

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БУДВА

Редакција:
Трг сунца бр. 3.
Телефон: 086/51-257

Година XIII Број 7.
Број 0101-1285/1-98.
Будва, 27. јул 1998. год.

Аконт. год. прет. 60 динара
Цијена по примјерку 50 пара
Ж. рн. 20720-637817 СПП Будва

53. На основу члана 41. става 1. алинеја 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РСГ", број 45/91, 16/95, 23/96 и 3/96) и члана 113. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/95) предсједник Општине Будва, дана 25.06.1998. године, донио је

О Д Л У К У

О ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ *

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, дјелокруг и начин рада органа локалне управе општине Будва.

Члан 2.

За вршење послова из изворне надлежности општине и повјерених послова образују се органи локалне управе.

Члан 3.

Органи локалне управе врше послове из више области локалне самоуправе, зависно од обима и природе послова, примјењујући принцип концентрације сродних послова.

Члан 4.

Органи локалне управе:

- извршавају и обезбјеђују спровођење општинских прописа;
- обезбјеђују примјену Закона, других прописа и општих аката и осигуравају извршавање повјерених послова;
- припремају нацрте одлука, других прописа и аката које доноси Скупштина општине и предсједник општине;
- рјешавају у управним стварима;
- прате стање у областима за које су оснивани и предлажу мјере у тим областима;
- врше управни надзор;
- рјешавају у прекршајном поступку у складу са Законом;

- врше послове правне заштите имовинских и других права општине;
- врше и друге послове утврђене Статутом Законом и другим општим актима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ ОРГАНА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

Члан 5.

Органи локалне управе су секретаријати.

Члан 6.

За потребе Скупштине општине, радних тијела Скупштине, одборника и клубова одборника у Скупштини општине образује се Служба за скупштинске послове.

Члан 7.

Локалну управу чине сљедећи Секретаријати:

1. Секретаријат за општу управу;
2. Секретаријату за привреду и финансије;
3. Секретаријат за инвестиције и развој;
4. Секретаријат за урбанизам;
5. Секретаријат за инспекцијске послове;
6. Секретаријат за комунално-стамбене послове;
7. Секретаријат за правну заштиту и прекршаје;

Члан 8.

Секретаријат за општу управу врше послове локалне управе који се односе на:

- уређивање и остваривање система локалне самоуправе;
- израду прописа који се односе на организацију и рад органа локалне управе;
- давање мишљења у поступку припремања прописа које доноси Скупштина и аката које доноси предсједник Општине у вршењу извршне функције;
- рјешавање у управним стварима ако посебним прописима није одређена надлежност другог органа;
- надзор над радом непосредних облика локалне самоуправе и давање стручног мишљења поводом иницијатива за образовање мјесних заједница;

- првостепено управно рјешавања о правима из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, вођење евиденције о броју корисника и врсти тих права;
- обављање стручно-административних послова за потребе органа и служби локалне управе општине Будва из области радно-правних односа;
- регистровање уговора о запошљавању;
- издавање радних књижица;
- развој и унапређивање информационог система органа локалне управе;
- обављање послова око закључења брака;
- вођење матичних књига и књига држављана;
- вођење бирачког списка;
- вођење стручно-административних послова везано за оснивање и регистрацију удружења грађана и мјесних заједница на начин прописан посебним прописима;
- вођење регистра удружења грађана и мјесних заједница;
- обављање одређених послова у поступку избора посланика и одборника сходно Закону о избору одборника и посланика;
- састављање смртovníца и достављање суду провјера да ли је иза оставиоца остао писмени и усмени тестамент, пропис и процјена покретне и непокретне имовине;
- збрињавање расељених лица и одржавање веза са Комесаријатом за расељена лица Владе РЦГ;
- спровођење административног извршења рјешења која не могу спроводити органи који су у управној ствари ријешили у првом степену а посебним прописима није одређен орган локалне управе који је за то овлашћен;
- уређивање и организовање заштите од елементарних непогода и других ванредних околности и стварање услова за њихово отклањање;
- организовање рада Кабинета за потребе председника Општине;
- организовање рада писарнице и архиве;
- организовање доставне службе, умножавања материјала, послове набавке и економата, инвестиционо-техничког одржавања, адаптације и коришћења зграде, обезбјеђења, осигурања, одржавања, загријавања и чишћења зграде Скупштине општине, уређивања, декорисања просторија у згради, послове телефонске централе превоза коришћења, одржавања моторних возила Скупштине општине као и портирске послове;
- наплату локалних административних такси;
- припремање за потребе Скупштине и председника Општине, прописе и друге опште и појединачне акте, аналитичке информације и друге материјале из своје надлежности;

- обезбјеђивање и примјену савремених метода и средстава рада у раду секретаријата;
- обављање и других послова из дјело круга своје надлежности који су утврђени Законом и другим прописима.

