

**OPŠTINA BUDVA**

Primljeno: 16-09-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UP1-06-037/24-623/1				

**OPŠTINA BUDVA**

sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj

(naziv organa vlasti)

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

\*1 građevinska dozvola br.06-U-1077/162 od 02.10.2008g.  
Šta ime investitora „Ave Maria Kojčević“ d.o.o. Podgorica  
za objekat "E" na kp 1040 ko Budva

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

\*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu \_\_\_\_\_

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

\*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
  - prepisa
  - kopije
  - prevoda

\*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

• preporučenom pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

• DHL pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

• fax-om na broj: \_\_\_\_\_

• e-mail-om na adresu: \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_  
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

\*5 Napomena:

---

---

---

---

Budva, 16. 09 2024. godine

Podnosilac zahtjeva,

Mila Gurevich

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

Budva, Bečići, b.b.

(adresa)

(prepis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta. Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).