



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/22-821/1
Budva: 21.03.2022. godine

Na osnovu člana 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu slobodnog radnog mjesta Koordinator - Kancelarije za evropske integracije - Služba Predsjednika opštine, i to:

1. KOORDINATOR - KANCELARIJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE - Služba Predsjednika opštine,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje pet godina radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni savjetnik II - za odnose sa javnošću - Služba Predsjednika opštine, i to:

2. SAMOSTALNI SAVJETNIK II - ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU - Služba Predsjednika opštine,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni savjetnik I - za praćenje vanrednih situacija - Služba Predsjednika opštine, i to:

3. SAMOSTALNI SAVJETNIK I - ZA PRAĆENJE VANREDNIH SITUACIJA - Služba Predsjednika opštine,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet tehničko-tehnoloških nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje pet godina radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni referent - poslovni sekretar predsjednika - Sluzba Predsjednika opštine, i to:

**4. SAMOSTALNI REFERENT - POSLOVNI SEKRETAR PREDsjedNIKA - Služba Predsjednika opštine,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni savjetnik II - - saradnik na sprovođenju projekata - Sluzba Predsjednika opštine, i to:

**5. SAMOSTALNI SAVJETNIK II - - SARADNIK NA SPROVOĐENJU PROJEKATA - Sluzba Predsjednika opštine,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Savjetnik I - Sluzba Predsjednika opštine, i to:

**6. SAVJETNIK I - Sluzba Predsjednika opštine,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni savjetnik III - za ekonomske poslove - Sluzba Predsjednika opštine, i to:

**7. SAMOSTALNI SAVJETNIK III - ZA EKONOMSKE POSLOVE - Sluzba Predsjednika opštine,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme**

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje dvije godine radnog iskustva

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18 i 34/19), i to:

- da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
- da ima navršenih 18 godina života,
- Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za kritično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja po službenoj dužnosti organ),

- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi

U lokalnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore, broj 2/18 i 34/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 50/18).

Pisano testiranje sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog rada.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave.

Praktični dio pisanog testa podrazumjeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva, najkasnije 5 dana prije dana provjere.

Kandidati koji se prijave na Javni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstem Javnog oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

Građanskog biroa odsjek Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj kovrti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

