

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ БУДВА

Редакција: Трг сунца бр. 3 Телефон: 086/51-257	Година XV Број 5. Број 0101-789/1-2000. Будва, 9. јуна 2000. године	Аконт. год. прет. 200,00 динара Цијена по примјерку 30,00 дин. Ж.рн. 50710-637-9-817 СДК Будва; 55710-637-7-817 Девизни
--	---	--

39. На основу члана 33. Закона о јавним расходима ("Службени лист РЦГ", број 14/92), и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 31. маја 2000. године, донијела је

### ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БУДВА

Усваја се Завршни рачун о извршењу Буџета општине Будва за 1999. годину, са следећим показатељима:

- Укупан износ остварених прихода по Билансу Буџета .....	73.238.022,14 динара
- Укупан износ утврђених средстава према распореду расхода по Билансу Буџета .....	72.287.007,95 динара
- Пренесени приходи у наредну годину .....	951.014,19 динара

#### Члан 2.

Остварени приходи и расходи општег и посебног дијела Буџета са осталом документацијом завршног рачуна представљају саставни дио ове Одлуке.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Будва.

Број 0101-777/1-2000.  
Будва,  
31. маја 2000. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Ђорђе Прибиловић

40. На основу члана 6. и 16. Закона о систему друштвене контроле цијена ("Службени лист СФРЈ", број 84/89), члана 5. и 10. Закона о друштвеној контроли цијена ("Службени лист СРЦГ", број 45/90) и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) Скупштина општине Будва на сједници од 1. јуна 2000. године, донијела је

### ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДРУШТВЕНОЈ КОНТРОЛИ ЦИЈЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

#### Члан 1.

у Одлуци о друштвеној контроли цијена производа и услуга ("Службени лист општине Будва", број 6/94) у члану 4. након ријечи "канализације" ставља се зарез, ријеч "и" брише се, а након ријечи "чистоће" додају се ријечи "и пијачних услуга".

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се одмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

**41.** На основу члана 2. став 2. и 3. Закона о пословима јавних прихода ("Службени лист РЦГ", број 3/92, 3/94, 42/94, 13/96 и 45/98), члана 2. став Закона од инспекцијске комисије 2. општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95, и 2/98), Скупштина општине Будва на сједници одржаној 02. јуна 2000. године, д о н о с и

## О Д Л У К У О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОЛИЦИЈИ ОПШТИНЕ БУДВА

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком се утврђују надлежности општинске финансијске полиције, уређује поступак финансијске контроле и извршења мјера, услови за обављање послова финансијске полиције и уређују друга питања од значаја за вршење финансијске контроле. У погледу статуса и одговорности финансијске полиције сходно се примјењују одредбе Закона о пословима јавних прихода и одредбе Закона о инспекцијској контроли.

### ІІ НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 2.

Послове финансијске контроле над примјеном закона, других прописа и опшних аката из финансијске области врши инспектор локалних јавних прихода - локални финансијски полицајац (у даљем тексту: финансијски полицајац).

#### Члан 3.

Финансијски полицајац у вршењу контроле мора имати легитимацију којом доказује својство финансијског полицајца.

Образац службене легитимације из претходног става и вођење евиденције о издатим службеним легитимацијама, издаваће се и водити у складу са правилником о легитимацији инспектора ("Службени лист РЦГ", број 47/92) и Правилником о легитимацији инспектора ("Службени лист РЦГ" број 1/93 и 1/96).

### ІІІ ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

#### Члан 4.

Финансијски полицајац врши контролу:

1. остваривања и исказивања у књиговодству, односно пријаву података битних за утврђивање обавеза плаћања локалних јавних прихода;
2. пријављивање имовине за коју постоји обавеза плаћања локалних такси и накнада;
3. тачности исказиваних података о праву на олакшице или ослобађања од плаћања;
4. законитости, правилности, утврђивања и благовремености у плаћању локалних јавних прихода;
5. утврђивања основице за обрачунавање и плаћање такса, накнаде и других локалних јавних прихода;
6. плаћања такса и накнада у роковима прописаним рјешењима и другим акцијама којима су уведене као, и примјену таксене тарифе;
7. спровођења мјера принудне наплате локалних јавних прихода;
8. Обрачуна камате за неблаговремено плаћање локалних јавних прихода;
9. стања исказних обавеза по основу локалних јавних прихода у књиговодству обавезника и
10. осталих послова од значаја за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

