

\_\_\_\_\_  
ime i prezime preduzetnika

\_\_\_\_\_  
adresa (ulica i broj stanovanja preduzetnika)

\_\_\_\_\_  
matični broj preduzetnika

\_\_\_\_\_  
broj i datum rješenja CRPS

\_\_\_\_\_  
poreski identifikacioni broj - PIB

\_\_\_\_\_  
e-mail adresa

**OPŠTINA BUDVA  
SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU**

***PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE  
UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI***

\_\_\_\_\_  
vrsta i naziv ugostiteljskog objekta

\_\_\_\_\_  
adresa (ulica i broj ugostiteljskog objekta)

\_\_\_\_\_  
period pružanja usluga

Budva, \_\_\_\_\_ 20\_\_ god.

**SVOJERUČNI POTPIS**

M.P.

\_\_\_\_\_

Br.tel. \_\_\_\_\_

**\* Podnosioc zahtjeva je obavezan da popuni kompletan zahtjev**

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti podnose se sljedeći dokazi:

#### STALNI OBJEKTI

-Izvod iz lista nepokretnosti (ne stariji od 6 mjeseci) i

2.Ugovor o zakupu (ako je zakupni odnos)-ovjeren (Notar ili Sud) ili druga isprava kao dokaz o pravu korišćenja ili raspolaganja ugostiteljskog objekta- ovjeren (Notar ili Sud)-ovjera potpisa

#### PRIVREMENI OBJEKTI

3.1.Urbanističko-tehnički uslovi za privremene ugostiteljske objekte-izdaje Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva ili Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore;

3.2.Rješenje (saglasnost glavnog gradskog arhitekta na idejni projekat-rješenje za privremeni objekat u pogledu spoljnog izgleda)-izdaje Služba glavnog gradskog arhitekta Opštine Budva;

3.3.Prijava za postavljanje, odnosno građenje privremenog objekta Ministarstvu održivog razvoja i turizma-Urbanističko-građevinskoj inspekciji (obrazac 14) i

3.4.Zapisnik o inspekcijskom pregledu, koji izdaje Urbanističko-građevinska inspekcija Direktorata za inspekcijske poslove i licence ministarstva održivog razvoja i turizma

3.5.Ugovor o zakupu (korišćenju) privremene lokacije

4.Dokaz o najmanjem završenom četvrtom nivou kvalifikacije podnivo IV1 nacionalnog okvira kvalifikacije za poslovođu ugostiteljskog objekta (direktor, upravnik)

5.Ugovor o radu sa punim radnim vremenom za zaposleno lice -poslovođu ugostiteljskog objekta

6.Popunjen obrazac za upis u Centralni turistički registar -CTR

7.Poresko uvjerenje- izdaje Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Budva

8.Ugovor o odvoženju smeća sa „Komunalno“ d.o.o. - Budva

9.Priznanice o uplati taksi:

-administrativna taksa za poslovnu prostoriju do 50m<sup>2</sup> plaća se 30,00€ ili

-administrativna taksa za poslovnu prostoriju od 50m<sup>2</sup> do 100m<sup>2</sup> plaća se 40,00€ ili

-administrativna taksa za poslovnu prostoriju preko 100m<sup>2</sup> plaća se 50,00€ na žiro račun 510-8176777-39 i

-taksa za utvrđivanje ispunjenosti minimalno-tehničkih uslova u iznosu od 12,10€ na žiro račun 510-8176121-67

