

OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za privredu – Sektor za turizam

**PREDMET: Prijava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u
domaćinstvu i zahtjev za kategorizaciju ugostiteljskog objekta
(kuća i soba za iznajmljivanje i turistički apartman)**

1. Naziv i adresa objekta u kojem se pruža usluga: _____

2. Vrsta ugostiteljske usluge: _____
3. Broj i datum rješenja o upisu u CRPS i šifra djelatnosti: _____

4. Postojeća kategorija objekta: _____
5. Kategorija koja se traži: _____
6. Struktura smještajnih kapaciteta: _____

7. Ukupan broj ležaja: _____
8. Ime, prezime i telefon podnosioca prijave/zahtjeva: _____

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. List nepokretnosti (ne stariji od 6 mjeseci) – izdaje Uprava za nekretnine CG – PJ Budva;
2. Upotrebna ili Građevinska dozvola – izdaje Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj;
3. Izjava o ispunjenosti minimalno – tehničkih uslova u pogledu prostora, opreme i sredstava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (ovjerena kod Notara ili nadležnog opštinskog organa)
4. Kopija lične karte ili putne isprave za strance ukoliko je podnosilac prijave fizičko lice;
5. Popunjen obrazac za upis u Centralni turistički registar (obrazac br.21) – Pravilnika o vrstama, minimalno – tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata;
6. Poresko uvjerenje opštinskog poreskog organa – **Uprava lokalnih javnih prihoda** Opštine Budva (uvjerenje se uzima, popunjava i predaje na šalteru);
7. Poresko uvjerenje Poreske uprave CG – PJ Budva (uvjerenje se uzima na šalteru arhive);
8. Rješenje o upisu u Centralni registar Privrednog suda – Podgorica;
9. Rješenje o Poreskom Identifikacionom broju (PIB) – izdaje Poreska uprave CG – PJ Budva;
10. Dokaz o izvršenoj uplati od:
 - 10,00 €, na ž.r. 510 – 8176777 – 39 (administrativna taksa za odobrenje za rad)
 - 10,00 € na ž.r. 510 – 8176121 – 67 (taksa za komisiju)

Stavke 8. i 9. su potrebne samo ako se radi o pravnom licu.

NAPOMENA: Maksimalan broj ležajeva po zahtjevu je 20; maksimalan broj soba je 10; odnosno do 5 apartmana. Uz posjedovanje **Upotrebne dozvole** kategorizacija važi 3 (tri) godine, odnosno 2 (dvije) godine uz posjedovanje **Građevinske dozvole**.

Prijava se podnosi u 2 (dva) primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava nadležni organ, a jedan primjerak se vraća podnosiocu prijave sa otiskom prijemnog štambilja.



(ime i prezime fizičkog lica/naziv pravnog lica –
popuniti štampanim slovima)

(odgovorno lice u pravnom licu)*

(JMBG/PIB)

(lična karta, broj)

(adresa stanovanja/sjedište pravnog lica)

(kontakt telefon)

(e-mail adresa)

*popuniti ako je pravno lice podnosilac prijave/zahtjeva

(potpis podnosioca prijave/zahtjeva)