

OPŠTINA BUDVA



I Uvodni dio:

Vlada Crne Gore je 29. jula 2010.godine usvojila Strategiju za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014, a Inovirani akcioni plan za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala donijela je u julu 2011. godine za oblast lokalne samouprave kojim su utvrđeni strateški ciljevi, mjere, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalog, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih akcionih planova (AP) sa sektorskim AP, zatim sa Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i Inoviranim AP.

U cilju realizacije navedene mjere, formiran je Tim za borbu protiv korupcije (TIM) Rješenjem Predsjednika opštine Budva, broj 001 - 1064/1 od 27.03.2013. godine, sa zadatkom da pripremi Nacrt usklađenog akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Budva za 2014. godinu.

II Sadržaj Nacrta usklađenog Akcionog Plana za borbu protiv korupcije u Opštini Budva (AP BPK):

U izradi Nacrta AP BPK, Kancelarija za borbu protiv korupcije u Opštini Budva je na osnovu zaključka sa prvog sastanka TIM-a, od 31.05.2013. godine izradila Javni poziv za predkonsultacije građanima opštine Budva broj 015 -7013/1 od 03.06.2013. godine. Javni poziv je upućen mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama, organima lokalne uprave i javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Opština, državnim organima i službama, pravnim licima i preduzetnicima i ostalim zainteresovanim subjektima. Cilj je da isti po predmetu dostave predloge, interese i stavove za 2014. godinu. Javni poziv je objavljen preko lokalnog javnog emitera Radio Televizije Budva, na internet adresi Opštine www.budva.me i na oglasnoj tabli Opštine Budva u periodu od 03. do 12.06.2013. godine.

U skladu sa mehanizmima i oblicima učešća građana u postupku prethodnog konsultovanja (period prije izrade samog nacrta AP BPK), Kancelarija za borbu protiv korupcije je na ovaj način obavijestila subjekte učešća iz prethodnog stava ovog Javnog poziva Opštine Budva da svoje predloge, stavove, interese i potrebe mogu izraziti dostavljanjem istih u pisanoj formi putem pošte, na adresu: Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, kancelarija br. 8, Trg sunca br. 3; putem e-mail adrese lokalna.samouprava@opstinabudva.com; ili u neposrednoj komunikaciji sa zaduženim službenikom u kancelariji br. 8, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Budva, u vremenu od 09 – 12 h svakog radnog dana.

Kancelarija za borbu protiv korupcije bila je zadužena da obradi podatke prikupljene u postupku prethodnog konsultovanja od zainteresovanih stranaka, kao i da sačini izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja do 14.06.2013. godine. Izvještaj je objavljen na internet adresi Opštine Budva www.budva.me 17.06.2013. godine.

Na prethodnoj konsultaciji nije bilo iskazanih predloga, sugestija i potreba zainteresovanih stranaka. Shodno tome, TIM je na osnovu programskih zadataka i modela AP za lokalne samouprave, koji je izradila Zajednica Opština Crne Gore uz učešće predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova, crnogorskih opština i Uprave za antikorupcijsku inicijativu, sačinio Nacrt akta od zajedničkog interesa - AP BPK.

U definisanju mjera i aktivnosti uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o lokalnoj samoupravi, Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama. i dr., kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i one kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala dobra lokalna samouprava.

Javna rasprava u vezi Nacrta Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Budva za 2014. godinu organizovana je u periodu 2013. godine, po programu Predsjednika broj 001 - od 2013. godine i obuhvatila je

Izvještaj sa Javne rasprave je

Nacrtom usklađenog AP BPK, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđeno je 35 mjera i 97 aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

III FINANSIJSKA SREDSTVA ZA REALIZACIJU AP BPK

Izradu nacrta, sprovođenje predkonsultacije i javne rasprave, kao i svih neophodnih pratećih aktivnosti, volonterski je realizovao TIM. Sredstva za realizaciju AP BPK obezbijediće se iz budžetskih sredstava nosilaca aktivnosti za 2014. godinu, kao i iz sredstava donacija u procijenjenom iznosu od cca 550.000,00.eura.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti Akcionim planom:

1. Povećan stepen efikasnosti rada organa lokalne uprave i samouprave Opštine Budva;
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti;

3. Pojačana unutrašnja i spoljna kontrola rada organa lokalne uprave u Opštini Budva;
4. Jačanje integriteta i primjena etičkih standarda u Opštini Budva;
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou;
6. Monitoring i evaluacija lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije.

Svakako da napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti.

Modelom AP Zajednice opština Crne Gore i opštinskim AP po predmetu dat je puni značaj na način što su u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni opštinski organi zaduženi da u realizaciji povjerenih im aktivnosti i mjera uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane subjekte i organizacije u Budvi, kako bi se stvorio kvalitetan ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje AP u Opštini Budva odgovorni su svi organi u ovoj lokalnoj samoupravi, kao i njene javne službe, a posebno oni organi i javne službe u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa, kao i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih akata.

Ovim dokumentom, kao što je to bilo predviđeno Modelom AP, normirano je da je ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju, po usvojenom AP BPK, TIM.

