

## UPUSTVO

### O PROCEDURI POSTAVLJANJA / GRAĐENJA / UKLANJANJA PRIVREMENIH OBJEKATA NA TERITORIJI OPŠTINE BUDVA

#### **1. Informacija o tome da li je privremeni objekat predviđen Programom**

Zainteresovani korisnik na zvaničnom sajtu Opštine Budva [www.budva.me](http://www.budva.me) može provjeriti da li je privremeni objekat predviđen Programom privremenih objekata za teritoriju Opštine Budva za period od 2019. godine do 2023. godine (Službeni list CG – opštinski propisi br. 6/19).

#### **2. Zahtjev za izdavanje urbanističko tehničkih uslova**

Za privremene objekte koji su predviđeni Programom privremenih objekata, potrebno je podneti **zahtjev za izdavanje urbanističko tehničkih uslova** (u skladu sa članom 74 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, "Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18). Obrazac zahtjeva dostupan je na sajtu Opštine Budva. Uz zahtjev je potrebno uplatiti Lokalnu administrativnu taksu u iznosu od 5,0€ na račun Opštine Budva 510-8176777-39, naziv primaoca Budžet Opštine Budva. Podnešeni zahtjevi se objavljuju na zvaničnom sajtu Opštine Budva.

Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj po službenoj dužnosti pribavlja od Uprave za nekretnine- PJ Budva list nepokretnosti i kopiju katastarskog plana, kao i posebne tehničke uslove za izradu projektne dokumentacije od strane nadležnih službi (DOO Vodovod i kanalizacija Budva, Direkcija za saobraćaj itd).

Za privremene objekte koji su upisani u listu nepokretnosti kao bespravno sagrađeni objekti i za koje je podnešen zahtjev za legalizaciju objekta, urbanističko tehnički uslovi se mogu izdati tek nakon donošenja rješenja o prekidu postupka za legalizaciju objekta.

Pripremljeni urbanističko tehnički uslovi se objavljuju na sajtu Opštine Budva [www.budva.me](http://www.budva.me). Urbanističko tehničke uslove na privatnom zemljištu preuzima podnosilac zahtjeva, a svi UTU za privremene objekte predviđene na opštinskom zemljištu se prosleđuju Sekretarijatu za pravnu zaštitu na dalje postupanje.

Urbanističko tehnički uslovi izdaju se u trajanju do 31.12.2023. godine, u skladu sa periodom na koji je donešen Program privremenih objekata za teritoriju opštine Budva.

**URBANISTIČKO TEHNIČKI USLOVI SU INFORMACIJA O PROGRAMU PRIVREMENIH OBJEKATA za teritoriju Opštine Budva za period od 2019. godine do 2023. godine I NA OSNOVU NJIH SE NE STIČE NIKAKVO PRAVO.**

### **3. Imovinsko pravni odnosi u slučaju da je privremeni objekat na opštinskom zemljištu**

Zemljište sa pravom raspolaganja upisanim na Opštinu Budva može se davati u zakup na određeno vrijeme, radi postavljanja / građenja privremenih objekata predviđenih Programom. Zemljište se daje u zakup na osnovu odredbi Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG” br. 21/09 i 40/11), Zakona o javnim nabavkama i Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list CG” br. 44/10). Ugovor o zakupu zemljišta sa Opštinom Budva se sklapa u Sekretarijatu za zaštitu imovine opštine Budva.

### **4. Tehnička dokumentacija**

U skladu sa članom 3 Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme:

- Tehničku dokumentaciju za postavljanje pokretnog privremenog objekta koji je uređaj odnosno oprema čini **atest proizvođača i fotografije uređaja odnosno opreme.**
- Tehničku dokumentaciju za postavljanje pokretnog privremenog objekta koji nije uređaj odnosno oprema čini **idejno rješenje.**

U skladu sa članom 4 Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih montažno demontažnih objekata:

- Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji se postavlja kao gotov proizvod, odnosno koji je **fabričke proizvodnje čini tipski projekat** dobijen od proizvođača.
- Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji nije fabričke proizvodnje, odnosno koji se montira na licu mjesta od elemenata konstrukcije, ispune i pokrivača, a čija **bruto površina ne prelazi 30 m<sup>2</sup>, čini idejno rješenje.**
- Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji nije fabričke proizvodnje, odnosno koji se montira na licu mjesta od elemenata konstrukcije, ispune i pokrivača, a čija je **bruto površina veća od 30 m<sup>2</sup>, kao i za sve objekte za koje je potrebna izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, čini revidovan glavni projekat.**

Idejno rješenje privremenog objekta izrađuje licencirano privredno društvo za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, na osnovu člana 76 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18) i izdatih urbanističko tehničkih uslova.

Glavni projekat privremenog objekta izrađuje licencirano privredno društvo za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, na osnovu člana 78 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18) i Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije („Službeni list CG“ br. 44/18).

Reviziju Glavnog projekta privremenog objekta (čija je bruto površina veća od 30 m<sup>2</sup>) izrađuje licencirano privredno društvo za poslove revizije tehničke dokumentacije i vršenja stručnog nadzora, na osnovu člana 81 Zakona o

planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) i Pravilnika o načinu vršenja revizije glavnog projekta ("Službeni list CG" br. 18/18). U skladu sa članom 82 ovog zakona, Revident pribavlja potrebne saglasnosti na tehničku dokumentaciju po posebnim propisima, kao i kopiju plana i list nepokretnosti za predmetnu katastrasku parcelu. Revident je dužan da da pisanu izjavu da se na osnovu glavnog projekta može graditi privremeni objekat, a na propisanom obrascu (Pravilnik o obrascima zahtjeva, prijava i izjava u postupku izgradnje objekata, "Službeni list CG" br. 70/17 i 60/18).

## 5. Lokalna komunalna taksa

Odlukom o lokalnim komunalnim taksama („Službeni list CG- opštinski propisi“ broj 19/11), utvrđene su lokalne komunalne takse, koje se plaćaju na teritoriji opštine Budva. Članom 14 navedene odluke utvrđena je tarifa taksi za korišćenje slobodnih površina za postavljanje objekata privremenog karaktera u poslovne svrhe ili svrhe izlaganja predmeta.

### Član 14. TAKSENA TARIFA, Tarifni br. 1

“Za korišćenje slobodnih površina za postavljanje objekata privremenog karaktera objekta u poslovne svrhe ili svrhe izlaganja predmeta plaća se taksa po svakom cijelom ili započetom kvadratnom metru zauzetog prostora, mjesečno, i to:

1) Tezge, konzervatori i vitrine za sladoled, aparati za kokice, rashladne vitrine i sl.	85,00 EUR/ po objektu
2) Magacini, stovarišta građevinskog materijala i slično	1,40 EUR po m <sup>2</sup>
3) Montažni objekti sa administrativnim sadržajem	10,00 EUR po m <sup>2</sup>
4) Uslužne zanatske radnje -frizer -obučar,časovničar i sl.	10,00 EUR po m <sup>2</sup> 8,00 EUR po m <sup>2</sup>
5) Objekti za pranje i podmazivanje automobila i sl.	4,00 EUR po m <sup>2</sup>
6) Montažni objekat – Agencija za nekretnine	12,00 EUR po m <sup>2</sup>
7) Objekti za servisiranje automobila	8,00 EUR po m <sup>2</sup>
8) Terasa uz ugostiteljski objekat 15.06.-15.09. Ostali mjeseci Terasa natkrivene tendom i zastakljene 15.06-15.09 Ostali mjeseci	11,50 EUR po m <sup>2</sup> 3,50 EUR po m <sup>2</sup>  20,00 EUR po m <sup>2</sup> 5,00 EUR po m <sup>2</sup>

