

**Crna Gora**  
**OPŠTINA BUDVA**  
**Sekretarijat za lokalnu samoupravu**  
**Broj: 03 - 182/1**  
**Budva, 03.02. 2017.godine**

Na osnovu člana 39 stav 1 i 3, a u vezi sa članom 37 stav 1 alineja 1 i člana 38 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12, 34/14 i 53/14) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu 03-181/1 od 03.02.2017.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, raspisuje

### **I N T E R N I O G L A S** **unutar organa**

Za popunu radnih mjesta :

1 KOORDINATOR/KA Odsjeka za arhivu – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VII1 – nivo visokog obrazovanja(fakultet društvenih nauka),240 kredita CSPK-a,
- Najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Položen stručni ispit za obavljanje arhivske djelatnosti,
- Osnovno poznavanje rada na računaru.

2 SAMOSTALNI SAVJETNIK /CA I – ( za finansije i trezor)1 izvršioca na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VII1 – nivo kvalifikacije visokog obrazovanja dipl.ecc (240 kredita CSPK-a)
- 5 godine radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Poznavanje rada na računaru,

3 SAMOSTALNI REFERENT/CA za prijem zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika – 2 izvršioca na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi za popunu radnog mjesta:

- IV nivo srednjeg obrazovanja,
- Najmanje 3 godine radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnom organu,
- Osnovno poznavanje rada na računaru(word, exsel),
- Poznavanje stranog jezika

Pored posebnih uslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zainteresovani kandidat treba da ispunjava i opšte uslove predviđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 39/11,66/12 i 34/14) i to:

- prijava na oglas,
- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetno,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Pravo prijavljivanja na interni oglas unutar organa imaju zaposleni iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu, koji ispunjavaju tražene uslove oglasa.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („ Službeni list Crne Gore,“ broj 39/11 ,66/12 I,34/14 i 53/14 ).

Kandidati koji se prijave na interni oglas unutar organa moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokaže ispunjenost uslova predviđenih tekstom oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko

pisarnice Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg sunca broj 4, u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresi Sekretarijata za lokalnu samoupravu .

vd. Sekretarka,

Milijana Vukotić-Jelušić

The image shows a circular official stamp of the Budva Local Self-Government Secretariat. The stamp contains the text "Crna Gora - Opština Budva" at the top, "SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU" around the perimeter, and "BUDVA" at the bottom. In the center of the stamp is a small emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Milijana Vukotić-Jelušić".