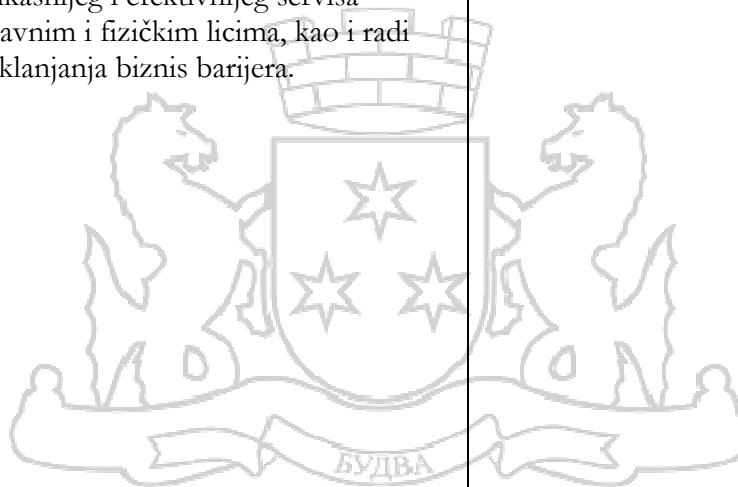
Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava Predsjednika opštine, Skupštinu opštine, kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formiralo Ministarstvo unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz AP jedinica lokalne samouprave.

Budva _____ godine

Strateški cilj	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok	Indikatori ostvarenih rezultata
1. Povećati stepen efikasnosti rada organa uprave i samouprave Opštine Budva	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Donijeti Prostorno urbanistički plan opštine; 2. U skladu sa programom uređenja prostora, koji usvaja SO Budva.	Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj, Predsjednik opštine, Skupština opštine.	U toku 2014 kontinuirano	- Donijet PUP opštine; - Broj i vrsta donijetih drugih lokalnih planskih dokumenata
	2. Identifikovati probleme u primjeni zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.	3. Izvršiti analizu biznis barijera i drugih problema u oblasti uređenja prostora i izgradnje. 4. Donijeti odluke u skladu sa izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata i druga akta iz nadležnosti Opštine na osnovu analiza i izvještaja o identifikovanim problemima.	Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj u saradnji sa resornim ministarstvom, Predsjednik opštine, Skupština opštine.	Kontinuirano U prvom kvartalu 2014. godine	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema; - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju uređenja prostora i izgradnji objekata u opštini; - Broj i vrsta donijetih akata sa ciljem prevazilaženja identifikovanih problema
	3. Utvrditi stanje u prostoru i preduzeti pripremne aktivnosti za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata.	5. Izrada plana aktivnosti za detaljno snimanje prostora radi uspostavljanja evidencije neformalnih objekata; 6. Izrada analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata (horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima); 7. Izvještavati o situaciji na terenu u	Za mjeru 3 i aktivnosti 5 – 7: Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj u saradnji sa Ministarstvom uređenje prostora i turizma i ZOČG.	Za mjeru 3 i aktivnosti od 5 – 7: Kontinuirano u 2014.god.	Za mjeru 3 i aktivnosti 5 – 7: - sačinjen Program aktivnosti sa rokovima i nosiocima; - sačinjen izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata;

		<p>skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije;</p> <p>8. Donijeti i sprovesti interni plan obuke zaposlenih radi pripreme za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata nakon usvajanja Zakona.</p>	<p>Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj u saradnji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu, Upravom za kadrove Crne Gore i ZOOG.</p>	<p>Kontinuirano tokom 2014. godine</p>	<p>- broj sprovedenih odluka;</p> <p>- broj polaznika.</p>
<p>4. Uspostaviti Građanski biro u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.</p>	<p>9. Implementirati odgovarajuće softversko rješenje za sistem za elektronsko upravljanje dokumentacijom sa WEB korisničkim portalom i SMS-om koje će omogućiti rad Građanskog biroa u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu shodno odluci u vezi sprovedenog tendera od 24. i 28.12.2012. godine;</p> <p>10. Instalirati računarsku opremu i telekomunikacionu infrastrukturu, softver i backup rješenja sa pratećom opremom i opremu za održavanje napona po specifikaciji po odluci u vezi sprovedenog tendera od 24.12.2012. godine.</p> <p>10. Realizovati rekonstrukciju službenih prostorija na prizemlju od Skupštinske službe, službenog i glavnog ulaza, Pisarnice, zaključno sa Područnim sudom i velikom salom (uključujući iste) po odluci u vezi</p>	<p>Za mjeru 4 i aktivnosti od 9 – 12:</p> <p>Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Informacioni centar i Sekretarijat za investicije u koordinaciji sa Glavnim administratorom i ostalim organima uprave uz nadzor Predsjednika opštine.</p>	<p>I kvartal 2014. godine .</p> <p>I kvartal 2014. godine.</p>	<p>Za mjeru 4 i aktivnosti od 9 – 12:</p> <p>- rekonstruisane službene prostorije na prizemlju Opštine;</p> <p>- instalirana odgovarajuća oprema;</p> <p>- uvedeno odgovarajuće softversko rješenje;</p> <p>- broj i vrsta obuka;</p> <p>- broj polaznika;</p> <p>- uveden Građanski biro.</p>	

		<p>provedenog tendera od 28.12.2012.g. 11. Donijeti i sprovesti plan obuka radi implementacije Građanskog biroa.</p>		Kontinuirano	
	<p>5. Pojednostaviti procedure tj. izraditi registar upravnih procedura u Opštini sa vodičem za građane i standardnim formularima u elektronskoj i papirnoj formi.</p>	<p>12. Izraditi analizu opštinskih procedura za postupanje po zahtjevima pravnih i fizičkih lica sa aspekta mogućnosti pojednostavljenja procedura i uspostavljanja jednog Građanskog biroa radi stvaranja efikasnijeg i efektivnijeg servisa pravnim i fizičkim licima, kao i radi otklanjanja biznis barijera.</p>	<p>Sekretarijat za lokalnu samoupravu, u saradnji sa ostalim organima uprave uz koordinaciju Glavnog administratora.</p>	<p>I – II kvartal 2014. godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - broj i vrsta sastanaka sa organima uprave; - urađena analiza lokalnih procedura i prepoznate barijere; - registar upravnih procedura sa pojednostavljenim procedurama; - inovirana Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave u Opštini; - inovirani akti o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; - urađen i publikovan Vodič/ priručnik za pravna i fizička lica (korisnike usluga Opštine); - broj štampanih Vodiča/ priručnika za korisnike; - elektronska dostupnost.



6. Unapređivati informacijski sistem Opštine.	13. Uvesti i dalje razvijati informacijske sisteme u organima uprave i javnim službama;	14. Primjena Zakona o autorskim i srodnim pravima.	Informacioni centar u Opštini Budva i ostali organi uprave gdje je implementacija softvera predviđena I Javne službe čiji je osnivač Opština Budva	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacijskih sistema; Obuka zaposlenih za implementaciju GIS sistema.
	15. Uvesti Call-centar za davanje informacija građanima i prijavljivanje nepravilnosti rada organa i službi, odnosno službenika, namještenika i funkcionera.		Informacioni centar, Sekretarijat za lokalnu samoupravu.	Kontinuirano u 2014. godini	- Uveden Call – centar; - Broj poziva preko Call-centra i broj povratnih informacija.
	16. Uvođenje GIS sistema;		Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj i Infomacioni centar.	Kontinuirano u 2014. godini	- Uvedena prva faza GIS sistema.
	17. Uvođenje – servisa za postupanje u roku od 48 časova .		Komunalna policija i Infomacioni centar.	Kontinuirano u 2014. godini	- Uveden 48 časa – servis za postupanje i broj povratnih informacija.
	18. Inovirati mehanizme za podnošenje žalbi/pritužbi na efikasnost organa uprave, javnih službi čiji je osnivač Opština, zaposlenih u navedenim organima (sandučići, knjige za žalbe...) i propisati veću odgovornost organa i službi za postupanje po istim.		Kabinet Predsjednika opštine, Kancelarija za borbu protiv korupcije, Informacioni centar i Sekretarijat za lokalnu samoupravu i posebno javne službe čiji je osnivač Opština.	Kontinuirano u 2014. godini	- Inovirani mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana; - Akt o postupanju po žalbama/pritužbama na efikasnost rada organa uprave, zaposlenih i funkcionera

	7. Izrada i upravljanje projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova.	19. Formirati Kancelariju za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i međunarodnu saradnju <hr/> 20. Sprovoditi obuku zaposlenih u Kancelariji.	Predsjednik; Kancelarija <hr/> Sekretarijat za lokalnu samoupravu	II. kvartal 2014. godine <hr/> Kontinuirano u 2014. godini	Za mjeru 7 i aktivnosti 20 i 21: - nova Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave u Opštini; - broj i vrsta sprovedenih obuka; - broj polaznika
	8. Izrada akata radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u oblastima iz nadležnosti Opštine sa mjerama za otklanjanje istih.	21. Izrada analize radi identifikovanja oblasti u kojima postoje biznis barijere; 22. Plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera i akti za sprovođenje mjera i aktivnosti.	Za mjeru 8 i aktivnosti 22 + 24: Predsjednik, kabinet Predsjednika; Glavni administrator, nadležni organi uprave Opštine i javne službe, čiji je Opština osnivač, u saradnji sa Savjetom za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, Skupštinom opštine, nadležnim Ministarstvima i državnim organima i privatnim sektorom	Za mjeru 8 i aktivnosti 22 – 24: Kontinuirano u 2014. godini	Za mjeru 8 i aktivnosti 22 – 24: - izrada analize u oblastima u kojima postoje biznis barijere; - plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera sa odgovarajućim aktima za sprovođenje mjera i aktivnosti
	9. Obezbjedenje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	23. Izraditi Vodiče za slobodan pristup informacijama; 24. Izraditi obrasce za slobodan pristup informacijama; 25. Obuka službenika o primjeni Zakona. 26. Izvještavanje u godišnjem izvještaju o radu Predsjednika Opštine.	Za mjeru 9 i aktivnosti 24 -27: Predsjednik, Glavni administrator; Sekretarijat za lokalnu samoupravu i svi ostali organi uprave Opštine i Javne službe čiji je Opština osnivač.	Za mjeru 9 i aktivnosti 24 -27: Kontinuirano u 2014. godini	Za mjeru 9 i aktivnosti 24 -27: - broj donijetih Vodiča za slobodan pristup informacijama; - broj donijetih obrazaca za slobodan pristup informacijama; - dostupnost na internet

					<p>adresi Opštine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj i vrsta obuka; - broj polaznika obuke; - dva izvještaja o radu Predsjednika Opštine
	<p>10. Razviti ljudske resurse, permanentno osposobljavati zaposlene u Opštini i javnim službama, tj. preduzećima čiji je osnivač Opština</p>	<p>27. Donijeti plan obuka na osnovu predloga neposrednih starješina organe uprave i plana ličnog razvoja i kontinuirano analizirati potrebe za obukama</p>	<p>Predsjednik, kabinet Predsjednika, Glavni administrator, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Sekretarijat za privredu i finansije i organi upravljanja u javnim službama čiji je Opština osnivač;</p>	<p>Kontinuirano 2014. godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Donijet Plan obuka za zaposlene u Opštini; - Sačinjena dva izvještaja o broju i vrsti realizovanih obuka u 2013. i 2014. godini u okviru Izvještaja o radu Predsjednika Opštine; - Donijet Plan obuka za zaposlene u Opštini i javnim službama; - Izvještaj o realizovanim obukama (broj i vrsta) u javnim službama čiji je osnivač Opština u okviru godišnjeg izvještaja u 2014. godini
	<p>11. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka zaposlenih i sistem napredovanja i nagradjivanja prema rezultatima rada</p>	<p>28. Donijeti Pravilnik o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih i obrazac za ocjenjivanje;</p> <p>29. Implementirati Pravilnik o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih</p>	<p>Za mjeru 11 i aktivnosti 29 – 30: Predsjednik, kabinet Predsjednika, Glavni administrator; Sekretarijat za lokalnu samoupravu</p>	<p>Za mjeru 11 i aktivnosti 29 – 30: Kontinuirano 2014. godine</p>	<p>Za mjeru 11 i aktivnosti 29 – 30: - usvojen Pravilnik o ocjenjivanju sa utvrđenim obrascem; - broj organa i službi koji su sproveli ocjenjivanje i broj zaposlenih koji su dobili godišnju ocjenu rada</p>