Члан 9.

Секретаријат за привреду и финансије врши послове локалне управе који се односе на:

- припрему анализа и информација о стању и проблемима у привреди општине и појединим предузећима, прати својинску и управљачку трансформацију у привредним и друштвеним организацијама и предузећима;
- испуњавање прописаних техничких и других услова пословних просторија потребних за рад предузећа, осим за предузећа од интереса за Републику;
- праћење стања у области снабдијевања и предузимање мјера у циљу организовања потпуније снабђености;
- праћење и анализирање цијена на тржишту и предлагање мјера;
- припремање анализа и информација о стању и проблемима пољопривреде и села, утврђивање правца развоја села и предлагање мјера за унапређивање и ревитализацију села и сеоских насеља;
- праћење стања и старање о унапређењу сточарства заштите биља и ловства;
- подстицање развоја занатства и "мале привреде" и обављање управних послова који се односе на предузетничку дјелатност (упис у регистар предузетника, испуњавање техничких и других услова пословних просторија за обављање дјелатности, брисање из регистра предузетника и др.);
- издавање водопривредних услова, водопривредне сагласности и водопривредне дозволе, осим за објекте и радове од интереса за Републику;
- утврђивање ерозивних подручја и прописивање против ерозивних мјера;
- вођење евиденције комуналних и отпадних вода корисника и загађивача водопривредних објеката и постројења осим оних који су од интереса за Републику;
- уређивање радног времена у дјелатностима од непосредног интереса за грађане;
- припремање Нацрта и предлога буџета општине и спровођење буџета Општине;
- припремање Одлука о привременом финансирању;
- израду завршног рачуна буџета;
- обављање материјално-финансијских и књиговодствених послова за органе локалне управе и послова диспонирања средстава са свих

жиро рачуна Скупштине општине, односно органа локалне управе;

- контролу утрошка буџетских средстава корисника буџета;

- наплату дијела локалних комуналних такса које се односе на послове који су у надлежности Секретаријата;

- праћење стања и старање о обезбијеђивању и задовољавању непосредних потреба локалног становништва у области образовања, здравствене, социјалне и дјечје заштите, јавног информисања, културе, васпитања дјеце у предшколским установама и социјалне бриге о старим и изнемоглим лицима;

- развој и унапређивање спорта;

- развој и унапређивање дјечјег и омладинског спорта;

- издавање одобрења за оснивање самосталне радње за преснимање и изнајмљивање филмова;

- издавање одобрења физичким лицима за преснимавање филмова на видео траке;

- обезбјеђивање и примјену савремених метода и средстава у раду Секретаријата;

- обављање и других послова из дјелокруга своје надлежности који су утврђени Законом и другим прописима.

Члан 10.

Секретаријат за инвестиције и развој врши послове локалне управе који се односе на:

- припрему годишњих Програма инвестиционих активности Општине и Програма уређивања градско-грађевинског земљишта и утврђује потребан обим финансијских средстава за њихову реализацију;

- обављање стручно-административних послова везано за доношење Одлуке о изградњи инвестиционих објеката, као и послове вођења инвестиција за потребе Општине и њених органа, а у складу са прописима, и то:

- а) припрема податке за израду пројектне документације и избор пројектанта,
- б) припрема уговоре о пројектовању,
- ц) формира техничку документацију у складу са Законом,
- д) припрема податке за изузимање земљишта,
- е) послови на добијању грађевинске дозволе,
- ф) избор извођача радова,
- г) припрема уговора о извођењу радова,
- х) праћење физичке и финансијске реализације уговора,
- и) вођење стручног надзора,
- ј) контрола и овјера ситуација,
- к) послови на добијању употребне дозволе,
- л) вођење евиденције о приливу и одливу средстава и

м) други послови везани за припрему и реализацију инвестиционих пројеката за уређивање градског грађевинског земљишта;

- припрему трошковника уређивања градског грађевинског земљишта;

- припрему Одлуке о висини накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта (комуналије) и старање о њеној реализацији;

- обављање стручно-административних послова за обрачун накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта, припрему Уговора о плаћању накнаде и праћења њихове реализације,

- премјеравање објеката и

- обезбјеђивање и примјену савремених метода и средстава рада у раду Секретаријата;

- обављање других послова везано за инвестициону активност органа Општине и послове развоја, који су у надлежности од интереса за Општину, утврђене Законом и другим прописима.

