

Crna Gora – Opština Budva  
JU DRUGA OSNOVNA ŠKOLA

Broj. 1383

Budva 14. 10. 2021 god

# Izvještaj o radu škole

Školska 2020–2021. godine

Budva



Na osnovu člana 16 Statuta JU "Druga osnovna škola" u Budvi, Školski odbor na sjednici održanoj dana 14.10.2021.godine donio je:

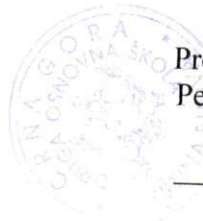
## ODLUKU

### Član 1

O usvajanju Izvještaja o radu škole za školsku 2020/2021. godinu

### Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja



Predsjednik Pkolskog odbora  
Petar Dobrljanin

*Petar Dobrljanin*

*M*

Nastavna godina je prema Školskom kalendaru počela 01.10.2020. godine sa izmijenjenim tj dopunjenim raspustima i radnim subotama. Komisija za raspoređivanje nastavnih i nenastavnih dana je donijela Plan i raspored istih koji su se tokom godine realizovali prema utvrđenoj dinamici. U školi je radilo na poslovima razredne nastave 31 nastavnik, u predmetnoj nastavi 33 nastavnika, 4 vaspitača, 1 direktor, 2 pomoćnika direktora, 4 stručna saradnika, 3 asistenta u nastavi, 2 člana pravno-računovodstvene službe, 12 radnika tehničkog osoblja. Tokom godine su bila 2 nastavnika pripravnika.

Organizacija nastave je tekla prema preporukama Ministarstva prosvjete, nauke, sporta i kulture, tako da je dolazilo do česte reorganizacije modela nastave koji su navedeni u preporukama. S obzirom na periodično pooštavanje COVID mjera nastava je orijentisana na on-line nastavu. Nastava u školi je izvođena u pet smjena, a učenici po odjeljenjima podijeljeni na dvije grupe kako bi se ispoštovale mjere Instituta za javno zdravlje. Tokom cijelog boravka u školi zaposleni, učenici i roditelji su se morali pridržavati mjera koje su propisane Protokolom koji je sačinjen od strane školske Komisije. Škola je tokom boravka učenika u školi imala dovoljno dezinfekcionih sredstava, maski.

Na početku školske godine u školi je upisano 1413 učenika, 739 dječaka i 674 djevojčica raspoređenih u 51 odjeljenje. Prosječan broj učenika po odjeljenju iznosio je 27,70.

Na kraju školske godine ukupan broj učenika od 1.do 9.razreda je 1401. Ocijenjeno je 1049 učenika od 3.do 9.razreda.

Opšti uspjeh učenika se odnosi na razrede koji se ocjenjuju brojčanom ocjenom od 3. do 9. razreda. Tako da je ocijenjeno 1049 učenika. Učenici ostalih razreda su opisno ocijenjeni. Ukupna srednja ocjena iznosi . Procenat prelaznosti iznosi 99,78.

ODJELJENJE	5	4	3	2	1	0	UKUPNO	SO
III 1	23	5					28	4,76
III 2	14	9	3				26	4,42
III 3	23	1					24	4,95
III 4	22	6	1				29	4,72
III 5	25	2					27	4,49
III 6	18	7	2				27	4,60
III	125	30	6				161	4,73
IV 1	7	16	4				27	4,11
IV 2	18	4	1				21	4,61
IV 3	14	9					23	4,60
IV 4	17	6	3				26	4,45
IV 5	11	14	1				26	4,38
ČETVRTI	67	49	9				123	4,45
V 1	14	12	2				28	4,42
V 2	24	4	2				30	4,73
V 3	15	10	2				27	4,45
V 4	12	8	8				28	4,13
V 5	12	13	4				29	4,29
V 6	18	11					29	4,55
PETI	95	58	18				171	4,45
VI 1	17	10	3	1			31	4,23
VI 2	17	7	2				26	4,52
VI 3	17	6					25	4,34
VI 4	14	15	3				32	4,34
VI 5	11	12	3				26	4,30
VI 6	12	11	4				27	4,29
ŠESTI	88	61	17	1			167	4,41

VII 1	8	17	4				29	4,14
VII 2	18	8	1	1			28	4,57
VII 3	17	6	2	2			27	4,51
VII 4	15	8	6				29	4,31
VII 5	9	10	9	1			29	3,98
VII 6	9	11	8	1			29	3,97
SEDMI	76	60	28	3			171	4,38
VIII 1	11	10	5	2	1		33	3,59
VIII 2	12	9	5	4	1		30	3,96
VIII 3	17	7	8	1			33	4,21
VIII 4	13	9	7	1			30	4,13
OSMI	53	35	25	11	2		126	4,00
IX 1	11	13	7				31	4,12
IX 2	13	9	10	1			33	3,98
IX 3	15	9	6	2			32	4,09
IX 4	12	12	6	2			32	4,00
DEVETI	51	43	29	1			128	4,04
	555	336	134	22	2		1049	4,35

Uspjeh učenika po predmetima iznosi 4,14.

PREDMET	5	4	3	2	1	UKUPNO	SO
BIOLOGIJA	209	147	152	82	1	591	3,81
CSBH	381	270	234	161	2	1049	3,05
ENGLNESKI	471	212	192	174		1049	3,93
FIZIKA	96	73	114	140	2	425	3,29
FIZIČKO V.	879	87	53	29	1	1049	4,77
FRANCUSKI	66	31	27	17		141	4,03
GEOGRAFIJA	235	97	53	39	1	425	4,23
GRAĐANSKO	242	27	21	6		316	4,40
HEMIJA	150	84	73	116	2	425	3,62
INFORMATIKA	420	123	58	31	2	634	4,46
ISTORIJA	503	50	29	8	2	619	4,55
ITALIJANSKI	51	40	47	10		148	3,88
LIKOVNA K.	824	151	54	20		1049	4,69
MATEMATIKA	427	249	201	150	2	1049	3,89
MUZIČKA K.	600	243	128	77	2	1049	4,30
NJEMAČKI	141	57	53	53		220	4,00
POZ.DRUŠ.	152	75	56	12		295	4,24
PR.I DRUŠTVO	121	25	12	3		161	4,63
PRIRODA	173	74	40	9		296	4,38
RUSKI	1		1			2	4,00
SPORT ZA SP.	124	4				128	4,96
UKUPNO							4,14

Učenici devetog razreda dobitnici dipome "Luča":

IX 1

1. Lara Zec
2. Sofija Sjekloća
3. Andrija Bečić
4. Jelena Franeta

IX 2

- 5. Bojana Novaković
- 6. Maša Gudelj
- 7. Varija Delibašić
- 8. Andrea Radović
- 9. Kristina Đurković
- 10. Jovan Perović
- 11. Julijana Sumarokova

IX 3

- 12. Dalibor Damjanović
- 13. Ljubiša Marković
- 14. Aleksander Medvedev
- 15. Bogdan Radulović
- 16. Petar Štilet

IX 4

- 17. Nikolija Milićević
- 18. Maja Zorić
- 19. Danica Račić

1. Izvještaj o realizaciji plana podrške djece sa posebnim obrazovnim potrebama

U toku školske 2020.-2021. godine u školi je nastavu pohađalo devet učenika sa Rješenjem o usmjeravanju.

Prema obrazovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći nastavu je pohađalo osam učenika i jedan učenik obrazovni program sa obezbjeđenjem dodatnih uslova i pomagala.

Tokom godine su imali pripremljen materijal za uslove u on-line nastavi.

Oformljena je posebna grupa za zaposlene koji su angažovani u radu sa djecom kako bi razmenjivali informacije i postavljali materijale.

U školskim uslovima djeca su bila redovna na nastavi i imali podršku stručnih saradnika pored nastavnika i asistenata. Jedan učenik je isključivo cijelu godinu bio on-line zbog visokog rizika od moguće infekcije virusom.

Svi učenici su ocijenjeni prema ishodima koji su planirani IROP-ima.

Saradnja sa roditeljima između nastavnika, asistenta je bila na dnevnom nivou, a sa stručnim saradnicima po potrebi.

Tokom godine se pristupalo izradi didaktičkog materijala koji se koristio u neposrednom radu sa djecom od strane stručnih saradnika.

U cilju unapređenja rada pohađani su seminari koji se bave specifičnim smetnjama, informacije sa istih su prosljeđene kolegama.

Na kraju nastavne godine sačinjeni su Izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjeravanja, odnosno, ostvarivanja obrazovnog programa koji se prosleđuje opštinskoj Komisiji za usmjeravanje.

2. Izvještaj o realizaciji plana rad sa darovitim djecom

CILJ 3: UNAPRIJEDITI PROFESIONALNE KOMPETENCIJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA ZA RAD SA DAROVITIM UČENICIMA

ZADATAK: Unapređenje kompetencija za rad sa darovitim učenicima kroz kontinuirani profesionalni razvoj

Pohađanje seminara i obuka za rad sa darovitim učenicima, Razvoj kritičkog mišljenja, i dr.

U okviru ovog zadatka nastavnici su usmjeravani na pohađanje seminara od strane koordinatora za PRNŠ i prema sopstvenom intresevanju se prijavljivali na one seminare koje se odnose na postavljene zadatke. Tako da su dvije nastavnice pohađale seminar Rad sa darovitim učenicima, stručni saradnici pedagog i psiholog seminar "Izazovi rada sa darovitim učenicima", jedna

nastavnica "Uloga nastavnika u podsticanju darovitosti kod djece", jedna nastavnica " Rad sa darovitim učenicima kroz implementaciju hibridnog učenja", sedam nastavnica " Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore".

Svi ovi seminari su usmjereni na razvijanje kompetencija kako nastavnika tako i učenika. Nakon svakog semira kolegice su prenijele svoje utiske i sadržine seminara kolegama u školi.

ZADATAK: Praćenje kulturnih sadržaja on-line

Djeca su blagovremeno obavještavana i upućena od strane svojih nastavnika o sadržajima u sferi njihovog interesovanja, što pokazuje izvještaj u realizaciji 4.zadatka.

CILJ 4: UNAPRIJEDITI SISTEM TAKMIČENJA I PODRŽATI PROJEKTE KOJI PODSTIČU DAROVITOST UČENICI

ZADATAK: Poboľšati rezultate naših učenika na takmičenjima u znanju i vještinama

UČENICI

Treći klasifikacioni period počeo je 18.januara, a učenici su pohađjali nastavu u školi od 25. januara do 9.februara 2021. godine. Samim tim, rad sa darovitim učenicima umnogome se sveo na obilježavanje tematskih datuma ptem online kanala komunikacije.

Učenici IV razred su izradom likovnih radova i pisanjem kraćih pjesama obilježili Međunarodni dan zagrljaja, 21.januara. Na ovaj dan ljudi širom planete su pozivani da u ime ljudske topline i nježnosti zagrlje nekog svog bližnjeg. Međutim, pandemija virusa korona, ove godine promenila je situaciju te je neophodno da zbog iste povedemo računa o ljudima koje volimo. Gestovima i riječima možemo iskazati koliko nam je stalo, čak i „simulacija“ tj. gestikulacija zagrljaja znači.

Dan škole smo obilježili u subotu, 6.februra. Učenici od VI do IX razreda svoj likovni talenat iskazuju uz mentorsku podršku profesorice likovne kulture Ane Bastać Martinović. I učenici ostalih razreda raduju se ovom danu i prilagali svoje radove. Posebno nadahnuće su imali naši najmladji učenici koji školske 2020/2021.godine pohađaju prvi razred, te samim tim prvi put i imaju priliku da putem likovnih radova izraze svoju ljubav prema školi.

Povodom dvanaestog rođendana naše ustanove učenik V4 Nikita Kryvyi odlučio je da djela klasične muzike predstavi putem videa. Nikita je na klaviru je odsvirao dvije kompozicije: Listovu Etidi u h molu i Šopenov Nokturno u cis molu. Za dvanaesti rođendan svojoj školi stihovima našeg bivšeg učenika Damjana Vujačića obratili su se učenici odjeljenja III3. Učenici odjeljenja V-2, koji su povodom obilježavanja Dana škole svoj glumački dar irzazili prilikom izvedbe dramskog prikaza "Miss savane" u režiji Jelene Matijević.

Povodom dvanaestog rođendana naše škole rođen je i prvi online časopis - "Đačka iskra". Zaiskrili su u njemu radovi i uspjesi učenika, nastavnika kao i pedagoško psihološke službe u tekućoj školskoj godini u uslovima pandemije.

Časopis radili učenici novinarske sekcije pod vođstvom prof. Zorice Joksimovic i prof. informatičara Nemanje Radovića.

Povodom Svjetskog dana vlažnih staništa učenici III 3 napravili su mala slikarska djela. U moru predivnih slika prirode vidjećete kako dječije oči vide Gorske oči i morsku obalu. Nastavnica Maja Vujačić učenicima je predočila značaj vlažnih staništa koja djeluju kao filter u umanjenju različitih izvora zagadjenja, dok njihova vegetacija doprinosi boljem kvalitetu vode.

Učenicima odjeljenja V4 je nastavnica Branka Lalić dala zadatak da iz teksta Feliksa Saltena Bambi upoznaje svijet na neobičan način predstave neku sliku iz teksta. Djeca su predstavila svoje ilustracije, ali su se poslužili i ostalim vještačkim kao i prirodnim materijalima iz kuhinje koristeći slamčice, ukrase, pirinač i kuhinjske začine.

Povodom Međunarodnog dana žena učenice škole su pripremiale prezentaciju o ovom, za sve žene značajnom datumu. O pravima žena i njihovoj istorijskoj borbi djaci uče na časovima Gradjanskog vaspitanja koji predaje profesorica Marina Marinović.

Učenici IV4 razreda uz malu pomoć učiteljice Jovanke Popović naučili su da recituju Luckastu pjesmu F.G.Lorke i na zanimljiv način čestitali 8.mart svojim mamama.

Nenastavni dan je održan u subotu, 20.marta kada je obilježen Dan pozorišta. Učenici su pisali tekstove, pjesme i izrađivali prezentacije, među kojima su i prezentaciju o omiljenim glumcima i likovne radove. Učenici VI razreda, uz podršku nastavnice Branke Bulatović, obilježili su Dan

pozorišta izradom ilustriranog rječnika u sklopu nastave italijanskog jezika. Cilj aktivnosti bio je približavanje kulture pozorišta i bioskopa i učenje novih jezičkih izraza na drugom stranom jeziku. Učenici IV5 su sa svojom nastavnicom Jelenom Konatar obilježili 21. mart - Dan osoba sa Daunovim sindromom. Učenici su u znak podrške drugarima radili likovne radove - crtali šarene čarape i poslali poruke pune podrške, ljubavi, empatije, prijateljstva, a jedna od njih je „Savršeni na malo drugačiji način“ i shvatili da nas razlike obogaćuju.

Budući da je mjesec mart u cijelom svijetu u znaku Frankofonije i slavljenja njene raznolikosti i živosti učenici škole koji izučavaju francuski kao drugi strani jezik obilježavali su dane Frankofonije. Frankofonija je međunarodna organizacija koja predstavlja skup država, zemalja i regija koje koriste francuski kao nacionalni jezik, službeni jezik, jezik međunarodne komunikacije i kao radni jezik. Mentorke učenicima su profesorice Marina Marinović i Dušica Stanišić. Učenici JU "Druga osnovna škola" koji su učestvovali na pomenutom Konkursu i čiji radovi su dio ovog kolaža su: Petra Vujanović VIII3, Marjana Fomina IX1, Anđelija Jovović IX1, Andrej Janković VIII2 i Pavle Štilet VII3.

Stručni saradnici pedagog i psiholog u cilju poboljšanja planiranja rada sa darovitim učenicima pohađale seminar "Izazovi rada sa darovitim učenicima" koji je realizovan 12.marta putem Microsoft Teams aplikacije. Upitnici o jezičkoj kompetenciji, koji identifikuju nadarenost učenika u ovoj oblasti, prosljedjeni Aktivu csbh jezika i književnosti.

Školsko takmičenje recitatora održano je u 13.maja. U prvoj kategoriji učenika I - V razreda rezultati su slijedeći:

1. mjesto- Leona Vujanović III3

Mentor: Maja Vujačić

2. mjesto: Helena Pavlović V6

Mentor: Milica Nikaljević

3.mjesto: Mihail Ćirković IV3

Mentor: Dragana Jelić

U drugoj kategoriji učenika VI - IX razreda:

1. mjesto: Sofija Stanišić VIII3

Mentor: Milena Radović-Savić

2. mjesto: Nikolija Milićević IX4

Mentor: Zorica Joksimović

3. mjesto: Tomislav Minić VIII2

Mentor: Milena Radović- Savić

### 3. Izveštaj o radu Nastavničkog vijeća

Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća usvojen je raspored časova kao i raspored dežurstva nastavnika, dat je prijedlog razrednih starješina za dodjelu stipendije talentovanim učenicima, izvršena je konačna podjela predmeta na nastavnike, izvršeno formiranje Timova i Komisija, usvojen školski kalendar za 2020-2021.godinu.

