

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

PREDSJEDNIK

Broj: CA-2771/1

Budva, 17.10.2018 godine

PRAVILA O POKRETANJU I VOĐENJU DISCIPLINSKOG POSTUPKA

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilima uređuje se postupak rada disciplinske komisije, postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnih službenika, odnosno namještenika, postupak predlaganja odluke za utvrđivanje odgovornosti, kao i vrste i visine disciplinske mjere i druga pitanja koja se odnose na postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovim pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II POKRETANJE I VODJENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 3

Disciplinski postupak je hitan.

Disciplinski postupak pokreće starješina državnog organa, na predlog neposrednog rukovodioca. Ukoliko neposredni rukovodilac nije imenovan disciplinski postupak pokreće starješina organa.

Član 4

U disciplinskom postupku primjenjuje se zakon kojim se uređuje opšti upravni postupak.

Član 5

Neposredni rukovodilac je obavezan da bez odlaganja podnese obrazloženi predlog ukoliko postoje činjenice i okolnosti koje ukazuju na povredu službenih dužnosti od strane državnog službenika odnosno namještenika.

Ukoliko starješina organa pokreće disciplinski postupak, postupa se po procedure iz člana 6.

Član 6

Disciplinski postupak se pokreće rješenjem vodeći računa o rokovima zastarjelosti u skladu sa članom 91 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, koji mora sadržati činjenični opis povrede službene dužnosti i predlog dokaza koje je potrebno sprovesti radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti.

Član 7

Rješenje se uručuje državnom službeniku odnosno namješteniku čija se disciplinska odovornost utvrđuje. Protiv rješenja nije dozvoljena posebna žalba.

Član 8

Disciplinski postupak protiv državnog službenika odnosno namještenika vodi i odluku predlaže disciplinska komisija, čiji sastav određuje rješenjem starješina organa.

Rješenje o formiranju disciplinske komisije donijeće se odmah nakon donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, koja postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti sprovodi do konačnosti postupka.

Član 9

Disciplinska komisija se formira u skladu sa članom 87 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a prilikom određivanja sastava, starješina državnog organa naročito uzima u obzir vrstu povrede službene dužnosti

Član 10

Rješenje sa ostalim spisima predmeta dostavljaju se bez odlaganja disciplinskoj komisiji.

Član 11

U disciplinskom postupku se mora održati rasprava u kojoj državni službenik, odnosno namještenik, čija se disciplinska odovornost utvrđuje, ima pravo na odbranu.

Državni službenik, odnosno namještenik može se braniti sam, preko advokata, zastupnika ili predstavnika sindikata.

Član 12

Prije održavanja rasprave državni službenik, odnosno namještenik mora biti uredno pozvan i obaviješten o vremenu i mjestu održavanja rasprave, kao i upoznat sa pravima na odbranu.

Službenik odnosno namještenik ukoliko se ne odazove pozivu, a odsustvo ne opravda, rasprava će se održati u njegovom odsustvu.

Član 13

Pozivi o vremenu i mjestu održavanja rasprave dostavljaju se članovima disciplinske komisije, zastupniku, podnosiocu rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, kao i eventualnim svjedocima, tumačima, vještacima, ili oštećenim u postupku.

Poziv se dostavlja i predstavniku reprezentativnog sindikata.

Član 14

Po pravilu službeniku se ostavlja rok od 8 dana od dana prijema poziva do dana održavanja rasprave, radi pripreme za odbranu.

Član 15

Disciplinska rasprava je javna.

Prije održavanja disciplinske rasprave, disciplinska komisija utvrđuje da li su ispunjene procesne pretpostavke za održavanje disciplinske rasprave.

O svim bitnim pitanjima u toku disciplinske rasprave disciplinska komisija odlučuje rješenjem.

Član 16

Predsjednik disciplinske komisije rukovodi raspravom.

Na početku disciplinske rasprave prisutni se upoznaju o razlozima za pozivanje i o predmetu disciplinskog postupka.

U toku vođenja disciplinskog postupka sve preduzete radnje konstatuju se zapisnikom čiju sadržinu saopštava predsjednik komisije.