Члан 11.

Секретаријат за урбанизам врши послове локалне управе који се односе на:

- израду нацрта и предлога одлука из оквира надлежности општине у области урбанизма и просторног планирања;

- израду доношења и спровођења просторних и урбанистичких планова у складу са Законом и другим прописима из ове области;

- праћење реализације просторних и урбанистичких планова ради приступања изради њихове ревизије, односно измјена и допуна у складу са потребама развоја општине;

- рјешава у управном поступку захтјеве за издавање урбанистичко-техничких услова, локације, изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката, изузев објеката од интереса за Републику;

- образује комисије за технички пријем објеката и издаје одобрења за употребу објеката, изузев објеката од интереса за Републику;

- одобравање пренамјене односно промјене намјене објеката;

- издавање извода из просторних и урбанистичких планова;

- давање урбанистичке сагласности на пројектну документацију;

- припремање прописа и програма који се односе на постављање и уклањање привремених објеката;

- припремање Одлуке о висини накнаде за привремено коришћење неизграђеног градског грађевинског земљишта;

- наплату дијела локалних комуналних такси које се односе на послове који су у надлежности Секретаријата;

- припремање аналитичко-информативних материјала из надлежности секретаријата за по-

требе Скупштине општине и предсједника Општине;

- обезбјеђивање и примјену савремених метода и средстава рада у раду Секретаријата;
- обављање и других послова из дјелокурга своје надлежности који су утврђени Законом и другим прописима;

Члан 12.

Секретаријат за инспекцијске послове врши послове локалне управе који се односе на:

- инспекцијски надзор у комуналној области, области путева и заштити животне средине;
- инспекцијску контролу и надзор у области одржавања комуналног реда у складу са прописима;
- надзор над законитошћу рада комуналног предузећа;
- контролу стања комуналних објеката;
- контролу пружања комуналних услуга у складу са утврђеним условима;
- контролу коришћења неизграђеног градског грађевинског земљишта (привремени објекти);
- уређење односа и обезбјеђење развоја и обављања превоза у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоз и паркирање, одржавање и уређивање саобраћајних ознака и сигнализације;
- контролу друмског саобраћаја;
- уклањање привремених објеката;
- праћење стања у области заштите у унапређивању животне средине на подручју Општине и предузимање мјера за уклањање неповољних утицаја на животну средину;
- изрицање и наплату новчаних казни на лицу мјеста за прекршаје из своје надлежности, као и предузимање других мјера прописаних одредбама Закона о инспекцијској контроли, Закона о друмском саобраћају, Закона о комуналним дјелатностима и одредбама других Закона и општих прописа из ове области;
- припремање програма заштите животне средине (еколошки програм);
- контролу спровођења еколошког програма општине;
- обезбјеђивање и примјену савремених метода и средстава рада у раду Секретаријата;

Члан 13.

Секретаријат за комунално-стамбене послове врши послове локалне управе који се односе на:

- уређивање односа и обезбјеђења развоја и обављања комуналних дјелатности а нарочито: снабдијевања водом за пиће, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавну чистоћу, јавну расвјету, уређивање и одржавање и уређивање гробља и других јавних објекта;

- надзор над спровођењем Плана заштите од пожара општине;

- праћење стања у области комуналних дјелатности и предлагање мјера за њихово унапређивање као и унапређивање комуналног стандарда грађана;

- доношење Програма и старање о заштити и рационалном коришћењу, одржавању комуналних добара у општој употреби;

- уређивање односа у области становања и одржавања стамбених зграда и станова, надградње стамбене зграде односно претварања заједничких дјелова у стан, одржавање спољашњег изгледа стамбене зграде и кућног реда;

- обезбјеђивање јавног интереса на инвестиционом одржавању стамбене зграде и радова који се изводе као хитне интервенције на згради;

- припремање нормативних аката везано за спровођење Закона о етажној својини као и других прописа из стамбене области;

- организује управне и друге послове који се односе на спровођење Закона о етажној својини а нарочито у случајевима уселења у посебне или заједничке дјелове стамбене зграде без закључења уговора о закупу;

ⁿ - обезбјеђивање и примјену савремених метода и средстава рада у раду Секретаријата;

^p - обављање и других послова из дјелокурга своје надлежности који су утврђени Законом и другим прописима;

^m
^p
^u
^t
^e
^r

Члан 14.