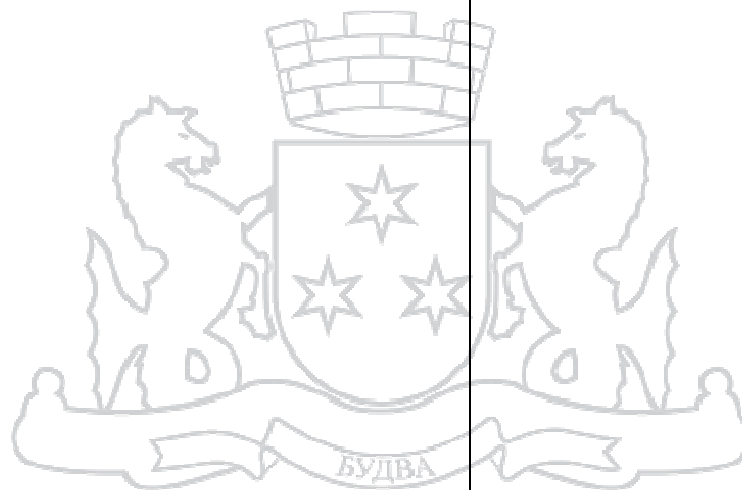
		30. Donijeti odluke o zaradama zaposlenih sa definisanim objektivnim kriterijumima za uvećanje zarade i varijabilni dio zarade kojim će se uvesti sistem nagradjivanja prema rezultatima rada.	Sekretarijat za privredu i finansije; Organi lokalne uprave; Skupština opštine	II kvartal 2014. godine	-Pripremljena i usvojena odluka
	12. Uspostaviti i primijeniti jasne procedure za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti Opštine	31. Primjenjivati zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim i internim oglašavanjem; 32. Donijeti inoviranu Proceduru za zapošljavanje u Opštini Budva; 33. Donijeti kadrovski plan za zaposlene u organima i službama Opštine.	Za mjeru 12 i aktivnosti 32 – 34: Predsjednik, kabinet Predsjednika, Gavni administrator, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i ostali nadležni organi uprave i samouprave u Opštini	Za mjeru 12 i aktivnosti 32 – 34: Kontinuirano u 2014. godini	Za mjeru 12 i aktivnosti 32 – 34: - donijet inoviran propis o procedurama zapošljavanja; - donijet kadrovski plan za Opštinu Budva
	15. Jačati odgovornost visokog rukovodnog kadra, zaposlenih i funkcionera u Opštini	34. Inovirati Odluku o organizaciji i načinu rada Opštine u smislu utvrđivanja preciznih razloga razrješenja visokog rukovodnog kadra i lica koje imenuje Predsjednik, ažuriranja opisa poslova organa uprave i preciziranje odgovornosti 35. Donijeti akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i pojedinačna rješenja sa preciznim opisom posla i konkretnim odgovornostima svakog zaposlenog; 36. Inovirati Etički kodeks za službenike i namještenike u dijelu	Za mjeru 15 i aktivnosti 35 -40: Predsjednik, kabinet Predsjednika, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i ostali organi lokalne uprave i samouprave, Skupština opštine, Etičke komisije.	I i II kvartal 2014. godine I kvartal 2014. godine. Kontinuirano u 2014. godini	Za mjeru 15 i aktivnosti 35 - 36: - inovirana Odluka o organizaciji i načinu rada organa uprave Opštine; - donijeti akti o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i pojedinačna rješenja koja sadrže opis posla svakog zaposlenog. Za mjeru 15 i aktivnosti 37 - 40:

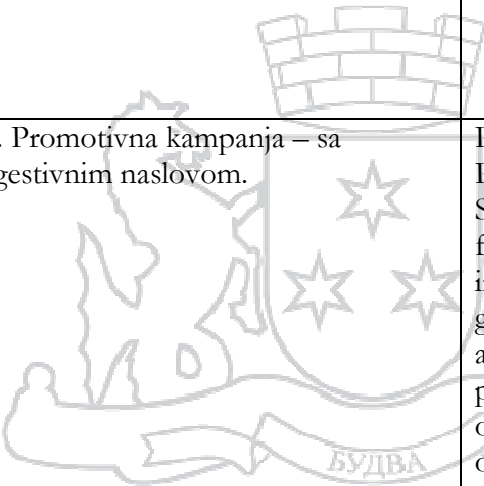
		<p>utvrđivanja povreda koje predstavljaju disciplinski prestup</p> <hr/> <p>37. Formirati Etičku komisije za službenike i namještenike i Etičku komisije za rukovodeća lica i funkcionere.</p> <hr/> <p>38. Upoznati javnost sa pravilima postupanja i radom Etičkih komisija; 39. Objaviti godišnji izvještaj o radu Etičkih komisija.</p>		<p>Kontinuirano u 2014. godini</p> <hr/> <p>I kvartal 2014.god.</p> <hr/> <p>Kontinuirano u 2014. Godini.</p>	<p>-inoviran Etički kodeks; - imenovane Etičke komisije; - broj javnih obavještenja preko medija; - objavljen godišnji izvještaj o radu Etičkih komisija.</p>
<p>2.Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju, uz poštovanje principa participativnosti</p>	<p>16. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava</p>	<p>40.Povećati stepen informisanja građana u pripremi svih akata od zajedničkog interesa (posebno Odluke o budžetu, Programa investicionih aktivnosti i Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta 41 -47) 41.Sprovedi istraživanja o potrebama građana po svakom od akata od zajedničkog interesa; 42. Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja, identifikovati ciljne grupe u zajednici na koje će uticati utvrđivanje javne politike; 43. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana u vezi izrade akata od zajedničkog interesa i sačiniti izvještaj o tome 44. Izraditi bilans potreba i interesa građana i ostalih zainteresovanih</p>	<p>Za mjeru 16 i aktivnosti od 41 – 47: Predsjednik, kabinet Predsjednika, Glavni administrator, organi lokalne uprave Opštine, sve u saradnji sa PR službom/ službenikom.</p>	<p>Za mjeru 16 i aktivnosti od 41 – 47: Kontinuirano u 2014. Godini.</p>	<p>Za mjeru 16 i aktivnosti od 41 – 47 za svaki akt od zajedničkog interesa ponaosob: - broj održanih prethodnih konsultacija; - broj prispjelih mišljenja, ideja, predloga na prethodnoj konsultaciji; - broj prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja, ideja, predloga, prema vrsti učesnika i ukupno, sa prethodne konsultacije u nacrtu akta od zajedničkog interesa; - broj objavljenih izvještaja o prethodnoj konsultaciji na www.budva.me; - medijsko praćenje</p>