Na drugoj sjednici članovi vijeća su upoznati sa Godišnjim planom rada škole i dali mišljenje, usvojen je Plan zaštite i spašavanja, analiziran je izvještaj o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1.klasifikacionog perioda, izvještaji rada aktiva, analizirana je realizacija nastave na daljinu, članovi vijeća upoznati sa prezentacijom sa seminara "Crnogorski okvirni program ključnih kompetencija". Na trećoj sjednici je razmatran Zahtjev roditelja učenika sedmog razreda.

Na četvrtoj sjednici je analiziran uspjeh i vladanje na kraju 2.klasifikacionog perioda, izloženi izvještaji o radu aktiva i odjeljenjskih vijeća, izloženi izvještaji o radu stručnih saradnika, izvršene neophodne pripreme za obilježavanje Dana škole, izvještaj o realizaciji nastavnog procesa, izvještaj o saradnji porodice i škole, upoznati sa rezultatima ankete o ispitivanju stavova roditelja o on-line nastavi.

Na četvrtoj sjednici izvršena je organizacija rada u drugom polugodištu, napravljen dogovor oko pripreme proslave Dana škole, članovi vijeća upoznati sa on-line časopisom,, imenovani mentori za dva pripravnika

dat predlog Pravilnika o disciplini i materijalnoj odgovornosti i predlog Pravilnika o nagradama i naknadama za zaposlene.

Na petoj sjednici je formirana Komisija za upis u 1.razred, izvještaj o realizaciji rada sa darovitim djecom, analizirana anketa na temu: Ocjenjivanje, analiziran uspjeh i vladanje na kraju 3.klasifikacionog perioda, dati Izvještaji o radu aktiva i odjeljenjskih vijeća, pročitana lista izbornih predmeta, odobren razredni ispit za učenicu 9.razreda.

Na šestoj sjednici je usvojen izvještaj o polaganju eksterne provjere znanja.

Na sedmoj sjednici imenovana Komisija za polaganje razrednih ispita za učenike devetog razreda.

Na osmoj sjednici je razmatran uspjeh i vladanje na kraju 4.klasifikacionog perioda, uspjeh učenika devetog razreda na kraju nastavne godine, utvrđivanje učenika nosioca diploma "Luča", pohvaljeni i nagrađeni učenici, odluka o imenovanju Komisije za polaganje razrednih ispita.

Na devetoj sjednici razmatran uspjeh i vladanje za učenike od 1.do 8.razreda, pohvaljeni i nagrađeni učenici, imenovana Komisija za polaganje popravnih ispita, izvještaji o radu stručnih saradnika, radu aktiva i odjeljenjskih vijeća, izvršena analiza eksterne provjere znanja na kraju 2.roka, lista izbornih predmeta za učenike 7.8. i 9. razreda, mišljenje Nastavničkog vijeća o izboru vd direktora.

na desetoj sjednici je verifikovan uspjeh nakon polaganja popravnih ispita u junskom roku, izvještaj Komisije za upis učenika u 1.razred, izvršene pripreme za izradu Godišnjeg plana za narednu školsku godinu, izvršena orjentaciona podjela predmeta na nastavnike, imenovani predsjednici vijeća i aktiva, , formirane komisije i timovi, upoznati sa izvještajem realizacije PRNŠ-a, kao i izvještaja profesionalne orjentacije i karijernog vođenja, upoznati sa izvještajem Tima za samoevaluaciju i realizaciji plana rada sa darovitim.

Na jedanaestoj sjednici je vršen izbor nastavnika za Školski odbor, izbor nije uspio.

Na dvanaestoj sjednici je vršen izbor predstavnikazaposlenih u Školski odbor, neuspješno i odloženo, Izvještaj Zavoda za školstvo o utvrđivanju kvaliteta obrazovno vaspitnog rada osnovnih škola u uslovima pandemije KOVID-19 u periodu od 01.03.2021.-28.05.2021. godine.

na trinaestoj sjednici je vršen izbor člana zaposlenih u Školski odbor, neuspješno i odloženo, verifikovan uspjeh i vladanje na kraju školske godine, pripreme za početak školske godine, konačna podjela časova, usvajanje plana nenastavnih radnih dana, razmatranje zahtjeva roditelja za polaganje razrednih ispita.

#### 4. Izvještaj o radu aktiva

##### IZVJEŠTAJ AKTIVA ZA PRVI RAZRED

Ukupan broj djece po odjeljenjima:

I1 Bojanić Daliborka 25 učenika-vaspitačica Korac Nadalina

I2 Vujičić Darinka 26 učenika-vaspitačica Dimitrijevic Jasna

I3 Janković Dijana 23 učenika (1 učenik sa IROP-om)-vaspitačica Jelena Lautasevic

I4 Šćepanović Gordana 25 učenika(1 učenik sa IROP-om)-vaspitačica Jelena Lautasevic,asistent u nastavi-Jelena Delibasic

I5 Šćekić Valentina 24 učenika (1 učenik sa IROP-om)-vaspitačica Dimitrijevic Jasna,asistent u nastavi –Jelena Delibasic

I6 Zečević Dragana 24 učenika-vaspitačica Trninic Andja

I7 Asanović Dobrica 23 učenika-vaspitačica Korac Nadalina

SEPTEMBAR:

Konstituisan Aktiv.

Podijeljene aktivnosti u okviru Aktiva.

Nastavni planovi za I kasifikacioni period preuzeti od Ministarstva prosvjete.

Napravljen plan za nenastavne dane.

Dogovorena zaduženja oko organizacije za prijem prvaka.

Nabavljena su potrebna didaktička sredstva.

Usaglašeni su oblici i metode rada.

Sve uciteljice prvog razreda su proslje obuku za Digitalne udzbenike.

Uciteljica Dragana Zecevic pohadjala seminar Office 365-Teams.



Učiteljica Valentina Scekić pohađala seminar –Dobra priprema za čas-uspjesan čas.

#### I KLASIFIKACIONI PERIOD

Dogovoreno da se urade IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

Dogovorena izrada LPPR-a

Dogovorene su i mjere za poboljšanje rada.

Dogovoren je okvirni plan realizacije stručnih tema.

Dogovoren je kontinuitet u aktivnostima uređenja učionica .

Opsti utisci o učenicima, polaznicima prvog razreda su zadovoljavajući. Dogovoreno je da psihološko pedagoška služba pomogne u okviru svoje struke u radu sa učenicima kojima je pomoć potrebna.

Ostvarivanje ishoda, predviđenih planovima rada za nastavu u novonastaloj situaciji realizuje se u skladu sa Planom i bez poteškoća. Svi planirani obrazovno vaspitni ishodi su realizovani prema planu.

Za realizaciju nastavnog procesa koriste se udzbenici ZUNS Podgorica kao i digitalni udzbenici koji su od ove skolske godine u opticaju. Koriste se različiti oblici i metoda rada.

Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama napreduju u ostvarivanju obrazovnih i razvojnih postignuća.

Steceno znanje se provjerava kroz usmeno ispitivanje.

Učešće i napredovanje učenika u pedagoškom procesu se evidentira. Postignut dogovor oko aktivnosti u okviru Dječije nedjelje.

Konstatovano je da su aktivnosti u okviru Dječije nedjelje uspješno realizovane

Na prigodan način obilježen je Dan opštine Budva – 21.11.2020.god. učenici su uspješno odradili likovne radove na temu Budva u oku prvaka. Radovi su objavljeni na facebook stranici škole.

Održan okrugli sto sa logopedom Mirjankom Laušević Jović. Date su preporuke i smjernice kako i na koji način prepoznati eventualne jezičke poteškoće vezane za djecu u tom uzrastu. Takođe je vođen i razgovor na koji način olaksati toj djeci i uputiti na stručnu pomoć. (dobijene preporuke o radu sa djecom sa eventualnim smetnjama)

U okviru tekućih pitanja razmotrena sva aktuelna problematika.

Održan okrugli sto na kojem su nastavnici prenijeli iskustva sa održanih seminara, prezentacija stručnih tema.

Zbog prekida nastave uslovljene po preporukama IJZ u periodu od 09.11. do 14.11 nastava je izvođena online. Od prvog dana prekida redovne nastave uspostavljena je komunikacija sa djecom tj. roditeljima putem viber grupe gdje su im slati materijali i odrednice za rad. Svi roditelji su u Viber grupi svog odjeljenja.

Pripravnica Nataša Purić započela stručno osposobljavanje u odjeljenju 15 mentor učiteljica Valentina Ščekić.

#### II KLASIFIKACIONI PERIOD

Ostvarivanje ishoda, predviđenih planovima rada za redovnu nastavu realizovani su u skladu sa Planom i programom preuzetim od Ministarstva prosvjete bez poteškoća.

Svi ishodi učenja planirani za ovaj period su u potpunosti realizovani

Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama su na zadovoljavajućem nivou.

Trijažno testiranje prvaka (Trijažni artikulacioni test) obavljen od strane logopeda Maje Braić, obavješteni roditelji učenika sa poteškoćama u izgovaranju glasova. Po rasporedu logopeda sa učenicima se radi pruža im se adekvatna pomoć.

Hospitacija časova održana po programu pedagogkinje škole Vesne Bujanje

Učešće i napredovanje učenika u pedagoškom procesu se svakodnevno evidentira.

Usaglašeni kriterijumi oko opisnog ocjenjivanja i ciljeva koje treba ocijeniti za ovaj period

Uspjeh i vladanje učenika na kraju II klasifikacionog perioda ocijenjeni su kao dobri, ali su predložene i mjere za njihovo dodatno poboljšanje.

Svi učenici su ocijenjeni

Učenici koji su pohađali online nastavu su uspješno savladali pređeno gradivo.

Analizirana je realizacija časova

Uspješno je realizovan nenastavni dan 26.12.2020. –U susret Novoj godini(samostalna izrada novogodišnjih čestitki)

Dogovoreno je da se završe sve obaveze koje podrazumijeva kraj II klasifikacionog perioda  
Dogovorene aktivnosti za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u II polugodištu.

U okviru tekućih pitanja razmotrena sva aktuelna problematika

Uciteljica Valentina Scekcic pohadjala seminar –Muzicka kultura i savremene tehnologije

### III KLASIFIKACIONI PERIOD

-Ostvarivanje ishoda, predviđenih planovima rada za redovnu nastavu realizovani su u skladu sa Planom i programom preuzetim od Ministarstva prosvjete.

-Svi ishodi učenja planirani za ovaj period su u potpunosti realizovani

-06.02.2021. Dan škole- Učenici I razreda povodom Dana škole dozivjeli su posebno nadahnuće ,posto su po prvi put imali priliku da putem likovnih radova izraze svoju ljubav prema školi,kao i da slikovno prikazu stihove pjesme.Pored likovnih radova takodje su pripremili i razne recitacije kako na našem,tako i na engleskom jeziku.Aktivnosti su uspješno realizovane i objavljene su na facebook stranici škole.

-09.02.2021. do 27.03.2021-prelazak sa redovne na online nastavu usled složene epidemioloske situacije.

Aktiv prvog razreda je od prvog dana prelaska sa redovne nastave na online nastavu 09.02.2021. uspostavio komunikaciju sa roditeljima putem viber grupe gdje su im slati materijali i odrednice za rad .Djeca su pratila TV nastavu i radila zadatke u skladu sa planom i programom preuzetim prije početka III klasifikacionog perioda sa sajta Zavoda za školstvo.

-Svi članovi Aktiva aktivno učestvovali u dogovoru i konsultacijama oko realizacije nastavnih aktivnosti.

-Nastavni plan i program za ovaj period je u potpunosti realizovan.

Roditelji su redovno slali povratnu informaciju o radu djece za tražene aktivnosti. Svi roditelji su bili u Viber grupi svog odjeljenja.

-20.03.-Dan pozorista- Učenici I razreda povodom Dana pozorišta imali su priliku da izraze svoju ljubav prema pozorištu slikovnim prikazom i pravljenjem maski Gusari,obzirom na to da su učili pjesmu- Deset ljutih gusara- od Ljubivoja Ršumovića.Aktivnosti su uspješno realizovane i objavljene su na facebook stranici škole.Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama su na zadovoljavajućem nivou.

-Učešće i napredovanje učenika u pedagoškom procesu se svakodnevno evidentira.

-Usaglašeni kriterijumi oko opisnog ocjenjivanja i ciljeva koje treba ocijeniti za ovaj period

-Uspjeh i vladanje učenika na kraju III klasifikacionog perioda ocijenjeni su kao dobri, ali su predložene i mjere za njihovo dodatno poboljšanje.

-Svi učenici su ocijenjeni

-Učenici su uspješno savladali pređeno gradivo.

-Analizirana je realizacija časova

-Dogovoreno je da se završe sve obaveze koje podrazumijeva kraj III klasifikacionog perioda

-Dogovorene aktivnosti za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u IV klasifikacionom periodu

-Uciteljica Valentina Scekcic pohadjala seminar –Obrazovanje nastavnika za ključne kompetencije u osnovnom i srednjem obrazovanju.

-U okviru tekućih pitanja razmotrena sva aktuelna problematika

### IV KLASIFIKACIONI PERIOD

Ostvarivanje ishoda, predviđenih planovima rada za redovnu nastavu realizovani su u skladu sa Planom i programom preuzetim od Ministarstva prosvjete bez poteškoća.

Svi ishodi učenja planirani za ovaj period su u potpunosti realizovani

Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama su na zadovoljavajućem nivou.

Učešće i napredovanje učenika u pedagoškom procesu se svakodnevno evidentiralo.

Na prigodan način obilježen Dan planete Zemlje učenici su putem ilustracije iskazivali ljubav prema svojoj planeti nakon čitanja raznih tekstova na datu temu.

Povodom Dana planete u odjeljenju I5 cas su realizovale učiteljica Ščekić Valentina i pedagoškinja Vesna Bubanja koji je vezan za program stručnog usavršavanja Obrazovanje nastavnika za ključne kompetencije u osnovnom i srednjem obrazovanju. (kompetencija pismenosti, lična, društvena i kompetencija učenja kako učiti, Građanska kompetencija, Preduzetnička kompetencija)

Učiteljice Ščekić Valentina, Asanović Dobrica i Zečević Dragana su bili test administratori za PIRLS 2021 Međunaradno istraživanje razvoja čitalačke pismenosti koje je po prvi put održano u Crnoj Gori. Testiranje je održano 15.04.2021.godine, testirani su učenici IV razreda.

Učiteljica Valentina Ščekić je bila član žirija na Školskom takmičenju recitatora koje je održano 13.05.2021.godine. Učesce su uzeli i učenici I razreda i to Miroslav Aleksić I3 (Recitacija Mali Jova Jovan Jovanović Zmaj mentor Dijana Janković i učenik Uroš Marković I4 Stidim se od malih nogu Božidar Timotijević mentor Gordana Šćepanović.

Povodom upisa prvaka učenici prvog razreda su poželjeli dobrodošlicu vrtićanima pružajući im ruku podrške u vidu likovnih radova, kao i u vidu video snimaka sa raznim recitacijama kako bi budućim prvacima približili šta ih čeka kada pođu u školu.

-Usaglašeni kriterijumi oko opisnog ocjenjivanja i ciljeva koje treba ocijeniti za IV klasifikacioni period.

#### Izveštaj aktiva II razreda

Zbog teške epidemiološke situacije, početak školske godine pomjeren je za 1. oktobar 2020. godine. Nastavni planovi su preuzeti od Ministarstva prosvjete. Oni su usklađeni sa već unaprijed pripremljenim TV časovima, za slučaj da se pređe na online učenje.

Usvojen je godišnji plan rada aktiva a rukovodilac aktiva je Jelena Dajović.

Aktiv je upoznat sa organizacijom i načinom rada za početak nastavne godine. Učenici su podijeljeni u dvije grupe po abecednom redu. Prva grupa počinje sa nastavom u 8h – 10:40 a druga grupa od 11h – 13:10. Svi članovi Aktiva su upoznati sa pravilima ponašanja učenika usljed epidemiološke situacije - nošenje maski, dezinfekcija ruku i poštovanje distance. O tome su, putem vajber grupa, obaviješteni i roditelji.

I ove godine su svi učenici II razreda dobili besplatne udžbenike.

Na nivou Aktiva II razreda su usvojeni i nenastavni dani za ovu nastavnu godinu.

U oktobru su članovi Aktiva, zajedno sa učenicima obilježili Dječiju nedjelju. Učenici su crtali na temu Dječijih prava, a najbolji radovi su objavljeni na zvaničnoj fb stranici naše škole.

U novembru je za nenastavni dan obilježen Dan opštine crtanjem na temu Moj grad.

U toku prvog klasifikacionog perioda, nastava je u dva navrata, zbog epidemiološke situacije, bila online, i to od 19. 10. – 23.10. 2020. kao i od 9.11. – 13. 11. 2020. godine. Učenici su preko TV-a pratili nastavu preko Uči doma, a dodatne zadatke i instrukcije su svakodnevno dobijali od učiteljica putem vajber grupe.

