

Primljeno:				
Org. jed.	Jed. pos. znak	Radni broj	F. jed.	Vrijednost

UPI - 05 - 037 / 25 - 1 / 1

SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE

(naziv organa vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

*1	10104-1405/1	11.08.2005	UGOVORI O CESIJE	} LN 528 KP 650p 65A KO PREDMET
	0104-1405/1	11.08.2005	UGOVOR O CESIJE	
	0104-1405/1	11.08.2003	UGOVOR O CESIJE	
	0104-1406/1	11.08.2003	UGOVOR O CESIJE	
	041-04	15.08.2003	UGOVOR O CESIJE	

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

- 1. cjelosti
- 2. dijelu _____

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

- 1. neposrednim uvidom
- 2. prepisivanjem
- 3. dostavom:
 - prepisa
 - kopije
 - prevoda

*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu _____

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: _____
- e-mail-om na adresu: _____

d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

Budva, 10. 02 2025. godine

Podnosilac zahtjeva,

TRUSHINA LIUDMILA

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv lica, sudužaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).