		<p>subjekata na osnovu sprovedenih mehanizama prethodnog konsultovanja;</p> <p>45. Dati povratnu informaciju zainteresovanim subjektima (pisano i/ili elektronski) ,</p> <p>46. Istraživati stavove građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentivnom uzorku</p>		<p>prethodne konsultacije (broj i vrsta objava i naziv medija);</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj i mjesto održanih javnih rasprava; - broj i vrsta mehanizama konsultovanja na javnoj raspravi; - broj prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja, dopuna, predloga prema vrsti učesnika i ukupno, sa javne rasprave u predlog akta od zajedničkog interesa; - broj objavljenih izvještaja sa javne rasprave na www.budva.me; - medijsko praćenje javne rasprave (broj i vrsta objava i naziv medija)
--	--	--	--	--



	<p>17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada opštine i povećanje transparentnosti rada organa lokalne uprave</p>	<p>47. Praćenje sprovođenja Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 13/12)</p>	<p>Glavni administrator</p>	<p>II i IV kvartal 2014. godine</p>	<p>Objedinjeni izvještaji na nivou Opštine o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broju i vrsti održanih promotivnih kampanja - broju održanih prethodnih konsultacija; - broju prispjelih mišljenja, ideja, predloga na prethodnoj konsultaciji; - broju prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja, ideja, predloga sa prethodne konsultacije o nacrtu akta od zajedničkog interesa po vrstama učesnika i ukupno; - broj objavljenih izvještaja o prethodnoj konsultaciji na www.budva.me ; - medijsko praćenje prethodne konsultacije (broj i vrsta objava i naziv medija); - broj i mjesto održanih javnih rasprava; - broj i vrsta mehanizama konsultovanja na javnoj raspravi; - broj prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja, dopuna, predloga sa javne rasprave u predlog akta od zajedničkog interesa po
--	--	--	-----------------------------	-------------------------------------	--



					<p>vrstama učesnika i ukupno;</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj objavljenih izvještaja sa javne rasprave na www.budva.me; - broj dostavljenih obavještenja zainteresovanim subjektima po izvještaju sa javne rasprave; - medijsko praćenje javne rasprave(broj i vrsta objava i naziv medija)
	18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja	48. Promotivna kampanja – sa sugestivnim naslovom.	 <p>Predsjednik, kabinet Predsjednika, Sekretarijat za privredu i finansije, Sekretarijat za investicije, Sekretarijat za gradsku infrastrukturu i ambijent, Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj i ostali organi uprave Opštine u saradnji sa PR službom/službenikom.</p>	Kontinuirano u 2014. godini.	<ul style="list-style-type: none"> - Vrsta kampanje; - Broj i vrsta objava, izjava, intervju u na elektronskim medijima; - Broj i vrsta objava na web; - Broj i vrsta objava, izjava, intervju u štampanim medijama; - Broj i vrsta štampanih publikacija; - Broj i mjesto distribucije štampanih publikacija; - Broj, vrsta i mjesto sa ciljnom grupom: održanih okruglih stolova, tribina, predavanja, i dr.

