

903

VESNA F.

19-06-2024

UPI-05-037/24-27/1

OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIAT ZA INVESTITIČNE - OPŠTINA BUDVA
(naziv organa vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

*1 OPREMIČNIM KOMUNALNAMA IZ LISTA NEPOKRETNOSTI BR. 853 KP (POS/PIDBRANJE 23, KO BEĆIĆI, ZA ODJEKAT ZGRADU NA TOJ LOKACIJI; STAN BR. 17 SE NALAZI NA I SPRAVU NAVEDENOG ODJEKTA VLASTIK; SUKULNIK VLATICA ENKALONIĆ I IMAJED ENKALONIĆ
(podaci u dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu OPREMIČNIM KOMUNALAMA (ZGRADA NEPOKRETNOSTI)
(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
- ③ dostavom:
 - prepisa
 - kopije
 - prevoda

*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti ličnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

preporučenom pošiljkom na adresu: 2. DALMATINSKA 31 - KLEČIĆI
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

fax-om na broj: _____

e-mail-om na adresu: INFO@T-COM.ME

d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

POŠTARU MOŽE POSLATI PUTEU POŠTE I MA
TRAGOVANJE NAČIN ODREĐEN U ZAHTEVU ODSTAVAK
1. IZ OBLASTI LN 853

Budva, 19-06-2024 2024 godine

Podnosilac zahtjeva,

Vlatko Emirović
(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).