

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-2470/1
Budva, 07.08.2018. godine

OKAČEN NA OGLASNOJ TABLI
07.08.2018. god u 09:30h
VAŽI DO 22.08.2018. god
ITANA T.

Na osnovu člana 114 Zakona o lokalnoj samoupravi, („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18), Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta putem Internog oglasa, broj 07-844/1 od 26.07.2018. godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, raspisuje

INTERNI OGLAS

za popunu slobodnog radnog mjesta:

1. SAMOSTALNI SAVJETNIK I ZA STAMBENE POSLOVE

- VSS, VII/1 nivo kvalifikacija obrazovanja, 240 CSPK-a;
- 5 godina radnog iskustva;
- Poznavanje rada na računaru;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima

Pored posebnih uslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu zainteresovani kandidat treba da ispunjava i opšte uslove predviđene članom 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18), i to:

- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Pored navedenog kandidat je dužan da priloži ovjerenu fotokopiju lične karte i uvjerenje odnosno potvrdu o potrebnom radnom iskustvu za obavljanje poslova u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u organima lokalne uprave. Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18).

Kandidati koji se prijave na Interni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom oglasa. Potrebno je da kandidat koji nije lokalni službenik uz neophodnu dokumentaciju dostavi i mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

Pisarnice Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresi Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

70
SEKRETARKA,
Milijana Vukotić-Jelušić