9) Ugostiteljski objekti 15.06-15.09 Ostali mjeseci	40,00 EUR po m <sup>2</sup> 10,00 EUR po m <sup>2</sup>
10) Ostali objekti-kiosci, punkтови i sl.	30,00 EUR po m <sup>2</sup>
11) Montažni objekti za trgovinu i trgovinsku djelatnost	10,00 EUR po m <sup>2</sup>
12) - Info punkтови i - butici, parfimerije i sl. Od 15.06. do 15.09. - Ostali mjeseci	26,00 EUR po m <sup>2</sup> 6,00 EUR po m <sup>2</sup>
13) Proizvodne i zanatske radnje	5,00 EUR po m <sup>2</sup>
14) Tende uz kioske, tezge i sl., sa izložbenim policama za obavljanje trgovinske djelatnosti.	10,50 EUR po m <sup>2</sup>
15) Sportski tereni - pokriveni - otkriveni	330,00 EUR po obj. 165,00 EUR po obj.
16) Autići za djecu na akumulatore	70 EUR po automobile
17) Izvođenje građevin. radova, deponovanje građev. i drugog materijala	25,00 EUR po m <sup>2</sup>
18) Za zauzeće javnih površina za priređivanje muzičkih koncerata, snimanje filmova, reklamnih spotova i sl.	900,00 EUR dnevno
19) Za zauzeće javnih površina postavljanjem drugih objekata i uređaja i sl.	0,12 EUR mjesečno po svakom započetoj metru dužnom

Prilikom naplate lokalne komunalne takse za objekte koji se nalaze na javnim površinama primjenjivaće se tarifnik u tabelarnom nizu tarifnog broja 1 koji se umanjuje :

- za 50 % za objekte iz tačke 1.;
- za 70 % za objekte od tačke 2 do tačke 8;
- za 90 % za objekte od tačke 9 do tačke 16.”

Zahtjev za obračun Lokalne komunalne takse podnosi se Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Budva. Na zahtjevu je potrebno upisati broj lokacije / katastarske parcele i katastarsku opštinu, tip i vrstu privremenog objekta i vremenski period korišćenja.

Programom privremenih objekata propisano je da **vremenski period ne može biti kraći od 15. aprila do 15. oktobra za objekte koji sezonski rade**. Urbanističko- tehničkim uslovima se ne može odobriti period korišćenja kraći od 6 mjeseci i duži od perioda za koji je donešen Program privremenih objekata. **Maksimalni vremenski period za postavljanje / građenje privremenog objekta je od 14.01.2019. - 31.12.2023.godine**.

Zahtjev za obračun lokalne komunalne takse dostupan je na web sajtu Opštine Budva.

## **6. Uslovi za odvoženje čvrstog otpada**

Način i mjesto odlaganja čvrstog otpada regulisati sa DOO Komunalno Budva, sklapanjem Ugovora o odvozu komunalnog otpada, u skladu sa članom 22, 24 i 26 Odluke o komunalnom redu na teritoriji Opštine Budva (Službeni list Opštine Budva br. 09/09).

Članom 12 Odluke o komunalnom redu na teritoriji Opštine Budva. propisano je da pravna lica i preduzetnici koji obavljaju poslovnu i drugu djelatnost na javnim površinama, odnosno površinama koje pripadaju Opštini i površinama koje pripadaju pravnom subjektu koji upravlja zonom morskog dobra, dužni su da, prije dobijanja rješenja o lokaciji, zaključe ugovor o odvozu otpada sa nadležnim preduzećem kome su povjereni poslovi odvoženja čistoće.

## **7. Saglasnost Glavnog gradskog arhitekta na idejno rješenje**

Svi privremeni objekti moraju svoj izgled uskladiti prema smjernicama važećeg Programa i pribaviti saglasnost Glavnog gradskog arhitekta na idejno rješenje, a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme ("Službeni list Crne Gore", br. 43/18).

Zahtjev za dobijanje saglasnosti na Idejno rješenje Glavnog gradskog arhitekta nalazi se na sajtu Opštine Budva [www.budva.me](http://www.budva.me). Ovaj zahtjev podnosi vlasnik zemljišta, odnosno imalac drugog prava na građenje / postavljanje privremenog objekta na zemljištu (zakupac zemljišta).