## Члан 5.

У поступку контроле, финансијски полицајац поред обавеза и овлашћења утврђених Законом о инспекцијској контроли, има право да:

1. врши преглед пословних књига, документације о пословању и других евиденција;
2. прегледа пословне просторије и остале просторије и површине које служе у пословне сврхе;
3. контролише исплате са жиро рачуна, текућих рачуна и готовинске исплате у односу на настанак дужничко-повјерљачких односа, начин плаћања такса и других локалних прихода;
4. вршим увид у стање и вриједност непокретности и имовине подложних обавези плаћања такси и других локалних јавних прихода;
5. утврђује идентитет лица као и друге чињенице и околности од интереса за вршење финансијске контроле;
6. привремено забрањује до отклањања неправилности дјелатности без одобрења за рад надлежног органа, односно када се финансијском полицајцу не дозвољава, омогућава или омета вршење контроле пословања;
7. саслушава обавезнике и свједоке, односно узима писмене изјаве о чињеницама од значаја за утврђивање локалних јавних прихода;
8. привремено одузима опрему, средства, поједине пословне књиге, документа и друга доказна средства од значаја за утврђивање јавних прихода;
9. привремено забрањује вршење одређених радњи или располагање средствима;
10. Захтјева помоћ радника најближих органа унутрашњих послова, ако без његове помоћи не може да изврши надзор;
11. Врши и друге послове неопходне за отклањање прекршаја и других незаконитих радњи у области локалних јавних прихода.

## Члан 6.

Када постоји основана сумња да се у стамбеној или другој просторији, ван регистрованог пословног простора, обавља привредна или друга дјелатност која подлијеже обавези плаћања локалних јавних прихода, финансијски полицајац ће на основу претходне одлуке надлежног органа, извршити преглед тих просторија.

Ако прегледу не присуствује власник стана и просторије или носилац станарског права, преглед се врши у присуству два свједока.

Одлуку из става 1. овог члана доноси надлежни орган.

## Члан 7.

Кад утврди да је повријеђен закон или други пропис, финансијски полицајац има обавезу и овлашћење да:

1. Нареди преузимање одговарајућих мјера и радњи ради отклањања утврђених неправилности и недостатака у року који одреди;
2. Нареди да се достави потребна документација и подаци у року који одреди;
3. Нареди принудно отварање објекта ради вршења инспекцијске контроле;
4. Нареди принудно затварање објекта;
5. Нареди принудно одузимање одређене документације, опреме и других средстава;
6. Изриче мандатну казну;
7. Поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дјело или привредни преступ и поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка;
8. Предузима друге мјере и радње за које је законом и другим прописом овлашћен.

## Члан 8.

Мјере и радње из члана 7. ове одлуке, изузев тачке 6 и 7, инспектор наређује рјешењем.

Изузетно, финансијски полицајац може мјере и радње из ове одлуке наредити записником о извршеној финансијској контроли,

односно усменим решењем када оцијени да је то у јавном интересу, у том случају је дужан да у року од три дана донесе рјешење у писаној форми.

Жалба не одлаже извршење рјешења.

#### Члан 9.

О свакој извршеној финансијској контроли или радњи инспектор сачињава записник.

Записник се сачињава у току вршења контроле.

Садржај и образац записника утврђује надлежни орган локалне управе.

Записник се уручује контролисаном субјекту.

#### Члан 10.

Финансијски полицајац врши евиденцију о извршеним финансијским прегледима.

Начин вођења евиденције утврђује се упутством секретара Секретаријата за привреду и финансије.

#### Члан 11.

Контролисани субјект је дужан да, у року од три дана од дана истека рока за извршење наређених мјера, обавијести финансијску полицију да ли су наређен мјере извршене.