Uspjeh učenika na kraju prvog klasifikacionom periodu je na zavidnom nivou.

Nastavni plan za drugi klasifikacioni period preuzet je, kao i za prvi, od Ministarstva prosvjete i usaglašen je sa TV nastavom.

Obilježen je i realizovan nenastavni dan U susret Novoj godini. Djeca su radila na izradi čestitki i ukrasa za učionicu a učiteljice Katica Tadić i Jelena Dajović su učestvovala u ukrašavanju školskog hola.

Uspjeh i vladanje učenika na kraju drugog klasifikacionog perioda je na zadovoljavajućem nivou. Svi predviđeni ishodi učenja su usvojeni u potpunosti.

U trećem klasifikacionom periodu je realizovan nenastavni dan Obilježavanje Dana škole. Sve aktivnosti su objavljene na zvaničnoj fb stranici naše škole.

U periodu od 9.02. – 29.02.2021. godine prešlo se na online nastavu zbog složene epidemiološke situacije u Budvi. Učenici su u toku online nastave pratili časove preko Uči doma i svakodnevno slali domaće zadatke učiteljicama, a po potrebi su organizovani i grupni vajber video pozivi za dodatna pojašnjenja i sugestije.

Plan i program je i za ovaj klasifikacioni period realizovan u potpunosti, a uspjeh učenika je na zadovoljavajućem nivou.

U četvrtom klasifikacionom periodu su i učenici drugog razreda uzeli učešće u takmičenju recitatora koje je organizovao aktiv crnogorsko- srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti.

Usaglašeni su kriterijumi za ocjenjivanje, ocjene za kraj IV tromjesečja su unešene u elektronski dnevnik, održana sjenica Odjeljenjskog vijeća, uspostavljen je dogovor da se poslije sjednice Nastavničkog vijeća djeci podijele svjedočanstva i završi unošenje podataka u Matičnu knjigu.

#### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ AKTIVA III RAZREDA NA KRAJU ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE

Podijeljena su zaduženja nastavnicima na početku školske godine

Podijeljeni besplatni udžbenici

Preuzet materijal za rad

Pripremljena pedagoška dokumentacija (dnevnici, matične knjige)

Nastavni planovi po predmetima su preuzeti od Ministarstva i urađen je plan radnih (nenastavnih) dana

Obilježen Dan djeteta 03.10.2020.god. učenici kroz likovne radove slali svoje poruke

Dogovoren način online rada za period kad škola ne radi zbog COVID-19. Učenici prate nastavu na TV-programu pod sloganom „Uči doma“, a uputstva za rad dobijaju na Googl classroom-platforni i putem Viber aplikacije (svako odjeljenje ima viber grupu u kojoj su roditelji učenika i učiteljica).

Odrađene zadatke učenici šalju putem viber-a ili mail-a i dobijaju povratnu informaciju od učiteljice

Plan rada iz CSBH jezika i književnosti se ne podudara sa emisijama na TV-u pa je napravljen interni dogovor oko upisivanja časova

Dogovoreni ishodi koji se upisuju iz fizičkog vaspitanja

Online nastava je bila u periodu:

19.10.2020. - 23.10.2020.;

09.11.2020.- 13.11.2020.;

09.02.2021.-29.03.2021.godine

Online nastava u III<sub>6</sub> odjeljenju je bila u periodu 07.12.-15.12.2020. zbog učiteljice koja je bila u izolaciji. Komunikacija sa učenicima je bila preko viber-a.

Obilježen Međunarodni dan djeteta 20.11,2020.godine

Obilježen Dan opštine 21.11.2020.godine, učenici su putem online komunikacije predstavili svoje likovne i literarne radove na temu „ Moj grad u budućnosti“. Učenici III<sub>3</sub> su recitovali stihove pjesme vaspitačice Vere Mačić i na taj način poželjeli srećan Dan opštine.

U sustet Novoj godini, 26.12.2020. godine izrada novogodišnjih ukrasa i čestitki. Realizovano ukrašavanje školskog hola u organizaciji učiteljice Katice Tadić

Novu godinu i kraj I polugodišta učenici su obilježili zajedničkom porukom Deda Mrazu i tom prilikom bili su obučeni u novogodišnje ruho (nešto crveno ili bijelo) i fotografisali se uz strogo poštovanje distance i pravila NKT-a.

Obilježen Dan škole 06.02.2021.godine. učenici su pravili rođendanske čestitke i pisali prigodne poruke i pjesme. Čestitke su izložene u školskom holu, dio čestitki je objavljen u školskom online časopisu. Učenici III<sub>3</sub> su snimili recital po stihovima Damjana Vujačića.

Obilježen je Dan pozorišta 20.03.2021. godine. Učenici su odgledali online predstavu „Pinokio“ a nakon odgledane predstave pravili maske i crtali pozorišnu predstavu. Učenici III<sub>3</sub> su pripremili video zapis gdje izvode dramski tekst „Djevojčica i Mrak“

Održana akcija „Budi human“ (13.04.2021. – 15.04.2021.)učenici su prikupljali pomoć za Narodnu kuhinju. Na nivou Aktiva je dogovoreno da svako odjeljenje donese različit artikal u vrijednosti ne većoj od 1 eura. Učenici III<sub>3</sub> i III<sub>6</sub> su crtali humanitarnu akciju i pisali humsanu poruku drugu ili siromašnoj i bolesnoj djeci i ti radovi su postavljeni u školskom holu.

Obilježen je Dan muzeja 01.06.2021.godine preko google classrooma organizovana je virtuelna posjeta muzeju

Učenice Vujanović Leona i Vešović Anastasija su učestvovala na školskom takmičenju recitatora.

Leona Vujanović je osvojila prvo mjesyto u mlađoj kategoriji

Plan Aktiva III razreda u svim klasifikacionim periodima je u potpunosti realizovan

Usaglašeni stavovi oko ocjenjivanja

Učenici koji su pohađali online nastavu su uspješno savladali gradivo

Svi učenici su ocijenjeni iz svih predmeta

U svim odjeljenjima održana po III roditeljska sastanka

Realizovan nastavni plan

Realizovano je zajedničko sređivanje i pregledanje pedagoške dokumentacije na kraju školske godine.

Izveštaj o aktivnostima Stručnog aktiva IV razreda

Avgust

- Izvršen osvrt na realizaciju planova
- Usvojen kalendar za školsku 2020/21.godinu
- Izvršena zaduženja nastavnika za školsku 2020/21.godinu
- Usvojen plan rada Stručnog aktiva

Septembar

- Analizirani i usvojeni planovi rada
- Usklađeni kriterijumi ocjenjivanja

Oktoabar

- Obilježena Dječja nedjelja
- Analizirani rezultati online nastave

Novembar

- Izvršen osvrt na realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa
- Obilježen Dan opštine
- Analiziran uticaj pandemije na nastavni proces
- Razmijenjena iskustva i analizirane pisane pripreme i nastavni materijal

Decembar

- Analizirana postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama
- Razmijenjena iskustva sa profesionalnog usavršavanja i izvršena horizontalna edukacija
- Izvršena evaluacija sadržaja pohađanih seminara
- Na adekvatan način obilježena Nova godina

Januar

- Usvojeni predlozi za unapređenje vaspitno-obrazovne prakse
- Isplanirane aktivnosti za unapređenje timskog rada
- Analizirani primjeri dobre prakse iz nastavnog procesa

Februar

- Obilježen Dan škole

Mart

- Analiziran uspjeh i vladanje učenika u toku III klasifikacionog perioda
- Obilježen Dan pozorišta

April

- Obilježen Dan planete Zemlje
- Uspješno realizovana humanitarna akcija „Budi human“
- Sprovedena akcija uređenja učionica
- Analizirana saradnja sa roditeljima

Maj

- Usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja
- Analiziran uspjeh i vladanje učenika u IV klasifikacionom periodu

Jun

- U okviru nenastavnog dana realizovana online prezentacija o muzejima Crne Gore
- Analizirana i sređena pedagoška dokumentacija
- Detaljno analiziran nastavni proces koji se u ovoj školskoj godini odvijao u posebnim uslovima izazvanim pandemijom.

Izvjestaj rada Aktiva 5.razreda za skolsku 2020./2021.godinu

-Utoku školske godine je nastava organizovana u skoli I "online" zavisno od epidemioloske situacije koja vladala u Crnoj Gori. U period pohadjanja nastave u ucionici, casovi su organizovani u trajanju od 30 minuta u 2. grupe sa najvise 4 casa dnevno. U toku prekida redovne nastave, organizovana je online nastava. Ucenici su pratili TV casove pripremljene u organizaciji Ministarstva prosvete Crne Gore. Ucenici su dodatno dobijali nastavni mateijal.

— Pedagoska dokumentacija je redovno I uredno vodjena.

-Ucenici su ocijenjeni u sva cetiri klasifikaciona perioda.

-Odrzan je nenastavni dan Novogodisnja carolija. Ucenici 5. razreda su ucestvovali u uredjenju skole kako bi proslavili I obiljezili dolazak za djecu najveselijeg medjunarodnog praznika.

-Povodom obiljezavanja Dana djeteta, ucenici V razreda su pravili pano na temu "Pravo djeteta".

-Povodom obiljezavanja Dana opstine organizovana je izlozba likovnih I literarnih radova.

-Obiljezen je Dan skole. Pripremljen je dramski prikaz "Mis Savane". Djeca su radila literarne I likovne radove na temu "Moja skola".

-Obiljezen je Dan pozorista. S obzirom da je nastava u tom period bila "online", ucenicima je ponudjeno da odgledaju predstavu "Pipi duga carapa". Preko aplikacije Teams su razgovarali o odgledanoj predstavi.

-Odrzana je akcija Budi human gdje su ucenici prikupljali pomoc za Narodnu kuhinju. Akcija je uspjesno realizovana u saradnji sa Crvenim krstom Budva.

-Obiljezen je Dan muzeja. Ucenici su virtuelno posjetili muzeje Crne Gore koristeći ponudjene video klipove, snimke, pisani material I fotografije.

-Odrzano je skolsko takmicenje recitatora. Ucenica Helena Pavlovic sa mentorom Milicom Nikaljevic je osvojila 2. mjesto I stekla pravo ucesca na opstinskom takmicenju.

-Saradnja na nivou Aktiva je na zavidnom nivou uz izuzetno postovanje, dobru saradnju I razumijevanje.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva stranih jezika za 2020-21.god.

Aktiv je konstituisan početkom oktobra (evidentirani su članovi):

Nataša Korać, Branka Bulatović, Nenad Bulatović, Danica Kaladžurđević, Stanislava Rajković, Ana Kovačević, Daliborka Drobnjak, Alena Kokoruš, Marina Marinović, Mladen Radojević i Olja Nerić. Nastava se odvijala u vanrednim uslovima, usljed epidemije virusa covid 19: I-VI razredi pohađali su nastavu u školskim prostorijama, dok su učenici VII, VIII i IX razreda nastavu pratili online, uz konsultacije na svakih 15 dana. Časovi su trajali 30 min. Provjere znanja za sve uzraste odvijale su se u školi, prema utvrđenom rasporedu.

I tromjesečje

Poslovi obavljani tokom I. klasifikacionog perioda:

1. Sastanak sa članovima uprave šk. oko organizacije nastave tokom pandemije: neposredna nastava i nastava na daljinu.

2. Predložen i donijet Plan rada Aktiva za 2020 / 21. škol. godinu.

3. Datum: 24.09.2020. - Usaglašavanje modela nastave na daljinu

Učesnici: Ana Kovačević, Daliborka Drobnjak, Danica Kaladžurđević, Marina Marinović, Mladen Radojević, Nataša Korać, Stanislava Rajković, Nenad i Branka Bulatović. Koleginice Alena Kokoruš i Olja Nerić nisu se izjašnjavale o ovom pitanju.

Zaključak: Članovi Aktiva saglasni su da se prilikom izvođenja nastave na daljinu koristi Teams – Microsoft 365.

4. Ujednačen kriterijum ocjenjivanja usmenih odgovora.

5. Analizirani i usvojeni godišnji planovi rada (planove je sastavio i prosljedio Zavod za školstvo CG).

6. Ujednačeni su obrasci za izradu godišnjeg plana i programa.

7. Organizacija dopunske i dodatne nastave je suspendovana, obzirom da je školska zgrada preopterećena prostorno i vremenski.

8. Razmatrane su mogućnosti stručnog usavršavanja profesora i učešća na akreditovanim seminarima: koliko budemo u mogućnosti, pratićemo online seminare / webinare.

9. 03.11., uz dogovor sa PP službom, izrađen je raspored održavanja pismenih provjera znanja za I. i II.tromjesečje.

10. Izvještaji o realizaciji nastave na daljinu pišu se na nedeljnom nivou i šalju pedagogu petkom popodne.

II tromjesečje

Aktivu se početkom novembra priključila koleginica Dušica Stanišić, prof.francuskog jezika sa nepunim fondom časova; predaje u odjeljenjima VIII (grupa 8/1,2,3,4) i IX (grupe 9/1 + 9/2,3,4) razreda.

Poslovi obavljeni tokom II.klasifikacionog perioda:

1. Izvještaj o radu Aktiva u I. klasifikacionom periodu predat je upravi škole i priložen u registru Aktiva.

2. Izrađen je rasporeda izvođenja pismenih zadataka; sve pismene provjere znanja održane su u školi u periodu od 07. – 18.12.

3. Usvojen je plan realizacije školskog takmičenja iz stranih jezika (engleski jezik, IX razred).

4. Školsko takmičenje je održano 21.12. Prijavilo se 7 učenika, od kojih je 4 ispunilo kriterijum za dalje kvalifikovanje. Škola je prijavila prva tri učenika, rangirana po broju osvojenih bodova.

Mentori i medijatori takmičenja – Nenad Bulatović i Daliborka Drobnjak – sastavili su izvještaj, predali upravi i priložili u registru Aktiva.

5. Koleginica O.Nerić prisustvovala je online seminarima putem Microsoft Teams platforme „Pametni telefon kao nastavno sredstvo“ i „Dostupnost mreža podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama“.

Svoje učešće je podijelila sa ostalim nastavnicima stranih jezika.

6. Izvještaji o realizacije nastave na daljinu pisani su na nedeljnom nivou i mailom prosljeđivani školskom pedagogu petkom popodne.

7. Dopunska i dodatna nastava su i dalje suspendovane, obzirom da je školska zgrada preopterećenaprostorno i vremenski. III tromjesečje Nastava se i dalje odvijala u vanrednim uslovima. U drugom polugodištu učenici svih razreda (I –IX) pohađali su nastavu u prostorijama škole u toku 3 sedmice, ali je nastava od 09.02. ponovo prešla na online model, usljed izuzetno složene epidemiološke situacije u gradu. Časovi, u trajanju od 30 min.,izvođeni su putem platforme Teams. Pismene provjere znanja za sve uzraste nisu održane, zbog prethodno navedenih razloga.

Aktivu se početkom II. polugodišta priključila koleginica Kaja Lazarević, prof.engleskog jezika. Ona je preuzela časove koje do tog trenutka pokrivala Alena Kokoruš, kojoj je istekla zakonska mogućnost z obavljanje ovih poslova.

Poslovi obavljeni tokom III.klasifikacionog perioda:

1. Izvještaj o radu Aktiva u II. klasifikacionom periodu predat je upravi škole i priložen u registru Aktiva.

2. Dio članova Aktiva učestvovao je u radu tima za PRNŠ (putem Teams platforme).

3. Obnovljena je članarina u Udruženju nastavnika engleskog jezika (ELTAM).

4. U skladu sa mogućnostima i potrebama, članovi su individualno prisustvovali webinarima /seminarima, pratili literaturu i trendove nastave tokom pandemije. Prema ranijem dogovoru, potvrde o svom učešću i kratak izvještaj prilažu se (po želji) u registar Aktiva.

5. Učenici IX razreda (njih 3-je, mentor Nenad Bulatović) učestvovali su na državnom takmičenju iz engleskog jezika. Takmičenje je održano 06.03. na Univerzitetu Donja Gorica u Podgorici, sa početkom u

11:00h. Učenici su na ovo takmičenje išli uz pratnju roditelja; škola je izdavala potvrde za potrebe odlaska, jer je u tom periodu bila na snazi zabrana međugradskog saobraćaja.

6. Sastavljen je izvještaj rada u III. klasifikacionom periodu.

7. Izvještaji o realizacije nastave na daljinu pisani su na nedeljnom nivou i mailom prosljeđivani školskom pedagogu petkom popodne.

8. Dopunska i dodatna nastava su i dalje suspendovane, obzirom da je školska zgrada preopterećena prostorno i vremenski (kada se nastava odvija neposredno).

IV tromjesečje Tokom IV tromjesčja, nastava se i dalje odvijala u vanrednim nastavnim uslovima: odjeljenja su od 2.polugodišta podijeljena po grupama, časovi su trajali 30 min., nastavnici su izvodili nastavu u 2 ili više smjena, jedan dio časova izvođen je putem online komunikacije... Planirane pismene provjere znanja održane su u školi i učenici su ocijenjeni na kraju IV klasifikacionog perioda u skladu sa propisima.

