

Na osnovu članova 38 i 43 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18 i 34/19) i članova 44 i 45, 46, 47 i 48 Statuta opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 02/19) Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 14. oktobra 2019. godine, donijela je

## **ODLUKU o obrazovanju radnih tijela Skupštine opštine Budva**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovom odlukom obrazuju se radna tijela Skupštine opštine Budva (u daljem tekstu Skupština), uređuje djelokrug, sastav, broj članova, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad.

#### **Član 2**

Za razmatranje predloga akata, za predlaganje akata i drugih pitanja i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Skupštine, obrazuju se odbori i savjeti kao stalna radna tijela Skupštine.

#### **Član 3**

Za razmatranje i stručnu obradu pojedinih pitanja, odnosno izradu predloga određenog akta iz svoje nadležnosti Skupština može, posebnom odlukom, obrazovati komisije kao povremena radna tijela.

### **II SASTAV I DJELOKRUG RADNIH TIJELA**

#### **Član 4**

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav odbora odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Za članove odbora imenuju se odbornici Skupštine.

Za članove savjeta i komisija, pored odbornika, mogu se imenovati naučni, stručni i kulturni radnici i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Odbornik može biti član u jednom ili više radnih tijela.

Odbornik može biti predsjednik jednog ili više radnih tijela.

#### **Član 5**

Imenovanje predsjednika i članova radnih tijela vrši se na osnovu liste kandidata, koja je sastavni dio predloga rješenja o imenovanju radnog tijela.

Lista kandidata sadrži ime i prezime kandidata za predsjednika i imena i prezimena onoliko kandidata za članove koliko se imenuje.

Listu kandidata za predsjednika i članove radnog tijela nadležnog za izbor i imenovanja podnosi predsjednik Skupštine, na osnovu predloga Klubova odbornika.

Listu kandidata za predsjednika i članove ostalih radnih tijela podnosi radno tijelo nadležno za izbor i imenovanja, na osnovu predloga Klubova odbornika.

Ako pojedini Klub odbornika ne predloži kandidata za člana radnog tijela koji mu pripada, radno tijelo se imenuje na osnovu dodatnih predloga Klubova odbornika, pod uslovom da je predloženo više od polovine članova radnog tijela.

## **Član 6**

Imenovanje predsjednika ili pojedinog člana radnog tijela, kojim se vrši zamjena ili popunjavanje upražnjenog mjesta u radnom tijelu, vrši se na osnovu pojedinačnog predloga Kluba odbornika.

## **Član 7**

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje koliko i mandat Skupštine, odnosno do dana razrješenja od dužnosti na koju su imenovani.

## **Član 8**

Radno tijelo ima sekretara. Poslove sekretara radnog tijela obavlja ovlašćeno lice Službe Skupštine koga odredi sekretar Skupštine, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine (u daljem tekstu ovlašćeno lice Službe Skupštine).

## **III STALNA RADNA TIJELA**

### **1. ODBORI**

#### **Član 9**

Odbori Skupštine su:

1. Odbor za Statut i propise
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za finansije, privredu i razvoj
4. Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost
5. Odbor za društvene djelatnosti i međuopštinsku i međunarodnu saradnju

### **2. SAVJETI**

#### **Član 10**

Savjeti Skupštine su:

1. Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova
2. Savjet za zaštitu životne sredine
3. Savjet za vjerska pitanja
4. Savjet za pitanja lica sa invaliditetom
5. Savjet za ruralni razvoj i poljoprivredu

#### **Član 11**

### **Odbor za Statut i propise**

Odbor za Statut i propise ima predsjednika i 4 člana.

Predsjednik i članovi odbora imenuju se, po pravilu, iz reda diplomiranih pravnika.

Odbor za Statut i propise:

- razmatra nacрте i predloge odluka, opštih i drugih akata koje donosi Skupština, sa stanovišta njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonima i pravnim sistemom;
- utvrđuje predlog za autentično tumačenje odluka, opštih i drugih akata koje donosi Skupština;
- razmatra opšte akte javnih službi, ustanova i privrednih društava čiji je osnivač Opština u dijelu koji se tiče ostvarivanja javnog interesa, na koje odredbe saglasnost daje Skupština;
- priprema predloge akata za pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih akata i u ime Skupštine daje odgovor Ustavnom sudu u postupku za ocjenu ustavnosti i zakonitosti;
- predlaže Skupštini pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti zakona ili ustavnosti i zakonitosti drugih opštih akata, predlaže donošenje odluka i drugih propisa u slučaju kada Skupština ili drugi nadležni organ Opštine nije donio propis za izvršenje odredaba zakona;
- razmatra akta u primjeni odredaba Statuta i ostvarivanje sistema lokalne samouprave;

- razmatra učesće građana u odlučivanju;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi;
- utvrđuje prečišćeni tekst odluka i drugih opštih akata Skupštine;
- vrši i druge poslove u vezi sa ostvarivanjem sistema lokalne samouprave;
- vrši i druge poslove u skladu sa Statutom, drugim propisima i ovom Odlukom.

## **Član 12**

### **Odbor za izbor i imenovanja**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor i imenovanja:

- podnosi Skupštini predlog za izbor, imenovanje i razrješenje lica koje bira ili imenuje Skupština, osim predloga koje u skladu sa propisima podnose drugi ovlašćeni predlagači;
- predlaže akte kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti odbornika i funkcionera koje imenuje, bira i razrješava Skupština;
- donosi pojedinačne akte o statusnim pitanjima odbornika i funkcionera koje bira ili imenuje Skupština;
- razmatra predloge akata o davanju saglasnosti na imenovanje i razrješenje potpredsjednika Opštine, glavnog administratora i drugih lica, u skladu sa posebnim zakonima;
- vrši i druge poslove u skladu sa Statutom, drugim propisima i ovom Odlukom.

## **Član 13**

### **Odbor za finansije, privredu i razvoj**

Odbor za finansije, privredu i razvoj ima predsjednika i 4 člana.

Predsjednik i članovi odbora imenuju se, po pravilu, iz redova diplomiranih ekonomista.

Odbor za finansije, privredu i razvoj:

- razmatra nacрте i predloge odluka o budžetu i završnom računu budžeta Opštine i javnih ustanova i privrednih društava i akte o realizaciji budžeta;
- razmatra predloge odluka o taksama, porezima, naknadama, zajmovima, zaduženjima, garancijama;
- razmatra planove i programe razvoja Opštine i pitanja od značaja za razvoj privrede i poljoprivrede, razvoj preduzetništva;
- razmatra predloge za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti za potrebe lokalne samouprave;
- razmatra plan kapitalnih poboljšanja i višegodišnji investicioni plan, akte kojima se predlaže utvrđivanje investicione politike, plan zaštite od požara;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi;
- inicira donošenje ili izmjene propisa i drugih akata;
- vrši i druge poslove u skladu sa Statutom, drugim propisima i ovom Odlukom.

## **Član 14**

### **Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost**

Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost:

- razmatra predloge odluka i druga opšta akta i pitanja iz oblasti urbanizma i prostornog planiranja;
- razmatra prostorne i urbanističke planove i njihovo sprovođenje i razvojne programe u ovoj oblasti;
- razmatra razvojne programe u ovoj oblasti i pitanja uređenja i korišćenja gradskog građevinskog zemljišta (srednjoročni i jednogodišnji program);

- razmatra predloge za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti za potrebe lokalne samouprave;
- razmatra odluke i pitanja iz oblasti stanja lokalnih puteva, ulica i drugih javnih objekata, prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju;
- razmatra pitanja od značaja (osnivanje, funkcionisanje, razvoj javnih službi, privrednih društava i dr.) za ostvarivanje javnog interesa u oblasti komunalnih djelatnosti, oblasti imovinsko-pravnih odnosa i pitanja korišćenja poslovnih prostora u vlasništvu Opštine Budva;
- razmatra pitanja kojima se uređuju stambeni odnosi i razvojne programe u ovoj oblasti;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi;
- inicira izmjene zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- vrši i druge poslove u skladu sa Statutom, drugim propisima i ovom Odlukom.

## **Član 15**

### **Odbor za društvene djelatnosti i međuopštinsku i međunarodnu saradnju**

Odbor za društvene djelatnosti i međuopštinsku i međunarodnu saradnju ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za društvene djelatnosti i međuopštinsku i međunarodnu saradnju:

