

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 001-969/6**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 39**

**Mjesto i datum: Budva, 17.05.2016.godine**

**Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) OPŠTINA BUDVA objavljuje na Portalu javnih nabavki**

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
USTUPANJE IZVOĐENJA RADOVA NA  
REKONSTRUKCIJI JAVNE RASVJETE NA DIJELU  
JADRANSKE MAGISTRALNE OD HLT PARK DO  
CETINJSKE RASKRSNICE**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	14
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	15
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	16
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	17
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	18
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	19
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	20
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	29
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	40
SADRŽAJ PONUDE .....	46
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	47
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	48

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: <b>Opština Budva</b>	Kontakt osoba/e: <b>Saša Samardžić, načelnik, Miroslava Kunjić, službenik za javne nabavke</b>
Adresa: <b>Trg Sunca 3</b>	Poštanski broj: <b>85 310</b>
Grad: <b>Budva</b>	Identifikacioni broj: <b>02005409</b>
Telefon: <b>033454017</b>	Fax: <b>033454017</b>
Elektronska pošta (e-mail): <b>mira.kunjic@budva.me</b>	Internet stranica (web): <b>www.budva.me</b>

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

✓ Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Ustupanje izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete na dijelu Jadranske magistrale od HLT Park do Cetinjske raskrsnice.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

45316100-6 Instaliranje vanjske rasvjetne opreme

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

✓ ne

## **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

✓ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 165 000,00 €.

## **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

✓ ne

## **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

## **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za izvođenje elektroinstalacija jake struje i licencu za izvođenje geodetskih radova. Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licencu za rukovođenje izvođenjem elektroinstalacija jake struje i licencu za rukovođenje izvođenjem geodetskih radova.

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti se ne zahtijeva.

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza, i to:**

- liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja
- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

√ da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je na dijelu Jadranske magistrale od HTL Park do Cetinjske raskrsnice, određeno projektom.

#### **XI Jezik ponude:**

✓ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

✓ najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 10.06.2016. godine do 09.30 časova.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Sunca 3, Budva.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Sunca 3, Budva

Zbog hitnosti predmetne nabavke, u skladu sa odredbama utvrđenim u članu 90 ZJN rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupke javne nabavke određen je u kraćem trajanju ali ne kraćem od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.06.2016. godine u 10.00 časova, u prostorijama Opštine Budva na adresi Trg Sunca 3, Budva.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: po mjesečnim situacijama

Način plaćanja je: virmanski

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ✓ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE NA DIJELU JADRANSKE  
MAGISTRALNE OD HTL PARK DO CETINJSKE RASKRSNICE (SPAJANJE  
BULEVARA BUDVA-BEČIĆI)**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	I NAPAJANJE	Nabavka, isporuka materijala, polaganje i povezivanje kabla tipa PPOO- Cu 4x50 mm <sup>2</sup> položenim u rov ispod zemlje od prvog izvoda polja javne rasvete u NN tabli najbliže TS sa uvodom PVC od cevi fi 110mm u SSRO-u . Kabal propisno položiti u posteljicu od sitnog zrnastog peska, obeležiti pozor trakom i zaštititi gal štitnicima. Plaća se materijal i radna snaga po metru dužnom komplet sa kablom i papučicama. Tačna dužina određuje se merenjem na terenu	m	400
2.		Nabavka isporuka i montaža betonskog postolja SAB 800 dimenzija 1500x500mm za montažu SSRO-a. Plaća se materijal i radna snaga po komadu.	kom.	1
3.		Nabavka materijala, izrada, montaža, povezivanje i ispitivanje komplet slobodnostoje }eg razvodnog ormara SSRO u svemu prema {emi prikazanoj na situaciji. SSRO izraditi na betonskom postolju sa ulazom za kablove od PVC cevi fi 110 2kom i fi 50mm 6kom, a sam SSRO je od samogasivog materijala (poliester oja~an staklenim vlaknima) otpornog na atmosferske uticaje. Orman je rebrasti slobodnostoje }i sa kosim krovom u zaštiti IP 54. Opremu (osigurače) montirati na pripadaju }im	kom.	1