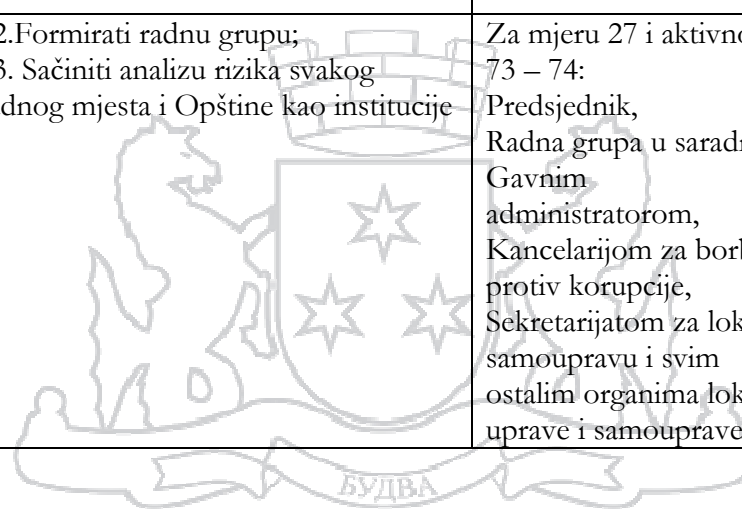
	19. Jačanje uloge mjesnih zajednica	49. Inovirati Odluku o mjesnim zajednicama <hr/> 50. Praćenje sprovođenja Odluke o mjesnim zajednicama i pratećih akata koji tretiraju transfer sredstava prema mjesnim zajednicama <hr/> 51. Izraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice	Sekretarijat za lokalnu samoupravu <hr/> Sekretarijat za lokalnu samoupravu <hr/> Sekretarijat za lokalnu samoupravu u saradnji sa opštinama i ZOČG i UZK CG	Za mjeru 19 i aktivnosti 50 – 52: Kontinuirano u 2014. Godini	Za mjeru 19 i aktivnosti 50 – 52: - inovirana Odluka o mjesnim zajednicama; - predlog izvještaja na usvajanje Skupštini opštine Budva u vezi rada svih osnovanih MZ; - model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice; - broj predloga planova mjesnih zajednica.
	20. Afirmisanje instituta „slobodna stolica“ u radu Skupštine opštine	52. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO	Skupština opštine	Kontinuirano u 2014. godini	- Broj NVO i broj predstavnika NVO koje su učestvovali u radu Skupštine; - Broj održanih sjednica u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO; - Broj predloga i sugestija datih na navedenim sjednicama; - Standardizovana evidencija o korišćenju instituta „slobodna stolica“.
3. Pojačana unutrašnja i spoljna kontrola rada organa lokalne	21. Povećanje stepena radne i tehnološke discipline u svim organima lokalne uprave i samouprave	53. Kontinuirano praćenje radne discipline i ostvarivanja radnih zadataka u svim organima uprave i samouprave Opštine	Predsjednik Skupštine, Predsjednik opštine, funkcioneri, starješine organa i rukovodeća lica u svim organima lokalne uprave i samouprave	Kontinuirano u 2014. godini	- Broj usvojenih radnih procedura; - Broj i vrsta izrečenih disciplinskih mjera.

uprave u Opštini Budva	<p>54. Inoviranje evidencije za prijavu i odjavu sa posla</p>	<p>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</p>	<p>I polovina 2014. godine</p>	<p>- Inoviran sistem</p>
	<p>55. Formiranje službe unutrašnje kontrole i njeno kadrovsko jačanje.</p>	<p>Predsjednik opštine i kabinet Predsjednika.</p>	<p>I kvartal 2014. godine.</p>	<p>- Formirana služba; - Broj i struktura zaposlenih službenika</p>
	<p>56. Osposobljavanje službe zaštite u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, uspostavljanje video nadzora prema projektu rekonstrukcije za potrebe uvođenja video nadzora.</p>	<p>Sekretar sekretarijata za lokalnu samoupravu i Kancelarija za borbu protiv korupcije u saradnji sa UZK i ZOCCG.</p>	<p>Kontinuirano u 2014. godini.</p>	<p>- Broj i vrsta sprovedenih obuka; - Program rada službe; - Tehničko opremanje službe; - Broj i vrsta obuka službenika u službi zaštite SLS</p>
	<p>57. Jačanje i osposobljavanje Kancelarije za borbu protiv korupcije.</p>	<p>Predsjednik opštine i Kancelarija za borbu protiv korupcije i Sekretarijat za lokalnu samoupravu u saradnji sa UZK i ZOCCG.</p>	<p>Kontinuirano u 2014. godini.</p>	<p>- Opremanje kancelarije; - Broj i struktura zaposlenih u kancelariji; - Broj i vrsta sprovedenih obuka; - Tehničko opremanje Kancelarije; - Broj i vrsta promotivnih kampanja sa sprovedenim aktivnostima; - Medija izvještaj; - Broj i vrsta realizovanih edukacija po ciljnim grupama eksterno.</p>

	22.Vršenje budžetske kontrole	58. Sprovoditi reviziju poslovanja i utroška budžeta od strane nezavisnih revizorskih institucija i DRI	DRI i nezavistan revizor izabran u postupku javne nabavke	Jednom u 2014. godini	- Objavljivanje izvještaja na web adresi Opštine
		59. Inkorporirati izvještaj o sprovedenim kontrolama u Odluci o završnom računu budžeta Opštine	Sekretarijat za privredu i finansije	Jednom u 2014. godini	- Objavljivanje izvještaja na web adresi Opštine
		60. Poštovanje Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o javnim nabavkama i Zakona o slobodnom pristupu informacijama i ostalih zakonskih normi u vezi javne objave akata iz nadležnosti organa lokalne samouprave i uprave Opštine, uz opštinsku Odluku o učešću stanovništva u vršenju javnih poslova kao i posebno onih u oblasti prostornog planiranja	Predsjednik, kabinet Predsjednika, Glavni administrator; Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj, Informacioni centar i ostali nadležni organi uprave Opštine	Kontinuirano u 2014. godini	- Inovirana web prezentacija; - Broj i vrsta objava po organima lokalne samouprave i uprave
	23.Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač Opština	61. Kontinuirano sprovoditi nadzor nad radom javnih službi	Glavni administrator	Kontinuirano u 2014. godini	- Broj izvršenih kontrola; - Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine
	24. Upravljanje javnim nabavkama	62. Poštovati Zakon o javnim nabavkama; 63. Obuka za članove komisija imenovanih po organima uprave za sprovođenje postupaka javnih nabavki u vezi odredbi Zakona o javnim	Služba za javne nabavke, službenik/ci za javne nabavke, organi lokalne uprave i javne službe čiji je osnivač Opština, sa komisijama nadležnim za	Kontinuirano u 2014. godini	- Izvještaj o analizi i reviziji javnih nabavki sa aspekta rizika od korupcije; - Plan obuka; - Broj i vrsta sprovedenih obuka