Секретаријат за правну заштиту и прекршаје врши послове локалне управе који се односе на:

- заступање Општине Будва у вези са правном заштитом имовинских права и интереса Општине и њених органа, пред судовима и другим органима државне управе;

- заступање пред судовима и другим органима јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Општина, друштвених предузећа и јавних установа чији је оснивач Општина, друштвених предузећа и других друштвено-правних лица са подручја Општине, ако га они на то овласте;

- заступање државних органа који су тужени у управном спору, ако га они на то овласте и када је спор везан за заштиту имовинских права и интереса Општине;

- правну заштиту имовинских и других права и интереса Општине и предлаже мјере за заштиту законитог, рационалног и намјенског коришћења и располагање непокретне имовине општине и њених органа;

- покретање иницијативе и предлаже доношење одлука и закључака из свог дјелокурга рада, остварује неопходну сарадњу са другим надлежним органима локалне управе, надлежним ор-

ганима државне управе, посебно републичком и Дирекцијом за некретнине;

- остваривање сарадње са јавним предузећима и установама и указивање потребне помоћи ради разматрања питања која се односе на проучавање друштвених односа и појава, сузбијања друштвено опасних и штетних појава, организацију рада, као и друга питања која су од заједничког интереса за остваривање функције Секретаријата;

- давање стручног мишљења Скупштини општине Будва и њеним органима, јавним предузећима, установама и друштвених предузећима, на њихов захтјев а у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и других имовинско-правних питањима, и указује им другу правну помоћ, нарочито ради отклањања непотребног парничења;

- вођење првостепеног прекршајног поступка за прекршаје прописане одлукама Скупштине општине;

- вођење одговарајуће евиденције - регистар непокретне имовине Општине;

- обезбјеђивање примјене савремених метода и средстава рада у раду Секретаријата;

- обављање и других послова из дјело круга своје надлежности који су утврђени Законом и другим прописима;

Члан 15.

Служба за скупштинске послове:

- врши послове на припреми и организовању сједница Скупштине и њених радних тијела, израђује одлуке, закључке, ставове и извјештаје са сједница и прати њихово извршавање;

- остварује сарадњу са другим органима локалне управе, посебно око припремања материјала из њиховог дјело круга за потребе Скупштине;

- припрема састанке председника Општине који се организују у Скупштини и стара се о реализацији ставова са тих састанака;

- врши одређене послове у вези са остваривањем сарадње Скупштине са Скупштином Републике Црне Горе, скупштинама општина, а у складу са закључцима Скупштине и њених радних тијела;

- припрема акта, израђује аналитичке, информативне и друге материјале када је то предвиђено Програмом рада Скупштине и по захтјеву председника, радних тијела Скупштине и одборника;

- даје стручна мишљења радним тијелима, одборницима и клубовима одборника у остваривању њихових функција у Скупштини;

- учествује у припремању програма рада Скупштине и радних тијела, прати њихово остваривање;

- уређује и издаје Службени лист општине Будва, стенографске односно фонографске билешке и дактилографске послове;

- обезбјеђује материјале и организује сарадњу са новинарима и остваривању њихових права и дужности у Скупштини у вези са обавјештавањем јавности о раду Скупштине;

- прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење и размјену информационо-документалистичке послове;

- стара се о припремању и чувању прописа и других општих аката Скупштине;

- сарађује са органима локалне управе и другим обрађивачима на припремању материјала из њиховог дјело круга за Скупштину;

- обезбјеђује вођење записника и израду закључака са сједнице Скупштине и радних тијела;

- врши и друге стручне, административне и техничке послове за потребе Скупштине и председника Општине;

- врши и друге послове из дјело круга своје надлежности који су утврђени Законом и другим прописима.

Члан 16.

Радом Секретаријата руководи секретар Секретаријата, кога именује и разријешава председник Општине.

Радом Службе за скупштинске послове руководи секретар Скупштине општине.

Члан 17.

У оквиру Секретаријата могу се образовати уже организационе јединице (сектор, одјељење, служба и др.).

Унутрашње организационе јединице се образују актом о унутрашњој организацији.

Члан 18.

Радом унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци које именује и разријешава секретар Секретаријата, уз сагласност председника Општине.

Члан 19.

Секретар Секретаријата, уз сагласност председника Општине, доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и одлучује о пријему у радни однос, престанку радног односа службеника и другим питањима везаним за радни однос у складу са Законом и другим прописима.

Секретар Скупштине општине, уз сагласност председника Општине, доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе за скупштинске послове и

одлучује о пријему у радни однос, престанку радног односа службеника и другим питањима везаним за радни однос у складу са Законом и другим прописима.

Члан 20.

Предсједник Општине може разријешити секретара Секретаријата уколико оцјени да не обавља послове у складу са Статутом, Пословником и другим актом Скупштине, односно ако орган локалне управе којим руководи не обавља послове из своје надлежности благовремено, стручно и у складу са Законом.