- razmatra planove i programe iz oblasti kulture i sporta;
- razmatra pitanja kulturnog nasljeđa na području Opštine;
- razmatra pitanja koja se odnose na opšteobrazovnu, bibliotekarsku, izdavačku i arhivsku djelatnost;
- razmatra planove i programe iz oblasti zapošljavanja;
- razmatra pitanja dodatnih oblika socijalne zaštite i pomoći za lica u stanju socijalne potrebe;
- razmatra planove i programe iz oblasti društvene brige o djeci i omladini;
- razmatra planove i programe iz oblasti informisanja lokalnog stanovništva;
- razmatra pitanja saradnje sa nevladinim organizacijama;
- razmatra izvještaje o radu javnih preduzeća i javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti;
- razmatra pitanja međuopštinske saradnje;
- razmatra i podnosi predloge Skupštini za uspostavljanje, održavanje i dalje razvijanje odnosa i veza Opštine sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu;
- razmatra i podnosi predloge Skupštini za uspostavljanje saradnje i udruživanje sa asocijacijama drugih zemalja i o osnivanju međuopštinske zajednice;
- razmatra pitanja i predlaže Skupštini mjere iz nadležnosti Opštine iz ovih oblasti;
- organizuje i prati sprovođenje zaključaka Skupštine u ovim oblastima;
- vrši i druge poslove u skladu sa Statutom, drugim propisima i ovom Odlukom.

## **Član 16**

### **Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova**

Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova ima predsjednika i 4 člana.

Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova:

- pokreće postupak za davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova, na osnovu podataka o neimenovanim naseljima, ulicama i trgovima i njihovim urbanističkim karakteristikama koje dobija od organa lokalne uprave nadležnog za poslove planiranja i uređenja prostora i na osnovu inicijativa građana, mjesnih zajednica i drugih zainteresovanih subjekata;
- pribavlja mišljenje mjesne zajednice na čijem području se nalazi naselje, ulica, odnosno trg kojima se određuje naziv, a po potrebi i mišljenje stručnih, naučnih i kulturnih institucija;
- predlaže Skupštini davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova;
- razmatra predloge za davanje i promjenu naziva naselja, ulica i trgova naseljenih mjesta i
- utvrđuje predloge akata koje donosi Skupština.

## Član 17

### Savjet za zaštitu životne sredine

Savjet za zaštitu životne sredine ima predsjednika i 4 člana.

Savjet za zaštitu životne sredine:

- razmatra odluke i druga akta, kao i pitanja vezana za zaštitu i unapređenje životne sredine, vazduha, prirode i prirodnih dobara, zaštitu od buke i
- prati aktivnosti na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje ugrožavaju životnu sredinu.

## Član 18

### Savjet za vjerska pitanja

Savjet za vjerska pitanja ima predsjednika i 6 članova.

Savjet za vjerska pitanja:

- prati saradnju i ostvarivanje propisa u oblasti odnosa i saradnje Skupštine sa vjerskim zajednicama i njihovim predstavnicima;
- razmatra stanje međuvjerskih odnosa
- stara se o stvaranju i očuvanju dobrih međukonfesionalnih odnosa, međusobnog uvažavanja i vjerske i nacionalne tolerancije i
- predlaže Skupštini preduzimanje određenih mjera u ovoj oblasti.

## Član 19

### Savjet za pitanja lica sa invaliditetom

Savjet za pitanja lica sa invaliditetom ima predsjednika i 4 člana.

Savjet za pitanja lica sa invaliditetom:

- razmatra pitanja koja se odnose na stvaranje uslova za organizovano i kvalitetno zalaganje i preduzimanje aktivnosti za pomoć licima sa invaliditetom i podizanje standarda u kvalitetu njihovog života i rada, a naročito pitanja koja se odnose na:
  - ostvarivanje prava lica sa invaliditetom utvrđenih zakonom i međunarodno prihvaćenim standardima;
  - iniciranje mjera i aktivnosti za unapređivanje prava lica sa invaliditetom;
  - informisanje javnosti o pravima, mogućnostima i potrebama lica sa invaliditetom;
  - ostvarivanje i drugih prava od značaja za status ovih lica;
- ostvaruje saradnju sa njihovim organizacijama i udruženjima;
- stara se da se aktima Skupštine obezbijede, odnosno da se ukupno poprave uslovi života za ova lica, a posebno u oblastima planiranja i uređenja prostora, komunalnim oblastima i društvenim djelatnostima.

## Član 20

### Savjet za ruralni razvoj i poljoprivredu

Savjet za ruralni razvoj i poljoprivredu ima predsjednika i 4 člana.

Savjet za ruralni razvoj i poljoprivredu:

- razmatra pitanja iz nadležnosti Opštine koja se odnose na poljoprivredu i selo;
- daje prijedlog i mišljenje o pitanjima iz oblasti poljoprivrede o kojima odlučuje Skupština;
- ostvaruje saradnju sa asocijacijama proizvođača i drugim institucijama koje se bave pitanjem poljoprivrede i sela.