#### Члан 12.

Ако је наређеном мјером контролисани субјект обавезан да нешто трпи или да не чини а поступа противно тој одлуци, те уколико се наређена мјера не може извршити принудним путем финансијски полицајац ће му изрећи новчану казну као управну мјеру.

Новчана казна из става 1 овог члана физичком лицу износи у висини двоструког износа минималне зараде у Републици, а правном лицу у висини петоструког износа минималне зараде у Републици и мора се извршити у року од осам дана.

Уколико и поред изречене новчане казне из става 1 овог члана контролисани субјект у остављеном року не изврши обавезу, фи-

нансијски полицајац доноси рјешење којим забрањује обављање дјелатности.

Забрана из става 2 овог члана траје док се изречена мјера не изврши.

#### Члан 13.

Ако се наређена мјера састоји у извршењу одређене радње, а контролисани субјект не изврши у одређеном року или на одређени начин или је изврши дјелимично, проводи се принудно извршење.

О начину и времену принудног извршења контролисани субјект се обавјештава писменим путем.

Трошкове принудног извршења сноси контролисани субјект.

#### Члан 14.

Када је прописана заштитна мјера одузимања предмета којим је извршен прекршај, финансијски полицајац може у поступку финансијске контроле изрећи управну мјеру привременог одузимања предмета.

Финансијски полицајац је обавезан одредити мјесто и начин чувања предмета којим се привремено одузима.

Уз захтјев за покретање прекршајног поступка полиција ће предложити да надлежни орган за прекршаје изрекне заштитну мјеру одузимања предмета којим је извршен прекршај.

#### Члан 15.

Финансијска полиција ће наредити принудно затварање објекта уколико контролисани субјект не изврши радње наложене рјешењем финансијске полиције и ако не поступи по рјешењу.

Приликом принудног затварања објекта финансијски полицајац непосредно ставља пломбу и суви жиг на улаз објекта који је предмет контроле са обавјештењем следеће садржине:

"ЗАТВОРЕНО ПО РЈЕШЕЊУ ЛОКАЛНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОЛИЦИЈЕ",

о чему саставља записник.

#### Члан 16.

Након отклањања недостатка који су представљали разлог за привремену забрану коришћења пословне основне просторије, контроли-сани субјект је дужан да о томе обавијести финансијску полицију, која ће на лицу мјеста записнички констатовати да ли су отклоњени недостаци и омогућити поновно отварање субјекта.

#### Члан 17.

Ако финансијски полицајац у вршењу инспекцијске контроле, утврди да је повријеђен закон или пропис органа локалне управе, може ако је то прописом утврђено, лицу затеченом у вршењу прекршаја изрећи и наплатити новчану казну на лицу мјеста.

О наплаћеној новчаној казни на лицу мјеста издаје се потврда у којој се означава који је прекршај извршен и колика је новчана казна изречена и наплаћена.

Против наплате новчане казне на лицу мјеста жалба није дозвољена.

#### Члан 18.

Ако учинилац прекршаја одбије да плати новчану казну на лицу мјеста, финансијски полицајац ће му уручити налог да у року од три дана плати новчану казну и упозорити га да ће у случају неплаћања против њега поднијети захтјев за покретање прекршајног поступка због учињеног прекршаја.

### IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Новчаном казном, од петоструког до десетоструког износа минималне зараде у Републици, казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако:

1. финансијској полицији онемогућава несметан приступ за извршење контроле (члан 4.);
2. финансијској полицији не пружи обавјештење, не стави на увид исправе или не достави тражене податке за вршење контроле, или не достави тражене податке

и документацију у остављеном року (члан 5.);

3. не изврши мјере наређене од стране инспекције, односно ако изврши радњу коју је финансијска полиција забранила или не поступи по коначном рјешењу финансијске полиције којом је наређено уклањање одређених недостатака (члан 7.);

4. ако у остављеном року не обавијести финансијску полицију у вези извршења одређене мјере (члан 11.).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од троструког до петоструког износа минималне зараде у Републици.

#### Члан 20.

Ако финансијска полиција у вршењу инспекцијске полиције утврди да је повријеђен закон или други пропис, може наплатити новчану казну за физичко лице у износу од троструког износа минималне зараде у Републици, а за предузетника или правно лице до петоструког износа минималне зараде у Републици (члан 17. став 1.).