Poslovi obavljani tokom IV.klasifikacionog perioda:

1. Sastavljen je izvještaj o radu Aktiva za III. klasifikacioni period. Predat je upravi škole i priložen u registru Aktiva.
2. Tročlana komisija, u sastavu Stanislava Rajković – glavni ocjenjivač, Danica Kaladžurđević i Branka Bulatović, pregledala je radove engleskog jezika sa eksternog testiranja za učenika na kraju III ciklusa.
3. B.Bulatović prisustvovala je 29.04.21. seminaru Unesimo inovacije u nastavu stranih jezika - Let's Innovate In Foreign Language Teaching (Katalog br. 132, PO II), u organizaciji Zavoda za školstvo CG i Udruženja nastavnika engleskog jezika Crne Gore (ELTAM). Nakon seminara, putem Viber grupe kolegama iz Aktiva (uključujući i nastavnike 2. stranog jezika) preneseno je iskustvo pismenim izvještajem o određenim segmentima obuke; izrađena je pismena priprema za planiranu realizaciju časa po TESOL metodama, za nastavnu jединicu engleskog jezika u VII razredu; priložen je zapisnik u registru Aktiva, sa pozicije rukovodioca ASJ. Školska koordinatorka za PRNŠ sačinila je izvještaj, na osnovu kojeg je izdata potvrda o obuci i dostavljena na adresu škole.
4. Dio članova Aktiva učestvovao je u radu tima za PRNŠ (putem Teams platforme).
5. U skladu sa mogućnostima i potrebama, članovi su individualno prisustvovali webinarima / seminarima, pratili literaturu i trendove nastave u vanrednim okolnostima. Prema ranijem dogovoru, potvrde o svom učešću i kratak izvještaj prilažu se (po želji) u registar Aktiva.
6. Dan planete Zemlje obilježen je skromnije nego inače, u sklopu redovnih časova prezentacijama učeničkih radova (pisani radovi, ilustrovani rječnici...).
7. Organizovana je anketa za učenike V razreda o izboru 2.stranog jezika koji će izučavati od narednegodine; izjašnjavali su se između francuskog i njemačkog jezika.
8. Izvještaji o realizaciji nastave na daljinu pisani su na nedeljnom nivou i mailom prosljeđivani školskom koordinatoru.
9. Izvršena je preliminarna raspodjela časova za školsku 2021-2022. godinu.
10. Dat je predlog plana rada Aktiva na osnovu analize rada od prethodne školske godine.
11. Predložen je rukovodilac Aktiva za sledeću godinu.
12. Sastavljen je izvještaj rada u IV. klasifikacionom periodu.
13. Članovi Aktiva učestvovali su u komisijama za realizaciju razrednih i popravnih ispita.Prema dogovoru, nastavnici su preuzimali statistiku o postignućima učenika na završenimklasifikacionim periodima iz elektronskog dnevnika, koje su štampali i prilagali u registar Aktiva.Po potrebi, članovi Aktiva komunicirali su na daljinu, putem Viber grupe i platforme Teams.Kolektivnih sastanaka nije bilo, obzirom na epidemiološke mjere koje su bile na snazi u prethodnomperiodu, na radnu opterećenost nastavnika i raspored po više smjena u različitim djelovima dana.Dopunska i dodatna nastava bile su suspendovane preko čitave školske godine, budući da suučenici pratili nastavu pod zaštitnim maskama i stoga imali ograničeno vrijeme boravka u zatvorenomprostoru. Osim toga, školska zgrada konstantno je bila prostorno i vremenski preopterećena, kako bi senastava odvijala neposredno.

#### GODISNJI IZVJEŠTAJ AKTIVA BIOLOGIJE, FIZIKE I HEMIJE

Aktiv biologije, fizike i hemije je radio u sledećem sastavu:

Stanić Velika, nastavnica hemije

Ščekić Ana, profesor biologije

Mirković Sonja, profesor fizike

Vujović Ana, profesor biologije



U toku prvog klasifikacionog perioda nastavnici su redovno realizovali redovne časove iz biologije po grupama, kao i online časove u sedmom, osmom i devetom razredu. Časovi konsultacija su redovno realizovani prema datim rasporedima, bez izuzetka. Dakle, svi nastavnici iz aktiva su realizovali časove konsultacija.

Nastavnice hemije i fizike su osim konsultacija realizovale i pismene provjere znanja prema rasporedu koji je uradjen na nivou škole.

Evidencija o realizovanim časovima online nastave se nalazi u Nedjeljnom izvještaju koji se na kraju svake sedmice prosledjuje pedagogu škole Vesni Bubanji.

Nastavnica Sonja Mirković je pohađala seminar „Microsoft Teams”, kao i nastavnica Ana Vujović.

U toku drugog klasifikacionog perioda nastavnici su redovno realizovali redovne časove iz biologije po grupama, kao i online časove u sedmom, osmom i devetom razredu.

Časovi konsultacija su redovno realizovani prema datim rasporedima.

Nastavnice biologije, hemije su osim konsultacija realizovale i pismene provjere znanja prema rasporedu koji je uradjen na nivou škole.

Nastavnica fizike nije realizovala konsultacije u školi, zbog odsustva. Pismene provjere znanja iz fizike je realizovala pedagog Vesna Bubanja.

Nastavnica biologije Ana Vujović nije realizovala dio konsultacija u školi, zbog odsustva.

Usaglašen je kriterijum ocjenjivanja, snižen je nivo znanja potreban za prelaznu ocjenu.

Nastavnica biologije Ana Vujović je snimila časove iz biologije na „Uči doma”. Snimljeni časovi će biti praćeni u sledećem klasifikacionom periodu.

Evidencija o realizovanim časovima online nastave se nalazi u Nedjeljnom izvještaju koji se na kraju svake sedmice prosledjuje pedagogu škole Vesni Bubanji.

U toku trećeg klasifikacionog perioda nastavnici su redovno realizovali redovne časove iz biologije po grupama u školi od 25.01.2021. godine do 8.02.2021. godine, kao i od

29.03.2021. godine do 31.03.2021. godine, ostali dio nastave je realizovan preko platforme Teams.

Učenici su ispitani i ocijenjeni preko platforme Teams.

Usaglašen je kriterijum ocjenjivanja, snižen je nivo znanja potreban za prelaznu ocjenu, s obzirom da učenici nijesu imali priliku pratiti nastavu u školi zbog složenosti epidemiološke situacije.

Nastavnice Sonja Mirković i Ana Vujović su učestvovala u online obuci za implementaciju ključnih kompetencija u nastavi u trajanju od 16 sati ( 2 dana). Seminar je akreditovan i nalazi se u Katalogu

Zavoda za školstvo pod rednim brojem 144., Prioritetna oblast – Aktivne metode nastave i učenja. Obuka je realizovana 13.01. i 16.01.2021. godine.

Nastavnica biologije Ana Vujović je realizuje istraživanje „Procjena jednog unosa kod djece” koje sprovodi Institut za javno zdravlje uz podršku Ministarstva zdravlja pod pokroviteljstvom UNICEF-a.

Evidencija o realizovanim časovima online nastave se nalazi u Nedjeljnom izvještaju koji se na kraju svake sedmice prosledjuje pedagogu škole Vesni Bubanji.

U toku četvrtog klasifikacionog perioda, od 01.04.2021. godine do 18.06.2021. godine, nastavnici su realizovali časove biologije, fizike i hemije po grupama u školi.

Provjera znanja je realizovana u školi ( kontrolni, usmeno ispitivanje, istraživanje i prezentacija radova... )

U ovom periodu nastavnici se nijesu pohađali seminare.

#### IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA CSBH JEZIKA

Извјештај о раду Актива за први класификациони период / 1.10. – 20.11. 2020./

У првом класификационом периоду настава је организована у складу са ажурираним прогамом Завода за школство у свим разредима предметне наставе.

Настава се у VI разреду изводи на традиционалан начин, и часови су у трајању од 30 минута, а у III циклусу настава се изводи /online/, са одређеним терминима за консултације и писмене провјере знања ученика. Ученици активно прате и школски програм преко школског портала [www.ucidoma.me](http://www.ucidoma.me).

Сви чланови Актива су били присутни на семинару Израда тест задатака- у организацији Удружења професора ЦСБХ језика и књижевности



Ученици су обиљежили Дјечију недјељу подсјећањем на Конвенцију о правима дјетета. Били су информисани и о литерарном конкурс у организацији Регионалног фестивала фантастичне књижевности 2020. -/Refesticon/

У другом класификационом периоду настава је организована у складу са ажурираним програмом Завода за школство у свим разредима предметне наставе.

Настава се у VI разреду изводи на традиционалан начин, и часови су у трајању од 30 минута, а у III циклусу настава се изводи /online/, са одређеним терминима за консултације и писмене провјере знања ученика. Ученици активно прате и школски програм преко школског портала [www.ucidoma.me](http://www.ucidoma.me).

У овом периоду организован је семинар „Демократска култура у школи“, у организацији Завода за школство и Центра за демократију и људска права (ЦЕДЕМ) на којем је присуствовала професорица Тања Вујачић.

У Школи је успјешно организован и стручни испит, професорице приправнице Маре Тадић, а чији је ментор била професорица Тања Вујачић.

У организацији новинарске секције и професорице З. Јоксимовић, реализује се /online/ школски часопис.

Планирани план и програм за 2. класификациони период је у потпуности остварен.

У току 3. класификационог периода урађена је анализа резултата у учењу и владању након 2. класификационог периода.

Обиљежен је Дан позоришта као ненаставни радни дан путем разних извјештаја о историјату позоришта, као и фотографијама савремених свјетских позоришта.

Ученици су обавијештени о конкурсима под називом „Дијете је човјек важан“ у организацији Секретаријата за спорт и културу главног града, а поводом манифестације „Дани Драгана Радуловића“ и конкурса на тему Вирус 21 у организацији IX Регионалног фестивала фантастичне књижевности -/Refesticon/.

Ученик Милош Јовић је похваљен за пјесму у старијој категорији на Фестивалу –Мале морске пјесме и приче-, а његов ментор је била професорица Зорица Јоксимовић.

У току овог класификационог периода реализован је преглед резултата учествовања на литерарним и рецитаторским такмичењима.

Ученици су активно учествовали на Регионалном фестивалу фантастичне приче / Refesticon/..Приповијетка ученице 9 разреда, Данице Рачић, ментор Зорица Јоксимовић, биће објављена у заједничкој збирци Фестивала.

Ученици су узели учешће и на конкурс „Дијете је човјек важан“ у организацији Секретаријата за културу и спорт Главног града, а поводом манифестације „Дани Драгана Радуловића“.

Својим литерарним радовима Школа се одазвала и на конкурс „Моје писмо“ чији је организатор Пошта Црне Горе.

Након одржаног школског такмичења из рецитовања, ученици су учествовали и на Општинском такмичењу 25. маја, које је реализовала ЈУ Народна библиотека- Будва.

Обиљежавање Дана Европе реализовано је у складу са постојећим епидемиолошким мјерама Института за јавно здравље Црне Горе. Ученици су добили адресу сајта на коме су могли погледати разне европске музеје и галерије, а у оквиру културног дешавања „Европска ноћ музеја“

На сједници која је одржана 21. јуна, извршена је оријентациона подјела одјељења на наставнике (у прилогу), као и анализа резултата у учењу и владању на крају 4. класификационог периода, и на крају школске године.

За предсједницу Актива ЦСБХ за школску 2021/2022. изабрана је колегиница Нада Симоновић. Izvještaj o radu Aktiva matematike i informatike sa tehnikom

На почетку школске 2020/21 године формиран је Атив математике и информатике са техником кога су саčinјавалиа 4 наставнице математике (3 наставнице су запошљене на неодређано и 1 наставница на одређено вријеме чiji се пробни рад пратио током школске године) и 3 наставника технике са информатиком (1 наставник је запослен на неодређено вријеме и 2 наставника на одређено вријеме).Donjet је годишњи план рада Актива који је разрађен по мјесецима.Obzirom да је zbog

složene epidemiološke situacije u našoj državi školska 2020/21godina počela 1.10. prvobitni plan rada Aktiva koji je dostavljen Upravi škole morao je biti prilagođen uslovima rada (online nastavi) i 30-to minutnom času što je i evidentirano u svesci Aktiva. Svi zapisnici sa sastanaka koji su održavani tokom školske godine (bilo da su održavani u školi ili onlie preko aplikacije Teams) evidentirani su u svesci Aktiva.

Tokom prvog klasifikacionog perioda učenici V i VI razreda su nastavu pratili u školi poštujući propisane mjere od Instituta za javno zdravlje tako što su odjeljenje bila podjeljena u dvije grupe, dok su učenici VII, VIII i IX razreda nastavu pratili od kuće. Konsultacije i pisane provjere znanja iz matematike održavane su školi po posebnom rasporedu, dok su časovi informatike održavani online. Nastavni planovi razrađeni po ishodima za prvo tromesječje morali su se prilagoditi uslovima rada tako da po uputstvima Zavoda za školstvo isti su redukovani i usalašeni sa sadržajem emisija sa portala #Učidoma. Nastavnice koje predaju u VI razredu su na početku tromesječja odradile i inicijalni test kako bi imale uvid u odeljenje kojima po prvi put predaju. Detaljna analiza Inicijalog testa se nalazi u svesci Aktiva. Nastavnici matematike i informatike sa tehnikom su sa velikim naporom pratili redovnost u izradi domaćih zadataka obzirom da je nastava izvođena na daljinu pomoću Teams aplikacije za neke razrede. Obzirom na date okolnosti nastavnici nijesu bili u mogućnosti održavati klasične časove dopunske i dodatne nastave pa su za učenike koji teže savladavaju gradivo nalazili rješenje kako da istima pomognu (usaglašen je kriterijum da je za pozitivnu ocjenu potrebno 25% tačno urađenih zadataka ili tačnih odgovora). Na kraju ovog tromesječja urađena je detaljna statistička analiza postignuća učenika koja se nalazi u svesci Aktiva i sačinjen je izveštaj o radu Aktiva za to tromesječje i u pisanoj formi predat Upravi škole.

Tokom drugog klasifikacionog perioda takođe je dio učenika nastavu pratio u školi, a dio od kuće uz već uhodan način rada koristeći Teams aplikaciju. Posebna pažnja je bila posvećena učenicima koji slabije savladavaju gradivo. Školsko takmičenje iz matematike koje je bilo predviđeno godišnjem planom rada Aktiva matematike nije održano iz razumljivih razloga. Dakle od Uprave škole smo dobili preporuku da se takmičenje može organizovati za učenike VIII i IX razreda. Članovi Aktiva koji predaju u VIII i IX razredu detljno su analizirali okolnosti u kojima bi se organizovalo školsko takmičenje i iznjeli zapažanje nakon razgovora sa učenicima. Naime konstatovali su da nema zainteresovanih učenika i da bi zbog redovnih obaveza učenika oko već zakazanih termina ispitivanja (zgusnut sedmični raspored konsultacija, pismenog i usmenog ispitivanja) teško mogli valjano pripremiti za takmičenje. Dakle, po prvi put školsko takmičenje iz matematike neće biti održano. Nastavnici matematike i informatike sa tehnikom su sa velikim naporom pratili redovnost u izradi domaćih zadataka obzirom da je nastava izvođena na daljinu za neke razrede. Na kraju ovog tromesječja urađena je detaljna statistička analiza postignuća učenika koja se nalazi u svesci Aktiva i sačinjen je izveštaj o radu Aktiva za to tromesječje i u pisanoj formi predat Upravi škole.

Početakom trećeg klasifikacionog perioda učenici su se vratili u školske klupe na dvije nedelje. Međutim pošto je epidemiološka situacija u našem gradu ekalirala, nastava je za sve učenike organizovana na rad od kuće na već uhodan način. Nastavnici su sa još većim naporom pratili redovnost u izradi domaćih zadataka obzirom da je nastava izvođena na daljinu pomoću Teams aplikacije. Ono što se mora istaći je da je Aktiv matematike u ovom tromesječju imao veliki problem oko ocjenjivanja učenika obzirom da je matematika predmet koji se pismenim putem radi pa su nastavnice koje predaju matematiku uz konsultacije sa Upravom škole na vanrednom sastanku Aktiva morale naći rješenje vezano za izradu online testa koji bi bio jedan od elemenata zaključnu ocjenu. Nastavnicima koji predaju informatiku sa tehnikom je donekle bilo lakše obzirom na prirodu predmta. Pred kraj ovog tromesječja nastavnici koji predaju u IX razredu posebnu pažnju su posvetili pripremi učenika za eksterno testiranje tako da su časove pripreme realizovali online. Takođe na kraju ovog tromesječja urađena je detaljna statistička analiza postignuća učenika koja se nalazi u svesci Aktiva i sačinjen je izveštaj o radu Aktiva za to tromesječje i u pisanoj formi predat Upravi škole.

