

OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za privredu i finansije - Odsjek za preduzetništvo

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje
ugostiteljske/turističke djelatnosti (PRAVNA LICA)**

Molim naslov da nam izda odobrenje za obavljanje:

Vrsta pružanja usluga: _____

Mjesto pružanja usluga: _____

Period pružanja usluga: _____

Naziv - firma: _____

Naziv i sjedište privrednog društva: _____

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Fotokopija rješenja o registraciji u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici (neovjerena)
2. Rješenje o lokaciji za privremene objekte – Izdaje (u zavisnosti od zone u kojoj se lokacija nalazi) Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj (Program privremenih objekata Opštine Budva) ili JP Morsko dobro Budva (Program privremenih objekata, za datu godinu, u zoni JP Morsko dobro) **ILI**
3. List nepokretnosti ne stariji od šest mjeseci (ukoliko se radi o stalnom objektu) – izdaje Uprava za nekretnine PJ Budva
4. Ovjeren Ugovor o zakupu (ako je zakupni odnos)
5. Poresko uvjerenje opštinskog poreskog organa – Odjeljenja za utvrđivanje i kontrolu lokalnih javnih prihoda Sekretarijata za privredu i finansije Opštine Budva (uvjerenje se uzima, popunjava i predaje **na šalteru br. 10**)
6. Ugovor o odvoženju smeća sa Komunalno-stambenim javnim preduzećem Budva **ILI** Potvrda o izmirenim obavezama prema Komunalno-stambeno javnom preduzeću Budva
7. Dokaz o izvršenoj uplati od:
 - **5,00 €** na ž.r. 510-8176777-39 (administrativna taksa) i
 - **12,10 €** na ž.r. 510-8176121-67 (za troškove komisije za utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova)

NAPOMENA: Ugostiteljski objekat-RESTORAN, mora imati zaposleno lice odgovorno za rad ugostiteljskog objekta – poslovođu (direktor, upravnik, šef i dr.) koji pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, mora imati najmanje srednju stručnu spremu -IV stepen (što se dokazuje prilaganjem ovjerene fotokopije diplome turističko-ugostiteljske škole). Ove uslove mora ispunjavati i ugostitelj koji sam vodi poslovanje ugostiteljskog objekta.



MP

(naziv pravnog lica-štampanim slovima)

(odgovorno lice u pravnom licu)

(PIB)

(sjedište pravnog lica)

(kontakt telefon)

(e-mail adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva)