

**CRNA GORA**  
**OPŠTINA BUDVA**  
Sekretarijat za investicije  
Broj:05-  
Budva, 2013.godine.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/2012), Sekretar Sekretarijata za investicije Opštine Budva, o b j a v l j u j e:

**VODIČ**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**SEKRETARIJATA ZA INVESTICIJE**  
**OPŠTINE BUDVA**

**I OSNOVNI PODACI**

Sjedište i adresa: Opština Budva – Sekretarijat za investicije, Ulica Trg sunca broj 3, 85310 Budva.

Telefon: 033/455-735; 033/ 451-377, web sajt: [www.budva.me](http://www.budva.me), e.mail: [investicije@opstinabudva.com](mailto:investicije@opstinabudva.com)

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA INVESTICIJE**

**1. Javne evidencije**

- knjige pošte

**2. Normativni akti**

- Statut Opštine Budva,
- Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za investicije;

**3. Izvještaji i razvojni plan**

- Izvještaj o radu Sekretarijata za predhodnu godinu;
- Program uređenja prostora Opštine Budva
- Program investicionih aktivnosti Opštine Budva

**III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

**1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;

- zahtjev mora biti potpun i razumljiv, a da bi se po njemu postupalo treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;

## **2. Način podnošenja zahtjeva**

### **a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:**

- neposredno, na pisarnici Građanskog biroa (u vremenskom periodu od 09-13 h svakog radnog dana);
- putem pošte, na adresu Opština Budva, Sekretarijat za investicije, 85 310 Budva, Trg sunca broj 3;
- elektronskim putem, e-mail [investicije@opstinabudva.com](mailto:investicije@opstinabudva.com)

### **b) Usmeni zahtjev**

Podnosi se neposredno na zapisnik službeniku ovlaštenom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. Jedan primjerak zapisnika sa datumom i evidencionim brojem zahtjeva (prijemni pečat), neposredno se daje podnosiocu zahtjeva;

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informacijama koja je u posjedu Sekretarijata za investicije – može se ostvariti:

- neposredim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte, elektronskim putem ili neposredno;

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji, omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja, uvidom u iste, u prostoriji organa vlasti.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama;

## **4. Rješavanje po zahtjevu i pravo na žalbu**

- rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se

način na koji se dozvoljava pristup informaciji; rok za ostvarivanje pristupa kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja;

- na rješenje donijeto po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja;

#### **5. Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom, što dokazuju rješenjem nadležnog organa, ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka odnose se na stvarne troškove organa radi kopiranja, skeniranja, i dostavljanja tražene informacije u skladu sa uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama - Vlada Crne Gore;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- troškovi postupka plaćaju se na uplatni račun Opštine Budva broj: 510-81762334-42 sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja;

#### **IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama su

- Dragica Popović, savjetnik sekretara , tel. br. 033/455-735,
- Vesna Franeta, samostalni savjetnik , tel. br. 033/455-735
- Branka Radović, samostalni savjetnik , tel. br. 033/455-735.

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja,

- Cvetko Pajković, sekretar Sekretarijata 033/455-735;

#### **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Budva i na web sajtu [www.budva.me](http://www.budva.me).

Broj:  
Budva, \_\_\_\_\_ 2013. godina

**SEKRETAR SEKRETARIJATA**  
**Cvetko Pajković**