

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

PREDMET: Prijava za zaključenje braka

Ime i prezime supruga: _____

Ime i prezime supruge: _____

Dan, mjesec i godina sklapanja braka: _____

Mjesto sklapanja braka: _____

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz registra rođenih oba supružnika (izdaje MUP filijala u bilo kojoj opštini za državljane Crne Gore)
2. Uvjerenje o državljanstvu oba supružnika (za državljane Crne Gore koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nije potrebno dostaviti uvjerenje o državljanstvu)
3. Uvjerenje o slobodnom bračnom statusu (za **crnogorske državljane** izdaje MUP filijala u bilo kojoj opštini; **strani državljani** uvjerenje o slobodnom bračnom statusu potvrđuju izjavom kod notara ili njihove ambasade u Crnoj Gori; za **državljane iz regiona** uvjerenje izdaju matičari iz mjesta u kojem su rođeni) ili pravosnažnu presudu nadležnog suda.
4. Fotokopija lične karte ili pasoša od oba supružnika – neovjerena
5. Fotokopija pasoša ili lične karte oba svjedoka – neovjerena
6. Dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse:
 - **20,00 €** na ž.r. **510 - 8176777 - 39** – ukoliko se vjenčanje obavlja u službenim prostorijama Opštine, u toku radnog vremena organa.
 - **25,00 €** na ž.r. **510 - 8176777 - 39** – ukoliko se vjenčanje obavlja radnim danima van radnog vremena, u službenim prostorijama Opštine.
 - **30,00 €** na ž.r. **510 - 8176777 - 39** – ukoliko se vjenčanje obavlja neradnim danima (državnim i vjerskim praznicima) u službenim prostorijama Opštine.
 - **100,00 €** na ž.r. **510 - 8176777 - 39** – radnim i neradnim danima van službenih prostorija Opštine.

NAPOMENA: Ukoliko su stranke koje žele da sklope brak inostrani državljani, potrebno je da sva dostavljena dokumenta budu prevedena na službeni jezik u Crnoj Gori od strane ovlašćenog sudskog tumača.

(kontakt telefon)

(e-mail adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva - suprug)

(potpis podnosioca zahtjeva - supruga)