim info za roditelje	ovi planovi su dostavljani roditeljima putem viber mreža, na početku rada sa novom temom
	- vaspitači su redovno razmjenjivali poruke sa roditeljima, vezane za svakodnevni rad za djecom	Tokom čitave godine
	-važne informacije za roditelje postavljali smo na table ispred ulaznih vrata naših objekata	Tokom godine, po potrebi
	- vođenje bilježaka o razvojnem napretku i postignuću djece i čuvanje reprezentativnih dječijih radova u dječijim portfolijima	Dječja portfolija su dopunjavana tokom godine a predškolicima su uručena na kraju školske godine.
	- izrada novog broja lista „Mali ferali“	Novi broj časopisa bio je spreman za Ispraćaj predškolaca, koji je ove godine realizovan interno, po grupama; podijeljen je svim predškolicima.
Roditelji svake vaspitne grupe birali su, putem viber grupa, svoje predstavnike za Savjet roditelja		U oktobru 2020.god.
Neposrednog učešća roditelja u radu vrtića, ove godine nije bilo		

<p>On line komunikacija</p>	<p>Nakon što smo, 13.aprila 2020., primili preporuke našeg Ministarstva da se uključimo u akciju #Igraj se Doma, Uprava je obavijestila sve vaspitačice I stručne saradnice o dobijenim preporukama I obavezala ih da šalju tekstove, fotografije, snimke i prikaze aktivnosti za djecu različitih uzrasta, koji će pomoći roditeljima u osmišljavanju i realizovanju rada sa djecom kod kuće. Svi stručni radnici nastavili su sa ovim radom i tokom šk.2020/21. god</p> <p>Pored svega navedenog, vaspitačice su imale redovnu saradnju sa roditeljima putem viber grupa, na više načina:</p> <p>1.Kada je u pitanju dinamika, najčešće su materijali prosleđivani jednom nedeljno, za cijelu nedelju, mada je bilo vaspitačica koje su prosleđivale roditeljima razne aktivnosti i više puta nedeljno. Razmjena se odvijala zavisno od interesovanja roditelja. Bilo je roditelja koji su se samo povremeno uključivali, kao i onih koji uglavnom nisu pratili dešavanja na grupi; bilo je naravno i onih koji su pratili redovno ali je broj povratnih informacija od strane roditelja ove godine bio značajno manji nego na početku on line rada.</p> <p>2.Što se tiče izrade nedeljnih planova, sa izborom tema, ciljeva, aktivnosti, sredstava i materijala, većina vaspitača se organizovala na nivou Aktiva, formirajući viber grupe na kojima su se dogovarali, razmjenjivali aktivnosti i objedinjene prosleđivali roditeljima svih grupa istog uzrasta. Vaspitačice koje su to željele, radile su same planove i predlagale aktivnosti za svoju grupu.</p> <p>3.U razmjeni sa roditeljima većina vaspitačica je učestvovala direktno, uključujući se u postojeće viber grupe roditelja. Neke vaspitačice su prosleđivale poruke predstavniku Savjeta roditelja, koji je obavještavao grupu i bio u stalnoj komunikaciji sa vaspitačicama. Neki roditelji nisu željeli da dijele na grupi fotografije svoje djece, pa su molili vaspitačice da individualno razmjenjuju poruke; vaspitačice su izlazile u susret svakom roditelju koji je imao potrebu za individualnim kontaktom.</p> <p>4.U nekim grupama roditelji i djeca su se povezivali preko zoom-a, a neka djeca željela su individualnu komunikaciju sa svojim vaspitačicama, sto su im one uvijek omogućile.</p> <p>5.Uz mjere neophodne zaštite, krajem maja je održan sastanak Aktiva predškolaca da bi se razmotrile mogućnosti za ispraćaj djece iz vrtića uz dodjelu Diploma i zajedničkih fotografija.</p> <p>6. Vaspitačice predškolskih grupa organizovale su interno, svako na nivou svoje grupe, proslave u cilju obilježavanja ispraćaja predškolaca iz vrtića u</p>	<p>Tokom perioda kada je vrtić bio zatvoren:</p> <p>Septembar 2020.</p> <p>Februar, mart 2021.</p>
-----------------------------	---	--

školu.

Učestalost ostvarenih kontakata sa roditeljima slabila je kako su slabile mjere zaštite od virusa koje je propisivalo koordinaciono tijelo za zarazne bolesti, što je značilo da su i djeca i roditelji krenuli da provode više vremena napolju i da stavljaju akcenat na fizičke aktivnosti koje su svima dugo nedostajale.

10. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

U toku školske 2020/2021. godine Savjet roditelja JPU „Ljubica Jovanović - Maše“ se nije sastajao zbog pandemije izazvane virusom Covid-19, a i vrtić je jedno vrijeme bio zatvoren.

Nakon imenovanja V.D. direktora 27. avgusta je izabran novi Savjet roditelja, predsjednik Savjeta roditelja i predstavnik Savjeta roditelja u Upravnom odboru JPU „Ljubica V. Jovanović-Maše“ u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

11. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE (Vera Šaranović)

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i na osnovu člana 22 Statuta JPU „Ljubica V. Jovanović – Maše“- Budva, u protekloj školskoj godini, radila sam na poslovima predviđenim Planom i Programom rada kao i Programom razvoja Ustanove i trudila se da sve planirane aktivnosti budu realizovane.

Sprovodila sam instruktivni pedagoški rad, prisustvovala vaspitno-obrazovnim aktivnostima, zatim saradivala sa Opštinom Budva, Ministarstvom prosvjete i ostalim institucijama koje su u direktnoj vezi sa životom i radom Ustanove, saradnja sa roditeljima je unaprijeđivana stalnim kontaktima. Ekonomičnom potrošnjom raspoloživih sredstava nastojala sam da stvorim uslove za redovno funkcionisanje u svih pet vaspitnih jedinica.

U cilju obezbjeđivanja što boljih uslova za rad uz podršku prijatelja vrtića realizovane su i sljedeće aktivnosti :

- Sve prostorije u kojima borave djeca opremljene su sredstvima za rad koja su nedostajala
- Promijenjene su klime koje se nisu mogle popraviti
- Promijenjena je bravarija na svim prostorijama u Centralnom vrtiću koje do sada nisu bile zamijenjenje
- Opremljene su zatvorene terase koje su prošle godine zastakljene u Novom vrtiću, čime je proširen prostor u kome borave djeca
- Zamijenjena je ograda oko Centralnog vrtića.
- Obavljeno krećenje gdje je to bilo potrebno

- Rolo zavjese sa UV zaštitom su postavljene u prostorijama u kojima su nedostajale u Centralnom vrtiću i TQ
- Oplemenjena su dvorišta svih vaspitnih jedinica sadnjom ukrasnog bilja i sadnicama maslina, čime smo i ove godine bili dio globalnog ENO projekta
- U dvorištu Centralnog vrtića napravili smo malo „Ostrvo cvijeća“, gdje su djeca predškolske grupe učestvovala u sadnji i održavanju tih površina
- Fond biblioteke obogaćen je sa novim naslovima , obogaćena je fonoteka
- Modernizovana je kuhinja u Centranom vrtiću- savremenim konvektomatom i opremom koja je bila neophodna za efiksniji rad
- Kupljeni su novi i gdje je trebalo zamjenjeni stari tepisi
- Kupljene su nove muzičke linije,
- Kupljeno novo ozvučenje za javne nastupe kao i prenosivi zvučnik
- Privedeno namjeni još 300 m2 prostora u Tq centru, čime su se obezbjedile jos 3 prostorije za boravak djece , prostor za vaspitače i prostor za biblioteku

Trudila sam se da obezbijedim sredstva neophodna za rad Ustanove. Uspješno su organizovane i realizovane sve vaspitno-obrazovne aktivnosti i nabavljene dovoljne količine potrošnog materijala neophodnog za rad u toku cijele školske godine.

Otvaranjem novih prostorija u TQ centru , dobili smo veći broj grupa, ali brojnost djece u grupama je i dalje veliki, znatno iznad zakonskih propisa.

Zajedno sa svim članovima kolektiva , rukovodeći se principom jednakih šansi za svu djecu , potrudili smo se da izađemo u susret što većem broju naših sugrađana koji su imali potrebu da im djeca borave u vrtiću. Stoga i dalje bilježimo porast upisane djece.

U vrijeme trajanja pandemije Covid 19 svakodnevno smo pratili informacije dobije od NKT-a i Ministarstva prosvjete i u skladu sa njima organizovali sve tekuće aktivnosti. I ove školske godine nastavio je sa radom Tim za krizna stanja. Napravljen je Akcioni plan za praćenje i realizaciju preporuka nadležnih institucija i što bolje organizacije rada u novonastaloj situaciji. Tokom septembra mjeseca, prije početka nove školske godine, oblikovano je pismo i anketa za roditelje koje je roditeljima distribuirano putem viber grupa, sajta vrtića i facebook stranice, i tim putem su oni bili obavješteni o načinima rada i neophodnim mjerama koje ćemo svi zajedno primjenjivati. Nakon obrade rezultata ankete pripremao se rad shodno očekivanom broju djece. Tim za krizna stanja napravio je smjernice i preporuke za rad, sugestije psihologa za rad sa djecom, sugestije u cilju što bolje organizacije rada u novim uslovima, listu važnih preporuka za bezbjednije i lakše uključivanje djece u vaspitno- obrazovni rad, listu ideja i

prijedloga za različite aktivnosti. Sve sugestije, preporuke, ideje prezentovane su na Stručnom vijeću, Aktivima i sastancima u svim vaspitnim jedinicama sa radnicima u kuhinjama i na održavanju higijene na kojima su svi zaposleni bili detaljno informisani sa dobijenim preporukama. Imenovana su lica za komunikaciju u slučaju pojave COVID infekcije kod djece ili zaposlenih. Članovi Tima su bili u obavezi da prate poštovanje preporuka u svim vaspitnim jedinicama. Trudili smo se da broj djece po grupama držimo na propisanom nivou, pa smo stoga u nekoliko puta morali dijeliti grupe. Bili smo u stalnom kontaktu sa Epidemiološkom službom zajedno razmatrali svaki pojedinačni slučaj trudeći se da ne dođe do širenja virusa unutar vrtića što smo i uspjeli. Činjenica da se epidemija ni u jednom slučaju nije prenosila među zaposlenima (kada bi obolio jedan zaposleni, nije se dešavalo da oboli neko sa kim je kontaktirao u vrtiću), govori o tome da su mjere koje smo preduzimali davale dobre rezultate. Takođe se nije dešavalo da se virus raširi među djecom u grupi, što zanči da su reakcije bile odgovarajuće i da su uvijek uslijedile na vrijeme.

PROGRAM MARKETINGA USTANOVE

Interni marketing

Imamo informatore za roditelje(o broju vrtića, tipu usluga, broj djece, dodatnim programima i radno vrijeme vrtića), flajeri za roditelje (adaptacija djece, priprema za školu, program rada, inkluzija, jezički problem, preventivna zdravstvene zaštite njege i ishrane...). Ustanova ima svoj sajt: www.vrticbudva.com, zatim, www.youtube.com/vrticbudva, www.twitter.com/vrticbudva, JPU "Ljubica V. Jovanović –Maše", facebook stranicu JPU "Ljubica V. Jovanović –Maše", [instangram vrticbudva](https://www.instagram.com/vrticbudva) Dječji časopis " Mali ferali " „ Vrtićka diploma “, " Album generacije" – fotografije generacije predškolaca i vaspitača „Jupi radio”

Eksterni marketing

Saradnja sa lokalnim medijima: radio i TV stanice, novine, članci, o svim važnim događajima bitnim za našu lokalnu zajednicu (upis djece, adaptacija, zajednički projekti sa roditeljima, aktivnosti djece, priredbe, manifestacije...).

Od 20.jula prestala sam da obavljam funkciju direktorice JPU „ Ljubica V. Jovanović – Maše“ u Budvi jer sam razriješena Rješenjem o razrješenju direktora broj 04-601/21-5843/1 od 12.jula 2021. godine . Rješenjem broj 04-601/21-5843/2 od 12 . jula 2021. godine, Žarko Ristić, profesor engleskog jezika, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK – a) imenovan je za vršioca dužnosti direktora JPU „ Ljubica V. Jovanović – Maše“ – Budva na period od 6 mjeseci, počev od 12.jula 2021.godine.

12. FINANSIRANJE RADA ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Ministarstvo prosvjete je redovno izmirivalo svoje obaveze vezane za isplatu ličnih dohodaka i drugih ličnih primanja radnika (pomoći za smrtni slučaj u porodici i otpremnine za penziju), zaključno sa 30.09.2021.god. Porezi i doprinosi na lična primanja radnika su izmireni zaključno sa 31.07.2021.g. Naknada radnicima za jubilarne nagrade u bruto iznosu je izmirena od sredstava vrtića, zaključno sa 31.12.2019.god.

Ministarstvo prosvjete je izmirilo obaveze za vodu i komunalije do 30.04.2021., i za električnu energiju do 30.04.2021.

Mjesečna cijena za boravak djeteta u vrtiću iznosila je u toku cijele školske godine 45.00 eura . Pored sredstava za ishranu djece (koja su najvažnija i predstavljaju najveći izdatak), potrebno je obezbijediti sredstva za nabavku potrošnog materijala za rad sa djecom, osnovnih sredstava, sredstva za održavanje lične higijene i higijene u objektima ,posteljini za djecu, igračke, uniforme za radnike, sredstva za organizovanje vannastavnih aktivnosti, javnih nastupa, izleta, posjeta , seminara nastavnog i vanastavnog osoblja i slično.

Ministrstvo prosvjete je uplatilo za materijalne troškove od 01.01.2021.god do 30.09.2021.god 2.995,67 eura. Ukupno za 2020.god je uplaćeno za materijalne troškove 9.172,64 eura. Od tih sredstava je izmiren dio troškova za potrosni materijal . Svi ostali ,navedeni, troškovi se moraju izmirivati iz sopstvenih prihoda vrtića. Nabavku neophodne opreme za što bolju realizaciju vaspitno-obrazovnog rada Ustanova finansira iz sopstvenih sredstava.

13. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Upravni odbor je na redovnim sjednicama koje su se održavale uglavnom elektronskim putem razmatrao i rješavao sva pitanja koja mu kao obaveza proističu iz statuta i sva aktuelna pitanja vezana za kompletan rad ustanove. Na redovnim sjednicama data je saglasnost na donošenje Godišnjeg programa rada; usvojen je Godišnji izvještaj o radu; razmatran je program i rezultati vannastavnih aktivnosti; usvojen finansijski plan i plan javnih nabavki; usvojen inventar i predlog za rashodovanje; usvojen finansijski izvještaj; usvojen je predlog cijene ishrane i boravka za djecu u školskoj 2021/22 godini nakon čega je dobijena i saglasnost Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, razmatrani su opšti principi i ostvarivanje ciljeva vaspitanja i obrazovanja uslijed pandemije izazvane virusom Covid 19 .

14. IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA DRUŠTVENOM SREDINOM ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU

I ove školske godine trudili smo se da obogatimo i unaprijedimo saradnju sa društvenom sredinom s ciljem ostvarivanja, usavršavanja i obogaćivanja vaspitno- obrazovnog rada naše Ustanove. Većinu planiranih vidova saradnje nismo uspjeli realizovati u toku ove školske godine, zbog pandemije virusa Covid 19, pa ćemo se truditi da tu saradnju realizujemo u narednoj školskoj godini.

SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i Zavodom za školstvo	- Osmišljavanje i prezentovanje na društvenim mrežama i viber grupama aktivnosti za rad sa djecom predškolskog uzrasta	Tokom cijele godine
	- On line obuka za korišćenje Office 365 i Micro soft teams aplikacije- Obuku prošlo 23 vaspitačice, 3 stručna saradnika i direktorica	Decembar 2020.
	- Nastup na on line Sajmu inovativnih praksi . Našu Ustanovu predstavljala su direktorica Vera Šaranović i vaspitačica Vesna Jovanović. Prezentovana je senzorna igra memorije – didaktička igračka	Maj 2021.
Saradnja sa Komunalnim preduzećem	- Kontinuirana saradnja, redovno održavanje dvorišta četiri naša objekta	Tokom cijele godine

	<p>edukaciji za rad sa djecom sa razvojnim smetnjama, ali i za svu ostalu djecu. Od Specijalne olimpijade smo na poklon dobili i rekvizite sa kojima možemo organizovati i realizovati poligone. Set rekvizita dobila su i sva djeca sa rješenjima koja pohađaju našu Ustanovu, njih 10.</p>	
<p>Institut za biologiju mora -Kotor</p>	<p>- Predškolska grupa iz Novog vrtića vaspitačica Sandre Fušić i Danijele Stanković posjetila je novootvoreni Akvarijum u Institutu za biologiju mora u Kotoru</p>	<p>16.06.2021.</p>

15.KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020/21. GODINI

Ove školske godine u našoj Ustanovi zbog pandemije izazvane virusom Covid 19 nisu organizovane priredbe, predstave, izložbe, radionice, prezentacije našeg rada u onolikom obimu kao ranijih godina. I ove godine učestvovali smo na likovnim konkursima i bili nagrađeni. Segmente našeg rada prezentovali smo velikim brojem aktivnosti na društvenih mrežama.

AKTIVNOSTI	REALIZATORI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Učestvovali smo na nagradnom likovnom konkursu za male kreativce na temu „ Ah, ta korona“. III mjesto osvojila je Natalija Milinković (5g.) pohvaljen je rad Novaka Đorđević (5g.) Nagrade su uručene u Multimedijalnoj Sali Opštine Tivat</p>	<p>Vaspitačice i djeca predškolskih grupa</p>	<p>18. Oktobar 2020.</p>
<p>Jesenji dani - u svim vaspitnim jedinicama održani prigodni programi, izvođene su dramatizacije, lutkarske predstave, fizičke aktivnosti... Sve aktivnosti prezentovane su roditeljima preko viber grupa i široj javnosti preko facebook i instagram stranice</p>	<p>Vaspitačice i djeca mlađjih , srednjih i predškolskih grupa</p>	<p>Oktobar 2020.</p>
<p>Dana Opštine Budva – obilježen u skladu sa preporukama epidemioloških službi, djeca različitih grupa nisu se spajala organizovani su obilasci znamenitosti Budve, likovne radionice na temu „ Moj grad“, pravljenje makete grada, suvenir, gledani filmovi o Budvi.</p>	<p>Djeca i vaspitačice predškolskih grupa iz Centralnog, Novog i vrtića u TQ centru.</p>	<p>19.11.2020- 23.11.2020.</p>

Doček Djeda Mraza i podjela paketića u svim vaspitnim jedinicama.	Pomoćnica direktorice, trijažne sestre, domar i vaspitačice i svim vaspitnim jedinicama	23.12.2020.
Poslati odabrani radovi na likovni konkurs „LIDICE 2021“, na temu „Robot i vještačka inteligencija“. Poslato je 11 radova.	Direktorica, Pomoćnica direktorice, vaspitačice i djeca predškolskih grupa	10.02.2021.
Poslati odabrani radovi na likovni konkurs u Odžacima na temu „Lepota u različitosti“. Poslato 24 rada.	Direktorica, Pomoćnica direktorice, vaspitačice i djeca predškolskih grupa	April 2021.
Dan planete Zemlje obilježen drugačije nego ranijih godina zbog epidemioloških mjera. Tokom cijele sedmice u svim predškolskim i srednjim vaspitnim grupama sa djecom se razgovaralo o važnosti očuvanja naše planete, osmišljavane različite ekološke poruke, uređivana dvorišta vrtića, izvođeni različiti eksperimenti... Aktivnosti su roditeljima i široj javnosti prezentovane preko društvenih mreža.	Vaspitačice i djeca predškolskih i srednjih vaspitnih grupa	21.04.2021.
I ove godine podržali smo globalni projekat Noć knjige. Vaspitačice su sa djecom boravile u našim bibliotekama, čitale djeci njihove omiljene bajke, u nekim grupama prezentovane su dramatizacije popularnih priča.	Vaspitačice i djeca predškolskih grupa	23.04.2020.

<p>Dan vrtića- 45 godina JPU „Ljubica V.Jovanović –Maše“ i proslavljao se tokom jedne sedmice različitim aktivnostima u svim vaspitnim jedinicama. Sve aktivnosti su bile u skladu sa trenutno važećim epidemiološkim mjerama i prezentovane su putem društvenih mreža i lokalne televizije i radija.</p>	<p>Direktorica, pomoćnica direktorice, vaspitačice i djeca srednjih i predškolskih grupa</p>	<p>26.04.2021.</p>
<p>Poslati odabrani radovi na likovni konkurs „ Obojimo svijet“ u organizaciji JU Muzeji i galerije Nikšić, sedmoro djece dobilo zahvalnice za učešće.</p>	<p>Direktorica, pomoćnica direktorice, vaspitačice i djeca srednjih i predškolskih grupa</p>	<p>Maj, jun 2021.</p>
<p>Izašao novi jubilarni, 20. broj časopisa „Mali ferali“</p>	<p>Direktorica i redakcija časopisa koju čine vaspitači, stručni saradnici i medicinske sestre</p>	<p>Jun2021.</p>
<p>Ispraćaj predškolaca održan u okviru vaspitnih jedinica, negdje bez prisustva negdje uz prisustvo roditelja , u zavisnosti od trenutno važećih epidemioloških mjera</p>	<p>Direktorica, pomoćnica direktorice, vaspitačice i djeca predškolskih grupa</p>	<p>Jun 2021.</p>

16. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Realizacija Programa rada psihologa za šk.2020/21, ove godine nije obuhvatila na uobičajeni način, sve segmente iz Programa rada psihologa. Zbog aktuelne epidemiološke situacije neophodna su bila prilagođavanja u svakom segmentu rada, kako kada je u pitanju obilazak objekata i saradnja sa stručnim radnicima koji rade u drugim objektima, tako i kada je u pitanju rad sa roditeljima (što je osnovni segment rada psihologa u vrtiću). Radi lične zaštite (pripadam rizičnoj grupi), nastojala sam da direktnu komunikaciju sa roditeljima kao i boravak u vaspitnim grupama, planiram samo kada je to bilo neophodno. Smanjeni broj djece u grupama, pomogao je da ipak niko, ko se obratio za pomoć ne ostane uskraćen za istu.

Kao psiholog i porodični terapeut, smatrala sam svojom obavezom da budem na usluzi i zaposlenim radnicima kojima je potrebna pomoć u rješavanju ličnih ili porodičnih problema. Trudila sam se i ove godine da, u tom smislu, budem svima na usluzi.

- Na samom početku godine učestvovala sam u izradi godišnjeg Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu šk.godinu i godišnjeg Programa rada za tekuću šk.godinu, zatim u organizaciji prijema djece i praćenju procesa adaptacije u objektu u kojem radim; obilazila sam grupe i razgovarala sa vaspitačima i medicinskim sestrama, o teškoćama u procesu adaptacije pojedine djece. Tokom obilaska grupa, registrovala sam, uz pomoć vaspitača, djecu koju ću pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike. Dogovarala sam sa vaspitačima postupke važne za prihvatanje djece sa teškoćama od strane druge djece, planirali smo razgovore sa djecom i razne aktivnosti za prihvatanje različitosti, tamo gdje je dijete prvi put kretalo u vrtić i tamo gdje je iz nekog razloga promijenilo grupu. Smanjen broj djece u grupama omogućio je da i uz obavezu poštovanja propisanih epidemioloških mjera, adekvatno odgovaramo na bazične dječije potrebe.
- **Rad sa pripravnicima** – Pripravnici- pedagogu Ani Merdović, određena sam da budem mentor jer koleginica pedagog nije ispunjavala uslov, tj.nije imala najmanje tri godine radnog iskustva. U periodu dok je vrtić radio u prošloj šk.godini, imale smo redovne kontakte i zajednički rad, ali tokom ove školske godine do Aninog ispita, vrtić nije radio pa smo komunicirale putem vibera, planirajući i dogovarajući se oko svega što je bilo važno za polaganje Stručnog ispita. Tokom marta i aprila imale smo nekoliko sastanaka iako je pripravnčki staž bio završen. Dogovarale smo se oko pripreme radionice za ispit i njene probne realizacije u dvije grupe prije ispita. 23.aprila 2021.god. Ana je uspješno položila Stručni ispit.
- **Saradnja sa roditeljima** – Da bih roditeljima objasnila kako mogu doći do psihologa, poslala sam obavještenje koordinatorima objekata, da se onaj kome bude potrebna psihološka ili psihoterapijska pomoć može javiti porukom na moj broj, da zakaže polusatni razgovor putem video poziva. Koordinatorima objekata su informaciju prosljedili ostalim zaposlenima, a vaspitači su je potom prenijeli na viber grupe roditelja. U početku su se javljali roditelji koji su mi ranije, tokom redovnog rada vrtića, dolazili zbog problema u ponašanju djeteta, zbog poremećaja navika, strahova isl. Kasnije je bilo poziva za pomoć zbog disfunkcionalnih bračnih i porodičnih odnosa, a kada je

krenulo zakazivanje testiranja za upis u školu, počeli su se javljati roditelji predškolaca zbog briga vezanih za školski početak.

Tokom redovnog rada u vrtiću, roditelji su mi češće dolazili na savjetodavne razgovore.

Obraćali su se i za manje dileme i probleme. Sada su se javljali samo kada je problem za njih postajao nerješiv i kada porodica više nije mogla uobičajeno da funkcioniše.

- Tokom ove školske godine dolazio je mali broj djece sa razvojnim teškoćama i uglavnom su boravili u vrtiću samo po par mjeseci. Bila sam član timova za izradu i praćenje realizacije IROP-a; u saradnji sa vaspitačicama i roditeljima, radila sam IROP za novoupisanog dječaka. Roditeljima sam uvijek ostavljala „otvorena vrata“ za dalju saradnju, a sama sam ih pozivala na razgovor kad god je to bilo potrebno. I ove šk.godine imali smo pravo na tri asistenta, od kojih su dva bila određena dječacima koji nisu dolazili u vrtić, pa smo mogli da ih rasporedimo na drugu djecu kojoj su asistenti bili neophodni. Pratila sam rad asistenta koji je dodijeljen dječaku u TQ i nastojala da pomognem potrebnim sugestijama. Stručni saradnici su se dogovorili da se ove godine, svako fokusira na djecu u svom objektu; u TQ je dolazilo troje djece sa Rješenjem; bila sam u kontaktu sa njihovim roditeljima; realizovali smo sastanke i uživo i putem video call-a; pratila sam ovu djecu tokom njihovog boravka u vrtiću i zajedno sa vaspitačicama i asistentom, na kraju godine napravila Izvještaj o radu sa njima.

- Kada su u pitanju djeca sa problemima u oblasti socio-emocionalnog razvoja, njihov broj je bio znatno manji nego u uslovima redovnog rada (28-oro djece), što je očekivano zbog značajno smanjenog broja djece koja su tokom ove šk. godine boravila u vrtiću. Od vaspitača iz naših drugih objekata (osim TQ-a u kojem radim), informacije o ponašanju djece u grupi dobijala sam putem telefonskih razgovora, a sa roditeljima sam sarađivala na ranije opisan način. Prilikom redovnih obilazaka grupa pratila sam prihvaćenost, ponašanje i napredovanje djece sa teškoćama u ponašanju, trudeći se pri tom da, kroz savjetodavni rad sa vaspitačima i asistentima, davanjem predloga konkretnih postupaka u radu sa ovom djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima, pomognem u prevazilaženju mogućih problema.

- **Saradnja sa drugim ustanovama i institucijama** – Zbog razmjene informacija o djeci, u nekoliko slučajeva kontaktirala sam Centar za socijalni rad Budva . Povodom razvojnih teškoća djece bez Rješenja o usmjeravanju, kontaktirala sam odgovarajuće Resursne Centre. U redovnoj komunikaciji sa kolegicama koje su psiholozi u dvije Osnovne škole, dobijala sam potrebne informacije, vezane za naše predškolce i njihove roditelje, a nastojala sam da i ja pružam korisne informacije o djeci koja su boravila u vrtiću.

- **Stručno usavršavanje** – U oktobru sam učestvovala na online prezentaciji Nacrta Strategije predškolskog vaspitanja i obrazovanja za period od 2021. do 2025. U novembru sam, u dogovoru sa direktoricom, pripremila i realizovala obuku za vaspitače i stručne saradnike – pripravnike i one koji nisu prošli seminar na temu „Planiranje v.-o. rada“. Obuka je osmišljena kao radionica u trajanju od 2 ipo sata. Realizovana je u dvije grupe po 8 učesnika uz poštovanje svih propisanih epidemioloških mjera. Grupe su formirane tako da su u jednoj bili vaspitači koji rade u jaslicama, a u drugoj vaspitači iz vrtićkih grupa. Sadržaj sam onda, prilagodila sastavu grupa.

U decembru (3. i 7.12.) učestvovala sam na on line obuci za korišćenje Teams platforme.

14.12. učestvovala sam i na prezentaciji (ovoga puta, uživo u vrtiću) vezanoj za izradu dječjeg Portfolija (realizovao pedagog Boris Savić). Sa istim ciljem okupili smo se i u Petrovcu 28.12.

- Nastavila sam da se edukujem u oblasti psihoterapije, krenula sam sa obukom iz oblasti Šema terapije i završila teorijski dio obuke u trajanju od godinu dana. Edukovala sam se i putem dodatne stručne literature vezane za oblast individualnog i grupnog savjetovanja i psihoterapije u oblasti Porodične terapije. Znanja u ovoj oblasti su vrlo korisna za moj rad u vrtiću, i u velikoj mjeri ih primjenjujem. Iskustvo me uvjerava u to da je najvažniji segment rada psihologa u vrtiću, upravo - porodično savjetovanje. Ove godine sam čitala i novu stručnu literaturu koja se odnosi na rad sa djecom predškolskog uzrasta (hrvatski prevodi stranih autora), do koje sam došla na Konferenciji psihoterapeuta u Beogradu.

U okviru Programa psihofizičkih priprema trudnica za porođaj i roditeljstvo i dalje, kao saradnik Doma zdravlja pripremam i realizujem radionice za buduće roditelje. Pratim stručnu literaturu i nastojim da ovaj rad povežem sa radom u vrtiću i da buduće mame upoznam sa bitnim segmentima dječjeg razvoja do godinu dana i rezultatima novih istraživanja o mogućnostima stimulisanja razvoja na ranom uzrastu. Ovim želim da podstaknem buduće roditelje da, od rođenja djeteta razmišljaju o tome kako da stvore što bolje uslove za njegov razvoj.



IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA

za školsku 2020/2021 godinu

OBLAST RADA	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE	<ul style="list-style-type: none">- učešće u izradi godišnjeg Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu šk.godinu i godišnjeg Programa rada za tekuću šk.godinu- učešće u organizaciji prijema djece i praćenja procesa adaptacije (samo u objektu u kojem radim- zbog okolnosti koje je donijela pandemija)- obilazak grupa i razgovor sa vaspitačima i medicinskim sestrama, o teškoćama u procesu adaptacije pojedine djece- tokom obilaska grupa, registrovanje djece koju treba pratiti u narednom periodu, zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike i dogovori oko postupaka važnih za prihvatanje djece sa teškoćama od strane druge djece, planiranje razgovora sa djecom i raznih aktivnosti za prihvatanje različitosti tamo gdje je dijete prvi put krenulo u vrtić ili gdje je iz nekog razloga promijenilo grupu.- razgovor sa roditeljima o teškoćama u adaptacionom periodu (sugerisanje postupaka za lakše prevazilaženje nastalih kriza)	oktobar 2020.
2. RAD SA PRIPRAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none">- rad sa pripravnicom pedagogom čiji sam bila mentor; zapisi u Dnevniku mentora	Do aprila 2021., kada je pripravnica položila Stručni ispit
3. PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA NJEGE I VASPITNO- OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none">- razgovor sa vaspitačima i med.sestrama, direktno ili putem tel.razgovora (razmjena, komentarisanje, diskusija o pojedinim segmentima v.-o. rada)- praćenje realizacije v.-o. rada u grupama i razgovori sa vaspitačima i med.sestrama o aktuelnim temama i njihovoj	

	<p>realizaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje djece sa razvojnim problemima vezanim za oblast socio-emocionalnog razvoja i ponašanja (obilasci grupa i razgovori sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje) 	Tokom godine
<p>4. PRAĆENJE PRIHVAĆENOSTI, UKLJUČENOSTI I NAPREDOVANJA, DJECE SA RAZVOJNIM SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - redovni obilasci grupa uz posmatranje ponašanja djece koja su ove godine imala Rješenje o usmjeravanju - izrada IROP-a za djecu, zajedno sa vaspitačima i roditeljima - razgovor sa vaspitačicama o ponašanju djece u grupi - savjetodavni rad sa vaspitačicama, davanje predloga konkretni postupaka u radu sa djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima - razgovori sa roditeljima - razgovori sa asistentima 	- tokom godine
<p>5. SARADNJA SA RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - psihoedukativni rad sa roditeljima zbog teškoća u adaptaciji, razvojnih kriza, reaktivnih stanja i teškoća u socio-emosionalnom razvoju djece. - praćenje ponašanja djece tokom boravka u grupi i naknadni razgovori sa roditeljima - razgovori sa roditeljima djece sa razvojnim teškoćama u cilju njihove bolje adaptacije, adekvatnijeg razvojnog podsticanja i izrade IROP-a 	- tokom šk.godine, po potrebi
<p>6.SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontakti sa Centrom za socijalni rad Budva - pisanje Izvještaja za pojedinu djecu, na zahtjev CSR-a - kontakti sa Resursnim Centrom u Podgorici i Kotoru, povodom djece sa teškoćama - komunikacija sa psiholozima iz dvije Osnovne škole - saradnja sa Zavodom za školstvo u okviru Programa za 	- tokom godine, po potrebi

	PRNV - saradnja sa stručnim saradnicima iz drugih vrtića	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- edukacija uz korišćenje stručne literature - učešće na online prezentaciji Nacrta Strategije predškolskog vaspitanja i obrazovanja za period od 2021. do 2025. - priprema i realizacija obuke za vaspitače i stručne saradnike – pripravnike na temu „Planiranje v.-o. rada“. – učešće na on line obuci za korišćenje Teams platforme. - učešće na prezentaciji vezanoj za izradu dječjeg Portfolija - priprema i realizovanje predavanja/radionice u okviru programa Psihofizičkih priprema trudnica za porođaj i roditeljstvo (DZ Budva) - edukacija u oblasti Shema terapija	Tokom godine

Moj utisak na kraju ove školske godine - Tokom ove šk.godine broj djece u vrtiću je bio značajno smanjen. Epidemiološke mjere koje smo strogo poštovali, učinile su da se stručni saradnici podijele i svako stavi najveći akcenat na djecu u objektu u kojem radi. U međusobnoj razmjeni ukazivale smo jedna drugoj na probleme kod određene djece i davale jedna drugoj potrebne informacije, kako bi sva djeca dobila neophodnu pomoć.

