

Crna Gora
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj:03-6777/1
Budva,30.05.2013.godine

Na osnovu člana 39 stav 1 i 3, a u vezi sa članom 37 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11 i 66/12) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 03 – 6765/1 od 30.05.2013. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, raspisuje

I N T E R N I O G L A S **između organa jedinice lokalne samouprave**

Za popunu radnog mjesta rukovodioca Odjeljenja građanskog biroa Opštine Budva u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:

- VSS VII – 1 stepen (240 kredita CSPK-a)
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- napredno poznavanje rada na računaru i
- poznavanje stranog jezika.

Pored posebnih uslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zainteresovani kandidat treba da ispunjava opšte uslove predviđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11 i 66/12) i to:

- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

Pored navedenog kandidat je dužan da priloži ovjerenu fotokopiju lične karte i uvjerenje odnosno potvrdu o potrebnom radnom iskustvu kandidata o obavljanju poslova u stepenu visoke stručne spreme.

Pravo prijavljivanja na interni oglas između državnih organa ima lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme.

Na interni oglas između organa jedinice lokalne samouprave mogu se prijaviti i zaposleni na neodređeno vrijeme u javnim preduzećima odnosno javnim ustanovama.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjenju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko pisarnice Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg sunca broj 4, u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispistati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Odsjek za upravljanje kadrovima.

Sekretar,
Tanja Kažanegra