

OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za privredu i finansije - Odsjek za preduzetništvo

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje
ugostiteljske/turističke djelatnosti (FIZIČKO LICE - preduzetnik)**

Molim naslov da nam izda odobrenje za obavljanje:

Vrsta pružanja usluga: _____

Mjesto pružanja usluga: _____

Period pružanja usluga: _____

Naziv - firma: _____

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

- **Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti:**
 1. Neovjerena fotokopija rješenja o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata (izdaje Poreska uprava Crne Gore u Podgorici)
 2. Rješenje o lokaciji za privremene objekte - Izdaje (u zavisnosti od zone u kojoj se lokacija nalazi) Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj (Program privremenih objekata Opštine Budva) ili JP Morsko dobro Budva (Program privremenih objekata, za datu godinu, u zoni JP Morsko dobro) **ILI**
 3. List nepokretnosti ne stariji od šest mjeseci (ukoliko se radi o stalnom objektu) - izdaje Uprava za nekretnine PJ Budva
 4. Ovjeren Ugovor o zakupu (ako je zakupni odnos)
 5. Poresko uvjerenje opštinskog poreskog organa - Odjeljenja za utvrđivanje i kontrolu lokalnih javnih prihoda Sekretarijata za privredu i finansije Opštine Budva (uvjerenje se uzima, popunjava i predaje **na šalteru br. 10**)
 6. Ugovor o odvoženju smeća sa Komunalno-stambenim javnim preduzećem Budva **ILI** Potvrda o izmirenim obavezama prema Komunalno-stambeno javnom preduzeću Budva
 7. Dokaz o izvršenoj uplati od:
 - **5,00 €** na ž.r. 510-8176777-39 (administrativna taksa) i
 - **12,10 €** na ž.r. 510-8176121-67 (za troškove komisije za utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova)

NAPOMENA: Prilikom predaje zahtjeva za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ugostiteljski objekat-RESTORAN, mora imati zaposleno lice odgovorno za rad ugostiteljskog objekta - poslovođu (direktor, upravnik, šef i dr.) koji pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, mora imati najmanje srednju stručnu spremu -IV stepen (što se dokazuje prilažanjem ovjerene fotokopije diplome turističko-ugostiteljske škole). Ove uslove mora ispunjavati i ugostitelj koji sam vodi poslovanje ugostiteljskog objekta.

➤ **Za obavljanje turističke djelatnosti na kupalištima**

1. Neovjereni fotokopija rješenja o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata (izdaje Poreska uprava Crne Gore u Podgorici)
2. Rješenje o lokaciji za privremene objekte, urbanističko - tehnički uslovi i uslovi za uređenje i opremanje kupalište - Izdaje JP Morsko dobro Budva (Program privremenih objekata, za datu godinu, u zoni JP Morsko dobro)
3. Ovjeren Ugovor o korišćenju kupališta potpisan sa JP "Morsko dobro"
4. Fotokopija Polise osiguranja za slučaj nezgode, kojom se osigurava korisnik usluga na kupalištu
5. Poresko uvjerenje opštinskog poreskog organa - Odjeljenja za utvrđivanje i kontrolu lokalnih javnih prihoda Sekretarijata za privredu i finansije Opštine Budva (uvjerenje se uzima, popunjava i predaje **na šalteru br. 10**)
6. Ugovor o odvoženju smeća sa Komunalno-stambenim javnim preduzećem Budva **ILI** Potvrda o izmirenim obavezama prema Komunalno-stambeno javnom preduzeću Budva
7. Dokaz o izvršenoj uplati od:
 - **5,00 €** na ž.r. 510-8176777-39 (administrativna taksa) i
 - **12,10 €** na ž.r. 510-8176121-67 (za troškove komisije za utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova)

NAPOMENA: Turističkim uslugama na kupalištu smatraju se usluge iznajmljivanja plažnog mobilijara (suncobrana, ležaljki i dr.), iznajmljivanje sandolina, pedalina, jedrilica, čamaca, dasaka za jedrenje, opreme za skijanje na vodi, ronilačke i ribolovne opreme, kao i usluge obuke skijanja na vodi, ronjenja, jedrenja i sl.



(ime i prezime podnosioca zahtjeva-štampanim slovima)

(JMBG)

(adresa stanovanja)

(kontakt telefon)

(e-mail adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva)