



Crna Gora  
Opština Budva  
Komunalna policija

Adresa: Trg Sunca br.3  
85310 Budva, Crna Gora  
tel: +382 33 699 056  
+382 68 861 303  
e-mail: kom.policija@budva.me

Br: 23-037/25-10000/1

02.12. 2025. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.List CG", br.44/12 i 30/17), Komunalna policija Opštine Budva dana ..2025.godine donosi:

## **VODIČ**

### **za slobodan pristup informacijama u posjedu Komunalne policije**

#### **I OSNOVNI PODACI**

Adresa: Opština Budva, Komunalna policija  
Ulica: Trg Sunca br. 3  
Telefon: +382 33 699 056  
+382 68 861 303  
e-mail: kom.policija@budva.me

#### **II INFORMACIJE U POSJEDU KOMUNALNE POLICIJE**

Informacija u smislu ovog vodiča je dokument u pisanoj, štampanoj, video i/ili drugoj formi, uključujući i kopiju dokumenata ili dio istog.

U posjedu Komunalne policije su:

1. Javne evidencije
  - Upravni postupci - UP I
  - Pomocni registri: referentske sveske (dolazna i odlazna pošta)
2. Normativni akti
  - Zakoni i podzakonski akti,
  - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
  - Uredbe
  - Odluke iz nadležnosti Komunalne policije.
3. Izvještaji, programi rada i drugi opšti akti
  - Mjesečni izvještaj rada Komunalne policije,
  - Godišnji izvještaj o radu Komunalne policije i
  - Drugi materijali.
4. Pojedinačni akti
  - Javne nabavke - <http://budva.me/tenderi-i-javne-nabavke>; Obavještenja;
  - Spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije;
  - Spisak zaposlenih službenika i namještenika;
  - Rješenja i drugi pojedinačni akti kojima se odlučuje o pravima, obavezama i interesima trećih lica;
  - Informacije o podnijetim zahtjevima za slobodan pristup i načinu odlučivanja i
  - Informacije po osnovu rješenja kojim je odobren pristup traženim informacijama.

### III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informaciji u posjedu Komunalne policije ima svako pravno i fizičko lice (domaće i strano) pisanim putem.

Pristup Informaciji podrazumijeva: traženje, primanje i korišćenje informacije koja se nalazi u posjedu Komunalne policije, a ostvaruje se u slijedećoj proceduri:

#### 1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se pisanim zahtjevom.

Pisani zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi na jedan od slijedećih načina:

- neposredno na građanskom birou (Opština Budva - prizemlje);
- putem pošte na adresu: Opština Budva, Komunalna policija, Trg Sunca br.3 i
- elektronskim putem e-mail: [kom.policija@budva.me](mailto:kom.policija@budva.me).

#### 2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv Informacije i podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, i naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika i punomoćnika).

Podnosilac zahtjeva može da navede i druge podatke u zahtjevu za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Propisani obrazac zahtjeva za pristup informaciji se nalazi na šalteru Građanskog biroa Opštine Budva. Dan podnošenja zahtjeva je dan kada je zahtjev primljen u Komunalnoj policiji.

Na zahtjev za pristup informacijama se ne plaća taksa.

#### 3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama ovog organa;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama ovog organa i
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane ovog organa neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

Ovaj organ je dužan da omogući pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Uprava je dužna da pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni. U tom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana prijema ispravljenog zahtjeva.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informacijama na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, ovaj organ dužan je da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

#### 4. Rješavanje o zahtjevu

O zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu Informacija ovaj organ odlučuje osim rješenjem kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Ovaj organ odlučuje rješenjem kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- rok za ostvarivanje pristupa;
- troškovi postupka.

Rjesenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Ovaj organ je dužan da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

## **5. Rok za pristup informaciji**

Rok za pristup informaciji donosi se rješenjem i dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 15(petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješenje o zahtjevu se donosi i dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok od 15(petnaest) dana se može produžiti za 8(osam) dana ako se traži pristup:

- izuzetno obimnoj informaciji;
- informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti i
- ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U prethodno navedenim slučajevima ovaj organ je dužan da u roku od 5(pet) dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ovaj organ je dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3(tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5(pet) dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka ako su oni rješenjem određeni.

## **6. Troškovi postupka**

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene Informacije, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama Vlade Cme Gore koji se plaćaju prije omogućavanja pristupu informaciji.

Mogu se utvrditi posebni troškovi za pristup informacijama u arhivima koje predstavljaju arhivsku građu.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi ovaj organ.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, neće biti omogućen pristup traženoj informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Opštine Budva na račun broj: 510-8176777-39, sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja.

## **7. Pravo na žalbu**

Protiv akta o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji preko ovog organa koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu i to u roku od 15(petnaest) dana od dana podnošenja žalbe.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Ovaj organ je dužan postupi shodno Zakonu o upravnom postupku i sprovede sve radnje po žalbi u roku od 5(pet) dana od dana podnošenja žalbe.

#### IV OVLAŠĆENJA I ODGOVORNA LICA

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Vučić Đukić, samostalni savjetnik I za upravni postupak: br. tel. 0 33 699 056 i 068 861 303 i e-mail: kom.policija@budva.me.

Odgovorno lice za donošenje i potpisivanje rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je VD Načelnik Miloš Đurašević.

#### V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Budva, Komunalne policije i na zvaničnoj internet stranici Opštine Budva [www.budva.me](http://www.budva.me).

Obradivači:

Samostalni savjetnik I i

Administrator eSPI

Jasminka Radenović



Samostalni savjetnik I za upravni postupak  
i pravne poslove

Vučić Đukić