U četvrtom klasifikacionom periodu svi učenici su nastavu pohađali u školi pridržavajući se preporuka (maska, distanca, podjeljena odjeljenja). Nastavnici matematike su nastavu realizovali u školi (40 časova nedeljno) dok su nastavnici informatike imali manje časova obzirom da se njima i u redovnim okolnostima odjeljenja dijele na grupe zbog raspoloživosti računara. U ovom tromesječju je realizovana prvo eksperimentalna provjera znanja iz matematike za učenike IX razreda i nacionalno testiranje za učenike VI razreda. Detaljna analiza postignuća učenika na eksternom testiranju je data u svesci Aktiva. Obzirom da se nastava realizovala u školi svi predviđeni ishodi prilagođeni 30-minutnom času iz godišnjih planova rada za ovo tromesječje u potpunosti su ostvareni. Takođe na kraju ovog tromesječja urađena je detaljna statistička analiza postignuća učenika koja se nalazi u svesci Aktiva i sačinjen je izveštaj o radu Aktiva za to tromesječje i u pisanoj formi predat Upravi škole. Na kraju školske 2020/21 godine nije bilo učenika sa negativnom ocjenjenom.

Prilagođeni godišnji planovi rada za školsku 2020/21 godinu su realizovani po tromesječjima i dat je osvrt na njihovu realizaciju. Upravi škole predat je prijedlog za podjelu časova matematike i informatike sa tehnikom.

Duplikati izveštaja o radu Aktiva matematike i informatike sa tehnikom nalaze se u svesci Aktiva.

#### AKTIV ISTORIJA, GEOGRAFIJA

Na kraju školske godine aktivno istorije i geografije čine sledeći nastavnici.. Mitrović Dragana profesor istorije i geografije, Labudović Dijana profesor geografije, Ljubanović Novak profesor istorije i geografije i Gordana Vucetić profesor geografije. Na kraju školske godine svi učenici su ostvarili pozitivan uspeh. Negativnih ocjena nije bilo, imajući u vidu situaciju sa korona virusom i teškim uslovima u kojima smo se našli.. Učenicima se maksimalno izlazilo u susret i u data mogućnost višestrukog odgovaranja da učenici nebi bili oštećeni i ostvarili zadovoljavajući uspeh.

#### 5. Izveštaj o radu Školskog odbora

U toku školske godine održane su četiri sjednice Školskog odbora na kojima je na kojima je razmatrano i usvojeno sledeće: imenovan predstavnik Savjeta roditelja u Školski odbor na dvije godine, usvojen Godišnji plan rada škole za školsku 2020-2021. godinu, usvojen izveštaj o radu škole za školsku 2019-2020. godinu, usvojeni izveštaji o uspjehu i vladanju učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, donijeta odluka o popisu i obrazovanju komisije za popis, usvojen Plan javnih nabavki za 2021. godinu, usvojen finansijski izveštaj za 2020. godinu, usvojen Izveštaj popisne komisije, razmatran i neusvojen Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih., usvojen Pravilnik o nagradama i naknadama za zaposlene, donesena Odluka o pokretanju inicijative za davanje u zakup sale za fizičko vaspitanje, razmatran slučaj predhodne direktorice, donijeta odluka o izmjenama i dopunama Statuta, donijet Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### 6. Izveštaj o radu Savjeta roditelja

Izveštaj o radu Savjeta roditelja školska 2020 / 2021

U toku školske 2020/2021 obzirom na ukupnu situaciju sa kovid pandemijom, načinom organizovanja nastave kao i zabrane okupljanja, Savjet roditelja nije bio u mogućnosti da ispunjava svoje obaveze i sprovodi aktivnosti po predviđenom planu.

U skladu s preporukama, obavještenja i razmjenu informacija smo realizovali putem aktivne viber grupe u koju su bili uključeni predstavnici svih odjeljenja od prvog do devetog razreda.

Po pravilniku, Savjet roditelja je uz prisustvo predstavnika uprave škole 26.10.2020. održao konstitutivnu sjednicu na kojoj su, glasovima prisutnih predstavnika odjeljenja izabrani

Predsjednik savjeta roditelja i predstavnik Savjeta za Školski odbor.

Iako nismo bili u potpunosti saglasni ni prilagođeni sa ponudjenim načinom odvijanja nastave, uz pomoć naše škole se plan realizovao.

Savjet roditelja je tokom školske godine realizovao više humanitarnih akcija prikupljanja novca za porodice gdje je jedan od roditelja učenika izgubio bitku sa kovidom i za liječenje učenika.

Takođe je par roditelja pokrenulo i realizovalo akciju prikupljanja i distribucije dječje garderobe, obuće i školskog pribora porodicama kojima je to bilo potrebno.

Savjet roditelja je bio uključen I u uređenje škole I školskog dvorišta u dijelu što je pokrenuta inicijativakod lokalne uprave za sadnju žive ograde u dijelu školskog dvorišta koje se graniči sa privatnim kućama I obezbjedjivanje farbe za ogradu na frontalnim stranama. U skladu sa novim Zakonom, na sjednici Savjeta roditelja 17.08.2021. izabran je novi predstavnik Savjeta za Školski odbor.

Dio nerealizovanih, planiranih aktivnosti prenešen je u program rada Savjeta za 2021/2022 godinu.

#### 7. Izvještaj o radu direktoru

Prema planu direktora škole za školsku 2020/21. godinu, kao i prema opisu posla koje obavlja, učestvovala sam u predlaganju Akta o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, izvršavala odluke Školskog odbora, primjenjivala Zakon o javnim nabavkama i upoznavala se sa izmjenama i dopunama zakona i pravilnika.

Prema gore navedenom planu učestvovala sam u planiranju i izradi Godišnjeg plana rada škole, kao i izradi plana rada Nastavničkog vijeća, zatim izradi programa unaprijeđenja vaspitno – obrazovnog rada.

U okviru stručno pedagoškog nadzora imala sam uvid u rad nastavnika tokom redovne nastave, tokom časova odjeljske zajednice, konsultacija koje su bile organizovane u prvom polugodištu školske 2020/21.god., kao i tokom realizacije online nastave koja se izvodila putem platforme Microsoft Teams i viber aplikacije. Obavljala sam pedagoško—instruktivni rad i imala uvid u planiranje rada stručnih aktiva. Sa nastavnicima sam vodila stručne, savjetodavne razgovore i tokom cijele školske godine motivisala ih za rad. Učestvovala sam u rješavanju problema na relaciji učenik- nastavnik - roditelj zajedno sa stručnim saradnicima. Savjetodavni rad sam obavljala i sa administrativnim i pomoćnim osobljem. Pružala sam pomoć nastavnicima pripravnici, kao i nastavnicima početnicima.

Informisala sam se o radu učenika. Učestvovala sam u radu sa učenicima koji imaju poteškoća u radu i ponašanju i pružala podršku u radu stručnim saradnicima. Organizovala sam timove za pomoć učenicima sa smetnjama u razvoju.

Radila sam na unaprijeđenju kvaliteta inkluzivnog obrazovanja I tim povodom organizovala niz aktivnosti poput obilježavanja Dana osoba sa daunovim sindromom, Dana autizma, I dr.

U školi su obilježeni I drugi značajni datumi kao što su Dan pozorišta, Međunarodni dan mira, Dan planete, Svjetski dan mentalnog zdravlja, Međunarodni dan djeteta I mnogi drugi. Pomagala sam u organizaciji učešća učenika na raznim konkursima I takmičenjima.

Organizovala sam i aktivnosti povodom svečanog prijema prvaka, svečane dodjele priznanja "Luča", koja je prvi put organizovana u tzv. Atriumu školske zgrade. Promovisala sam uspjeh učenika i njihovih rezultata kroz organizovanje aktivnosti za Dan škole i kroz prvo izdanje školskog online časopisa "Đačka iskra". Medijski sam predstavljala školu i uspjehe učenika, ali i govorila o poteškoćama sa kojima su se učenici susretali tokom online nastave.

Prisustvovala sam i učestvovala u radu odjeljskih vijeća. Rukovodila sam radom Nastavničkog vijeća i uključivala se u rad svih formiranih timova u školi.

Podsticala sam profesionalni razvoj nastavnika i sama prenosila znanja sa seminara. Inicirala sam i podsticala saradnje u aktivu i između aktiva. Prisustvovala sam organizovanim skupovima diskusije u okviru realizacije PRNŠ-a. Informisala sam Nastavničko vijeće o svim novinama koje su se u međuvremenu javljale, iznosila sam rezultate rada nakon svakog klasifikacionog perioda.

Podnosila sam izvještaje o radu Nastavničkom vijeću, Školskom odboru i Savjetu roditelja i starala se da odluke svih organa budu primjenjene.

Prema svom godišnjem planu rada hospitovala sam časove nastavnika, što neposredno u školi tokom redovne nastave, što preko platforme Microsoft Teams, uključivši se "uživo" u timove koji su bili formirani po odjeljenjima, kao i po predmetima. Izvršila sam raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima na prijedlog Nastavničkog vijeća. Imenovala sam mentore na prijedlog stručnih aktiva. Imenovala sam komisije neophodne za realizovanje aktivnosti zacrtane Godišnjim planom rada škole, a sve u skladu sa Statutom i Zakonom. Realizovala sam izradu školskog rasporeda kako za redovnu tako i za tzv.online nastavu, a sve prema preporukama i smjernicama resornog ministarstva.

U toku godine pratila sam ostvarivanje planskih i programskih zadataka i njihovu realizaciju neposredno u školi, ali i tokom tzv. online nastave. Dok je škola bila zatvorena ostvarivala sam svaku vrstu komunikacije i uvijek bila spremna da pomognem, kako zaposlenima tako i učenicima i njihovim roditeljima.

Insistirala sam na zakonitom vođenju pedagoške i druge dokumentacije u školi. Odgovorno sam pristupala rokovima, kako bi učenici, nastavnici i roditelji blagovremeno raspolagali informacijama. Utvrdila sam organizaciju i rokove za polaganje popravnih i razrednih ispita i brinula se o arhiviranju svega što je urađeno i zapisano kroz pedagošku i drugu vrstu dokumentacije. Pratila sam i ažurirala podatke u Meis aplikaciji. Imenovala sam i Odbor za eksternu, malu maturu i učestvovala u radu.

Obezbjedila sam uslove za rad Savjeta roditelja. S obzirom na pandemiju, sjednice Savjeta roditelja su se održavale kako u školi tako i putem viber aplikacije u trenucima kada su škole bile zatvorene, tj. kada su na snazi bile zabrane okupljanja.

Redovno sam informisala roditelje o postignućima učenika i izrečenim vaspitnim mjerama i po potrebi organizovala individualne razgovore sa njima. Roditelji su bili pravovremeno obavješteni o svim promjenama koje su se dešavale tokom pandemije virusa Covid - 19.

Sa Ministarstvom prosvjete, nauke, kulture i sporta komunicirala sam putem mailova, ali i samoinicijativno odlazila po savjete vezano za kadrovske probleme. Ostvarivala sam svaki vid komunikacije sa Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom, osnovnim školama u Budvi, SMS "Danillo Kiš", Gimnazijom Kotor, JPU "Ljubica V. Jovanović-Maše", Sindikalnom organizacijom. Sve informacije sam blagovremeno prosljeđivala zaposlenima u školi. Nastavila sam saradnju sa Crvenim krstom Budva, nevladinim organizacijama koje su mi pomogle da realizujem planirane aktivnosti vezano za estetsko uređenje škole. Partneri škole su bili i Opština Budva, TOB, Komunalno preduzeće, Centar bezbjednosti Budva i preduzetnici iz naše, ali i drugih opština u državi.

Što se tiče estetskog uređenja škole, kao i poboljšanja uslova za rad za vrijeme mog kratkom rada na mjestu direktorice škole, realizovala sam niz aktivnosti. Stupanjem na funkciju zatekla sam krov fiskulturne sale koji konstantno prokišnjava, nadstrešnicu škole potpuno uništenu, školsko dvorište bez ijedne klupe, te rđavu ogradu. Našu školu pohađaju i djeca sa posebnim obrazovnim potrebama koja koriste kolica, a lift koji u školi postoji godinama nije bio u funkciji. Uz pomoć privrednika iz Budve lift je popravljen i prvog dana nastave stavljen je u funkciju. Zahvaljujući NVO Creativ-Lab oslikano je školsko dvorište, pa sada postoji edukativni poligon kao jedna vrsta igraonice na otvorenom. Školska ograda naspram glavnog ulaza u školsku zgradu je reparirana i ofarbana novim bojama, zahvaljujući Salonu keramike Rios iz Danilovgrada. Obezbijedena je donacija 7 kompjutera za učionice predviđene za učenike prvog razreda, te danas svaka od tih učionica posjeduje kompjuter. 7.06.2021. počela je rekonstrukcija krova fiskulturne sale, kao i postavljanje nove nadstrešnice iznad glavnog ulaza u školsku zgradu, koju je finansirala Opština Budva. U godini pandemije uspjela sam da za kratko vrijeme realizujem planirano, kao i da vratim dobar dio finansijskog duga koji sam zatekla. Učestvovala sam u izradi finansijskog plana i redovno podnosila finansijski izvještaj.

Sa stručnim saradnicima inicirala sam i organizovala humanitarne akcije, poput sakupljanja knjiga za djecu iz prigradskih naselja opštine Mojkovac, kao i donaciju hrane za Narodnu kuhinju Budve. Podsticala sam zaposlene da organizuju humanitarne akcije za učenike slabijeg imovinskog stanja. Što se tiče stručnog usavršavanja u toku godine koju je pratila pandemija virusa Covid-19 savjetovanjima i seminarima sam prisustvovala isključivo putem online komunikacije, kao i ostali zaposleni u školi.

#### 8. Izvještaj o radu pomoćnika direktora

U toku 2020/2021. školske godine, tačnije 23. novembra, prešla sam iz razredne nastave na mjesto pomoćnika direktora. Za vrijeme obavljanja te dužnosti učestvovala sam u:

I Utvrđivanju strukture godišnjeg programa rada škole

Izradi određenih segmenata godišnjeg programa škole

Pomoći prilagođavanju rada nastavnika/škole promjenama koje je diktirala epidemija

Svakodnevnom radu sa nastavnicima, učenicima i roditeljima  
Savjetodavnom radu sa Odjeljenskim vijećima i Aktivima  
Organizaciji sjednica stručnih organa za analizu rada i uspjeha učenika na kraju svakog tromjesječja/polugodišta i izradi izvještaja  
Posjeti časovima redovne i online nastave  
Posjeti časovima kod nastavnika početnika u razrednoj i predmetnoj nastavi u toku probnog rada i pružanje instrukcija za rad  
Praćenju korišćenja i primjene nastavnih sredstava  
Praćenju rada biblioteke  
Sagledavanju investicija i potreba opremanja škole  
Organizaciji dežurstva nastavnika  
Kontroli školske i pedagoške dokumentacije  
Praćenju mjesečnih planova rada  
Planiranju stručnog usavršavanja nastavnika  
Kompletiranju podataka za raspored časova  
Određivanju rasporeda učionica i kabineta  
Angažovanju nastavnika na privremenom radu (zamjeni)  
Planu i organizaciji upisa učenika prvog razreda  
Organizaciji popravnih i razrednih ispita  
Pregledu pedagoške dokumentacije poslije popravnih i razrednih ispita  
Organizaciji proslave na kraju IX razreda  
Podjeli razrednih starješinstava  
Organizaciji podjele predmeta

#### IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA II

U toku školske 2020/2021. godine realizovala aktivnosti u skladu sa planiranim. Tokom godine pregledala dnevnik, matične knjige, knjigu dežurstava i ostalu pedagošku dokumentaciju. Učestvovala u planiranju nenastavnih dana za školsku 2020/2021. godine. U toku septembra učestvovala u realizaciji ekoloških akcija, organizovala akciju reciklaže starih knjiga i plastičnih čepova "Čep za život lijep". Učestvovala u radu Odjeljenskih i Nastavničkog vijeća, kao i svih ostalih stručnih organa ustanove.

Pratila mjesečnu realizaciju planova nastavnika i hospitovala časove. Učestvovala u savjetodavnom radu sa odjeljenskim zajednicama. Učestvovala u planiranju i realizaciji sjednica Odjeljenskih i Nastavničkog vijeća. Pratila rad biblioteke i korišćenje knjižnog fonda od strane učenika. Učestvovala u planiranju i realizaciji Dana opštine Budva 22. novembra 2020. godine. Pratila stručnu literaturu, pratila rad odjeljenskih zajednica, vršila uvid u planiranje nastavnog i vannastavnog rada i pedagošku dokumentaciju. Učestvovala u organizaciji i realizaciji školskih takmičenja i takmičenja recitatora.