## **IV POVREMENA RADNA TIJELA**

### **Član 21**

Komisije, kao povremena radna tijela, se obrazuju za izvršenje određenih poslova za potrebe Skupštine i njihov mandat prestaje izvršenjem posla, odnosno zadatka za koji su obrazovane.

Odlukom o obrazovanju Komisije utvrđuje se sastav, zadaci i rok za izvršenje posla za koji je obrazovana.

## **V NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

### **Član 22**

Radno tijelo radi i odlučuje na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

Predsjednik radnog tijela je dužan da sazove sjednicu radnog tijela ako to zatraži predsjednik Skupštine ili ako to predloži 1/3 članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba da se stave na dnevni red sjednice.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela kada je dužan da to učini, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Skupštine.

### **Član 23**

Radno tijelo, iz svog sastava, bira predsjedavajućeg radnog tijela, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika.

### **Član 24**

Saziv radnog tijela za sjednicu, sa predlogom dnevnog reda i materijalom potrebnim za odlučivanje, dostavlja se članovima radnih tijela, predlagaču, predstavnicima predlagača i glavnom administratoru, a kada to odredi Kolegijum predsjednika Skupštine i rukovodiocima javnih službi i predsjednicima organa upravljanja čiji je osnivač Opština. Dostava se vrši elektronskim putem na službenu adresu elektronske pošte na otvorenom korisničkom nalogu Opštine Budva najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Obavještenje o održavanju sjednica radnih tijela objavljuje se na sajtu Opštine Budva.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik radnog tijela može telefonskim putem sazvati sjednicu radnog tijela po hitnom postupku bez dostavljanja materijala u roku kraćem od 3 dana, s tim što je dužan da članove radnog tijela obavijesti o pitanju koje će se razmatrati na toj sjednici, a na samoj sjednici je dužan da obrazloži razloge za sazivanje sjednice u roku kraćem od roka propisanog stavom 1 ovog člana.

Radno tijelo može, na predlog predsjednika radnog tijela u naročito opravdanim slučajevima telefonskim putem, odnosno bez fizičkog prisustva članova radnog tijela održati sjednicu, odnosno odlučivati, a uz saglasnost većine članova radnog tijela (telefonska sjednica).

### **Član 25**

Radno tijelo je obavezno da razmotri svako pitanje iz svog djelokruga.

### **Član 26**

Radno tijelo radi ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela (kvorum), a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. Nedostatak kvoruma konstatuje se službenom zabilješkom koju potpisuju predsjednik i sekretar radnog tijela.

Ako je broj imenovanih članova radnog tijela manji od punog sastava, taj se sastav, pod uslovom da je imenovano više od polovine članova radnog tijela, smatra punim sastavom u smislu postojanja kvoruma za rad i odlučivanje.

Ako radno tijelo nema potrebnu većinu za rad, zbog odsutnosti ili spriječenosti pojedinog člana-odbornika, odsutnog člana može zamijeniti, sa pravom odlučivanja, predsjednik Kluba odbornika ili član Kluba kojeg odredi Klub.

### **Član 27**

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela sa radom Skupštine i drugih radnih tijela. Predsjednik i sekretar radnog tijela organizuju rad radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saraduje sa predsjednikom Skupštine i predsjednicima drugih radnih tijela u vezi sa pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela stara se o sprovođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine i ovom Odlukom.

### **Član 28**

Radna tijela saraduju međusobno o pitanjima koja su od zajedničkog interesa i mogu da održavaju zajedničke sjednice, po dogovoru predsjednika radnih tijela.

U slučaju održavanja zajedničke sjednice, svako radno tijelo se izjašnjava i donosi odluke posebno.

### **Član 29**

U radu radnog tijela obavezno učestvuju predstavnici predlagača akata i podnosioci amandmana koji se na sjednici razmatraju.

Ukoliko predstavnik predlagača ne prisustvuje sjednici, razmatranje tog akta, odnosno materijala se odlaže najkasnije do početka sjednice Skupštine.

U radu radnog tijela mogu, po potrebi i procjeni radnog tijela učestvovati predstavnici organa lokalne uprave i javnih i drugih službi čiji je osnivač Opština, stručni radnici, predstavnici nevladinih organizacija, bez prava odlučivanja.