Moji savjetodavni razgovori sa roditeljima odvijali su se uglavnom putem video call-a, što su roditelji dobro prihvatili kao moguću alternativu. Kada su roditelji insistirali na direktnom kontaktu sastajali smo se u prostoriji, u kojoj nisu boravila djeca i poštovali sve propisane mjere zaštite. Sa vaspitačima koji rade u drugim objektima kontaktirala sam, u većini slučajeva putem telefona, kada su meni ili njima bile potrebne informacije o pojedinoj djeci.

Obzirom da broj djece u vrtiću nije bio uobičajeno velik, i broj djece sa razvojnim teškoćama i akutnim problemima u soc.emocionalnom razvoju, bio je značajno manji nego ranijih godina. Stoga je i pomoć psihologa mogla stići do svakog djeteta za koje su pomoć potražili bilo roditelji bilo vaspitači.

Nastojala sam da budem na usluzi i svim članovima kolektiva kojima je bila potrebna pomoć u prevazilaženju raznih životnih stresova ili porodične problematike. I ove razgovore obavljali smo najčešće putem video call-a.

17. IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU

U protekloj školskoj godini, rad pedagoga se odvijao po predviđenom planu i programu, obuhvatajući sledeće aktivnosti:

- **PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I PRAĆENJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA**

- Izrada Godišnjeg programa rada 2020-2021. školske godine, obrađujući sledeće oblasti oblasti: Program rada pedagoga, Program rada stručnih aktiva, Pedagoško – instruktivni rad direktora i stručnih saradnika, i Plan prelaska djece predškolskog uzrasta iz vrtića u osnovnu školu. Program rada Samoevaluacije i PRNV – a sačinjen je školske 2020/2021. godine i podrazumijeva se da važi i za školsku 2021/2022. godinu. Posjeta vaspitno – obrazovnom radu i snimanje didaktičko – metodičke zasnovanosti vaspitno – obrazovnog rada značajan je segment mog rada, kojem posvećujem većinu radnog vremena. Ukoliko se kod nekog od vaspitača ne uočava kontinuitet u radu, obavlja se konstruktivni razgovor sa stručnim saradnikom, a ukoliko je potrebno i sa direktoricom ustanove. Tokom ove školske godine, uopšteni zaključak tokom praćenja a zvođenja v-o. rada, jeste da značajan broj vaspitača, u svim vaspitnim jedinicama-gotovo većina vrlo profesionalno obavlja svoj posao. Pružana je instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja i individualizacije vaspitno – obrazovnog procesa. Predlagani su i nova organizaciona rješenja vaspitno – obrazovnog rada, usled pandemije COVID – a 19. Pružana je i instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade raznih programskih sadržaja i individualizacije vaspitno obrazovnog procesa. Učestvovala sam u izradi godišnjeg izvještaja o radu Ustanove i izradi periodičnih analiza u ostvarivanju obrazovnog programa (pregled Knjiga rada vaspitača, pregled i evidencija Portfolija za svako dijete i drugo)

- **UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA I PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD SA VASPITAČIMA I MEDICINSKIM SESTRAMA**

Razgovarala sam sa vaspitačima o dilemama vezanim za planiranje v.-o.rada. Razgovarala sam sa vaspitačima i med.sestrama pojedinačno, a na Aktivima smo zajedno komentarisali i diskutovali, o pojedinim segmentima funkcionisanja. Ostvaren je rad sa vaspitačima u pripremanju i planiranju neposrednog vaspitno – obrazovnog rada, prilikom izbora oblika, metoda i sredstava i organizacije v-o. rada.

Pružala sam instruktivnu pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja, individualizacije vaspitnog procesa, učestvovala sam u izradi IROP- a, pružala metodičke



i didaktičke preporuke. Vaspitače sam upućivala na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja vaspitno – obrazovnog procesa. Po potrebi sam ispitivala uzroke problema koji se javljaju u vaspitno - obrazovnom procesu.

Poseban akcenat stavljen je na redovan **obilazak i praćenje vaspitno-obrazovnog rada** u svim grupama na nivou naše Ustanove

Za rad u objektu **TQ** izdvojila sam ponedjeljak, što se pokazalo dobrim rješenjem. Za rad u **Novom vrtiću** odredila sam dan u nedelji i tako, svake srijede bila u ovom objektu. **Vrtiće u Petrovcu i Sv.Stefanu** obilazila sam jedanput mjesečno, što se pokazalo dovoljnim za praćenje v.-o. rada u grupama, konsultovanje sa vaspitačima i pomoć u rješavanju aktuelne problematike.

- **RAD SA DJECOM**

Takođe pokušala sam da otkrijem uzroke teškoća pojedine djece i preduzimala sam i predlagala određene pedagoške mjere, kako bih olakšala funkcionisanje djeteta u grupi, o čemu postoji evidencija.

Kod djece je podstican razvoj motivacije za usvajanjem znanja, kao i tjelesni i motorički razvoj djece. Posebnu pažnju sam posvetila praćenju procesa adaptacije, razgovarala sa roditeljima, i pomagala savjetodavno i radom u grupi, da se djeca što uspješnije naviknu na funkcionisanje i život u grupi. Tokom obilaska grupa, registrovala sam, uz pomoć vaspitača, djecu koju ću pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike.

Takođe, za djecu predškolskog uzrasta, realizovala sam radionicu, koja je imala za cilj da ispita motivaciju za polazak djece u školu i podsticanje samopouzdanja u susretu sa zahtjevima škole.

- **SARADNJA SA RODITELJIMA** - Prisustvovala sam prvim roditeljskim sastancima u svim vaspitnim grupama, predstavila se roditeljima, i pozvala ih da mi se obrate, ukoliko postoji potreba. Rad sa roditeljima najčešće je imao za povod teškoće u adaptaciji, neprilagođeno ponašanje djece, socio – emocionalne teškoće, konsultacije o vaspitnim metodama, pomoć pri rješavanju kriznih situacija u porodičnom funkcionisanju i slično. Većinu djece sa čijim roditeljima sam ostvarila saradnju, pratila sam u grupi. Obilazila sam grupe kojima djeca pripadaju, razgovarala sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje i pokušavala da pomognem u usklađivanju rada vaspitača i roditelja. Zakazivala sam i realizovala savjetodavne razgovore sa roditeljima, na kojima smo se bavili teškoćama u adaptacionom periodu i postupcima za lakše prevazilaženje nastalih kriza. Takođe sam prisustvovala radu svih Stručnih oragana Ustanove.

- **ANALITIČKO–ISTRAŽIVAČKI RAD**

Analitičko – istraživački rad podrazumijevao je izradu raznih izvještaja, informacija i analiza u vezi sa radom naše ustanove. Ostvaren je kontinuirani uvid u vođenje priprema vaspitača o svim vidovima vaspitno – obrazovnog rada, prilikom redovnog obilaska vaspitnih grupa. Upoznati su stručni organi Ustanove sa rezultatima analiza, ispitivanja (Samoevaluacija, Upitnik za roditelje

djece koja prvi put pohađaju vrtić, Inventara za prioritetne oblasti za koje su se vaspitači opredijelili, zatim Upitnika za roditelje budućih poredškolaca).

• **VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE O RADU**

Sačinjen je program rada pedagoga, u skladu sa kojim se postupa. Rad sa svakim djetetom i njegovim roditeljima evidentiran je na odgovarajući način i sortiran prema vaspitnoj jedinici kojoj dijete pripada. Svaki važan razgovor i događaj u vrtiću, bilježi se, te je smanjena mogućnost nesporazuma. Evidencija o analizama, izvještajima i dopisima se vodi uredno.

• **OSTALI POSLOVI**

Saradnja sa drugim ustanovama i institucijama Povodom razvojnih teškoća djece bez Rješenja o usmjeravanju, kontaktirala sam odgovarajuće Resursne centre. Često sam ostvarivala saradnju sa koleginicama pedagogom i psihologom, iz obije osnovne škole, naročito u vezi sa **primjenom TP plana**, za djecu predškolskog uzrasta, i za djecu koja su protekle godine bili naši predškolci.

• Pratila sam pripremu i realizaciju **vannastavnih aktivnosti** koje su organizovane i realizovane tokom ove šk.godine. Prisutna je i saradnja sa roditeljima i vaspitačima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti, kojih je školske 2019/2020. bilo vrlo malo, usled pandemije.

- Prilikom redovnih obilazaka grupa pratila sam razvoj i mogući napredak ili regresiju **djece sa teškoćama u razvoju i ponašanju**.
- Takođe sam odabirala i pripremala određene tekstove i članke za zvanični Školski portal.

OBLAST RADA	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I PRAĆENJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg programa rada 2020-2021. školske godine, obrađujući oblasti vezane za Samoevaluaciju rada Ustanove, Pedagoško – instruktivnog rada direktora i stručnih saradnika, Program rada pedagoga i TP plan prelaska djece predškolskog uzrasta u osnovnu školu. - pravljenje tabele, u kojoj je evidentno koji vaspitači, da li i kada imaju aktivnosti u grupi. Ukoliko se kod nekog od vaspitača ne uočava kontinuitet u radu, obavlja se konstruktivni razgovor sa stručnim saradnikom, a ukoliko je potrebno i sa direktoricom ustanove. - svakodnevne posjete vaspitno – obrazovnom radu i snimanje metodičko – didaktičke zasnovanosti vaspitno – obrazovnog rada - instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja i individualizacije vaspitno – obrazovnog procesa. - Saradnja sa stručnim Aktivima za razvoj programa 	Kontinuirano, tokom godine, osim januara i

	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovala sam u izradi godišnjeg izvještaja o radu Ustanove i izradi periodičnih analiza u ostvarivanju obrazovnog programa (pregled Knjiga rada vaspitača, pregled i evidencija Portfolija za svako dijete i drugo) 	jula mjeseca
<p>UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA I PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD SA VASPITAČIMA I MEDICINSKIM SESTRAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori sa vaspitačima o dilemama vezanim za planiranje v.-o.rada. Takođe i sa vaspitačima i med.sestrama pojedinačno, a na Aktivima smo zajedno komentarisali i diskutovali, o pojedinim segmentima funkcionisanja. - ostvaren je rad sa vaspitačima u pripremanju i planiranju neposrednog vaspitno – obrazovnog rada, prilikom izbora oblika, metoda i sredstava i organizacije v-o. rada. - vaspitači su upućivani na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja vaspitno – obrazovnog procesa. - ispitivani su uzroci problema koji se javljaju u vaspitno - obrazovnom procesu. - tokom hospitacija snimljeno je stanje u grupama i date su sugestije vaspitačima, kao i Izvještaji u realizaciji vaspitno obrazovnog rada tokom hospitalovanja kod određenog vaspitača. - instruktivna pomoć vaspitačima kod izrade programskih sadržaja, individuallizacije vaspitnog procesa, u izradi IROP- a, pružala metodičke i didaktičke preporuke. - tokom jula mjeseca sačinjen je Plan unapređenja kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada za nastupajuću školsku godinu, gdje smo racionalno sagledali ono što bismo bili u mogućnosti da poboljšamo. 	Kontinuirano, tokom godine
<p>RAD SA DJECOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje uzroka teškoća pojedine djece i preduzimanje i predlaganje određenih pedagoških mjera, kako bi se olakšalo funkcionisanje djeteta u grupi, o čemu postoji evidencija. - kod djece je podstican razvoj motivacije za usvajanjem znanja, kao i tjelesni i motorički razvoj djece. - posebna pažnja je posvećena praćenju procesa adaptacije, razgovorima sa roditeljima, i savjetodavnom radu u grupi. - uz pomoć vaspitača, identifikovana su djeca koja će se pratiti u narednom periodu zbog određenih razvojnih teškoća ili aktuelne porodične problematike. <p>- redovni obilasci grupa uz posmatranje ponašanja djece koja</p>	Tokom godine

