

Primljeno: 23-02-2026				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UPI-06-037/26-190/1			0	

OPŠTINA BUDVA

Secretariat za urbanizam
(naziv organa vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

*1 Za dobijanje fotokopije građevinskih dozvola:
06-U-474/88 od 22.06.2009, 06-U-722/46 od 23.09.2009
06-U-1167/194 od 03.12.2008, 06-U-475/84 od 17.06.2009
06-U-1181/210 od 24.12.2008, 06-U-476/85 od 02.06.2009

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

***2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

- ☒ 1. cjelosti
2. dijelu _____

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

***3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
- ☒ 3. dostavom:
 - prepisa
 - ☒ • kopije
 - prevoda

***4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta**

☒ a) neposredno:

- ☒ • prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu _____

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: _____
- e-mail-om na adresu: _____

d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

Budva, 23.02 2026. godine

Podnosilac zahtjeva,

Viachaslav Maercki

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

Bečići

(Adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta. Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).