		nabavkama	sprovođenje tendera		- Broj zaposlenih koji su pohađali obuku i vrsta obuke
25. Eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u lokalnoj zajednici	64. Objava revizorskih izvještaja na web adresi Opštine; 65. Ažurno odgovaranje na pitanja građana i ostalih zainteresovanih subjekata na web adresi Opštine; 66. Odgovaranje u zakonskom roku na pitanja građana i ostalih zainteresovanih subjekata u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama	Sekretarijat za privredu i finansije i ostali organi uprave i samouprave u Opštini, u saradnji sa Informacionim centrom	Kontinuirano u 2014. godini	- Broj objavljenih revizorskih izvještaja; - Broj odgovorenih i neodgovorenih pitanja i prosjek proteklog vremena za odgovor na pitanje na web, po organima lokalne uprave i samouprave; - Broj odgovorenih i neodgovorenih zahtjeva po organima lokalne uprave i samouprave po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	
26. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	67. Imenovati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave; 68. Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave i uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština; 69. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima Opštine i njenih javnih službi i državnim organima; 70. Inicirati i/ili donošenje propisa;	Skupština opštine Za mjeru 26 i aktivnosti 69 – 72: Novoformirani Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i nadležni organi uprave i samouprave Opštine i javne službe čiji je osnivač Opština	I polovina 2014. godine Za mjeru 26 i aktivnosti 69 – 72: Kontinuirano u 2014. godini	- Formiranje Savjeta; Za mjeru 26 i aktivnosti 69 – 72: - broj i vrsta razmatranih pitanja iz nadležnosti Savjeta; - broj i vrsta podnijetih predloga organima lokalne uprave i samouprave i javnim službama čiji je	

		71. Podnositi izvještaj o radu Savjeta Skupštini opštine			osnivač Opština i državnim organima; - broj podnijetih inicijativa i/ili predloga za donošenje propisa; - godišnji izvještaj prema Skupštini opštine; - broj i načini upoznavanja javnosti sa radom Savjeta
4. Jačanje integriteta i primijena etičkih standarda u Opštini Budva	27. Donošenje plana integriteta	72. Formirati radnu grupu; 73. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i Opštine kao institucije	Za mjeru 27 i aktivnosti 73 – 74: Predsjednik, Radna grupa u saradnji sa Gavnim administratorom, Kancelarijom za borbu protiv korupcije, Sekretarijatom za lokalnu samoupravu i svim ostalim organima lokalne uprave i samouprave	Za mjeru 27 i aktivnosti 73 – 74: Kontinuirano u 2014. godini	Za mjeru 27 i aktivnosti 73 – 74: - formirana radna grupa; - sačinjena analiza rizika; - usvojen Plan integriteta



	<p>28. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za rukovodeća lica i funkcionere</p>	<p>74. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama; 75. Davati mišljenja; 76. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi; 77. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa</p>	<p>Za mjeru 28 i aktivnosti 75 – 78: Etičke komisije</p>	<p>Za mjeru 28 i aktivnosti 75 – 78: Kontinuirano u 2014. godini</p>	<p>Za mjeru 28 i aktivnosti 75 – 78: -broj sprovedenih postupaka po pritužbama i predstavkama; -broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi komisije; -broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja; - broj i vrsta javnih obavještenja</p>
	<p>29. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima</p> <hr/> <p>30. Primjena standarda javne etike</p>	<p>78. Potpisati izjave od strane zaposlenih o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima</p> <hr/> <p>79. Uspostaviti evidenciju o zaposlenima i izabranim predstavnicima i funkcionerima</p> <hr/> <p>80. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg organa-službe/ funkcionera/službenika/namještenika primjenom kriterijuma poštovanja Etičkog kodeksa</p> <hr/> <p>81. Napraviti inicijativu prema ZOCCG da uključi kategoriju: “Najbolja praksa u borbi protiv korupcije” u Program “Najbolje prakse u lokalnoj</p>	<p>Sekretarijat za lokalnu samoupravu i svi organi lokalne uprave i samouprave</p> <hr/> <p>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</p> <hr/> <p>Komisije i Sekretarijat za lokalnu samoupravu.</p> <hr/> <p>Predsjednik Opštine, kabinet Predsjednika, Kancelarija za borbu protiv korupcije.</p>	<p>I kvartal 2014. godine</p> <hr/> <p>Kontinuirano u 2014. godini</p> <hr/> <p>I kvartal 2014.</p> <hr/> <p>I kvartal 2014. godine</p>	<p>-Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih etičkim kodeksima</p> <hr/> <p>-Uspostavljena evidencija</p> <hr/> <p>- Donijet Pravilnik, broj nagradjenih</p> <hr/> <p>-Proširen program ”Najbolje prakse u lokalnoj samoupravu u Crnoj Gori”</p>

		<p>samoupravi u Crnoj Gori”</p>	<p>Zajednica Opština Crne Gore sa opštinama u saradnji sa MUP i inostranim partnerima</p>		
<p>5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.</p>	<p>31. Unaprijeđenje saradnje organa lokalne uprave sa građanima i NVO</p>	<p>82. Uključivanje građana, NVO, MZ i ostalih zainteresovanih subjekata u realizaciju ovog Akta</p>	<p>Skupština Opštine, Predsjednik, Glavni administrator, nadležni organi lokalne samouprave i uprave, i javne službe čiji je osnivač Opština.</p>	<p>Kontinuirano u 2014. godini</p>	<p>- Broj, tema i vrsta sastanaka, predavanja, okruglih stolova i sl.; - broj i struktura učesnika po kategorijama.</p>
		<p>83. Redizajn web prezentacije Opštine u cilju implementacije funkcionalne online pretrage dokumenata.</p>	<p>Informacioni centar sa organima lokalne samouprave i uprave Opštine.</p>	<p>Kontinuirano u 2014. Godini.</p>	<p>- Redizajnirana web prezentacija: broj i vrsta realizovanih inovacija.</p>
		<p>84. Objaviti bazu podataka o NVO i projektima koje finansira Opština na web adresi Opštine uz Rješenje o imenovanoj komisiji za dodjelu sredstava NVO.</p>	<p>Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Informacioni centar i Savjet za saradnju sa NVO.</p>	<p>I kvartal 2014. godine</p>	<p>- Podaci o NVO; – Spisak projekata koje finansira Opština; -Prezentacija NVO i aktuelnih dešavanja u NVO.</p>
		<p>85. Izvještaj o realizovanim projektima po dodijeljenim sredstvima NVO na Konkursu i objava na web adresi Opštine.</p>	<p>Komisija za dodjelu sredstava NVO, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i Informacioni centar.</p>	<p>I kvartal 2014. godine</p>	<p>- Izvještaj o realizovanim sredstvima koje je Opština na Konkursu dodjelila NVO.</p>