Sadržaj idejnog rješenja definisan je Stručnim uputsvom Ministarstava održivog razvoja i turizma, broj 101-26/99 od 14.03.2018.godine. Način podnošenja zahtjeva glavnom državnom arhitekti, za davanje saglasnosti na idejno rješenje preciziran je Obavještenjem MORT-a od 21.12.2017. godine.

Uputstvo i Obavještenje su dostupni na sajtu Ministrstva održivog razvoja i turizma: <http://www.mrt.gov.me/rubrike/zakonska-regulativa/137389/Zakonska-regulativa-iz-oblasti-planiranja-prostora.html>

Saglasnost na idejno rješenje privremenog objekta izdaje se u trajanju do 31.12.2023. godine, u skladu sa periodom važenja Programa privremenih objekata i urbanistički tehničkim uslovima.

Zahtjevi, Idejna rješenja i Saglasnosti se objavljuju na zvaničnom sajtu Opštine Budva.

## **8. Prijava postavljanja / građenja privremenih objekata**

Investitor može postaviti odnosno graditi privremeni objekat na osnovu prijave, podnešene kod nadležne Urbanističko- građevinske inspekcije najkasnije 15 dana prije početka postavljanja odnosno građenja privremenog objekta i sledeće dokumentacije propisane članom 74 i 117 važećeg zakona i propisima Opštine Budva:

1. **Dokaza o pravu svojine, odnosno drugom pravu na zemljištu :**
  - 1.1. List nepokretnosti
  - 1.2. Ugovor o zakupu zemljišta, kada zemljište nije u vlasništvu podnosioca prijave
2. **Tehničke dokumentacije – tipski projekat / idejno rješenje / revidovani glavni projekat**, izrađene u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme, Programom privremenih objekata i tehničkim uslovima pribavljenim od organa za tehničke uslove.
3. **Saglasnosti glavnog gradskog arhitekta** u pogledu izgleda privremenog objekta
4. **Potvrde o plaćenju lokalnoj komunalnoj taksu** za vremenski period korišćenja iste, a koji ne može biti kraći i duži od vremenskog perioda utvrđenog u tački „Vremenski period na koji se izdaju predmetni UT uslovi” ovih UT uslova (potvrdu izdaje Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Budva)
5. **Saglasnosti DOO Vodovod i kanalizacija Budve** za priključenje privremenog objekta na vodovodnu i kanalizacionu mrežu (za objekte sa vodovodnim i kanalizacionim instalacijama) i
6. Rješenje o izdavanju **saglasnosti CEDIS-a** za priključenje privremenog objekta na elektro mrežu.

Privremeni montažno demontažni objekti koji ne rade tokom cjele godine (rade sezonski), za prvu narednu sezonu podnose prijavu najkasnije 15 dana prije postavljanja / građenja na osnovu dokumentacije iz tačaka 2, 3, 5 i 6 koja je izdata za petogodišnji vremenski period i nove/ ažurirane dokumentacije iz tačaka 1 i 4 za novi period korišćenja.

## **9. Uklanjanje privremenih objekata**

Pokretne montažno- demontažne privremene objekte koji imaju sezonski karakter korisnici su dužni, najkasnije 15 dana nakon isteka odobrenog perioda korišćenja, ukloniti sa javnih i privatnih površina. Ukoliko je postavljanje privremenog objekta zahtijevalo i postavljanje odgovarajuće podloge, korisnici su dužni da uklone i podlogu. Predmetu lokaciju treba osloboditi od cjelokupnog mobilijara, predmeta i stvari i vratiti u prethodno stanje. Korisnik je dužan da o preduzetim radnjama obavijesti nadležnu inspekciju, a činjenično stanje na terenu se utvrđuje Zapisnikom komunalne inspekcije.

