

CRNA GORA  
OPŠTINA BUDVA  
Broj: 01-1596/1  
Budva, 13.06.2017.

## UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA ZA ODRŽAVANJE SOFTVERA ZA POREZ NA NEPOKRETNOST I TURISTIČKU TAKSU

Ovaj ugovor zaključen je između:

**OPŠTINE BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Dragan Krapović, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**MONTORA SOFTWARE doo**, sa sjedištem u Podgorici, ulica Crnogorskih Serdara bb, PIB: 02335433, Broj računa: 530-16174-88, Naziv banke: NLB Montnengrobanka ad, Podgorica, koju zastupa Tatjana Rađenović, direktor (u daljem tekstu : Izvršilac) na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet Ugovora je pružanje usluga održavanja postojećeg softvera poreza na nepokretnost za zemljište i turističku taksu za period od 01.01.2017 do 31.05.2017.godine.

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, prema Ponudi br. 016-8046/1 od 19.06.2013.g. u dijelu koji se odnosi na održavanje.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 5000,00 € (i slovima: pethiljadaeura). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora na žiro račun 530-16174-88 kod NLB Montenegrobanke.

### **III ROK**

#### **Član 4**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac i Naručilac su saglasni da se usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružaju u periodu od 01.01.2017. godine do 31.05.2017.godine.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

#### **Član 6**

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

### **V RASKID UGOVORA**

#### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

- ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- u slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