Члан 21.

Секретар Секретаријата може разријешити дужности руководиоца унутрашње организационе јединице, уколико оцјени да не обавља на задовољавајући начин, благовремено и стручно, послове утврђене актом о унутрашњој организацији и другим прописима.

Члан 22.

Секретар Секретаријата и руководиоца унутрашње организационе јединице за повреду службене дужности, или за штету која је настала у раду, или у вези са радом за који су лично одговорни, одговарају дисциплински према Закону о државним службеницима.

Члан 23.

О изузећу секретара Секретаријата одлучује предсједник Општине.

О изузећу службеника у Секретаријату одлучује секретар Секретаријата.

III НАЧИН РАДА ОРГАНА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

Члан 24.

Органи локалне управе су самостални у раду и за свој рад одговарају предсједнику Општине.

У свом раду органи локалне управе сарађују међусобно и обезбјеђују ефикасно остваривање својих послова на принципима економичности и рационалности.

Члан 25.

Сукоб надлежности између органа локалне управе и између органа управе и правних лица којима је одлуком Скупштине општине повјерено вршење послова, рјешава предсједник Општине.

Члан 26.

Рад локалне управе је јаван.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Секретаријати утврђени овом Одлуком дужни су да ускладе своју организацију са истом, у року од 7 дана од дана њеног ступања на снагу.

До конституисања нових Секретаријата у складу са овом Одлуком, послове из њихове надлежности обављају постојећи Секретаријати.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о органима локалне управе ("Службени лист општине Будва", бр. 1/97, 3/97 и 3/98).

Број 0104-1041/1-98.

Будва, 25.06.1998. године

N
e
s
p
a
c
o
m
p
u
t
e
r
s

ОПШТИНА БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК,
Раде Греговић, с.р.

54. На основу члана 101. став 1. алинеја 4. Закона о избору одборника и посланика ("Службени лист РСГ", број 4/98) и члана 39. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РСГ", бр. 45/91, 16/95, 23/96 и 33/96, члана 94. а у вези са чланом 95. став 3. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је ГРЕГОВИЋ РАДУ престао мандат одборника у Скупштини општине Будва прије истека времена на које је изабран због неспојивости функције предсједника општине и одборника.

2. Овај Закључак објавиће се у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-1263/1-98.
Будва, 24. јула 1998. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић**

55. На основу члана 101., став 1, алинеја 1 Закона о избору одборника и посланика ("Службени лист РСГ", број 4/98) и члана 94., а у вези са чланом 127., став 1., алинеја 1. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Утврђује се да је **ПРИБИЛОВИЋ ЂОРЂИЈУ** престао мандат у Скупштини општине Будва прије истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

2. Овај закључак објавиће се у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-1264/1-98.
Будва, 24. јула 1998. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић**

56. На основу члана 94. а у вези са чланом 104. став 3. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", 9/95 и 2/98), Скупштина

општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА
ОПШТИНЕ БУДВА**

За потпредсједника општине Будва бира се **ДРАГАН ДУЛЕТИЋ**, дипл. еџ. из Будве.

Мандат потпредсједника општине Будва траје четири године.

Број 0101-1270/1-98.
Будва, 24. јула 1998. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић**

Н
е
с
р
а

с
о
м

57. На основу члана 94. а у вези са чланом 105. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

о

о
2
0
1
0

О Д Л У К У

**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА**

За секретара Скупштине општине Будва именује се **ГОРАН ОРЛИЋ**, дипл. правник из Будве.

Мандат секретара Скупштине општине траје четири године.

Број 0101-1271/1-98.
Будва, 24. јула 1998. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић**

58. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке Скупштине општине Будва, број 0101-158/1-98., од 12. фебруара 1998. године

Члан 1.

У одлуци Скупштине општине Будва, број 0101-158/1-98., од 12. фебруара 1998. године ("Службени лист општине Будва", број 1/98), тачка 1. мијења се и гласи:

"1. Усваја се Програм уређивања градског грађевинског земљишта Општине Будва за 1998. годину".

Члан 2.

У називу и тексту Програма инвестиционих активности општине Будва за 1998. годину, ријечи: "инвестиционих активности" замјењују се ријечима: "уређивања градског грађевинског земљишта".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-1266/1-98.

Будва, 24. јула 1998. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта ("Службени лист општине Будва", број 7/97), члан 1. мијења се и гласи:

"Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Програмом уређивања градског грађевинског земљишта општине Будва, утврђује се накнада за уређивање градског грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада), која се плаћа приликом изградње стамбених и пословних објеката и за претварање стамбеног простора у пословни."