Казну из става 1 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од троструког до петоструког износа минималне зараде у Републици.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-779/1-2000.  
Будва,  
2. јуна 2000. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Ђорђе Прибиловић

42. На основу члана 22. став 2. Закона о основама радних односа ("Службени лист СРЈ", број 29/96), члана 16. и 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РСГ",

број 45/91, 50/91, 16/95, 22/95, 23/95, 23/96 и 33/96) и члана 94. Статуса општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) Скупштина општине Будва, на сједници од 2. јуна 2000. године, донијела је

## О Д Л У К У О РАДНОМ ВРЕМЕНУ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена правних лица и предузетника, која обављају дјелатности које спадају у изворну надлежност општине Будва.

#### Члан 2.

Субјекти из члана 1. ове Одлуке су дужни да радно вријеме видно истакну на улазу у објекат.

Субјекат из претходног става, сваку промјену радног времена дужни су пријавити надлежном општинском Секретаријату.

#### Члан 3.

Радно вријеме одређује се као:  
зимско радно вријеме, у периоду од 1. новембар до 30. април;  
љетње радно вријеме, у периоду од 1. мај до 31. октобар.

### ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. ТРГОВИНА

#### Члан 4.

Трговинске радње дужне су обезбиједити рад на продајним мјестима у слиједећим периодима:

Продајни објекти прехранбене и непрехрамбене робе:

зимско радно вријеме: од 07 до 12 часова, и од 16 до 19 часова, суботом од 07 до 14

часова, а недјељом и даном државног празника од 07 до 12 часова;

љетње радно вријеме: од 07 до 12 часова, и од 17 до 21 час, суботом од 07 до 14 часова, а недјељом и даном државног празника од 07 до 12 часова.

Правна лица која се баве продајом прехранбене робе на мало, дужна су организовати, у већим насељеним мјестима (Будва, Петровац), продају те робе преко бар једног продајног мјеста (драгстора), који ће радити:

зимско радно вријеме: од 06 до 22 час, сваког дана у седмици;

љетње радно вријеме: од 00 до 24 часа, сваког дана у седмици.

Продајни објекти индустријске и других врста роба:

зимско радно вријеме: од 07 до 12 часова, и од 16 до 19 часова, а недјељом и данима државног празника од 07 до 12 часова;

љетње радно вријеме: сваког дана од 07 до 20 часова, а недјељом и данима државног празника од 07 до 12 часова.

Трговинске радње могу радити дуже од радног времена прописаног ставом 1. овог члана.

P  
a  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s

#### 2. ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

#### Члан 5.

Објекти за пружање смјештаја гостима (хотели, мотели, одмаралишта, пансионери и др.):

у зимском радном времену радиће у времену које одреди пословодни орган, односно послодавац;

љетње радно вријеме: од 00 до 24 часа.

#### УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ИСХРАНЕ И ПИЋА:

Ресторан, пицерија, кафана и слично:

зимско радно вријеме: од 08 до 23 часа;  
љетње радно вријеме: од 08 до 01 часа.

У стамбеним зградама и стамбеним цјелинама:

зимско радно вријеме: од 08 до 23 часа;

љетње радно вријеме: од 08 до 24 часа.

Снек бар, кафе бар и слично:

зимско радно вријеме: од 08 до 24 часа;

љетње радно вријеме: од 08 до 01 час.

У стамбеним зградама и стамбеним цјелинама:

зимско радно вријеме: од 08 до 23 часа;

љетње радно вријеме: од 08 до 24 часа

Дискотеке и ноћни барови:

радно вријеме: од 20 до 03 часа.

У зони Старог града није дозвољен рад објеката ове врсте.

Објекти за пружање једноставних услуга:

зимско радно вријеме: од 07 до 21 час;

љетње радно вријеме: од 07 до 24 часа.

У стамбеним зградама и стамбеним цјелинама:

зимско радно вријеме: од 08 до 22 часа;

љетње радно вријеме: од 08 до 24 часа.

Посластичаре:

зимско радно вријеме: од 07 до 20 часова;

љетње радно вријеме: од 07 до 24 часа.

