

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 44/12 i 30/17), sekretar Službe Skupštine opštine Budva, objavljuje

## **V O D I Č** **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA** **U POSJEDU SLUŽBE SKUPŠTINE OPŠTINE BUDVA**

### **I - OSNOVNI PODACI O SLUŽBI SKUPŠTINE OPŠTINE BUDVA**

- Sjedište i adresa: Budva, Trg Sunca broj 3.
- Telefon: 033-451-943; fax: 033-452-191.
- E-mail: [skupstina@budva.me](mailto:skupstina@budva.me)
- Web sajt: [www.budva.me](http://www.budva.me)

### **II – KATALOG VRSTE DOKUMENATA**

#### **1. Javne evidencije, javni registri i normativni akti**

- spisak odbornika Skupštine opštine Budva
- spisak klubova odbornika i članova klubova;
- spisak opštinskih odbora političkih partija koje imaju odbornike u SO Budva;
- spisak radnih tijela Skupštine i članova radnih tijela;
- spisak službenika i namještenika sa službeničkim i namješteničkim zvanjima;
- spisak održanih sjednica i usvojena akta na sjednicama Skupštine opštine Budva;
- predlozi dnevnog reda sjednica Skupštine i predlozi akata;
- tonski zapisi sa sjednica Skupštine opštine Budva;
- djelovodnik i registar uz djelovodnik;
- programi rada SO Budva, Poslovnik SO Budva, Statut Opštine Budva i Odluka o obrazovanju radnih tijela SO Budva;
- evidencija o prisustvu/odsustvu odbornika na sjednicama Skupštine;
- evidencija o prisustvu/odsustvu odbornikama na sjednicama skupštinskih odbora;
- evidencija o broju datih predloga ili inicijativa (prihvaćenih/neprihvaćenih) od strane odbornika (od 2019. godine);
- evidencija o broju diskusija odbornika na sjednicama Skupštine (od 2019. godine);
- evidencija o trajanju diskusija odbornika na sjednicama Skupštine (od 2019. godine);
- evidencija o broju postavljenih odborničkih pitanja;
- evidencija o trajanju zasjedanja Skupštine (od 2019. godine);
- evidencija o trajanju sjednica skupštinskih odbora (od 2019. godine).

#### **2. Skupštinski materijal**

Usvojeni akti Skupštine opštine Budva objavljeni su na web sajtu Opštine Budva i u "Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi".

Cjelokupan skupštinski materijal do aprila 2009. godine nalazi se u Službi arhiva – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao i sjednice radnih tijela SO Budva (mandatni saziv 2009 – 2012), sjednice radnih tijela SO Budva (mandatni saziv 2012 – 2016), odbornička pitanja (od 2009 – 2012) i odbornička pitanja (od 2012 – 2016).

### **III – POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka i način podnošenja zahtjeva**

Postupak se pokreće usmenim ili pisanim zahtjevom na koji se ne plaća administrativna taksa.



Zahtjev se podnosi:

- neposredno u Službi Skupštine
- putem pošte, na adresu: Služba Skupštine - Opština Budva, 85310 Budva, Trg Sunca br.3,
- na e-mail adresu: [skupstina@budva.me](mailto:skupstina@budva.me)
- na fax broj: 033/452-191
- usmeni zahtjev se podnosi organu vlasti neposredno na zapisnik.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika..

Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu navesti i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Obrazac zahtjeva se može dobiti u Službi Skupštine, a isti je objavljen i na web sajtu Opštine Budva [www.budva.me](http://www.budva.me)

## 2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe Skupštine;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe Skupštine
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostorijama Službe Skupštine.

## 3. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- protiv rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, preko Službe Skupštine koja je o zahtjevu rješavala u prvom stepenu.
- izuzetno, protiv Rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor
- pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

#### 4. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva, u skladu sa Uredbom Vlade Crne Gore o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Službeni list Crne Gore" br. 66/2016);
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka se uplaćuju na račun Opštine Budva broj: 510-81762334-42, sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i brojem rješenja.

#### IV – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u Službi Skupštine je Mira Ljubanović, samostalni savjetnik I za skupštinske poslove (kancelarija broj 41).
2. U slučaju odsustva lica pod tačkom 1, lice koje će ga zamjenjivati je Anđelika Rađenović, savjetnik I za opšte poslove (kancelarija broj 41).
3. Lice odgovorno za donošenje rješenja je sekretar Skupštine opštine Budva.

#### V - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Budva i na web sajtu Opštine Budva [www.budva.me](http://www.budva.me).

Objavljivanjem ovog vodiča prestaje da važi vodič za pristup informacijama Službe Skupštine opštine Budva, br. 101-621/1 od 11. decembra 2018. godine.

**Broj: 101-401/1**  
**Budva, 10. jun 2019. godine**



**VD SEKRETARA SKUPŠTINE**

Marija Kusovac

*Marija Kusovac*