Члан 2.

Члан 12. мијења се и гласи:

"Члан 12.

Накнада утврђена у складу са члановима 5., 6., 9. и 10. ове одлуке умањује се 50% за рјешавање стамбеног питања.

Под рјешавањем стамбеног питања сматра се стамбени простор до 100 м² развијене грађевинске површине и важи за обвезнике који имају пребивалиште на подручју општине Будва, а по евиденцији Дирекције за некретнине не посједују ни кућу ни стан на територији општине Будва."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-1267/1-98.

Будва, 24. јула 1998. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић

59. На основу члана 21. Закона о грађевинском земљишту ("Службени лист СРЦГ", број 28/80 и 12/86) и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

60. На основу члана 2., 14., 17. и 18. Закона о комуналним таксама и накнадама ("Службени лист РЦГ", број 38/92, 30/93, 3/94 и 27/94), члана 26. Закона о прекршајима ("Службени лист РЦГ", број 25/94) и члана 99. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), предсједник општине Будва, доноси

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Будва", број 3/98), послије члана 5. додаје се нови члан 5а, који гласи:

"Члан 5а.

Надзор над примјеном ове одлуке вршиће комунална инспекција општине Будва."

Члан 2.

Ова одлука објавиће се у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-1038/1-98.
Будва, 15.06.1998. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић

61. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

О Д Л У К У

1. Усваја се Програм превентивних мјера и активности за заштиту од пожара за лјетњи период 1998. године.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-1268/1-98.

Будва, 24. јула 1998. године

e
s
p
a

c
o
m
p
u
t
e
r
s

d
o
o

©
2
0
1
0

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић

П Р О Г Р А М

ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА ЗА ЉЕТЊИ ПЕРИОД 1998. ГОДИНЕ

У циљу спречавања и отклањања опасности од пожара, спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром, општина, предузећа, установе и друга правна лица, као и радни људи и грађани на подручју општине, дужни су поред мјера и радњи прописаних Законом о заштити од пожара ("Службени лист СРЦГ", број 47/92), предузимати мјере и радње предвиђене и одређене Планом за заштиту од пожара општине Будва.

Посебна пажња спровођења мјера заштите од пожара мора се поклонити у времену од 15.06. до 15.10.1998. године, када су могућности за избијање пожара највеће.

Предузећа, установе, општински органи и друга правна лица дужни су:

- донијети План појачаних превентивних и репресивних мјера заштите од пожара,
- да изврше детаљан преглед ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара,
- извршити детаљан преглед електро и громобранске инсталације и исте ускладити према постојећим техничким нормативима,
- извршити контролу свих котларница и плинских станица од стране стручних лица за ову врсту послова и исте довести у стање сходно техничким прописима,
- извршити хигијенско чишћење и проређивање шумских површина у посједу,
- све запослене раднике упознати са опасностима и мјерама заштите од пожара на својим радним мјестима и гашењу расположивим противпожарним средствима,
- у оквиру својих радних обавеза и надлежности посебно инсистирати на ангажовању и предузимању против-пожарне превентиве код следећих субјеката:

1. ОПШТИНСКА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

- да се материјално опреми са средствима за успјешно гашење пожара,
- да се постојећа опрема и средства налазе у потпуно исправном стању,
- извршити сервисирање свих ватрогасних возила,
- изнаћи могућност повећања броја ватрогасца за љетњи период а посебно повећати број извршилаца у Петровцу и Св. Стефану да би се дежурство у поменутих мјестима обављало двадесететири часа,

- цијелокупни састав Ватрогасне јединице обучавати и држати у приправном стању,
- јединицу опремити са одговарајућим средствима везе,
- редовно вршити контролу рада и дисциплине у Општинској ватрогасној јединици од стране одговорних лица из локалне управе,
- у периоду јул-август организовати непрекидно функционисање осматрачнице на рту "Завала".

2. КСЈП "БУДВА" - БУДВА

- редовно вршити обилазак шума и паркова и обављати поткресивање борове шуме, нарочито на пунктовима код тунела "Могрен", Завала - Кошљун, Црвена главица и Лазарет,
- људство запослено у радној јединици "Зеленило и чистоћа" опремити приручним средствима за гашење пожара,
- све цистијерне и остала средства за гашење пожара са комплетним људством у одређеном тренутку а када Општинска ватрогасна јединица није у могућности сопственим људством и средствима угасити пожар, ставити на располагање Општинској ватрогасној јединици Будва.