		86. Objava izvještaja o radu Savjeta za saradnju sa NVO.	Savjet za saradnju sa NVO i Skupština opštine	IV kvartal 2014.godine.	- Nacrt izvještaja o radu Savjeta
		87. Objaviti bazu podataka o MZ.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Informacioni centar	I kvartal 2014. godine.	- Objavljena baza podataka o MZ.
		88. Izvještaj o radu MZ i objava na web adresi Opštine.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Informacioni centar.	I kvartal 2014. godine.	- Izvještaj o radu MZ prema Skupštini opštine.
		89. Medijska promocija ciljeva i aktivnosti po ovom Aktu.	Kancelarija za borbu protiv korupcije, PR služba/službenik, sa RTV Budva i u saradnji sa nadležnim organima lokalne uprave i samouprave i javnim službama čiji je osnivač Opština.	Kontinuirano u 2014. godini	- Broj, tema i vrsta tv i radio emisija, izjava, intervjua i drugih priloga i učesnika; - Broj, tema i vrsta priloga u elektronskim i štampanim medijima; - Broj, tema i vrsta sprovedenih kampanja Kancelarije za borbu protiv korupcije; - Broj, tema i vrsta štampanih publikacija; - Broj, tema i vrsta outdoor i drugih vrsta promocije.
		90. Objava akata usvojenih na sjednicama Skupštine opštine u cijelosti sa tačnim nazivom uz prilog (akcioni plan, izvještaj, i sl.)	Služba Skupštine opštine u saradnji sa Informacionim centrom	Kontinuirano u 2014. godini	- Broj objavljenih akata sa priložima

		91. Izrada internet prezentacija od strane svih javnih službi čiji je osnivač Opština, sa podacima o javnoj službi (upravni odbor/ savjet/ menadžment/ djelatnosti/ novosti/ izvještaji/ kontakti/ i dr. ustanove koje se finansiraju iz budzeta.	Javne službe čiji je osnivač Opština.	Kontinuirano u 2014. godini.	- Broj izrađenih internet prezentacija; - Broj objavljenih podataka o upravljačkim i izvršnim organima; - Broj objavljenih izvještaja o poslovanju; - Broj i vrsta ostalih objavljenih podataka.
	32. Unaprjeđenje saradnje organa lokalne uprave sa privatnim sektorom .	92. Periodični sastanci na temu uređenja prostora, izgradnje, budžeta, investicionih aktivnosti... razmatranje inicijativa i sugestija privatnog sektora uz dostavljanje povratne informacije .	Predsjednik opštine, kabinet Predsjednika, radne grupe/komisije i dr, tijela koje Predsjednik ovim povodom imenuje, PR služba/službenik; nadležni organi lokalne uprave; predstavnici strukovnih udruženja i biznisa	Kontinuirano u 2014. godini.	- Broj sastanaka, učesnika, inicijativa i povratnih informacija; - Medijski izvještaj.
6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana.	33. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama iz AP.	93. Periodično izvještavanje od strane nadležnih organa o sprovedenim mjerama iz plana, kao i o barijerama za njihovu implementaciju.	Kancelarija za borbu protiv korupcije i nosioci aktivnosti.	Kontinuirano u 2014.godini	– Broj izvještaja

	94. Informisanje javnosti o planiranim i realizovanim aktivnostima i mjerama utvrđenim AP.	Predsjednik, kabinet Predsjednika, Kancelarija za borbu protiv korupcije, TIM, PR služba/službenik.	Kontinuirano u 2014. godini	– Broj i vrsta priloga, izjava, intervjua, emisija na RTV Budva; – Broj i vrsta priloga, izjava, intervjua, emisija na drugim elektronskim medijima i u štampanim medijima; – Broj i vrsta štampanih publikacija.
	95. Izvjestaj o realizaciji mjera i akrivnosti iz AP.	Kancelarija za borbu protiv korupcije i TIM.	I kvartal 2015. godine.	- Predlog izvještaja prema SO Budva.
35. Ustanovljenje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije.	96. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja za afirmaciju borbe protiv korupcije u kategorijama: Organ lokalne uprave ili javna služba (funkcioner/službenik), civilno društvo (NVO, mjesne zajednice, udruženja, građanin), štampani/elektronski mediji, novinari i pojedinci koji su se istakli u bobi protiv korupcije ili dali značajan doprinos.	Komisija koju će imenovati Predsjednik.	9.12. Medjunarodni dan borbe protiv korupcije.	- Broj i vrsta dodjeljenih nagrada; - Imena i prezimena nagrađenih.

RADNI TIM ZA IZRADU AKCIONOG PLANA

Miodrag Marković, _____

Tijana Kotarac, _____

Savo Martinović, _____

Jasna Vukićević, _____

Tanja Kažanegra, _____

Vukosav Jovanović _____