

Crna Gora  
OPŠTINA BUDVA  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 031 - 1096/2  
Budva, 23.04.2015. godine

Na osnovu člana 39 stav 1 i 3, a u vezi sa članom 37 stav 1 alineja 1 i člana 38 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12 i 34/14) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu broj 031-1096/1 od 23.04.2015. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, raspisuje

### INTERNI OGLAS unutar organa

Za popunu radnog mjesta :

1. **Samostalni referent za poslove prijema, ekspedicije i distribucije pismena** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Budva -1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a),
- 3 godine radnog iskustva ,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima ,
- poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zainteresovani kandidat treba da ispunjava i opšte uslove predviđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 39/11 i 66/12) i to:

- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetno,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima

Pravo prijavljivanja na interni oglas unutar organa imaju zaposleni iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu koji ispunjavaju tražene uslove oglasa.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („ Službeni list Crne Gore,“ broj 39/11 i 66/12 ).

Kandidati

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko pisarnice Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg sunca broj 4, u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresi Sekretarijata za lokalnu samoupravu .

Sekretar,  
Tanja Kazanegra

