

**OPŠTINA BUDVA**

Primljeno:		29-11-2022		
Org. jed.	Jed. klas. znak	Učetni broj	Datum	Vrijednost
VPI-06-B37/22-634/1 -				

**OPŠTINA BUDVA**

SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM I ODRŽIVI

(naziv organa vlasti)

RAZVOJ

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

\*1 OSNOVNA PRIZEMJA IZ GLAVNOG PROJEKTA  
ŠTAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA PT  
NA KP 2091, KO BUDVA INVEST DRA  
MARTINOVIC LUBICE.

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

\*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

- 1. cijelosti
- 2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

\*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

- 1. neposrednim uvidom
- 2. prepisivanjem
- 3. dostavom:
  - prepisa
  - kopije
  - prevoda

\*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurierom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu:

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

PODGORICA

- DHL pošiljkom na adresu:

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: \_\_\_\_\_

- e-mail-om na adresu: \_\_\_\_\_

d)

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

\*5 Napomena:

---

---

---

Budva, 29.11. 2020. godine

Podnositelj zahtjeva,

BUCKOVIC Miroslav

(ime i prezime fizičkog lica odnosno naziv nezavisne lige)

PODGORICA

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.  
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).