

|                   |  |
|-------------------|--|
| OPŠTINA BUDVA     |  |
| 15.10.2025        |  |
| 01-426/25-1704/10 |  |

D.O.O. "ALLIANCE" E  
205/26  
Podgorica, 10.10.2025. god.

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI PUTNIČKOG AUTOMOBILA ZA POTREBE KOMUNALNE POLICIJE

Ovaj ugovor zaključen je između ugovornih strana:

**Naručioca:** OPŠTINA BUDVA sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka AD, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Nikola Jovanović, predsjednik (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

**Ponudača:** DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT, "ALLIANCE" DOO sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 02165473, broj računa: 520-825100-21, Naziv banke: Hipotekarna banka ad, Podgorica koga zastupa Ratko Pavićević izvršni direktor (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

### PRAVNI OSNOV UGOVORA:

Pravni osnov za zaključenje ovog ugovora čine:

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku putničkog automobila za potrebe Komunalne policije, broj 01-426/25-1704/4 od 25.08.2025. godine (šifra postupka: 98376),
- Ponuda ponuđača DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT, "ALLIANCE" DOO, dostavljena putem ESJN-a pod šifrom 138876 od 09.09.2025. godine (u daljem tekstu: Ponuda) i
- Odluka o izboru najpovoljnije ponude, broj 01-426/25-1704/9 od 24.09.2025. godine.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka putničkog automobila za potrebe Komunalne policije, koje DOBAVLJAČ nabavlja i isporučuje za potrebe NARUČIOCA u skladu sa Tenderskom dokumentacijom za otvoreni postupak javne nabavke broj: broj 01-426/25-1704/4 od 25.08.2025. godine (šifra postupka: 98376), Odlukom o izboru najpovoljnije ponude, broj: 01-426/25-1704/9 od 24.09.2025. godine i Ponudom DOBAVLJAČA DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT, "ALLIANCE" DOO, dostavljenom putem ESJN-a pod šifrom 138876 od 09.09.2025. godine.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da će isporuku robe koja je predmet Ugovora, vršiti u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj ponudi broj 138876 od 09.09.2025. godine.

DOBAVLJAČ se obavezuje da će robu iz člana 1 ovog Ugovora isporučiti za cijenu u iznosu od: Vrijednost ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi: 44 380,00 €.

Iznos PDV-a: 9 319,80 €.

Ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi: 53 699,80 €.

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza, osiguranja prilikom transporta i prijema robe u kod NARUČIOCA.

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, po zapisnički konstatovanom kvantitativno-kvalitativnom prijemu robe.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virnanski na žiro račun DOBAVLJAČA, broj: 520-825100-21, kod Hipotekarne banke ad, Podgorica.

Uslovi plaćanja su: Roba mora biti isporučena u skladu sa datom ponudom i zaključenim ugovorom, a faktura mora biti uredna, odnosno u skladu sa isporučenom robom, ponudom i zaključenim ugovorom.

### **III ROK I MJESTO**

#### **Član 3**

Rok isporuke robe 20 dana od dana potpisivanja ugovora.

Mjesto isporuke: Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 4**

NARUČILAC se obavezuje:

- da imenuje Komisiju koja će da vrši primopredaju predmetne robe,
- da imenuje ovlašćeno lice koje će pratiti realizaciju predmetnog ugovora,
- da dobavljaču uredno izvrši plaćanje na način kako je to predviđeno tenderskom dokumentacijom i Ugovorom,
- da svaki eventualni nedostatak isporučene robe pisano prijavi ponuđaču odmah po njenom nastanku.

#### **Član 5**

DOBAVLJAČ se obavezuje:

- da robu putnički automobil (dva komada) isporuči prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i izabrane Ponude;
- isporučiti novu i neupotrebljivu robu, bez stvarnih i pravnih nedostataka.

#### **Član 6**

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica NARUČIOCA u mjestu isporuke izvrše kvalitativan i količinski prijem vozila, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

Ako se zapisnički utvrdi da vozilo koje je DOBAVLJAČ isporučio NARUČIOCU ima nedostatke u kvalitetu i očiglednih grešaka, DOBAVLJAČ mora iste otkloniti nakasnije u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a ukoliko to ne učini ili ako se ista ili slična greška ponovi, DOBAVLJAČ mora vozilo zamijeniti novim koje ima jednake ili bolje tehničke karakteristike.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak ili kvar na vozilu pisano prijavi DOBAVLJAČU odmah po nastanku ili saznanju.