		<p>nosačima , a opremu zaštitno izolovati. Unutar table obeležiti strujne krugove, a tablu snabdeti jednopolnom šemom. Na vratima ormana postaviti i bravicu sa cilindrom i ključem.Sastav SSRO orman dim.1350x920x250 1kom Kompaktna sklopka KS-I-63A 1kom postolja no`astih patrona NVP -00 15kom no`asti patron za postolje 00 NVT -00-25A 15kom bakarne šine 30x5x1000mm 3kom redne stezaljke, provodnici P/F za šemiranje, natpisne pločice i ostali pripadajući materijal. Svega SSRO</p>		
4.		<p>Nabavka, isporuka materijala, polaganje i povezivanje kablata tipa PPOO-Cu 4x25 mm<sup>2</sup> položenim u rov ispod zemlje odSSRO-a do stubova na prvom ,drugom i četvrtom izvodu sauvodom PVC od cevi fi 50mm . Kabl propisno položiti u posteljicu od sitnozrnastog peska, obeležiti pozor trakom izaštititi gal štitnicima. Plaća se materijal i radna snaga po metrudužnom komplet sa kablom i papučicama.</p>	m	1116
5.		<p>Nabavka, isporuka materijala, polaganje i povezivanje kabla tipa PPOO-Cu 4x16 mm<sup>2</sup> položenim u rov ispod zemlje od SSRO-a do stubova na trećem i petom izvodu sa uvodom PVC od cevi fi 50mm . Kabl propisno polo`iti u posteljicu od sitnozrnastog peska, obele`iti pozor trakom i zaštititi gal štitnicima. Pla}a se materijal i radna snaga po metru dužnom komplet sa kablom i papučicama.Tačna dužina odrediće se merenjem na terenu.</p>	m	300
6.		<p>Isporuku i ugradnja trake upozorenja za energetcke vodove 1KVA</p>	m	1300
7.	II EL. INSTALACIJA	<p>Nabavka i montaža dekorativnog stuba, tipa ORYX 9/8, asimetrican</p>	kom	12



	OSVETLJENJA	<p>(jednostrani), čelični,( sa aluminijskim nastavkom 1,5 m na polovini stuba i vrhu stuba) i držačem LED štapa, toplocinkovan spolja i iznutra po standardu ISO 1461, obojen elektrostatičkim nanosenjem farbe i pecenjem u peci bojom RAL 7015 proizvodnje PETITJEAN ili ekvivalent. Stub treba da je predviđen za montažu na pripremljenom betonskom temelju, preko temeljne ploče i ankera, ugrađenih u temelje pri njihovoj izradi. Uz stubove, proizvođač treba da dostavi i šablon za centrisanje ankera. Pri dnu stuba, iznad temeljne ploče, treba da se nalazi zavrtanj sa maticom, za vezu stuba sa uzemljivačem. Stub treba da je pocinkovan i na taj način zaštićen od korozije. Stub treba da je atestiran za pritisak vjetra od najmanje 90dN/m<sup>2</sup>. Stavka obuhvata i provjeru vertikalnosti stubova, nakon montaže (iz dva međusobno normalna pravca), pripadajuću PP-R ploču i FRA osigurače.</p>		
8.		<p>Nabavka i montaža dekorativnog stuba, tip ORYX 9/8, simetrican (dvostrani), čelični, ( sa dva aluminijska nastavka duzine 1,5 m) i držačima LED štapova, toplocinkovan spolja i iznutra po standardu ISO 1461, obojen elektrostatičkim nanosenjem farbe i pecenjem u peci bojom RAL 7015, proizvodnje PETITJEAN ili ekvivalent. Stub treba da je predviđen za montažu na pripremljenom betonskom temelju, preko temeljne ploče i ankera, ugrađenih u temelje pri njihovoj izradi. Uz stubove, proizvođač treba da dostavi i šablon za centrisanje ankera. Pri dnu stuba, iznad temeljne ploče, treba da se nalazi zavrtanj sa maticom, za vezu stuba sa uzemljivačem. Stub treba da je pocinkovan i na taj način zaštićen od korozije. Stub treba da je</p>	kom	26

