

OPŠTINA BUDVA				
Primijeno	30-01-2025			
Org. jed.	Šifra kat. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UPI-05-037/25-11n				

OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU I FINANSIJE
 (naziv organa vlasti) *INVESTICIJE*

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

*1	0104-1405/1	od 11.08.2003	} LN 528 KP 650/2 651 KOPETROVAC
	0104-1404/1	11.08.2003	
	0104-1405/1	11.08.2003	
	0104-1406/1	11.08.2003	
	041-94	15.08.2003	

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

***2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

1. cjelosti
2. dijelu _____
 (naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

***3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
 - prepisa
 - kopije
 - prevoda

***4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta**

a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

 (naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: _____
- e-mail-om na adresu: thetrush@yandex.ru

d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

Budva, 30.01. 2025. godine

Podnosilac zahtjeva,

LIUDMILA TRUSHINA

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji koje... je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan opis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).