

Primljeno: 18-09-2025				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UPI-06-037/25-810/1				

OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj
 (naziv organa vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

*1 *Tražim pristup informaciji - dokumentu Građevinska dozvola Br. 08-U-883/155-2, od 11.01.2012 godine, izdata na ime Stanišić Vukašina za objekat na K.P. 368/2 KO BEČICI*

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. ☒ cjelosti
2. ☐ dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
 - ☐ prepisa
 - ☒ kopije
 - ☐ prevoda

*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

na adresu: Bečići, 85316 ili elektronskom poštom
 (naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

• preporučenom pošiljkom na adresu:

85316, Bečići,
Bečića

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

• DHL pošiljkom na adresu:

85316, Bečići

✓ (naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

• fax-om na broj: _____

• e-mail-om na adresu: _____

d) _____

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

Zahtjev podnosim radi pokretanja postupka
legalizacije

Budva, 18. septembra 2025. godine

Podnosilac zahtjeva,

Dianova Irina, Bečići,

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

✓ (adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati istovjetne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum i mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom: hodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).