		atestiran za pritisak vjetra od najmanje 90dN/m <sup>2</sup> . Stavka obuhvata i provjeru vertikalnosti stubova, nakon montaže (iz dva međusobno normalna pravca). pripadajuću PP-R ploču i FRA osigurače.		
9.		Isporuka i ugradnja LED Conical point (crvene boje )	kom	64
10.		<p>Nabavka i montaža svjetiljke za javno osvjetljenje predviđena za natrijumsku sijalicu visokog pritiska SON-T 150 W.</p> <p>Kućište, poklopac svjetiljke i zatvarač poklopca moraju biti izrađeni od aluminijske legure livene pod pritiskom i obojeni elektrostatičkim postupkom, sivom bojom u prahu. Ogledalo svjetiljke je urađeno od aluminijuma visoke čistoće, anodno zaštićeno, specijalno optimizovano za cjevaste natrijumove sijalice visokog pritiska i s mogućnošću podešavanja svetlosnog snopa u 7 pozicija.</p> <p>Protektor od ojačanog ravnog stakla debljine 5mm, koje smanjuje blještanje i maksimalno redukuje rasipanje svjetlosti (svjetlosno zagađenje). Otpornost na udar IK 08. Kompletna svjetiljka mora biti u stepenu mehaničke zaštite IP66 ( i dio sa sijalicom i dio sa predspojnim uređajima). Neophodno je da svjetiljka ima sistem za «disanje» kako ne bi dolazilo do kondenzovanja vlage unutar svjetiljke. Svetiljka je potpuno rasklopiva bez upotrebe alata i bez dijelova koji se spajaju lijepljenjem tako da se eventualna zamjena protektora može izvesti jednostavno i na licu mesta. Pristup sijalici i predspojnim uređajima mora biti moguć sa obje strane, odozgo, otvaranjem poklopca koji je pričvršćen zatvaračem, bez skidanja protektora. Step en zaštite od strujnog udara u klasi II. Svetiljka se isporučuje s konektorom za priključenje napojnog kabla.</p>	kom	64

		<p>Svetiljka je predviđena za univerzalnu montažu (vertikalno - direktno na stub prečnika 60mm, ili horizontalno - na liru prečnika 42-60mm).</p> <p>Svjetiljka je tipa MODENA SGP 681 SON-T 150W K II FG GR, proizvodnje Philips ili ekvivalent, i isporučuje se zajedno sa sijalicom.</p>		
11.		<p>Isporuka i montaža stuba tipa OMEGA 62 visine 12 metara, proizvodnje PETITJEAN ili ekvivalent. Radi se o jednosegmentnom stubu oblika zarubljenog konusa, čiji je prečnik na dnu stuba Ø230mm, a pri vrhu Ø 62 mm i otvora za priključnu ploču dimenzija 600x137mm. Stub je bez poprečnih varova, a zaštićen je postupkom toplog cinkovanja i na taj način zaštićen od korozije. Ugrađeni stub treba da je urađen u skladu sa važećim standardima (JUS EN 40-1 do JUS EN 40-9) koji su po pitanju stubova za nošenje svjetiljki, identični sa evropskim CE standardima i da, kompletiran svjetiljkom, izdržava pritisak vjetra od 90 dN/m<sup>2</sup></p> <p>Pri dnu stuba, iznad temeljne ploče, treba da se nalazi zavrtnanj sa maticom, za vezu stuba sa uzemljivačem. Stub treba da je atestiran za pritisak vjetra od najmanje 90daN/m<sup>2</sup>. Stavka obuhvata i provjeru vertikalnosti stubova, nakon montaže (iz dva međusobno normalna pravca). pripadajuću PP-R ploču i FRA osigurače i nosač za 5 reflektora.</p>	kom	1
12.		<p>Isporuka i montaža reflektora sa natrijumovim izvorom svjetlosti visokog pritiska snage 400W i grlom E40 TEMPO 3 RVP351 SON-T400W K IC S proizvodnje PHILIPS ili ekvivalent. Kućište reflektora treba da je izrađeno od aluminijuma izlivenog pod visokim pritiskom, otpornog na koroziju. Staklo treba da je izrađeno od</p>	kom	5

		kvalitetnog stakla debljine min. 4mm sa silikonskim dihtungom. Zaptivenost optičkog bloka minimum IP 65.		
13.	III INSTALACIJA UZEMLJIVAČA	Nabavka, isporuka materijala I izrada uzemljivača od trake P 25 FeZn 25x4mm u već pripremljen zemljani rov. Traku spojiti sa stubnim svetiljkama. Pomožu zemnih uvodnika . Plaća se materijal i radna snaga po metru dužnom.	m	1300
14.		Nabavka, isporuka materijala I izrada zemnih uvodnika prosečne dužine 2 met. od trake P 25 FeZn 25x4mm. Zemne uvodnike spojiti na traku pomoću ukrasnih komada zalivenih bitumenom u kutiji KUK.. Stubove i SSRO uzemljiti na za to predviđeno mesto. Plaća se materijal i radna snaga po komadu.	kom	40
15.	IV ZAVRŠNI RADOVI I ODREDBE	Nakon završenog rada na izvođenju unapred navedenih instalacija izvođa radova je dužan da izvrši: - otklanjanje eventualnih tehničkih i estetskih grešaka na izvođenju instalacija u radnom prostoru - čišćenje od šuta i odnošenje istog van parka - Geodetsko snimanje sa unošenjem trase kabla - po završenom pregledu izvedenih radova treba izvršiti zakonska predviđena ispitivanja - naponsko ispitivanje kabla ispitati zaštite od napona dodira merenja otpora izolacije i prelaznog otpora uzemljivača B69čiji rezultati moraju biti u granicama datih vrednosti u dopisima. kompletiranje završnih radova na	paušalno	1

		napred opisan način uz sva navedena ispitivanja davanja atesta i uputstva kao i puštanje instalacije i predaje iste investitoru na upotrebu		
16.		Izrada projekta održavanja	paušalno	1