У стамбеним зградама и стамбеним цјелинама:

зимско радно вријеме: од 08 до 22 часа;

љетње радно вријеме: од 08 до 24 часа.

Пословнице путничких и туристичких агенција:

зимско радно вријеме: од 07 до 20 часова;

љетње радно вријеме: од 06 до 24 часа.

У стамбеним зградама и стамбеним цјелинама:

зимско радно вријеме: од 08 до 20 часова;

љетње радно вријеме: од 08 до 24 часа.

### 3. ЗАНАТСТВО

Члан 6.

Занатске радње (фризерске, козметичарске, кројачке, обућарске, фотографске, филигранске, златарске, продавнице сувенира и др.) дужне су обезбиједити рад у следећем периоду:

зимско радно вријеме: од 08 до 12 часова, и од 16 до 19 часова, сваког дана у седмици;

љетње радно вријеме: од 08 до 12 часова, и од 17 до 21 час, сваког дана у седмици.

### 4. КОМУНАЛНА ДЈЕЛАТНОСТ

Н  
е  
с  
р  
а

Члан 7.

Предузећа и друга правна лица која обављају дјелатност од посебног интереса за општину (дистрибуција електричне енергије, вође, одвоз смећа и слично) радиће са странкама, ради наплате ових услуга, у данима и у времену које одреди пословодни орган.

Ради обезбјеђења основних потреба грађана, субјекти из става 1. овог члана, дужни су обезбиједити дежурства, сваког дана у години, у периоду од 00 до 24 часа.

Комунално стамбено јавно предузеће "Будва" дужно је током читаве године обезбиједити одвоз смећа и других отпадатак, сваког дана у години.

### 5. ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА

Члан 8.

Зелена пијаца радиће:

зимско радно вријеме: од 07 до 14 часова;

љетње радно вријеме: од 06 до 20 часова.

### Члан 9.

Изузетно од одредаба ове Одлуке, Секретаријат за привреду и финансије, на захтјев лица из члана 1. ове Одлуке, може издати привремено одобрење за рад објекта, мимо радног времена прописаног чланом 4., 5., 6., 7. и 8. које не може бити дуже од 03 часова, односно за дискотеке и ноћне барове до 05 часова.

Одобрење из става 1. овог члана не може се издати за зону Старог града и у стамбеним зградама са колективним становањем.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у трајању до 30 (тридесет) дана на основу претходно прибављеног мишљења Министарства здравља - републичког санитарног инспектора, и након истека рока може се обновити.

## III НАДЗОР

### Члан 10.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће комунална инспекција, у складу са Законом и одрдама ове Одлуке.

## IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За прекршаје:

1. ако на видном мјесту, у пословној просторији, није истакнут распоред радног времена (члан 2.);
2. ако дјелатност за коју је регистрован, односно за коју посједује одобрење, не врши у времену прописаном овом Одлуком (члан 4., 5., 6., 7. и 18.);
3. ако дјелатност обавља дуже од прописаног радног времена овом Одлуком, без одобрења надлежног органа (члан 9. став 1.) или у периоду дужем од периода наведеног у одобрењу надлежног општинског Секретаријата (члан 9. став 3.);

казниће ће се:

- орган и правно лице новчаном казном у износу од петоструког до десетоструког износа минималне зараде у Републици;

- предузетник новчаном казном, на лицу мјеста, у износу од једноструког до троструког износа минималне зараде у Републици.

### Члан 12.

За прекршаје из члана 11. члана ове Одлуке комунални инспектор наређује да се предузму мјере и радње ради отклањања утврђених неправилности или недостатака у року који је утврђен и то:

- наређује привремено одузимање опреме и других средстава рада који су употребљени, намијењени или настали у вршењу непрописане радње;
- наређује привремено затварање објекта до 60 (шездесет) дана;
- подноси пријаве надлежном општинском органу за брисање из регистра предузетника и правних лица или за учињено кривично дјело захтјев за покретање прекршајног поступка;
- предузима друге радње и мјере, сходно законским прописима.

### Члан 13.

Мјере прописане чланом 12. ове Одлуке инспектор наређује рјешењем.