	<p>su ove godine imala Rješenje o usmjeravanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada IROP-a zajedno djeteta, zajedno sa vaspitačima i roditeljima - razgovor sa vaspitačicama o ponašanju djece u grupi - savjetodavni rad sa vaspitačicama, davanje predloga konkretnih postupaka u radu sa djecom i predloga poželjnih oblika saradnje sa njihovim roditeljima - individualni rad sa djecom 	
SARADNJA SA RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvo prvim roditeljskim sastancima u svim vaspitnim grupama - rad sa roditeljima najčešće je imao za povod teškoće adaptaciji, neprilagođeno ponašanje djece, socio emocionalne teškoće, konsultacije o vaspitnim metodama, pomoć pri rješavanju kriznih situacija u porodičnom funkcionisanju i slično. - većina djece sa čijim roditeljima se ostvarila saradnja praćena su u grupi, izuzev dva djeteta, čiji su roditelji smatrali da bi bilo poželjno da se individualno pristupi razrešenju nastale teškoće. - obilasci vaspitnih grupa kojima djeca pripadaju, razgovori sa vaspitačima o poželjnim oblicima i metodama rada sa pojedinom djecom ili o poželjnim reakcijama na dječje problematično ponašanje. - usklađivanje saradnje vaspitača sa roditeljima - savjetodavni razgovori sa roditeljima, povodom teškoća u adaptacionom periodu i predlaganje postupaka za lakše prevazilaženje nastalih kriza. - prisustvo radu svih Stručnih oragana Ustanove. 	Po potrebi i kontinuirano tokom godine, izuzev jula mjeseca
ANALITIČKO ISTRAŽIVAČKI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih Izvještaja, informacija i analiza u vezi sa radom naše ustanove. - ostvaren je kontinuirani uvid u vođenje priprema vaspitača o svim vidovima vaspitno – obrazovnog rada, što putem hospitacija, što prilikom redovnog obilaska vaspitnih grupa. - upoznati su stručni organi Ustanove sa rezultatima analiza, ispitivanja (Upitnika za roditelje djece koja prvi put pohađaju vrtić, Upitnika o zainteresovanosti za pohađanje IT tečajeva, Inventara za prioritne oblasti za koje su se vaspitači opredijelili, zatim Upitnika za roditelje budućih poredškolaca). 	septembar i oktobar 2018.; po potrebi

<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE O RADU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sačinjen je Program rada pedagoga, u skladu sa kojim se postupa. - rad sa svakim djetetom i njegovim roditeljima evidentiran je na odgovarajući način i sortiran prema vaspitnoj jedinici kojoj dijete pripada. - svaki važan razgovor i događaj u vrtiću, bilježi se, te je smanjena mogućnost nesporazuma. - evidencija o analizama, izvještajima i dopisima se vodi uredno. 	<p>Tokom godine</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontakti sa Resursnim Centrom u Kotoru, povodom djece sa teškoćama. - komunikacija sa psiholozima iz dvije Osnovne škole - saradnja sa stručnim saradnicima iz drugih vrtića - primjena TP plana, za djecu predškolskog uzrasta, i za djecu koja su protekle godine bili naši predškolci. - pratila sam pripremu i realizaciju pojedinih vannastavnih aktivnosti koje su organizovane i realizovane tokom ove šk.godine. - saradnja sa roditeljima i vaspitačima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti. - Izrada i izbor tekstova za Školski portal 	<p>Tokom godine</p>



18. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

U protekloj školskoj godini, moj rad se odvijao po predviđenom planu i programu, prilagođavajući se trenutnoj situaciji izazvanoj pandemijom i obimu posla koji su iziskivali moje učešće mimo planiranih aktivnosti.

Akcentat je stavljen na sledeće aktivnosti predviđene planom i programom: klinički logopedski tretmani djece sa poremećajima govora i jezika; podsticanje govornog i jezičkog razvoja kod djece kao i rad na vaspitanju i kulturi govora; tretmani i procenje djece sa razvojnim teskocama; planiranje i programiranje, vođenje dokumentacije, saradnja sa roditeljima i društvenom sredinom, rad na ličnom profesionalnom usavršavanju i istraživački rad, ali i rad na formiranju Tima za nadarenu djecu i angažovanost u Timu za PRNV (ove aktivnosti nisam predvidjela planom za proteklu godinu).

Prije nego se detaljnije osvrnem na ove aktivnosti dodala bih i da sam tokom septembra mjeseca imala sa Upravom vrtića nekoliko sastanaka po pitanju organizacije VO rada i primjeni preporučenih mjera od strane IJZ i Ministarstva. Preuzela sam na sebe neke obaveze koje nisu bile u planu rada kao:- osmišljavanje tekstova poruka obavještenja koje će vaspitači putem vibera slati roditeljima; -uobličila sam preporuke o postupanju za vrijeme pandemije u vrtiću koje su date roditeljima;- uobličila preporuke za vaspitače za organizaciju izvođenja VO rada u otvorenom i zatvorenom prostoru tokom pandemije; - osmislila niz aktivnosti koje su preporučene vaspitačima za VO rad tokom oktobra mjeseca.

Takođe, na poziv tima za PRNV iz JU "Druga osnovna škola", održala sam krajem oktobra **predavanje** za nastavnike razredne nastave, vaspitače i stručne saradnike. Tema je bila govorni i jezički razvoj djece i specifični poremećaji učenja. Dotakla sam se i metodike procenjivanja psihomotornih funkcija koje mogu primijeniti učitelji kako bi se na vrijeme otkrila i tretirala dyslalia, dyslexia, dysortographia, dysartria i dysgraphia kod djece. Podijelila sam im adekvatan pisani material za govorni i jezički razvoj po uzrastima i neke predloge za aktivnosti koje mogu da rade sa djecom mlađeg školskog uzrasta. Ostavila sam i vrijeme za diskusiju pa je trajanje ovog susreta produženo od planiranog jer su imali mnogo pitanja na koja sam se trudila da odgovorim.



Rad sa djecom sa govornim i jezičkim teškoćama.

Iako su aktivnosti izmijenjene zbog epidemiološke situacije, nije ni ove godine izostao ni jedan segment ovog rada. Realizovane su sve planirane aktivnosti usmjerena na preventivu, dijagnostiku i tretman, a tokom godine urađene i druge proizašle iz potrebe same situacije a koje su se pokazale učinkovitim.

Preventiva je uglavnom odrađena kao i do sada: flajeri, časopis a pokrenula sam fb stranicu "Govorilište" čije su objave dijeljene na fb i instagram stranicama Vrtića.

Kako je na nivou Udruženja logopeda CG postignut dogovor da se zbog aktuelne epidemiološke situacije ne radi testiranje, trijaža nije rađena a logopedska dijagnostika se obavljala putem logopedskih pregleda. Takođe, iz istih razloga preporučeno je da se korekcija izgovora kod djece izbjegava zbog neophodnih bliskih kontakata pa je kad je ova patologija u pitanju, rad sveden samo na onu djecu kod koje su glasovi u fazi automatizacije. Nakon preležane korone, ja sam s obzirom da imam antitijela, uključila nekoliko djece sa poremećajima artikulacije (uglavnom predškolce) i u ovaj vid tretmana.

S obzirom da ove godine, prvi put od kada radim u vrtiću (dakle od 1998. god) nije sprovedeno trijažno logopedsko testiranje, nemam uvid u cjelokupni govorno-jezički status djece na nivou ustanove. U početku sam ovo doživljavala kao hendikep za profesionalni angažman, međutim ispostavilo se da u trenutnim uslovima i nije bilo izvodljivo. S druge strane, pokazalo se da osim statističkih podataka koje dobijem ovim testiranjem, poslednjih desetak godina nemam veće koristi. Jer: -trijažno testiranje zahtijeva da svake godine odvojim cijeli mjesec septembar za obilasku grupa i njegovo sprovođenje, - odabir djece po težini patologije postaje teško izvodljivo (sve više ih je na jasličnom uzrastu, broj upisane djece je prevelik za jednog logopeda), - vaspitači i pored izvještaja o stanju u grupi i molbe da se šalju samo djeca sa težom govorno-jezičkom patologijom, upućuju roditelje djece na razgovor i tretmane kod logopeda po svojoj procjeni (koja jeste opravdana ali je postalo neizvodljivo da svi dobiju tretman kakav zaslužuju). Ipak, osjećala sam da su neka djeca ostala uskraćena na neki način i zato sam tokom aprila mjeseca štamala i svim roditeljima djece koja su dolazila u vrtić podijelila **Upitnik za procjenu dječijeg govora i jezika** i flajer sa **savjetima** za govorni i jezički razvoj u skladu sa uzrasnim normama. Upitnik mi nisu vraćali jer je namijenjen njima u cilju poređenja govornog i jezičkog razvoja svog djeteta sa odgovarajućim uzrasnim normama. Nakon ovoga povećan je broj roditelja koji su zahtijevali razgovor sa mnom a otkrivena su i neka djeca, uglavnom jasličnog uzrasta koja su potom uključena u logopedski tretman. Zbog svega ovoga, ubuduće ću dijagnostiku raditi na ovaj način (upitnik) i na zahtjev vaspitača i roditelja, u vidu detaljnih logopedskih pregleda, dakle bez trijaže.

Uzevši u obzir da u Budvi sada radi još logopeda (dvije škole, Dom zdravlja), mogućnost izbora logopeda kao terapeuta je veća, te osjećam da više nisam u obavezi da pozivam i radim sa svakim detektovanim djetetom upisanim u vrtić, a s obzirom da je ove školske godine upisano preko 1200 djece, to je postalo neizvodljivo. Ova godina je pokazala opravdanom moju odluku da na tretmane primam samo djecu čiji roditelji sami potraže moju pomoć.

Na intenzivnim logopedskim tretmanima su ove godine bila ukupno 32 djeteta, od toga 14 dyslalia, 11 dysphasia, 4 iz perv. spectra, 1 oštećenog sluha, 1 cerebralna paraliza i 1 Sy Down. Savjetodavnim terapijskim radom, bilo je obuhvaćeno oko 80-oro djece. Sa 13 djece je tretman uspješno završen, ostali, uglavnom su to mlađa djeca, nastaviće sa tretmanima tokom naredne godine.

Tokom godine koja je zbog pandemije, lockdown-a u kojem je bila Budva i mojeg bolovanja zbog inficiranosti COVID-om 19, dakle, za nekih 5 mjeseci, obavljani su savjetodavni razgovori sa roditeljima i pregledi djece (82 djeteta). Svaki je trajao od 45-60 min. Roditelji su me kontaktirali telefonom a onda bih ja sa članovima Kriznog tima pripremila odgovarajuću prostoriju u koju bi roditelji ušli (na sporedni ulaz), bili dezinfikovani i oni i djeca, a prostorija nakon svakog pregleda provjetrena i dezinfikovana. Tako smo suzbijali širenje epidemije i uspijevali zaštititi osoblje i djecu ali i pružiti logopedске usluge djeci kojoj su neophodne. Neophodni tretmani su se realizovali u mojoj prostoriji, poštujući mjere i bez prisustva roditelja, koji su čekali van objekta. Posle svakog tretmana vođen je kratak razgovor sa roditeljima zbog davanja smjernica za rad kod kuće.

