

Na osnovu člana 11 stav 1 i 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12) i člana 67 tačka 25 Statuta Opštine Budva, (“Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 19/10), Predsjednik Opštine Budva, donosi

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU KABINETA PREDsjedNKA OPŠTINE BUDVA U V O D**

Vodič za pristup informacijama omogućava pristup informacijama u posjedu Kabineta predsjednika Opštine Budva, svakom zainteresovanom domaćem i stranom pravnom i fizičkom licu, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihovo kopiranje, bez obzira na sadržnu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Vodič sadrži: osnovne podatke o Kabinetu predsjednika, vrste informacija u posjedu Kabineta predsjednika, proceduru ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i načinu objavljivanja vodiča.

### **I OSNOVNI PODACI O KABINETU PREDsjedNKA**

Adresa: Opština Budva – Kabinet predsjednika

Trg Sunca br. 3

85310 Budva

tel: 033/ 451-211, 451-177, fax: 033/451-104, web sajt: [www.opstinabudva.com](http://www.opstinabudva.com) i e-mail: [kabinet.so.bd@t-com.me](mailto:kabinet.so.bd@t-com.me)

### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU KABINETA PREDsjedNIKA**

#### **1. Javna evidencija**

- djelovodnik

#### **2. Normativna akta**

- statut
- odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave;
- odluka o pristupanju izradi lokalnog planskog dokumenata;
- odluka o pokretanju postupka javnih nabavki;
- odluka o utvrđivanju projektnog zadatka za izradu prostornog, odnosno urbanističkog plana;
- privremeni akt iz nadležnosti Skupštine opštine Budva;
- pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Kabinetu predsjednika kao i ostale pravilnike;

#### **3. Pojednačni akti**

- odluka o imenovanju potpredsjednika Opštine i glavnog administratora.
- odluka o imenovanju i razrješjenju menadžera, stariješine organa lokalne uprave, direktora agencije, stručne i druge službe;
- rješenje o obrazovanju stručnih radnih tijela i komisija.

#### **4. Izvještaj, informacije, mišljenja, saglasnost i sl.**

- izvještaj o radu predsjednika Opštine, organa lokalne uprave i službi;

- mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini opštine podnosi drugi predlagač.

#### **5. Dvostrani pravni akti**

- ugovor, sporazum, poravnavanje i sl.

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanja postupka**

Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji želi da ostvari pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresu fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, prestavnika ili punomoćnika i
- druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili slobodnoj formi.

Obrazac zahtjeva se može dobiti u Kabinetu predsjednika ili Građanskom birou, isti se nalazi na web sajtu Opštine.

#### **2. Način podnošenja pisanog zahtjeva:**

- neposredno u kancelariji broj 52;
- putem pošte, na adresu: Opština Budva, Kabinet predsjednika, Trg sunca br.3, 85310 Budva;
- putem e-mail-a: [kabinet.so.bd@t-com.me](mailto:kabinet.so.bd@t-com.me);
- putem faksa, broj 033 - 451 287.

#### **3. Način podnošenja usmenog zahtjeva:**

- Neposredno na zapisnik u kancelariji 58.

#### **4. Način ostvarivanja prava pristupa informacijama**

Pristup informacijama koje su u posjedu Kabineta predsjednika može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorjama Kabineta predsjednika, kancelarja br. 58;
- prepisvanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Kabineta predsjednika, kancelarja br. 58;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Kabineta predsjednika neposredno, putem pošte i elektronskom putem.

#### **5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Rješenje po zahtjevu za pristup informaciji donosi Predsjednik Opštine.

Protiv rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko prvostepenog organa.

Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati 5,00 eura administrativne takse na žiro račun, broj 510-8176777-39 - Crnogorska komercijalna banka.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja Predsjednika kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

Ako je određeno da se pristup informaciji ostvari neposrednm uvidom u javnu evidenciju ili informaciju ili prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva rok za pristup informacije nije prekluzivan.

#### **6. Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja traženih informacija.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka (invaliditet se dokazuje rješenjem nadležnog organa)

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Budva na žiro račun, broj 510-81762334-42 - Crnogorska Komercijalna banka.

#### **IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU**

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji je Milijana Đuretić, specijalni savjetnik predsjednika Opštine za normativno-pravne poslove i harmonizaciju propisa.

U slučaju odsutnosti imenovane iz prethodnog stava zamjenjuje je Mihailo Kapisoda, savjetnik predsjednika Opštine za normativno-pravne poslove.

#### **V STUPANJE NA SNAGU I OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnij tabli Opštine Budva i na web sajtu Opštine Budva: [www.opstinabudva.com](http://www.opstinabudva.com)

Danom stupanja na snagu ovog vodiča prestaje da važi Vodič o pristupu informacijama u posjedu Kabineta predsjednika, broj 001- 1535/1 od 15. 03. 2007. godine.

**Broj: 001- 629/1**

**Budva, 04. 03. 2013. godine**

**PREDSJEDNIK,**

*Lazar Rađenović*