Na početku trećeg klasifikacionog perioda učestvovala u planiranju, organizaciji i realizaciji proslave dvanaest godina rada škole, koja je zbog epidemiološke situacije realizovana putem online putem. Saradivala sa medijskom kućom RTV Budva, Turističkom organizacijom opštine Budva, SUP –om Budva, Domom zdravlja Budva i Opštinom Budva. Saradivala sa Zavodom za školstvo učestvovala u realizaciji anketa o utvrđivanju kvaliteta rada. Davala podršku i radila savjetodavno sa nastavnicima i učenicima. Vršila uvid u dnevnik, matične knjige i ostalu pedagošku dokumentaciju. Prisustvovala oglednim časovima nastavnica razredne nastave. Prisustvovala sjednicama odjeljenskih i Nastavničkog vijeća na kraju školske godine.

#### 9. Izvještaj o radu pedagoga

Od početka školske godine 2020-2021. godine u okviru oblasti rada pedagoga koji podrazumijevaju planiranje, programiranje i organizaciju obrazovnog i vaspitnog rada, realizacija obrazovnog i vaspitnog i vaspitnog procesa, evaluacija obrazovnog i vaspitnog procesa, profesionalni razvoj nastavnika, podrška učenicima, učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom procesu, saradnja sa institucijama od značaja za obrazovni i vaspitni rad, etos škole i ostali poslovi.



U septembru mjesecu je obavljen razgovor sa roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama oko prilagođavanja uslova. Izrađeni izvještaji o realizovanim aktivnostima za nasatvnike nakon održanih seminara. Rad na Izvještaju o radu škole koji podrazumijeva cjelokupnu dokumentaciju iz predhodne godine. Konsultacije oko početka nove školske godine u uslovima koji nisu standardni. Rad u Komisiji za izradu plana zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda. Učešće na sjednicama aktiva i odjeljenjskih vijeća tokom cijele godine. Učešće u Komisiji za izradu i realizaciju Plana darovitih. Učešće na sastanku za formiranje odjeljenja 1.razreda. Učešće na sastanku sa predstavnicama Ministarstva prosvjete oko realizacije IROP-a. Izrada rasporeda konsultacija za nastavnike. Učešće u Komisiji za izradu Plana prevencije nasilja. Učešće u Komisiji za izradu plana rada PRNŠ-a. Prisustvo internoj obuci za rad na Teams platformi. Rad u Komisiji za izradu školskog kalendara. Učešće u radu planiranju Operativnog plana početka školske godine sa detaljnim mjerama koje preduzimamo kako bi nastava mogla nesmetano početi u situaciji COVID-a. Učešće na sjednicama Nastavničkog vijeća. Unos podataka za potrebe Ministarstva prosvjete, Zavoda za školstvo, Ispitnog centra. Savjetovanje sa nastavnicima oko planiranja nastave i organizacije. Izrada rasporeda rada asistenata u nastavi i stručnih saradnika. Evidencija učenika koji nastavu pohađaju on-line. Redovan obilazak učenika prvog razreda u cilju praćenja adaptacije. Prisustvovala obuci za korišćenje Mais aplikacije za stručne saradnike. Razgovori sa roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju. Savjetovanje sa nastavnicima oko izrade IROP-a. Vođenje evidencije i prikupljanje podataka o realizovanim LPPR i planiranim LPPR. Sačinjavanje izvještaja i prosleđivanje koordinatorki. Individualni rad sa učenicima sa teškoćama u učenju, izrada individualnog plana podrške, dogovor sa nastavnicima. Rad na izradi Godišnjeg plana rada škole- prikupljanje informacija, formiranje dokumenta, konsultacije sa nasatvnicima i upravom. Izrada plana rasporeda odjeljenjskih vijeća i nasatvničkog vijeća. Savjetovanje sa nastavnicima oko planiranja gradiva. Prijava kolega na seminare. U toku on-line nastave prikupljanje i izrada Izvještaja o realizaciji nastave na sedmičnom nivou, savjetovanja. Priprema materijala za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Saradnja sa Resursnim centrom "1.Jun" i Resursnim centrom "Podgorica" iz Podgorice. Rad na izradi protokola COVID-a. Organizovani i realizovani ciljevi iz PRNŠ u školi i preko kanala PRNŠ na Teams platformi preko okruglih stolova, diskusija, prezentacija, i sl. Izrada rasporeda pismenih radova i testova. Konsultacije sa nastavnicima oko cjenjivanja učenika. Izrada šprezentacije za roditelje. Izrada izvještaja realizacije plana PRNŠ na polugodišnjem nivou. Učešće u Komisiji za izradu Akcionog plana i samoevaluacije rada škole. Izrada Izvještaja o uspjehu i vladanju učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda sa analizom. Izrada plana hospitovanja časova i realizacija hospitacije nastavnika tokom perioda nastave u školi. Izrada i realizacija upitnika za nastavnike Ocjenjivanje u on-line nastavi, prezentovanje rezultata i preporuke. Izrada prezentacije "Podsticanje učenika da sami procjenjuju svoje znanje i postavljaju ciljeve" kao cilj LPPR. Savjetodavni razgovori sa nasatvnicima i učenicima u vezi neredovnog pohađanja nasatve. Izrada i realizacija ankete za roditelje na temu "Stavovi roditelja o on-line nastavi". Sastanak sa pedagogom predškolske ustanove dogovor o realizaciji Tranzicionog plana. Učešće u izrada modela za nastavu u drugom polugodištu. Izrada akcionog plana za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama. Rad na poslovima za eksternu provjeru znanja učenika devetog razreda, priprema, realizacija, obrada podataka, slanje informacija Ispitnom centru. Kreiranje kanala na Teams platformi za učenike devetog razreda kao vid komunikacije i obavještavanja. Upućivanje nastavnika pripravnika i mentora u obaveze predviđene zakonom. Pohađala seminar "Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem", "Izazovi rada sa darovitim učenicima", "Vodič za rad sa djecom s intelektualnim smetnjama". Izrada rasporeda časova za drugo polugodište. Učešće na sastancima sa roditeljima. Izrada podataka o realizovanim časovima za razrednu nastavu. Dostavljanje dopisa Centru za socijani rad za učenike koji su duže vremena odsutni sa nastave. Rad na materijalu za izložbu povodom Dana planete Zemlje. Saradnja sa Crvenim krsto i Narodnom kuhinjom oko organizacije i realizacije humanitarne akcije. Analiza rezultata eksterne provjere znanja. Izrada prezentacije Profesionalna orijentacija za učenike devetog razreda, podijeljeno na



kanalu. Priprema i realizacija testiranja učenika 6. razreda. Odgovori na dopise Centra za socijalni rad. Hospitovanje časa pripravnika, razgovor o času.

#### 10. Izvještaj o radu psihologa

U okviru oblasti Planiranje, programiranje i organizacija vaspitno – obrazovnog rada sa ciljem kontinuiranog unapređenja sredine za učenje kako bi svako dijete i mlada osoba dobili mogućnost da razviju sve svoje potencijale u toku školske 2020/2021. godine učestvovala u izradi Godišnjeg i operativnih planova rada; učestvovala u izradi preventivnih programa; učestvovala na razvoju pozitivnih stavova i afirmaciji djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama, emocionalnim i socijalnim teškoćama; planirala ciljeve za lični plan profesionalnog razvoja. Učestvovala u izradi Akcionog plana za implementaciju ključnih kompetencija.

U okviru oblasti Realizacija i praćenje vaspitno – obrazovnog rada sa ciljem stvaranja uslova za nesmetanu i kvalitetnu realizaciju vaspitno – obrazovnog procesa u školi, hospitovala časove razredne i predmetne nastave, online i u učionici kada je nastava redovno održavana sa ciljem praćenja ponašanja učenika i odnosa nastavnika prema učeniku; pratila postignuće, socijalizaciju i opšti razvoj učenika; djelovala savjetodavno u radu sa djecom, nastavnicima i roditeljima.

Oblast rada Podrška djeci i mladima ima za cilj da omogući svakom djetetu i mladoj osobi da dostigne optimalne razvojne mogućnosti, sa posebnim naglaskom na individualni pristup.

Obavljala testiranje za upis u prvi razred osnovne škole; identifikovala neadekvatne obrasce ponašanja djece i pružala podršku u njihovom prevazilaženju. Držala radionice za učenike u školi, kao i program Vršnjačke edukacije za učenike VI – IX razreda; obučavala učenike za pružanje vršnjačke pomoći. Učestvovala u realizaciji profesionalne orijentacije za učenike devetih razreda i primjeni programa Karijernog vodjenja i savjetovanja za učenike na kraju prvog, drugog i trećeg ciklusa.

Rad sa roditeljima podrazumijeva razvijanje efikasne komunikacije sa roditeljima, pružanje podrške i podsticanje roditelja na aktivnije uključivanje roditelja u život i rad škole. Pružanje podrške je najizraženije kroz savjetodavni rad. Rad sa nastavnicima realizovan sa ciljem pružanja podrške razrednim starješinama u usmjeravanju i praćenju razvoja djece sa problemima u ponašanju, učenju, emocionalnim i socijalnim teškoćama, teškoćama u adaptaciji. Prisustvovala Sjednicama Odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća. Sa Aktivnom trećeg razreda planirala i realizovala obilježavanje Dana mentalnog zdravlja u mjesecu oktobru.

U školi se analitičko – istraživački rad sprovodi radi doprinosa unaprijeđenju vaspitno – obrazovnog procesa i svih njegovih aspekata, kroz praćenje njegovog kvaliteta. U okviru ove oblasti rada učestvovala sam u realizaciji samoevaluacije rada škole prilikom realizacije anketa za ispitivanje digitalne kompetencije nastavnika i učenika. Po potrebi koristila upitnike za procjenu životnih vrijednosti, stavova i vještina, kao i test profesionalnih interesovanja za učenike devetih razreda. Ispitala socijalne odnose među učenicima šestih razreda primjenom sociometrijske metode sa ciljem poboljšanja vršnjačkih odnosa.

Ostali poslovi definisani planom podrazumijevaju obezbjeđivanje ličnog razvoja i razvoja Ustanove u cjelini. Učestvovala u radu školskih timova i komisija, među kojima su Komisija za praćenje probnog rada stručnog saradnika – logopeda; Komisija za prijem u kandidata u radni odnos; Komisija za samoevaluaciju rada škole; Komisija za podršku talentovanim učenicima; Komisija za upis u prvi razred. Bila školski koordinator testiranja čitalačke pismenosti - PIRLS 2021. Učestvovala u aktivnostima u okviru realizacije projekata: Eko škola; Kvalitetno obrazovanje za sve i Škole za 21. vijek. Kao menadžer integriteta učestvovala u izradi Plana i Izvještaja o sprovođenju plana integriteta. Kao eksterni član učestvovala u radu Komisije za ocjenjivanje učenika maturanata koji su polagali predmet psihologija u SMS "Danilo Kiš" Budva. Kao članica radne grupe za izradu lokalnog akcionog plana podrške mladima podnosila Izvještaj o sprovedenim aktivnostima Omladinske politike u 2020. godini Sekretarijatu za društvene djelatnosti opštine Budva. Saradivala sa Centrom za socijalni rad. Pratila rad psihologa pripravnika i podnosila mjesečne izvještaje o realizaciji njegovog rada. U pogledu stručnog usavršavanja realizovala cilj iz Ličnog plana profesionalnog razvoja; prisustvovala obuci za korišćenje Microsoft Teams programa;

pohađala seminare, savjetovanja i obuke na temu inkluzije, učenja na daljinu, integracije ključnih kompetencija u obrazovni sistem, rada sa darovitim učenicima.

#### 11. Izvještaj o radu logopeda

Rad logopeda u JU "Druga osnovna škola" zasnovan je 2. novembra 2020.

Početak rada karakteriše priprema odgovarajućeg materijala, dokumentacije i prostora za rad u ovoj ustanovi. Takođe, sam početak rada je protekao u ponovnom upoznavanju nastavnog i van nastavnog osoblja o početku rada logopeda.

Prvo područje rada na kome je stavljen akcenat jeste, podrška učenicima sa ciljem pružanja stručne podrške u otkrivanju, sprečavanju i liječenju patoloških oblika verbalne komunikacije, ponašanja i učenja. Aktivnosti koje su preduzete u okviru ovog polja rada su: dijagnostika djece sa govorno-jezičkim poremećajima (Trijažno ispitivanje artikulacije kod prvaka), dijagnostika učenika sa teškoćama u čitanju i pisanju, procijena artikulacije i fonološke sposobnosti učenika drugog razreda. S druge strane, učenici sa posebnim obrazovnim potrebama bili su uključeni u individualne logopedске tretmane, pružajući različiti oblik podrške u njihovom razvoju. Tretmani i podrška su se odvijali u okviru onoga što je preporučeno od strane komisije i predstavljeno u individualno razvojno-obrazovnom planu svakog učenika. Takođe, treba napomenuti da su učenici kod kojih je otkriven neki problem u okviru predhodno navedene dijagnostike su uključeni u individualne logopedске tretmane

Rad sa roditeljima se odvijao kontinuirano od samog početka. Na samom početku upoznati su sa ulogom i zadacima logopeda u školi. Zbog epidemiološke situacije komunikacija sa roditeljima se odvija telefonskim putem. Informisani su o ostvarenosti njihove djece na logopedskim testovima. Takođe, pruženi su im savjeti o načinu kako mogu pomoći svojoj djeci kod kuće. Uz dogovor sa roditeljima i nastavnicima organizovani su termini za logopedске tretmane. Saradnja sa roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama odvija se od samog početka u cilju podrške i aktivnijeg uključivanja roditelja, kao i adekvatne obuke u radu sa djecom.

Obučavanje i savjetovanje nastavnika/ce i asistenata u nastavi je svakodnevno. Savjetovanje je u oblasti podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, kao i u oblasti specifičnih govorno-jezičkih smetnji kod njihovih učenika. Svojim radom nastavnici su bili u mogućnosti da se upoznaju sa govorno-jezičkim poremećajima.

Tokom ovog perioda saradnja sa stručnim saradnicima je kontinuirana u oblasti rada sa djecom, kao i u pogledu organizacije vaspitno-obrazovnog procesa u školi.

Učestvovala sam u radu stručnih organa škole. Sarađivala i razmjenila informacije sa svim osobljem u školi. Učestvovala u pripremi i realizaciji odeljenskih i Nastvničkih vjeća planiranih za ovaj period.

Na planu profesionalnog razvoja, prisustvovala sam seminaru "Igram se i stvaram" preko ZOOM aplikacije. Takođe, prikupljala i čitala stručnu literaturu.

Tokom ovog perioda gostovala sam u jutarnjem programu RTV Budva, na temu trijažnog artikulacionog testiranja prvaka koje sam odradila u školi 24. i 25. novembra.

Ažurno sam vodila dokumentaciju kako o svom radu tako i o djeci koja su uključena u korektivni rad, sa ciljem stalnog i kvalitetnog praćenja svog rada i razvoja govorno-jezičkih procesa kod djece.

Treći klasifikacioni period u školi, odvija se po online sistemu zbog pogoršanja epidemiološke situacije u zemlji.

Područje rada, rad sa djecom odvija se posredstvom nastavnika i roditelja. Djeca koja su uključena u individualne logopedске tretmane bila su redovno praćena i tokom online nastave. Redovno im je dostavljan materijal za rad kod kuće. Roditelji su bili u mogućnosti da kontaktiraju logopeda, kako bi dobili adekvatne smjernice u radu sa djecom. Takođe, u ovaj sistem rada bili su uključeni i učenici sa posebnim obrazovnim potrebama posredstvom roditelja, nastavnika i asistenta.

Nakon povratka učenika u školu, individualni logopedски tretmani i rad sa učenicima se odvijao po već utvrđenom rasporedu. Individualni logopedски tretmani su se odvijali svakodnevno u trajanju od pola sata. Između tretmana vrši se dezinfekcija prostorije i materijala za rad. Roditelji su bili informisani o napredovanju učenika, vrsti i broju tretmana.



U saradnji sa upravom i stručnom službom tokom online nastave, radilo se na pripremi i organizaciji nastave, pisanju planova, rasporedu rada i slično. Redovno učestvovanje u radu Nastavničkog i odjeljenskog vijeća.

Tokom ovog perioda saradnja se odvijala i sa lokalnim vrtićem i osnovnom školom. Saradnja se odvijala u vidu komunikacije i savjetovanja sa logopedima tih ustanova.

U radu su se koristili standardizovani testovi za procijenu govorno-jezičkih sposobnosti. Na planu profesionalnog razvoja u aprilu prisustvovala sam obuci za izradu i primjenu Individualnog Tranzicionog Plana – ITP, nakon ovog seminara predstvaljena je prezentacija kolegama preko Microsoft Teams platforme na kanalu PRNŠ.

Tokom aprila, na eksternoj provjeri znanja učenika IX razreda bila sam uključena kao dežurni nastavnik i kao test administrator.

U saradnji sa psihologom i pedagogom rađeno je na prikupljanju i izradi materijala za rad sa djecom. Izrađen je didaktički materijal za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama ( senzorna tabla, puzzle...) Sa pripravnikom psihologom rađen je izložbeni plakat "Drvo trešnje" u kome su učestvovala djeca sa posebnim obrazovnim potrebama. Cilj izrade ovog plakata je bio podsticanje i razvoj fine motorike ovih učenika, kao i motivisanje za rad na većim i grupnim projektima škole.

