

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/2012), Informacioni centar Opštine Budva, o b j a v l j u j e:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU INFORMACIONOG CENTRA

I OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa: Opština Budva – Informacioni centar, Ulica Trg sunca broj 3, 85310 Budva.
Telefon: 033/402-450; Fax: 033/402-451, e-mail: informatika@opstinabudva.com

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU INFORMACIONOG CENTRA

1. Broj i vrsta računara i računarske opreme
 - računari (desktop i notebook)
 - serveri
 - monitori
 - štampači (laserski – u boji i crno-bijeli i inkjet – u boji)
 - skeneri
 - svičevi i ruteri
 - upsovi i stabilizatori napona
 - ostala računarska oprema (tastature, miševi i zvučnici)
2. Broj i vrsta softvera
 - operativni sistemi
 - ostali licencirani programi

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev mora biti potpun i razumljiv, a da bi se po njemu postupalo treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se dobiti u kancelariji Informacionog centra ili u Građanskom birou, isti se nalazi na web sajtu Opštine – (www.budva.me);

2. Način podnošenja zahtjeva

a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno, kancelarija Informacionog centra br.83, (u vremenskom periodu od 09-13 h svakog radnog dana);
- putem pošte, na adresu Opština Budva, Informacioni centar, 85 310 Budva, Trg sunca broj 3;

- elektronskim putem, e-mail informatika@opstinabudva.com ili na fax broj 033/402-451;

b) Usmeni zahtjev

Podnosi se neposredno na zapisnik službeniku ovlaštenom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. Jedan primjerak zapisnika sa datumom i evidencionim brojem zahtjeva (prijemni pečat), neposredno se daje podnosiocu zahtjeva;

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informacijama koja je u posjedu Informacionog centra može se ostvariti:

- neposredim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Informacionog centra;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Informacionog centra;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte, elektronskim putem ili neposredno;

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji, omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja, uvidom u iste, u prostoriji organa vlasti.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama;

1. Rješavanje po zahtjevu i pravo na žalbu

- rješenjem kojem se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji; rok za ostvarivanje pristupa kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- na rješenje donijeto po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja;

2. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom, što dokazuju rješenjem nadležnog organa, ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka odnose se na stvarne troškove organa radi kopiranja, skeniranja, i dostavljanja tražene informacije u skladu sa uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama - Vlada Crne Gore;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- troškovi postupka plaćaju se na uplatni račun Opštine Budva broj: 510-81762334-42 sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja;

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama su

1. Denis Kurtović, kanc.br. 83.
Tel. 033/402 – 450

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja,

- Željko Racanović, direktor Informacionog centra Opštine Budva 033/402 - 450;

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine i na veb sajtu Opštine Budva, sajt www.budva.me.

Broj: 07- 2389/1
Budva, 26. februar 2013. godina

**direktor Informacionog centra
Željko Racanović**