Garantni rok :

- minimano 10 godina na stubove
- minimalno 3 godina na svjetiljke

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Predmet nabavke će se realizovati po Glavnom projekatu elektroinstalacija jake struje – Rakonstrukcija javne rasvjete na dijelu Jadranske magistrale od HTL Park do Cetinjske raskrnicе (spajanje bulevara Budva – Bečići) koju je izradio Urbanist project doo, Budva i koja je revidovana od strane Lumenlux doo, Budva, a u koju se može izvršiti uvid od dana 16.05.2016.godine do dana 07.06.2016. godine kod kontakt osobe iz tačke I Poziva;

- Nacrt i obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode gradjenja vršice se u skladu sa: Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (Sl .list CG broj 51/08,40/10,34/11, 40/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14) i Pravilnicima koji prate ovaj Zakon.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 001-969/3**

**Mjesto i datum: Budva, 25.04.2016.g.**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Doc. dr Srđa Popović, predsjednik, kao ovlašćeno lice Opštine Budva, daje

**I z j a v u**

da će Opština Budva, shodno Planu javnih nabavki broj: 001-113/1 od 25.01.2016. godine, saglasnosti Sekretarijata za privredu i finansije, broj: 04-172/1 od 01.02.2016. godine Ugovora o javnoj nabavci za nabavku ustupanje izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete na dijelu Jadranske magistrale od HLT Park do Cetinjske raskrsnice, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca  
PREDSJEDNIK  
Doc. dr Srđa Popović**

---

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 001-969/4**

**Mjesto i datum: Budva, 25.04.2016.g.**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 001-113/1 od 25.01.2016. godine za nabavku - ustupanje izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete na dijelu Jadranske magistrale od HLT Park do Cetinjske raskrsnice, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlašćeno lice naručioca, Doc dr Srđa Popović, predsjednik**

\_\_\_\_\_

**Službenik za javne nabavke, Miroslava Kunjić**

\_\_\_\_\_

**Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Saša Samardžić,  
načelnik Službe za javne nabavke**

\_\_\_\_\_

**Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Mihailo Kapisoda,  
sekretar Sekretarijata za investicije i planiranje prostora**

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 001- 969/5**

**Mjesto i datum: Budva, 25.04.2016.g.**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 001-113/1 od 25.01.2016. godine za nabavku ustupanje izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete na dijelu Jadranske magistrale od HLT Park do Cetinjske raskrsnice, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda ,  
Saša Samardžić, dipl. pravnik, predsjednik**

\_\_\_\_\_

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,  
Novak Stanojević, dipl.inž. elektrotehnike**

\_\_\_\_\_

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,  
Milojka Kovačević, dipl.ing. građ.**

\_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:  
Najniža ponuđena cijena matematički će se porediti sa drugim ponuđenim cijenama po formuli.**

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

**OPŠTINI BUDVA**

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 001-969/6 od 17.05.2016. godine  
za nabavku Ustupanje izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete  
na dijelu Jadranske magistrale od HLT do Cetinjske raskrsnice**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

---

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>11</sup> Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o  
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu  
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za izvođenje elektroinstalacija jake struje i licencu za izvođenje geodetskih radova.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licencu za rukovođenje izvođenjem elektroinstalacija jake struje i licencu za rukovođenje izvođenjem geodetskih radova.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

- liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja
- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH \_\_\_\_\_ (dvije do pet)  
GODINA**

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvodjenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvodjenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,  
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO  
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE  
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I  
NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
....					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.



**IZJAVA****O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA  
IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristike sredstava i opreme	Pravni osnov raspolaganja (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže	Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

---

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: OPŠTINA BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Doc.dr Srđa Popović, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku – Ustupanje izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete na dijelu Jadranske magistrale od HLT Park do Cetinjske raskrsnice, broj: 001-969/6 od 17.05.2016.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, po tenderskoj dokumentaciji broj 001-629/ od \_\_\_\_\_ godine, za izbor najpovoljnije ponude za Ustupanje izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete na dijelu Jadranske magistrale od HLT Park do Cetinjske raskrsnice prema predmjeru i predračunu pripremljenom od strane Sekretarijata za investicije i planiranje prostora, izvede radove prema specifikaciji iz ponude.