### **Član 30**

Radno tijelo, u izvršavanju poslova iz svog djelokruga, može tražiti od organa lokalne uprave, javnih službi i stručnih lica podatke i informacije od značaja za svoj rad.

### **Član 31**

Radno tijelo podnosi Skupštini izvještaj koji sadrži mišljenje i predloge radnog tijela.

Radno tijelo može u izvještaju predložiti Skupštini da predlog odluke i drugog akta usvoji ili da ga ne usvoji.

Radno tijelo može, podnošenjem amandmana, predložiti Skupštini da predlog odluke i drugog akta usvoji u tekstu izmijenjenom u odnosu na tekst koji je podnio predlagač.

Radno tijelo može u izvještaju predložiti Skupštini da usvoji ili ne usvoji informaciju, izvještaj i drugi materijal sa predloženim mjerama, odnosno zaključcima ili predložiti izmjenu i dopunu mjera i zaključaka.

Izvještaj radnog tijela dostavlja se odbornicima i predlagaču odluke, prije početka rada sjednice Skupštine.

### **Član 32**

Ako su stavovi ili predlozi pojedinih članova radnog tijela različiti od usvojenog stava radnog tijela, ti stavovi, odnosno predlozi unose se u izvještaj za sjednicu Skupštine ako to zahtjevaju članovi radnog tijela koji su izdvojili mišljenje.

U izvještaju se konstatuje da li se predlagač usaglasio sa usvojenim predlozima i zaključcima radnog tijela, odnosno konstatuju se razlozi zbog kojih se predlagač nije saglasio sa tim predlozima i zaključcima.

Radno tijelo podnosi Skupštini izvještaj i u slučaju kada su mišljenja i predlozi podijeljeni, odnosno kada nijesu dobili potrebnu većinu.

Radna tijela koja održe zajedničku sjednicu podnose Skupštini odvojeni izvještaj koji sadrži mišljenja i predloge.

Predsjednik radnog tijela potpisuje izvještaj radnog tijela i odgovoran je za njegovu sadržinu.

Izvještaj se ne sačinjava ukoliko se razmatra materijal, odnosno utvrđuju akti izvan sjednice Skupštine.

### **Član 33**

Izvjestilac radnog tijela je po pravilu predsjednik radnog tijela, ukoliko se drugačije ne odredi i on će, na zahtjev Skupštine ili po sopstvenoj inicijativi, obrazložiti mišljenje i predlog radnog tijela.

Izvjestilac se na sjednici Skupštine, u skladu sa stavovima koje je zauzelo radno tijelo, izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u vezi sa mišljenjem, odnosno predlogom radnog tijela i ne može izmijeniti predlog ili odustati od stava radnog tijela, ako ga radno tijelo nije za to ovlastilo.

#### **Član 34**

Na sjednici stalnih radnih tijela vrši se tonsko snimanje. Na osnovu tonskog snimka vrši se izrada zapisnika.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, pitanjima koja su razmatrana, kao i iznijetim mišljenjima i stavovima koje je usvojilo radno tijelo, svako izdvojeno mišljenje i ime izvjestioca ukoliko to nije predsjednik radnog tijela.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici radnog tijela, dok se rad na poslednjoj sjednici radnog tijela aktuelnog mandatnog saziva konstatuje službenom zabilješkom koju potpisuju predsjednik i sekretar radnog tijela.

Zapisnik sa zajedničke sjednice radnih tijela usvaja se na narednoj sjednici radnog tijela koje je održalo zajedničku sjednicu.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar radnog tijela, a sa zajedničke sjednice predsjednici i sekretari tih radnih tijela.

Na sjednici radnog tijela sazvanoj po hitnom postupku, shodno se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na redovnu sjednicu, s tim što se na njoj ne usvaja zapisnik sa prethodne sjednice radnog tijela.

O radu na telefonskoj sjednici sačinjava se službena zabilješka koju potpisuju predsjednik i sekretar radnog tijela, a koje se članovima radnog tijela dostavlja na prvoj narednoj redovnoj sjednici radnog tijela.

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 35**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obrazovanju radnih tijela Skupštine opštine Budva ("Službeni list opštine Budva" , br. 04/05) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju radnih tijela Skupštine opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 02/13).

#### **Član 36**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

**Broj: 10-632/1**

**Budva, 14. oktobar 2019. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA**  
**PREDSJEDNIK**  
Krsto Radović, s.r.