Жалба на рјешење не одлаже извршење рјешења.

### Члан 14.

Ако се одређена мјера не изврши у одређеном року или на одређени начин, или само дјелимично изврши, спроводи се принудно извршење уклањањем, печатењем објекта или на други начин.

Принудно извршење спроводе извршитељи по налогу инспектора, а на трошак контролисаног субјекта.

Прије печатења инспектор ће на видном мјесту налијепити обавјештење слиjedeће садржине:

**“ЗАТВОРЕНО ПО НАЛОГУ  
КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА“**

## V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

NE  
SP  
A

CO  
MP  
UT  
E

d  
r  
j  
e  
s  
e  
n  
j  
a

©  
2  
0  
1  
0



### Члан 15.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену ("Службени лист општине Будва", број 8/94)

### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службени лист општине Будва".

Број 0101-780/1-2000.  
Будва,  
2. јуна 2000. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Борђије Прибиловић

**43.** На основу члана 6. Закона о јавном реду и миру ("Службени лист РЦГ" бр. 41/94) и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) као и на основу Уредбе о заштити буке ("Службени лист РЦГ" бр. 24/95), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 5. јуна 2000. године, донијела је

## О Д Л У К У

## О УСЛОВИМА ИЗВОЂЕЊА МУЗИКЕ И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА И УРЕЂАЈА

### Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови под којима се у угоститељским објектима може изводити музика, као и начин коришћења музичких инструмената, радио и телевизијских пријемника или других сличних уређаја (касетофон, музички стуб и сл.).

### Члан 2.

У угоститељским објектима може се изводити музика на следећи начин:

- ангажовањем "живе" музике са електричним озвучењем;
- ангажовањем "живе" музике без електричног озвучења;
- репродукцијом музике преко аудио и видео уређаја и других звучних извора (касетофон,

музички стуб цубокс, радио телевизијски пријемник и слично).

### Члан 3.

"Жива" музика са електричним озвучењем може се изводити у затвореним просторијама угоститељских објеката и на отвореним терасама површине преко 200 м<sup>2</sup>, искључиво ван Старог града до 24 часа.

Захтјев за извођење "живе музике" могу поднијети и два лица или више, чије се отворене терасе угоститељских објеката налазе једна поред друге и чија заједничка површина износи преко 200 м<sup>2</sup>.

### Члан 4.

"Жива" музика без електричног озвучења (гитара, виолина, клавир ...) може се изводити у затвореним просторијама угоститељских објеката и на отвореним терасама, од 08 до 15 и од 17 до 01 часова.

### Члан 5.

Репродукција музике преко аудио и видео уређаја може се изводити у угоститељским објектима, од 8 до 15 часова и од 17 до 01 часова.

### Члан 6.

У објектима који су регистровани код надлежног органа као ноћни барови или диско клубови дозвољено је, искључиво у затвореном простору од 20 до 03 часова, извођење слиједеће врсте музике:

- "Живе" музике са и без електричног озвучења и музике преко аудио и видео уређаја и других звучних извора у објектима који се налазе ван Старог града;
- "Живе" музике без електричног озвучења и музике преко аудио и видео уређаја и других звучних извора у објектима који се налазе у Старом граду.

### Члан 7.

Извођење музике у угоститељским објектима није дозвољено у времену од 15 до 17 часова.

Извођење музике у угоститељским објектима који се налазе у стамбеним зградама и у Старом граду на отвореним терасама није дозвољено у времену од 24 до 06.

#### Члан 8.

Забрањено је извођење музике на пловним и сличним објектима.

#### Члан 9.

За извођење "живе" музике са и без електричног озвучења у угоститељским објектима потребно је одобрење.

#### Члан 10.

Одобрење из члана 11. ове Одлуке издаје Секретаријат за привреду и финансије. Одобрење се доставља Министарству унутрашњих послова - Одјељењу безбједности и надлежном инспекцијском органу.

#### Члан 11.

Уз захтјев за издавање одобрења за извођење музике који подноси предузетник или правно лице на кога се води угоститељски објекат, а који садржи опште податке, лице подноси и сљедеће:

- одобрење за обављање дјелатности,
- доказ о плаћеној комуналној такси,
- уговор о закупу јавних површина за (привремене објекте),
- доказ о површини терасе од стране надлежног органа.

