

OPŠTINA BUDVA				
Primljeno: 26-12-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijedno:
		UPI-06-037/24-740/1		

OPŠTINA BUDVA

Sekretariat za urbanizam i održivi  
 (naziv organa vlasti) razvoj

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

- \*1 Upotrebna dozvola br. 06-02-U-853/126  
od 20.12.2013 god.  
2. Gradjevinska dozvola br. 06-02-U-110/45  
od 12.04.2012 god.

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

**\*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

1.  cjelosti  
 2.  dijelu \_\_\_\_\_

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

**\*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom  
 2. prepisivanjem  
 3. dostavom:  
 prepisa  
 kopije  
 prevoda

**\*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta**

a) **neposredno:**

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;  
 ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) **putem pošte:**

- preporučenom pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) **elektronskim putem:**

- fax-om na broj: \_\_\_\_\_
- e-mail-om na adresu: \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_  
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

**\*5 Napomena:**

---

---

---

---

Budva, 26.12 2024. godine

Podnosilac zahtjeva,

Valeeria Axarova

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

Budva,

(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.  
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).