с
о
м
п
р
у
т
е
р
с
2
0
1
0

3. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"

- све противпожарне хидранте на територији општине преконтролисати и оспособити за нормалну употребу, као и то да кључеви од противпожарних хидраната буду на располагање Ватрогасној јединици Будва.

4. ДИСТРИБУЦИЈА - БУДВА

Треба да изврши и стално прати исправност електровода, да одржава њихове трасе и да на одређеним мјестима, гдје је дрвеће нарасло врши кошење истог.

5. РАДИО - БУДВА

Да преко средстава јавног информисања благовремено обавјештава грађане и госте на подизању противпожарне културе, у спречавању избијања и благовременог јављања насталих пожара и активности укључивањем у њиховом гашењу.

Обавезују се стручне службе да посебну пажњу посвете регистрацији и функционисању противпожарне заштите у аутокамповима.

Предузећа, друга правна лица и појединци који су основали камп дужни су испоштовати све Законом предвиђене превентивне мјере заштите од пожара.

Неопходно је да противпожарни инспектор најмање једном у 15 дана сачини информацију о предузетом по наведеној проблематици и достави исту предсједнику Општине.

Обавезује се стручна служба локалне управе Будва да овај Програм достави свим субјектима (предузећима, установама и другим правним лицима), најкасније до 1.08.1998. године.

Одговорна лица у предузећима, установама и другим правним субјектима у обавези су да до 10.08.1998. године доставе информацију локалној управи и МУП-у РЦГ - ОБ Будва, о предузетим мјерама из овог Програма.

Број 0101-1268/2-98.

Будва, 24. јула 1998. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ
Раде Греговић

62. На основу члана 13. Одлуке о условима и начину организовања мјесних заједница ("Службени лист општине Будва", број 1/96) и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о организовању Мјесне заједнице Марковићи.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-1269/1-98.

Будва, 24. јула 1998. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић

63. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 59. Пословника Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94 и 6/97), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА РЈЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА

У Комисију за рјешавање стамбених потреба Скупштине општине Будва, бирају се:

- за предсједника:
СТАНИШИЋ ЈОВАН

- за чланове:

1. ГИГОВИЋ СТАНКО
2. МАШАНОВИЋ НИКОЛА
3. ЋЕЈОВИЋ ДИМИТРИЈЕ
4. ЗЕНОВИЋ ВУКАШИН
5. ГРИПКОВИЋ ЈОКО
6. ЛАЗОВИЋ БОРО
7. ТИЧИЋ ВЛАДИМИР
8. ДЕЛОИК АНТЕ

Мандат Комисије траје до краја мандата Скупштине.

а
о
о

Број 0101-1272/1-98.

Будва, 24. јула 1998. године

о

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић

64. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 57. Пословника Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94 и 6/97), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ АДМИНИСТРАТИВНЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА**

У Административну комисију Скупштине
општине Будва, бирају се:

- за председника
МИЛИЋ МУСА

- за чланове:

1. КАЖАНЕГРА ВЛАДИМИР
2. ЛИЈЕШЕВИЋ Д. ДРАГАН
3. РАЂЕНОВИЋ ЉУБО
4. ДАПЧЕВИЋ ВЛАДИМИР
5. ДУМНИЋ СТАНКО
6. БАЛАБУШИЋ ОГЊЕН

Мандат Комисије траје до краја мандата
Скупштине.

Број 0101-1273/1-98
Будва, 24. јула 1998. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић**

65. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 53. Пословника Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94 и 6/97), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ
И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА**

У Комисију за представке и жалбе Скупштине
општине Будва, бирају се:

- за председника
РАДУЛОВИЋ НИКО

- за чланове:

1. ТИЧИЋ ВЛАДИМИР
2. ДАВИДОВИЋ АЛЕКСАНДАР
3. ЉУБИША ДАРИНКА
4. ЈАБЛАН ПРЕДРАГ
5. ДРАШКОВИЋ ДОНКА
6. МЕДИН САВО

Мандат Комисије траје до краја мандата
Скупштине.

Број 0101-1274/1-98.
Будва, 24. јула 1998. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић**

N
e
s
p
a

66. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 50. Пословника Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94 и 6/97), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

d
o
o
©
2
0
1
0

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ
ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА**

У Комисију за друштвени надзор Скупштине
општине Будва, бирају се:

- за председника
БОЈКОВИЋ БРАНКО

- за чланове:

1. ЗЕЦ М. ДУШАН
2. МАРКОВИЋ МИРЈАНА
3. КАЖАНЕГРА Б. БРАНКО
4. ВЛАОВИЋ МИЈАТ
5. МИКОВИЋ ЖАРКО
6. БАУК ЉУБО
7. ЛИЈЕШЕВИЋ ЉУБО
8. ДУДИЋ ОЛГА

Мандат Комисије траје до краја мандата Скупштине.