#### Члан 12.

Орган локалне управе надлежан за издавање одобрења за извођење музике ће поништити издато одобрење уколико надлежни орган утврди да се музика није изводила у складу са датим одобрењем или да је ималац одобрења кажњен за прекршај јавног реда и мира, због непоштовања одобрења.

#### Члан 13.

Ко изводи у угоститељским и другим пословним објектима и користи музичке инс-

трументе, радио и телевизијске или друге сличне уређаје супротно условима прописаним овим Одлуком чини радњу прекршаја прописану чланом 6. Закона о јавном реду и миру.

#### Члан 14.

Овлашћује се комунална инспекција Општине Будва, да у сарадњи са Министарством унутрашњим пословима, врши надзор над спровођењем и примјеном одредаба ове Одлуке.

#### Члан 15.

За прекршаје:

1. ако предузетник или правно или правно лице, које у свом објекту изводи живу музику не посједује одобрење за извођење исте, под условима прописаним овом Одлуком (члан 10., члан 11. став 1. и члан 12.);

2. ако се музика изводи у угоститељском објекту, и за коју лице посједује одобрење, од надлежног општинског Секретаријата, а не врши се у времену прописаном овом Одлуком и у дозвољеним оквирима (члан 3., 4., 5., 6., и 8.);

3. ако комунални инспектор утврди поступке који нису у складу са одредбама ове Одлуке (члан 15.);

казниће се:

- орган и правно лице новчаном казном у износу од петоструког до десетоструког износа минималне зараде у Републици;

- предузетник новчаном казном, на лицу мјеста, у износу од двоструког до петоструког износа минималне зараде у Републици.

#### Члан 16.

За прекршаје из члана 16. ове Одлуке комунални инспектор наређује да се предузму мјере и радње ради отклањања утврђених неправилности или недостатака у року који је утврђен и то:

- наређује привремено одузимање опреме и других средстава рада који су упо-

н  
е  
с  
р  
а  
  
с  
о  
м  
р  
у  
т  
е  
р  
с  
  
д  
о  
о  
  
©  
2  
0  
1  
0

тријебљени, намијењени или настали у вршењу непрописне радње;

- наређује привремено затварање објекта до 60 (шездесет) дана;

- подноси пријаве надлежном општинском органу за поништавање издатог одобрења за извођење музике или учињено кривично дјело захтјев за покретање прекршајног поступка;

- предузима друге радње и мјере, сходно законским прописима.

#### Члан 17.

Мјере прописане чланом 17. ове Одлуке инспектор наређује рјешењем.

Жалба на рјешење не одлаже извршење рјешења.

#### Члан 18.

Ако се одређена мјера не изврши у одређеном року или на одређени начин, или само дјелимично изврши, спроводи се принудно извршење уклањањем, печатењем објекта или на други начин.

Принудно извршење спроводе извршитељи по налогу инспектора, а на трошак контролисаног субјекта.

Прије печатења инспектор ће на видном мјесту налијепити обавјештење слиједеће садржине: "ЗАТВОРЕНО ПО НАЛОГУ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА"

#### Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје са важи Одлука о условима извођења музике и начину коришћења музичких инструмената и уређаја (у "Службени лист општине Будва" број 0101-256/1-95).

#### Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Будва".

Број 0101-781/1-2000.  
Будва,  
5. јуна 2000. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Борђије Прибиловић

N  
e  
s  
p  
a  
  
c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s  
  
d  
o  
o  
  
©  
2  
0  
1  
0

# САДРЖАЈ

Страна...

39.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Будва за 1999. годину	1
40.	Одлука о допуни Одлуке о друштвеној контроли цијена, производа и услуга	1
41.	Одлука о финансијској полицији општине Будва	2
42.	Одлука о радном времену	6
43.	Одлука о условима извођења музике и начину коришћења музичких инструмената и уређаја	9

N  
e  
s  
p  
a  
  
c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s  
  
d  
o  
o  
  
©  
2  
0  
1  
0