Privremeni objekti čije uklanjanje sa terena zbog vrste, gabarita ili drugih razloga nije moguće ukloniti treba držati u urednom stanju. Objekat je potrebno osloboditi od robe namijenjene za trgovinu ili pružanje druge vrste usluga. Korisnik je dužan da staklene i druge providne površine objekta maskira/ oblijepi bijelim papirom ili drugim sličnim

zastorom. U konzerviranju objekata ni jedna lokacija nema prioritet, već objekti na svim lokacijama moraju, bez izuzetka, biti tretirani prema navedenim smjernicama. (Program, strana 19)

## **10. Uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na distributivnu mrežu.**

Na stranici [www.epcg.com/domacinstva/novi-kupci](http://www.epcg.com/domacinstva/novi-kupci) se nalazi uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na distributivnu mrežu.

### **I) Zahtjev za izdavanje rješenja o izdavanju saglasnosti za priključenje sadrži:**

#### **a) Za fizička lica:**

- prezime, ime oca i ime podnosioca zahtjeva,
- jedinstveni matični broj,
- adresu stanovanja,
- adresu objekta koji se priključuje,
- kontakt telefon.

#### **b) Za pravna lica:**

- puni naziv i sjedište pravnog lica odnosno preduzetnika,
- adresu za prijem službene pošte,
- adresu za obavljanje privredne djelatnosti,
- ime i prezime odgovornog lica,
- broj žiro računa i naziv poslovne banke,
- PIB,
- kontakt telefon.

#### **c) Podatke o objektu za koji se traži priključenje:**

- naziv i vrsta objekta,
- lokacija objekta,
- namjena objekta,
- ostale bitne podatke o objektu.

Zahtjev mora biti čitko i uredno popunjen, potpisan od strane podnosioca zahtjeva, ovlaštenog lica ili odgovornog lica. Ukoliko je podnosilac zahtjeva pravno lice, zahtjev mora biti ovjeren pečatom pravnog lica.

#### **d) Korisnik koji priključuje privremeni objekat, podnosi:**

- odobrenje, odnosno saglasnost nadležnog organa o postavljanju privremenog objekta, odnosno akt nadležnog organa u kome se potvrđuje da saglasnost, odnosno odobrenje nijesu potrebni;
- projekat izrađen od ovlaštene organizacije (jednopolna šema sa bilansom snaga),
- fotokopiju lične karte podnosioca zahtjeva ili izvod iz registra sa PIB-om i žiro računom za pravna lica,
- ovlaštenje punomoćnika, kada zahtjev podnosi ovlašćeni punomoćnik.

Ukoliko je zahtjev podnosioca potpun, ukoliko postoje kapaciteti i ne postoje tehnička ograničenja u distributivnom sistemu i ako uređaji instalacije objekta koji se priključuje ispunjavaju uslove propisane zakonom, tehničkim i drugim propisima, CEDIS će izdati rješenje o izdavanju saglasnosti za priključenje.

## **II) Zahtjev za ugradnju mjernog uređaja**

Nakon što potrošač ispuni sve uslove iz Rješenja o izdavanju saglasnosti za priključenje, nadležnom Regionu se obraća **Zahtjevom za ugradnju mjernog uređaja i privremeno priključenje objekta radi funkcionalnog ispitivanja sa izjavom o preuzimanju odgovornosti** uz koji prilaže:

- rješenje o izdavanju saglasnosti za priključenje,
- građevinsku dozvolu, odnosno saglasnost ili odobrenje za postavljanje privremenog objekta, odnosno akt nadležnog organa iz koga se utvrđuje da saglasnost, odnosno odobrenje nije potrebno,
- upotrebnu dozvolu za energetske objekte koje je podnosilac zahtjeva izgradio radi priključenja objekta,
- izjavu nadzornog organa i rukovodioca radova da je priključak izgrađen u skladu sa rješenjem o izdavanju saglasnosti za priključenje, projektnom dokumentacijom, važećim propisima i standardima.

Nakon toga nadležni Region ugrađuje mjerni uređaj i privremeno priključuje potrošaca radi funkcionalnog ispitivanja. Nakon isteka roka za funkcionalno ispitivanje, brojilo se isključuje. Nakon završenog funkcionalnog ispitivanja potrošač podnosi Zahtjev za sklapanje Ugovora o priključenju.