Број 0101-1275/1-98.
Будва, 24. јула 1998. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић

67. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 55. Пословника Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94 и 6/97), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ
ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА

У Комисију за вјерска питања Скупштине општине Будва, бирају се:

- за председника
БОРЕТА ГОЈКО

- за чланове:
1. ЉУБАНОВИЋ ГОЈКО
 2. ПОПОВИЋ СРЂА
 3. ДРАГИЧЕВИЋ СТОЈАНКА
 4. ШУНТИЋ СУЛЕЈМАН
 5. РАДУНОВИЋ МИОДРАГ
 6. КАЖАНЕГРА ИЛИЈА

Мандат Комисије траје до краја мандата Скупштине.

Број 0101-1276/1-98.
Будва, 24. јула 1998. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић

68. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 63. Пословника Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94 и 6/97), Скупштина општине Будва, на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ
ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ
И ЧОВЈЕКОВЕ СРЕДИНЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА

У Комисију за заштиту природе и човјекове средине Скупштине општине Будва, бирају се:

- за председника
ДР ЗЕЦ ПЕТАР

- за чланове:

1. РАФАИЛОВИЋ К. ЂУРО
2. МАРТИНОВИЋ БЛАЖО
3. ЂАЂЕНОВИЋ МАРКО
4. МАРКОВИЋ БУДИСЛАВ-ЦАЈЕ
5. МИТРОВИЋ СЛОБОДАН-БОБО
6. ДР НИКОЛИЋ ТАДИЈА
7. СЛОВИНИЋ СЛОБОДАН-БОБО
8. ВОЈКОВИЋ БРАНКО

Мандат Комисије траје до краја мандата Скупштине.

о
о
о

Број 01201-1277/1-98.
Будва, 24. јула 1998. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ
Раде Греговић

69. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 29. Породичног закона ("Службени лист СРЦГ", број 7/89), Скупштина општине Будва на сједници од 24. јула 1998. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ОДРЕЂИВАЊУ ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА
КОЈИ ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ
ПРИ ЗАКЉУЧИВАЊУ БРАКОВА**

I За одборнике Скупштине општине Будва, који ће учествовати при закључивању бракова одређују се:

II За подручје Будве, Бечића и Светог Стефана су одборници:

1. ЉУБАНОВИЋ ГОЈКО
2. БОЈКОВИЋ БРАНКО
3. ПОПОВИЋ СРЂА
4. ЂУРАШЕВИЋ ГОРАН
5. РАФАИЛОВИЋ К. ЂУРО
6. АСАНОВИЋ СТАНКО
7. МАРТИНОВИЋ БЛАЖО

III За подручје Петровца су одборници:

1. ЗЕНОВИЋ ВУКАШИН
2. МИЏОР РАДО
3. МЕДИН ВУКО

Мандат одборника траје до краја мандата Скупштине.

Број 0101-1278/1-98.

Будва, 24. јула 1998. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Раде Греговић**

N
e
s
p
a

c
o
m
p
u
t
e
r
s

d
o
o

©
2
0
1
0

С А Д Р Ж А Ј

Страна...

53. Одлука о органима локалне управе	1
54. Закључак о престанку мандата одборника - Рада Грегловића	6
55. Закључак о престанку мандата одборника - Ђорђија Прибилиовића	7
56. Одлука о избору потпредсједника општине Будва	7
57. Одлука о именовању секретара Скупштине општине Будва	7
58. Одлука о измјени и допуни Одлуке Скупштине општине Будва, број 0101-158/1-98., од 12. фебруара 1998. године	8
59. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта	8
60. Одлука о допуни Одлуке о локалним комуналним таксама	9
61. Одлука о усвајању Програма превентивних мјера и активности за заштиту од пожара за љетњи период 1998. године	9
62. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о организовању Мјесне заједнице Марковићи	11
63. Одлука о избору Комисије за рјешавање стамбених потреба Скупштине општине Будва	11
64. Одлука о избору Административне комисије Скупштине општине Будва	11
65. Одлука о избору Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Будва	12
66. Одлука о избору Комисије за друштвени надзор Скупштине општине Будва	12
67. Одлука о избору Комисије за вјерска питања Скупштине општине Будва	13
68. Одлука о избору Комисије за заштиту природе и човјекове средине Скупштине општине Будва	13
69. Рјешење о одређивању одборника Скупштине општине Будва који ће судјеловати при закључивању бракава	13