Član 17

Tok disciplinske rasprave uređuje se na način da se državnom službeniku, odnosno namješteniku mora dati mogućnost da se izjasni o bitnim činjenicama i okolnostima o povredi službene dužnosti koji mu se stavlja na teret.

Državnom službeniku, odnosno namješteniku mora se omogućiti da ravnopravno učestvuje u postupku

Član 18

U toku i nakon izjašnjavanja državni službenik, odnosno namještenik, članovi komisije, donosilac rješenja, branilac kao i ostali učesnici u postupku mogu državnom službeniku, odnosno namješteniku postavljati pitanja koja se odnose na predmet disciplinskog postupka.

Član 19

Nakon izjašnjenja državnog službenika, odnosno namještenika, te konstatacije da su iscrpljena sva pitanja, sprovodi se dokazni postupak.

U toku dokaznog postupka sprovode se dokazna sredstva koja su relevantna za utvrđivanje materijalne istine.

Član 20

Dokazi se izvode shodno predlogu i rješenju o pokretanju disciplinskog postupka.

Sve stranke u postupku imaju pravo predlaganja novih dokaznih sredstava. Odluku o izvodjenju predloženih dokaza donosi disciplinska komisija.

Član 21

Nakon sprovedenog dokaznog postupka, stranke u postupku daju završne riječi.

Redosled davanja završnih riječi je uređen tako da završnu riječ prvo daje državni službenik, odnosno namještenik a zatim donosilac rješenja o pokretanju disciplinskog postupka.

Nakon davanja završnih riječi zaključuje se disciplinska rasprava, čita i ovjerava zapisnik o održanoj raspravi.

III PREDLAGANJE I IZRICANJE DISCIPLINSKIH MJERA

Član 22

Po zaključenju disciplinske rasprave, disciplinska komisija na nejavnoj sjednici vijeća i glasa, sačinjava zapisnik o vijećanju i glasanju i nakon čega sačinjava predlog odluke o disciplinskoj odgovornosti državnog službenika, odnosno namještenika kao i vrstu i visinu disciplinske mjere.

Disciplinska komisija je dužna da predlog odluke dostavi što prije starješini državnog organa, a najkasnije u roku od 60 dana od dana pokretanja disciplinskog postupka.

Član 23

Disciplinske mjere za lakše povrede službene dužnosti su:

- 1) pisana opomena;

2) novčana kazna koja se izriče za jedan mjesec, u iznosu do 20% zarade isplaćene za mjesec u kojem je učinjena lakša povreda službene dužnosti.

Disciplinske mjere za teže povrede službene dužnosti su:

- 1) novčana kazna u trajanju od dva do šest mjeseci u iznosu od 20% do 40% zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti,
- 2) prestanak radnog odnosa.

Prilikom predlaganja disciplinske mjere uzimaju se obzir težina povrede službene dužnosti, nastale posledice, stepen odgovornosti, okolnosti pod kojima je povreda službene dužnosti učinjena i olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Disciplinsku mjeru protiv državnog službenika, odnosno namještenika, na predlog disciplinske komisije, izriče starješina državnog organa.

Na rješenje o utvrđenoj disciplinskoj odgovornosti službenik, odnosno namještenik ima pravo žalbe.

IV IZVRŠENJE DISCIPLINSKIH MJERA

Član 24

Disciplinska mjera se izvršava danom konačnosti rješenja o utvrđenoj disciplinskoj odgovornosti.

Član 25

Konačno rješenje o utvrđenoj disciplinskoj odgovornosti, starješina državnog organa dostavlja Sekretarijatu za lokalnu samoupravu - Odsjeku za interno i eksterno oglašavanje i vođenje CKE, radi ulaganja u personalni dosije i organu koji je pokrenuo postupak.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Član 26

Ova Pravila stupaju na snagu danom potpisivanja, a primjenjivaće se od momenta objavljivanja na oglasnoj tabli i Web stranici Opštine Budva.

PREDSJEDNIK,
Dragan Krapović