Uz zahtjev prilaže sljedeće dokumente:

- upotrebnu dozvolu, odnosno saglasnost ili odobrenje za postavljanje privremenih objekata, odnosno odgovarajući akt nadležnog organa iz koga se potvrđuje da saglasnost, odnosno odobrenje nijesu potrebni;
- stručni nalaz (atest) za porodične stambene zgrade i privremene objekte;
- potvrdu ovlaštenog izvodjača radova da su instalacije na objektu izvedene u skladu sa odgovarajućim tehničkim propisima i standardima za porodične stambene zgrade i privremene objekte;
- dokaz o riješenim imovinsko pravnim odnosima u vezi izgradnje priključka;
- dokaz o plaćenim troškovima za priključenje;
- geodetski snimak trase priključnog kabla ukoliko CEDIS ne izvodi radove na izradi priključka.

Sledeći korak je potpisivanje Ugovora o priključenju.

## **III) Ugovor o priključenju**

Po proceduri FC Snabdijevanje, korisnik sa snabdjevačem potpisuje **Ugovor o snabdijevanju**, i nakon potpisivanja **Ugovora o snabdijevanju**, u roku od 7 dana, korisnik se priključuje na distributivni sistem električne energije.

# **11. Uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na vodovodnu i fekalnu kanalizacionu mrežu**

Na sajtu [www.vodovodbudva.me](http://www.vodovodbudva.me) dostupan je obrazac Zahtjeva za priključenje privremenog objekta VOB P 15-03





DOO "Vodovod i kanalizacija" Budva

Trg Sunca 1, Budva

Sektor za planiranje, organizaciju i razvoj

Telefon: +382 33 403 304, Tehnički sektor: +382 33 403 484 fax: +381 33 465 574

E-mail: tehnicka.sluzba.bd@gmail.com

VOB P 15-03

## ZAHTJEV ZA PRIKLJUČENJE NA VODOVODNU I FEKALNU KANALIZACIONU MREŽU

PODNOŠIOCI ZAHTJEVA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

JMBG/PIB: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

Molim Vas da priključite:

a) stambeni objekat

b) poslovni objekat

c) stambeno - poslovni objekat

**d) privremeni objekat**

na vodovodnu i fekalnu kanalizacionu mrežu

na katastarskoj parceli broj \_\_\_\_\_ KO

\_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_ u

Za slučaj da se objekat nalazi u području koje privremeno oskudijeva sa vodom, saglasan sam sa odlukom da DOO "Vodovod i kanalizacija" Budva neće snositi nikakvu odgovornost u slučajevima povremenog nestanka vode, u slučajevima uvođenja restrikcija u vodosnabdijevanju za područje na kojem se nalazi objekat, kao i u slučaju hidrostatičkog nadpritiska u vodovodu koji nije u skladu sa važećim pravilnicima.

Samovoljno priključenje objekta ili dijelova objekta, bez naloga d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Budva, smatraće se kao bespravni priključak i o istom će se postupati u skladu sa važećim pravnim aktima.

Ako podnosioc zahtjeva nije ujedno i vlasnik parcele na kojoj se nalaze mjesta za priključenje na vodovodnu i fekalnu kanalizacionu mrežu, mora se obezbjediti odobrenje (pristanak) vlasnika posjeda za izvođenje priključaka u vidu ovjerene (kod notara ili suda) potpisane izjave.

PRILOG:

1 List nepokretnosti (ne stariji od 6 mjeseci)

2 Potvrda od službe naplate DOO "Vodovod i kanalizacija" Budva da su izmirena sva dugovanja prema DOO "Vodovod i kanalizacija" Budva

3 **Rješenje o radu (za objekta privremenog karaktera)**

DATUM: \_\_\_\_\_, POTPIS / PEČAT PODNOŠIOCA ZAHTJEVA: \_\_\_\_\_