

OPŠTINA BUDVA				
Datum: 26.09.2024				
Opis zad.	Jed. kas. znes.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UP-06-037/24-644/h				

## OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIAT ZA URBANIZAM I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE  
(naziv organa vlasti)

### PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

\*1 FOTOKOPIJU URBANISTIČKO TEHNIČKIH USLOVA  
BROJ 06-061-9666/2 OD 31.10.2012. GODINE

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

#### \*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

#### \*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
  - prepisa
  - kopije
  - prevoda

#### \*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

##### a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

• preporučenom pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

• DHL pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

• fax-om na broj: \_\_\_\_\_

• e-mail-om na adresu: \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

LIČNO

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

\*5 Napomena:

MOLIM VAS ZA LIČNO PREUZIMANJE  
FOTOKOPIJAE UTM

Budva, 26.09. 2024. godine

Podnosilac zahtjeva,

ANJANA ŽUBIĆ

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

BUDVA

(adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta. Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).