Na kraju nastavne godine, rađeno je na sumiranju podataka o radu sa djecom i pisanje godišnjeg izvještaja o radu logopeda. Takođe, pisani su izvještaji o postignućima za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

Ukupan broj individualnih logopedskih tretmana je za 2020/21 je 356, a broj djece koji je bio uključen je 45.

#### 12. Izvještaj o radu bibliotekara

##### KNJIŽNI FOND

U toku školske 2020./2021. godine u inventar biblioteke zavedeno je ukupno 199 knjiga tako da na kraju školske godine biblioteka ima 10177 knjiga.

Pribavljene knjige su poklon učenika, roditelja i sugrađana.

Knjižni fond sadrži : djela iz programa maternjeg jezika, djela iz ostalih predmeta , slikovnice, priručnu literaturu, udžbenike i priručnike za sve predmete kao i književnu i naučno – popularnu literaturu.

##### KORISNICI

Školska biblioteka ima 1493 korisnika od čega su 1400 učenici (od drugog do devetog razreda) a ostalo su zaposleni u školi. Biblioteku je posjećivalo prosječno 8 učenika dnevno, uzimajući i vraćajući knjige od 8 do 14 časova. Broj je znatno manji u odnosu na prethodne godine zbog novih mjera uslijed epidemiološke situacije. Određeni broj učenika je kasnio sa vraćanjem zaduženih knjiga što su nadoknadili poklanjanjem knjige po izboru , a izgubljene knjige su nadoknađene kupovinom iste. Na kraju školske godine učenicima devetih razreda nisu izdata svjedočanstva dok nisu vraćene sve zadužene knjige.

Nekoliko učenika je ispisano iz naše škole a nijesu razdužili zadužene knjige te je ponovo skrenuta pažnja razredim starješinama i sekretaru škole da prije ispisivanja učenika provjere obaveze učenika prema školskoj biblioteci. Prema evidenciji o broju pozajmljenih knjiga od strane učenika, ukupno je u toku školske godine pročitano 5032 knjige, što je znatno manje u odnosu na prethodnu.

##### RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM SARADNICIMA

Ostvarena je saradnja sa nastavnicima na promociji čitanja radi zadovoljstva kroz sve oblike obrazovno – vaspitnog rada te saradnja u pripremanju učenika za samostalno korišćenje raznih izvora informacija. Nastavnici su informisani o nabavci priručnika u udžbenika za pojedine predmete.

Prisustvovala sam sjednicama Nastavničkog vijeća.

##### RAD SA UČENICIMA

Realizovane su aktivnosti u radu sa učenicima : učenici su upoznati sa radom biblioteke i vrstama bibliotečke građe ; pružana im je pomoć pri izboru knjiga koje zadužuju ; preporučivani su im

aktuelni naslovi ; radila sam na razvijanju pozitivnog odnosa prema čitanju ; upućivala sam učenike na istraživačke metode rada (upotreba leksikona, enciklopedija i dr.)  
Posebna pažnja je posvećena navikavanju učenika da pažljivo koriste i čuvaju bibliotečku građu, da razvijaju naviku dolaženja u školsku i gradsku biblioteku i da uzimaju učešća u njenim kulturno – prosvetnim aktivnostima u skladu sa njihovim interesovanjima (posebno na časovima bibliotečke sekcije).

#### RAD SA RODITELJIMA

Bibliotekar je povremeno prisustvovao nekim roditeljskim sastancima; davao je roditeljima informacije o čitalačkim interesovanjima i potrebama učenika; ostvario saradnju sa roditeljima u vezi sa razvijanjem čitalačkih navika učenika.

#### REALIZOVANO TOKOM GODINE :

- 1.neposredni rad sa članovima biblioteke (izdavanje – vraćanje knjiga)
- 2.administrativni dio
- 3.evidencija o korištenju bibliotečke građe
- 4.pružanje pomoći pri izboru literature
- 5.rad na popularisanje knjige
- 6.privikavanje učenika da poštuju pravila školske biblioteke (čuvanje knjiga, ponašanje u biblioteci...)
- 7.pohađanje seminara
- 8.razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi i čitanju
- 9.sređivanje knjižnog fonda
- 10.rad na bogaćenju knjižnog fonda
- 11.rad sa članovima bibliotečke sekcije
- 12.saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima i roditeljima
- 13.učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

#### Septembar :

- 1.izrada godišnjeg plana rada biblioteke
- 2.formiranje kartoteke
- 3.raspodjela udžbenika učenicima slabijeg imovnog stanja
- 4.raspodjela priručnika nastavnicima
- 5.održani časovi prvim razredima koji su posjetili školsku biblioteku
- 6.posjeta učenika drugih razreda i upoznavanje sa tehnikom izdavanja i vraćanja knjiga, kulturnog ponašanja u biblioteci i poštovanja pravila

#### Oktobar :

- 1.formirana bibliotečka sekcija i članovi upoznati sa planom i programom
- 2.uređen pano školske biblioteke u cilju obilježavanja mjeseca školskih biblioteka
- 3.posjetila sam Sajam knjige u Beogradu
- 4.uređen je „Šareni sto“ i dopunjen novim aktuelnim naslovima

#### Novembar, Decembar, Januar :

- 1.održan čas drugim razredima radi upisa u školsku biblioteku
- 2.podjeljene su im članske karte
- 3.izvršena je planska nabavka školske lektire
- 4.izrađena je lista najčitanijih knjiga
- 5.izrađen pregled o čitanju knjiga po odjeljenjima
- 6.izvršeno sređivanje biblioteke nakon prvog polugodište

#### Februar, Mart, April, Maj, Jun :

- 1.rad sa učenicima u školskoj biblioteci (realizovane slobodne aktivnosti članova bibliotečke sekcije)
- 2.izrađen tematski pano – obilježen Svjetski dan knjige
- 3.sređivanje oznaka na policama
- 4.ispisani učenici devetih razreda i napravljena lista dužnika
- 5.formirani spiskovi učenika korisnika socijalne pomoći radi nabavke besplatnih udžbenika

6.uspješno realizovana akcija „Knjiga za druga“

7.izvršeno sređivanje oštećenih knjiga i otpust neupotrebljivih i neaktuelnih naslova

8.izvršena organizaciona i tehnička priprema za početak nove školske godine

### 13. Izvještaj o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

Plan rada kulturne i javne djelatnosti škole obuhvata Obilježavanje značajnih datuma, obilježavanje Dana sporta, Posjete i susrete, Izložbe, Učešće na konkursima i takmičenjima.

U toku školske godine obilježeni su značajni datumi. Organizovan je prijem prvaka u četvrtak, 1. oktobra. Učenici su bili podijeljeni u dvije grupe: A i B i na ovaj način je organizovan prijem i upoznavanje sa drugovima i učiteljicama. Prvi dan škole za djake prvake protekao je u mirnoj atmosferi u skladu sa poštovanjem neophodnih pravila.

Povodom obilježavanja Dječije nedjelje u subotu, 3.oktobra je putem online kanala komunikacije realizovan nenastavni dan. nastavnice Aktiva četvrtog razreda su učenicima dale zadatak da predstave sve ono što je važno u pogledu poštovanja dječijih prava. Takodje, učiteljice su stavile akcenat na značaj prijateljstva kao veoma važnog dijela naših života i osjećaja sreće koji proizilazi iz njega.

Obilježavanje Svjetskog dana mira 21.septembra realizovano je sadnjom drveća u školskom dvorištu kada su učenici odjeljenja III3 i VIII3 uz podršku nastavnica Maje Vujačić, Danice Kaladjurdjević i direktorice škole zasadili dva stabla voćki. Povodom obilježavanja 20 godina postojanja ENO - Environment online mreže naši učenici - članovi Eko školskog odbora su učili o značaju održivog razvoja i očuvanju životne sredine.

Međunarodni dan djeteta obilježen je 20. novembra. Učenici su pravima djece o kojima su učili dodali i pravo na druženje i prijateljstvo, a svoje vidjenje istih izrazili su putem crteža. Konvencija o pravima djeteta, čiji je potpisnik i Crna Gora navodi niz dječijih prava, uključujući i pravo na život, na zdravlje, na obrazovanje i igru, kao i pravo na porodični život, na zaštitu od nasilja, protiv diskriminacije, i podstiče promovisanje uvažavanja stavova djeteta.

Dan opštine Budva obilježen je kao nenastavni radni dan. Učenici su izrađivali makete, pravili male vajarne radove, organizovali izložbu likovnih radova i pisali pjesme o svom gradu. Stariji učenici su pravili video prezentacije o svom gradu.

U susret Novoj godini učenici su se posvetili izradi likovnih radova, malih vajarne djela, čestitki od recikliranih materijala, kao i virtuelnih čestitki. Uljepšavali smo učionice i školski hol, a čestitke smo uputili kolegama i saradnicima. Učenici četvrtog razreda su učestvovali u novogodišnji kvizu odnosno takmičenju u enigmatički. Učenici III3 odgovorili su na "izazov" drugarima iz Petrovca . Plesali su u ritmu radosti, ljubavi i nade da se što prije svi đaci vrate u školske klupe.

Povodom Medjunarodnog dana žena učenici osmih razreda su pripremili video prezentaciju o ovom značajnom datumu. O pravima žena i njihovoj istorijskoj borbi djaci uče na časovima Gradjanskog vaspitanja.

Dan pozorišta je obilježen pisanjem scenarija za kraća dramska djela, kao i njihovom izvedbom. Učenici šestih razreda su ovaj datum obilježili izradom ilustrovanog rječnika u sklopu nastave italijanskog jezika. Cilj aktivnosti bio je približavanje kulture pozorišta i bioskopa i učenje novih jezičkih izraza na drugom stranom jeziku.

Učenici četvrtog razreda su obilježili Dan Daunovog sindroma, kao i Dan autizma. Dvadesetprvog marta učenici su u znak podrške drugarima radili likovne radove - crtali šarene čarape i poslali poruke pune podrške, ljubavi, empatije, prijateljstva, a jedna od njih je „Savršeni na malo drugačiji način" i shvatili da nas razlike obogaćuju. Drugog aprila nastavnici su sa učenicima razgovarali o autizmu. Kao izraz veće podrške i želje za boljim razumijevanjem autističnih osoba učenici su nosili majice u plavoj boji.

Osim Svjetskog dana mira obilježavamo i druge značajne datume u okviru realizacije projekta Eko škola. Povodom Svjetskog dana vlažnih staništa učenici trećeg razreda napravili su mala slikarska djela. U moru predivnih slika prirode vidjećete kako dječije oči vide Gorske oči i morsku obalu. Nastavnice su učenicima predočile značaj vlažnih staništa koja djeluju kao filter u umanjenju različitih izvora zagadjenja, dok njihova vegetacija doprinosi boljem kvalitetu vode. Obilježili smo i se Dan planete Zemlje, 22.aprila izradom makete Sunčevog sistema u školskom holu. Kako želimo

da istaknemo važnost brige o našoj Planeti, pored likovnih radova na temu Obnovimo našu Planetu, učenici su se posvetili i izradi video prezentacija o klimatskim promjenama i očuvanju Zemlje.

Dan škole je prema planiranju nenastavnih dana, ove godine obilježen 6. februara, a zbog epidemiološke situacije realizovan je putem online kanala komunikacije, prikazom recitala, izvedbom dramskih djela, izvedbom djela klasične muzike na klaviru. Povodom dvanaestog rođendana naše škole rođen je i prvi online časopis - "Đačka iskra". Zaiskrili su u njemu radovi i uspjesi učenika, nastavnika kao i pedagoško psihološke službe u tekućoj školskoj godini u specifičnim uslovima rada za vrijeme pandemije.

Proslava polumaturske večeri održana je u nedjelju, 20. juna. Proslavi je prethodio defile učenika četiri odjeljenja devetih razreda, koji su u pratnji razrednih starješina, učiteljica, članova uprave i stručne službe prošetali naseljem Slovenska plaža do bazena Rondo, gdje je proslava održana. Učenici su proveli jedno nezaboravno veče i uz igru i pjesmu se oprostili od osnovne škole i svojih nastavnika.

Planirane posjete i susreti nisu u potpunosti realizovani prema planu zbog nemogućnosti grupnih posjeta bioskopima, pozorištima i muzejima. Planirane izložbe učeničkih radova su tokom godine realizovane putem online kanala komunikacije. Realizovane su humanitarne akcije: akcija prikupljanja i poklanjanja starih udžbenika za drugarice iz Mojkovca, kao i akcija pomoći Narodnoj kuhinji u našem gradu. Učenici su u decembru mjesecu prikupili udžbenike koje više ne koriste i iste su prosljedili svojim drugarima iz JU OŠ "Radimir Rakočević" u Mojkovcu. "Inicijativa za održavanje ove akcije potekla je od profesorice razredne nastave Maje Vujačić i profesorice biologije Ane Vujović, koje su u našoj školi angažovane u okviru realizacije projekta Eko škola. Ponovnom upotrebom stvari i predmeta koji se mogu koristiti čuvamo životnu sredinu. Kompanija Mediteran Express je pomogla prilikom transporta udžbenika. Druga humanitarna akcija je pokrenuta u okviru tri radna nenastavna dana u aprilu, akcija prikupljanja pomoći za Narodnu kuhinju, uz nesebičnu pomoć volontera Crvenog krsta. Plan je bio da svaki učenik donese po jednu najosnovniju namirnicu. Odziv učenika je bio sjajan, a reakcije roditelja vrlo pozitivne. Naši učenici su na djelu pokazali šta znači biti solidaran i human i naučili jednu od osnovnih životnih lekcija, a to je da moramo pomagati jedni drugima i biti na raspolaganju kad god je to moguće. Sa organizacijom Čep za život lijep realizovana je akcija sakupljanja plastičnih čepova u oktobru 2020. godine.

Školska takmičenja su organizovana u mjesecu decembru. Na državnom takmičenju iz engleskog jezika su učestvovali: Dunja Mrkšić IX2, Kristina Djurković IX2, Petar Kovačević IX1. Njihovi mentori su Daliborka Drobnjak i Nenad Bulatović.

Učenici su, tokom godine, učestvovali na konkursima i takmičenjima. Učenica II5 Lejla Šabotić jedna je od pobjednica likovnog konkursa pod nazivom "Muzej po mojoj mjeri" u organizaciji Narodnog muzeja Crne Gore. Likovni i literarni konkurs "Baš je dobro dijete biti" Kotorski festival pozorišta za djecu je raspisao povodom 70 godina od rođenja našeg pjesnika Dragana Radulovića. Među likovnim radovima u prvoj kategoriji (od prvog do petog razreda osnovne škole) žiri je rad Lejle Šabotić izabrao za najbolji.

Školsko takmičenje recitatora održano je u maju u školskom holu. Na Opštinskom takmičenju recitatora učestvovali su učenici koji su osvojili prva tri mjesta u dvije kategorije: U prvoj kategoriji učenika I - V razreda: Leona Vujanović III3, Helena Pavlović V6 i Mihail Ćirković IV3. U drugoj kategoriji učenika VI - IX razreda: Sofija Stanišić VIII3, Nikolija Milićević IX4 i Tomislav Minić VIII2. Zbog epidemiološke situacije sportska takmičenja se nisu održavala.

#### 14. Izvještaj o realizaciji PRNŠ-a

Koordinator za Prnš je prikupila neophodne podatke od strane zaposlenih, a koje se tiču realizovanih ciljeva iz LPPR, kao i planirane ciljeve za narednu školsku godinu. Od ukupnog broja nastavnika, uprave i stručnih saradnika 36 nastavnika je izradilo LPPR.

U toku prvog polugodišta Komisija za izradu Prnš-a je izradila plan sa prioritarnim ciljevima. Pratila se vremenska dinamika prema planu, te su odrađene aktivnosti za realizaciju dva cilja.

1. sastanak organizovan i održan u zbornici škole 30.11.2020.

## CILJ 2: UNAPREĐIVANJE PROCESA INKLUZIJE

Aktivnost: Govorno-jezičke teškoće na uzrastu 6.-7.godina (diskusija) gost-logoped  
Sastanku su prisustvovali nastavnici razredne nastave, vaspitačice, pedagog, psiholog i asistenti u nastavi.

Logoped Mirjanka Jović, zaposlena u JPU "Ljubica Jovanović Maše", je sa svojim bogatim znanjem i iskustvom govorila o govorno-jezičkim teškoćama kod djece uzrasta 4-5 godina, 6 godina i 6-7 godina. Pripremila je materijal za prisutne koji se odnosio na govorne norme ovih uzrasta. Brzo se razvila diskusije, te su svi imali prilike postavljati pitanja koja su specifična za djecu kojima predaju. Podijelila je i niz logopedskih igrica koje su korisne u radu sa djecom.

2.sastanak organizovan i održan on-line 04.12.2020.

## CILJ 1: MOTIVACIJA ZAPOSLENIH ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ

Aktivnost: Upoznavanje nastavnika sa katalogom akreditovanih programa.