Rad sa djecom sa teškoćama u razvoju.

Ove godine u odnosu na ranije nije bilo previše posla iz razloga što veliki broj djece koja imaju Rješenje o usmjeravanju nije pohađao vrtić. Jedan broj roditelja nije želio da ih dovodi iz straha od infekcije, dvoje djece je bilo podvrgnuto operaciji a dvoje je bilo tokom cijele godine na tretmanima u Institutu za patologiju govora u Beogradu. Tako je i na tretmanima kod mene dolazilo svega troje djece. Od njih je dvoje pohađalo vrtić a treće samo logopedске tretmane. Neki su roditelji odabrali da kod mene dovode djecu na tretmane u prostorije NVO "Puževa kućica" gdje sam kao saradnik angažovana već sedam godina, smatrajući da im je zbog manjeg broja djece sigurnije tamo nego u vrtiću. Kao koordinator tima takode nisam imala previše obaveza, Tim je ostao u istom sastavu i rađeno je po već ustaljenom redosledu poslova. Pomagala sam vaspitačima da urade IROP-e i davala smjernice kako da napišu Izvještaj o napredovanju, obilazila vaspitne grupe u kojima su boravila djeca, davala sugestije i vodila pojedinačne razgovore sa vaspitačima, saradivala sa RC, Zavodom za školstvo i Komisijom za usmjeravanje djece čiji sam član od osnivanja. Smatram da bi Program Tima za inkluzivno obrazovanje, koji sam izradila prije deceniju revidirati, što ću i uraditi. Mislim da je neophodno

dotatno edukovati vaspitače, posebno mlade koleginice putem radionica i predavanja na određenu temu, što do sada nismo radili, smatrajući da su imali prilike da se edukuju na seminarima. Međutim, u razgovorima sa njima primjećujem da još uvijek nisu dovoljno upućeni u razvojne smetnje i teškoće, nisu motivisane za rad sa ovom djecom i u njima preovladava strah od neuspjeha.

Rad sa nadarenom djecom.

Uzimajući u obzir da je rad sa nadarenom djecom stavljen po strani, da naša Ustanova nema Program i plan rada sa nadarenom djecom (što je i primjedba koju nam je dala Prosvjetna inspekcija u svom Izvještaju), a da sam s druge strane, dugogodišnji saradnik dr Ranka Rajovića u edukaciji vaspitača i učitelja NTC program, osjetila sam obavezu da se prihvatim izrade Idejnog nacrt programa, što sam i učinila tokom novembra mjeseca. U dogovoru sa Upravom, osnovali smo neformalni tim sa vaspitačima, koji su po mojoj procjeni posebno zainteresovani za rad sa nadarenom djecom, koji su prošli obuku na seminarima i primijenjuju stečena znanja u radu. Njima sam predstavila Idejni nacrt programa rada za tekuću godinu. Takođe sam, razmišljajući posebno o **identifikaciji** ove djece, došla na ideju da se ona sprovodi na tri načina: - opservacijom, primjenom upitnika za procjenu nezavisnih sposobnosti (vaspitači i roditelji) i skale za procjenu istih, a potom da se uz saglasnost roditelja obavi i testiranje dječijih sposobnosti (logoped primjenom Raynell testa, psiholog i pedagog primjenom svoje test-instrumentacije). Upitnik i skalu procjene sam im dala na uvid, što su vaspitači prihvatili kao dobar putokaz za ovaj segment VO rada za koji nam do sad niko nije dao jasne smjernice. **Neposredni rad** sa nadarenom djecom bi se dalje odvijao u vaspitnim grupama poštujući principe individualizacije. Vaspitači koji uspješno primijenjuju znanja NTC programa a stručni saradnici u individualnom radu sa djecom i savjetodavnim radom sa roditeljima dali svoj puni doprinos. Takođe sam osmislila **obrazac za INOP** (obrazac za praćenje sposobnosti nadarenog djeteta) dajući mu naziv "Individualni napredni obrazovni plan", u kojem bi se osim trenutne procjene postignuća bilježili i ciljevi i aktivnosti za podsticanje razvoja nezavisnih sposobnosti kod nadarenog djeteta. U cilju izrade što kvalitetnijeg Programa rada sa nadarenom djecom i plana za predstojeću školsku godinu, sprovela sam malo **istraživanje** na nivou ustanove. Vaspitači su popunili anketni listić na osnovu kojeg sam došla do zaključka da uglavnom smatraju da samo djelimično vladaju vještinama potrebnim za rad sa nadarenom djecom i da im je potrebna dodatna edukacija, posebno u vidu radionica, predavanja i prezentovanjem primjera iz prakse. Veliki broj njih je pokazao interesovanje za dodatnu edukaciju po NTC sistemu.

Tokom godine imali smo nekoliko sastanaka, povezavši ih i sa planom Tima za PRNV, pa je iz svega proizašla **prezentacija** rada sa nadarenom djecom. Prezentacija je održana krajem školske godine za zainteresovane vaspitače (oko 25 prisutnih) a sastojala se od mog **predavanja** o

nadarenoj djeci i načinima kako ih prepoznati i tretirati i **filma** koji je snimljen u jednoj vaspitnoj grupi u kojoj je vaspitačica izvodila VO rad po NTC-u tokom ove školske godine. Mislim da smo ovim mnogo doprinijeli ovom segmentu, i jako sam ponosna zbog svega što se postiglo za ovako kratko vrijeme. Inače, ja sam ove godine prvi put uključena u Tim za PRNV.

Rad na podsticanju govorno-jezičkog razvoja, vaspitanju i kulturi govora.

Ove aktivnosti su ove godine svedene na štampanje flajera namijenjenih roditeljima i tekst koji sam objavila u časopisu "Mali ferali", jubilarni dvadeseti broj, čiji sam član redakcije od osnivanja i godinama pišem za rubrike: Iz ugla logopeda, Mozgalice, Mali bonton... Takođe, razgovori sa vaspitačima na ovu temu su neizostavni i daju rezultata kada je ovaj segment rada u pitanju. Nadam se da će epidemiološki uslovi u dogledno vrijeme dozvoliti da se održavaju i dječije govorne radionice.

Planiranje i programiranje, vođenje dokumentacije, istraživačko-analitički rad, rad na ličnom profesionalnom usavršavanju, saradnja sa roditeljima i društvenom sredinom.

Izrada Programa i mjesečnih planova je predstavljena u tabeli a gore sam detaljno objasnila izradu Programa rada za nadarenu djecu. Vođenje i arhiviranje dokumentacije takođe, kao i saradnja sa porodicom i društvenom sredinom. Posjedujem sam svaki karton /dosije djeteta koje čuvam od prve godine mog zaposlenja u Vrtiću i oni predstavljaju pravo blago podataka koje planiram iskoristiti za jedno opsežno transferzalno istraživanje. Osim anketiranja vaspitača o vještinama u radu sa nadarenom djecom, druga istraživanja nisam sprovedla ove godine. Prisustvovala sam jednom seminaru (online) za koji sam smatrala da mi je potreban i da će mi pružiti znanja koja mi nedostaju (obuka za Teams aplikaciju).

Ostali poslovi.

Svi su navedeni u tabeli. U junu mjesecu sam podnijela pismenu ostavku na mjesto Menadžera integriteta jer osjećam da sam preopterećena poslovima kojih sam se prihvatila i obavljam ih godinama unazad, a nisu direktno vezani za moju struku. Članstvo u komisijama (popis, upis djece), UO i sl poslovi, iako ne podrazumijevaju moju angažovanost svakodnevno, dospiju na dnevni red u vrijeme kada inače imam najviše obaveza (početak i kraj školske godine) i sve više me zamaraju.



OBLAST RADA	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi godišnjeg Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu i godišnjeg Programa rada za tekuću školsku godinu - Izrada plana i programa rada logopeda - Izrada plana i programa inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja - Izrada plana i programa rada sa nadarenom djecom - Izrada IROP-a za djecu sa teškoćama u razvoju - učestvovala u izradi Plana integriteta Ustanove - arhivirala logopedska dosijea djece i dokumentaciju djece sa teškoćama u razvoju - Planirala sadržaj tretmana za svako dijete koje je njim obuhvaćeno, vodila protokol i personalizovane logopedskie sveske - Pruzala pomoci vaspitačima u planiranju i programiranju rada sa posebnim osvrtom na jezičke aktivnosti - imala učešće u radu Komisije za upis djece i raspodjelu po vaspitnim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> - septembar 2020. - januar-mart 2021. - prvo polugodište - tokom cijele godine - svakodnevno - na poziv vaspitača tokom cijele godine - jun

<p>2. LOGOPEDSKI TRETMAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - preventivni logopedski rad – obradila teme na flajerima za roditelje i časopisu „Mali ferali“ -vodila pojedinačne savjetodavne razgovore sa vaspitačima, medicinskim sestrama i roditeljima - logopedska dijagnostika –obavljala logopedske preglede i testiranja, kao i procjena komunikacijskih sposobnosti djece -obavljala logopedske tretmane, svakodnevno 	<ul style="list-style-type: none"> - tokom cijele godine - tokom cijele godine - od oktobra - juna
<p>3. RAD SA DJECOM SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izradila Programa za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje, učestvovala u izradi IROPA za djecu koja su pohađala vrtić - rad u Timu za Inkluziju i timovima podrške - saradivala sa Zavodom za školstvo, Komisijom za usmjeravanje djece i sekretarijatom za društvene djelatnosti kao i RC - neposredni rad sa djecom sa teškoćama u razvoju i - praćenje djece sa razvojnim problemima i savjetodavni rad sa roditeljima i vaspitačima 	<ul style="list-style-type: none"> -septembar - od oktobra do juna - tokom godine

4. AKTIVNOSTI USMJERENE NA PODSTICANJE GOVORNOG I JEZIČKOG RAZVOJA, VASPITANJE I KULTURA GOVORA	<p>Pružala sam na poziv, pomoć vaspitačima u planiranju i organizaciji rada iz oblasti razvoja govora putem vođenja razgovora ali i već postojećih štampanih materiala, predlaganja literature, edukativnih igrica i sadržaja (igračaka).</p> <p>U okviru Tima za PRNV održala sam predavanje o nadarenoj djeci za vaspitače iz naše ustanove</p>	<p>- tokom cijele godine</p> <p>- jun</p>
5. SARADNJA SA RODITELJIMA, SARADNJA SA DRUSTVENOM SREDINOM, SA STRUCNIM RADNICIMA	<p>- Saradivala sam sa roditeljima djece koja su uključena na logopedski tretman ali i roditeljima koji su imali nedoumice o govornom i jezičkom razvoju svoje djece, putem savjetodavnih razgovora.</p> <p>- pisala sam izvještaj za jedno dijete, na zahtjev CSR-a</p> <p>- kontaktirala sa Resursnim centrom u Kotoru, povodom djece sa teškoćama u jezičkom razvoju, saradivala sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti u Budvi zbog djece sa teškoćama kao i Komisijom za usmjeravanje djece i NVO sektorom (NVO Udruženje roditelja „Puževa kućica“)...</p> <p>- održala jedno predavanje za nastavnike razredne nastave o govornim i jezičkim poremećajima u JU „Druga osnovna škola“.</p> <p>- online Godišnja skupština Udruženja logopeda CG</p>	<p>- tokom cijele godine</p> <p>- oktobar</p> <p>- april</p>
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>- pohađala sam online seminar za Microsoft Teams aplikaciju</p>	<p>- decembar</p>
7. UČEŠĆE U VANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA	<p>- vodila biblioteku u Novom vrtiću</p> <p>- radila u Komisiji za popis</p> <p>- nastavila članstvo u UO</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - radila u Komisiji za upis djece, - radila poslove Menadžera integriteta ustanove (plan i program, anketiranje zaposlenih) 	
8. UČEŠĆE U TIMU ZA PRNV I OSTALIM AKTIVNOSTIMA KOJE NISAM PREDVIDJELA GODIŠNJIM PLANOM RADA	<ul style="list-style-type: none"> - uzela učešće na poziv Tima za krizne situacije zbog COVID pandemije, dala predloge aktivnosti vaspitnoobrazovnog rada u uslovima pandemije u otvorenom i zatvorenom prostoru poštujući mjere Kriznog štaba, koje su vaspitači realizovali tokom oktobra mjeseca - online aktivnosti: snimanje videa, posteri, tekstovi i ostali sadržaji koji su se putem društvenih mreža prezentovali za rad sa djecom u kućnim uslovima - pokrenula i uređivala fb stranicu „Govorilište“ - održala sam predavanje za vaspitače o nadarenoj djeci - sprovela anketu među vaspitačima o vještinama u radu s nadarenom djecom 	<ul style="list-style-type: none"> - septembar, oktobar - oktobar novembar- jun -novembar- - jun - jun

19. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Stručni tim za inkluzivno obrazovanje u JPU "Ljubica V. Jovanovic – Maše" radio je u sledećem sastavu: Vera Šaranović direktor, Mirjanka Jović defektolog-logoped, Vesna Dimitrijević psiholog, Viktorija Grgurević pedagog, Vesna Jovanović vaspitač, Elvira Gargović medicinska sestra. Tim je radio po planu i programu koji se izrađuje svake godine. Koordinator je bila Mirjanka Jović-logoped.

