



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA BUDVA**  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 03-100/20-3067/1  
Budva: 28.12.2020. godine

Na osnovu člana 113 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva raspisuje,

### **INTERNI OGLAS**

za popunu slobodnog radnog mjesta u Sekretarijat za lokalnu samoupravu, i to:

**1. SAMOSTALNI SAVJETNIK I - ZA TREZOR I JAVNE NABAVKE - Sekretarijat za lokalnu samoupravu,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

**Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:**

- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a ( VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), ekonomski fakultet
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje pet godina radnog iskustva
- potvrda o poznavanju rada na računaru

**2. REFERENT - ZA INVESTICIONO TEHNIČKO ODRŽAVANJE - Sekretarijat za lokalnu samoupravu,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

**Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:**

- III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, sednjeg obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje jedna godina radnog iskustva

**3. VIŠI NAMJEŠTENIK II - KONOBAR - Sekretarijat za lokalnu samoupravu,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

**Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:**

- III nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje jedna godina radnog iskustva

**4. SAMOSTALNI REFERENT - ZA OVJERE - Sekretarijat za lokalnu samoupravu,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

**Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:**

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Potvrda o poznavanju stranog jezika
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje tri godine radnog iskustva
- potvrda o poznavanju rada na računaru

**5. SAMOSTALNI REFERENT - ARHIVAR - Sekretarijat za lokalnu samoupravu,  
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

**Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:**

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Potvrda o poznavanju stranog jezika
- najmanje tri godine radnog iskustva
- potvrda o poznavanju rada na računaru

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18 i 34/19), i to:

- da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
- Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za kritično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja po službenoj dužnosti organ),
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.

Shodno članu 114 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18 i 34/19) na Interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka 1 i člana 128 stav 2 ovog zakona, kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore, broj 2/18 i 34/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 50/18).

Pisano testiranje sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog rada.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne i lokalne uprave.

Praktični dio pisanog testa podrazumjeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi interni oglas.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Internog oglasa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva ([www.budva.me](http://www.budva.me)), najkasnije 5 dana prije dana provjere.

Kandidati koji se prijave na Interni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom Internog oglasa. Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

**Građanskog biroa odsjek Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, ili putem pošte u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj kovrti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.**



**SEKRETARKA**  
Mir Milijana Vukotić - Jelušić