Prijavu može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

Isporuka podrazumijeva i primopredaju prateće dokumentacije i to: fakturu DOBAVLJAČA, poreska i carinska dokumenta, garantne i servisne sertifikate, ateste, uputstvo za upotrebu, deklaraciju za vozila prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

#### **Član 7**

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje DOBAVLJAČ isporučio NARUČIOCU ima nedostataka u kvalitetu ili funkcionalnosti, DOBAVLJAČ se obavezuje da odmah preuzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane NARUČIOCA, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

## **Član 8**

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skrivenio nedostaci), NARUČILAC će o tom nedostatku bez odlaganja obavjestiti DOBAVLJAČA, kako bi zapisnički konstantovali uzrok i obim uočenih propusta.

## **V GARANTNI ROK**

### **Član 9**

Garantni rok je 4 godine proizvođačke garancije ili 120 000 pređenih kilometara. Garantni rok počinje teći od dana potpisivanja zapisnika o prijemu robe.

DOBAVLJAČ se obavezuje da u periodu trajanja garantnog roka u slučaju nastanka kvara u roku od 24 sata po prijemu pisanog obavještenja o nastalom kvaru, pristupi intervenciji na otklanjanju kvara.

Rok za otklanjanje kvara iznosi 5 dana od dana prijave kvara.

U slučaju težeg kvara, ukoliko je za otklanjanje kvara potrebno više od 5 dana, DOBAVLJAČ je dužan da NARUČIOCU dostavi pisani zahtjev za produženje roka za otklanjanje nastalog kvara sa obrazloženjem, na koji NARUČILAC daje saglasnost.

## **VI GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 10**

DOBAVLJAČ je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora. U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, DOBAVLJAČ je dužan da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora. U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se na iznos sa uračunatim PDV-om.

## **VII UGOVORNA KAZNA**

### **Član 11**

Ako DOBAVLJAČ bez krivice NARUČIOCA ne isporuči robu koja je predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0‰ (dva promila) od ugovorene cijene za ugovorenu robu za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka za isporuku predmetne robe. Visina ugovorne kazne ne može preći 5 % od ugovorene cijene.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka isporuke u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je DOBAVLJAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

## **VIII VIŠA SILA**

### **Član 12**

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

## **IX JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA**

### **Član 13**

NARUČILAC će raskinuti ugovor o javnoj nabavci naročito ako:

1) nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke; Bitnom izmjenom ugovora smatra se izmjena prirode ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je prvobitno zaključen ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uslova:

- izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;
- izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;
- izmjenom se značajno povećava obim ugovora;
- promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju iz člana 151 stav 1 tačka 4 Zakona o javnim nabavkama;
- ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom

2) nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje iz člana 108 ovog zakona.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

DOBAVLJAČ ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako NARUČILAC ne vrši plaćanje u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

## **X SPORAZUMNI RASKID UGOVORA**

### **Član 14**

Ugovorne strane mogu dogovoriti sporazumni raskid Ugovora.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

## **XI IZMJENA UGOVORA**

### **Član 15**

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje NARUČILAC u vrijeme zaključivanja Ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda Ugovora, a povećanje vrijednosti Ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

## **XII OSTALE ODREDBE**

### **Član 16**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom ovjere, zavodnim pečatom NARUČIOCA, nakon potpisa obje ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 38. stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 003/23, 011/23, 84/24).

### **Član 17**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim

odnosima i drugih pozitivnih propisa.

#### **Član 18**

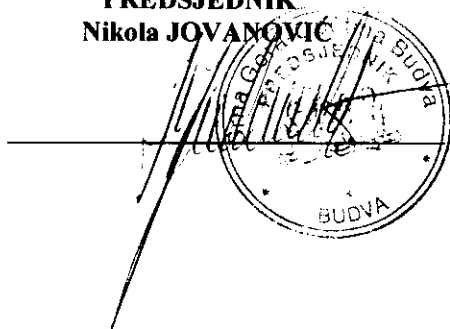
Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

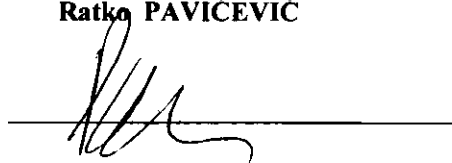
#### **Član 19**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za NARUČIOCA i 2 (dva) primjerka za DOBAVLJAČA.

**NARUČILAC**  
**OPŠTINA BUDVA**  
**PREDSJEDNIK**  
**Nikola JOVANOVIĆ**

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "OPŠTINA BUDVA" and "PREDSTAVNIK" around the perimeter, with "BUDVA" at the bottom. The signature is written in a cursive style.

**DOBAVLJAČ**  
**"ALLIANCE" DOO, PODGORICA**  
**IZVRŠNI DIREKTOR**  
**Ratko PAVIĆEVIĆ**

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is written in a cursive style.