#### Član 2

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema ponudi broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za izvođenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora.

### **Član 3**

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_-€ i slovima: (...)sa uračunatim pdv-om.

### **Član 4**

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se nakon završetka i prijema ugovorenih radova, na žiro račun IZVOĐAČA br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_banke.

Količinu izvršenih radova nakon završetka utvrđuje IZVOĐAČ u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od osam dana.

Plaćanje će se izvršiti po završetku i prijemu ugovorenih radova od strane Nadzornog organa.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od dva dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju NARUČIOCU.

### **Član 5**

NARUČILAC je dužan da IZVOĐAČA uvede u posao u roku od osam dana od dana potpisivanja ovog ugovora. U protivnom, IZVOĐAČ će imati pravo da produži rok za završetak ugovorenog posla.

Na dan uvođenja IZVOĐAČA u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARUČILAC uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU na upotrebu u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

### **Član 6**

Ako IZVOĐAČ svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak objekta iz člana 1 ovog ugovora prema ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane NARUČIOCA produženom roku, tada NARUČILAC ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme IZVOĐAČU i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvođenje drugom izvođaču.

Eventualne razlike između ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvođačem, snosi IZVOĐAČ.

### **Član 7**

Stručni nadzor nad izvođenjem predmetnih radova NARUČILAC će vršiti preko nadzornog organa o čemu će pisano obavijestiti IZVOĐAČA.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li IZVOĐAČ izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda,

tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izvođenju radova, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

### **Član 8**

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVOĐAČU da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala.

Ako IZVOĐAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti NARUČIOCA i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVOĐAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ako se između Nadzornog organa i IZVOĐAČA pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća IZVOĐAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima ili JUS standardima, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

### **Član 9**

Kvalitet materijala koji se ugrađuje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važećim tehničkim propisima i JUS standarima i uslovima predviđenim tehničkom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugrađuje i izvedenih radova, IZVOĐAČ mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvođača materijala.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVOĐAČ.

### **Član 10**

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa građenjem objekta koji je predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

### **Član 11**

IZVOĐAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVOĐAČ .

### **Član 12**

IZVOĐAČ je dužan da radove, odnosno objekat, koji je predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi NARUČIOCU.

### **Član 13**

Ako IZVOĐAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi radove na objektu koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVOĐAČU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVOĐAČ dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVOĐAČEVIH potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVOĐAČEVOG potraživanja od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVOĐAČA.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVOĐAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Član 14**

IZVOĐAČ je dužan da deset dana poslije prijema pisma o prihvatu preda NARUČIOCU neopozivu i безусловno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos od 5 % ugovorene vrijednosti i rok tri dana duži od ugovorenog roka, kojom безусловno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza kao i za slučaj nastupanja okolnosti iz člana 6 ovog Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio ovog Ugovora.

### **Član 15**

IZVOĐAČ garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARUČILAC. Ukoliko IZVOĐAČ ne postupi po zahtjevu NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da na teret IZVOĐAČA otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVOĐAČA.

#### **Član 16**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog organa.

Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARUČIOC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

#### **Član 17**

IZVOĐAČ je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

Ako IZVOĐAČ ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog člana u određenom roku, NARUČILAC će sam ili preko drugog IZVOĐAČA otkloniti utvrđene nedostatke o trošku IZVOĐAČA.

#### **Član 18**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od osam dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

#### **Član 19**

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:  
- ponuda IZVOĐAČA br.  
- dinamički plan izvođenja radova koji će IZVOĐAČ dostaviti prilikom uvođenja u posao.

#### **Član 20**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

#### **Član 21**

Ugovorne strane se obavezuju da će pokrenuti mjere kojima će se spriječiti bilo koja koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorena norma predmet koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavnim.

#### **Član 22**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala 2 (dva) primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC

IZVOĐAČ

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE  
PONUDE**



## **1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

### **Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnositelj zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnositelj zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

## **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 12 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda ,  
Saša Samardžić, dipl. pravnik, predsjednik**

\_\_\_\_\_  
**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,  
Novak Stanojević, dipl.inž. elektrotehnike**

\_\_\_\_\_  
**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,  
Milojka Kovačević, dipl.ing. građ.**