Razgovor o predlozima za viša zvanja. Razmatranje pravilnik o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima.

Realizacija ovog cilja je planirana za kraj novembra, ali s obzirom da je bilo prioritetnijih obaveza održan je početkom decembra. Sastanak je održan preko Teamsa. Koordinator za PRNŠ je postavila na kanalu Pravilnik o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima. Na sastanku koordinator je pojasnila učesnicima ulogu tima za PRNŠ, načinu izrade porfolija i LPPR. Otvorena je diskusija o načinu i postupku predlaganja. Kolege koje imaju duži radni staž suočavaju se sa preprekama oko prikupljanja potvrda za aktivnosti koje su realizovane u JU "Stefan Mitrov Ljubiša", učešće na raznim projektima, i sve ono što se boduje pravilnikom. Pojašnjena je sama procedura i način bodovanja.

3. sastanak organizovan i održan on-line 24.12.2020.

## CILJ: PROCJENJIVANJE I OCJENJIVANJE

Podsticanje učenika da sami procjenjuju svoje znanje i postavljaju ciljeve svog učenja

Ovaj cilj je planiran da se realizuje kao radionica, ali je s obzirom na preopterećenost nastavnika održan on-line.

Aktivnost: Pripremljena je prezentacija sa smjernicama i najbitnijim informacijama koje su vezane za temu. U prvom dijelu je obrađena tema terminološki, zatim su izdvojene kompetencije nastavnika koje razvijaju tj. podstiču učenike da sami procjenjuju svoja znanja i postavljaju svoje ciljeve. Postavljeni su konkretni primjeri koji se mogu primijeniti sa djecom, navedena moguća literatura koja bi bila korisna nastavnicima u radu. Na temu govorila Vesna Bubanja, pedagog i Maja Vujačić profesorica razredne nastave.

U toku prva dva klasifikaciona perioda nastavnici su pohađali uglavnom on-line seminare i odradili aktivnosti nakon održanog seminara preko izrade pisanih priprema, power point prezentacija, on-line prezentacija. Pohađano je ukupno 18 seminara, dok je broj nastavnika 37.

Svi izvještaji o realizovanim aktivnostima profesionalnog razvoja nakon održanog seminara su prosljeđeni od strane koordinatora organizatorima seminara.

U trećem i četvrtom klasifikacionom periodu aktivnosti PRNŠ-a, kao i aktivnosti nakon održanih seminara su se odvijali preko platforme Teams, na kanalu PRNŠ. Teme seminara i postavljenih prezentacija su: "Vršnjačko nasilje", "Izazovi rada sa darovitim učenicima", "Praktična primjena Excel-a u nastavi i administraciji", "Eltam days innovations in Teaching", "Implementacija ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore", "Dobra priprema za čas-uspješan čas", "Obuka za izradu ITP-a1", "Primjena vodiča za djecu sa intelektualnim smetnjama", "Karijerna orijentacija učenika u osnovnim i srednjim školama".

"Kako pomoći djetetu da prevaziđe krizne životne situacije".

S obzirom na epidemiološku situaciju neki ciljevi iz PRNŠ-a nisu realizovani.

### 15. Izvještaj o realizaciji profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja

U toku školske 2020-2021.godine na polju profesionalne orijentacije sa učenicima devetog razreda realizovano je niz aktivnosti kako bi dobili pravovremeno informacije koje se tiču njihovog odabira upisa srednje škole.

Na platformi Teams je kreiran kanal preko koga su djeci prosleđivane prezentacije koje su sadržale informacije o vrstama zanimanja i školama u okruženju. Za svaku školu su navedeni obrazovni profili. Učenicima su predstavljeni obrazovni profili i od strane nasatvnika srednje škole koji su se direktno obratili djeci u školi.

U okviru procjene vrijednosti i sposobnosti i vještina sprovedeni su upitnici, nakon obrade podataka učenici su imali priliku da se posavjetuju sa psihologom škole o mogućem izboru smjera srednje škole na osnovu rezultata testa profesionalnog interesovanja.

Održana radionica u sedmom razredu "Ličnost i zanimanja" čime je produbljena svijest djece da razmišljaju o svojim sposobnostima i sklonostima kako bi se motivisali da razmišljaju i kreiraju svoju buduću profesiju.

Tim za karijerno vođenje i savjetovanje je prosljedio upitnik razrednim starješinama na kraju sva tri ciklusa, testovima su prikupljene informacije o interesovanju učenika.

Jedna nastavnica je pohađala seminar "Karijerno vođenje" prezentacija je postavljena na kanalu PRNŠ-a.

Savjetovanju "Put do mojih interesovanja" prisustvovali stručni saradnici, u cilju ovladavanja instrumentima koji imaju za cilj prepoznavanje i usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u oblasti profesionalne orijentacije.

#### 16. Analiza eksterne provjere znanja

##### Engleski jezik

odličan	vrlodobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
36	32	32	13	4	117	3,70

	odličan	vrlodobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
91	7	9	11	2	1	30	3,63
92	13	7	6	6	0	32	3,84
93	12	7	5	1	1	26	4,07
94	4	9	11	3	2	29	3,34

##### Geografija

odličan	vrlodobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
2	1	5	1	0	9	3,44

	odličan	vrlodobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
91							
92							
93	1	1	4			6	
94	1		1	1		3	
						9	

##### istorija

odličan	vrlodobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
0	0	1	0	0	1	3,00

	odličan	vrlodobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja



							ocjena
91			1			1	3,00
92							
93							
94							

**Matematika**

odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
8	21	30	48	20	127	2,59

	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
91	1	3	6	13	8	31	2,22
92	3	6	8	13	2	32	2,84
93	2	6	5	13	6	32	2,53
94	2	5	12	9	4	32	2,75

**Csbh jezik**

odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
4	41	51	27	4	127	3,11

	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	ukupno	srednja ocjena
91	1	8	15	6	1	31	3,06
92	2	11	12	7		32	3,25
93	1	11	11	6	3	32	3,03
94		11	14	7		32	3,12

predmet	srednja ocjena
csbh jezik	3,11
matematika	2,59
engleski jezik	3,70
geografija	3,44
istorija	3,00

odjeljenje	csbh jezik	matematika	engleski jezik	geografija	istorija
91	3,06	2,22	3,63		3,00
92	3,25	2,84	3,84		
93	3,03	2,53	4,07	3,50	
94	3,12	2,75	3,34	3,33	

**17. Izvještaj o realizaciji PIRLS testiranja**

Nakoh pohadjanja obuke za školske koordinatore koje je održana putem Microsoft Teams aplikacije, nastavnice izabranih odjeljenja Sladjana Pajević, Dragana Jelić i Jelena Konatar su održale roditeljske sastanke i tražile saglasnost roditelja da se obavi testiranje. Slučajnim

uzorkovanjem su izabrana odjeljenja IV2, IV3 i IV5. Budući da zbog epidemioloških mjera nastava u opštini Budva nije održavana u školi u periodu od 9.februara do 26.marta roditeljski sastanci su održavani putem online kanala komunikacije. Materijal potreban za testiranje je stigao 6.aprila u 8:30 minuta i čuvan je u kancelariji školskog koordinatora.

Testiranje je održano 15.aprila sa početkom u 12 časova. Tog dana je bio nenastavni dan u školi i održana je provjera znanja za učenike devetih razreda. Poštovane su sve epidemiološke mjere, tako da su učenici koji su prisustvovali PIRLS testiranju ulazili u školu na drugi ulaz i bili na suprotnom spratu u odnosu na učenike koji su prisustvovali eksternoj provjeri znanja. Test administratori su u školu stiglo dva sata prije planiranog početka testiranja, te smo pristupili pripremama za nesmetanu realizaciju testiranja.

U odjeljenju IV2 svi roditelji su dali saglasnost da se testiraju učenici, tj. ukupno 23 roditelja; u odjeljenju IV3 17 od ukupno 23 roditelja; u odjeljenju IV5 24 od ukupno 26 roditelja. Imajući u vidu epidemiološke mjere odlučeno je da se testiranje u odjeljenju IV3 sprovede u jednoj grupi, budući da je broj učenika koji imaju saglasnost roditelja da učestvuju u testiranju nije bio veći od dozvoljenog broja učenika u jednoj grupi. U odjeljenjima IV2 i IV5 učenici su testiranju pristupili na način kako inače pohađaju nastavu u školi, tj. raspoređeni u A i B grupu. B grupa odjeljenja IV2 i IV5 pristupila je testiranju sa početkom u 15 časova. Nastavnice razredne nastave zaposlene u našoj školi Dragana Zečević, Valentina Šćekić i Dobrica Asanović odabrane su za test administratore.

Testiranje se odvijalo prema planiranoj satnici. Administrativni zadaci, u koje spadaju priprema učenika, čitanje uputstava i podjela test knjižica trajalo je 10 minuta. Prvi dio testiranja je trajao 40 minuta. Nakon pauze od 15 minuta i petominutne pripreme za drugi dio testiranja održan je drugi dio testiranja, takodje u trajanju od 40 minuta. Učenici su, prema preporukama učiteljica sa sobom ponijeli knjige, pa su neki koji su ranije završili sa radom čitali knjige u tišini. Po završetku drugog dijela testiranja i petominutne pauze učenici su popunjavali upitnik za učenike. Vrijeme popunjavanja upitnika za učenike je variralo, tako da su učenici IV2 završili u 14:20, dok su učenici IV3 i IV5 upitnik popunjavali do 14:30h.

Testiranju učenika u odjeljenju IV2, u A grupi prisustvovala je supervizorka Fadila Kajević. Gospodja Kajević je obavila razgovor sa direktoricom škole Anom Nikezić Martinović, koordinatorkom Sonjom Radović, kao i test administratorkom u odjeljenju IV2 – Draganom Zečević.

Testiranje za učenike koji nastavu pohađaju u grupi B u odjeljenjima IV2 i IV5 počelo je u 15 časova i odvijalo se prema predvidjenoj satnici. U odjeljenju IV2 učenici B grupe su završili testiranje u 14:25 minuta, dok su u odjeljenju IV5 učenici B grupe završili testiranje u 14:30 minuta. Jedan učenik odjeljenja je testiranju pristupio uz podršku svog asistenta.

Svi učenici su dobili Upitnik o ranom učenju, koji su odnijeli kući svojim roditeljima da ispune, kao i Izjavu o zaštiti podataka o ličnosti. Na dan testiranja školski koordinatorski je izvršio provjeru online upitnika za nastavnike odjeljenja u kojima je vršeno testiranje, kao i upitnika koji popunjava direktor ustanove. Svi upitnici su uredno popunjeni online putem.

Zbog bolesti i samoizolacije učenika koji nisu prisustvovali redovnom testiranju planirano je da se dopunsko testiranje održi 28.aprila sa početkom u 12 časova. Ukupan broj učenika, koji nisu prisustvovali redovnom testiranju, a koji imaju saglasnost roditelja za testiranje je 8 (5 učenika odjeljenja IV2, 2 učenika odjeljenja IV3 i jedan odjeljenja IV5). Dopunsko testiranje je realizovano u planiranom terminu. Test administrator na dopunskom testiranju je bila Valentina Šćekić.

Testiranju je prisustvovalo ukupno 6 učenika. Poštovana je predvidjena satnica: 10 minuta za administrativne zadatke; 40 minuta za prvi dio testiranja; pauza od 15 minuta nakon koje je uslijedila petominutna priprema za drugi dio testiranja; 40 minuta za drugi dio testiranja; petominutna pauza i popunjavanje Upitnika za učenike. Učenici su sa sobom ponijeli Upitnike o ranom učenju i Izjavu o zaštiti podataka ličnost. Dopunsko testiranje je završeno u 14:30 minuta. Vraćanje Upitnika o ranom učenju koje su popunjavali roditelji učenika koji su prisustvovali testiranju se odvijalo sporije od očekivanog. Naime, učenicima su test administratori rekli da imaju rok od dva dana da vrate upitnike koje su prethodno popunili njihovi roditelji, ali se taj rok produžio na više od sedam dana. Pojedine roditelje je, nakon podsjećanja razrednih starješina,

telefonskim putem kontaktirao školski koordinator. Jedan učenik odjeljenja IV5 je na putu do kuće izgubio svoj primjerak Upitnika, tako da smo iskoristili jedan rezervni upitnik koji je ispunila njegova majka. Na kraju smo prikupili sve Upitnike o ranom učenju. Stopa odziva nakon završenog redovnog i dopunskog testiranja je iznosila 95,65% za odjeljenje IV2; 69,57% za odjeljenje IV3 i 92,31% za odjeljenje 92,31%.

#### 18. Izvještaj samoevaluacije

U istraživanju koje je sprovedeno u periodu od 17.03.2021. do 31.03.2021.godine, učestvovali su rukovodioci, 23 od 30 nastavnika (77%) i 107 od 152 učenika (70%). U izvještaju će biti prikazani rezultati u 8 kategorija koje su ponuđene u upitniku.

Ispitanici su koristili petostepenu skalu:

1. Nimalo se ne slažem
2. Ne slažem se
3. Donekle se slažem
4. Slažem se
5. U potpunosti se slažem

#### 1. Rukovođenje

Što se tiče prve kategorije "rukovođenje", nema bitnih neslaganja između odgovora rukovodioca i nastavnika. U školi postoji digitalna strategija koja uključuje nastavnike gdje dobijaju podršku od rukovodioca da isprobaju nove pristupe u nastavi uz pomoć digitalnih tehnologija. Jedino neslaganje koje se zapaža jeste u kontekstu vremena koje nastavnici imaju na raspolaganju za unapređivanje nastave uz pomoć digitalnih tehnologija, gdje nastavnici smatraju da im je potrebno više vremena. Srednja ocjena rukovodioca je 3.8, a nastavnika 3.4.

#### 2. Saradnja i umrežavanje

Što se tiče ove kategorije sve tri grupe ispitanika se slažu da u školi postoji praksa preispitivanja napretka tehnologije u nastavi i učenju. Škola saraduje sa drugim školama i organizacijama kako bi podržala upotrebu digitalnih tehnologija.

Srednja ocjena:

Rukovodioci u školi 3.8

Nastavnici 3.5

Učenici 3.4

#### 3. Infrastruktura i oprema

U kategoriji "infrastruktura i oprema" rukovodioci i nastavnici su imali nešto pozitivniji stav u odnosu na učenike u pogledu opremljenosti digitalnom tehnologijom. U školi postoji dostupan internet i digitalni uređaji koji se koriste u nastavi.

Srednja ocjena:

Rukovodioci u školi: 3.7

Nastavnici: 3.3

Učenici: 3.4

#### 4. Kontinuirani profesionalni razvoj

Ova tematska oblast odnosi se na to da li škola podstiče i ulaže u kontinuirani profesionalni razvoj svih zaposlenih. U ovoj kategoriji rezultati su izjednačeni sa srednjom ocjenom 3.8.

#### 5. Pedagogija: Podrška i resursi

Ova oblast se odnosi na pripremu upotrebe digitalnih tehnologija za učenje kroz unapređivanje i inoviranje nastave i učenja. Rezultati pokazuju da se stavovi rukovodioca i nastavnika značajno ne razlikuju u pogledu prakse da nastavnici pretražuju po internetu digitalne obrazovne resurse, pripremaju digitalne resurse i koriste otvorene obrazovne resurse. (srednja ocjena je 4.1)

#### 6. Pedagogija: Primjena u učionici

Ova oblast se odnosi na primjenu digitalnih tehnologija u učionici, kroz unapređivanje i inoviranje nastave i učenja. Rezultati pokazuju razliku između odgovora nastavnika i rukovodioca u odnosu na učenike. Učenici smatraju da je potrebno više primjenjivati tehnologiju u nastavi.

Srednja ocjena:

Rukovodioci: 3.9

Nastavnici: 4

Učenici: 3.4

#### 7. Vrednovanje

Ova oblast se odnosi na mjere koje škole mogu razmotriti kako bi se postepeno udaljile od tradicionalnog vrednovanja i okrenule sveobuhvatnijem skupu praksi. Taj skup može obuhvatati prakse vrednovanja pomoću tehnologije koje su usmjerene na učenika, prilagođene potrebama i autentične. Nastavnici primenjuju digitalne tehnologije za pružanje pravovremenih povratnih informacija učenicima (srednja ocjena 4). Odgovori rukovodioca i nastavnika se značajno ne razlikuju. (srednja ocjena 3.7 i 3.4)

#### 8. Digitalna kompetencija učenika

Ova oblast odnosi se na skup vještina, znanja i stavova koji učenicima omogućavaju samouvjerenu, kreativnu i kritičku primjenu digitalnih tehnologija. Ne postoji značajno odstupanje u odgovorima sve tri grupe ispitanika. Postoji slaganje sa srednjom ocjenom 4, da je u školi zastupljena praksa da učenici uče kako da na najbolji način koriste tehnologiju u obrazovanju. Akcenat se stavlja na bezbjednost i odgovorno ponašanje kada su onlajn.



VD DIREKTOR

Hatwawa Pagouk

*[Handwritten mark]*