Tokom ove godine u našu Ustanovu je bilo usmjereno 14 djece a upisano 12. Za jedno dijete smo dobili Rješenje krajem decembra ali se roditelji nisu do kraja školske godine javili da upišu dijete. Za jednog dječaka, koji je tokom godine bio podvrgnut tretmanima na Institutu u Beogradu i nije pohađao vrtić, stiglo je Rješenje tek u junu mjesecu. Takođe, važno je da naglasimo da je drugostepena komisija jednom dječaku drugu godinu odložila upis u školu i usmjerila ga u Vrtić. Iako je on predhodnih godina pohađao našu ustanovu uz asistenta, ove godine ga roditelji nisu upisali kod nas.

Shodno tome, na početku školske godine formirali smo timove podrške koje su činili vaspitači, stručni saradnici i roditelji. Međutim, tokom ove godine IROP je urađen samo za troje djece jer djeca sa razvojnim teškoćama uglavnom nisu pohađala vrtić. Razlozi za to su različiti: tri dječaka su bila podvrgnuta hirurškim intervencijama u inostranstvu a zatim i dugotrajnom rehabilitacijskom tretmanu. Četvoro djece je tokom školske godine bilo podvrgnuto tretmanima na Institutu za eksperimentalnu fonetiku i patologiju govora "dr Đorđe Kostić" u Beogradu. Ostali, uglavnom zbog straha roditelja od infekcije COVID 19 nisu pohađali vrtić jer pripadaju rizičnim grupama. Neki od njih su dolazili samo na logopedске tretmane ali vaspitne grupe su izbjegavali. Krajem godine, kada je situacija bila bolja i opao broj inficiranih i oboljelih, počeli su pohađati vrtić. Međutim, kako je već bio skoro kraj polugodišta a roditelji nisu planirali da ih dovode tokom ljeta, za ovu djecu nije ni urađen IROP već se radilo po instrukcijama stručnih saradnika. Oni su u vrtiću boravili svega po nekoliko dana. Za djecu za koju je urađen IROP, radilo se po njemu kod kuće i u vaspitnim grupama.

Timovi podrške:

1. Jelica Djekić, vaspitač, Jana Đikanović roditelj, Mirjanka Jović logoped
2. Vesna Latković vaspitač, Obradović roditelj, Mirjanka Jović logoped
3. Danica Stojanović vaspitač, Tamara Grgurević roditelj, Viktorija Blagojević. pedagog
4. Ljubica Braić vaspitač, Tamara Dasković roditelj, Mirjanka Jović, logoped
5. Svetlana Kastratović, vaspitač, Slađana Muratović roditelj, Vesna Dimitrijević, psiholog
6. Gordana Vujović vaspitač, Jasmina Pajović roditelj, Viktorija Blagojević pedagog
7. Sanja Drobnjak vaspitač, Ljiljana Maslak roditelj, Mirjanka Jović logoped
8. Vesna Stanišić vaspitač, Biljana Dašić roditelj, Mirjanka Jović logoped
9. Svetlana Biševac vaspitač, Ana Radulović roditelj, Vesna Dimitrijević psiholog

10. Aleksandra Gavrić vaspitač, Ivana Pribilović Roditelj, Mirjanka Jović logoped
11. Bojana Kostić vaspitač, Mitrović roditelj, Viktorija Blagojević pedagog
12. Ljubica Braić vaspitač, Andelić roditelj, Vesna Dimitrijević psiholog

Od njih, troje djece ove godine polazi u školu dok ostali ostaju u Vrtiću po Rješenju Komisije za usmjeravanje djece u odgovarajući obrazovni program.

Stručni tim za inkluzivno obrazovanje je tokom ove godine nadgledao rad timova podrške, pratio napredovanje troje djece koja su pohađala Vrtić, saradnju vaspitača sa roditeljima, pronalazio nove načine za sprovođenje inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja u skladu sa uslovima u kojima borave djeca i raspoloživim sredstvima. Pratio je pripremne aktivnosti za uključivanje djece sa teškoćama u vaspitne grupe. Dokumentacija je uredno vođena i čuvana u arhivi koju vodi coordinator-logoped. Članovi Tima su tokom razgovora na ovu temu razmijenjivali mišljenja o dosadašnjem radu, komentarisali i iznosili svoja zapažanja o uključenosti djece sa posebnim potrebama u vršnjačke grupe, o njihovom napredovanju ili stagniranju ali i odnosu vaspitača prema djeci i roditeljima. Razgovori su vođeni uglavnom neobavezno jer se Tim ove godine nije sastajao zbog epidemioloških mjera i odsustva djece sa teškoćama.

Tokom epidemije COVID-19 komunikacija s roditeljima se odvijala putem vibera i uglavnom se svodila na savjetodavni rad i preporuke za odabir odgovarajućih aktivnosti za rad sa djetetom u kućnim uslovima. Pri tome smo se oslanjali na internet poveznice kao primjere dobre prakse i prilagođavali ih svakom djetetu. Savjetodavni rad je obavljao defektolog-logoped nakon svakog individualnog tretmana, pedagog i psiholog po potrebi, u komunikaciji sa roditeljima, putem flajera koje pripremao logoped, ali i tekstovima u našem časopisu "Mali ferali".

Takođe, coordinator Tima je saradivao sa Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama (čiji je član), kojoj je na kraju godine dostavljen Izvještaj o napredovanju djece - svi vaspitači i stručni saradnici, članovi timova podrške, bili su u obavezi da dostave koordinatorskom Tima svoju procjenu o realizaciji IROP-a za svako dijete.

Realizacija planiranih aktivnosti po mjesecima:

	AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME
1.	Izrada Programa i plana rada inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja	Koordinator-logoped	septembar
2.	Pronalaženje novih načina za sprovođenje inkluzivnog VIO tokom Pandemije:	članovi tima: logoped, direktor	septembar
3.	Edukacije za stručne radnike Ustanove: – individualni razgovori flajeri, tekstovi u časopisu "Mali ferali"	logoped, stručni saradnici	Novembar, jun;
4.	Identifikacija djece sa smetnjama u razvoju: -identifikovano troje djece, jedno upućeno na komisiju	logoped, pedagog	Tokom cijele godine
5.	Praćenje realizacije pripreme grupe za dolazak djeteta sa smetnjama u razvoju i preventivnih aktivnosti u cilju razvoja tolerancije.	Stručni saradnici	Oktobar, novembar, decembar
6.	Izrada i opservacija realizacije IROP-a	Timovi podrške	Oktobar-decembar
7.	Vođenje i čuvanje dokumentacije djece sa smetnjama u razvoju (med. dokumentacija, Rješenja o usmjeravanju, izvještaji, IROP...)	koordinator-logoped	Tokom cijele godine
8.	Individualni tremani djece sa posebnim potrebama	logoped	Nedjeljno, tokom cijele godine
9.	Stručni savjetodavni rad sa roditeljima djece: -flajeri, tekstovi u časopisu "Mali ferali", društvene mreže	logoped, stručni saradnici	Februar-jun
10	Saradnja sa Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, osnovnim školama, relevantnim	koordinator-logoped	Tokom cijele godine

	institucijama i organizacijama...		
11	Informisanje Stručnog vijeća, Upravnog odbora o sprovođenju inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja	koordinator-logoped	Septembar, oktobar
12	Procjena implementacije inkluzivnog v. i o. u Ustanovi: -Izvještaj i Plan rada Tima	koordinator-logoped	avgust
13	Razmjena iskustva sa drugim predškolskim ustanovama: putem neformalnih razgovora	Nije realizovano	
14	Stručno usavršavanje i informisanje o inovacijama u radu sa djecom sa smetnjama u razvoju	Nije realizovano	

20. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ZAŠTITE DJECE OD NASILJA I DISKRIMINACIJE ZA ŠKOLSKU 2021/21. GODINU

Tokom ove šk. godine, nastavili smo sa organizovanim radom na zaštiti djece od nasilja i diskriminacije. Realizovali smo sledeće aktivnosti:

Aktivnost	Realizovali	Vrijeme realizacije
<p>Obzirom da u vrtiću borave djeca raznih nacionalnosti i vjeroispovijesti, djeca sa različitim sposobnostima i različitim kulturološk. nasleđem, u svim vaspitnim grupama, priča O različitostima bila je obavezna tema.</p>	<p>Vaspitači u mlađim, srednjim i predškolskim grupama</p> <p>(Za rad sa različitostima, vaspitačima smo ponudili materijal iz knjige „Novi prijatelji“ koji daje mogućnost da se mnogi, dobijeni produkti rada iskoriste kao važni elementi dječjeg portfolia.)</p>	<p>Vrijeme realizacije vaspitači su usklađivali sa nekim važnim datumima ili sa urađenim mjesečnim planovima. U najvećem broju grupa ova tema se obrađivala tokom „Dječije nedelje“ i priče o dječijim pravima, na početku oktobra.</p>
<p>Nije bilo slučajeva uočljivog fizičkog ili verbalnog nasilja u prostoru naših objekata. Kako ove godine roditelji nisu ulazili u objekte (djecu su predavali na ulazu), a tu se nije desio ni jedan incident koji bi zahtijevao našu intervenciju.</p>		

<p>4. Saradnja sa Centrom za socijalni rad Budva, u slučajevima razvoda sa težom porodičnom problematikom. Zakazivani su razgovori i sa roditeljem sa kojim dijete ne živi, da bi se problemi u ponašanju djeteta lakše korigovali; pravili smo zajedničku strategiju pristupa i postupaka u radu sa djetetom, vodeći računa o tome da se izbjegne svaka vrsta nasilja.</p>	<p>Psiholog (razgovori su vođeni najčešće online)</p>	<p>Tokom godine</p>
<p>5. Tokom savjetodavnog rada sa roditeljima djece sa problemima u ponašanju, redovno smo im skretali pažnju na nesvršishodnost fizičkog kažnjavanja i na moguće loše posledice</p>	<p>Psiholog i vaspitači</p>	<p>Tokom cijele šk. godine</p>
<p>6. Tokom sastanaka Stručnog vijeća i Aktiva, često smo razgovarali o neprimjerenim reakcijama odraslih (uopšte) na dječije problematično ponašanje i otvoreno razgovarali o žalbama roditelja na ponašanje pojedinih radnika, vezano za kritikovanje i kažnjavanje djece. Isticali smo da je agresija bilo koje vrste upućena djetetu od strane stručnog radnika, neprimjerena i kažnjiva. Razgovarali smo često o načinima prevazilaženja konflikata među djecom, o nenasilnoj i asertivnoj komunikaciji</p>		<p>Tokom šk. godine</p>

21. IZVJEŠTAJ PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOG I SAVJETODAVNOG RADA DIREKTORA I SARADNIKA ZA ŠKOLSKU 2021/22. GODINU

Hospitacije su dio programa samoevaluacije i tokom ove šk. godine, koje smo uspjeli da realizujemo, koristeći periode, kada je epidemiološka situacija bivala povoljnijom. Tokom prvog polugodišta, u novembru i decembru mjesecu - pedagog je obišla četiri vaspitne jedinice (Petrovac, Pržno, Novi vrtić, i vaspitnu jedinicu TQ). Centralni vrtić je vaspitna jedinica, u kojoj pedagog gotovo svakodnevno obilazi vaspitne grupe i prati vaspitno - obrazovni rad.

Kada je epidemiološka situacija u maju i junu mjesecu - postala značajno stabilnija - direktorica, pomoćnica direktorice i pedagog, hospitovali su vaspitno-obrazovnon radu u svim vaspitnim jedinicama.

Tokom juna mjeseca realizovane su hospitacije u svim vaspitnim jedinicama našeg vrtića. Hospitovale su direktorica Vera Šaranović, pomoćnica direktora Lidija Kavarić i pedagog Viktorija Blagojević.

Opšti utisak nakon hospitacija jeste da smo prilično zadovoljni pokazanim umjećem vaspitača.

Angažovana područja aktivnosti, podrazumijevala su manipulativne, likovne aktivnosti, govorno jezičke, matematičko - logičke, muzičke aktivnosti, aktivnosti upoznavanja sa prirodom i snalaženja u životnoj sredini i socijalne aktivnosti i saznanja u okviru soc- emocionalnog razvoja. Priprema za dnevne aktivnosti bile su vrlo dobre. Zadaci su bili primjereni uzrasnim karakteristikama djece. Komunikacija sa djecom veoma dobra.

Korišćeni oblici i metode rada u najvećem broju slučajeva bile su odgovarajuće. Vaspitači se i nadalje trude da ciljeve uglavnom formulišu pravilno, čemu je i doprinijelo obuka za vaspitače i stručne saradnike – pripravnike i one koji nisu prošli seminar na temu „Planiranje v.- o. Rada.“

Vaspitači su usvojili prošlogodišnje sugestije koje su se odnosile na pisanje Realizacije vaspitno - obrazovnog rada, a podrazumijevaju sledeće: nije neophodan detaljan opis događaja. Važni su ostvareni i neostvareni ciljevi, kao i zapažanja o pojedinoj djeci ili malim grupama; kratko zapažanje o realizovanoj saradnji sa roditeljima i društvenom sredinom, a sve u skladu sa postavljenim ciljevima

Uočene teškoće:

Usled nepovoljne epidemiološke situacije vaspitači nisu bili sigurni na koji način će pisati planove za roditeljske sastanke, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Stoga je

upućena sugestija da se plan napravi prema uobičajenom modelu, a da se njegova realizacija opiše u skladu sa stvarnim dešavanjima.

Vaspitači su obaviješteni da je potrebno napraviti plan za Kulturnu i javnu djelatnost, Roditeljske sastanke i Stručno usavršavanje, a zatim napisati realizaciju. Medicinsko preventivne podatke upisati, onako kako se navodi u uputstvu za pisanje Knjige rada.

Nakon obilazaka grupa, vaspitačima su zapanja iznijeta u razgovoru, dok su naknadno sačinjeni izvještaji za svaku grupu ponaosob. Vaspitači su dužni da iste čuvaju u Knjizi rada.

Početak drugog polugodišta napravljen je Plan za realizaciju uglednih aktivnosti, vaspitača, prema kojem su određeni mentori, vrijeme realizacije ugledne aktivnosti. Planirane su tokom februara mjeseca, ali nismo bili u mogućnosti da ih realizujemo, što je uslovlila nepovoljna epidemiološka situacija.

Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad direktora i saradnika, u okviru Stručnih organa

Ustanove : o pojedinim zapažanjima nakon obavljenih hospitacija, direktor i saradnici su razgovarali sa vaspitačima i med.sestrama na Stručnim vijećima ili Aktivima, uklapajući se u postojeći plan rada ovih stručnih organa.

Tamo gdje je bilo potrebno, članovi tima za hospitacije, razgovarali su i pojedinačno sa vaspitačima u cilju podsticanja promjene.

Direktorica i stručni saradnici naše ustanove učestvovali su u planiranju, programiranju i pripremanju za aktivnost, koju vaspitač sprovodi u grupi. Posebno je vođeno računa o položaju djeteta u vaspitno obrazovnom procesu, i komunikaciji između djeteta i vaspitača. Praćena je i saradnja sa roditeljima i uključenost roditelja u rad vrtića. Takođe se obratila pažnja na proces samoevaluacije vaspitača i na njihov profesionalni razvoj u smislu stručnog usavršavanja.

Aktivnosti	Realizatori	Vrijeme realizacije I indikatori
1.Hospitacije u svim vaspitnim jedinicama	Direktor, pomoćnik direktora, psiholog I pedagog	Okt/nov; mart/april
2.Obavezno čuvanje Izvještaja o hospitacijama za svakog vaspitača u Knjizi rada	Pedagog	Tokom I nakon hospitacija
3.Analiza pedagoške dokumentacije, vaspitno obrazovnog rada I razgovor sa	Direktor, pomoćnik direktora, psiholog I pedagog	Tokom trajanja hospitacija

vaspitačima I medicinskim sestrama		
4. Pedagoško instruktivni I savjetodavni rad direktora I saradnika u okviru stručnih organa ustanove	Direktor I stručni saradnici	Tokom godine; Zapisnici Stručnih organa Ustanove
5. Realizacija uglednih aktivnosti	Direktor, pedagog, psiholog I vaspitači	Usled nepovoljne epidemiološke situacije, planirane Ugledne aktivnosti nije bilo moguće realizovati.
6. Izdvojene su oblasti za poboljšanje kvaliteta v. – o. rada Ustanove	Direktor, Pomoćnik direktora I psiholog	Nakon hospitacija: Plan poboljšanja kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada Ustanove

**22. RASPORED VASPITAČA I MEDICINSKIH SESTARA
ZA ŠKOLSKU 2020./2021.GODINU**

GRUPA	ZAPOSLENI
MLAĐA JASLENA GRUPA 1	Marijana Bastijančić – vaspitačica Nataša Bracanović- medicinska sestra
MLAĐA JASLENA GRUPA 2	Borjana Drinčić – vaspitačica Anđela Stevović – medicinska sestra
STARIJA JASLENA GRUPA 1	Vera Mačić – vaspitačica Vesna Vukojičić– medicinska sestra
STARIJA JASLENA GRUPA 2	Bojana Kostić– vaspitačica Borka Radunović– medicinska sestra
MLAĐA GRUPA 3	Sandra Perović– vaspitačica Vera Baćović– vaspitačica
SREDNJA GRUPA 1	Jela Milićević– vaspitačica Snežana Mijušković – vaspitačica
SREDNJA GRUPA 2	Ana Zeković – vaspitačica Sandra Vušurović – vaspitačica
MLAĐA GRUPA 2	Danica Stojanović– vaspitačica Miljana Milićević– medicinska sestra
PREDŠKOLSKA GRUPA 1	Milica Banović– vaspitačica Olivera Raičević– vaspitačica
SREDNJA GRUPA 3	Saška Gavrić – vaspitačica Olivera Đurišić– vaspitačica
MLAĐA GRUPA 1	Gordana Vujović– vaspitačica Jela Radović– vaspitačica
PREDŠKOLSKA GRUPA 2	Snežana Zenović– vaspitačica Milanka Martinović– vaspitačica
PREDŠKOLSKA GRUPA 3	Dragana Palibrk – vaspitačica Žizela Novaković – vaspitačica

NOVI VRTIĆ

GRUPA	ZAPOSLENI
MLAĐA JASLENA GRUPA 1	Dražena Čampar – vaspitač Edina Došljak – medicinska sestra
MLAĐA JASLENA GRUPA 2	Marina Zec – vaspitačica Nina Stjepanović – medicinska sestra
SREDNJA JASLENA GRUPA	Jelena Ševaljević – vaspitačica Slavica Stevelić – medicinska sestra
STARIJA JASLENA GRUPA	Ana Dašić – vaspitačica Vesna Doljanica – medicinska sestra
MLAĐA VRTIČKA GRUPA 1	Vesna Stanišić – vaspitačica Marija Pinjatić – vaspitačica
MLAĐA VRTIČKA GRUPA 2	Mirjana Furundžić – vaspitačica Dijana Kovačević – vaspitačica
SREDNJA VRTIČKA GRUPA 1	Irena Tomović – vaspitačica Nada Obradović – vaspitačica
PREDŠKOLSKA GRUPA 1	Sandra Fuštić – vaspitačica Danijela Stanković – vaspitačica

SVETI STEFAN

GRUPA	ZAPOSLENI
MLAĐA JASLENA GRUPA 1	Sanja Orašanin – vaspitačica Ljiljana Kaladžurđević - medicinska sestra
STARIJA JASLENA GRUPA	Snežana Kankaraš – vaspitačica Ivana Tvrđišić- medicinska sestra
MLAĐA GRUPA	Jadranka Vulcanović– vaspitačica
SREDNJA GRUPA	Snežana Kustudić – vaspitačica Maja Roganović– vaspitačica
PREDŠKOLSKA GRUPA	Jelica Đekić– vaspitačica Milena Rudović– vaspitačica

PETROVAC

GRUPA	ZAPOSLENI
MLAĐA JASLENA GRUPA	Jovanka Vraneš– vaspitačica Aldina Šemović – medicinska sestra
STARIJA JASLENA GRUPA	Anđela Vujović– vaspitačica Jelena Kovačević– medicinska sestra
MLAĐA GRUPA	Aleksandra Šarbaić – vaspitačica
SREDNJA GRUPA	Slađana Vujačić – vaspitačica
PREDŠKOLSKA GRUPA	Ljiljana Pejović – vaspitačica Sanja Despotović - vaspitačica

TQ

GRUPA	ZAPOSLENI
MLAĐA JASLENA GRUPA	Sanja Drobnjak – vaspitačica Tamara Đurić – medicinska sestra
STARIJA JASLENA GRUPA	Andelka Perović – vaspitačica Gordana Vuksanović – medicinska sestra
MLAĐA GRUPA	Vesna Latković – vaspitačica Marijana Dobrljanin – vaspitačica
SREDNJA GRUPA 1	Svetlana Biševac – vaspitačica Maja Aleksić – vaspitačica
SREDNJA GRUPA 2	Vesna Jovanović – vaspitačica Ivona Perović – vaspitačica
SREDNJA GRUPA 3	Maja Đikanović – vaspitačica Milica Pavićević – vaspitačica
PREDŠKOLSKA GRUPA 1	Svetlana Kastratović – vaspitačica Zorica Vujović – vaspitačica
PREDŠKOLSKA GRUPA 2	Ljubica Braić – vaspitačica Jelena Šćekić – vaspitačica

Broj: 1031-02/4

Budva, 14.10.2021. godine



PREDSJEDNIK UO

JELENA ŠĆEKIĆ

Jelena Šćekić